



AYUNTAMIENTO
2019 - 2021.
CUERNAVACA



Programa Presupuestario 2019

Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos



Responsable de la integración

C.P. José Reynold Quiñones
Salinas
Tesorero Municipal

Aprobación



Lic. Francisco Antonio Villalobos
Adán

Presidente Municipal
Constitucional

El presente Programa Presupuestario, se formuló con fundamento en Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 81 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, los artículos 54 y 61 fracción II inciso a), b) y c) del título quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los artículos 26, 33 y 34 de la Ley Estatal de Planeación; artículos 23 y 25 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, y artículos 49, 54, 55 y 57 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.



AYUNTAMIENTO
2019 - 2021
CUERNAVACA



Programa Presupuestario 2019




Consejería Jurídica	
Nombre de la Unidad Responsable	Componente
Oficina de la Consejería Jurídica	Bienes Muebles
Dirección General Jurídica de lo Contencioso	Demandas recibidas y demandas contestadas
Dirección General Consultiva	Actos Administrativos Aprobados

Responsable de la integración


 José Alberto Orihuela Casillas
 Enlace Administrativo

Aprobación


 Mauricio Rogelio Maldonado Bautista
 Consejero Jurídico

El presente Programa Presupuestario, se formuló con fundamento en Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 81 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, los artículos 54 y 61 fracción II inciso a), b) y c) del título quinto de la ley General de Contabilidad Gubernamental, los artículos 26, 33 y 34 de la Ley Estatal de Planeación; artículos 23 y 25 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, y artículos 49, 54, 55 y 57 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.

CONSEJERÍA JURÍDICA

Datos de Identificación

Nombre del Programa Presupuestario: Impartición de Justicia Administrativa	Año: 2019
Dependencia: Consejería Jurídica	
Unidad Responsable del Gasto: Oficina del Consejero Jurídico Dirección General de lo Contencioso Administrativo Dirección General Consultiva	

Beneficiarios:

Hombres: 172,901	Mujeres: 192,267	Total: 365,168	Área de Enfoque:
Niños: N/A	Niñas: N/A	Total: N/A	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje: 5. Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente	Programa: Un Municipio con Justicia y Legalidad	Sub Programa: N/A
Proyectos del Programa: CJ101 Atención a los asuntos jurídicos CJ102 Diligencia de los Asuntos Contenciosos CJ103 Atención y seguimiento a los asuntos Jurídicos CJ104 Bienes muebles		
Objetivo General: Modernizar la administración municipal enfocando el quehacer municipal hacia la calidad del servicio y la atención al público; introducir en los proyectos de modernización de la organización y los sistemas y procedimientos administrativos el enfoque de calidad total; reestructurar la administración municipal para hacerla más eficiente, flexible y rápida; actualizar y capacitar a los servidores públicos municipales.		
Políticas Generales: Administración y Modernización		

Clasificación Funcional y Programático

Finalidad: 1. Gobierno	Función: 1.3 Coordinación de la Política de Gobierno	Sub Función: 1.3.5 Asuntos Jurídicos	Actividad Institucional: 122. Impartición de Justicia Administrativa	Programa Presupuestario: E. Prestación de Servicios Públicos
---------------------------	---	---	---	---



Información Institucional

Misión:

La Consejería Jurídica tiene como función básica la responsabilidad de defender y vigilar los intereses del Ayuntamiento; representándolo en los conflictos, juicios y procedimientos contenciosos y no contenciosos, que se desahoguen ante las autoridades Jurisdiccionales o Administrativas; comprometiéndose y otorgando consultas y asesorías jurídicas a los funcionarios y Dependencias del Ayuntamiento que integran la Administración Pública Municipal vigente; en cuyos valores procura que las resoluciones emitidas por las autoridades municipales en el ejercicio de sus funciones sean apegadas a derecho, buscando siempre la eficacia y apego al marco legal vigente; coadyuvando y atendiendo con ello a los distintos órdenes de gobierno, federal, estatal y municipales; con el firme compromiso de que sus funciones se apliquen con: eficiencia, eficacia y transparencia, en apego al marco normativo que rija su actuación.

Visión:

La Consejería Jurídica se compromete con la sociedad de Cuernavaca le reconozca por su capacidad técnica jurídica, y su espíritu de servicio; que desarrolla estrategias de carácter legal que redundan en que las resoluciones emitidas por las autoridades jurisdiccionales sean en su mayoría favorables al interés del Ayuntamiento de Cuernavaca, y ser la instancia que instaura medidas preventivas que evitan juicios innecesarios y gastos excesivos a la administración pública municipal, siendo garante de legalidad por la adecuada, puntual y eficaz asesoría en los actos de Gobierno.

De igual forma contribuir con propuestas y toma de decisiones que permitan que a corto plazo se apliquen las estrategias y líneas de acciones correspondientes, con el propósito de coadyuvar con la misión y visión del Municipio de Cuernavaca, a efecto de lograr la confianza y satisfacción de los ciudadanos en cuanto a la calidad de los servicios que proporcione el Ayuntamiento, con enfoque a la transparencia y rendición de cuentas de los recursos del Erario Público, garantizando una administración pública honesta y eficiente.

Nivel Fin

Resumen Narrativo: Contribuir a un Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente mediante la modernización de la justicia y legalidad en el Municipio.		Indicador: Porcentaje de disminución de los pasivos de las demandas en proporción del valor del conjunto de las mismas.	Medios de Verificación: Reporte de Pasivos de demandas ubicados en la oficina del Consejero Jurídico	Supuestos: Se tienen los recursos disponibles para solventar las obligaciones adquiridas.
Tipo: Estratégico	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Anual	Meta: 20%	Método de Cálculo: (Total del valor original de pasivos de demandas con sentencia / valor real pagado de las mismas) * 100

Nivel Propósito

Resumen Narrativo: Justicia y Legalidad del Municipio modernizada.	Indicador: Porcentaje de actos jurídicos relativos a la defensa y vigilancia de los intereses patrimoniales del Ayuntamiento	Medios de Verificación: Escritos de contestación de demandas los cuales se encuentran en los archivos del Consejero Jurídico	Supuestos: Los juzgados aceptan las pruebas y contestaciones a lo actuado.
---	---	---	---



Tipo: Estratégico	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Semestral	Meta: 80%	Método de Cálculo: (Actos jurídicos realizados / actos solicitados) * 100
Nivel Componente No. 1				
Resumen Narrativo: Demanda recibida y contestada	Indicador: Porcentaje de seguimiento de demandas recibidas y contestadas en relación a los oficios enviados por las diversas Secretarías.	Medios de Verificación: Escritos de contestación de demandas que se encuentran en los archivos de las Direcciones que conforman la Dirección General de Asuntos Contenciosos.	Supuestos: Existen acuerdos de manera satisfactoria entre el municipio y la ciudadanía	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Elaboración de expedientes de demandas contestadas / Total de demandas recibidas) *100.
Nivel Actividad No. 1.1				
Resumen Narrativo: Interposición de recursos y juicio de amparo	Indicador: Porcentaje de interposición de recursos y los que se encuentran dentro del juicio de amparo	Medios de Verificación: Escritos de contestación de demandas que se encuentran en los archivos de las Direcciones que conforman la Dirección General de Asuntos Contenciosos.	Supuestos: Armonización entre las partes en conflicto	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Elaboración de interposición de recursos/ total de interposición de recursos dentro del juicio de amparo) *100.
Nivel Actividad No. 1.2				
Resumen Narrativo: Requisición de juicios de amparo	Indicador: Porcentaje de juicios de amparo y requerimientos	Medios de Verificación: Escritos de contestación de demandas que se encuentran en los archivos de las Direcciones que conforman la Dirección General de Asuntos Contenciosos	Supuestos: La autoridad competente imparte justicia con legalidad y transparencia	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Elaboración de juicios de amparo y requerimientos/ total de contestación de juicios de amparo y requerimientos)*100.
Nivel Componente No. 2				
Resumen Narrativo: Actos administrativos aprobados	Indicador: Porcentaje de actos administrativos aprobados por el Cabildo	Medios de Verificación: Actas de acuerdo de cabildo aprobados, ubicadas en la Dirección General Jurídica Consultiva	Supuestos: Actos Administrativos reformados con legalidad, transparencia y eficacia	



Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Número de acto administrativos aprobados / Total de actos administrativos presentados) * 100
------------------	------------------------	---------------------------	---------------	---

Nivel Actividad No. 2.1

Resumen Narrativo: Actualización de los actos jurídicos	Indicador: Porcentaje de Actualización a los diversos actos jurídicos solicitados	Medios de Verificación: Escritos de contestación de demandas que se encuentra en la Dirección de Legislación y Reglamentación Municipal de la Dirección General Jurídica Consultiva	Supuestos: Aprobación de Actos Jurídicos por parte del Cabildo
--	--	--	---

Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Actualizaciones realizadas a los diversos actos jurídicos/ Actualizaciones Solicitadas) *100
------------------	------------------------	------------------------	---------------	---

Nivel Actividad No. 2.2

Resumen Narrativo: Elaboración de contratos y dictámenes	Indicador: Porcentaje de elaboración de contratos y actos administrativos	Medios de Verificación: Escritos de solicitud de las diversas Secretarías que conforman el Ayuntamiento de Cuernavaca para la elaboración de contratos y dictámenes jurídicos y se encuentra en la Dirección de Consultas y Dictámenes Jurídicos de la de la Dirección General Jurídica Consultiva.	Supuestos: Existe la necesidad de la Dependencias de establecer un acto jurídico relativo
---	--	--	--

Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Contratos y dictámenes de actos administrativos elaborados / total de contratos y dictámenes requeridos) *100.
------------------	------------------------	------------------------	---------------	---

Nivel Componente No. 3

Resumen Narrativo: Bienes muebles adquiridos	Indicador: Porcentaje de avance de compra de bienes muebles.	Medios de Verificación: Requisiciones de compra de Bienes Muebles, ubicados en la Oficina del Enlace Administrativo	Supuestos: Existe el bien mueble requerido en el mercado
---	---	--	---

Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Bienes muebles recibidos / Bienes muebles solicitados) * 100
------------------	------------------------	---------------------------	---------------	---

Nivel Actividad No. 3.1

Resumen Narrativo: Aprobación de recursos municipales destinados a bienes muebles	Indicador: Porcentaje de recursos municipales destinados a bienes muebles	Medios de Verificación: Presupuesto aprobado que se encuentra en el sistema INEGO.	Supuestos: Existe el presupuesto suficiente.
--	--	---	---



AYUNTAMIENTO
2019 - 2021.
CUERNAVACA



Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Total de presupuesto devengado en el capítulo 5000 / Presupuesto Aprobado en el capítulo 5000) * 100
------------------	------------------------	---------------------------	---------------	---

