



# SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

## SUBSECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS

### Programa Presupuestario 2020

*“Administración Integral y mejora de los procesos de Recursos Humanos”*

| ÁREA  | COMPONENTES  |
|---|--|
| Dirección de Nómina                               | El sistema integral de nómina actualizado.   |
| Dirección de Selección de Personal y Capacitación | Personal del Ayuntamiento en materia de seguridad en el trabajo y servicio público capacitado. |
| Dirección de Relaciones Laborales                 | Seguimiento de los satisfactores a los que tienen derecho los trabajadores.                    |

El presente Programa Presupuestario, se formuló con fundamento en Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 81 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, los artículos 54 y 61 fracción II inciso a), b) y c) del título quinto de la ley General de Contabilidad Gubernamental, los artículos 26, 33 y 34 de la Ley Estatal de Planeación; artículos 23 y 25 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, y artículos 49, 54, 55 y 57 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.



## Contenido

|   |    |
|---|----|
| I. Presentación .....                           | 3  |
| II. Matriz de Indicadores para Resultados ..... | 5  |
| III. Recursos Financieros por Proyecto .....    | 12 |
| IV. Seguimiento y Evaluación .....              | 14 |
| V. Anexos .....                                 | 16 |
| a. Fichas Técnicas de Indicadores .....         | 16 |
| b. Organigrama .....                            | 29 |
| c. Analítico de Plazas Autorizado .....         | 30 |



## I. Presentación

La Secretaría de Administración es una dependencia de la Administración Pública Municipal, encargada de prestar el apoyo administrativo que requiera el Gobierno Municipal, mediante la organización y optimización de los recursos humanos, informáticos, materiales y de servicios generales; desarrollando e implementando procesos administrativos que permitan a las secretarías y entidades paramunicipales, eficientar la prestación de los servicios públicos y los actos administrativos, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.

### 1.1. Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente

Modernizar la administración municipal enfocando el quehacer municipal hacia la calidad del servicio y la atención al público; introducir en los proyectos de modernización de la organización y los sistemas y procedimientos administrativos el enfoque de calidad total; reestructurar la administración municipal para hacerla más eficiente, flexible y rápida; actualizar y capacitar a los servidores públicos municipales.

La Administración Municipal debe evolucionar hacia un concepto de integralidad y uso eficiente de los recursos para atender de manera expedita peticiones y trámites que se comunique con la población a partir del uso de las tecnologías de la información y comunicación.

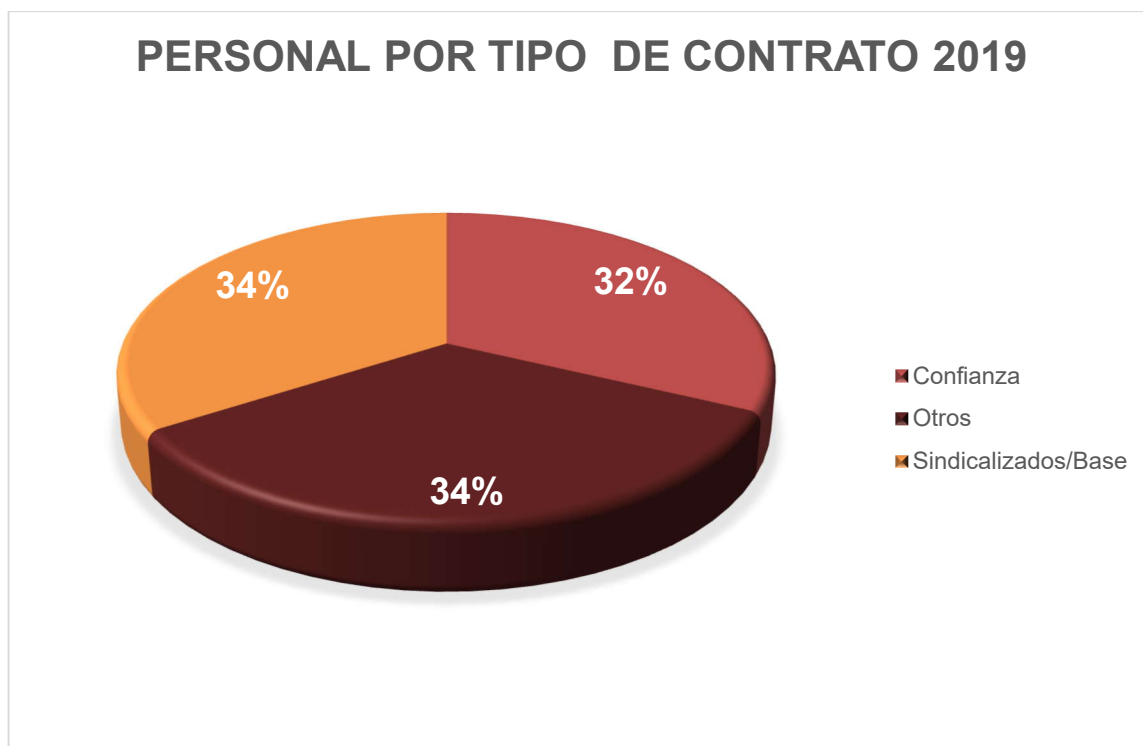
| Municipio                   | Total instituciones | Central   | Paramunicipal | Personal     |
|-----------------------------|---------------------|-----------|---------------|--------------|
| Nacional                    | 41,952              | 39196     | 2,756         | 1,012,348    |
| Estado                      | 862                 | 818       | 44            | 19,068       |
| <b>Cuernavaca</b>           | <b>14</b>           | <b>12</b> | <b>2</b>      | <b>3,948</b> |
| Personal de Confianza       |                     |           |               | 1,270        |
| Personal Sindicalizado/Base |                     |           |               | 1,432        |
| Otros                       |                     |           |               | 1,246        |

Fuente: INEGI Anuario Estadístico y Geográfico de Morelos 2017.

## 1.2. Política de Administración y Modernización

La innovación es una característica necesaria para el buen desempeño de las ciudades y ésta debe darse en todas las áreas de la Administración Municipal.

La población cada vez en mayor medida demanda eficacia y eficiencia en el ejercicio de la función de gobierno y en particular en la atención de sus gestiones personales y empresariales; demanda que nuestra administración atenderá sin dilación alguna, optimizando los tiempos de respuesta y disminuyendo requisitos y trámites, mediante la interacción remota que permita reducir e incluso eliminar que los ciudadanos tengan que trasladarse para realizar los trámites que requiera. El propósito es impulsar una visión integral en la modernización de los procesos administrativos, haciendo uso de la mejora de la gestión y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, mediante sistemas que beneficien a la sociedad.







## II. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)



### Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Fecha de aprobación:

Hoja: de:

|    |  |                          |                                   | <br><small>AYUNTAMIENTO<br/>2019 - 2021<br/>CUERNAVACA</small> | <br><small>JUNTOS HAREMOS<br/>Cuernavaca</small> |
|--|--|--------------------------|-----------------------------------|---|---|
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario  |  |                          |                                   |   |   |
| <b>Nombre del Programa Presupuestario:</b><br>Administración integral y mejora de los procesos de Recursos Humanos   |  |                          |                                   | <b>Año:</b><br>2020   |   |
| <b>Dependencia:</b><br>Secretaría de Administración  |  |                          |                                   |   |   |
| <b>Unidad Responsable del Gasto</b><br>Subsecretaría de Recursos Humanos   |  |                          |                                   |   |   |
| Beneficiarios  |  |                          |                                   |   |   |
| <b>Hombres:</b><br>169,466   | <b>Mujeres:</b><br>196,855                               | <b>Total:</b><br>366,321 |                                   | <b>Área de Enfoque:</b><br>Recursos Humanos del<br>Ayuntamiento de<br>Cuernavaca  |   |
| <b>Niños:</b><br>N/A   | <b>Niñas:</b><br>N/A                                     | <b>Total:</b><br>N/A     |                                   |   |   |
| Alineación al Plan Municipal de Desarrollo   |  |                          |                                   |   |   |
| <b>Eje:</b><br>5. Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente   | <b>Programa:</b><br>Administración Pública de Cuernavaca |                          | <b>Sub Programa:</b><br>No Aplica |   |   |
| <b>Proyectos del Programa:</b><br>AD201.- APOYO ADMINISTRATIVO<br>AD202.- BIENES MUEBLES   |  |                          |                                   |   |   |
| <b>Objetivo General:</b><br>Modernizar la Administración Municipal enfocando el quehacer municipal hacia la calidad del servicio y la atención al público; introducir en los proyectos de modernización de la organización y los sistemas y procedimientos administrativos el enfoque de calidad total; reestructurar la Administración Municipal para hacerla más eficiente, flexible y rápida; actualizar y capacitar a los servidores públicos municipales. |  |                          |                                   |   |   |

|   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
| <b>Políticas:</b>   |  |  |  |   |
| 1. Administración y Modernización<br>2. Gobierno y Normatividad   |  |  |  |   |
| <b>Clasificación Funcional y Programático</b>   |  |  |  |   |
| <b>Finalidad:</b><br>1. Gobierno  | <b>Función:</b><br>1.8 Otros Servicios<br>Generales  | <b>Sub Función:</b><br>1.8.1 Servicios<br>Registrales,<br>Administrativos y<br>Patrimoniales | <b>Actividad<br/>Institucional:</b><br>019. Los Recursos<br>Humanos al servicio<br>de la comunidad<br>020. Los Recursos<br>Humanos al servicio<br>de la comunidad  | <b>Programa<br/>Presupuestario:</b><br>M. Apoyo al Proceso<br>Presupuestario y para<br>Mejorar la Eficiencia<br>Institucional<br>J. Pensiones y<br>jubilaciones |
| <b>Información Institucional</b>  |  |  |  |   |
| <b>Misión:</b>  |  |  | <b>Visión:</b>   |   |
| <p>Nuestra misión es proveer y mantener el recurso humano competente y participativo con base a sus actitudes y aptitudes, capacitación y ética profesional. Así como servir con eficiencia y eficacia al personal que integra el Ayuntamiento de Cuernavaca. Promover acciones encaminadas a la superación laboral y personal, las cuales coadyuvaran para elevar su calidad de vida.</p> <p>Supervisar la aplicación de la normatividad vigente en materia laboral, para conducir las relaciones laborales de manera oportuna y eficaz con los trabajadores y su representación sindical.</p> |  |  | <p>Ser una SubSecretaría estratégica que logre el desarrollo integral del personal en un ambiente laboral sano que le permita incrementar su auto-estima y satisfacción en el trabajo con el fin de lograr el cumplimiento de los objetivos en la institución.</p> |   |
| <b>Nivel Fin</b>  |  |  |  |   |
| <b>Resumen Narrativo:</b>   | <b>Indicador:</b>  | <b>Medios de Verificación:</b>   | <b>Supuestos:</b>  |   |
| Contribuir a un Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente mediante la actualización de los Procesos Administrativos de Recursos Humanos.   | Índice de Satisfacción en el personal del Ayuntamiento de Cuernavaca con respecto de los Servicios de la Administración de los Recursos Humanos. | Encuestas de satisfacción que se encuentran en la Subsecretaría de Recursos Humanos.         | Buena disposición de los trabajadores del Ayuntamiento.  |   |
| <b>Tipo:</b>  | <b>Dimensión:</b>  | <b>Frecuencia:</b>   | <b>Meta.</b>   | <b>Método de Cálculo:</b>   |
| Estratégico   | Eficacia   | Anual  | 90%  | Índice de satisfacción  |
| <b>Nivel Propósito</b>  |  |  |  |   |

| Resumen Narrativo:   |            | Indicador:   |       | Medios de Verificación:   |  | Supuestos:  |  |
|--|------------|--|-------|---|--|---|--|
| Procesos Administrativos de Recursos Humanos Actualizados. |            | Eficiente y oportuna atención en los trámites y servicios brindados.     |       | Personal del Ayuntamiento de Cuernavaca.  |  | Trámites oportunos y pagos oportunos, ligados a un buen funcionamiento de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones. |  |
| Tipo:  | Dimensión: | Frecuencia:  | Meta. | Método de Cálculo:  |  |   |  |
| Estratégico  | Eficacia   | Trimestral   | 100%  | (trámites y servicios brindados / trámites y servicios programados) * 100   |  |   |  |
| <b>Nivel Componente No. 1</b>                              |            |  |       |   |  |   |  |
| Resumen Narrativo:   |            | Indicador:   |       | Medios de Verificación:   |  | Supuestos:  |  |
| El sistema integral de nómina actualizado.                 |            | Porcentaje de nóminas entregadas en tiempo a través de sistema integral. |       | Formatos de solicitud de dispersión de pago para nómina de personal del Ayuntamiento que se encuentra en Área de Dirección de Nómina. |  | Cumplimiento de tiempos de información para pago de nómina con sistema integral.  |  |
| Tipo:  | Dimensión: | Frecuencia:  | Meta. | Método de Cálculo:  |  |   |  |
| Gestión  | Eficacia   | Mensual  | 100%  | (Número de nóminas elaboradas/total de nóminas entregadas)*100  |  |   |  |
| <b>Nivel Actividad No. 1.1</b>                             |            |  |       |   |  |   |  |
| Resumen Narrativo:   |            | Indicador:   |       | Medios de Verificación:   |  | Supuestos:  |  |
| Capacitación del personal del sistema integral de nómina.  |            | Personas capacitadas del sistema de nómina.                              |       | Listas de asistencia, que se encuentra en Área de Dirección de Nómina.  |  | Personal de Área de Nómina capacitado para manejo de sistema y eficiente tiempos de entrega de información.                   |  |
| Tipo:  | Dimensión: | Frecuencia:  | Meta. | Método de Cálculo:  |  |   |  |
| Gestión  | Eficacia   | Mensual  | 100%  | (Capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas)*100   |  |   |  |

| <b>Nivel Actividad No. 1.2</b>  |                   |   |              |  |   |
|---|-------------------|---|--------------|--|---|
| <b>Resumen Narrativo:</b>   |                   | <b>Indicador:</b>   |              | <b>Medios de Verificación:</b>   | <b>Supuestos:</b>   |
| Adquisición de lectores de huella especializados para el control y seguimiento de las incidencias del personal. |                   | Lector adquirido<br>Tiempo de respuesta actual/Tiempo de respuesta anterior |              | Reporte de control de asistencia del personal del Ayuntamiento, que se encuentra en el Área de Dirección de Nómina.  | Reporte de control de asistencia en tiempo real por medio de interface de sistemas. |
| <b>Tipo:</b>  | <b>Dimensión:</b> | <b>Frecuencia:</b>  | <b>Meta.</b> | <b>Método de Cálculo:</b>  |   |
| Gestión   | Eficacia          | Mensual   | -50%         | (Días empleados para emitir nómina actual / días promedio empleados en la nómina 2019)-1)* 100   |   |
| <b>Nivel Componente No. 2</b>   |                   |   |              |  |   |
| <b>Resumen Narrativo:</b>   |                   | <b>Indicador:</b>   |              | <b>Medios de Verificación:</b>   | <b>Supuestos:</b>   |
| Personal del Ayuntamiento en materia de seguridad en el trabajo y servicio público capacitado.                  |                   | Índice de incremento de personal del Ayuntamiento capacitado.               |              | Listas de asistencia que se encuentran en la Dirección de Selección de Personal y Capacitación.  | Buena disposición del personal del Ayuntamiento para la asistencia a cursos.        |
| <b>Tipo:</b>  | <b>Dimensión:</b> | <b>Frecuencia:</b>  | <b>Meta.</b> | <b>Método de Cálculo:</b>  |   |
| Gestión   | Calidad           | Semestral   | 5%           | (Personal capacitado del semestre actual / personal capacitado del semestre anterior)-1 )*100  |   |
| <b>Nivel Actividad No. 2.1</b>  |                   |   |              |  |   |
| <b>Resumen Narrativo:</b>   |                   | <b>Indicador:</b>   |              | <b>Medios de Verificación:</b>   | <b>Supuestos:</b>   |
| Integrar el 100% de las Brigadas de Protección Civil.   |                   | Brigadistas Capacitados   |              | Calendario anual, convocatoria o memorándums de invitación, listas de asistencia, formatos de evaluación del curso, que se encuentran en la Dirección de Selección de Personal y Capacitación. | Certificación a los brigadistas en el tema de Protección Civil.                     |

| Tipo:  | Dimensión:   | Frecuencia:  | Meta.  | Método de Cálculo:  |
|--|--|--|--|---|
| Gestión  | Eficacia   | Trimestral   | 100%   | (Porcentaje de capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas)*100  |
| <b>Nivel Actividad No. 2.2</b>   |  |  |  |   |
| Resumen Narrativo:   | Indicador:   | Medios de Verificación:  | Supuestos:   |   |
| Incrementar el número de personas capacitadas para su mejor desempeño laboral. | Personal capacitado año base/Personal capacitado año dos y año tres  | Calendario anual, convocatoria o memorándums de invitación, listas de asistencia, formatos de evaluación del curso, que se encuentran en la Dirección de Selección de Personal y Capacitación. | Impartir la totalidad de temas solicitados mediante el DNC.            |   |
| Tipo:  | Dimensión:   | Frecuencia:  | Meta.  | Método de Cálculo:  |
| Gestión  | Eficacia   | Trimestral   | 50%  | (Personal capacitado año base/Personal capacitado año dos y año tres)*100 |
| <b>Nivel Componente No. 3</b>  |  |  |  |   |
| Resumen Narrativo:   | Indicador:   | Medios de Verificación:  | Supuestos:   |   |
| Seguimiento de los satisfactores a los que tienen derecho los trabajadores.    | Solicitudes recibidas en cuanto a relaciones laborales atendidas.    | Reporte de solicitudes recibidas que se encuentra en la Dirección de Relaciones Laborales.   | La burocratización de la generalidad de trámites fluye en tiempo.      |   |
| Tipo:  | Dimensión:   | Frecuencia:  | Meta.  | Método de Cálculo:  |
| Gestión  | Calidad  | Trimestral   | 100%   | (Solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)*100                         |
| <b>Nivel Actividad No. 3.1</b>   |  |  |  |   |
| Resumen Narrativo:   | Indicador:   | Medios de Verificación:  | Supuestos:   |   |
| Celebrar convenios con empresas públicas o privadas.                           | Convenio celebrado. Empresa participante. Porcentaje de trabajadores | Circular, calendario y movimientos de personal que se encuentra en el Área   | Incrementar el número de empresas, para beneficiar con descuento a los |   |

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
|   | Beneficiados.                          | de Dirección de Relaciones Laborales.   | trabajadores del Ayuntamiento.  |  |
| <b>Tipo:</b>  | <b>Dimensión:</b>                      | <b>Frecuencia:</b>  | <b>Meta.</b>  | <b>Método de Cálculo:</b>  |
| Gestión   | Eficacia                               | Trimestral  | 100%  | (Programas de beneficios para los trabajadores /Convenios celebrados)* 100                                     |
| <b>Nivel Actividad No. 3.2</b>                                    |  |   |   |  |
| <b>Resumen Narrativo:</b>   | <b>Indicador:</b>                      | <b>Medios de Verificación:</b>  | <b>Supuestos:</b>   |  |
| Vinculación con áreas de contabilidad y egresos.                  | Porcentaje de reducción del tiempo.    | Reporte de seguimiento de renuncias y demandas laborales, que se encuentra en el Área de Dirección de Relaciones Laborales.           | Optimizar el trámite de renuncias y demandas laborales.   |  |
| <b>Tipo:</b>  | <b>Dimensión:</b>                      | <b>Frecuencia:</b>  | <b>Meta.</b>  | <b>Método de Cálculo:</b>  |
| Gestión   | Eficacia                               | Trimestral  | 100%  | (Número de renuncias y demandas laborales recibidas/Número de renuncias y demandas laborales concluidas) * 100 |
| <b>Nivel Actividad No. 3.3</b>                                    |  |   |   |  |
| <b>Resumen Narrativo:</b>   | <b>Indicador:</b>                      | <b>Medios de Verificación:</b>  | <b>Supuestos:</b>   |  |
| Difundir y realizar reuniones informativas para los trabajadores. | Exposición realizada Boletín difundido | Calendario anual de exposiciones y boletines, listas de asistencia, que se encuentra en el Área de Dirección de Relaciones Laborales. | Mejorar la difusión de las prestaciones sociales con las que cuentas los trabajadores del Ayuntamiento. |  |
| <b>Tipo:</b>  | <b>Dimensión:</b>                      | <b>Frecuencia:</b>  | <b>Meta.</b>  | <b>Método de Cálculo:</b>  |
| Gestión   | Eficacia                               | Trimestral  | 100%  | (Número de exposiciones y boletines programados/Número de exposiciones y boletines difundidos)* 100            |

| <b>Nivel Actividad No. 3.4</b>                       |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
| <b>Resumen Narrativo:</b>                            | <b>Indicador:</b>   | <b>Medios de Verificación:</b>  | <b>Supuestos:</b>  |  |
| Análisis de solicitudes de pensiones y jubilaciones. | Porcentaje de solicitudes de pensiones y jubilaciones recibidas para su análisis. | Reporte de Proyectos de solicitudes de pensiones y jubilaciones que se encuentra en la Dirección de Relaciones Laborales. | Los órganos de gobierno certifican la validez de la antigüedad de la documentación que exhiben |  |
| <b>Tipo:</b>   | <b>Dimensión:</b>   | <b>Frecuencia:</b>  | <b>Meta.</b>   | <b>Método de Cálculo:</b>  |
| Gestión  | Eficacia  | Trimestral  | 100%   | (Solicitudes de pensiones y jubilaciones analizadas / solicitudes de pensiones y jubilación recibidas)*100 |



### III. Resumen de Recursos Financieros

| Proyecto Administración del Personal |                                     |              |                        |              |   |            |                    |                                       |            |            |              |
|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------|------------------------|--------------|---|------------|--------------------|---------------------------------------|------------|------------|--------------|
| <b>Número</b>                        | AD102                               |              | Tipo:                  |              | <input checked="" type="checkbox"/> Institucional |            |                    | <input type="checkbox"/> De Inversión |            |            |              |
| <b>Clave presupuestal:</b>           | 17002                               |              |                        |              |   |            |                    |                                       |            |            |              |
| <b>U.R.G.:</b>                       | Subsecretaría de Recursos Humanos   |              |                        |              |   |            | <b>Monto (\$):</b> | 14,244,851.26                         |            |            |              |
| <b>COMPONENTE 6:</b>                 | Gestión del Recurso Humano Adecuado |              |                        |              |   |            |                    |                                       |            |            |              |
| Programación Financiera 2020         |                                     |              |                        |              |   |            |                    |                                       |            |            |              |
| Enero                                | Febrero                             | Marzo        | Abril                  | Mayo         | Junio   | Julio      | Agosto             | Septiembre                            | Octubre    | Noviembre  | Diciembre    |
| 1,341,801.25                         | 941,753.75                          | 1,621,801.25 | 921,801.25             | 1,236,002.05 | 999,047.45  | 921,801.25 | 921,801.25         | 921,801.25                            | 921,801.25 | 921,801.25 | 2,573,638.01 |
| Concepto                             |                                     |              | Cantidad anual (pesos) |              |   |            |                    |                                       |            |            |              |
| <b>Total</b>                         |                                     |              |                        |              |   |            |                    |                                       |            |            |              |
| <b>Gasto corriente</b>               |                                     |              |                        |              |   |            |                    |                                       |            |            |              |
| <b>Municipal</b>                     |                                     |              |                        |              |   |            |                    |                                       |            |            |              |
| Servicios personales                 |                                     |              | 12,722,851.26          |              |   |            |                    |                                       |            |            |              |
| Materiales y suministros             |                                     |              | 220,000.00             |              |   |            |                    |                                       |            |            |              |
| Servicios generales                  |                                     |              | 1,302,000.00           |              |   |            |                    |                                       |            |            |              |
| Ayudas, subsidios y transferencias   |                                     |              |                        |              |   |            |                    |                                       |            |            |              |
| Deuda pública                        |                                     |              |                        |              |   |            |                    |                                       |            |            |              |
| Bienes muebles e inmuebles           |                                     |              |                        |              |   |            |                    |                                       |            |            |              |
| <b>Estatad</b>                       |                                     |              |                        |              |   |            |                    |                                       |            |            |              |
| Servicios personales                 |                                     |              |                        |              |   |            |                    |                                       |            |            |              |
| Materiales y suministros             |                                     |              |                        |              |   |            |                    |                                       |            |            |              |
| Servicios generales                  |                                     |              |                        |              |   |            |                    |                                       |            |            |              |







### Proyecto Pensión y Jubilación

|                                     |                                     |   |                |                               |               |               |               |                   |                |                  |                  |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---|----------------|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|-------------------|----------------|------------------|------------------|
| <b>Número</b>                       | AD103                               | Tipo: <input checked="" type="checkbox"/> Institucional <input type="checkbox"/> De Inversión |                |                               |               |               |               |                   |                |                  |                  |
| <b>Clave presupuestal:</b>          | 17002                               |   |                |                               |               |               |               |                   |                |                  |                  |
| <b>U.R.G.:</b>                      | Subsecretaría de Recursos Humanos   | <b>Monto (\$):</b>  | 175,110,169.31 |                               |               |               |               |                   |                |                  |                  |
| <b>COMPONENTE 6:</b>                | Gestión del Recurso Humano Adecuado |   |                |                               |               |               |               |                   |                |                  |                  |
| <b>Programación Financiera 2020</b> |                                     |   |                |                               |               |               |               |                   |                |                  |                  |
| <b>Enero</b>                        | <b>Febrero</b>                      | <b>Marzo</b>  | <b>Abril</b>   | <b>Mayo</b>                   | <b>Junio</b>  | <b>Julio</b>  | <b>Agosto</b> | <b>Septiembre</b> | <b>Octubre</b> | <b>Noviembre</b> | <b>Diciembre</b> |
| 12,305,428.94                       | 12,305,428.94                       | 12,305,428.94   | 12,305,428.94  | 12,305,428.94                 | 12,305,428.94 | 12,305,428.94 | 12,305,428.94 | 12,305,428.94     | 12,305,428.94  | 12,305,428.94    | 39,750,450.97    |
| <b>Concepto</b>                     |                                     |   |                | <b>Cantidad anual (pesos)</b> |               |               |               |                   |                |                  |                  |
| <b>Total</b>                        |                                     |   |                |                               |               |               |               |                   |                |                  |                  |
| <b>Municipal</b>                    |                                     |   |                |                               |               |               |               |                   |                |                  |                  |
| Servicios personales                |                                     |   |                | 166,110,169.31                |               |               |               |                   |                |                  |                  |
| Materiales y suministros            |                                     |   |                |                               |               |               |               |                   |                |                  |                  |
| Servicios generales                 |                                     |   |                | 9,000,000.00                  |               |               |               |                   |                |                  |                  |
| Ayudas, subsidios y transferencias  |                                     |   |                |                               |               |               |               |                   |                |                  |                  |
| Deuda pública                       |                                     |   |                |                               |               |               |               |                   |                |                  |                  |
| Bienes muebles e inmuebles          |                                     |   |                |                               |               |               |               |                   |                |                  |                  |
| <b>Estatal</b>                      |                                     |   |                |                               |               |               |               |                   |                |                  |                  |
| Servicios personales                |                                     |   |                |                               |               |               |               |                   |                |                  |                  |
| Materiales y suministros            |                                     |   |                |                               |               |               |               |                   |                |                  |                  |
| Servicios generales                 |                                     |   |                |                               |               |               |               |                   |                |                  |                  |





## IV. Seguimiento y Evaluación

Es de reconocer que los procesos de monitoreo y evaluación conllevan el riesgo de burocratizarse a tal grado que la atención se centre más en el proceso mismo de la evaluación que en su utilización para la mejora continua. La evaluación y el seguimiento son herramientas, por lo que deben evitar tener como único objetivo la mera generación de conocimiento e información, cayendo en la generación de informes que en nada resultan útiles para la mejora de la gestión. La información emanada de los procesos de monitoreo y evaluación debe siempre aspirar a identificar las intervenciones más efectivas, para con ellas orientar la toma de decisiones que impulsen el desarrollo y el bienestar de la sociedad.

El gran desafío se encuentra en convertir la evaluación en un proceso internalizado en la gestión del municipio de Cuernavaca, y no sólo en un tema secundario que debe atenderse por obligación o por presión externa, sino por la utilidad concreta y práctica de poner en marcha un proceso de apertura y transparencia en la que todos los informes y las agendas de mejora sean públicos. Este proceso de apertura y transparencia es un reto social, mediático y gubernamental.

El diálogo con actores sociales sobre lo que evalúan instancias externas independientes, sobre los resultados de las evaluaciones y las agendas de mejora, sin duda, abona a la cultura social de la evaluación como proceso de cambio y mejora continua.

El uso social de la información y el conocimiento derivado de los procesos de monitoreo y evaluación involucra al gobierno en términos de rendición de cuentas y de su utilización para mejorar, pero también involucra a actores especializados y ciudadanos dedicados a analizar, estudiar e incidir sobre la efectividad gubernamental.

En ese tenor, el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Desempeño del Municipio de Cuernavaca (SSEDEM), es la herramienta que permite la integración de los avances y la evaluación interna de los programas presupuestarios y programas institucionales alineados a los objetivos trazados por el Plan Municipal de Desarrollo, asimismo es la herramienta que permite el Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora, derivados de las Evaluaciones Externas.

Para el adecuado seguimiento y evaluación de los resultados, el SSEDEM toma como fuente de información los indicadores construidos con base en la Metodología para Construcción de Indicadores, emitida por la Tesorería Municipal en la etapa de elaboración del proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2020.

En la construcción de los indicadores, se consideraron los criterios exigidos por los lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico, además de contar con valores de parametrización que permiten una evaluación objetiva de los mismos.



El seguimiento y la evaluación, permitirán comparar los resultados obtenidos con las metas programadas y se realizará cada trimestre durante el periodo de ejecución de los Proyectos.

Para llevar a cabo estos comparativos, se elaborarán los Informes de Gestión Gubernamental (IGG's), en los cuales se establecen los proyectos, indicadores y metas programadas y cada trimestre se registrarán los avances logrados, lo que permitirá identificar las diferencias entre lo planeado y lo realizado, y así apoyar la toma de decisiones para implementar nuevas estrategias en caso de que los proyectos presenten atrasos.

Los proyectos, indicadores y metas establecidas, serán el insumo que se utilizará para alimentar el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Municipal (SSEDEM), el cual, mediante un análisis comparativo, permitirá conocer si los proyectos avanzan conforme a lo programado y detectar de manera oportuna la problemática que enfrentan para implementar medidas correctivas.

Asimismo, la información integrada en el SSEDEM será utilizada para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por lo que la negligencia, dolo o mala fé, será sancionado conforme a la normatividad en la materia.

## V. Anexos

### a . Fichas Técnicas de Indicadores

#### Ficha Técnica del Indicador

| Alineación   |  |                                 |                                   |                      |   |                                     |   |              |                                |              |
|--|--|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------|---|-------------------------------------|---|--------------|--------------------------------|--------------|
| Eje:<br>5. Gobierno Moderno,<br>Eficiente y Transparente   | Programa Sectorial:<br>Administración Pública de<br>Cuernavaca | Sub Programa:<br>No Aplica      | Nivel del objetivo:<br>Fin        | Clave del Indicador: |   |                                     |   |              |                                |              |
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario  |  |                                 |                                   |                      |   |                                     |   |              |                                |              |
| Nombre del Programa Presupuestario:<br>Administración integral y mejora de los procesos de Recursos Humanos  |  |                                 |                                   |                      |   |                                     |   |              |                                |              |
| Dependencia:<br>Secretaría de Administración   |  |                                 |                                   |                      |   |                                     |   |              |                                |              |
| Unidad Responsable del Gasto:<br>Subsecretaría de Recursos Humanos   |  |                                 |                                   |                      |   |                                     |   |              |                                |              |
| Datos del Indicador  |  |                                 |                                   |                      |   |                                     |   |              |                                |              |
| Nombre del Indicador<br>Índice de Satisfacción en el personal del Ayuntamiento de Cuernavaca con respecto de los Servicios de la Administración de los Recursos Humanos. |  |                                 |                                   |                      | Definición<br>Contribuir a un Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente mediante la actualización de los Procesos Administrativos de Recursos Humanos. |                                     |   |              |                                |              |
| Dimensión<br>Eficacia  |  |                                 | Tipo del Indicador<br>Estrategico |                      |   | Sentido del Indicador<br>Ascendente |   |              |                                |              |
| Método de cálculo<br>Índice de satisfacción  |  |                                 |                                   |                      | Unidad de medida<br>Índice de satisfacción  |                                     |   |              |                                |              |
| Meta 2020 (Anual)<br>90%   | Año línea base:<br>2019  | Valor línea base (Anual)<br>90% | Frecuencia de medición<br>Anual   |                      |   |                                     |   |              |                                |              |
| Medios de Verificación<br>Encuestas de satisfacción que se encuentran en la Subsecretaría de Recursos Humanos.   |  |                                 |                                   |                      |   |                                     |   |              |                                |              |
| Metas calendarizadas   |  |                                 |                                   |                      |   |                                     |   |              |                                |              |
| Seguimiento  | Meta Programada  | Índice de satisfacción          | Comportamiento Aceptable          |                      | Comportamiento en riesgo  |                                     | Comportamiento crítico / Fallo en la planeación |              | Tasa de índice de satisfacción | Semafización |
|  |  |                                 | Desde                             | Hasta                | Desde   | Hasta                               | Por debajo                                      | Por encima   |                                |              |
| Enero  |  |                                 |                                   |                      |   |                                     |   |              |                                |              |
| Febrero  |  |                                 |                                   |                      |   |                                     |   |              |                                |              |
| Marzo  |  |                                 |                                   |                      |   |                                     |   |              |                                |              |
| Abril  |  |                                 |                                   |                      |   |                                     |   |              |                                |              |
| Mayo   |  |                                 |                                   |                      |   |                                     |   |              |                                |              |
| Junio  |  |                                 |                                   |                      |   |                                     |   |              |                                |              |
| Julio  |  |                                 |                                   |                      |   |                                     |   |              |                                |              |
| Agosto   |  |                                 |                                   |                      |   |                                     |   |              |                                |              |
| Septiembre   |  |                                 |                                   |                      |   |                                     |   |              |                                |              |
| Octubre  |  |                                 |                                   |                      |   |                                     |   |              |                                |              |
| Noviembre  |  |                                 |                                   |                      |   |                                     |   |              |                                |              |
| Diciembre  | 90.00%   |                                 | 80.00%                            | 90.00%               | 65.00%  | 79.00%                              | 64.00%  | 0.00%        |                                |              |
| <b>Anual</b>   | <b>90.00%</b>  |                                 | <b>80.00%</b>                     | <b>90.00%</b>        | <b>65.00%</b>   | <b>79.00%</b>                       | <b>64.00%</b>                                   | <b>0.00%</b> |                                |              |
| Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):<br>  |  |                                 |                                   |                      |   |                                     |   |              |                                |              |
| Observaciones  |  |                                 |                                   |                      |   |                                     |   |              |                                |              |

C. Felipe Alberto Munguía Herrera  
Subsecretario de Recursos Humanos

Lic. Mario Alfredo García Almazan  
Coordinador Técnico de la Secretaría de  
Administración

## Ficha Técnica del Indicador

| Alineación  |   |                                  |                                   |                                       |  |                                      |               |   |              |                                 |                |
|---|---|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|--|--------------------------------------|---------------|---|--------------|---------------------------------|----------------|
| Eje:<br>5. Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente   | Programa Sectorial:<br>Administración Pública de Cuernavaca | Sub Programa:<br>No Aplica       | Nivel del objetivo:<br>Propósito  | Clave del Indicador:                  |  |                                      |               |   |              |                                 |                |
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario   |   |                                  |                                   |                                       |  |                                      |               |   |              |                                 |                |
| Nombre del Programa Presupuestario:<br>Administración integral y mejora de los procesos de Recursos Humanos |   |                                  |                                   |                                       |  |                                      |               |   |              |                                 |                |
| Dependencia:<br>Secretaría de Administración  |   |                                  |                                   |                                       |  |                                      |               |   |              |                                 |                |
| Unidad Responsable del Gasto:<br>Subsecretaría de Recursos Humanos  |   |                                  |                                   |                                       |  |                                      |               |   |              |                                 |                |
| Datos del Indicador   |   |                                  |                                   |                                       |  |                                      |               |   |              |                                 |                |
| Nombre del Indicador<br>Eficiente y oportuna atención en los tramites y servicios brindados.                |   |                                  |                                   |                                       | Definición<br>Procesos Administrativos de Recursos Humanos Actualizados. |                                      |               |   |              |                                 |                |
| Dimensión<br>Eficacia   |   |                                  | Tipo del Indicador<br>Estrategico |                                       |  | Sentido del Indicador<br>Ascendente  |               |   |              |                                 |                |
| Método de cálculo<br>(tramites y servicios brindados / tramites y servicios programados) * 100              |   |                                  |                                   |                                       | Unidad de medida<br>Porcentaje servicio brindado                         |                                      |               |   |              |                                 |                |
| Meta 2020 (Trimestral)<br>100%  |   | Año línea base:<br>2019          |                                   | Valor línea base (trimestral)<br>100% |  | Frecuencia de medición<br>Trimestral |               |   |              |                                 |                |
| Medios de Verificación<br>Personal del Ayuntamiento de Cuernavaca.  |   |                                  |                                   |                                       |  |                                      |               |   |              |                                 |                |
| Metas calendarizadas  |   |                                  |                                   |                                       |  |                                      |               |   |              |                                 |                |
| Seguimiento   | Meta Programada   | Tramites y servicios programados | Tramites y servicios brindados    | Comportamiento Aceptable              |  | Comportamiento en riesgo             |               | Comportamiento critico / Fallo en la planeación |              | Porcentaje de servicio brindado | Semaforización |
|   |   |                                  |                                   | Desde                                 | Hasta  | Desde                                | Hasta         | Por debajo                                      | Por encima   |                                 |                |
| Enero   |   |                                  |                                   |                                       |  |                                      |               |   |              |                                 |                |
| Febrero   |   |                                  |                                   |                                       |  |                                      |               |   |              |                                 |                |
| Marzo   |   |                                  |                                   |                                       |  |                                      |               |   |              |                                 |                |
| 1er Trim  | 25.00%  |                                  |                                   | 20.00%                                | 25.00%   | 15.00%                               | 19.00%        | 14.00%  | 0.00%        |                                 |                |
| Abril   |   |                                  |                                   |                                       |  |                                      |               |   |              |                                 |                |
| Mayo  |   |                                  |                                   |                                       |  |                                      |               |   |              |                                 |                |
| Junio   |   |                                  |                                   |                                       |  |                                      |               |   |              |                                 |                |
| 2do Trim  | 25.00%  |                                  |                                   | 40.00%                                | 50.00%   | 30.00%                               | 38.00%        | 28.00%  | 0.00%        |                                 |                |
| Julio   |   |                                  |                                   |                                       |  |                                      |               |   |              |                                 |                |
| Agosto  |   |                                  |                                   |                                       |  |                                      |               |   |              |                                 |                |
| Septiembre  |   |                                  |                                   |                                       |  |                                      |               |   |              |                                 |                |
| 3er Trim  | 25.00%  |                                  |                                   | 60.00%                                | 75.00%   | 45.00%                               | 57.00%        | 42.00%  | 0.00%        |                                 |                |
| Octubre   |   |                                  |                                   |                                       |  |                                      |               |   |              |                                 |                |
| Noviembre   |   |                                  |                                   |                                       |  |                                      |               |   |              |                                 |                |
| Diciembre   |   |                                  |                                   |                                       |  |                                      |               |   |              |                                 |                |
| 4to Trim  | 25.00%  |                                  |                                   | 80.00%                                | 100.00%  | 60.00%                               | 76.00%        | 56.00%  | 0.00%        |                                 |                |
| <b>Anual</b>  | <b>100.00%</b>  |                                  |                                   | <b>80.00%</b>                         | <b>100.00%</b>   | <b>60.00%</b>                        | <b>76.00%</b> | <b>56.00%</b>                                   | <b>0.00%</b> |                                 |                |
|   |   |                                  |                                   |                                       |  |                                      |               |   |              |                                 |                |
| Observaciones   |   |                                  |                                   |                                       |  |                                      |               |   |              |                                 |                |

C. Felipe Alberto Munguía Herrera  
Subsecretario de Recursos Humanos

Lic. Mario Alfredo García Almazán  
Coordinador Técnico de la Secretaría de Administración

## Ficha Técnica del Indicador

| Alineación  |  |                             |                                   |                                     |  |                                     |               |   |              |  |              |
|---|--|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|---------------|---|--------------|--|--------------|
| Eje:<br>5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente   | Programa Sectorial:<br>Administración Pública de Cuernavaca. | Sub Programa:<br>No Aplica  | Nivel del objetivo:<br>Componente | Clave del indicador:<br>1           |  |                                     |               |   |              |  |              |
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario   |  |                             |                                   |                                     |  |                                     |               |   |              |  |              |
| Nombre del Programa Presupuestario:<br>Administración integral y mejora de los procesos de Recursos Humanos   |  |                             |                                   |                                     |  |                                     |               |   |              |  |              |
| Dependencia:<br>Secretaría de Administración  |  |                             |                                   |                                     |  |                                     |               |   |              |  |              |
| Unidad Responsable del Gasto:<br>Subsecretaría de Recursos Humanos  |  |                             |                                   |                                     |  |                                     |               |   |              |  |              |
| Datos del Indicador   |  |                             |                                   |                                     |  |                                     |               |   |              |  |              |
| Nombre del Indicador<br>Porcentaje de nóminas entregadas en tiempo a través de sistema integral.  |  |                             |                                   |                                     | Definición<br>El sistema integral de nómina actualizado. |                                     |               |   |              |  |              |
| Dimensión<br>Eficacia   |  |                             | Tipo del Indicador<br>Gestión     |                                     |  | Sentido del Indicador<br>Ascendente |               |   |              |  |              |
| Método de cálculo<br>(Número de nóminas elaboradas/total de nóminas entregadas)*100   |  |                             |                                   |                                     | Unidad de medida<br>Porcentaje de nóminas entregadas     |                                     |               |   |              |  |              |
| Meta 2020 (Mensual):<br>100%  |  | Año línea base:<br>2019     |                                   | Valor línea base (Mensual):<br>100% |  | Frecuencia de medición<br>Mensual   |               |   |              |  |              |
| Medios de Verificación<br>Formatos de solicitud de dispersión de pago para nómina de personal del Ayuntamiento que se encuentra en Área de Dirección de Nómina. |  |                             |                                   |                                     |  |                                     |               |   |              |  |              |
| Metas calendarizadas  |  |                             |                                   |                                     |  |                                     |               |   |              |  |              |
| Seguimiento   | Meta Programada  | Total de nóminas entregadas | Número de nóminas elaboradas      | Comportamiento Aceptable            |  | Comportamiento en riesgo            |               | Comportamiento crítico / Fallo en la planeación |              | Porcentaje de tiempo de nóminas entregadas | Semafización |
|   |  |                             |                                   | Desde                               | Hasta  | Desde                               | Hasta         | Por debajo                                      | Por encima   |  |              |
| Enero   | 8.33%  |                             |                                   | 7.50%                               | 8.33%  | 6.66%                               | 7.49%         | 6.65%   | 0.00%        |  |              |
| Febrero   | 8.33%  |                             |                                   | 15.00%                              | 16.66%   | 13.32%                              | 14.98%        | 13.30%  | 0.00%        |  |              |
| Marzo   | 8.34%  |                             |                                   | 22.50%                              | 25.00%   | 19.98%                              | 22.47%        | 19.95%  | 0.00%        |  |              |
| Abril   | 8.33%  |                             |                                   | 30.00%                              | 33.33%   | 26.64%                              | 29.96%        | 26.60%  | 0.00%        |  |              |
| Mayo  | 8.33%  |                             |                                   | 37.50%                              | 41.66%   | 33.30%                              | 37.45%        | 33.25%  | 0.00%        |  |              |
| Junio   | 8.34%  |                             |                                   | 45.00%                              | 50.00%   | 39.96%                              | 44.94%        | 39.90%  | 0.00%        |  |              |
| Julio   | 8.33%  |                             |                                   | 52.50%                              | 58.33%   | 46.62%                              | 52.43%        | 46.55%  | 0.00%        |  |              |
| Agosto  | 8.33%  |                             |                                   | 60.00%                              | 66.66%   | 53.28%                              | 59.92%        | 53.20%  | 0.00%        |  |              |
| Septiembre  | 8.34%  |                             |                                   | 67.50%                              | 75.00%   | 59.94%                              | 67.41%        | 59.85%  | 0.00%        |  |              |
| Octubre   | 8.33%  |                             |                                   | 75.00%                              | 83.33%   | 66.60%                              | 74.90%        | 66.50%  | 0.00%        |  |              |
| Noviembre   | 8.33%  |                             |                                   | 82.50%                              | 91.66%   | 73.26%                              | 82.39%        | 73.15%  | 0.00%        |  |              |
| Diciembre   | 8.34%  |                             |                                   | 90.00%                              | 100.00%  | 79.92%                              | 89.88%        | 79.80%  | 0.00%        |  |              |
| <b>Anual</b>  | <b>100.00%</b>   |                             |                                   | <b>90.00%</b>                       | <b>100.00%</b>   | <b>79.92%</b>                       | <b>89.88%</b> | <b>79.80%</b>                                   | <b>0.00%</b> |  |              |
| Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):<br>   |  |                             |                                   |                                     |  |                                     |               |   |              |  |              |
| Observaciones   |  |                             |                                   |                                     |  |                                     |               |   |              |  |              |

C. Felipe Alberto Munguía Herrera  
Subsecretario de Recursos Humanos

Lic. Mario Alfredo García Almazan  
Coordinador Técnico de la Secretaría de Administración

## Ficha Técnica del Indicador

| Alineación  |  |                                       |                                  |                                     |   |                                     |               |   |              |                                      |              |
|---|--|---------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|---------------|---|--------------|--------------------------------------|--------------|
| Eje:<br>5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente   | Programa Sectorial:<br>Administración Pública de Cuernavaca. | Sub Programa:<br>No Aplica            | Nivel del objetivo:<br>Actividad | Clave del Indicador:<br>1.1.        |   |                                     |               |   |              |                                      |              |
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario   |  |                                       |                                  |                                     |   |                                     |               |   |              |                                      |              |
| Nombre del Programa Presupuestario:<br>Administración integral y mejora de los procesos de Recursos Humanos |  |                                       |                                  |                                     |   |                                     |               |   |              |                                      |              |
| Dependencia:<br>Secretaría de Administración  |  |                                       |                                  |                                     |   |                                     |               |   |              |                                      |              |
| Unidad Responsable del Gasto:<br>Subsecretaría de Recursos Humanos  |  |                                       |                                  |                                     |   |                                     |               |   |              |                                      |              |
| Datos del Indicador   |  |                                       |                                  |                                     |   |                                     |               |   |              |                                      |              |
| Nombre del Indicador<br>Personas capacitadas del sistema de nómina.   |  |                                       |                                  |                                     | Definición<br>Capacitación del personal del sistema integral de nómina. |                                     |               |   |              |                                      |              |
| Dimensión<br>Eficacia   |  |                                       | Tipo del Indicador<br>Gestión    |                                     |   | Sentido del Indicador<br>Ascendente |               |   |              |                                      |              |
| Método de cálculo<br>(Capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas)*100                            |  |                                       |                                  |                                     | Unidad de medida<br>Porcentaje capacitaciones realizadas.               |                                     |               |   |              |                                      |              |
| Meta 2020 (Mensual):<br>100%  |  | Año línea base:<br>2019               |                                  | Valor línea base (Mensual):<br>100% |   | Frecuencia de medición<br>Mensual   |               |   |              |                                      |              |
| Medios de Verificación<br>Listas de asistencia, que se encuentra en Área de Dirección de Nómina.            |  |                                       |                                  |                                     |   |                                     |               |   |              |                                      |              |
| Metas calendarizadas  |  |                                       |                                  |                                     |   |                                     |               |   |              |                                      |              |
| Seguimiento   | Meta Programada  | Capacitaciones programadas Programada | Capacitaciones realizadas        | Comportamiento Aceptable            |   | Comportamiento en riesgo            |               | Comportamiento crítico / Fallo en la planeación |              | Porcentaje capacitaciones realizadas | Semafización |
|   |  |                                       |                                  | Desde                               | Hasta   | Desde                               | Hasta         | Por debajo                                      | Por encima   |                                      |              |
| Enero   | 8.33%  |                                       |                                  | 7.50%                               | 8.33%   | 6.66%                               | 7.49%         | 6.65%   | 0.00%        |                                      |              |
| Febrero   | 8.33%  |                                       |                                  | 15.00%                              | 16.66%  | 13.32%                              | 14.98%        | 13.30%  | 0.00%        |                                      |              |
| Marzo   | 8.34%  |                                       |                                  | 22.50%                              | 25.00%  | 19.98%                              | 22.47%        | 19.95%  | 0.00%        |                                      |              |
| Abril   | 8.33%  |                                       |                                  | 30.00%                              | 33.33%  | 26.64%                              | 29.96%        | 26.60%  | 0.00%        |                                      |              |
| Mayo  | 8.33%  |                                       |                                  | 37.50%                              | 41.66%  | 33.30%                              | 37.45%        | 33.25%  | 0.00%        |                                      |              |
| Junio   | 8.34%  |                                       |                                  | 45.00%                              | 50.00%  | 39.96%                              | 44.94%        | 39.90%  | 0.00%        |                                      |              |
| Julio   | 8.33%  |                                       |                                  | 52.50%                              | 58.33%  | 46.62%                              | 52.43%        | 46.55%  | 0.00%        |                                      |              |
| Agosto  | 8.33%  |                                       |                                  | 60.00%                              | 66.66%  | 53.28%                              | 59.92%        | 53.20%  | 0.00%        |                                      |              |
| Septiembre  | 8.34%  |                                       |                                  | 67.50%                              | 75.00%  | 59.94%                              | 67.41%        | 59.85%  | 0.00%        |                                      |              |
| Octubre   | 8.33%  |                                       |                                  | 75.00%                              | 83.33%  | 66.60%                              | 74.90%        | 66.50%  | 0.00%        |                                      |              |
| Noviembre   | 8.33%  |                                       |                                  | 82.50%                              | 91.66%  | 73.26%                              | 82.39%        | 73.15%  | 0.00%        |                                      |              |
| Diciembre   | 8.34%  |                                       |                                  | 90.00%                              | 100.00%   | 79.92%                              | 89.88%        | 79.80%  | 0.00%        |                                      |              |
| <b>Anual</b>  | <b>100.00%</b>   |                                       |                                  | <b>90.00%</b>                       | <b>100.00%</b>  | <b>79.92%</b>                       | <b>89.88%</b> | <b>79.80%</b>                                   | <b>0.00%</b> |                                      |              |
| Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):<br>   |  |                                       |                                  |                                     |   |                                     |               |   |              |                                      |              |
| Observaciones   |  |                                       |                                  |                                     |   |                                     |               |   |              |                                      |              |

C. Felipe Alberto Munguía Herrera  
Subsecretario de Recursos Humanos

Lic. Mario Alfredo García Almazan  
Coordinador Técnico de la Secretaría de Administración

## Ficha Técnica del Indicador

| Alineación  |                 |  |                                   |                                    |   |                                      |              |   |              |   |              |
|---|-----------------|--|-----------------------------------|------------------------------------|---|--------------------------------------|--------------|---|--------------|---|--------------|
| Eje:<br>5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente   |                 | Programa Sectorial:<br>Administración Pública de Cuernavaca. |                                   | Sub Programa:<br>No Aplica         |   | Nivel del objetivo:<br>Actividad     |              | Clave del Indicador:<br>1.2.                    |              |   |              |
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario   |                 |  |                                   |                                    |   |                                      |              |   |              |   |              |
| Nombre del Programa Presupuestario:<br>Administración integral y mejora de los procesos de Recursos Humanos                                   |                 |  |                                   |                                    |   |                                      |              |   |              |   |              |
| Dependencia:<br>Secretaría de Administración  |                 |  |                                   |                                    |   |                                      |              |   |              |   |              |
| Unidad Responsable del Gasto:<br>Subsecretaría de Recursos Humanos  |                 |  |                                   |                                    |   |                                      |              |   |              |   |              |
| Datos del Indicador   |                 |  |                                   |                                    |   |                                      |              |   |              |   |              |
| Nombre del Indicador<br>Lector adquirido, Tiempo de respuesta actual/Tiempo de respuesta anterior   |                 |  |                                   |                                    | Definición<br>Adquisición de lectores de huella especializados para el control y seguimiento de las incidencias del personal. |                                      |              |   |              |   |              |
| Dimensión<br>Eficacia   |                 |  | Tipo del Indicador<br>Gestión     |                                    |   | Sentido del Indicador<br>Descendente |              |   |              |   |              |
| Método de cálculo<br>(Días empleados para emitir nómina actual / días promedio empleados en la nómina 2019)-1)* 100                           |                 |  |                                   |                                    | Unidad de medida<br>Pocentaje   |                                      |              |   |              |   |              |
| Meta 2020 (Anual):<br>-50%  |                 | Año línea base:<br>Nuevo indicador                           |                                   | Valor línea base ( Mensual)<br>N/A |   | Frecuencia de medición<br>Mensual    |              |   |              |   |              |
| Medios de Verificación<br>Reporte de control de asistencia del personal del Ayuntamiento, que se encuentra en el Área de Dirección de Nómina. |                 |  |                                   |                                    |   |                                      |              |   |              |   |              |
| Metas calendarizadas  |                 |  |                                   |                                    |   |                                      |              |   |              |   |              |
| Seguimiento   | Meta Programada | Días empleados nómina 2019                                   | Días empleados para emitir nómina | Comportamiento Aceptable           |   | Comportamiento en riesgo             |              | Comportamiento crítico / Fallo en la planeación |              | Porcentaje de lector de tiempo de respuesta | Semafización |
|   |                 |  |                                   | Desde                              | Hasta   | Desde                                | Hasta        | Por debajo                                      | Por encima   |   |              |
| Enero   | -4.16%          |  |                                   | -4.17%                             | -2.80%  | -1.66%                               | 0.00%        | -4.17%  | 0.01%        |   |              |
| Febrero   | -4.17%          |  |                                   | -8.34%                             | -5.60%  | -3.32%                               | 0.00%        | -8.34%  | 0.02%        |   |              |
| Marzo   | -4.17%          |  |                                   | -12.50%                            | -8.40%  | -4.98%                               | 0.00%        | -12.50%   | 0.03%        |   |              |
| Abril   | -4.16%          |  |                                   | -16.67%                            | -11.20%   | -6.64%                               | 0.00%        | -16.67%   | 0.04%        |   |              |
| Mayo  | -4.17%          |  |                                   | -20.84%                            | -14.00%   | -8.30%                               | 0.00%        | -20.84%   | 0.05%        |   |              |
| Junio   | -4.17%          |  |                                   | -25.00%                            | -16.80%   | -9.96%                               | 0.00%        | -25.00%   | 0.06%        |   |              |
| Julio   | -4.16%          |  |                                   | -29.17%                            | -19.60%   | -11.62%                              | 0.00%        | -29.17%   | 0.07%        |   |              |
| Agosto  | -4.17%          |  |                                   | -33.34%                            | -22.40%   | -13.28%                              | 0.00%        | -33.34%   | 0.08%        |   |              |
| Septiembre  | -4.17%          |  |                                   | -37.50%                            | -25.20%   | -14.94%                              | 0.00%        | -37.50%   | 0.09%        |   |              |
| Octubre   | -4.16%          |  |                                   | -41.67%                            | -28.00%   | -16.60%                              | 0.00%        | -41.67%   | 0.10%        |   |              |
| Noviembre   | -4.17%          |  |                                   | -45.84%                            | -30.80%   | -18.26%                              | 0.00%        | -45.84%   | 0.11%        |   |              |
| Diciembre   | -4.17%          |  |                                   | -50.00%                            | -33.60%   | -19.92%                              | 0.00%        | -50.00%   | 0.12%        |   |              |
| <b>Anual</b>  | <b>-50.00%</b>  |  |                                   | <b>-50.00%</b>                     | <b>-33.60%</b>  | <b>-19.92%</b>                       | <b>0.00%</b> | <b>-50.00%</b>                                  | <b>0.12%</b> |   |              |
| Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):<br>   |                 |  |                                   |                                    |   |                                      |              |   |              |   |              |
| Observaciones   |                 |  |                                   |                                    |   |                                      |              |   |              |   |              |

C. Felipe Alberto Munguía Herrera  
Subsecretario de Recursos Humanos

Lic. . Mario Alfredo García Almazan  
Coordinador Técnico de la Secretaría de Administración



## Ficha Técnica del Indicador

| Alineación  |   |   |   |                                   |              |   |               |   |              |                                   |              |
|---|---|---|---|-----------------------------------|--------------|---|---------------|---|--------------|-----------------------------------|--------------|
| Eje:<br>5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente   | Programa Sectorial:<br>Administración Pública de Cuernavaca | Sub Programa:<br>No Aplica                | Nivel del objetivo:<br>Componente       | Clave del Indicador:<br>2         |              |   |               |   |              |                                   |              |
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario   |   |   |   |                                   |              |   |               |   |              |                                   |              |
| Nombre del Programa Presupuestario:<br>Administración integral y mejora de los procesos de Recursos Humanos               |   |   |   |                                   |              |   |               |   |              |                                   |              |
| Dependencia:<br>Secretaría de Administración  |   |   |   |                                   |              |   |               |   |              |                                   |              |
| Unidad Responsable del Gasto:<br>Subsecretaría de Recursos Humanos  |   |   |   |                                   |              |   |               |   |              |                                   |              |
| Datos del Indicador   |   |   |   |                                   |              |   |               |   |              |                                   |              |
| Nombre del Indicador<br>Índice de incremento de personal del Ayuntamiento capacitado.                                     |   |   |   |                                   |              | Definición<br>Personal del Ayuntamiento en materia de seguridad en el trabajo y servicio público capacitado.. |               |   |              |                                   |              |
| Dimensión<br>Calidad  |   |   | Tipo del Indicador<br>Gestión           |                                   |              | Sentido del Indicador<br>Ascendente   |               |   |              |                                   |              |
| Método de cálculo<br>(Personal capacitado del semestre actual / personal capacitado del semestre anterior)-1)*100         |   |   |   |                                   |              | Unidad de medida<br>Índice de incremento del personal capacitado.   |               |   |              |                                   |              |
| Meta 2020 (Anual):<br>5%  |   | Año línea base:<br>2019                   |   | Valor línea base ( Anual):<br>50% |              | Frecuencia de medición<br>Semestral   |               |   |              |                                   |              |
| Medios de Verificación<br>Listas de asistencia que se encuentran en la Dirección de Selección de Personal y Capacitación. |   |   |   |                                   |              |   |               |   |              |                                   |              |
| Metas calendarizadas  |   |   |   |                                   |              |   |               |   |              |                                   |              |
| Seguimiento   | Meta Programada   | Personal capacitado del semestre anterior | Personal capacitado del semestre actual | Comportamiento Aceptable          |              | Comportamiento en riesgo  |               | Comportamiento crítico / Fallo en la planeación |              | Porcentaje de personal capacitado | Semafización |
|   |   |   |   | Desde                             | Hasta        | Desde   | Hasta         | Por debajo                                      | Por encima   |                                   |              |
| Enero   |   |   |   |                                   |              |   |               |   |              |                                   |              |
| Febrero   |   |   |   |                                   |              |   |               |   |              |                                   |              |
| Marzo   |   |   |   |                                   |              |   |               |   |              |                                   |              |
| Abril   |   |   |   |                                   |              |   |               |   |              |                                   |              |
| Mayo  |   |   |   |                                   |              |   |               |   |              |                                   |              |
| Junio   |   |   |   |                                   |              |   |               |   |              |                                   |              |
| 1er semestre  | 2.50%   |   |   | 0.00%                             | 2.50%        | -1.00%  | -4.00%        | -5.00%  | 2.50%        |                                   |              |
| Julio   |   |   |   |                                   |              |   |               |   |              |                                   |              |
| Agosto  |   |   |   |                                   |              |   |               |   |              |                                   |              |
| Septiembre  |   |   |   |                                   |              |   |               |   |              |                                   |              |
| Octubre   |   |   |   |                                   |              |   |               |   |              |                                   |              |
| Noviembre   |   |   |   |                                   |              |   |               |   |              |                                   |              |
| Diciembre   |   |   |   |                                   |              |   |               |   |              |                                   |              |
| 2do semestre  | 2.50%   |   |   | 0.00%                             | 5.00%        | -2.00%  | -8.00%        | -10.00%   | 5.00%        |                                   |              |
| <b>Anual</b>  | <b>5.00%</b>  |   |   | <b>0.00%</b>                      | <b>5.00%</b> | <b>-2.00%</b>   | <b>-8.00%</b> | <b>-10.00%</b>                                  | <b>5.00%</b> |                                   |              |
| Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):<br>   |   |   |   |                                   |              |   |               |   |              |                                   |              |
| Observaciones:  |   |   |   |                                   |              |   |               |   |              |                                   |              |

C. Felipe Alberto Munguía Herrera  
Subsecretario de Recursos Humanos

Lic. Mario Alfredo García Almazan  
Coordinador Técnico de la Secretaría de Administración

## Ficha Técnica del Indicador

| Alineación   |                 |                            |  |  |         |   |        |   |            |                                       |              |
|--|-----------------|----------------------------|--|--|---------|---|--------|---|------------|---------------------------------------|--------------|
| Eje:<br>5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente  |                 |                            | Programa Sectorial:<br>Administración Pública de Cuernavaca. |  |         | Sub Programa:<br>No Aplica  |        | Nivel del objetivo:<br>Actividad                |            | Clave del indicador:<br>2.1.          |              |
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario  |                 |                            |  |  |         |   |        |   |            |                                       |              |
| Nombre del Programa Presupuestario:<br>Administración integral y mejora de los procesos de Recursos Humanos  |                 |                            |  |  |         |   |        |   |            |                                       |              |
| Dependencia:<br>Secretaría de Administración   |                 |                            |  |  |         |   |        |   |            |                                       |              |
| Unidad Responsable del Gasto:<br>Subsecretaría de Recursos Humanos   |                 |                            |  |  |         |   |        |   |            |                                       |              |
| Datos del Indicador  |                 |                            |  |  |         |   |        |   |            |                                       |              |
| Nombre del Indicador<br>Brigadistas Capacitados  |                 |                            |  |  |         | Definición<br>Integrar el 100% de las Brigadas de Protección Civil. |        |   |            |                                       |              |
| Dimensión<br>Eficacia  |                 |                            | Tipo del Indicador<br>Gestión                                |  |         | Sentido del Indicador<br>Ascendente                                 |        |   |            |                                       |              |
| Método de cálculo<br>(Porcentaje de capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas)*100   |                 |                            |  |  |         | Unidad de medida<br>Porcentaje capacitación realizada.              |        |   |            |                                       |              |
| Meta 2020 (Trimestral):<br>100%  |                 | Año línea base:<br>2019    |  | Valor línea base (Trimestral):<br>100% |         | Frecuencia de medición<br>Trimestral                                |        |   |            |                                       |              |
| Medios de Verificación<br>Calendario anual, convocatoria o memorándums de invitación, listas de asistencia, formatos de evaluación del curso, que se encuentran en la Dirección de Selección de Personal y Capacitación. |                 |                            |  |  |         |   |        |   |            |                                       |              |
| Metas calendarizadas   |                 |                            |  |  |         |   |        |   |            |                                       |              |
| Seguimiento  | Meta Programada | Capacitaciones programadas | Porcentaje de capacitaciones realizadas                      | Comportamiento Aceptable               |         | Comportamiento en riesgo  |        | Comportamiento crítico / Fallo en la planeación |            | Porcentaje de brigadistas capacitados | Semafización |
|  |                 |                            |  | Desde                                  | Hasta   | Desde   | Hasta  | Por debajo                                      | Por encima |                                       |              |
| Enero  |                 |                            |  |  |         |   |        |   |            |                                       |              |
| Febrero  |                 |                            |  |  |         |   |        |   |            |                                       |              |
| Marzo  |                 |                            |  |  |         |   |        |   |            |                                       |              |
| 1er trimestre  | 25.00%          |                            |  | 20.00%                                 | 25.00%  | 15.00%  | 19.00% | 14.00%  | 0.00%      |                                       |              |
| Abril  |                 |                            |  |  |         |   |        |   |            |                                       |              |
| Mayo   |                 |                            |  |  |         |   |        |   |            |                                       |              |
| Junio  |                 |                            |  |  |         |   |        |   |            |                                       |              |
| 2do trimestre  | 25.00%          |                            |  | 40.00%                                 | 50.00%  | 30.00%  | 38.00% | 28.00%  | 0.00%      |                                       |              |
| Julio  |                 |                            |  |  |         |   |        |   |            |                                       |              |
| Agosto   |                 |                            |  |  |         |   |        |   |            |                                       |              |
| Septiembre   |                 |                            |  |  |         |   |        |   |            |                                       |              |
| 3er trimestre  | 25.00%          |                            |  | 60.00%                                 | 75.00%  | 45.00%  | 57.00% | 42.00%  | 0.00%      |                                       |              |
| Octubre  |                 |                            |  |  |         |   |        |   |            |                                       |              |
| Noviembre  |                 |                            |  |  |         |   |        |   |            |                                       |              |
| Diciembre  |                 |                            |  |  |         |   |        |   |            |                                       |              |
| 4to trimestre  | 25.00%          |                            |  | 80.00%                                 | 100.00% | 60.00%  | 76.00% | 56.00%  | 0.00%      |                                       |              |
| Anual  | 100.00%         |                            |  | 80.00%                                 | 100.00% | 60.00%  | 76.00% | 56.00%  | 0.00%      |                                       |              |
| Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):<br>  |                 |                            |  |  |         |   |        |   |            |                                       |              |
| Observaciones:   |                 |                            |  |  |         |   |        |   |            |                                       |              |

C. Felipe Alberto Munguía Herrera  
Subsecretario de Recursos Humanos

Lic. Mario Alfredo García Almazán  
Coordinador Técnico de la Secretaría de Administración

## Ficha Técnica del Indicador

| Alineación   |                 |  |                               |  |  |                                      |               |   |               |                                   |              |
|--|-----------------|--|-------------------------------|--|--|--------------------------------------|---------------|---|---------------|-----------------------------------|--------------|
| Eje:<br>5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente  |                 | Programa Sectorial:<br>Administración Pública de Cuernavaca. |                               | Sub Programa:<br>No Aplica             |  | Nivel del objetivo:<br>Actividad     |               | Clave del Indicador:<br>2.2.                    |               |                                   |              |
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario  |                 |  |                               |  |  |                                      |               |   |               |                                   |              |
| Nombre del Programa Presupuestario:<br>Administración integral y mejora de los procesos de Recursos Humanos  |                 |  |                               |  |  |                                      |               |   |               |                                   |              |
| Dependencia:<br>Secretaría de Administración   |                 |  |                               |  |  |                                      |               |   |               |                                   |              |
| Unidad Responsable del Gasto:<br>Subsecretaría de Recursos Humanos   |                 |  |                               |  |  |                                      |               |   |               |                                   |              |
| Datos del Indicador  |                 |  |                               |  |  |                                      |               |   |               |                                   |              |
| Nombre del Indicador<br>Personal capacitado año base/Personal capacitado año dos y año tres  |                 |  |                               |  | Definición<br>Incrementar el número de personas capacitadas para su mejor desempeño laboral. |                                      |               |   |               |                                   |              |
| Dimensión<br>Eficacia  |                 |  | Tipo del Indicador<br>Gestión |  |  | Sentido del Indicador<br>Ascendente  |               |   |               |                                   |              |
| Método de cálculo<br>(Personal capacitado año base/Personal capacitado año dos y año tres)*100   |                 |  |                               |  | Unidad de medida<br>Porcentaje capacitación realizada.                                       |                                      |               |   |               |                                   |              |
| Meta 2020 (Anual):<br>50%  |                 | Año línea base:<br>2019                                      |                               | Valor línea base (Trimestral):<br>100% |  | Frecuencia de medición<br>Trimestral |               |   |               |                                   |              |
| Medios de Verificación<br>Calendario anual, convocatoria o memorándums de invitación, listas de asistencia, formatos de evaluación del curso, que se encuentran en la Dirección de Selección de Personal y Capacitación. |                 |  |                               |  |  |                                      |               |   |               |                                   |              |
| Metas calendarizadas   |                 |  |                               |  |  |                                      |               |   |               |                                   |              |
| Seguimiento  | Meta Programada | Personal capacitado año base 2019                            | Personal capacitado año 2020  | Comportamiento Aceptable               |  | Comportamiento en riesgo             |               | Comportamiento crítico / Fallo en la planeación |               | Porcentaje de personal capacitado | Semafización |
|  |                 |  |                               | Desde                                  | Hasta  | Desde                                | Hasta         | Por debajo                                      | Por encima    |                                   |              |
| Enero  |                 |  |                               |  |  |                                      |               |   |               |                                   |              |
| Febrero  |                 |  |                               |  |  |                                      |               |   |               |                                   |              |
| Marzo  |                 |  |                               |  |  |                                      |               |   |               |                                   |              |
| 1er trimestre  | 12.50%          |  |                               | 6.26%                                  | 12.50%   | 0.00%                                | 6.25%         | -0.01%  | 12.51%        |                                   |              |
| Abril  |                 |  |                               |  |  |                                      |               |   |               |                                   |              |
| Mayo   |                 |  |                               |  |  |                                      |               |   |               |                                   |              |
| Junio  |                 |  |                               |  |  |                                      |               |   |               |                                   |              |
| 2do trimestre  | 12.50%          |  |                               | 12.52%                                 | 25.00%   | 0.00%                                | 12.50%        | -0.02%  | 25.02%        |                                   |              |
| Julio  |                 |  |                               |  |  |                                      |               |   |               |                                   |              |
| Agosto   |                 |  |                               |  |  |                                      |               |   |               |                                   |              |
| Septiembre   |                 |  |                               |  |  |                                      |               |   |               |                                   |              |
| 3er trimestre  | 12.50%          |  |                               | 18.78%                                 | 37.50%   | 0.00%                                | 18.75%        | -0.03%  | 37.53%        |                                   |              |
| Octubre  |                 |  |                               |  |  |                                      |               |   |               |                                   |              |
| Noviembre  |                 |  |                               |  |  |                                      |               |   |               |                                   |              |
| Diciembre  |                 |  |                               |  |  |                                      |               |   |               |                                   |              |
| 4to trimestre  | 12.50%          |  |                               | 25.04%                                 | 50.00%   | 0.00%                                | 25.00%        | -0.04%  | 50.04%        |                                   |              |
| <b>Anual</b>   | <b>50.00%</b>   |  |                               | <b>25.04%</b>                          | <b>50.00%</b>  | <b>0.00%</b>                         | <b>25.00%</b> | <b>-0.04%</b>                                   | <b>50.04%</b> |                                   |              |
| Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):  |                 |  |                               |  |  |                                      |               |   |               |                                   |              |
|  |                 |  |                               |  |  |                                      |               |   |               |                                   |              |
| Observaciones:   |                 |  |                               |  |  |                                      |               |   |               |                                   |              |

C. Felipe Alberto Munguía Herrera  
Subsecretario de Recursos Humanos

Lic. Mario Alfredo García Almazan  
Coordinador Técnico de la Secretaría de Administración

## Ficha Técnica del Indicador

| Alineación   |                                       |                         |                               |   |                     |   |                      |   |            |                                     |              |
|--|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|---|---------------------|---|----------------------|---|------------|-------------------------------------|--------------|
| Eje:   | Programa Sectorial:                   |                         | Sub Programa:                 |   | Nivel del objetivo: |   | Clave del Indicador: |   |            |                                     |              |
| 5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente  | Administración Pública de Cuernavaca. |                         | No Aplica                     |   | Componente          |   | 3                    |   |            |                                     |              |
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario  |                                       |                         |                               |   |                     |   |                      |   |            |                                     |              |
| Nombre del Programa Presupuestario:<br>Administración integral y mejora de los procesos de Recursos Humanos          |                                       |                         |                               |   |                     |   |                      |   |            |                                     |              |
| Dependencia:<br>Secretaría de Administración   |                                       |                         |                               |   |                     |   |                      |   |            |                                     |              |
| Unidad Responsable del Gasto:<br>Subsecretaría de Recursos Humanos   |                                       |                         |                               |   |                     |   |                      |   |            |                                     |              |
| Datos del Indicador  |                                       |                         |                               |   |                     |   |                      |   |            |                                     |              |
| Nombre del Indicador<br>Solicitudes recibidas en cuanto a relaciones laborales atendidas.                            |                                       |                         |                               |   |                     | Definición<br>Seguimiento de los satisfactores a los que tienen derecho los trabajadores. |                      |   |            |                                     |              |
| Dimensión<br>Calidad   |                                       |                         | Tipo del Indicador<br>Gestión |   |                     | Sentido del Indicador<br>Ascendente   |                      |   |            |                                     |              |
| Método de cálculo<br>(Solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)*100   |                                       |                         |                               |   |                     | Unidad de medida<br>Porcentaje de solicitudes recibidas                                   |                      |   |            |                                     |              |
| Meta 2020 (Trimestral):<br>100%  |                                       | Año línea base:<br>2019 |                               | Valor línea base ( Trimestral):<br>100% |                     | Frecuencia de medición<br>Trimestral  |                      |   |            |                                     |              |
| Medios de Verificación<br>Reporte de solicitudes recibidas que se encuentra en la Dirección de Relaciones Laborales. |                                       |                         |                               |   |                     |   |                      |   |            |                                     |              |
| Metas calendarizadas   |                                       |                         |                               |   |                     |   |                      |   |            |                                     |              |
| Seguimiento  | Meta Programada                       | Solicitudes recibidas   | Solicitudes atendidas         | Comportamiento Aceptable                |                     | Comportamiento en riesgo  |                      | Comportamiento crítico / Fallo en la planeación |            | Porcentaje de solicitudes recibidas | Semafización |
|  |                                       |                         |                               | Desde                                   | Hasta               | Desde   | Hasta                | Por debajo                                      | Por encima |                                     |              |
| Enero  |                                       |                         |                               |   |                     |   |                      |   |            |                                     |              |
| Febrero  |                                       |                         |                               |   |                     |   |                      |   |            |                                     |              |
| Marzo  |                                       |                         |                               |   |                     |   |                      |   |            |                                     |              |
| 1er Trim   | 25.00%                                |                         |                               | 20.00%                                  | 25.00%              | 15.00%  | 19.00%               | 14.00%  | 0.00%      |                                     |              |
| Abril  |                                       |                         |                               |   |                     |   |                      |   |            |                                     |              |
| Mayo   |                                       |                         |                               |   |                     |   |                      |   |            |                                     |              |
| Junio  |                                       |                         |                               |   |                     |   |                      |   |            |                                     |              |
| 2do Trim   | 25.00%                                |                         |                               | 40.00%                                  | 50.00%              | 30.00%  | 38.00%               | 28.00%  | 0.00%      |                                     |              |
| Julio  |                                       |                         |                               |   |                     |   |                      |   |            |                                     |              |
| Agosto   |                                       |                         |                               |   |                     |   |                      |   |            |                                     |              |
| Septiembre   |                                       |                         |                               |   |                     |   |                      |   |            |                                     |              |
| 3er Trim   | 25.00%                                |                         |                               | 60.00%                                  | 75.00%              | 45.00%  | 57.00%               | 42.00%  | 0.00%      |                                     |              |
| Octubre  |                                       |                         |                               |   |                     |   |                      |   |            |                                     |              |
| Noviembre  |                                       |                         |                               |   |                     |   |                      |   |            |                                     |              |
| Diciembre  |                                       |                         |                               |   |                     |   |                      |   |            |                                     |              |
| 4to Trim   | 25.00%                                |                         |                               | 80.00%                                  | 100.00%             | 60.00%  | 76.00%               | 56.00%  | 0.00%      |                                     |              |
| Anual  | 100.00%                               |                         |                               | 80.00%                                  | 100.00%             | 60.00%  | 76.00%               | 56.00%  | 0.00%      |                                     |              |
| Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):<br>  |                                       |                         |                               |   |                     |   |                      |   |            |                                     |              |
| Observaciones  |                                       |                         |                               |   |                     |   |                      |   |            |                                     |              |

C. Felipe Alberto Munguía Herrera  
Subsecretario de Recursos Humanos

Lic. Mario Alfredo García Almazan  
Coordinador Técnico de la Secretaría de  
Administración

## Ficha Técnica del Indicador

| Alineación   |                 |  |   |                                       |  |                                      |                                  |   |                             |   |              |
|--|-----------------|--|---|---------------------------------------|--|--------------------------------------|----------------------------------|---|-----------------------------|---|--------------|
| Eje:<br>5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente  |                 | Programa Sectorial:<br>Administración Pública de Cuernavaca. |   |                                       | Sub Programa:<br>No Aplica   |                                      | Nivel del objetivo:<br>Actividad |   | Clave del Indicador:<br>3.1 |   |              |
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario  |                 |  |   |                                       |  |                                      |                                  |   |                             |   |              |
| Nombre del Programa Presupuestario:<br>Administración integral y mejora de los procesos de Recursos Humanos                                |                 |  |   |                                       |  |                                      |                                  |   |                             |   |              |
| Dependencia:<br>Secretaría de Administración   |                 |  |   |                                       |  |                                      |                                  |   |                             |   |              |
| Unidad Responsable del Gasto:<br>Subsecretaría de Recursos Humanos   |                 |  |   |                                       |  |                                      |                                  |   |                             |   |              |
| Datos del Indicador  |                 |  |   |                                       |  |                                      |                                  |   |                             |   |              |
| Nombre del Indicador<br>Convenio celebrado.<br>Empresa participante.<br>Porcentaje de trabajadores Beneficiados.                           |                 |  |   |                                       | Definición<br>Celebrara convenios con empresas públicas o privadas, en beneficio de los trabajadores del Ayuntamiento. |                                      |                                  |   |                             |   |              |
| Dimensión<br>Eficacia  |                 |  | Tipo del Indicador<br>Gestión                 |                                       |  | Sentido del Indicador<br>Ascendente  |                                  |   |                             |   |              |
| Método de cálculo<br>(Programas de beneficios para los trabajadores /Convenios celebrados)* 100  |                 |  |   |                                       | Unidad de medida<br>Porcentaje de convenios celebrados y porcentaje de trabajadores beneficiados                       |                                      |                                  |   |                             |   |              |
| Meta 2020 (Trimestral):<br>100%  |                 | Año línea base:<br>2019                                      |   | Valor línea base (Trimestral)<br>100% |  | Frecuencia de medición<br>Trimestral |                                  |   |                             |   |              |
| Medios de Verificación<br>Circular, calendario y movimientos de personal que se encuentra en el Área de Dirección de Relaciones Laborales. |                 |  |   |                                       |  |                                      |                                  |   |                             |   |              |
| Metas calendarizadas   |                 |  |   |                                       |  |                                      |                                  |   |                             |   |              |
| Seguimiento  | Meta Programada | Convenios celebrados   | Programas de beneficios para los trabajadores | Comportamiento Aceptable              |  | Comportamiento en riesgo             |                                  | Comportamiento crítico / Fallo en la planeación |                             | Porcentaje de trabajadores beneficiados | Semafización |
|  |                 |  |   | Desde                                 | Hasta  | Desde                                | Hasta                            | Por debajo                                      | Por encima                  |   |              |
| Enero  |                 |  |   |                                       |  |                                      |                                  |   |                             |   |              |
| Febrero  |                 |  |   |                                       |  |                                      |                                  |   |                             |   |              |
| Marzo  |                 |  |   |                                       |  |                                      |                                  |   |                             |   |              |
| 1er Trim   | 25.00%          |  |   | 20.00%                                | 25.00%   | 15.00%                               | 19.00%                           | 14.00%  | 0.00%                       |   |              |
| Abril  |                 |  |   |                                       |  |                                      |                                  |   |                             |   |              |
| Mayo   |                 |  |   |                                       |  |                                      |                                  |   |                             |   |              |
| Junio  |                 |  |   |                                       |  |                                      |                                  |   |                             |   |              |
| 2do Trim   | 25.00%          |  |   | 40.00%                                | 50.00%   | 30.00%                               | 38.00%                           | 28.00%  | 0.00%                       |   |              |
| Julio  |                 |  |   |                                       |  |                                      |                                  |   |                             |   |              |
| Agosto   |                 |  |   |                                       |  |                                      |                                  |   |                             |   |              |
| Septiembre   |                 |  |   |                                       |  |                                      |                                  |   |                             |   |              |
| 3er Trim   | 25.00%          |  |   | 60.00%                                | 75.00%   | 45.00%                               | 57.00%                           | 42.00%  | 0.00%                       |   |              |
| Octubre  |                 |  |   |                                       |  |                                      |                                  |   |                             |   |              |
| Noviembre  |                 |  |   |                                       |  |                                      |                                  |   |                             |   |              |
| Diciembre  |                 |  |   |                                       |  |                                      |                                  |   |                             |   |              |
| 4to Trim   | 25.00%          |  |   | 80.00%                                | 100.00%  | 60.00%                               | 76.00%                           | 56.00%  | 0.00%                       |   |              |
| Anual  | 100.00%         |  |   | 80.00%                                | 100.00%  | 60.00%                               | 76.00%                           | 56.00%  | 0.00%                       |   |              |
| Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):  |                 |  |   |                                       |  |                                      |                                  |   |                             |   |              |
|  |                 |  |   |                                       |  |                                      |                                  |   |                             |   |              |
| Observaciones  |                 |  |   |                                       |  |                                      |                                  |   |                             |   |              |

C. Felipe Alberto Munguía Herrera  
Subsecretario de Recursos Humanos

Lic. Mario Alfredo García Almazán  
Coordinador Técnico de la Secretaría de Administración

## Ficha Técnica del Indicador

| Alineación  |                 |   |  |  |                            |  |                                  |   |                             |                                   |              |
|---|-----------------|---|--|--|----------------------------|--|----------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Eje:<br>5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente   |                 | Programa Sectorial:<br>Administración Pública de Cuernavaca |  |  | Sub Programa:<br>No Aplica |  | Nivel del objetivo:<br>Actividad |   | Clave del Indicador:<br>3.2 |                                   |              |
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario   |                 |   |  |  |                            |  |                                  |   |                             |                                   |              |
| Nombre del Programa Presupuestario:<br>Administración integral y mejora de los procesos de Recursos Humanos   |                 |   |  |  |                            |  |                                  |   |                             |                                   |              |
| Dependencia:<br>Secretaría de Administración  |                 |   |  |  |                            |  |                                  |   |                             |                                   |              |
| Unidad Responsable del Gasto:<br>Subsecretaría de Recursos Humanos  |                 |   |  |  |                            |  |                                  |   |                             |                                   |              |
| Datos del Indicador   |                 |   |  |  |                            |  |                                  |   |                             |                                   |              |
| Nombre del Indicador<br>Porcentaje de reducción del tiempo.   |                 |   |  |  |                            | Definición<br>Vinculación con áreas de contabilidad y egresos. |                                  |   |                             |                                   |              |
| Dimensión<br>Eficacia   |                 |   | Tipo del Indicador<br>Gestión                      |  |                            | Sentido del Indicador<br>Descendente                           |                                  |   |                             |                                   |              |
| Método de cálculo<br>(Número de renuncias y demandas laborales recibidas/Número de renuncias y demandas laborales concluidas)* 100                    |                 |   |  |  |                            | Unidad de medida<br>Porcentaje de reducción del tiempo.        |                                  |   |                             |                                   |              |
| Meta 2020 (Trimestral):<br>100%   |                 | Año línea base:<br>2019                                     |  | Valor línea base (Trimestral):<br>100% |                            | Frecuencia de medición<br>Trimestral                           |                                  |   |                             |                                   |              |
| Medios de Verificación<br>Reporte de seguimiento de renuncias y demandas laborales, que se encuentra en el Área de Dirección de Relaciones Laborales. |                 |   |  |  |                            |  |                                  |   |                             |                                   |              |
| Metas calendarizadas  |                 |   |  |  |                            |  |                                  |   |                             |                                   |              |
| Seguimiento   | Meta Programada | Número de renuncias y demandas laborales concluidas         | Número de renuncias y demandas laborales recibidas | Comportamiento Aceptable               |                            | Comportamiento en riesgo                                       |                                  | Comportamiento crítico / Fallo en la planeación |                             | Porcentaje de reducción de tiempo | Semafización |
|   |                 |   |  | Desde                                  | Hasta                      | Desde  | Hasta                            | Por debajo                                      | Por encima                  |                                   |              |
| Enero   |                 |   |  |  |                            |  |                                  |   |                             |                                   |              |
| Febrero   |                 |   |  |  |                            |  |                                  |   |                             |                                   |              |
| Marzo   |                 |   |  |  |                            |  |                                  |   |                             |                                   |              |
| 1er Trim  | 25.00%          |   |  | 20.00%                                 | 25.00%                     | 15.00%   | 19.00%                           | 14.00%  | 0.00%                       |                                   |              |
| Abril   |                 |   |  |  |                            |  |                                  |   |                             |                                   |              |
| Mayo  |                 |   |  |  |                            |  |                                  |   |                             |                                   |              |
| Junio   |                 |   |  |  |                            |  |                                  |   |                             |                                   |              |
| 2do Trim  | 25.00%          |   |  | 40.00%                                 | 50.00%                     | 30.00%   | 38.00%                           | 28.00%  | 0.00%                       |                                   |              |
| Julio   |                 |   |  |  |                            |  |                                  |   |                             |                                   |              |
| Agosto  |                 |   |  |  |                            |  |                                  |   |                             |                                   |              |
| Septiembre  |                 |   |  |  |                            |  |                                  |   |                             |                                   |              |
| 3er Trim  | 25.00%          |   |  | 60.00%                                 | 75.00%                     | 45.00%   | 57.00%                           | 42.00%  | 0.00%                       |                                   |              |
| Octubre   |                 |   |  |  |                            |  |                                  |   |                             |                                   |              |
| Noviembre   |                 |   |  |  |                            |  |                                  |   |                             |                                   |              |
| Diciembre   |                 |   |  |  |                            |  |                                  |   |                             |                                   |              |
| 4to Trim  | 25.00%          |   |  | 80.00%                                 | 100.00%                    | 60.00%   | 76.00%                           | 56.00%  | 0.00%                       |                                   |              |
| Anual   | 100.00%         |   |  | 80.00%                                 | 100.00%                    | 60.00%   | 76.00%                           | 56.00%  | 0.00%                       |                                   |              |
| Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):   |                 |   |  |  |                            |  |                                  |   |                             |                                   |              |
| Observaciones   |                 |   |  |  |                            |  |                                  |   |                             |                                   |              |

C. Felipe Alberto Munguía Herrera  
Subsecretario de Recursos Humanos

Lic. Mario Alfredo García Almazan  
Coordinador Técnico de la Secretaría de Administración

## Ficha Técnica del Indicador

| Alineación  |   |                                    |  |                             |   |                                      |               |   |              |  |              |
|---|---|------------------------------------|--|-----------------------------|---|--------------------------------------|---------------|---|--------------|--|--------------|
| Eje:<br>5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente   | Programa Sectorial:<br>Administración Pública de Cuernavaca | Sub Programa:<br>No Aplica         | Nivel del objetivo:<br>Actividad               | Clave del Indicador:<br>3.3 |   |                                      |               |   |              |  |              |
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario   |   |                                    |  |                             |   |                                      |               |   |              |  |              |
| Nombre del Programa Presupuestario:<br>Administración integral y mejora de los procesos de Recursos Humanos   |   |                                    |  |                             |   |                                      |               |   |              |  |              |
| Dependencia:<br>Secretaría de Administración  |   |                                    |  |                             |   |                                      |               |   |              |  |              |
| Unidad Responsable del Gasto:<br>Subsecretaría de Recursos Humanos  |   |                                    |  |                             |   |                                      |               |   |              |  |              |
| Datos del Indicador   |   |                                    |  |                             |   |                                      |               |   |              |  |              |
| Nombre del Indicador<br>Exposición realizada<br>Boletín difundido   |   |                                    |  |                             | Definición<br>Difundir y realizar reuniones informativas para los trabajadores. |                                      |               |   |              |  |              |
| Dimensión<br>Eficacia   |   |                                    | Tipo del Indicador<br>Gestión                  |                             |   | Sentido del Indicador<br>Ascendente  |               |   |              |  |              |
| Método de cálculo<br>(Número de exposiciones y boletines programados/Número de exposiciones y boletines difundidos)* 100  |   |                                    |  |                             | Unidad de medida<br>Porcentaje de exposiciones y boletines                      |                                      |               |   |              |  |              |
| Meta 2020 ( Trimestral):<br>100%  |   | Año línea base:<br>2019            |  | Valor línea base:<br>100%   |   | Frecuencia de medición<br>Trimestral |               |   |              |  |              |
| Medios de Verificación<br>Calendario anual de exposiciones y boletines, listas de asistencia, que se encuentra en el Área de Dirección de Relaciones Laborales. |   |                                    |  |                             |   |                                      |               |   |              |  |              |
| Metas calendarizadas  |   |                                    |  |                             |   |                                      |               |   |              |  |              |
| Seguimiento   | Meta Programada   | Número de exposiciones y boletines | Número de exposiciones y boletines programados | Comportamiento Aceptable    |   | Comportamiento en riesgo             |               | Comportamiento crítico / Fallo en la planeación |              | Porcentaje de exposición y boletín difundido | Semafización |
|   |   |                                    |  | Desde                       | Hasta   | Desde                                | Hasta         | Por debajo                                      | Por encima   |  |              |
| Enero   |   |                                    |  |                             |   |                                      |               |   |              |  |              |
| Febrero   |   |                                    |  |                             |   |                                      |               |   |              |  |              |
| Marzo   |   |                                    |  |                             |   |                                      |               |   |              |  |              |
| 1er Trim  | 25.00%  |                                    |  | 20.00%                      | 25.00%  | 15.00%                               | 19.00%        | 14.00%  | 0.00%        |  |              |
| Abril   |   |                                    |  |                             |   |                                      |               |   |              |  |              |
| Mayo  |   |                                    |  |                             |   |                                      |               |   |              |  |              |
| Junio   |   |                                    |  |                             |   |                                      |               |   |              |  |              |
| 2do Trim  | 25.00%  |                                    |  | 40.00%                      | 50.00%  | 30.00%                               | 38.00%        | 28.00%  | 0.00%        |  |              |
| Julio   |   |                                    |  |                             |   |                                      |               |   |              |  |              |
| Agosto  |   |                                    |  |                             |   |                                      |               |   |              |  |              |
| Septiembre  |   |                                    |  |                             |   |                                      |               |   |              |  |              |
| 3er Trim  | 25.00%  |                                    |  | 60.00%                      | 75.00%  | 45.00%                               | 57.00%        | 42.00%  | 0.00%        |  |              |
| Octubre   |   |                                    |  |                             |   |                                      |               |   |              |  |              |
| Noviembre   |   |                                    |  |                             |   |                                      |               |   |              |  |              |
| Diciembre   |   |                                    |  |                             |   |                                      |               |   |              |  |              |
| 4to Trim  | 25.00%  |                                    |  | 80.00%                      | 100.00%   | 60.00%                               | 76.00%        | 56.00%  | 0.00%        |  |              |
| <b>Anual</b>  | <b>100.00%</b>  |                                    |  | <b>80.00%</b>               | <b>100.00%</b>  | <b>60.00%</b>                        | <b>76.00%</b> | <b>56.00%</b>                                   | <b>0.00%</b> |  |              |
| Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):<br>   |   |                                    |  |                             |   |                                      |               |   |              |  |              |
| Observaciones   |   |                                    |  |                             |   |                                      |               |   |              |  |              |

C. Felipe Alberto Munguía Herrera  
Subsecretario de Recursos Humanos

Lic. Mario Alfredo García Almazan  
Coordinador Técnico de la Secretaría de Administración

## Ficha Técnica del Indicador

| Alineación  |                 |  |  |                           |                            |   |                                     |   |                             |   |              |
|---|-----------------|--|--|---------------------------|----------------------------|---|-------------------------------------|---|-----------------------------|---|--------------|
| Eje:<br>5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente   |                 | Programa Sectorial:<br>Administración Pública de Cuernavaca. |  |                           | Sub Programa:<br>No Aplica |   | Nivel del objetivo:<br>Actividad    |   | Clave del Indicador:<br>3.4 |   |              |
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario   |                 |  |  |                           |                            |   |                                     |   |                             |   |              |
| Nombre del Programa Presupuestario:<br>Administración integral y mejora de los procesos de Recursos Humanos   |                 |  |  |                           |                            |   |                                     |   |                             |   |              |
| Dependencia:<br>Secretaría de Administración  |                 |  |  |                           |                            |   |                                     |   |                             |   |              |
| Unidad Responsable del Gasto:<br>Subsecretaría de Recursos Humanos  |                 |  |  |                           |                            |   |                                     |   |                             |   |              |
| Datos del Indicador   |                 |  |  |                           |                            |   |                                     |   |                             |   |              |
| Nombre del Indicador<br>Porcentaje de solicitudes de pensiones y jubilaciones recibidas para su análisis  |                 |  |  |                           |                            | Definición<br>Análisis de solicitudes de pensiones y jubilaciones.        |                                     |   |                             |   |              |
| Dimensión<br>Eficacia   |                 |  | Tipo del Indicador<br>Gestión                      |                           |                            |   | Sentido del Indicador<br>Ascendente |   |                             |   |              |
| Método de cálculo<br>(Solicitudes de pensiones y jubilaciones analizadas / solicitudes de pensiones y jubilaciones recibidas)*100                   |                 |  |  |                           |                            | Unidad de medida<br>Porcentaje de solicitudes de pensiones y jubilaciones |                                     |   |                             |   |              |
| Meta 2020 (Trimestral):<br>100%   |                 | Año línea base:<br>2019                                      |  | Valor línea base:<br>100% |                            | Frecuencia de medición<br>Trimestral                                      |                                     |   |                             |   |              |
| Medios de Verificación<br>Reporte de Proyectos de solicitudes de pensiones y jubilaciones que se encuentra en la Dirección de Relaciones Laborales. |                 |  |  |                           |                            |   |                                     |   |                             |   |              |
| Metas calendarizadas  |                 |  |  |                           |                            |   |                                     |   |                             |   |              |
| Seguimiento   | Meta Programada | solicitudes de pensiones y jubilación recibidas              | Solicitudes de pensiones y jubilaciones analizadas | Comportamiento Aceptable  |                            | Comportamiento en riesgo  |                                     | Comportamiento crítico / Fallo en la planeación |                             | Porcentaje de solicitudes de pensiones y jubilaciones | Semafización |
|   |                 |  |  | Desde                     | Hasta                      | Desde   | Hasta                               | Por debajo                                      | Por encima                  |   |              |
| Enero   |                 |  |  |                           |                            |   |                                     |   |                             |   |              |
| Febrero   |                 |  |  |                           |                            |   |                                     |   |                             |   |              |
| Marzo   |                 |  |  |                           |                            |   |                                     |   |                             |   |              |
| 1er Trim  | 25.00%          |  |  | 20.00%                    | 25.00%                     | 15.00%  | 19.00%                              | 14.00%  | 0.00%                       |   |              |
| Abril   |                 |  |  |                           |                            |   |                                     |   |                             |   |              |
| Mayo  |                 |  |  |                           |                            |   |                                     |   |                             |   |              |
| Junio   |                 |  |  |                           |                            |   |                                     |   |                             |   |              |
| 2do Trim  | 25.00%          |  |  | 40.00%                    | 50.00%                     | 30.00%  | 38.00%                              | 28.00%  | 0.00%                       |   |              |
| Julio   |                 |  |  |                           |                            |   |                                     |   |                             |   |              |
| Agosto  |                 |  |  |                           |                            |   |                                     |   |                             |   |              |
| Septiembre  |                 |  |  |                           |                            |   |                                     |   |                             |   |              |
| 3er Trim  | 25.00%          |  |  | 60.00%                    | 75.00%                     | 45.00%  | 57.00%                              | 42.00%  | 0.00%                       |   |              |
| Octubre   |                 |  |  |                           |                            |   |                                     |   |                             |   |              |
| Noviembre   |                 |  |  |                           |                            |   |                                     |   |                             |   |              |
| Diciembre   |                 |  |  |                           |                            |   |                                     |   |                             |   |              |
| 4to Trim  | 25.00%          |  |  | 80.00%                    | 100.00%                    | 60.00%  | 76.00%                              | 56.00%  | 0.00%                       |   |              |
| Anual   | 100.00%         |  |  | 80.00%                    | 100.00%                    | 60.00%  | 76.00%                              | 56.00%  | 0.00%                       |   |              |
| Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):<br>   |                 |  |  |                           |                            |   |                                     |   |                             |   |              |
| Observaciones   |                 |  |  |                           |                            |   |                                     |   |                             |   |              |

C. Felipe Alberto Munguía Herrera  
Subsecretario de Recursos Humanos

Lic. Mario Alfredo García Almazán  
Coordinador Técnico de la Secretaría de Administración



## b. Organigrama

Nivel Subsecretaría de Recursos Humanos



## c. Analítico de Plazas



AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA  
RESUMEN ANALÍTICO DE PLAZAS Y REMUNERACIONES  
PRESUPUESTO DE EGRESOS ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

| Grupo   | Nivel / Categoría | Plaza / Nombramiento / Puesto | No. de Plazas | Empleados de: |           |                |            | Remuneraciones Base |           | Remuneraciones Sindicales |          | Remuneraciones Adicionales |        | Total Remuneraciones |                   |
|---|-------------------|-------------------------------|---------------|---------------|-----------|----------------|------------|---------------------|-----------|---------------------------|----------|----------------------------|--------|----------------------|-------------------|
|   |                   |                               |               | Confianza     | Base      | Sindicalizados | Asimilados | De                  | Hasta     | De                        | Hasta    | De                         | Hasta  | De                   | Hasta             |
| SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN                                  |                   |                               | 235           |               |           |                |            |                     |           |                           |          |                            |        |                      |                   |
| <b>SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (1710)</b>                    |                   |                               | <b>5</b>      | <b>1</b>      | <b>1</b>  | <b>-</b>       | <b>-</b>   |                     |           |                           |          |                            |        | <b>159,185.36</b>    | <b>214,133.36</b> |
| 2   | IV                | SECRETARIO                    | 1             | 1             | -         | -              | -          | 35,000.00           | 55,225.00 |                           |          |                            |        |                      |                   |
| 2   | VII               | ASESOR                        | 1             | -             | -         | -              | 1          | 18,000.00           | 20,000.00 |                           |          |                            |        |                      |                   |
| 2   | IX                | TÉCNICO INFORMÁTICO           | 3             | -             | 1         | -              | 2          | 15,000.00           | 11,045.00 |                           |          |                            |        |                      |                   |
| <b>SUBSECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS (1701)</b>               |                   |                               | <b>59</b>     | <b>14</b>     | <b>9</b>  | <b>25</b>      | <b>11</b>  |                     |           |                           |          |                            |        |                      |                   |
| 2   | IV                | SUBSECRETARIO                 | 1             | 1             | -         | -              | -          | 25,000.00           | 34,515.00 |                           |          |                            |        |                      |                   |
| 2   | VI                | DIRECTOR DE ÁREA              | 3             | 3             | -         | -              | -          | 20,000.00           | 27,613.00 |                           |          |                            |        |                      |                   |
| 2   | VII               | ASESOR                        | 2             | -             | -         | -              | 2          | 15,000.00           | 20,000.00 |                           |          |                            |        |                      |                   |
| 2   | VIII              | JEFE DE DEPARTAMENTO          | 6             | 6             | -         | -              | -          | 12,000.00           | 16,550.00 |                           | 102.68   | 102.68                     |        | 15,102.68            | 20,102.68         |
| 2   | IX                | TÉCNICO INFORMÁTICO           | 23            | 4             | 4         | 8              | 7          | 8,000.00            | 11,045.00 |                           |          |                            |        |                      |                   |
| 3   | X                 | ASISTENTE                     | 2             | -             | 1         | 1              | -          | 6,720.00            | 6,720.00  |                           |          |                            |        |                      |                   |
| 3   | X                 | JEFE DE OFICINA               | 6             | -             | 1         | 5              | -          | 6,720.00            | 6,720.00  |                           |          |                            |        |                      |                   |
| 3   | X                 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO      | 7             | -             | -         | 7              | -          | 6,720.00            | 6,720.00  |                           |          |                            |        |                      |                   |
| 3   | X                 | ANALISTA DE INFORMACIÓN       | 1             | -             | -         | 1              | -          | 6,405.00            | 6,405.00  |                           |          |                            |        | 6,405.00             | 6,405.00          |
| 3   | X                 | ANALISTA ADMINISTRATIVO       | 3             | -             | 2         | 1              | -          | 6,090.00            | 6,090.00  |                           |          |                            |        |                      |                   |
| 3   | X                 | SECRETARÍA                    | 1             | -             | -         | 1              | -          | 4,725.00            | 4,725.00  |                           |          |                            |        | 4,725.00             | 4,725.00          |
| 3   | X                 | ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO  | 3             | -             | 1         | 1              | 1          | 4,410.00            | 4,410.00  |                           |          |                            |        | 4,410.00             | 4,410.00          |
| 2   | V                 | COORDINADOR                   | 1             | -             | -         | -              | 1          | 25,000.00           | 34,515.00 |                           |          | 102.68                     | 102.68 | 25,102.68            | 34,617.68         |
| <b>SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES (1705)</b>            |                   |                               | <b>103</b>    | <b>15</b>     | <b>17</b> | <b>46</b>      | <b>17</b>  |                     |           |                           |          |                            |        |                      |                   |
| 2   | IV                | SUBSECRETARIO                 | 1             | 1             | -         | -              | -          | 25,000.00           | 34,515.00 |                           |          |                            |        |                      |                   |
| 2   | VI                | DIRECTOR DE ÁREA              | 3             | 3             | -         | -              | -          | 20,000.00           | 27,613.00 | 102.68                    | 2,300.00 |                            |        | 20,000.00            | 27,613.00         |
| 2   | VII               | ASESOR                        | 2             | -             | -         | -              | 2          | 15,000.00           | 20,000.00 |                           |          |                            |        |                      |                   |
| 2   | VIII              | JEFE DE DEPARTAMENTO          | 8             | 8             | -         | -              | -          | 12,000.00           | 16,550.00 | 102.68                    | 2,300.00 |                            |        | 12,000.00            | 16,550.00         |
| 2   | IX                | ADMINISTRADOR                 | 1             | -             | -         | -              | 1          | 8,000.00            | 11,045.00 |                           |          |                            |        |                      |                   |
| 2   | IX                | TÉCNICO INFORMÁTICO           | 12            | 2             | -         | 9              | 1          | 8,000.00            | 11,045.00 | 102.68                    | 2,300.00 |                            |        | 8,000.00             | 11,045.00         |
| 3   | X                 | ASISTENTE                     | 1             | -             | -         | 1              | -          | 6,720.00            | 6,720.00  | 102.68                    | 2,300.00 |                            |        | 6,720.00             | 6,720.00          |
| 3   | X                 | JEFE DE OFICINA               | 5             | -             | 1         | 4              | -          | 6,720.00            | 6,720.00  |                           |          |                            |        | 6,720.00             | 6,720.00          |
| 3   | X                 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO      | 4             | -             | -         | 4              | -          | 6,720.00            | 6,720.00  |                           |          |                            |        | 6,720.00             | 6,720.00          |
| 3   | X                 | LÍDER DE PROYECTO             | 1             | -             | -         | 1              | -          | 6,405.00            | 6,405.00  |                           |          |                            |        | 6,405.00             | 6,405.00          |
| 3   | X                 | ANALISTA DE INFORMACIÓN       | 1             | -             | 1         | -              | -          | 6,405.00            | 6,405.00  |                           |          |                            |        | 6,405.00             | 6,405.00          |
| 3   | X                 | ANALISTA ADMINISTRATIVO       | 2             | -             | -         | 1              | 1          | 6,090.00            | 6,090.00  |                           |          |                            |        | 6,090.00             | 6,090.00          |
| 3   | X                 | TÉCNICO ESPECIALIZADO         | 11            | -             | 1         | 10             | -          | 5,775.00            | 5,775.00  |                           |          |                            |        | 5,775.00             | 5,775.00          |
| 3   | X                 | JEFE DE SECCIÓN               | 1             | -             | -         | 1              | -          | 5,775.00            | 5,775.00  |                           |          |                            |        | 5,775.00             | 5,775.00          |
| 3   | X                 | JEFE DE BRIGADA               | 1             | -             | -         | -              | 1          | 5,040.00            | 5,040.00  |                           |          |                            |        | 5,040.00             | 5,040.00          |
| 3   | X                 | ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO  | 2             | -             | 2         | -              | -          | 4,410.00            | 4,410.00  |                           |          |                            |        | 4,410.00             | 4,410.00          |
| 3   | X                 | INSPECTOR                     | 1             | 1             | -         | -              | -          | 4,410.00            | 4,410.00  |                           |          |                            |        | 4,410.00             | 4,410.00          |
| 3   | X                 | ASISTENTE DE MANTENIMIENTO    | 5             | -             | 2         | 3              | -          | 4,410.00            | 4,410.00  |                           |          |                            |        | 4,410.00             | 4,410.00          |
| 3   | X                 | TAQUIMECANOGRAFA              | 1             | -             | 1         | -              | -          |                     |           |                           |          |                            |        |                      |                   |
| 3   | X                 | ROTULISTA                     | 2             | -             | 2         | -              | -          | 3,990.00            | 3,990.00  |                           |          |                            |        | 3,990.00             | 3,990.00          |
| 3   | X                 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO       | 3             | -             | 1         | 2              | -          | 3,570.00            | 3,570.00  |                           |          |                            |        | 3,570.00             | 3,570.00          |
| 3   | X                 | CHOFER                        | 1             | 1             | -         | -              | -          | 3,570.00            | 3,570.00  |                           |          |                            |        | 3,570.00             | 3,570.00          |
| 3   | X                 | ALBAÑIL                       | 1             | -             | -         | 1              | -          | 3,570.00            | 3,570.00  |                           |          |                            |        | 3,570.00             | 3,570.00          |
| 3   | X                 | CERRAJERO                     | 1             | -             | -         | 1              | -          | 3,570.00            | 3,570.00  |                           |          |                            |        | 3,570.00             | 3,570.00          |
| 3   | X                 | PINTOR                        | 2             | 1             | -         | 1              | -          | 3,570.00            | 3,570.00  |                           |          |                            |        | 3,570.00             | 3,570.00          |
| 3   | X                 | AUXILIAR DE CAMPO             | 21            | -             | 9         | 2              | 10         | 3,570.00            | 3,570.00  |                           |          |                            |        | 3,570.00             | 3,570.00          |
| 3   | X                 | AUXILIAR TÉCNICO              | 9             | 1             | 2         | 5              | 1          | 3,570.00            | 3,570.00  |                           |          |                            |        | 3,570.00             | 3,570.00          |
| <b>SUBSECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN</b>            |                   |                               | <b>28</b>     | <b>6</b>      | <b>0</b>  | <b>17</b>      | <b>5</b>   |                     |           |                           |          |                            |        |                      |                   |
| 2   | IV                | SUBSECRETARIO                 | 1             | 1             | -         | -              | -          | 25,000.00           | 34,515.00 |                           |          |                            |        |                      |                   |
| 2   | VI                | DIRECTOR DE ÁREA              | 1             | 1             | -         | -              | -          | 20,000.00           | 27,613.00 | 102.68                    | 2,300.00 |                            |        | 20,000.00            | 27,613.00         |
| 2   | VII               | ASESOR                        | 1             | -             | -         | -              | 1          | 15,000.00           | 20,000.00 |                           |          |                            |        |                      |                   |
| 2   | VIII              | JEFE DE DEPARTAMENTO          | 3             | 3             | -         | -              | -          | 12,000.00           | 16,550.00 | 102.68                    | 2,300.00 |                            |        | 12,000.00            | 16,550.00         |
| 2   | IX                | TÉCNICO INFORMÁTICO           | 17            | 1             | -         | 12             | 4          | 8,000.00            | 11,045.00 | 102.68                    | 2,300.00 |                            |        | 8,000.00             | 11,045.00         |
| 3   | X                 | ASISTENTE                     | 3             | -             | -         | 3              | -          | 6,720.00            | 6,720.00  | 102.68                    | 2,300.00 |                            |        | 6,720.00             | 6,720.00          |
| 3   | X                 | JEFE DE OFICINA               | 1             | -             | -         | 1              | -          | 6,720.00            | 6,720.00  |                           |          |                            |        | 6,720.00             | 6,720.00          |
| 3   | X                 | LÍDER DE PROYECTO             | 1             | -             | -         | 1              | -          | 6,405.00            | 6,405.00  |                           |          |                            |        | 6,405.00             | 6,405.00          |
| <b>DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS (1710)</b>         |                   |                               | <b>36</b>     | <b>4</b>      | <b>3</b>  | <b>22</b>      | <b>1</b>   |                     |           |                           |          |                            |        |                      |                   |
| 2   | VI                | DIRECTOR DE ÁREA              | 1             | 1             | -         | -              | -          | 20,000.00           | 27,613.00 | 102.68                    | 2,300.00 |                            |        | 20,000.00            | 27,613.00         |
| 2   | VIII              | JEFE DE DEPARTAMENTO          | 1             | 1             | -         | -              | -          | 12,000.00           | 16,550.00 | 102.68                    | 2,300.00 |                            |        | 12,000.00            | 16,550.00         |
| 2   | IX                | TÉCNICO INFORMÁTICO           | 2             | 1             | -         | 1              | -          | 8,000.00            | 11,045.00 | 102.68                    | 2,300.00 |                            |        | 8,000.00             | 11,045.00         |
| 3   | X                 | SUPERVISOR                    | 2             | 1             | -         | 1              | -          | 6,720.00            | 6,720.00  |                           |          |                            |        | 6,720.00             | 6,720.00          |
| 3   | X                 | HOJALATERO                    | 6             | -             | 1         | 4              | 1          | 6,405.00            | 6,405.00  |                           |          |                            |        | 6,405.00             | 6,405.00          |
| 3   | X                 | SUSPENSIONES                  | 1             | -             | 1         | -              | -          | 6,090.00            | 6,090.00  |                           |          |                            |        | 6,090.00             | 6,090.00          |
| 3   | X                 | ANALISTA ADMINISTRATIVO       | 1             | -             | -         | 1              | -          | 6,090.00            | 6,090.00  |                           |          |                            |        | 6,090.00             | 6,090.00          |
| 3   | X                 | TÉCNICO ESPECIALIZADO         | 2             | -             | -         | 2              | -          | 5,775.00            | 5,775.00  |                           |          |                            |        | 5,775.00             | 5,775.00          |
| 3   | X                 | JEFE DE SECCIÓN               | 2             | -             | -         | 2              | -          | 5,775.00            | 5,775.00  |                           |          |                            |        | 5,775.00             | 5,775.00          |
| 3   | X                 | MECÁNICO ELECTRICISTA         | 3             | -             | 2         | 1              | -          | 5,460.00            | 5,460.00  |                           |          |                            |        | 5,460.00             | 5,460.00          |
| 3   | X                 | ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO  | 1             | -             | -         | 1              | -          | 4,410.00            | 4,410.00  |                           |          |                            |        | 4,410.00             | 4,410.00          |
| 3   | X                 | ASISTENTE DE MANTENIMIENTO    | 5             | 2             | -         | 3              | -          | 4,410.00            | 4,410.00  |                           |          |                            |        | 4,410.00             | 4,410.00          |
| 3   | X                 | MUELLERO                      | 1             | 1             | -         | -              | -          | 4,410.00            | 4,410.00  |                           |          |                            |        | 4,410.00             | 4,410.00          |
| 3   | X                 | TALACHERO                     | 1             | -             | -         | 1              | -          | 4,410.00            | 4,410.00  |                           |          |                            |        | 4,410.00             | 4,410.00          |
| 3   | X                 | OPERADOR                      | 1             | 1             | -         | -              | -          | 3,990.00            | 3,990.00  |                           |          |                            |        | 3,990.00             | 3,990.00          |
| 3   | X                 | AUXILIAR DE CAMPO             | 3             | -             | 1         | 2              | -          | 3,570.00            | 3,570.00  |                           |          |                            |        | 3,570.00             | 3,570.00          |
| 3   | X                 | AUXILIAR TÉCNICO              | 3             | -             | -         | 3              | -          | 3,570.00            | 3,570.00  |                           |          |                            |        | 3,570.00             | 3,570.00          |
| <b>COORDINACIÓN DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (1711)</b> |                   |                               | <b>4</b>      | <b>2</b>      | <b>0</b>  | <b>2</b>       | <b>0</b>   |                     |           |                           |          |                            |        |                      |                   |
| 2   | V                 | COORDINADOR                   | 1             | 1             | -         | -              | -          | 25,000.00           | 34,515.00 |                           |          | 102.68                     | 102.68 | 25,102.68            | 34,617.68         |
| 2   | VIII              | JEFE DE DEPARTAMENTO          | 1             | 1             | -         | -              | -          |                     |           |                           |          |                            |        |                      |                   |
| 2   | IX                | TÉCNICO INFORMÁTICO           | 2             | -             | -         | 2              | -          | 8,000.00            | 11,045.00 |                           |          |                            |        |                      |                   |



Ayuntamiento de  
**Cuernavaca**  
2019-2021



SECRETARÍA DE  
**ADMINISTRACIÓN**

