**PROGRAMA PRELIMINAR DE MEJORA REGULATORIA 2021**

**Fecha: 22 de febrero de 2021**

**SUJETO OBLIGADO: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**

**SECCIÓN PRIMERA**

**TRÁMITES Y SERVICIOS**

1. **Trámites y servicios por inscribir, modificar o eliminar en el Registro Municipal de Trámites y Servicios (RMTyS):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del trámite o servicio** | **Acción a realizar****(Inscribir, modificar o eliminar)****Precisar el objetivo de la acción** | **Fecha de compromiso****(Día, mes y año)** | **Sujeto obligado responsable** |
| ***1.- INSCRIPCIÓN O REFRENDO ANUAL EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES*** | 1. ***Modificar.***

***Se modifica el costo en las guías de trámites por la actualización de las UMA’s***  | ***01/02/2021*** | ***Subsecretaría de Recursos Materiales*** |
| ***2.- ADQUISICIÓN DE BASES PARA LICITACIÓN*** | 1. ***Modificar.***

***Se modifica el costo en las guías de trámites por la actualización de las UMA’s***  | ***01/02/2021*** | ***Subsecretaría de Recursos Materiales*** |

1. **Trámites y servicios que serán simplificados y actualizados en el año 2021.**

**\*\*Acciones de simplificación:** *(Fusión; procedimiento inmediato de resolución; supresión de obligaciones de información; aplicación de un formato simplificado de recepción de documentos e información; mejora de formatos; mejora de medios digitales del trámite; digitalización de punta a punta; transformación de un trámite en un aviso; ampliación de vigencia; reducción de plazo de respuesta; porcentaje de eliminación de requisitos; abstenerse de requerir el acta de nacimiento actualizada; eliminar la duplicidad en los requisitos de los trámites y servicios; eliminar las formalidades burocráticas en la presentación de documentos; etc.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del trámite o servicio** | **Acciones de simplificación y/o actualización y objetivo** | **Fecha compromiso** | **Sujeto obligado responsable de su cumplimiento** |
| ***1.- INSCRIPCIÓN O REFRENDO ANUAL EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES*** | ***DESDE EL INICIO DE LA ANUALIDAD DE 2020, EL TRÁMITE REFERIDO SE LLEVA A CABO DESDE EL PORTAL DE INTERNET DEL AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA, HABIÉNDOSE HECHO UN TRÁMITE EN UN 95% NO PRESENCIAL. AÚN SE REQUIERE QUE EL CIUDADANO ACUDA A REALIZAR SU PAGO A LAS CAJAS DE LA TESORERÍA Y RECOLECTAR SU CONSTANCIA EN LA SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES. CON ESTO, SE HA SIMPLIFICADO EL TRÁMITE EN ESPECÍFICO.*** | ***-*** | ***SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES.*** |
| ***INSCRIPCIÓN O REFRENDO ANUAL EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES*** | ***ELIMINAR EL REQUISITO REFERENTE AL FORMATO DE LA SOLICITUD DE REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL SAT, AL IGUAL QUE EL REQUISITO REFERENTE AL FORMATO DENOMINADO “LINEAS DE COMERCIALIZACION”*** | ***-*** | ***SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES.*** |

1. **Reporte de frecuencia de los trámites y servicios inscritos en el RMTyS en el 2020:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del trámite o servicio** | **Frecuencia 2020**(número de trámites y serviciosrealizados durante el 2020) |
| ***1.- INSCRIPCIÓN O REFRENDO ANUAL EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES*** | ***140*** |

**SECCIÓN SEGUNDA**

**REGULACIONES**

1. **Marco regulatorio municipal vigente.** *(Enlistar todas las regulaciones municipales que apliquen al sujeto obligado):*

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **Denominación de la regulación** |
| 1 | **ACUERDO AC004/SO/17-III-09/381.- POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA.** |
| 2 | **LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE CUERNAVACA, MORELOS, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020** |
|  | **Reglamento de Gobierno y la Administración Pública Municipal de Cuernavaca, Morelos** |
|  | **Reglamento Interior de la Secretaría de Administración** |

1. **Regulaciones que se pretenden crear, modificar o derogar del marco regulatorio municipal vigente (acorde a la agenda regulatoria).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de acción (Creación, modificación o derogación)** | **Nombre preliminar de la propuesta regulatoria** | **Materia sobre la que versará la regulación** | **Problemática que se pretende resolver con la propuesta regulatoria** | **Justificación para emitir la propuesta regulatoria** | **Fecha tentativa de presentación** |
| 1. ***MODIFICACIÓN***

***DEL REGLAMENTO******INTERIOR DE LA*** ***SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.*** | ***REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.*** | ***REORGANIZACIÓN DE LAS ÁREAS Y ACTUALIZACIÓN DE LAS FACUTALTES DE LOS FUNCIONARIOS.*** | ***EL ACUERDO SO/AC-319/17-IX-2020, REFORMA, ADICIONA Y DEROGA DIVERSAS DISPOSICIONES AL REGLAMENTO DE GOBIERNO Y LA ADMIISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE CUERNAVACA, MORELOS.*** | ***DE CONFORMIDAD CON EL ACUERSO, SO/AC-319/17-IX-2020, SE DEBE CREAE UNA REESTRUCTURACIÓN AL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.*** | ***-*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobó:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***M.A.P. ALEJANDRO FLORES ARCHER**Secretario de Administración* | **Elaboró****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***LIC. DIEGO EMILIO LARA ANGELES**Enlace de Mejora Regulatoria* *de la Secretaría de Administración* |