



# RESUMEN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Secretaría del Ayuntamiento

3er. Trimestre 2018

Periodo: Julio - Septiembre

No.	Nombre del Indicador	Periodicidad	Semafización		
<b>SA 101 Consenso Político y Social</b>					
1	Porcentaje de acciones realizadas para mantener la estabilidad del Municipio	Mensual	Julio	Agosto	Septiembre
			100.00%	100.00%	100.00%
			Aceptable	Aceptable	Aceptable
<b>SA 102 Acción Política</b>					
1	Porcentaje de demandas y peticiones atendidas de manera favorable	Mensual	Julio	Agosto	Septiembre
			100.00%	100.00%	100.00%
			Aceptable	Aceptable	Aceptable
2	Porcentaje de gestiones realizadas y supervisadas hasta su conclusión	Mensual	Julio	Agosto	Septiembre
			80.91%	66.86%	75.14%
			Aceptable	En Riesgo	En Riesgo
3	Porcentaje de solicitudes que se remiten a cada una de las áreas correspondientes	Mensual	Julio	Agosto	Septiembre
			100.00%	100.00%	100.00%
			Aceptable	Aceptable	Aceptable
4	Evaluación a los Servidores Públicos sobre los conocimientos específicos de su área	Mensual	Julio	Agosto	Septiembre
			21	21	53
			Critico	Critico	Critico
<b>SA 103 Diligencia Gubernamental</b>					
1	Porcentaje de satisfacción de los usuarios de los servicios proporcionados por el Ayuntamiento	Mensual	Julio	Agosto	Septiembre
			99.00%	99.00%	99.00%
			Aceptable	Aceptable	Aceptable
2	Porcentaje de trámites concluidos	Mensual	Julio	Agosto	Septiembre
			100.00%	100.00%	100.00%
			Aceptable	Aceptable	Aceptable
3	Porcentaje de trámites atendidos	Mensual	Julio	Agosto	Septiembre
			100.00%	100.00%	100.00%
			Aceptable	Aceptable	Aceptable
4	Porcentaje de peticiones ciudadanas atendidas	Mensual	Julio	Agosto	Septiembre
			100.00%	0.00%	100.00%
			Aceptable	Aceptable	Aceptable
5	Porcentaje de personal capacitado	Mensual	Julio	Agosto	Septiembre
			13.33%	13.33%	26.67%
			Critico	Critico	Critico



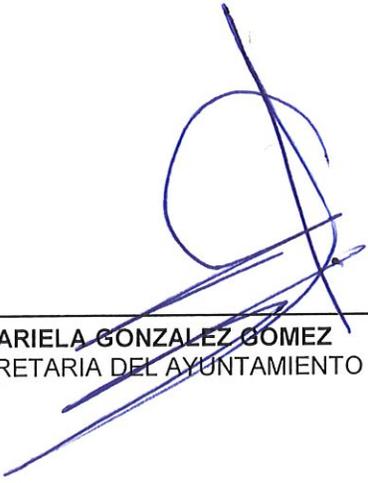
# RESUMEN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Secretaría del Ayuntamiento

3er. Trimestre 2018

Periodo: Julio - Septiembre

No.	Nombre del Indicador	Periodicidad	Semaforización
<b>SA 104 Bienes Muebles</b>			
1	Porcentaje de recursos municipales destinados a bienes muebles	Anual	Anual 2018
			8.62%
			Crítico



MARIELA GONZALEZ GOMEZ  
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO



ESTELA TALAVERA MARTINEZ  
ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL  
AYUNTAMIENTO



# Ficha técnica del Indicador 2018



**Programa:** TECC 8: Transparencia, Eficacia y Cero Corrupción

**Número de Indicador:** 1

**Nombre del Proyecto:** Consenso Político y Social  
**Clave del Proyecto:** SA 101  
**Unidad Responsable:** Oficina del Secretario de Ayuntamiento

**Denominación:** Porcentaje de acciones realizadas para mantener la estabilidad del Municipio.  
**Interpretación:** Se refiere a atender las acciones realizadas para dar trámite a las peticiones de la ciudadanía.  
**Objetivo General:** Mejorar los indicadores sociales, económicos y de seguridad pública del Municipio de Cuernavaca.

**Dimensión:**  Eficacia **Tipo de indicador:**  Estratégico **Sentido del indicador:**  Ascendente

Frecuencia de medición	Meta Anual 2018		Fórmula de cálculo
	Unidad de medida	Cantidad	
Mensual	Porcentaje de Acciones	100%	Número de acciones realizadas / Total de peticiones ciudadanas *100

**Medio de Verificación**  
OFICINA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO.- Registro de oficios recibidos, concentrado electrónico, bitacoras

Línea base			
2014	2015	2016	2017
100%	100%	100%	100%

Calendarización programada 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No. Absoluto:	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Porcentaje:	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Avance realizado 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Peticiones Cluc	138	118	108	143	113	70	97	78	66			
Acciones Realiz	138	118	108	143	113	70	97	78	66			
Porcentaje:	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%			
Semaforo Mensual	Aceptable											

**Observaciones:** Acciones realizadas en 2016: 160; en 2017: 170; estimadas a realizar en 2018:180.

**Comentarios:** Del total de las peticiones recibidas, estas se canalizan al área competente para su atención y seguimiento, brindando una solución a la ciudadanía.

MARIELA GONZALEZ GÓMEZ  
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

ESTELA TALAVERA MARTINEZ  
ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO



# Ficha técnica del Indicador 2018



**Programa:** TECC 8: Transparencia, Eficacia y Cero Corrupción

**Número de Indicador:** 1

**Nombre del Proyecto:** Acción Política

**Clave del Proyecto:** SA 102

**Unidad Responsable:** Dirección General de Gestión Política

<b>Denominación:</b>	Porcentaje de demandas y peticiones atendidas de manera favorable.
<b>Interpretación:</b>	Se refiere a las demandas realizadas por la sociedad civil.
<b>Objetivo General:</b>	Mejorar los indicadores sociales, económicos y de seguridad pública del Municipio de Cuernavaca.

<b>Dimensión:</b>	<input type="checkbox"/> Eficacia	<b>Tipo de indicador:</b>	<input type="checkbox"/> Estratégico	<b>Sentido del indicador:</b>	<input type="checkbox"/> Ascendente
-------------------	-----------------------------------	---------------------------	--------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

Frecuencia de medición	Meta Anual 2018		Fórmula de cálculo
	Unidad de medida	Cantidad	
Mensual	Porcentaje de demandas atendidas	100%	(demandas atendidas / Total de demandas recibidas)*100

Medio de Verificación
DIRECCION GENERAL DE GESTION POLITICA.- Manifestaciones atendidas, quejas ciudadanas, escritos

Línea base			
2014	2015	2016	2017
100%	100%	100%	100%

Calendarización programada 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No. Absoluto:	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Porcentaje:	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Avance realizado 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Demandas Rec	28	55	54	49	49	28	53	36	10			
Demandas Ate	28	55	54	49	49	28	53	36	10			
Porcentaje:	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%			
Semaforo Mensual	Aceptable											

**Observaciones:** Demandas y peticiones atendidas en 2016:80; en 2017:110; estimadas en 2018: 144.

**Comentarios:** Se han atendido en tiempo y en forma, todas las manifestaciones y quejas ciudadanas en el Municipio y se les ha canalizado a las áreas correspondientes.

SANTIAGO NUÑEZ FLORES  
DIRECTOR GENERAL DE GESTION POLITICA

ESTELA TALAVERA MARTINEZ  
ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL  
AYUNTAMIENTO

# Ficha técnica del Indicador 2018

**Programa:** TECC 8: Transparencia, Eficacia y Cero Corrupción

**Número de Indicador:** 2

**Nombre del Proyecto:** Acción Política

**Clave del Proyecto:** SA 102

**Unidad Responsable:** Dirección General de Gestión Política

<b>Denominación:</b>	Porcentaje de gestiones realizadas y supervisadas hasta su conclusión.
<b>Interpretación:</b>	Se refiere a realizar las gestiones necesarias para atender a la ciudadanía, y supervisarlas hasta que éstas lleguen a una conclusión.
<b>Objetivo General:</b>	Mejorar los indicadores sociales, económicos y de seguridad pública del Municipio de Cuernavaca.

<b>Dimensión:</b>	<input type="checkbox"/> Eficacia	<b>Tipo de indicador:</b>	<input type="checkbox"/> De Gestión	<b>Sentido del indicador:</b>	<input type="checkbox"/> Ascendente
-------------------	-----------------------------------	---------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

Frecuencia de medición	Meta Anual 2018		Fórmula de cálculo
	Unidad de medida	Cantidad	
Mensual	Porcentaje de gestiones realizadas y concluidas	100%	Numero de gestiones realizadas y supervisadas hasta concluir las / Total de gestiones realizadas *100

Medio de Verificación
DIRECCION DE COLONIAS, POBLADOS, COMUNIDADES INDIGENAS Y DELEGACIONES.- Delegacion municipales

Línea base			
2014	2015	2016	2017
100%	100%	100%	100%

Calendarización programada 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>No. Absoluto:</b>	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
<b>Porcentaje:</b>	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Avance realizado 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>Gestiones Real</b>	354	339	384	343	565	710	681	851	716			
<b>Gestiones Concl</b>	346	317	381	314	444	543	551	569	538			
<b>Porcentaje:</b>	97.74%	93.51%	99.22%	91.55%	78.58%	76.48%	80.91%	66.86%	75.14%			
<b>Semaforo Mensual</b>	Aceptable	Aceptable	Aceptable	Aceptable	En Riesgo	En Riesgo	Aceptable	En Riesgo	En Riesgo			

<b>Observaciones:</b>	Gestiones realizadas y supervisadas en 2016: 80; en 2017:110; estimadas en 2018: 144.
-----------------------	---

<b>Comentarios:</b>	Se anexa la información de las ocho Delegaciones Municipales, informando que se han cumplido aproximadamente con el 70 % de las gestiones solicitadas.
---------------------	--

JORGE LUIS ORIHUELA MENDOZA  
DIRECTOR DE COLONIAS, POBLADOS,  
COMUNIDADES INDIGENAS Y DELEGACIONES

ESTELA TALAVERA MARTINEZ  
ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL  
AYUNTAMIENTO



# Ficha técnica del Indicador 2018



**Programa:** TECC 8: Transparencia, Eficacia y Cero Corrupción

**Número de Indicador:** 3

**Nombre del Proyecto:** Acción Política

**Clave del Proyecto:** SA 102

**Unidad Responsable:** Dirección General de Gestión Política

<b>Denominación:</b>	Porcentaje de solicitudes que se remiten a cada una de las áreas correspondientes.
<b>Interpretación:</b>	Se refiere a remitir las solicitudes que se reciben en la Dirección General, al área que le corresponda según la petición de que se trate.
<b>Objetivo General:</b>	Mejorar los indicadores sociales, económicos y de seguridad pública del Municipio de Cuernavaca.

<b>Dimensión:</b>	<input type="checkbox"/> Eficacia	<b>Tipo de indicador:</b>	<input type="checkbox"/> De Gestión	<b>Sentido del indicador:</b>	<input type="checkbox"/> Ascendente
-------------------	-----------------------------------	---------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

Frecuencia de medición	Meta Anual 2018		Fórmula de cálculo
	Unidad de medida	Cantidad	
Mensual	Porcentaje de remisión de Solicitudes	100%	Número de solicitudes remitidas / Total de solicitudes recibidas * 100

Medio de Verificación
DIRECCION DE COLONIAS, POBLADOS COMUNIDADES INDIGENAS.- Delegaciones municipales

Línea base			
2014	2015	2016	2017
100%	100%	100%	100%

Calendarización programada 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No. Absoluto:	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Porcentaje:	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Avance realizado 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Solic. Recibidas:	354	339	384	343	565	710	681	851	716			
Solic. Remitida:	346	317	381	314	444	710	681	851	716			
Porcentaje:	97.74%	93.51%	99.22%	91.55%	78.58%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%			
Semaforo Mensual	Aceptable	Aceptable	Aceptable	Aceptable	En Riesgo	Aceptable	Aceptable	Aceptable	Aceptable			

<b>Observaciones:</b>	Solicitudes remitidas en 2016: 85; en 2017: 120; estimadas en 2018: 144.
-----------------------	--

<b>Comentarios:</b>	Se envía número de solicitudes recibidas en las ocho Delegaciones Municipales y remitidas a las diferentes Dependencias, cumpliendo con el 100% de la meta.
---------------------	---

JORGE LUIS ORIHUELA MENDOZA  
DIRECTOR DE COLONIAS, POBLADOS  
COMUNIDADES INDIGENAS Y DELEGACIONES

ESTELA TALAVERA MARTINEZ  
ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL  
AYUNTAMIENTO



# Ficha técnica del Indicador 2018



**Programa:** TECC 8: Transparencia, Eficacia y Cero Corrupción **Número de Indicador:** 4

**Nombre del Proyecto:** Acción Política  
**Clave del Proyecto:** SA 102  
**Unidad Responsable:** Dirección General de Gestión Política

**Denominación:** Evaluación a los Servidores Públicos sobre los conocimientos específicos de su área.  
**Interpretación:** Se refiere a ver que tanto saben los servidores públicos del área en que se desenvuelven.  
**Objetivo General:** Mejorar los indicadores sociales, económicos y de seguridad pública del Municipio de Cuernavaca.

**Dimensión:**  Calidad **Tipo de indicador:**  De Gestión **Sentido del indicador:**  Ascendente

Frecuencia de medición	Meta Anual 2018		Fórmula de cálculo
	Unidad de medida	Cantidad	
Mensual	Promedio de calificación	90	Promedio de calificación obtenida / Total de servidores evaluados

**Medio de Verificación**  
DIRECCION DE GESTION POLITICA.- Formatos de evaluacion y listas de asistencia

Línea base			
2014	2015	2016	2017
90	90	90	90

Calendarización programada 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No. Absoluto:	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
Porcentaje:	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Avance realizado 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No. Absoluto:	0	16	27	34	41	21	21	21	53			
Porcentaje:	0.00%	17.78%	30.00%	37.78%	45.56%	23.33%	23.33%	23.33%	58.89%			
Semaforo Mensual	Critico											

**Observaciones:** El objetivo es evaluar los conocimientos de los servidores públicos para posteriormente detectar necesidades de capacitación.

**Comentarios:** Se han programado mensualmente cursos de capacitación para las diferentes areas dependientes de esta Dirección General, teniendo respuesta por parte de los titulares de las áreas.

SANTIAGO NUÑEZ FLORES  
DIRECTOR GENERAL DE GESTION POLITICA

ESTELA TALAVERA MARTINEZ  
ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

# Ficha técnica del Indicador 2018

**Programa:** TECC 10: Gestión Gubernamental

**Número de Indicador:** 1

**Nombre del Proyecto:** Diligencia Gubernamental

**Clave del Proyecto:** SA 103

**Unidad Responsable:** Dirección General de Gestión Gubernamental

<b>Denominación:</b>	Porcentaje de satisfacción de los usuarios de los servicios proporcionados por el Ayuntamiento.
<b>Interpretación:</b>	Se refiere a buscar que los servicios proporcionados por el Ayuntamiento sean de calidad, y estén enfocados a satisfacer plenamente las necesidades de los ciudadanos.
<b>Objetivo General:</b>	Mejorar los indicadores sociales, económicos y de seguridad pública del Municipio de Cuernavaca.

<b>Dimensión:</b>	<input type="checkbox"/> Calidad	<b>Tipo de indicador:</b>	<input type="checkbox"/> Estratégico	<b>Sentido del indicador:</b>	<input type="checkbox"/> Ascendente
-------------------	----------------------------------	---------------------------	--------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

Frecuencia de medición	Meta Anual 2018		Fórmula de cálculo
	Unidad de medida	Cantidad	
Mensual	Porcentaje de servicios calificados satisfactoriamente	100%	Numero de servicios satisfactorios proporcionados / Total de servicios proporcionados *100

Medio de Verificación
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO.- Encuesta de satisfacción al ciudadano OFICIALIA 01 Y 03 DEL REGISTRO CIVIL.- Carpetas de encuestas de satisfacción.

Línea base			
2014	2015	2016	2017
-	-	-	-

Calendarización programada 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No. Absoluto:	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Porcentaje:	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Avance realizado 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No. Absoluto:	10.0	10.0	10.0	9.6	9.3	9.6	9.9	9.9	9.9			
Porcentaje:	100.00%	100.00%	100.00%	96.00%	93.00%	96.00%	99.00%	99.00%	99.00%			
Semaforo Mensual	Aceptable											

<b>Observaciones:</b>	Servicios calificados satisfactoriamente en 2016: 80; 2017: 100 y estimados para 2018: 120
-----------------------	--

<b>Comentarios:</b>	DEPARTAMENTO DE ARCHIVO.- Ciudadanos satisfechos con el trámite de búsqueda de documentación a resguardo del archivo histórico Municipal. OFICIALIA 01 Y 03 DEL REGISTRO CIVIL.- La ciudadanía se rehusa a realizar el llenado de las encuestas de satisfacción; Se obtienen los resultados en base a las encuestas realizadas a los usuarios.
---------------------	--

YAZMIN SAAVEDRA GOMEZ  
DIRECTORA GENERAL DE GESTION  
GUBERNAMENTAL

ESTELA TALAVERA MARTINEZ  
ENLACE ADMINISTRATIVO  
DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

# Ficha técnica del Indicador 2018

**Programa:** TECC 10: Gestión Gubernamental

**Número de Indicador:** 2

**Nombre del Proyecto:** Diligencia Gubernamental

**Clave del Proyecto:** SA 103

**Unidad Responsable:** Dirección General de Gestión Gubernamental

<b>Denominación:</b>	Porcentaje de trámites concluidos.
<b>Interpretación:</b>	Resultado de las sesiones ordinarias de cabildo.
<b>Objetivo General:</b>	Mejorar los indicadores sociales, económicos y de seguridad pública del Municipio de Cuernavaca.

<b>Dimensión:</b>	<input type="checkbox"/> Eficacia	<b>Tipo de indicador:</b>	<input type="checkbox"/> Estratégico	<b>Sentido del indicador:</b>	<input type="checkbox"/> Ascendente
-------------------	-----------------------------------	---------------------------	--------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

Frecuencia de medición	Meta Anual 2018		Fórmula de cálculo
	Unidad de medida	Cantidad	
Mensual	Porcentaje de tramites concluidos	100%	Total de tramites concluidos/ total de tramites * 100

Medio de Verificación
DIRECCION DE ACUERDOS Y CABILDO.- Actas de Cabildo 2018.

Línea base			
2014	2015	2016	2017
-	-	-	100%

Calendarización programada 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>No. Absoluto:</b>	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
<b>Porcentaje:</b>	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Avance realizado 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>Tramites Recib</b>	4	2	4	3	4	3	2	4	3			
<b>Tramites Concl</b>	4	2	4	3	4	3	2	4	3			
<b>Porcentaje:</b>	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%			
<b>Semaforo Mensual</b>	Aceptable											

<b>Observaciones:</b>	Trámites concluidos en 2016: 80; en 2017: 100; estimados en 2018: 120.
-----------------------	--

<b>Comentarios:</b>	En el mes de Septiembre se realizaron 3 Sesiones de Cabildo, 2 Ordinarias y 1 Extraordinaria de confirmidad con los Artículos 27 y 28 del Reglamento Interior del Cabildo de Cuernavaca, Morelos, mismos que señalan que las primeras deberán realizarse por lo menos cada quince días y la última se celebra cuando algún asunto urgente o que por su naturaleza, importancia o necesidad lo justifique, como en el presente mes, la aprobación de diversos proyectos de acuerdo que reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado
---------------------	---

YAZMIN SAAVEDRA GOMEZ  
 DIRECTORA GENERAL DE GESTION  
 GUBERNAMENTAL

ESTELA TALAVERA MARTINEZ  
 ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL  
 AYUNTAMIENTO

# Ficha técnica del Indicador 2018

**Programa:** TECC 10: Gestión Gubernamental

**Número de Indicador:** 3

**Nombre del Proyecto:** Diligencia Gubernamental

**Clave del Proyecto:** SA 103

**Unidad Responsable:** Dirección General de Gestión Gubernamental

<b>Denominación:</b>	Porcentaje de trámites atendidos.
<b>Interpretación:</b>	Se refiere a las demandas ciudadanas.
<b>Objetivo General:</b>	Mejorar los indicadores sociales, económicos y de seguridad pública del Municipio de Cuernavaca.

<b>Dimensión:</b>	<input type="checkbox"/> Eficacia	<b>Tipo de indicador:</b>	<input type="checkbox"/> De Gestión	<b>Sentido del indicador:</b>	<input type="checkbox"/> Ascendente
-------------------	-----------------------------------	---------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

Frecuencia de medición	Meta Anual 2018		Fórmula de cálculo
	Unidad de medida	Cantidad	
Mensual	Porcentaje de tramites atendidos	100%	No de trámites atendidos / No de trámites solicitados * 100

Medio de Verificación
DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y REGISTRO DE POBLACION.- Archivo de tramites solicitados y atendidos de forma mensual donde se resguarda la informacion de constancias de residencias, supervivencia, de vecindad, modo honesto de vida, dependencia economica, origen e inexistencia de registro de cartilla DEPARTAMENTO DE CERTIFICACION DE DOCUMENTOS.- Hoja interna de control DEPARTAMENTO DE ARCHIVO.- Formato de Busqueda ( FO-SA-DAM-05) y Encuentas OFICIALIA 01 Y 03 DEL REGISTRO CIVIL.- Actos realizados

Línea base			
2014	2015	2016	2017
100%	100%	100%	100%

Calendarización programada 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No. Absoluto:	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Porcentaje:	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Avance realizado 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Trámites Solici	10,152	8,183	7,534	7,431	6,485	6,024	8,112	2,175	7,757			
Trámites Atenc	10,148	8,183	7,533	7,428	6,479	6,017	8,112	2,175	7,757			
Porcentaje:	99.96%	100.00%	99.99%	99.96%	99.91%	99.88%	100.00%	100.00%	100.00%			
Semaforo Mensual	Aceptable											

<b>Observaciones:</b>	Trámites atendidos en 2016: 90; en 2017: 105; estimados en 2018: 120.
-----------------------	---

<b>Comentarios:</b>	DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y REGISTRO DE POBLACIÓN: Los trámites que fueron atendidos, cumplieron con todos los requisitos establecidos; DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS: Los trámites que no fueron atendidos no cumplieron con los lineamientos establecidos para una correcta certificación; DEPARTAMENTO DE ARCHIVO: Trámites concluidos; OFICIALIA 01 Y 03 DEL REGISTRO CIVIL: Los totales son generados por los programas SIC y SIDEA (Plataforma Nacional); Se toman totales del sistema del registro civil.
---------------------	--

YAZMIN SAAVEDRA GOMEZ  
 DIRECTORA GENERAL DE GESTION  
 GUBERNAMENTAL

ESTELA TALAVERA MARTINEZ  
 ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL  
 AYUNTAMIENTO

# Ficha técnica del Indicador 2018

**Programa:** TECC 10: Gestión Gubernamental

**Número de Indicador:** 4

**Nombre del Proyecto:** Diligencia Gubernamental

**Clave del Proyecto:** SA 103

**Unidad Responsable:** Dirección General de Gestión Gubernamental

<b>Denominación:</b>	Porcentaje de peticiones ciudadanas atendidas.
<b>Interpretación:</b>	Se refiere a las peticiones que realiza la ciudadanía y que se someten a reuniones de cabildo.
<b>Objetivo General:</b>	Mejorar los indicadores sociales, económicos y de seguridad pública del Municipio de Cuernavaca.

<b>Dimensión:</b>	<input type="checkbox"/> Eficacia	<b>Tipo de indicador:</b>	<input type="checkbox"/> De Gestión	<b>Sentido del indicador:</b>	<input type="checkbox"/> Ascendente
-------------------	-----------------------------------	---------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

Frecuencia de medición	Meta Anual 2018		Fórmula de cálculo
	Unidad de medida	Cantidad	
Mensual	Porcentaje de peticiones atendidas	100%	Número de peticiones atendidas / Total de peticiones recibidas * 100

Medio de Verificación
DIRECCION DE ACUERDOS Y CABILDO.- Actas de Cabildo Abierto 2018

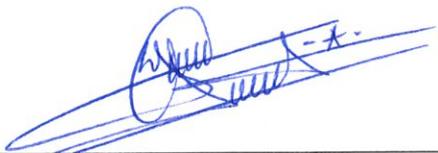
Línea base			
2014	2015	2016	2017
100%	100%	100%	100%

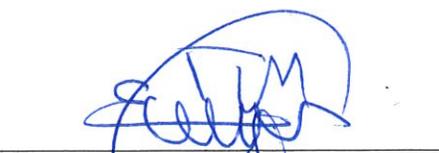
Calendarización programada 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No. Absoluto:	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Porcentaje:	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Avance realizado 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Peticiones Recd	0	5	3	3	3	2	2	0	4			
Peticiones Ate	0	5	3	3	3	2	2	0	4			
Porcentaje:	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%			
Semaforo Mensual	Aceptable											

<b>Observaciones:</b>	Peticiones atendidas en 2016: 100; en 2017: 110; estimadas en 2018:120.
-----------------------	---

<b>Comentarios:</b>	La Dirección de Acuerdos y Cabildo recibirá peticiones ciudadanas, las cuales serán sometidas a Sesiones de Cabildo Abierto, atendiendo al Artículo 117 del Reglamento Interior del Cabildo de Cuernavaca, Morelos, el cual señala que se deberán celebrar estas Sesiones para informar, escuchar y atender la problemática ciudadana; en el mes de Septiembre se recibieron 4 peticiones ciudadanas, por lo tanto no se llevo a cabo la Sesión de Cabildo Abierto por no contar las condiciones necesarias para la celebración de la misma.
---------------------	--

  
 YAZMIN SAAVEDRA GOMEZ  
 DIRECTORA GENERAL DE GESTION  
 GUBERNAMENTAL

  
 ESTELA TALAVERA MARTINEZ  
 ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL  
 AYUNTAMIENTO

# Ficha técnica del Indicador 2018

**Programa:** TECC 10: Gestión Gubernamental

**Número de Indicador:** 5

**Nombre del Proyecto:** Diligencia Gubernamental

**Clave del Proyecto:** SA 103

**Unidad Responsable:** Dirección General de Gestión Gubernamental

<b>Denominación:</b>	Porcentaje de personal capacitado.
<b>Interpretación:</b>	Se refiere a la capacitación del personal para la mejor atención de la ciudadanía.
<b>Objetivo General:</b>	Mejorar los indicadores sociales, económicos y de seguridad pública del Municipio de Cuernavaca.

<b>Dimensión:</b>	<input type="checkbox"/> Eficiencia	<b>Tipo de indicador:</b>	<input type="checkbox"/> De Gestión	<b>Sentido del indicador:</b>	<input type="checkbox"/> Ascendente
-------------------	-------------------------------------	---------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

Frecuencia de medición	Meta Anual 2018		Fórmula de cálculo
	Unidad de medida	Cantidad	
Mensual	Porcentaje de personal capacitado	100%	Número de empleados capacitados / total de empleados de la Dirección General de Gestión Gubernamental * 100

Medio de Verificación
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO.- Invitación por parte del Imipe y del instituto estatal de documentación y archivos de morelos OFICIALIA 01 DEL REGISTRO CIVIL.- Carpeta comprobante de cursos de actualización y capacitación OFICIALIA 03 DEL REGISTRO CIVIL.-memo de inicio de cursos.

Línea base			
2014	2015	2016	2017
100%	100%	100%	100%

Calendarización programada 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No. Absoluto:	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Porcentaje:	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Avance realizado 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No. Absoluto:	3	3	5	1	8	8	2	2	4			
Porcentaje:	20.00%	20.00%	33.33%	6.67%	53.33%	53.33%	13.33%	13.33%	26.67%			
Semaforo Mensual	Critico											

<b>Observaciones:</b>	Personal capacitado en 2016: 120; en 2017: 150; estimadas en 2018: 180.
-----------------------	---

<b>Comentarios:</b>	DEPARTAMENTO DE ARCHIVO: Capacitaciones impartidas por el Instituto Estatal de Documentación y Archivos de Morelos, IMIPE, los cuales otorga reconocimiento; OFICIALIA 01 DEL REGISTRO CIVIL: Curso de Inducción; OFICIALIA 03 DEL REGISTRO CIVIL: Curso de Inducción.
---------------------	--

YAZMIN SAAVEDRA GOMEZ  
DIRECTORA GENERAL DE GESTION  
GUBERNAMENTAL

ESTELA TALAVERA MARTINEZ  
ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL  
AYUNTAMIENTO

# Ficha técnica del Indicador 2018

**Programa:** TECC 8: Transparencia, Eficacia y Cero Corrupción

**Número de Indicador:** 1

**Nombre del Proyecto:** Bienes Muebles

**Clave del Proyecto:** SA 104

**Unidad Responsable:** Oficina del Secretario de Ayuntamiento

**Denominación:** Porcentaje de recursos municipales destinados a bienes muebles.  
**Interpretación:** Mide los recursos utilizados en la partida 5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles".  
**Objetivo General:** Mejorar los indicadores sociales, económicos y de seguridad pública del Municipio de Cuernavaca.

**Dimensión:**  Eficacia **Tipo de indicador:**  De Gestión **Sentido del indicador:**  Ascendente

Frecuencia de medición	Meta Anual 2018		Fórmula de cálculo
	Unidad de medida	Cantidad	
Anual	Porcentaje de Recursos devengados en Bienes Muebles	100.00%	Total de presupuesto devengado en el capítulo 5000./ Total de recursos presupuestado en el capítulo 5000 * 100

**Medio de Verificación**  
 ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO.- Carpeta de registro de requisiciones

Línea base			
2014	2015	2016	2017
-	-	100.00%	100.00%

Calendarización programada 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No. Absoluto:	489,823.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Porcentaje:	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

Avance realizado 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No. Absoluto:	0.00	5,797.68	0.00	7,540.00	0.00	28,867.00	0.00	0.00	0.00			
Porcentaje:	0.00%	-%	0.00%	-%	0.00%	-%	0.00%	0.00%	0.00%			
Temperatura Mensual	Crítico	Fallo en la Planeación	Aceptable	Fallo en la Planeación	Aceptable	Fallo en la Planeación	Aceptable	Aceptable	Aceptable			
Temperatura Anual											8.62%	Crítico

**Observaciones:** La adquisición del equipo se llevará a cabo de acuerdo a las necesidades y especificaciones de la Secretaría del Ayuntamiento. El gasto en el capítulo 5000 en ejercicios anteriores fue el siguiente:  
 2016: \$ 60,098.74  
 2017: \$ 206,082.86  
 Estimado 2018: \$ 489,823.82

**Comentarios:** No se utiliza recurso, se programa para meses posteriores.

ESTELA TALAVERA MARTINEZ  
 ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

ESTELA TALAVERA MARTINEZ  
 ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO