



AYUNTAMIENTO
2019 - 2021.
CUERNAVACA



Programa Presupuestario 2019

Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos



Responsable de la integración

C.P. José Reynold Quiñones
Salinas
Tesorero Municipal

Aprobación



Lic. Francisco Antonio Villalobos
Adán
Presidente Municipal
Constitucional

El presente Programa Presupuestario, se formuló con fundamento en Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 81 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, los artículos 54 y 61 fracción II inciso a), b) y c) del título quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los artículos 26, 33 y 34 de la Ley Estatal de Planeación; artículos 23 y 25 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, y artículos 49, 54, 55 y 57 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.



AYUNTAMIENTO
2019 - 2021
CUERNAVACA



Programa Presupuestario "Diligencia Gubernamental" 2019

<i>Secretaría del Ayuntamiento</i>	
<i>Nombre de la Unidad Responsable</i>	<i>Componente</i>
Subsecretaria de Gestión Gubernamental	1.- <i>Actos de Registro Civil realizados</i>
	2.- <i>Archivo Municipal resguardado y conservado</i>
	3.- <i>Documentos Oficiales Emitidos</i>
	4.- <i>Documentos emitidos por el Ayuntamiento certificados</i>
	5.- <i>Acuerdos de Cabildo emitidos y supervisados</i>

Responsable de la integración

Ricardo Amaya Campos
 Ricardo Amaya Campos
 Enlace Administrativo

Aprobación

Erick Santiago Romero Benítez
 Erick Santiago Romero Benítez
 Secretario del Ayuntamiento

El presente Programa Presupuestario, se formuló con fundamento en Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 81 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, los artículos 54 y 61 fracción II inciso a), b) y c) del título quinto de la ley General de Contabilidad Gubernamental, los artículos 26, 33 y 34 de la Ley Estatal de Planeación; artículos 23 y 25 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, y artículos 49, 54, 55 y 57 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.



AYUNTAMIENTO
2019 - 2021.
CUERNAVACA



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Diligencia Gubernamental	Año: 2019
Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento	
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Gestión Gubernamental	

Beneficiarios:

Hombres: 192,267	Mujeres: 172,901	Total: 365,168	Área de Enfoque: N/A
Niños: N/A	Niñas: N/A	Total N/A	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje: 5.- Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente	Programa: • Modernización del Archivo Municipal • Digitalización del Archivo del Registro Civil	Sub Programa: N/A
Proyectos del Programa: Subsecretaría de Gestión Gubernamental: SA103.- Diligencia Gubernamental.		
Objetivo General: Modernizar la administración municipal enfocando el quehacer municipal hacia la calidad del servicio y la atención al público; introducir en los proyectos de modernización de la organización y los sistemas y procedimientos administrativos el enfoque de calidad total; reestructurar la administración municipal para hacerla más eficiente, flexible y rápida; actualizar y capacitar a los servidores públicos municipales.		
Políticas Generales: Administración y Modernización		

Clasificación Funcional y Programático

Finalidad: 1. Gobierno	Función: 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	Sub Función: 1.3.2. Política Interior	Actividad Institucional: 33. Mejora de la Gestión Pública	Programa Presupuestario: E. Prestación de Servicios Públicos
------------------------------	----------------------------------------------------------	------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------



Información Institucional

Misión:

La Secretaría del Ayuntamiento se encarga de atender con orden, amabilidad, calidad y respeto a las personas, los asuntos de política y gobierno municipal; coordinar, tramitar y evaluar el cumplimiento de los acuerdos tomados por el Ayuntamiento; proponer las adecuaciones y dar cumplimiento al marco jurídico vigente; asesorar y dar trámite a todo lo vinculado con los actos relativos al estado civil de las personas y sus respectivos registros; garantizar el derecho de acceder a la información en posesión del Gobierno Municipal de Cuernavaca, fomentando con ello una cultura de transparencia y rendición de cuentas de los servidores públicos municipales; apoyar la operatividad de las delegaciones municipales e impulsar la participación de la sociedad en los poblados y las colonias del municipio, la coordinación de acciones con las dependencias del gobierno municipal y con los gobiernos federal, estatal y municipal, así como con el Congreso del Estado, a fin de coadyuvar a mantener un gobierno municipal que con base en la opinión y propuesta de la sociedad, genere mayores oportunidades de desarrollo social, económico y político a la población cuernavacense en un ambiente de tranquilidad, seguridad y paz social

Visión:

La Secretaría del Ayuntamiento aspira a que la sociedad cuernavacense identifique al gobierno municipal por ejercer el servicio público con vocación y liderazgo; por ser ordenado, dinámico, honesto, confiable, eficaz y transparente, que dé cumplimiento al marco legal vigente y que oriente su desempeño con base en el Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca 2016-2018 y los programas de desarrollo; que tiene la capacidad de garantizar la gobernabilidad y la estabilidad social y política en las delegaciones, los poblados y las colonias del municipio para contribuir al desarrollo social y económico equilibrado, integral y sustentable con la participación de la sociedad y la coordinación de acciones con los ámbitos de gobierno federal, estatal y municipal, así como con el Congreso del Estado; que proporcione servicios de asesoría y trámite de calidad que impulsen el desarrollo y bienestar de la sociedad

Nivel Fin

Resumen Narrativo: Contribuir al Desarrollo Social mediante un Sistema de rendición de cuentas y manejo de recursos transparente y eficiente.	Indicador: Índice de Desempeño Municipal del IMCO.	Medios de Verificación: Índice de desempeño municipal que se encuentra en la dirección electrónica http://imco.org.mx/finanza_spublicas/indice-de-informacion-presupuestal-municipal/resultados	Supuestos: La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos no sufre reformas sustanciales
Tipo: Estratégico	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Anual	Meta: 90%
			Método de Cálculo: Índice de Información Presupuestal Municipal

Nivel Propósito

Resumen Narrativo: Archivos son modernizados	Indicador: Porcentaje de acciones realizadas para mantener la estabilidad de municipio	Medios de Verificación: Encuestas de satisfacción realizadas en las Oficialías 01 y 03	Supuestos: La ciudadanía accede a llenar las encuestas de satisfacción.
-------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------



Tipo: Estratégico	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Anual	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Número de Acciones Realizadas / Total de Peticiones Ciudadanas) *100
----------------------	------------------------	----------------------	---------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

Nivel Componente No. 1

Resumen Narrativo: Actos de registro civil realizados	Indicador: Porcentaje de satisfacción de los usuarios en los actos realizados en el Registro Civil	Medios de Verificación: Encuestas de satisfacción que se encuentran en la oficialía del Registro Civil 01 y 03	Supuestos: El ciudadano realiza el pago de derechos
----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

Tipo: Gestión	Dimensión: Calidad	Frecuencia: Mensual	Meta: 95%	Método de Cálculo: (total de la sumatoria de encuestas/ total de encuestas aplicadas) * 100
------------------	-----------------------	------------------------	--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

Nivel Actividad No. 1.1

Resumen Narrativo: Atender solicitudes de actos del Registro Civil	Indicador: Porcentaje de atención a solicitudes procedentes de actos del Registro Civil	Medios de Verificación: Carpetas de informes mensuales presentados ante la DGRC que se encuentran en la oficialía del Registro Civil.	Supuestos: El Sistema de Inscripción y Certificación de Actos Oficiales (SIC) funciona correctamente
-----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Método de Cálculo: (total de actos atendidos/ total actos solicitados)*100
------------------	------------------------	------------------------	---------------	-------------------------------------------------------------------------------

Nivel Actividad No. 1.2

Resumen Narrativo: Operación del archivo digital de actas de nacimiento.	Indicador: Porcentaje de Gestión de Digitalización de actas.	Medios de Verificación: Archivo digital de actas de nacimiento	Supuestos: La ciudadanía solicita la gestión de digitalización de actas de nacimiento
-----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 1	Método de Cálculo: Archivo digital de actas de nacimiento
------------------	------------------------	------------------------	------------	--------------------------------------------------------------

Nivel Componente No. 2

Resumen Narrativo: Archivo municipal resguardo y conservado	Indicador: Porcentaje de satisfacción de los usuarios en las búsquedas de documentos resguardados y/o conservados en el Archivo Municipal	Medios de Verificación: Encuestas de satisfacción que se encuentran en el Archivo Municipal	Supuestos: El usuario hace uso adecuado de la información otorgada
----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------



AYUNTAMIENTO
2019 - 2021.
CUERNAVACA



Tipo: Gestión	Dimensión: Calidad	Frecuencia: Mensual	Meta: 95%	Método de Cálculo: (total de la sumatoria de encuestas/ total de encuestas aplicadas) * 100
Nivel Actividad No. 2.1				
Resumen Narrativo: Atender búsquedas de documentos por solicitudes en el Archivo Municipal	Indicador: Porcentaje de atención a las solicitudes de búsqueda de documentos resguardados y/o conservados en el Archivo Municipal	Medios de Verificación: Carpeta de solicitudes de búsqueda que se encuentran en el Archivo Municipal	Supuestos: El solicitante proporciona la información adecuada para la búsqueda de documentos resguardados y/o conservados en el Archivo Municipal	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Método de Cálculo: (total de tramites atendidos/ total de tramites solicitados) *100
Nivel Actividad No. 2.2				
Resumen Narrativo: Digitalización del archivo municipal de Cuernavaca.	Indicador: Porcentaje de archivo municipal digitalizado	Medios de Verificación: Base de datos digital del archivo municipal de Cuernavaca.	Supuestos: Los servidores públicos utilizan el programa de digitalización del archivo municipal	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Método de Cálculo: Número de archivos digitalizados / Total de archivos existentes * 100
Nivel Componente No. 3				
Resumen Narrativo: Documentos oficiales emitidos	Indicador: Porcentaje de satisfacción de los usuarios en los trámites realizados en el Departamento de Reclutamiento y Registro de Población	Medios de Verificación: Encuestas de satisfacción que se encuentran en el Departamento de Reclutamiento y Registro de Población	Supuestos: El usuario hace uso adecuado del documento otorgado	
Tipo: Estratégico	Dimensión: Calidad	Frecuencia: Mensual	Meta: 95%	Método de Cálculo: (total de la sumatoria de encuestas/ total de encuestas aplicadas) * 100



Nivel Actividad No. 3.1

Resumen Narrativo: Atender solicitudes del Departamento de Reclutamiento y Registro de Población		Indicador: Porcentaje de atención a los trámites solicitados en el Departamento de Reclutamiento y Registro de Población	Medios de Verificación: Formatos de Acta de Supervivencia, Certificado de Origen, Certificado de Vecindad, Constancia de Dependencia Económica, Constancia de Inexistencia, Constancia de Modo Honesto de Vivir, Constancia de Residencia, e Inscripción de Cartillas de Identidad Militar que se encuentran en el departamento de Reclutamiento y Registro de Población	Supuestos: El solicitante proporciona los requisitos establecidos para la emisión de los documentos oficiales
Tipo: Estratégico	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Método de Cálculo: (tramites atendidos / total de tramites solicitados) *100

Nivel Componente No. 4

Resumen Narrativo: Documentos emitidos por el Ayuntamiento certificados		Indicador: Porcentaje de atención a las solicitudes de certificación de documentos oficiales con respecto a las solicitudes recibidas	Medios de Verificación: Carpetas mensuales de certificación de documentos que se encuentran en el Departamento de Certificación de Documentos	Supuestos: La dependencia hace uso correcto de los documentos certificados
Tipo: Estratégico	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas) *100

Nivel Actividad No. 4.1

Resumen Narrativo: Revisar que los documentos cumplen con los requisitos establecidos para su certificación		Indicador: Porcentaje de documentos que cumplen con los requisitos establecidos para su certificación	Medios de Verificación: Oficios de solicitudes de Certificación de Documentos que se encuentran en el Departamento de Certificaciones	Supuestos: Las dependencias presentan los documentos con los lineamientos que se requieren para su certificación
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



AYUNTAMIENTO
2019 - 2021.
CUERNAVACA



Tipo: De gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Método de Cálculo: (documentos que cumplen con los requisitos / total de documentos que solicitan ser certificados) *100
Nivel Componente No.5				
Resumen Narrativo: Acuerdos de cabildo emitidos y supervisados	Indicador: Porcentaje de cumplimiento de los Acuerdos de Cabildo con respecto a los aprobados	Medios de Verificación: Actas de cabildo e informes mensuales de las dependencias que se encuentran en la Dirección de Acuerdos y Cabildo	Supuestos: Las Dependencias del Ayuntamiento ejecutan los Acuerdos de Cabildo	
Tipo: De gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 95%	Método de Cálculo: (Acuerdos de Cabildo cumplidos/ Total de Acuerdos de Cabildo Aprobados) *100
Nivel Actividad No. 5.1				
Resumen Narrativo: Atender los proyectos de acuerdo para turnarlos a las áreas correspondientes	Indicador: Porcentaje de atención a los proyectos de acuerdo con respecto a los recibidos	Medios de Verificación: Carpeta de oficios enviados que se encuentra en la Dirección de Acuerdos y Cabildo	Supuestos: Las dependencias dan respuesta de manera oportuna al trámite	
Tipo: De gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Método de Cálculo: (proyectos de acuerdo atendidos / total de proyectos de acuerdo recibidos) *100

