DEPENDENCIA: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.
SECCIÓN
NUM. DE OFICIO: SA/241/2020

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

Cuernavaca, Morelos, a 20 de mayo de 2020.

JOSÉ REYNOLD QUIÑONES SALINAS
TESORERO MUNICIPAL
P R E S E N T E

Reciba un cordial saludo, al mismo tiempo remito a Usted en cuatro tantos, copia certificada del Acuerdo SO/AC-274/30-IV-2020, por el que se aprueba el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos para el ejercicio fiscal del año 2020, aprobado en Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 30 de abril de 2020.

Lo anterior para su conocimiento, así como para que en el ámbito de sus atribuciones, lleve a cabo todos los trámites y procedimientos que resulten necesarios para el cumplimiento del Acuerdo en mención.

De igual forma solicito gire sus apreciables instrucciones al área que corresponda, para que haga de conocimiento el contenido del Acuerdo a que se alude a los Titulares de las Dependencias de la Administración Pública Municipal; así como, al Titular del Poder Ejecutivo, al Congreso del Estado y a la Entidad Superior de Auditoría y Fiscalización del Congreso del Estado.

Asimismo con fundamento en lo dispuesto por el artículo 23 del Reglamento Interior del Cabildo de Cuernavaca, Morelos, le solicito que en un término no mayor a **5 días hábiles** a partir de la recepción del presente documento, remita a esta Secretaría un informe sobre los avances logrados y acciones realizadas en cumplimiento del Acuerdo de Cabildo citado anteriormente.

Sin otro particular, le reitero las seguridades de mi distinguida consideración.

ATENTAMENTE
EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

ERICK SANTIAGO ROMERO BENÍTEZ

Ayuntamiento de Cuernavaca 2019-2021 F-2277 27 MAY 2020 MUNICIPAL 11:45

Ayuntamiento de Cuernavaca 2019-2021 27 MAY 2020 Dirección General de Control y Centro de Gestoría

Secretaría del Ayuntamiento 2019-2021

Recibí 2 copias

Calle Motolinía #2 antes 13 esq. Netzahualcóyotl, col. Centro, C.P. 62000, Cuernavaca, Morelos, tel.: 777 329 55 00.

Cuernavaca

COPIA CERTIFICADA

ACUERDO SO/AC-274/30-IV-2020

FRANCISCO ANTONIO VILLALOBOS ADÁN, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CUERNAVACA, MORELOS, A SUS HABITANTES, SABED:

QUE EL AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA, MORELOS, EN EL EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 110 Y 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS; 30 FRACCIÓN III, 35, 38 FRACCIÓN VII Y 114 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MORELOS; 3, 4, 5, 6, 10, 17, 23, 24, 25 Y 26 DE LA LEY DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE MORELOS, Y;

CONSIDERANDO

Que en concordancia con las directrices de los Sistemas Nacional, Estatal y Municipal de Planeación Democrática, y con fundamento en lo dispuesto en la Ley Estatal de Planeación, la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos y el Reglamento de Gobierno y de la Administración Pública Municipal de Cuernavaca, Morelos, el Gobierno Municipal de Cuernavaca inició en el mes de Junio del 2019 el proceso de programación-presupuestación 2020, en cuyo marco se formularon los programas presupuestarios de las Dependencias y Entidades Municipales, como instrumentos normativos que constituyen la base para la integración, tanto de la iniciativa de Ley de Ingresos como del presente proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2020.

Que la mancha urbana de los Municipios de Cuernavaca, Emiliano Zapata, Huitzilac, Jiutepec, Temixco, Tepoztlán, Yautepec y Xochitepec, ha conformado una continuidad física y demográfica que genera una problemática común, que debe ser resuelta de manera conjunta, toda vez que las acciones que se desarrollan en alguno de los Municipios, tiene efecto en los Municipios que la integran. Es importante resaltar que las zonas metropolitanas del Estado han crecido con motivo de la desconcentración regional de la población de la Ciudad de México a partir del año de 1985 y paulatinamente por sus vínculos y relaciones poblacionales, que se han ido incrementando por este mismo sentido, y aunado a la cercanía a la zona metropolitana de la ciudad de México, hace necesario atender la zona metropolitana de Cuernavaca, tanto en su relación económica como social.

De acuerdo con los datos estadísticos estimados del Consejo Nacional de Población, Cuernavaca, como zona metropolitana, contaría a partir del año 2017 con más de un millón de habitantes, y pasará de la clasificación de ciudad intermedia a la categoría "A", sumándose a las nueve que tienen más de un millón de habitantes.

Hay que reconocer que las ciudades que comprenden las zonas metropolitanas en Morelos, están imposibilitadas por sí solas, de emprender las acciones indispensables para alcanzar un desarrollo integral sustentable en el Estado y por ende se requiere, de la integración oportuna de

las estructuras gubernamentales capaces de impulsar las políticas y estrategias de desarrollo que garanticen la cuestión social, abatan la pobreza, la desigualdad y se reduzcan las tendencias a la segregación residencial y a la exclusión social en esta parte del País. La participación coordinada en el ordenamiento territorial y la regulación de la Zona Metropolitana de Cuernavaca, demanda realizar de manera conjunta y coordinada, con sustento en la normatividad vigente, los estudios, planes, evaluaciones, programas, proyectos, acciones, obras de infraestructura y su equipamiento, y servicios públicos mediante el aprovechamiento de los recursos provenientes del Fondo Metropolitano y de otras fuentes de financiamiento, debiendo ser viables, sostenibles y sustentables.

Que en la formulación de los Programas de las Dependencias y Entidades Municipales, como instrumentos programáticos-presupuestales de corto plazo del Gobierno Municipal, se establece la pauta para llevar a cabo la ejecución de obras, acciones y servicios con la participación y las aportaciones de la sociedad cuernavacense, y a través de la estrategia de coordinación se favorece la realización de obras, acciones y servicios con el concurso y la participación conjunta de los órdenes de Gobierno Federal y del Estado de Morelos, así como de los Municipios, principalmente con los de la zona conurbada de Cuernavaca, propiciando así, la participación de la población desde la decisión, definición, priorización y forma de llevar a cabo su ejecución, seguimiento, control y evaluación mediante la integración de comités de obra y de contraloría social que vigilen y coadyuven a evitar que se registren actos de corrupción.

Que a través del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Cuernavaca (COPLADEMUN), como Organismo auxiliar del Gobierno Municipal, se propicia, promueve y organiza la participación de los sectores social, empresarial y gubernamental, con el propósito de incorporar sus propuestas, sumar recursos y esfuerzos en la atención y la solución estratégica, de los problemas que enfrenta el desarrollo del Municipio por la vía de la coordinación, la concertación y la inducción de acciones.

A continuación, se incluyen dentro de este documento, los elementos más sobresalientes de los Criterios Generales de Política Económica 2020, así como extracto de los Pre-criterios 2021, elaborados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, que han sido considerados para la elaboración del Presupuesto de Ingresos del Municipio de Cuernavaca, Morelos para el ejercicio fiscal 2020.

En el programa económico para 2020 se establecen las medidas para garantizar la sostenibilidad de las finanzas públicas. Tanto la política de ingresos como la de gasto están orientadas a ampliar el espacio fiscal para financiar los programas y proyectos prioritarios para el crecimiento incluyente y, en consecuencia, el desarrollo económico y social, sin causar desequilibrios en las finanzas públicas. Por un lado, se proponen medidas para fortalecer la recaudación, manteniendo el compromiso de no incrementar los impuestos existentes ni crear nuevos impuestos hasta demostrar una mayor eficiencia en el ejercicio del gasto público. Por otro lado, se ratifica el compromiso de ejercer el gasto público en apego a los lineamientos de austeridad republicana, pero, sobre todo, con criterios estrictos de transparencia, eficiencia y eficacia.

La coyuntura actual es más compleja que la que podía haberse anticipado en septiembre de 2019, cuando se presentó el Paquete Económico 2020. En un periodo muy reducido el panorama económico global se ha deteriorado de forma rápida y significativa. La velocidad con la que se ha propagado el COVID-19 a nivel global ha provocado la triste pérdida de vidas humanas y la materialización de condiciones de enfermedad para un elevado número de personas. Adicionalmente, las medidas sanitarias necesarias para la contención de la pandemia están generando efectos negativos importantes sobre la actividad económica, la disrupción de las cadenas de suministro a nivel global, mayor incertidumbre, así como volatilidad en los mercados financieros en todo el mundo. Entre los diversos impactos de lo anterior destaca una fuerte caída en la demanda por petróleo y otras materias primas, que está propiciando una reducción en sus precios internacionales. La situación del mercado petrolero se ha visto exacerbada por la guerra de precios del petróleo entre Arabia Saudita y Rusia, que ha resultado en una mayor disminución en los precios de los energéticos a nivel global.

La elevada incertidumbre a nivel global ha generado una recomposición de los portafolios hacia activos con mayor liquidez y más seguros, generando una elevada volatilidad en los mercados financieros y el deterioro de la mayoría de las variables financieras nacionales e internacionales, en particular de las economías emergentes. En este contexto se ha observado una depreciación generalizada de las monedas emergentes, incluyendo el peso mexicano, así como un aumento en las primas de riesgo de los bonos de dichas economías.

Dado lo anterior, las proyecciones de la actividad económica global han estado sujetas a una constante revisión a la baja en un tiempo muy reducido. Por ejemplo, el Instituto de Finanzas Internacionales (IIF, por sus siglas en inglés) recortó el crecimiento global de 1.0% a una contracción de 1.5% entre el 5 y el 23 de marzo.

Se prevé que este escenario global, aunado a las medidas internas de distanciamiento social necesarias para contener la propagación del COVID-19, tendrá un impacto sobre la actividad económica y las finanzas públicas de nuestro país durante 2020.

Para hacer frente a esta coyuntura, el Gobierno de México dispone de diversos amortiguadores financieros y fiscales. En este sentido, se inició la implementación de diferentes medidas de política pública y se prepara un conjunto adicional de acciones, lo cual ayudará a mitigar los efectos de los choques externos e internos sobre la economía, la liquidez internacional y las finanzas públicas; contribuirá a enfrentar los retos en materia de salud, empleo y liquidez de las empresas y los hogares en el corto plazo, protegiendo los ingresos y el bienestar de los grupos más vulnerables de la población; y fortalecerá la demanda agregada para reactivar la economía en el mediano plazo.

Entre los amortiguadores con los que se cuenta destacan: i) Fondos y Reservas para enfrentar contingencias en materia de salud, incluidas las de tipo epidemiológico; ii) Recursos en el Fondo de Estabilización de los Ingresos Presupuestarios (FEIP), que al cierre de 2019 eran de 158.4

mil millones de pesos (mmp) y cuyo uso se orientará en estricto apego a lo señalado por la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; iii) se cuenta con reservas internacionales por 185.5 mil millones de dólares (mmd), una línea de crédito flexible con el Fondo Monetario Internacional por 61.4 mmd y líneas de intercambio de divisas con la Reserva Federal y con el Tesoro de los Estados Unidos por 60.0 y 9.0 mmd, respectivamente, elementos destinados a hacer frente a problemas potenciales de liquidez internacional y de balanza de pagos; y iv) coberturas petroleras tanto del Gobierno Federal como de Pemex para compensar la disminución de los ingresos ante reducciones en los precios del energético. Adicionalmente, el país cuenta con un perfil de deuda pública robusto, donde la deuda externa neta del Gobierno Federal solo representa 22% del total y prácticamente el 100% está a tasa fija.

Las perspectivas macroeconómicas en la presente coyuntura tienen un elevado nivel de incertidumbre ante la complejidad de la situación de la epidemia, lo que dificulta establecer un pronóstico puntual de crecimiento para la economía nacional. Por este motivo se considera un rango de crecimiento del PIB para 2020 entre -3.9 y 0.1%, consistente con proyecciones de organismos internacionales y de analistas del sector privado. Las estimaciones de las finanzas públicas para 2020 se realizan bajo un escenario prudente que considere un balance de riesgos acorde con la elevada incertidumbre que existe sobre la actividad económica.

Con estas consideraciones, se estima que los Requerimientos Financieros del Sector Público (RFSP) ascenderán a 4.4% del PIB, el balance público registrará un déficit de 3.3% del PIB; mientras que el balance primario se ubicará en -0.4% del PIB.

El Gobierno de México reitera la importancia de Pemex como activo estratégico de nuestro país y evalúa medidas de apoyo adicionales a las ya implementadas para este año. No obstante, Pemex buscará realizar economías, así como fuentes alternativas de ingresos para enfrentar los efectos sobre sus finanzas de la reducción en el precio del petróleo.

La velocidad del restablecimiento de la economía mundial y de la economía mexicana es tudavía incierta. No obstante, para 2021 se espera una recuperación de los efectos de la pandemia de COVID-19. Para 2021 se estima que el crecimiento económico mejore con respecto a 2020 y se ubique entre 1.5 y 3.5%, rango sustentado en la mejoría en la actividad económica que se espera desde el tercer y cuarto trimestres de este año, una vez que concluya la contingencia sanitaria.

La responsabilidad en el manejo de las finanzas públicas por parte del Gobierno de México, así como la implementación de medidas contra cíclicas orientadas a apoyar la economía de las y los mexicanos, permitirán superar el complejo entorno internacional y nacional

Cierre de finanzas públicas 2019

A pesar de un entorno económico adverso, en 2019 las metas fiscales no solo se cumplieron, sino que fueron mejores a las aprobadas por el H. Congreso de la Unión. Los Requerimientos Financieros del Sector Público (RFSP), la medida más amplia de balance del Sector Público

Federal, registraron un déficit equivalente a 2.3% del PIB, cifra por debajo del 2.5% del PIB aprobado en el Paquete Económico 2019. En consecuencia, al cierre de 2019, el Saldo Histórico de los Requerimientos Financieros del Sector Público (SHRFSP), se mantuvo en 44.9% del PIB, nivel similar al de 2018.

Por su parte, el balance primario del Sector Público, definido como la diferencia entre los ingresos y los gastos distintos del costo financiero, registró un superávit de 1.1% del PIB durante 2019, mayor al superávit de 0.6% del PIB registrado el año anterior y a la meta de 1.0% del PIB para 2019. En cuanto al balance público, este presentó un déficit de 1.6% del PIB, inferior al déficit de 2.0% del PIB previsto en el programa. Al excluir del balance público hasta el 2.0% del PIB, correspondiente a la inversión física de Pemex, CFE, y del Gobierno Federal, para evaluar la meta de equilibrio presupuestario, se obtiene un superávit de 0.4% del PIB, el cual es consistente con las metas fiscales de equilibrio presupuestal.

Uno de los principales riesgos considerados por los mercados a lo largo del año fue la situación financiera de Pemex, particularmente el volumen de vencimientos de deuda que la empresa debía cumplir en los próximos años. Con la finalidad de disminuir este riesgo, fortalecer la posición financiera y mejorar el perfil de deuda de la empresa, el Gobierno Federal realizó una aportación patrimonial a Pemex por 97 mil 131 millones de pesos en el mes de septiembre, la cual a través de una operación de recompra y manejo de pasivos permitió reducir los riesgos de vencimientos de corto plazo de la empresa. Cabe destacar que esta operación no tuvo impacto en los balances ni en el nivel de las distintas definiciones de deuda del Sector Público, como el SHRFSP, ya que se trató de una operación compensada.

Otra operación importante implementada durante 2019 fue el uso de recursos del Fondo de Estabilización de los Ingresos Presupuestarios (FEIP) por 125 mil millones de pesos, equivalentes a 0.5% del PIB, para compensar los menores ingresos del Gobierno Federal respecto a lo estipulado en la Ley de Ingresos de la Federación (LIF) 2019. El uso del FEIP, conforme a lo señalado en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (LFRPH), se realizó con la finalidad de estabilizar el presupuesto ante episodios no previstos de reducción en los ingresos del Gobierno Federal. En el contexto de la desaceleración de la economía, el uso del FEIP permitió ejercer el presupuesto programado sin recurrir a recortes de gasto.

Ingresos presupuestarios

Los ingresos presupuestarios del Sector Público ascendieron a 22.2% del PIB durante 2019, monto mayor en un punto porcentual (pp) del PIB a lo previsto en la LIF 2019 y con un crecimiento real de 1.6% respecto a lo observado en 2018. A su interior destaca lo siguiente:

- Los ingresos petroleros ascendieron a 3.9% del PIB, menor en 5.8% en términos reales respecto al año anterior y en 0.3 pp del PIB respecto a lo establecido en la LIF 2019. Lo

anterior se explica por una menor plataforma de producción de hidrocarburos respecto a la considerada en la LIF 2019 y a la observada en 2018, que fue parcialmente compensada por mayores precios del petróleo respecto a los estimados en la LIF 2019. Asimismo, se registraron ventas internas de gasolinas y diésel menores a las programadas y a las realizadas en 2018, debido a la pérdida de mercado de Pemex frente a competidores privados.

- La CFE registró ingresos propios equivalentes a 1.8% del PIB, superior en 2.1% real respecto al año anterior y en 0.1 pp del PIB respecto a lo publicado en la LIF 2019, debido a la recuperación de los ingresos por venta de servicios.

- Los ingresos propios del IMSS y del ISSSTE se ubicaron en 1.8% del PIB, superior en 3.4% real al observado en 2018 y en 0.2 pp del PIB a lo aprobado. Lo anterior, debido a un incremento de contribuciones al IMSS causadas, principalmente, por mayores cuotas obrero-patronales relacionadas al crecimiento del salario base de cotización de 2.9% en términos reales, así como por la existencia de mayores ingresos diversos.
- Los ingresos tributarios no petroleros fueron equivalentes a 13.2% del PIB, superiores en 0.9% real respecto a la cifra observada al cierre de 2018, pero 0.1 pp del PIB menores a los previstos en la LIF 2019. Excluyendo los IEPS a combustibles, la disminución de la recaudación tributaria fue de 2.5% en términos reales.

- El Impuesto al Valor Agregado (IVA) disminuyó en 2.3% real con respecto a 2018 y se ubicó 0.1 pp del PIB por debajo de lo anticipado en la LIF 2019.
- El impuesto a importaciones registró una caída de 4.7% real respecto al año anterior, manteniéndose sin cambio como porcentaje del PIB con respecto a lo esperado en LIF 2019.
- El Impuesto Sobre la Renta (ISR) alcanzó un nivel de 7.0% del PIB, disminución en términos reales de 2.2% respecto a 2018, y manteniéndose sin cambios como porcentaje del PIB con respecto a la LIF 2019.
- El Impuesto Especial sobre Producción y Servicios (IEPS) registró un nivel de 1.9% del PIB, que significa un incremento de 27.9% en términos reales respecto a 2018 y 0.1 pp del PIB con respecto a lo aprobado en la LIF 2019. Lo anterior, fue causado por el incremento de la recaudación del IEPS a gasolinas y diésel en 53.0% real.
- Los ingresos no tributarios del Gobierno Federal fueron superiores en 34.0% real respecto a la cifra observada durante el año previo, incluyendo el entero del FEIP por 125 mil millones de pesos en línea con la normatividad mencionada anteriormente.

Gasto presupuestario

En 2019 el gasto neto pagado del Sector Público se ubicó en 23.9% del PIB, monto menor al del año anterior en 0.1% real y mayor al aprobado en el PEF 2019 en 0.6 pp del PIB. La evolución de los principales rubros del gasto neto pagado respecto a 2018 fue la siguiente:

Gasto no programable

- El pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS) y otros fue inferior en 78.6% real, debido principalmente a la aportación realizada en febrero de 2018 a los fondos de estabilización, derivado de que los ingresos excedentes definitivos a los estimados en la LIF 2017 fueron superiores a lo previsto en diciembre.
- El costo financiero de la deuda pública aumentó en 4.6% real, debido a mayores recursos para los programas de apoyo a ahorradores y deudores de la banca y para el costo de la deuda interna y externa del Gobierno Federal
- Las participaciones a las entidades federativas aumentaron en 0.5% real, debido a los incrementos observados en el Fondo ISR, incentivos económicos y el Fondo de Extracción de Hidrocarburos que crecieron 8.3, 8.7 y 12.6% en términos reales, respectivamente.

Gasto programable

- El gasto en pensiones y jubilaciones aumentó en 6.8% real.
- Los subsidios, transferencias y aportaciones corrientes alcanzaron un nivel equivalente al 3.2% del PIB, mayor en 6.5% en términos reales con respecto a 2018.
- El gasto de operación disminuyó 3.3% real, debido a las menores erogaciones para servicios personales y otros gastos de operación
- La inversión física ascendió a 2.3% del PIB, 11.8% real menor al dato observado en 2018

Finanzas públicas 2020

La estimación de las finanzas públicas para el cierre de 2020 considera actualizaciones al marco macroeconómico. Este marco incorpora los efectos del brote de COVID-19 y la evolución de las economías global y mexicana, así como los menores precios del petróleo en los mercados internacionales, derivado de los anuncios en materia de energía por parte de los principales productores de crudo a nivel global y de la evolución del mercado cambiario en nuestro país.

Las finanzas públicas enfrentarán dos retos significativos durante 2020: i) la caída de los ingresos presupuestarios con respecto a lo aprobado en la LIF 2020, y ii) las ampliaciones de gasto necesarias para atender la emergencia en salud derivada del COVID-19. Para hacer frente a estos retos, se utilizarán activos disponibles tanto en fondos y fideicomisos del sector salud previstos en diversas disposiciones normativas como de otros activos del Gobierno Federal, que permitan minimizar la contratación de endeudamiento público adicional al autorizado por el H. Congreso de la Unión.

En la actual coyuntura se reconoce la necesidad de contar con un espacio fiscal como el considerado en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación con la finalidad de que las finanzas públicas no contribuyan a agravar la situación macroeconómica. En este contexto se reitera que el gasto se ejercerá con estricto apego a los principios de austeridad, honestidad y combate a la corrupción que caracterizan los compromisos del Gobierno de México, por lo que

se contemplan medidas de ahorro, austeridad y racionalización del gasto de operación y administrativo, que se destinarán a los programas prioritarios del Gobierno Federal, en particular a aquéllos que apoyan el desarrollo social y la inversión en infraestructura, así como a atender las eventualidades de emergencia de salud y económicas que se presenten como resultado del brote epidemiológico.

Al respecto, se estima que el déficit público ascienda a 3.3% del PIB y el balance primario se ubique en -0.4% del PIB, mientras que los RFSP alcancen un nivel de 4.4% del PIB. En 2020, la fuerte depreciación cambiaria y el efecto de la contracción económica generan efectos de valuación y medición que presionan de manera contable los niveles de deuda pública de manera más significativa que lo que implica el movimiento del balance de los RFSP. En este sentido es importante señalar que el déficit se financiará principalmente con activos financieros del Sector Público y no recurriendo a nuevo endeudamiento.

Ingresos presupuestarios

Se anticipa que los ingresos presupuestarios sean inferiores en 297.0 mmp a los previstos en la LIF 2020, considerando el uso de 289.0 mmp de recursos provenientes del FEIP y de las coberturas petroleras del Gobierno Federal. El FEIP mantendrá un remanente de alrededor de 30 mmp para hacer frente a alguna otra contingencia. Se proyecta una reducción de ingresos petroleros de 414.7 mmp como resultado, principalmente, del menor precio y producción del petróleo previsto, que se compensa parcialmente con un tipo de cambio más alto con respecto a lo estimado en la LIF 2020.

Por su parte, se estima que los ingresos no petroleros se ubicarán en un nivel superior a lo aprobado en la LIF 2020 por 117.8 mmp. Al interior, se estima que los ingresos tributarios se ubiquen en 155.0 mmp por debajo de lo aprobado en la LIF 2020, lo que se explica por la menor actividad económica y por la menor base alcanzada al cierre de 2019, situación que se ha atenuado, en parte, con el esfuerzo adicional por parte del Sistema de Administración Tributaria para reducir la evasión fiscal. Lo anterior se compensará con los mayores ingresos no tributarios del Gobierno Federal que incluyen los recursos del FEIP y los ingresos esperados por las coberturas petroleras del Gobierno Federal.

Gasto neto presupuestario pagado

En cuanto al gasto neto presupuestario, se estima una reducción de 37.7 mmp con respecto al PEF 2020, asociado al menor gasto no programable como resultado, principalmente, de la reducción en las participaciones a estados y municipios por una menor recaudación federal participable. Esta disminución se compensará, parcialmente, con las mayores erogaciones en el gasto programable derivado de los recursos destinados para atender la emergencia en salud por la propagación del COVID-19.

Asimismo, Pemex realizará esfuerzos para cumplir con el déficit financiero aprobado por el H. Congreso de la Unión, por lo que requerirá implementar medidas de ingreso y gasto, así como también contará con el apoyo del Gobierno Federal, en caso de ser necesario.

En este sentido, tanto la iniciativa de Ley de Ingresos como el proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2020 del Ayuntamiento de Cuernavaca, tienen como propósito promover y mantener el dinamismo de la actividad económica, vigorizar el desarrollo y el bienestar social, así como proporcionar apoyo a la población que enfrenta mayor vulnerabilidad en el Municipio.

Que, como resultado del buen manejo de las finanzas públicas, la agencia calificadora HR Ratings, ha ratificado las calificaciones de deuda del Municipio manteniéndolas en niveles aceptables con una perspectiva favorable y la agencia calificadora Fitch Ratings ha subido las calificaciones, dando certidumbre y estabilidad (fuerte).

En el siguiente cuadro se presenta el perfil de la amortización de Deuda Pública de los años 2020, 2021 y 2022.

Deuda del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos
Administración Pública Municipal Centralizada (Ayuntamiento)
(Miles de pesos)

INSTITUCIÓN BANCARIA	SALDO AL 31 DE DICIEMBRE 2019	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA			SALDO AL 31 DE DICIEMBRE 2022
		2020	2021	2022	
BANOBRAS	331,759.13	50,167.22	50,167.22	50,167.22	121,217.47
BANORTE	21,521.24	5,111.51	5,759.93	5,167.29	4,125.72
SEMEL	73,170.00	18,972.00	20,325.00	20,725.00	13,148.00
TOTALES	466,450.37	74,248.75	76,252.02	76,059.51	138,947.19

Que el Gobierno Municipal ha expresado que para lograr el mayor bienestar social de la población es preciso establecer las bases que promuevan el crecimiento económico de Cuernavaca, mediante una política fiscal más eficaz, que aliente la actividad productiva y social e implemente medidas fiscales equitativas que den el impulso necesario para la reactivación de la economía y, consecuentemente, la generación de empleos como factores encaminados a incidir en el desarrollo integral, armónico y sustentable del Municipio, y en la oferta de mayores oportunidades para la población, que además mitiguen, inhiban y contribuyan a disminuir la tendencia delincuencial.

Que de conformidad con los artículos 3 y 5 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, el proyecto de Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2020 se sustenta en los programas de las Dependencias y Entidades Municipales. Éstos a su vez, contemplan en su contenido, los aspectos de política económica y social, los aspectos

administrativos y operativos, el marco jurídico correspondiente, así como los elementos de planeación estratégica, las categorías programáticas y las acciones de coordinación gubernamental; asimismo, se señalan las acciones de concertación social, los objetivos, las estrategias, los indicadores de desempeño con sus metas, las prioridades, los beneficios, la cuantificación del gasto de inversión y gasto corriente, las unidades responsables de su ejecución y las acciones de seguimiento, control y evaluación del desempeño que de manera permanente llevarán a cabo las instancias del Gobierno Municipal.

Que, en cumplimiento con la armonización contable, las clasificaciones administrativa, funcional, programática y económica permiten vincular el gasto público municipal y avanzar hacia la consolidación del Presupuesto basado en resultados, como componente que forma parte de la gestión para resultados. Asimismo, se fortalecen los procesos de seguimiento, control y evaluación, y se da cumplimiento a lo que establece la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, relativa a la obligación que tienen las Dependencias y Entidades Municipales, de informar periódicamente a la Tesorería Municipal, los avances físicos y financieros de las metas de los indicadores de desempeño de los proyectos contenidos en los programas de las Dependencias y Entidades Municipales.

Que en atención de los principios Constitucionales se refiere la obligación de las Dependencias y Entidades del Gobierno Municipal de Cuernavaca, de impulsar los mecanismos, medios e instrumentos necesarios para consolidar el régimen gubernamental republicano, representativo, democrático, laico y federal, mediante la coordinación de acciones con el Gobierno Federal, con el Gobierno del Estado de Morelos y con los Gobiernos Municipales, así como la concertación e inducción de acciones con la participación organizada de la población en la asignación y ejecución de los recursos públicos; por ello, en el presente Acuerdo del proyecto de Presupuesto de Egresos 2020 se ratifica la seguridad a los Gobiernos, Federal, Estatal y Municipal, y a los grupos de la sociedad civil, de dar cumplimiento a las obligaciones consignadas en los convenios y acuerdos de coordinación y de participación que se tienen firmados, así como de los que en lo sucesivo se habrán de signar en materia de colaboración y desarrollo de carácter institucional entre los entes gubernamentales.

Que el presente proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2020, se formuló con base en las expectativas de ingresos para el ejercicio fiscal 2020, el cual toma en cuenta la participación de los sectores social, privado y público; considera las nuevas disposiciones de armonización contable y de homologación financiera previstas por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, publicada el 31 de diciembre de 2008 en el Diario Oficial de la Federación, que obliga a los entes públicos federales, estatales y municipales a implementar, en el ámbito de sus respectivas competencias, las decisiones que emanen del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), órgano de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público creado por la referida Ley General de Contabilidad Gubernamental para dar cumplimiento a los fines que en la materia se establezcan.

Asimismo, este proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2020 ha sido elaborado considerando las diferentes disposiciones normativas a que obliga la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

En congruencia con la estimación de ingresos, para el ejercicio fiscal 2020, el proyecto de Presupuesto de Egresos que se presenta, contempla erogar recursos por la cantidad de $1,928,711,019.00 (MIL NOVECIENTOS VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS ONCE MIL DIECINUEVE PESOS 00/100 M.N.).

Que con sujecion a lo que dicta la legislación y normatividad en materia de planeación, programación y presupuestación, así como de armonización contable prevista por la citada Ley General de Contabilidad Gubernamental, se incluyen en el presente proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2020, los Presupuestos correspondientes a los Organismos descentralizados denominados: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Cuernavaca (DIF Cuernavaca) y Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Cuernavaca (SAPAC).

Que ante la grave crisis de liquidez que enfrenta el Ayuntamiento de Cuernavaca, originada principalmente por la abultada deuda que recibió de administraciones anteriores y las cada vez más crecientes necesidades que surgen de la población del Municipio y que se encuentran en constante aumento, el ejercicio, control, seguimiento y evaluación del gasto público municipal para el año fiscal 2020, deberá observar las disposiciones contenidas en este Presupuesto de Egresos, en la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, en la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, en la Ley Estatal de Planeación y en los demás ordenamientos aplicables. Por tal razón, el ejercicio del gasto público, se sujetará a los criterios de austeridad, racionalidad, objetividad, equidad, transparencia, selectividad y temporalidad con orientación hacia los resultados, en la evaluación del desempeño y en la transparencia y rendición de cuentas, a efecto de traducir el gasto público en resultados y beneficios tangibles para el bienestar general de la sociedad cuernavacense.

Por lo que, en la Ejecución del Gasto, se estará a lo siguiente:

1. En las obras, acciones y servicios a ejecutar se partirá de la formulación de un diagnóstico en el que se identificará la viabilidad, factibilidad y prioridad, así como la población objetivo a beneficiar.
2. Los montos de gasto público se asignarán con base en criterios redistributivos, que privilegien a la población de menores ingresos y con más necesidades, procurando la equidad entre regiones del Municipio, sin demérito de la eficiencia en el logro de los objetivos.
3. El mecanismo de distribución, operación y administración otorgará acceso equitativo a todos los grupos sociales y de género.

4. Los recursos se canalizarán exclusivamente a la población a beneficiar y el mecanismo de distribución, operación y administración habrá de facilitar la obtención de información y la evaluación de los beneficios económicos y sociales de su asignación y aplicación.
5. Las Dependencias y Entidades Municipales ejecutoras del gasto público, la Contraloría Municipal y la Tesorería Municipal habrán de establecer y aplicar mecanismos periódicos de seguimiento, control y evaluación que permitan ajustar las modalidades de operación o decidir con oportunidad lo razonablemente procedente.
6. Las Dependencias y Entidades Municipales ejecutoras del gasto público, serán las responsables de buscar fuentes alternas de ingresos, destinándose preferentemente los recursos financieros a obras, acciones y servicios que contengan mezcla de recursos con los gobiernos Federal, del Estado, de otros Municipios y los beneficiarios, para potenciarlos y lograr una mayor autosuficiencia en la administración de los recursos públicos y un mayor beneficio con los apoyos otorgados.
7. Las Dependencias y Entidades Municipales generadoras y recaudadoras de ingresos habrán de implementar, conforme a estimación de los ingresos para el ejercicio fiscal 2020, las acciones que consideren necesarias a fin de lograr y, en la medida de lo posible, superar las metas de recaudación definidas en su programa anual.
8. Todo gasto público ejercido por las Unidades Responsables de Gasto, se habrá de destinar a cubrir los fines para los que fue presupuestado.
9. En los programas de las Dependencias y Entidades Municipales y en la ejecución de obras, acciones y servicios se habrá de asegurar la coordinación de esfuerzos entre Dependencias y Entidades del Gobierno Municipal con los órdenes de Gobierno Federal y del Estado de Morelos, para sumar recursos, delimitar responsabilidades y competencias, evitar duplicidad en el ejercicio de los recursos y reducir gastos administrativos.
10. En la medida de lo posible, se habrá de hacer frente a los Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)
11. Se habrá de prever la temporalidad en el otorgamiento de los recursos públicos.
12. En la realización de las obras, acciones y servicios de los proyectos considerados en los programas de las Dependencias y Entidades Municipales, se habrá de optar por el medio más viable, eficaz y eficiente para alcanzar los objetivos y las metas que establece el Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca 2019-2021.
13. A fin de impulsar el crecimiento económico y la generación de empleos, se habrá de apoyar e incentivar, preferentemente, la inversión productiva y social con enfoque territorial, integral, armónico, sustentable y sostenible

La elevada deuda con la que ha venido operando, ha elevado el grado de complejidad en el manejo financiero. Esto exige que el ejercicio del gasto público se realice en el marco de políticas de austeridad, racionalidad y disciplina presupuestal, y siempre supeditado a la disponibilidad financiera, a fin de dar respuesta gradual a las múltiples y crecientes necesidades que enfrenta el Municipio de Cuernavaca, y a los compromisos derivados del pago de la deuda pública, de los pasivos y adeudos de ejercicios fiscales anteriores; por lo que se ha insistido en que toda obra, acción y servicio que realice el Gobierno Municipal contribuya a favorecer e impulsar la actividad productiva, social y empresarial, con el propósito de estimular y dinamizar

el crecimiento de la economía del Municipio, mediante la ejecución de programas productivos con sentido social, que precisen la atención de las prioridades planteadas por la población

A fin de lograr un manejo financiera que permita operar el ejercicio del Presupuesto de Egresos, el Gobierno Municipal tiene programado continuar implementado, con apego a lo establecido en la Ley de Ingresos vigente, acciones que vigoricen la recaudación de ingresos para mejorar la administración y el manejo eficiente de las finanzas públicas municipales, principalmente por la influencia que tiene el ingreso en el gasto público, al depender este último de la disponibilidad financiera

En los cortes de caja mensuales, en los informes de avance de gestión financiera y en la cuenta pública se reportará el comportamiento del ejercicio del gasto público conforme al Presupuesto de Egresos autorizado para el ejercicio fiscal 2020, el pago de los pasivos de ejercicios anteriores, así como las adecuaciones presupuestales que se realicen.

La prospectiva del Gobierno Municipal durante el año 2020 prevé dar cumplimiento de los compromisos, los objetivos y las metas que se delinieron en el Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca 2019-2021, así como en la atención de prioridades sociales que beneficien a Cuernavaca. En materia de transparencia y rendición de cuentas se garantizará el acceso de la población a la información pública, siempre con apego a la legalidad. La consulta popular será una práctica cotidiana de Gobierno que fomente la participación ciudadana, su ejercicio enriquecerá el proceso de planeación-programación-presupuestación, en el que son parte fundamental los programas de las Dependencias y Entidades Municipales como instrumentos de corto plazo en la ejecución del Plan y los Programas de Desarrollo.

Se fortalecerán las acciones de prevención de la violencia y la delincuencia, y se implementarán estrategias innovadoras que coadyuven a lograr la tranquilidad, la seguridad y la paz social en el Municipio; se persistirá en elevar la cultura de la legalidad y de la denuncia, al fortalecer la confianza ciudadana en la autoridad municipal. De igual forma, se fortalecerán las acciones tendientes a erradicar la violencia de género contra las mujeres y niñas en el Municipio.

La política de crecimiento económico mantendrá una armoniosa relación entre la inversión pública, la social y la privada, cuidando que se aplique el criterio de complementariedad entre éstas y que se promueva el desarrollo equilibrado entre los sectores económicos. En materia de desarrollo social, se fomentará la educación de calidad, la salud, la cultura, el deporte, la recreación, la atención a la juventud y la asistencia social enfocada a la integración de la familia y a la atención de los grupos de la población con mayores carencias y vulnerabilidad.

Se avanzará en el mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura urbana y en el otorgamiento de servicios públicos de calidad, a fin de dar mayor realce a la imagen urbana; se regulará el servicio de recolección, traslado y destino final de los residuos sólidos; se impulsará la ejecución de proyectos de mejora urbana sustentable, en los que se aplicarán procedimientos y políticas de autosuficiencia, sobre todo en el aseo, el mantenimiento de la infraestructura

urbana, el alumbrado público y la conservación de los inmuebles históricos. Con estas acciones, el trabajo de la Administración Pública Municipal en su conjunto, dará más valor público a Cuernavaca en el año 2020, a fin de lograr el máximo potencial del Municipio.

El desglose de los conceptos de ingresos está codificado con base en el Clasificador por Rubros de Ingresos emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Que en caso de que la recaudación de los ingresos municipales sea inferior a los ingresos estimados en la Ley de Ingresos, el déficit presupuestario resultante por ningún motivo afectará los programas municipales prioritarios, y que en todo caso se subsanará con otra fuente de ingresos o con la disminución del gasto corriente, en los términos de las disposiciones legales aplicables de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Que los ingresos y gastos por el periodo transcurrido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019 se reflejan, por cuanto al momento contable del devengado, en el siguiente estado de actividades.

CONCEPTO	ENERO-DICIEMBRE DE
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	
[illegible]	[illegible]
IMPUESTOS	[illegible]
DERECHOS	[illegible]
PRODUCTOS	210,[illegible]
APROVECHAMIENTOS	[illegible]
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES Y PENSIONES Y JUBILACIONES	[illegible]
[illegible]	[illegible]
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
TOTAL DE INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	[illegible]
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	[illegible]
SERVICIOS PERSONALES	[illegible]
MATERIALES Y SUMINISTROS	[illegible]
SERVICIOS GENERALES	[illegible]
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	[illegible]
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	[illegible]
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	[illegible]
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	[illegible]
[illegible]	[illegible]

CONCEPTO	ENERO 2020 [illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]

Nota: La tabla contiene [illegible] que [illegible] la disponibilidad [illegible]

Resulta importante resaltar que el Instituto Mexicano para la Competitividad, A.C., evaluará tanto el Presupuesto de Egresos Municipal, la Ley de Ingresos Municipal y los formatos ciudadanos de ambos, correspondientes al ejercicio fiscal 2020, bajo la metodología del Índice de Información Presupuestal Municipal (IIPM) que tiene establecido.

El IIPM tiene como propósito mejorar la calidad de información de los Presupuestos, con el fin de impulsar la lucha contra la opacidad en el manejo del dinero público. Además, a través del cumplimiento de los criterios para desglosar la información y uso de clasificaciones homologadas, es posible un uso de lenguaje que permita presentar una versión ciudadana de los Presupuestos de una manera más efectiva.

La transparencia presupuestal se debe entender, como el quehacer del funcionario público para hacer saber a la ciudadanía a través de las instancias correspondientes, cuánto, cómo y en qué se va a gastar el dinero público, y se debe entender, como una acción fundamental para generar confianza entre la sociedad civil, las empresas y el gobierno.

De igual forma es importante considerar lo establecido en el artículo 3 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, respecto que para la programación del gasto público municipal se tomará como referencia el Plan Estatal y Municipal de Desarrollo

Que el Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos, está facultado para expedir las disposiciones administrativas que sean necesarias para la buena marcha de la administración pública, en términos de lo dispuesto por las fracciones III y IV del artículo 38 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.

Que surge la necesidad de una mejor distribución de los recursos públicos entre mujeres y hombres, implicando la intervención de ambos en planificar la distribución de recursos, tomando en cuenta las diferencias, necesidades e intereses que los distingue, lo que supone una

reestructuración y reorientación de los ingresos y los gastos con el objetivo final de lograr la igualdad real y efectiva de hombres y mujeres, garantizando la igualdad de oportunidades, así como la participación, a la hora de diseñar, planificar, ejecutar y evaluar el mismo.

Que el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024 dentro de sus principios rectores destaca el "*No dejar a nadie atrás, no dejar a nadie fuera*", el cual entre otras cosas propugna la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres; asimismo de manera alineada, el Ayuntamiento de Cuernavaca, en su Plan Municipal de Desarrollo 2019-2021, da prioridad a la Perspectiva de Género, siendo el primero de sus Ejes Transversales, comprometiéndose la actual Administración, en privilegiar dicha perspectiva; aplicándola como método de análisis y referencia para la toma decisiones de política pública y promoviendo el empoderamiento de las mujeres mediante acciones afirmativas para alcanzar la igualdad entre las mujeres y los hombres.

Ejercer de manera eficiente y eficaz el Presupuesto autorizado, se hace necesario definir acciones específicas de ahorro, con la finalidad de que con los recursos disponibles cumpla con sus objetivos, principalmente en el capítulo 1000 de los Servicios Personales, en la que derivado del descuido de administraciones anteriores, actualmente no existe un control que cumpla el propósito de adherirse a las acciones que este Gobierno Municipal está implementando para cumplir con la obligación de operar en tiempo real y a nivel transaccional, la vinculación de la información de las unidades responsables del gasto para integrarlas a una base central, conforme lo estipula la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

En cumplimiento de lo que establece la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, que señala en su artículo 38, fracción VII, que el Presupuesto de Egresos debe contener la "Plantilla de Personal Autorizada"; al respecto, en los programas de cada Dependencia y Entidad municipal, se incorpora el organigrama y la plantilla de personal autorizada del Ayuntamiento de Cuernavaca. A nivel global en el Municipio se cuenta con una plantilla centralizada de 4,635. La plantilla de personal se distribuye de la siguiente forma:

Plantilla de Personal
Administración Pública Municipal Centralizada (Ayuntamiento)

Concepto	No. de Trabajadores
Plantilla de Personal	2,789
Asimilados	232
Vacantes	382
Total de Personal	**3,403**
Jubilados	486
Pensionados	714
Incapacitados Permanentes	32
Gran Total	**4,635**

Plantilla de Personal
Sistema Municipal DIF Cuernavaca

Concepto	No. de Trabajadores
Plantilla de Personal	74
Asimilados	19
Vacantes	0
Total Personal	93
Jubilados	3
Pensionados	9
Gran Total	105

Plantilla de Personal
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Cuernavaca (SAPAC)

Concepto	No. de Trabajadores
Plantilla de Personal	642
Asimilados	91
Honorarios	0
Vacantes	0
Total Personal	733
Jubilados	107
Pensionados	120
Gran Total	960

Será responsabilidad de la Secretaría de Administración, la Tesorería Municipal y de la Contraloría Municipal, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones del presente Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2020, estableciendo las medidas y procedimientos pertinentes para su correcta aplicación, así como determinar las normas y procesos administrativos tendientes a homogeneizar, desconcentrar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control, seguimiento y evaluación del gasto público municipal con base en resultados, que apoye la creación de más valor público y que favorezca la transparencia y la rendición de cuentas.

Por lo anteriormente expuesto, fundado y motivado, este Cuerpo Edilicio tiene a bien emitir el presente:

ACUERDO
SO/AC-274/30-IV-2020
POR EL QUE SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA, MORELOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2020.

ÚNICO.- Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Cuernavaca para el Ejercicio Fiscal 2020, para quedar como sigue:

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE CUERNAVACA, MORELOS, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

TÍTULO PRIMERO. DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. El presente Acuerdo tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal 2020 de conformidad con el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 110 y 115 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; la Ley General de Contabilidad Gubernamental; la Ley de Coordinación Fiscal; la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos; la Ley de Coordinación Hacendaria del Estado de Morelos; la Ley de Deuda Pública para el Estado de Morelos; la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Morelos; la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma del Estado de Morelos, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos y las demás disposiciones legales aplicables en la materia.

En la ejecución del gasto público de las Dependencias y Entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2019-2021 tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría Municipal, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente acuerdo, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y a la Contraloría Municipal, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones y definiciones que establezca la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2. Para los efectos de este acuerdo se entenderá por:

I. **Adecuaciones Presupuestarias**: Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizados a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores de Gasto, mismos que para su optima operación se clasifican conforme a lo siguiente:

A) Adecuación presupuestal por Transferencia interna.- Modificaciones al Presupuesto aprobado de cada una de las Dependencias o Entidades Municipales que afectan su propio recurso en las partidas de gasto.

B) Adecuación presupuestal por Transferencia entre Dependencias.- Modificaciones al Presupuesto aprobado que afectan el recurso de dos o varias Dependencias o Entidades Municipales; previo Visto Bueno de la Tesorería Municipal.

C) Adecuación presupuestal por Reasignación.- Modificaciones al Presupuesto aprobado entre las partidas de gasto de cada una de las Dependencias o Entidades Municipales, exclusivamente para la ejecución del Capítulo 1000 de los Servicios Personales.

II. **Gastos de Ampliación y/o Reducción Automática**: Aquellos que por su naturaleza dependen para su erogación del ingreso generado o del cumplimiento de disposiciones legales específicas; entendiéndose como tales, entre otros, a los derivados de los contratos colectivos de trabajo de las Entidades y de los Sindicatos del Ayuntamiento de Cuernavaca, que se tenga la obligación de incrementar las partidas salariales, de los jubilados y pensionados; obligaciones patronales; laudos; a los convenios de carácter federal y estatal donde se establezca la obligación por parte del Municipio en cantidades proporcionales a las de la Federación y del Estado, para cumplir con los compromisos acordados en dichos convenios; aquellos que se destinen a sufragar gastos que se originen por causas de fuerza mayor o casos fortuitos, por daños al patrimonio municipal, en gastos de ejecución fiscal, para el pago de comisiones de celebración de matrimonios a domicilio y guardias de defunción, a los trabajadores adscritos a las oficialías de registro civil que desempeñen dichas actividades, así como en aquellos gastos derivados de la aplicación de la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos. Las ampliaciones y/o reducciones que se generen, serán informadas al Cabildo en los cortes de caja mensuales y trimestrales, así como en la respectiva cuenta pública que presente el Presidente Municipal por conducto de la Tesorería Municipal.

III. **Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)**: Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.

IV. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos**: Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extingui la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.

V. **Asignaciones Presupuestales**: La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores de Gasto.

VI. **Ayudas**: Las aportaciones de recursos públicos en numerario o en especie otorgadas por el Gobierno Municipal con base en los objetivos y metas de los programas presupuestarios.

VII. **Clasificación Funcional del Gasto (CFG)**: La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el Presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.

VIII. **Clasificación por Objeto del Gasto (COG)**: La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el Presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.

IX. **Capítulo de gasto**: Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.

X. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento (CFF)**: La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

XI. **Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos**: La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a estas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

XII. **Clasificación Administrativa (CA)**: La que tiene como objetivo identificar el agente que realiza la erogación de los recursos públicos, se desglosa a través de asignaciones

denominadas ramos presupuestarios como el de la Administración Pública, de los Poderes, o de los Órganos autónomos.

XIII. **Clasificación Programática:** Técnica presupuestaria que pone especial atención a las actividades que se realizan más que a los bienes y servicios que se adquieren. Contiene un conjunto armónico de programas, proyectos y metas que se deben realizar a corto plazo y permite la racionalización en el uso de recursos al determinar objetivos y metas; asimismo, identifica responsables del programa y establece las acciones concretas para obtener los fines deseados.

XIV. **Contraloría:** La Contraloría del Gobierno Municipal.

XV. **Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.

XVI. **Economías o Ahorros Presupuestarios:** Los remanentes de recursos públicos del Presupuesto de Egresos del Municipio no comprometidos al término del Ejercicio Fiscal; así como los ahorros realizados en un periodo determinado.

XVII. **Entes públicos:** Los Poderes del Municipio, los entes autónomos, el Ayuntamiento Municipal y las Entidades de la Administración Pública Paramunicipal.

XVIII. **Entidades:** Los Organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los Organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.

XIX. **Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás Entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.

XX. **Gasto Corriente** Son los gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad y las transferencias otorgadas a los otros componentes institucionales del sistema económico para financiar gastos de esas características.

XXI. **Gasto Federalizado:** El gasto federalizado o descentralizado en México se integra por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Estados y Municipios del país, para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.

XXII. **Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan Dependencias y Entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes

de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.

XXIII. **Gasto No Programable**: Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.

XXIV. **Gasto Programable**: Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos, para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.

XXV. **Gasto Devengado:** Es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

XXVI. **Gasto Ejercido:** Es el momento contable que refleja la emisión de un lote de pago de solicitudes de liberación de recursos o documento equivalente debidamente aprobado por la autoridad competente.

XXVII. **Gasto Modificado:** Es el momento contable que refleja la asignación presupuestaria que resulta de incorporar, en su caso, las adecuaciones presupuestarias al Presupuesto aprobado.

XXVIII. **Gasto Pagado:** Es el momento contable que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago

XXIX. **Ingresos Estimados**: es el que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.

XXX. **Ingresos Excedentes**: Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del Municipio vigente.

XXXI. **Ley de Presupuesto**: La Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos.

XXXII. **Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)**. La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica, establece con claridad los objetivos del **Programa** Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.

XXXIII. **Programa**: Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes, a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros, contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.

XXXIV. **Subsidios**: Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.

XXXV. **Transferencias**. Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos a cargo de los Poderes, Organismos Constitucionalmente Autónomos y Entidades.

XXXVI. **Unidad Responsable del Gasto (URG)**: Las Dependencias y Entidades Municipales, así como cada una de las unidades administrativas que las Dependencias o Entidades Municipales requieren para el desempeño de sus funciones establecidas en el Reglamento de Gobierno y la Administración Pública Municipal de Cuernavaca, Morelos, para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo y demás normatividad legal aplicable.

XXXVII. **Enlace Administrativo**: Servidor Público designado por el Titular de cada una de las Dependencias y Entidades Municipales, que tiene comunicación directa con el mismo y cuenta con conocimiento en Planeación, Finanzas Públicas y Contabilidad Gubernamental, para revisar, proponer y tomar decisiones en los procedimientos de programación y presupuestación, con la Tesorería Municipal y la Secretaría de Administración.

XXXVIII. **Suficiencia Presupuestaria:** Se entiende por suficiencia presupuestaria, al recurso por ejercer, que se muestra previo al registro del instrumento contable del comprometido en el reporte emitido por el Sistema de Contabilidad Municipal, generado por los enlaces administrativos de cada una de las Dependencias y Entidades de conformidad con el artículo 5 del Reglamento de Gobierno y de la Administración Pública Municipal de Cuernavaca, Morelos. Mismos que para su optima operación se clasifican conforme a lo siguiente:

a) Suficiencia presupuestaria por trámites operativos.- Recurso por ejercer mediante documento impreso emitido de forma automática por el Sistema de Contabilidad Municipal.

b) Suficiencia presupuestaria para los Servicios Personales.- Recurso presupuestario suficiente verificado por la Tesorería Municipal a través de la Dirección General de Contabilidad y Control Presupuestal, para efectuar altas o modificación a la Plantilla del personal para la ejecución del Capítulo 1000 de los Servicios Personales, a solicitud impresa pre llenada mediante los formatos que emita la Secretaría de Administración.

Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la demás normatividad legal aplicable.

Artículo 3. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

Artículo 4. El ejercicio del Presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, con base en lo siguiente.

I. Priorizar la asignación de los recursos a los programas, obras y acciones de alto impacto y beneficio social, que incidan en el desarrollo económico y social.
II. Garantizar la elevación de los niveles de calidad de vida en la población.
III. Identificación de la población objetivo, procurando atender a la de menor ingreso.
IV. Consolidar la estructura presupuestaria que facilite la ejecución de los programas.
V. Afianzar un Presupuesto basado en resultados.

Artículo 5. La información que en términos del presente acuerdo deba remitirse al Congreso Estatal o al Cabildo, deberá cumplir con lo siguiente:

I. Ser enviada a la Mesa Directiva o Secretaría del mismo.
II. Turnar dicha información a las Comisiones competentes.
III. Presentar la información en forma impresa y en formato electrónico de texto.

IV. El nivel mínimo de desagregación se hará con base en las disposiciones del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

En caso de que la fecha límite para presentar la información sea día inhábil, la misma se recorrerá al día hábil siguiente.

Artículo 6. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, así como la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente acuerdo y de documentos de la materia, deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos.

Artículo 7. La Tesorería Municipal reportará en los informes sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este acuerdo; la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios, mediante el informe semestral de avance de gestión financiera y cuenta pública anual; de conformidad con el artículo 32 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, así como los artículos 15 y 16 de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Morelos y los artículos 85, 86, 87 y 88 del Reglamento de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Morelos.

Artículo 8. El ejercicio, control y evaluación del gasto público del Ayuntamiento de Cuernavaca para el año 2020, se realizará conforme a las disposiciones de este Acuerdo y las demás aplicables en la materia. La ejecución del gasto público municipal por parte de las Dependencias y Entidades Municipales deberá sujetarse a las disposiciones de este instrumento, así como a los objetivos y las metas de los programas de las Dependencias y Entidades Municipales aprobados en este Acuerdo.

Los titulares de las Dependencias, Entidades, Subsecretarías, Direcciones Generales o sus equivalentes del Ayuntamiento de Cuernavaca, serán responsables del ejercicio y ejecución de su gasto autorizado, así como de que se cumplan las disposiciones contenidas en este Acuerdo, las demás normas, reglas o disposiciones administrativas que para el ejercicio del gasto público emita la Tesorería Municipal, en congruencia con las metas contenidas en los proyectos de los programas de las Dependencias y Entidades Municipales, para lo cual deberán informar periódicamente a la Contraloría Municipal y a la Tesorería Municipal los avances físicos y financieros que se logren.

Para el mejor cumplimiento de las tareas, los titulares nombrarán a un servidor público denominado Enlace Administrativo, quién llevará el manejo operativo de las necesidades y requerimientos de las Dependencias y Entidades Municipales.

Para el caso del Presupuesto de los Regidores será la Dirección General de Enlace de Regidores en coordinación con cada uno de ellos, quien ejerza dicha responsabilidad, bajo supervisión de la Comisión de Hacienda, Programación y Presupuesto, atendiendo las normas contables y administrativas propuestas de manera general por la Tesorería Municipal.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, y de las demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 9. Los titulares de las Dependencias, Entidades, Subsecretarías, Direcciones Generales o sus equivalentes, en el ejercicio de sus Presupuestos aprobados, serán directamente responsables de su comprobación, justificación y de que se alcancen con oportunidad y eficiencia las metas previstas en los proyectos de los programas de las Dependencias y Entidades Municipales para el año 2020, conforme a lo dispuesto en el presente Acuerdo, así como en las demás disposiciones legales aplicables. Asimismo, no deberán contraer compromisos que rebasen el monto de los Presupuestos autorizados o acordar erogaciones que no permitan el cumplimiento de las metas aprobadas para el año 2020.

Artículo 10. La Contraloría Municipal, la Tesorería Municipal y la Comisión de Hacienda, Programación y Presupuesto en el ámbito de sus respectivas competencias, deberán revisar periódicamente los resultados de la ejecución de los programas de las Dependencias y Entidades Municipales y Presupuestos de egresos de las Dependencias y Entidades Municipales, a fin de que mantengan congruencia en sus resultados y en caso de incumplimiento, se apliquen las medidas conducentes para corregirlas.

En el ámbito de su competencia, la Contraloría Municipal revisará el ejercicio de los recursos autorizados y determinará las desviaciones que hayan afectado la Hacienda Pública Municipal y en su caso, en el marco de las facultades que le competen, aplicará las sanciones procedentes o solicitará la intervención de la Secretaría de la Contraloría del Estado o de la Entidad Superior de Auditoría y Fiscalización del Congreso del Estado, en atención al Convenio de Colaboración que llegara a suscribirse.

Artículo 11. Queda prohibido a las Dependencias y Entidades Municipales, contraer obligaciones que impliquen comprometer recursos posteriores al 31 de diciembre de 2020, así como celebrar contratos, otorgar concesiones, permisos, licencias y autorizaciones o realizar cualquier otro acto de naturaleza análoga, o adquirir obligaciones futuras. Las Dependencias y Entidades no efectuarán pago alguno derivado de compromisos que contravengan lo dispuesto en este Artículo, con excepción de los recursos que obedezcan a contratos multianuales como pólizas de seguros de bienes y personas, arrendamiento de muebles e inmuebles, obras públicas, calificación de créditos de la deuda pública, así como la alimentación del personal operativo de seguridad pública.

Artículo 12 Todos los recursos que en especie reciban o obtengan por cualquier concepto las Dependencias y Entidades Municipales, deberán ser amparados con los recibos que expida la Tesorería Municipal y enterados quincenalmente a la Sindicatura Municipal para su inventario, y sólo podrán destinarlos para la prestación de los servicios públicos a su cargo, de acuerdo a las unidades administrativas que las integren, según lo que establezcan las leyes en la materia.

Artículo 13. Los recursos financieros de que se disponga en ejercicio del Presupuesto municipal, se administrará con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, tal como lo establecen los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 74 y 84 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; y de igual forma deberá ajustarse a los principios de honestidad, legalidad, optimización de recursos, racionalidad e interés público y social, con base en lo siguiente:

I. No se otorgarán remuneraciones, pagos o percepciones distintas a su ingreso establecido en el Presupuesto de Egresos al Presidente Municipal, Regidores y Síndico y a los integrantes de los Consejos Municipales.
II. Queda prohibido a los servidores públicos municipales obtener o tratar de obtener por el desempeño de su función, beneficios adicionales a las prestaciones que conforme al Presupuesto les deban corresponder.
III. El Presupuesto se utilizará para cubrir las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.
IV. La programación del gasto público municipal se basará en los lineamientos y planes de desarrollo social y económico que formule el ayuntamiento.
V. Los programas institucionales se referirán a las prioridades del desarrollo integral del Municipio fijados en el programa general de gobierno y en el Plan Municipal de Desarrollo.
VI. El gasto público municipal se ejercerá de acuerdo con el Presupuesto de Egresos aprobado y deberá ajustarse al monto asignado a los programas correspondientes.
VII. Ningún egreso podrá efectuarse sin que exista partida de gasto en el Presupuesto de Egresos y que tenga saldo suficiente para cubrirlo.
VIII. La Tesorería Municipal efectuará los pagos con cargo al Presupuesto de Egresos del Municipio, cuidando en todos los casos que correspondan a compromisos efectivamente devengados, con excepción de los anticipos que se encuentren debidamente justificados y comprobados con los documentos originales respectivos.
IX. Solamente se podrán efectuar pagos por anticipos en los casos que prevean las leyes correspondientes, debiéndose reintegrar las cantidades anticipadas que no se hubieren devengado o erogado.
X. No se podrán distraer los recursos municipales a fines distintos de los señalados por las leyes y por este Presupuesto.
XI. Los subejercicios presupuestales, excedentes, ahorros, economías o ingresos extraordinarios se aplicarán preferentemente para cubrir pasivos municipales

correspondientes a egresos devengados no ejercidas ni pagados en el ejercicio 2020, siempre y cuando no tengan que reintegrarse o destinarse para un fin en específico.

Artículo 14. La Tesorería Municipal de Cuernavaca, Morelos, realizará las acciones necesarias para que toda la información presupuestaria cumpla con la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos y demás normatividad aplicable.

El presente Presupuesto de Egresos Municipal para el ejercicio fiscal 2020, deberá ser difundido en los medios electrónicos con los que disponga el Municipio en los términos de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y del artículo 65 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Artículo 15. El Presidente Municipal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, en el Artículo 40, solicitará la autorización respectiva al Cabildo, previo dictamen de la Comisión de Hacienda, Programación y Presupuesto, cuando sean necesarias ampliaciones presupuestales; esto sólo cuando dichas ampliaciones requieran a su vez, el señalamiento de la fuente de ingresos respectiva.

Se autoriza al Presidente Municipal, para que por conducto de la Tesorería Municipal, pueda realizar las asignaciones, reasignaciones, transferencias y modificaciones necesarias al Presupuesto de Egresos del presente Acuerdo, en las partidas autorizadas, a fin de garantizar la ejecución de los programas de las Dependencias y Entidades, informando al Cabildo, mediante el corte de caja mensual y la cuenta pública anual, sobre las modificaciones que se hayan realizado, especificando en un apartado especial las cuentas afectadas y los respectivos motivos; asimismo, podrá realizar las modificaciones que se puedan presentar entre las partidas de gasto sustentadas con los recursos que la Federación transfiere y de los Convenios celebrados con la Federación y con el Gobierno del Estado de Morelos, cuya aplicación esté determinada por reglas específicas que para cada caso se emitan, por lo que serán considerados como un gasto de ampliación automática, en términos de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos.

CAPÍTULO II. DE LAS EROGACIONES

Artículo 16. El gasto total previsto en el presente Presupuesto de Egresos del Municipio de Cuernavaca, Morelos, comprende la cantidad de $1,928,711,019.00 (Mil novecientos veintiocho millones setecientos once mil diecinueve pesos 00/100 M.N.).

Del importe anterior, el monto total del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal del año 2020 de $ 1,561,876,539.00 (Un mil quinientos sesenta y un millones ochocientos setenta y seis

mil quinientos treinta y nueve pesos 00/100 M.N.), corresponden a la Administración Pública Municipal Centralizada (Ayuntamiento) y $366,834,480.00 (Trescientos sesenta y seis millones ochocientos treinta y cuatro mil cuatrocientos ochenta pesos 00/100 M.N.) corresponden al Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca (SAPAC).

Los recursos federales y estatales que se asignen al Municipio, y que se establezcan en el Presupuesto de Egresos de la Federación y en el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Morelos, como Gasto Federal y Gasto Estatal Programable respectivamente, serán considerados como un gasto de ampliación y/o reducción automática, en términos de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos.

La cantidad autorizada en el presente Acuerdo, se destinará para cubrir todas y cada una de las obligaciones financieras y laborales, independientemente de su origen legal, conforme a su Presupuesto asignado; incluye el pago de las remuneraciones a los integrantes del Ayuntamiento y demás personal de la Administración Pública Municipal; así como de las adquisiciones de materiales, bienes muebles e inmuebles, suministros y los servicios generales.

Artículo 17. Los integrantes del Cuerpo Edilicio y el personal de confianza deberán sujetarse a lo indicado en el presente Presupuesto de Egresos.

El pago por los servicios personales de los trabajadores del Ayuntamiento, se regularán por las disposiciones legales aplicables y el Tabulador Oficial de Sueldos del Ayuntamiento de Cuernavaca aprobado y considerando, en todo momento, la suficiencia presupuestaria y el monto de los ingresos obtenidos.

El Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, informará en el corte de caja mensual y en la cuenta pública, sobre el monto total de las percepciones que se cubren a los Servidores Públicos de mandos medios y superiores de las Dependencias y Entidades Municipales, en el que se incluirán sueldos y demás compensaciones que formen parte de sus remuneraciones de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

Artículo 18. Las remuneraciones adicionales que deban cubrirse a los Servidores Públicos municipales por jornadas u horas extraordinarias, se regularán por las disposiciones legales aplicables, siempre y cuando estén comprendidas en el monto aprobado en este Presupuesto, y las oficinas cuenten con el registro apropiado. Las jornadas y horas extraordinarias deberán reducirse al mínimo de conformidad con las disposiciones legales aplicables, su autorización dependerá de la Unidad Responsable del Gasto correspondiente, así como de la respectiva disponibilidad presupuestaria en la partida de gasto. Las Dependencias y Entidades no podrán cubrir honorarios, ni cualquier otro tipo de retribución a los miembros de las comisiones o comités pertenecientes a éstas, por su asistencia a las sesiones que celebren.

Artículo 19. Las Dependencias y Entidades Municipales deberán ajustar sus estructuras orgánicas y ocupacionales vigentes con sustento en los resultados que se habrán de obtener

contenidos en los programas de las Dependencias y Entidades Municipales, siempre y cuando su costo no rebase los montos autorizados en este Presupuesto de Egresos, cumpliendo las disposiciones que para su aprobación establezca la Tesorería Municipal y el Reglamento de Gobierno y de la Administración Pública Municipal de Cuernavaca, Morelos, así como el propio Reglamento Interior de la Dependencia o Entidad de que se trate.

La Secretaría de Administración podrá emitir disposiciones para promover el retiro voluntario de personal operativo y, en su caso, de mandos medios y superiores de las Dependencia y Entidades, debiendo cancelar las plazas que correspondan y respetando los derechos laborales de los trabajadores.

Artículo 20. La adquisición de bienes muebles e inmuebles, se gestionará por conducto de la Secretaría de Administración, de conformidad con las disposiciones legales y administrativas establecidas, incorporándose al patrimonio del Municipio los bienes adquiridos.

Artículo 21. Las Dependencias y Entidades ejecutoras del gasto público municipal atenderán las determinaciones siguientes:

I. Cuando se trate de recursos provenientes de la Federación, en igualdad de condiciones en cuanto a precio, cantidad, financiamiento y demás circunstancias pertinentes, se deberá dar prioridad a los contratistas y proveedores que radiquen en el Municipio de Cuernavaca, Morelos, en la adjudicación de contratos de obra pública, adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios de cualquier naturaleza.
II. Cuando se trate de recursos provenientes del Estado, en igualdad de condiciones en cuanto a precio, cantidad, financiamiento y demás circunstancias pertinentes, se deberá dar prioridad a los contratistas y proveedores que radiquen en el Municipio de Cuernavaca, Morelos, en la adjudicación de contratos de obra pública, adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios de cualquier naturaleza.
III. Cuando se trate de recursos propios del Ayuntamiento, en igualdad de condiciones en cuanto a precio, cantidad, financiamiento y demás circunstancias pertinentes, se deberá dar prioridad a los contratistas y proveedores que radiquen en el Municipio de Cuernavaca, Morelos, en la adjudicación de contratos de obra pública, adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios de cualquier naturaleza.
IV. Estimular la coinversión con los sectores social y privado, así como con los distintos órdenes de gobierno, en proyectos de infraestructura urbana y rural municipal, y de la zona metropolitana.
V. Dependiendo del origen de los recursos y del acto a celebrarse, los titulares de las Dependencias y Entidades Municipales, serán los responsables de que en el ejercicio del gasto público se observe la legislación aplicable.
VI. Tratándose de contratos de obra pública, de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios de cualquier naturaleza con recursos Federales, se aplicará lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y sus respectivos Reglamentos.

VII. Tratándose de contratos de obra pública, de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios de cualquier naturaleza con recursos del Estado, se aplicará la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma del Estado de Morelos y su Reglamento, así como la Ley Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo de Estado Libre y Soberano de Morelos, y del Reglamento Municipal de Adquisiciones vigente.

VIII. Cuando se trate de recursos propios del Ayuntamiento, en lo que respecta a la contratación de obra pública y servicios relacionados con la misma, se observará la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma del Estado de Morelos y su Reglamento correspondiente, y en lo que respecta a las adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios de cualquier naturaleza, se atenderá lo dispuesto en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos.

IX. Para los efectos de garantizar la transparencia en la selección y la equidad de participación, el Presidente Municipal emitirá la convocatoria respectiva para la integración y actualización del padrón de proveedores y contratistas del Ayuntamiento de Cuernavaca.

X. Las Dependencias y Entidades Municipales se abstendrán de convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, arrendamientos y servicios de cualquier naturaleza para la ejecución de obra pública, cuando no cuenten con la autorización de inversión, en los términos de las disposiciones legales aplicables. Los recursos se efectuarán conforme a la suficiencia presupuestal existente, antes de que se emita el fallo en las adquisiciones, arrendamientos y servicios de cualquier naturaleza para la ejecución de la obra pública.

Artículo 22. El ejercicio, administración y control presupuestario de los recursos asignados a las Dependencias y Entidades Municipales, estará a cargo y bajo la responsabilidad de sus respectivos titulares. Para el caso del Presupuesto de los Regidores, será la Dirección General de Enlace de Regidores en coordinación con cada uno de ellos quien ejerza dicha responsabilidad, bajo supervisión de la Comisión de Hacienda, Programación y Presupuesto.

Artículo 23. Se autoriza al Presidente Municipal y al Tesorero Municipal para realizar las reasignaciones de los saldos disponibles, cuando se generen economías que deriven de la aplicación de los programas de ahorro y disciplina presupuestal, los que se destinarán en primer lugar a corregir desviaciones del balance presupuestario de recursos disponibles negativo, y en segundo lugar a los programas prioritarios del Municipio de Cuernavaca, el cual, previo conocimiento de la Comisión de Hacienda, Programación y Presupuesto, se deberá informar al Cabildo, sobre dichos programas prioritarios.

Artículo 24. Al pago de los Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS), se asigna un monto de $30,000,000.00 (TREINTA MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.) en el Presupuesto de Egresos 2020, pudiendo destinarse a este rubro recursos provenientes de remanentes presupuestales, excedentes alcanzados en la recaudación de ingresos. Los montos de pagos efectuados se informarán en los cortes de caja mensuales y en la cuenta pública que se presenten para conocimiento, y en su caso, aprobación del Cabildo.

Artículo 25. Se le faculta a la Sindicatura Municipal para que conjuntamente con la Consejería Jurídica, por conducto del área o comité correspondiente, proceda a arrendar o enajenar los bienes muebles no aptos para el servicio público, de conformidad a los Lineamientos de desincorporación de los bienes muebles aprobado. El producto que se genere por la venta podrá ser destinado en forma prioritaria al mantenimiento y/o renovación del parque vehicular y reposición del equipo obsoleto que se desincorpore del patrimonio municipal, con motivo de la autorización que se consigna en la presente disposición. Lo anterior previo cambio de destino y desincorporación de los bienes muebles señalados.

De igual forma, se le faculta para que conjuntamente con la Consejería Jurídica y/o el Secretario de Desarrollo Sustentable y Servicios Públicos, celebren convenios de regularización con los particulares, relativos a licencias de uso del suelo, licencias de construcción y por imposición de sanciones por infracciones a los reglamentos municipales; los ingresos obtenidos por estos conceptos o por concepto de donativos relacionados con los convenios señalados, deberán ser enterados a la Tesorería Municipal para ser aplicados en obras, acciones y servicios a favor de la comunidad. De todo lo anterior, el Síndico Municipal deberá informar al Cabildo las acciones realizadas en la forma y términos que al efecto señala la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos."

Artículo 26. Se faculta al Presidente Municipal para que por conducto de la Tesorería Municipal, efectúe las adecuaciones a los montos de las asignaciones presupuestales aprobadas a las Dependencias y Entidades Municipales, cuando se presenten contingencias que requieran de gastos extraordinarios o repercutan en una disminución de los ingresos previstos en la Ley de Ingresos Municipal, informando inmediatamente a la Comisión de Hacienda, Programación y Presupuesto y al Cabildo en la sesión de aprobación del corte de caja respectivo, mediante un artículo particular del Acuerdo.

Artículo 27. Se faculta al Presidente Municipal para que, por conducto de la Tesorería Municipal, efectúe las transferencias de recursos mediante ministraciones mensuales al Organismo Público Descentralizado denominado Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Cuernavaca (DIF Cuernavaca), por el monto total de $24,992,636.02 (Veinticuatro millones novecientos noventa y dos mil seiscientos treinta y seis pesos 02/100 M.N.), siendo responsabilidad del Organismo y de su Director General, la administración y ejecución del Presupuesto de conformidad con la normatividad aplicable.

Artículo 28. Se recibe para conocimiento el Presupuesto de Egresos del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca, Morelos, por un monto de $366,834,480.00 (Trescientos sesenta y seis millones ochocientos treinta y cuatro mil cuatrocientos ochenta pesos 00/100 M.N.), siendo responsabilidad del Organismo y de su Director General, la administración y ejecución del Presupuesto de conformidad con la normatividad aplicable.

Artículo 29. En caso de que no se cumplan las expectativas de los ingresos para el ejercicio fiscal del año 2020, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá realizar los ajustes y reducciones en el gasto corriente de las Dependencias y Entidades Municipales, de conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios. Al respecto, previo conocimiento de la Comisión de Hacienda, Programación y Presupuesto, deberá informar al Cabildo, las acciones llevadas a cabo conforme a este artículo y sus impactos en el ejercicio del gasto público.

Artículo 30. Se refrendan los recursos federales e ingresos propios y los generados por concepto de donativos y multas, por daños al Municipio que no hayan sido erogados al treinta y uno de diciembre del año 2020, para su aplicación durante el ejercicio 2021; debiendo informar de los montos, obras y fines de los mismos, en la cuenta pública anual correspondiente. Para el caso de refrendo de obras públicas, no será aplicable a dichos refrendos el artículo 19 de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma del Estado de Morelos.

Artículo 31. Se concederá a los trabajadores de base que perciban un salario mensual integrado de hasta $10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.), los beneficios otorgados por el Instituto de Crédito para los Trabajadores al Servicio del Gobierno del Estado de Morelos (ICTSGEM), de conformidad con la normatividad legal aplicable, por lo que deberán preverse los recursos correspondientes, conforme a la suficiencia y disponibilidad financiera del presente Presupuesto de Egresos.

Artículo 32. Se autoriza al Presidente Municipal para que, con el auxilio de las Dependencias y Entidades Municipales que se involucren, adecúe los respectivos Manuales de Organización al presente Presupuesto de acuerdo a la propuesta y a la estructura organizacional del mismo, a más tardar en un plazo de sesenta días naturales posteriores al inicio de la vigencia del presente Presupuesto de Egresos.

Artículo 33. Si alguna o algunas de las asignaciones del Presupuesto de Egresos resultaren insuficientes para cubrir las necesidades que originen las funciones encomendadas a la Administración Municipal, el Ayuntamiento podrá acordar las modificaciones o ampliaciones necesarias en función de la disponibilidad de fondos y previa justificación de las mismas.

La Tesorería Municipal podrá aprobar transferencias, reducciones, cancelaciones o reasignaciones presupuestarias, siempre y cuando sean justificadas, informando las adecuaciones previo conocimiento de la Comisión de Hacienda, Programación y Presupuesto, para su posterior aprobación en Cabildo.

Artículo 34. El Presupuesto de Egresos Municipal del ejercicio 2020 con base en la Clasificación por Fuente de Financiamiento, se distribuye como a continuación se indica:

Clasificación por Fuente de Financiamiento [1]

CONCEPTO	AYUNTAMIENTO	SAPAC	MONTO (PESOS)
1. NO ETIQUETADO	1,272,758,753.00	364,434,480.00	1,637,193,233.00
RECURSOS FISCALES	809,471,324.00	364,434,480.00	1,173,905,804.00
FINANCIAMIENTOS INTERNOS			
FINANCIAMIENTOS EXTERNOS			
INGRESOS PROPIOS			
RECURSOS FEDERALES	463,285,429.00		463,285,429.00
RECURSOS ESTATALES			
OTROS RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN			
2. ETIQUETADO	289,117,786.00	2,400,000.00	291,517,786.00
RECURSOS FEDERALES	283,575,558.00	2,400,000.00	285,975,558.00
RECURSOS ESTATALES	5,542,228.00		5,542,228.00
OTROS RECURSOS DE TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADAS			
TOTAL	1,561,876,539.00	366,834,480.00	1,928,711,019.00

Artículo 35. El Presupuesto de Egresos Municipal del ejercicio 2020 con base en la clasificación por tipo de gasto se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Tipo de Gasto [2]

	CONCEPTO	MONTO (PESOS)
1	GASTO CORRIENTE	1,719,224,186.30
2	GASTO DE CAPITAL	57,867,425.97
3	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA Y DISMINUCIÓN DE PASIVOS	151,619,356.73
	TOTAL	1,928,711,019.00

Artículo 36. El Presupuesto de Egresos Municipal del ejercicio 2020 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto en el tercer nivel de desagregación (partida genérica), se distribuye de la siguiente manera:

En el presente Presupuesto de Egresos Municipal, se prevén erogaciones para la **Administración Pública Municipal Centralizada (Ayuntamiento)**:

---

[1] [illegible]

[2] [illegible]

Clasificación por Objeto del Gasto[3]

	CONCEPTO	MONTO (PESOS)
1000	***SERVICIOS PERSONALES***	***810,000,000.01***
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL PERMANENTE	267,325,204.26
1110	DIETAS	9,250,000.00
1120	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	258,075,204.26
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	18,613,287.30
1210	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	18,613,287.30
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	208,692,348.72
1310	PRIMAS DE ANOS DE SERVICIO EFECTIVO PRESTADOS	27,997,258.45
1320	PRIMA DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	91,795,494.89
1330	HORAS EXTRAORDINARIAS	1,280,122.42
1340	COMPENSACIONES	88,619,472.97
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	252,172,577.25
1510	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	193,468,208.00
1540	PRESTACIONES CONTRACTUALES	18,913,067.74
1590	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	39,942,601.56
1600	PREVISIONES	53,487,934.45
1610	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL	53,487,934.45
1700	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	9,708,343.04
1710	ESTÍMULOS	9,708,343.04
2000	***MATERIALES Y SUMINISTROS***	***75,085,617.53***
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	7,439,359.46
2110	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	2,747,196.30
2120	MATERIAL ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	1,020,891.[illegible]
2140	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	1,015,205.60
2150	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	1,172,182.95
2160	MATERIAL DE LIMPIEZA	1,755,624.93
2170	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	41,500.00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	5,138,780.00
2210	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	5,126,780.00
2220	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	5,000.00
2230	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	7,000.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	11,624,054.50
2410	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	609,701.[illegible]
2420	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	226,300.00
2430	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	35,600.00
2440	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	40,[illegible]
2450	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	[illegible]
2460	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	[illegible]
2470	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	1,441,700.00
2480	MATERIAL COMPLEMENTARIO	2,200.00
2490	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	[illegible]
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	10,526,418.62
2510	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	9,004,138.75
2520	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	[illegible]
2530	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	63,600.97
2540	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	523,029.00
2550	TINTAS, RESINAS, ADHESIVOS, PLASTICOS Y DERIVADOS	442,689.70
2590	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	78,[illegible]
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	22,281,150.41
2610	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	22,281,150.41

[illegible] el [illegible] disponible en: http://www.[illegible]

	CONCEPTO	MONTO (PESOS)
2700	**VESTUARIOS, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS**	11,730,131.17
2710	VESTUARIOS Y UNIFORMES	5,[illegible]143.05
2720	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	3,[illegible]025.14
2730	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	[illegible]
2740	PRODUCTOS TEXTILES	[illegible]
2800	**MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD**	65,500.00
2820	MATERIAL ELECTORAL	[illegible]
2900	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	1,170,223.37
2910	HERRAMIENTAS MENORES	[illegible]
2920	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	37,268.00
2930	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	[illegible]
2940	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	[illegible]
2960	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	[illegible]
2980	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	[illegible]
2990	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	[illegible]
3000	***SERVICIOS GENERALES***	**479,695,269.77**
3100	**SERVICIOS BÁSICOS**	**10,704,600.00**
3110	ENERGÍA ELÉCTRICA	[illegible]
3130	AGUA	[illegible]
3140	TELEFONÍA TRADICIONAL	[illegible]
3150	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES	[illegible]
3170	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	[illegible]
3180	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS	[illegible]
3200	**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**7,621,319.01**
3220	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	[illegible]
3230	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	[illegible]
3260	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	[illegible]
3300	**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**10,217,050.20**
3310	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	[illegible]
3330	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	[illegible]
3340	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, ESTADÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	[illegible]
3360	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	[illegible]
3370	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	[illegible]
3390	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	[illegible]
3400	**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**	**5,233,500.00**
3410	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	[illegible]
3450	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	[illegible]
3460	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	[illegible]
3470	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	[illegible]
3480	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE	[illegible]
3490	FLETES Y MANIOBRAS	[illegible]
3490	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	[illegible]
3500	**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**	**190,075,548.54**
3510	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	[illegible]
3530	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	[illegible]
3550	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	[illegible]
3570	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	185,[illegible]
3590	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	[illegible]

Cuernavaca

DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

ACUERDO: SO/AC-274/30-IV-2020

	CONCEPTO	MONTO (PESOS)
3600	**SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD**	23,030,000.00
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	22,530,000.00
3612	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	500,000.00
3700	**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**	530,040.29
3719	PASAJES AÉREOS	88,000.00
3721	PASAJES TERRESTRES	193,913.29
3747	VIÁTICOS EN EL PAÍS	252,000.00
3790	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	5,000.00
3800	**SERVICIOS OFICIALES**	3,076,000.00
3820	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	1,420,000.00
3854	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	1,656,000.00
3900	**OTROS SERVICIOS GENERALES**	169,296,321.67
3920	IMPUESTOS Y DERECHOS	13,556,314.52
3940	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	6,133,992.84
3950	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	130,000.00
3961	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE DERIVEN DE LA RELACIÓN LABORAL	34,112,086.63
3981	OTROS SERVICIOS GENERALES	115,564,103.28
4000	***TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS***	***47,618,879.06***
4100	**TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO**	**24,992,636.02**
4151	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	24,992,636.02
4300	**SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES**	3,542,243.04
4399	OTROS SUBSIDIOS	3,542,243.04
4400	**AYUDAS SOCIALES**	17,084,000.00
4419	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	16,684,000.00
4420	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	400,000.00
5000	***BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES***	***677,000.00***
5100	**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN**	560,000.00
5151	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	75,000.00
5150	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	485,000.00
5200	**MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	52,000.00
5216	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	52,000.00
5900	**ACTIVOS INTANGIBLES**	5,000.00
5903	LICENCIAS INFORMÁTICAS COMERCIALES Y OTRAS	5,000.00
6000	***INVERSIÓN PÚBLICA***	***57,250,475.97***
6200	**OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS**	57,250,475.97
6221	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	124,[illegible]
6230	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	57,250,352.97
9000	***DEUDA PÚBLICA***	***151,619,356.72***
9100	**AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA**	71,538,756.75
9110	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	71,538,756.75
9200	**INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA**	45,919,499.94
9210	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	45,919,499.94
9300	**COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA**	181,100.00
9310	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	181,100.00
9400	**GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA**	1,000,000.00
9410	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	1,000,000.00
9900	**ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)**	30,000,000.00
9910	ADEFAS	30,000,000.00
	TOTAL	1,561,676,539.00

En el presente Presupuesto de Egresos Municipal se prevén erogaciones para el **Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Cuernavaca:**

	CONCEPTO	MONTO (PESOS)
1000	*SERVICIOS PERSONALES*	*22,179,748.62*
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL PERMANENTE	5,451,457.10
1130	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	5,451,457.10
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	1,768,124.94
1211	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	1,768,124.94
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	4,802,795.34
1311	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIO EFECTIVO PRESTADOS	418,231.98
1330	PRIMA DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1,342,831.56
1346	COMPENSACIONES	3,071,732.20
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	4,923,903.20
1521	INDEMNIZACIONES	209,600.00
1530	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	1,736,373.11
1540	PRESTACIONES CONTRACTUALES	1,924,927.18
1599	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	952,203.91
1600	PREVISIONES	618,000.00
1610	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL	618,000.00
1700	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	535,867.54
1710	ESTÍMULOS	535,867.54
2000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**1,205,233.61**
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	371,501.69
2110	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	156,000.00
2120	MATERIAL ÚTIL Y ESTILE DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	15,000.75
2140	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	15,000.00
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	51,481.50
2160	MATERIAL DE LIMPIEZA	12,000.00
2181	MATERIAL PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	9,928.44
2200	**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**144,596.46**
2210	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	131,926.00
2230	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	12,670.46
2400	**MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN**	**79,703.11**
2420	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	8,725.24
2430	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	1,516.20
2440	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	13,238.36
2460	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	21,021.04
2470	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	3,301.09
2480	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	2,497.90
2490	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	40,882.54
2500	**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO**	**174,035.25**
2510	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	28,411.75
2540	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	145,623.50
2600	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**264,000.00**
2611	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	264,000.00
2700	VESTUARIOS, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	90,159.60
2710	VESTUARIOS Y UNIFORMES	81,694.96
2750	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	8,464.64
2900	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**81,040.50**
2910	HERRAMIENTAS MENORES	21,255.00
2920	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	5,810.50
2930	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	15,120.00
2940	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	11,775.00
2950	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	12,662.00
2960	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	16,246.00
3000	**SERVICIOS GENERALES**	**1,018,235.09**

	CONCEPTO	MONTO (PESOS)
3100	**SERVICIOS BÁSICOS**	**23,643.96**
3120	TELEFONÍA TRADICIONAL	20,643.00
3151	TELEFONÍA CELULAR	3,195.96
3200	**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**74,623.46**
3250	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN EDUCACIONAL Y RECREATIVO	74,623.46
3300	**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**179,020.44**
3310	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	52,941.46
3320	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	60,028.00
3340	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	34,219.00
3360	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	32,180.00
3400	**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**	**125,286.43**
3410	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	3,071.00
3440	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	3,764.10
3450	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	103,570.00
3470	FLETES Y MANIOBRAS	5,950.91
3500	**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**	**273,147.96**
3510	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	96,255.00
3520	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	52,000.00
3530	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	6,270.00
3540	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	9,035.01
3550	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1,750.00
3580	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	4,968.00
3590	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	22,199.96
3600	**SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD**	**339,000.00**
3610	DIFUSIÓN EN RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	66,000.00
3650	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	163,500.00
3700	**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**	**80,370.80**
3710	PASAJES AÉREOS	10,150.00
3720	PASAJES TERRESTRES	45,020.00
3750	VIÁTICOS EN EL País	19,954.00
3760	GASTOS POR ALIMENTACIÓN, TRASLADO Y HOSPEDAJE	4,996.80
3800	**SERVICIOS OFICIALES**	**101,321.04**
3830	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	2,321.12
3850	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	99,000.92
3900	**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**21,321.00**
3920	IMPUESTOS Y DERECHOS	21,321.00
4000	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**418,003.20**
4400	**AYUDAS SOCIALES**	**418,003.20**
4410	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	418,003.20
5000	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**220,765.50**
5100	**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN**	**95,013.00**
5110	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	37,260.00
5150	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	34,756.00
5190	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	23,997.00
5200	**MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**34,872.50**
5211	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	5,980.00
5290	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	28,892.50
5300	**EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO**	**90,780.00**
5310	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	68,310.00
5390	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	12,470.00

CONCEPTO		MONTO (PESOS)
5900	ACTIVOS INTANGIBLES	10,350.00
5970	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	10,350.00
	TOTAL	34,992,136.02

Nota: No incluye desagregación por los ingresos propios.

En el presente Presupuesto de Egresos Municipal, se prevén erogaciones para el **Sistema de Agua Potable y alcantarillado del Municipio de Cuernavaca:**

	CONCEPTO	MONTO (PESOS)
1000	*SERVICIOS PERSONALES*	*145,047,554.00*
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL PERMANENTE	48,243,942.00
1110	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	48,243,942.00
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	199,922.00
1220	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	199,922.00
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	23,031,610.00
1320	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	11,096,282.00
1330	HORAS EXTRAORDINARIAS	1,241,775.00
1391	COMPENSACIONES	10,693,553.00
1400	SEGURIDAD SOCIAL	12,643,493.00
1410	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	8,847,414.00
1420	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	3,795,208.00
1430	ISSSTE PERSONAL PERMANENTE	4,751,053.00
1440	ISSSTE PERSONAL EVENTUAL	900,391.00
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	33,312,965.00
1510	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	1,561,947.00
1520	INDEMNIZACIONES	4,591,571.00
1530	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	12,144,497.00
1540	PRESTACIONES CONTRACTUALES	208,574.00
1590	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	15,006,376.00
1600	PREVISIONES	9,462,399.00
1610	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL A CORTO PLAZO Y DE SEGURIDAD SOCIAL	9,462,399.00
1700	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	8,155,143.00
1710	ESTÍMULOS	8,155,143.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	59,251,807.00

	CONCEPTO	MONTO (PESOS)
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	1,772,383.00
2110	MATERIALES ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	1,092,114.00
2120	MATERIAL ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	136,037.00
2150	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	64,698.00
2170	MATERIAL DE LIMPIEZA	264,534.00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	196,292.00
2211	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	196,292.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	4,590,066.00
2421	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	556,224.00
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	4,514,560.00
2471	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	136,733.00
2483	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	194,246.00
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	43,410,013.00
2510	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	15,444,220.00
2550	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	54,361.00
2560	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	27,911,432.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	5,983,561.00
2611	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	5,983,561.00
2700	VESTUARIOS, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	1,452,264.00
2711	VESTUARIOS Y UNIFORMES	1,452,264.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	862,598.00
2910	HERRAMIENTAS MENORES	532,148.00
2960	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	330,450.00
3000	SERVICIOS GENERALES	137,922,881.00
3100	SERVICIOS BÁSICOS	89,755,094.00
3130	ENERGÍA ELÉCTRICA	88,025,363.00
3140	TELEFONÍA TRADICIONAL	1,180,421.00
3150	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES	549,296.00
3160	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS	2,013.00
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	3,546,768.00

	CONCEPTO	MONTO (PESOS)
1230	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN EDUCACIONAL Y RECREATIVO	[illegible]
1240	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	[illegible]
1290	OTROS ARRENDAMIENTOS	[illegible]
3300	**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**3,608,567.00**
3310	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	[illegible]
3340	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	[illegible]
3360	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	[illegible]
3390	SERVICIOS DE VIGILANCIA	[illegible]
3399	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	[illegible]
3400	**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**	**2,607,614.00**
3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	[illegible]
3430	SERVICIOS DE AVALÚO, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES	[illegible]
3440	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	[illegible]
3450	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	[illegible]
3470	FLETES Y MANIOBRAS	[illegible]
3500	**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**	**21,799,995.00**
3510	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	[illegible]
3520	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	[illegible]
3540	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	[illegible]
3550	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	[illegible]
3570	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	[illegible]
3580	SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	[illegible]
3600	**SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD**	**386,140.00**
3621	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	[illegible]
3700	**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**	**806,433.00**
3720	PASAJES TERRESTRES	[illegible]
3750	VIÁTICOS EN EL País	[illegible]
3799	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	[illegible]
3900	**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**10,211,875.00**
3920	IMPUESTOS Y DERECHOS	[illegible]
3960	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	[illegible]

	CONCEPTO	MONTO (PESOS)
3551	PRENDAS, MALLAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	4,757.00
3990	OTROS SERVICIOS GENERALES	4,9[illegible],252.00
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	809,654.00
4400	AYUDAS SOCIALES	809,654.00
4410	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	809,654.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	4,495,000.00
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	1,260,000.00
5120	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	630,000.00
5150	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	630,000.00
5400	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	171,194.00
5410	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE	171,194.00
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	2,063,806.00
5690	OTROS EQUIPOS	2,063,806.00
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	4,800,000.00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	4,800,000.00
6150	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	4,800,000.00
9000	DEUDA PÚBLICA	16,587,552.00
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	16,587,552.00
9910	ADEFAS	16,587,552.00
	TOTAL	366,534,480.00

Los gastos por concepto de comunicación social del Gobierno Central importan la cantidad de $23,030,000.00 (VEINTITRÉS MILLONES TREINTA MIL PESOS 00/100 M.N.) y se desglosan en el rubro 3600 Servicios de Comunicación Social y Publicidad

El monto asignado para pago de pensiones y jubilaciones es por $201,406,280.00 (DOSCIENTOS UN MILLÓN CUATROCIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS 00/100 M.N.) y se desglosa en las partidas de Prestaciones y Haberes de Retiro, Aportaciones al ISSSTE y al ICTSGEM

CONCEPTO	MONTO (PESOS)
1541 JUBILADOS	36,775,141.00
1542 PENSIONADOS	164,631,139.00

CONCEPTO	MONTO (PESOS)
7933 INCAPACITADOS PERMANENTES	1,428,7[illegible]
SUBTOTAL	192,406,200.00
7983 APORTACIONES AL ISSET	6,[illegible]
7987 APORTACIONES AL INSPM	2,[illegible]
SUBTOTAL	9,000,000.00
TOTAL	201,406,200.00

Artículo 37. Las asignaciones previstas para la Administración Pública Municipal Centralizada (Ayuntamiento) y el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca (SAPAC), importan la cantidad de: $1,928,711,019.00 (MIL NOVECIENTOS VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS ONCE MIL DIECINUEVE PESOS 00/100 M.N.) y de acuerdo a la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, se desglosan por cada una de las unidades ejecutoras como se muestra a continuación;

CONCEPTO	MONTO (PESOS)
01-PRESIDENCIA MUNICIPAL	32,034,[illegible]
1000 - SERVICIOS PERSONALES	2[illegible],342,215.69
2000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	1,[illegible]
3000 - SERVICIOS GENERALES	24,279,[illegible]
4000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	5[illegible]
02-SINDICATURA MUNICIPAL	[illegible],961,921.96
1000 - SERVICIOS PERSONALES	5,277,[illegible]
2000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	327,[illegible]
3000 - SERVICIOS GENERALES	996,[illegible]
4000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	360,000.00
03-REGIDORES DEL AYUNTAMIENTO	26,562,233.25
1000 - SERVICIOS PERSONALES	19,511,020.65
2000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	8[illegible]
3000 - SERVICIOS GENERALES	2,034,112.58
4000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	5,1[illegible]
5000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	1[illegible]
04-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	97,989,201.95
1000 - SERVICIOS PERSONALES	57,[illegible]
2000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	1,181,000.00
3000 - SERVICIOS GENERALES	3,[illegible]
4000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	5,[illegible]
05-TESORERIA MUNICIPAL	361,189,203.14
1000 - SERVICIOS PERSONALES	78,[illegible]
2000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	1,[illegible]
3000 - SERVICIOS GENERALES	127,[illegible]
4000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	1,[illegible]
5000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	357,000.00
9000 - DEUDA PUBLICA	151,[illegible]
06-CONTRALORIA MUNICIPAL	[illegible]
1000 - SERVICIOS PERSONALES	5,[illegible]
2000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	326,[illegible]
3000 - SERVICIOS GENERALES	[illegible]
07-SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA DE CUERNAVACA	249,082,245.26
1000 - SERVICIOS PERSONALES	122,[illegible]
2000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	35,424,[illegible]
3000 - SERVICIOS GENERALES	27,[illegible]

CONCEPTO	MONTO (PESOS)
09-SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS	61,680,115.18
1000 - SERVICIOS PERSONALES	[illegible]
2000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	1,008,962.18
3000 - SERVICIOS GENERALES	[illegible]
6000 - INVERSIÓN PÚBLICA	57,730,473.57
10-SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE Y SERVICIOS PÚBLICOS	321,996,825.49
1000 - SERVICIOS PERSONALES	90,369,715.16
2000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	[illegible]
3000 - SERVICIOS GENERALES	200,024,179.53
11-SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO	49,430,770.25
1000 - SERVICIOS PERSONALES	41,246,521.58
2000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	75,215.78
3000 - SERVICIOS GENERALES	2,120,997.07
4000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	5,542,213.64
12-SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y VALORES	46,415,137.09
1000 - SERVICIOS PERSONALES	32,251,457.11
2000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	4,525,582.96
3000 - SERVICIOS GENERALES	2,454,111.77
4000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	7,364,000.00
13-CONSEJERÍA JURÍDICA	5,659,125.71
1000 - SERVICIOS PERSONALES	4,975,140.34
2000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	148,770.00
3000 - SERVICIOS GENERALES	535,245.44
14-SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)	34,592,525.02
4000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	34,592,525.02
15-SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CUERNAVACA (SAPAC)	366,314,463.00
1000 - SERVICIOS PERSONALES	145,143,551.00
2000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	56,351,887.00
3000 - SERVICIOS GENERALES	127,522,883.00
4000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	509,684.00
5000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	1,496,200.00
6000 - INVERSIÓN PÚBLICA	4,500,000.00
9000 - DEUDA PÚBLICA	16,503,552.00
16-SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	251,555,571.30
1000 - SERVICIOS PERSONALES	225,230,971.20
2000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	2,550,500.00
3000 - SERVICIOS GENERALES	23,632,100.00
TOTAL	**1,925,211,019.00**

Artículo 38. El Presupuesto de Egresos Municipal del ejercicio 2020 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye como a continuación se indica:

Clasificación Administrativa [4]

CONCEPTO	MONTO (PESOS)
3.0.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	**1,925,211,019.00**
3.1.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	1,925,211,019.00
3.1.1.0.0 - GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	1,925,211,019.00
3.1.1.1.0 - Gobierno Municipal	**1,561,896,519.00**
3.1.1.1.1 - Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	1,561,896,519.00
01-PRESIDENCIA MUNICIPAL	**52,074,888.65**
001-OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	**3,582,252.00**
PM20 - Administración Financiera del Desarrollo	3,582,252.00

[4] De acuerdo con la Clasificación Administrativa emitida por el CONAC. Disponible en http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_003.pdf

CONCEPTO	MONTO (PESOS)
002.- JEFATURA DE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	2,679,800.00
TM202 Instrumentación de Políticas Públicas	2,679,800.00
003.- SECRETARIADO EJECUTIVO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PUBLICA	3,399,700.00
PM203 Consejo Municipal de Seguridad Ciudadana	3,399,700.00
004.- DIRECCION GENERAL DE FUENTES ALTERNAS DE FINANCIAMIENTO	1,034,000.00
PM204 Proyectos Especiales y Vinculación	1,034,000.00
005.- SECRETARIA PARTICULAR	2,741,200.00
PM205 Asuntos Ciudadanos y Relaciones Públicas	2,741,200.00
006.- COORDINACION GENERAL DE ENLACE	1,394,000.00
PM206 Organismos de los Problemas Sociales	1,394,000.00
007.- DIRECCION GENERAL DE TRANSPARENCIA	3,125,250.00
PM207 Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal	3,125,250.00
008.- DIRECCION GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	26,400,486.65
PM208 Información, Difusión y Comunicación Social (Recursos Fiscales)	26,400,486.65
009.- DIRECCION GENERAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	1,408,200.00
PM209 Directrices de la Administración Municipal	1,408,200.00
02-SINDICATURA MUNICIPAL	86,961,923.96
001-OFICINA DE LA SINDICATURA MUNICIPAL	86,961,923.96
SM201 Representación y Vigilancia Jurídica, Hacendaria y Patrimonial del Ayuntamiento	1,258,429.25
SM202 Administración de la Justicia Cívica	1,552,561.88
SM203 Administración de la Justicia de Paz	2,195,514.83
03-REGIDORES DEL AYUNTAMIENTO	26,642,233.23
001-OFICINA DE REGIDORES DEL AYUNTAMIENTO	26,642,233.23
RA201 Consultar y Representación Política del Ayuntamiento	26,492,233.23
RA202 Bienes Muebles	150,000.00
04-SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	47,486,801.96
001-OFICINA DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	2,169,941.32
SA201 Consejo Político y Social	2,169,941.32
002-SUBSECRETARÍA DE GESTION POLITICA	24,124,391.69
SA203 Acción Política	24,124,391.69
003-SUBSECRETARÍA DE GESTION GUBERNAMENTAL	11,218,296.95
SA204 Dirección Gubernamental	11,218,296.95
004-COORDINACIÓN DE COPLADEMUN	4,574,145.00
SA205 Coordinación del COPLADEMUN	4,574,145.00
005-COORDINACIÓN TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	6,600,026.00
SA206 Enlace de Gobierno	6,600,026.00
05-TESORERÍA MUNICIPAL	304,208,204.19
001-OFICINA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL	4,261,012.70
TM201 Políticas de la Hacienda Municipal	1,974,012.70
TM203 Bienes Muebles	287,000.00
002-DIRECCION GENERAL DE INGRESOS, RECAUDACIÓN E IMPUESTO PREDIAL Y CATASTRO	27,930,599.63
TM202 Ingresos Municipales	27,930,599.63
003-DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL	317,776,865.58
TM202 Pasivos y Adeudos Anteriores	30,000,000.00
TM206 Gestión Financiera Presupuestal	109,552,511.40
TM208 Adquisición de la Deuda con Banco de Agua	85,337,575.00
TM207 Adquisición de la Deuda con Puente	5,940,229.54
TM209 Adquisición de la Deuda con Marcia Mdz.	26,541,515.00
TM211 Evaluación del Gasto Federalizado Fondo III	900,000.00
TM213 Evaluación del Gasto Federalizado Fondo IV	300,000.00
004-DIRECCION GENERAL DE ENLACE DE REGIDORES	7,387,178.44
TM209 Gestión Social	7,387,178.44
005-DIRECCIÓN DE EGRESOS	3,077,255.81
TM210 Tesorería del Gasto	3,077,255.81
006-COORDINACIÓN JURÍDICA DE LA TESORERIA	955,289.80
TM211 Mecanismos Administrativos y de Control	955,289.80

CONCEPTO	MONTO (PESOS)
06-CONTRALORIA MUNICIPAL	9,613,993.40
001-OFICINA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL	1,084,555.91
CM200 Control y Evaluación Gubernamental	1,084,555.91
CM202 Bienes Muebles	280,211.62
002-DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORIA INTERNA	1,553,544.42
CM203 Auditorías, Revisiones y Seguimientos	1,553,544.42
003-DIRECCIÓN GENERAL DE MEJORA E INNOVACIÓN ADMINISTRATIVA	1,525,563.35
CM204 Mejora de la Gestión	1,525,563.35
004-DIRECCIÓN GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	1,558,812.80
CM205 Procedimientos de Responsabilidades Administrativas	1,558,812.80
005-DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y QUEJAS	1,655,500.01
CM206 Prevención, Investigación, Participación Ciudadana y Atención a Quejas	1,655,500.01
006-COORDINACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL	1,032,987.49
CM207 Seguimiento Administrativo	1,032,987.49
07-SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	249,092,246.26
002-SUBSECRETARÍA DE POLICÍA PREVENTIVA	223,670,202.91
SP200 Recursos del Ramo 33 Fondo IV	224,844,784.74
SP204 Recursos del Ramo 33 FORTASEG	6,183,283.35
SP205 FORTASEG Municipal	2,042,135.02
003-COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	15,418,043.35
SP206 Administración de los Servicios de Seguridad	15,418,043.35
08-SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS	91,680,438.18
001-OFICINA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS	5,635,592.83
OP201 Oficina y Servicios Públicos Generales	5,635,592.83
002-SUBSECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS	65,268,516.62
OP202 Obras Públicas de Calidad	8,518,154.47
OP204 Obras por Administración	5,000,000.00
OP205 Fam General 33, Fondo III	52,750,362.27
003-SUBSECRETARÍA DE AUTORIZACIÓN DE PROYECTOS	4,069,224.11
OP206 Proyectos de Obra	4,069,099.54
OP209 Restauración Imagen Colonial Cuernavaca	124.57
004-SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO	15,306,505.33
OP207 Inspección y Licencias	15,306,505.33
09-SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE Y SERVICIOS PÚBLICOS	321,996,828.49
001-OFICINA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE Y SERVICIOS PÚBLICOS	13,948,769.82
SD201 Planeación, Seguimiento y Control del Programa Municipal de Desarrollo Sustentable	13,948,769.82
003-SUBSECRETARÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE	14,061,248.62
SD203 Planeación Territorial y Ecológica	14,061,248.62
005-SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	293,170,547.13
SD204 Servicios Públicos de Calidad	96,184,298.54
SD206 Recolección, Traslado y Disposición de Residuos Sólidos (Recursos Fiscales)	112,126,279.77
SD206 Recolección, Traslado y Disposición de Desechos Sólidos (Participaciones)	76,259,492.27
SD207 Mantenimiento Vial	8,600,476.55
007-ORGANISMO DESCONCENTRADO "INSTALACIONES JARDINES DE LA PAZ"	556,272.92
SD208 Programa del Servicio Público de Panteones Organismo Desconcentrado "Instalaciones Jardines de la Paz"	556,272.92
10-SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO y TURISMO	49,434,270.25
001-OFICINA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO	2,563,410.77
SE201 Gestión y Coordinación Económica	2,563,410.77
002-SUBSECRETARÍA DE COMERCIO, INDUSTRIA Y SERVICIOS	34,755,562.36
SE203 Fortalecimiento del Desarrollo Económico y Rural Sostenible del Municipio	29,210,318.52
SE204 Fortalecimiento Apoyo a Fondo Estatal para el Desarrollo Económico	5,545,243.84
003-SUBSECRETARÍA DE TURISMO	7,054,297.12
SE205 Promoción Turística del Municipio	7,054,297.12
11-SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y VALORES	46,811,157.00

CONCEPTO	MONTO (PESOS)
001-OFICINA DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y VALORES	**9,696,649.07**
SS-01 Coordinación Técnica	6,086,649.07
SS202 Programa para el Bienestar Social de las Personas Cuernavacenses	3,610,000.00
002-SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	**6,832,295.44**
SS-04 Atención Integral a los Servicios de Salud	6,832,295.44
003-SUBSECRETARÍA DE PROGRAMAS SOCIALES	**4,107,598.24**
SS-05 Desarrollo y Bienestar Social Prodigio	4,107,598.24
004-SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN	**12,906,602.26**
SS-06 Calidad en los Servicios de Educación	12,906,602.26
005-DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES	**2,456,000.00**
SS-07 Desarrollo y Atención de la Mujer	2,456,000.00
006-DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO DEL DEPORTE	**2,904,054.12**
SS-08 Calidad en los Servicios de Deporte	2,904,054.12
007-DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO DE CULTURA	**4,895,906.53**
SS-09 Desarrollo de Cultura	4,895,906.53
008-DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD	**2,949,651.31**
SS-10 Desarrollo Integral de la Juventud	2,949,651.31
12-CONSEJERÍA JURÍDICA	**9,659,135.31**
001-OFICINA DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA	**2,633,163.59**
CJ-01 Atención a los Asuntos Jurídicos	2,633,163.59
002-DIRECCIÓN GENERAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	**3,328,154.06**
CJ-02 Defensoría de los Asuntos Contenciosos	3,328,154.06
003-DIRECCIÓN GENERAL CONSULTIVA	**1,697,817.76**
CJ-03 Asesoría y Seguimiento a los Asuntos Jurídicos	1,697,817.76
13-SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	**253,953,571.20**
001-OFICINA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	**1,814,400.00**
AD-01 Apoyo Administrativo	1,814,400.00
002-SUBSECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS	**212,855,399.38**
AD-03 Administración del Personal	11,244,399.38
AD-04 Previsión y Jubilación	201,611,000.00
003-SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES	**33,423,347.84**
AD-05 Gestión de los Recursos Materiales y Prestación de Servicios	33,423,347.84
005-SUBSECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	**5,862,723.97**
AD-06 Dirección Informática y Servicios de Conectividad	5,862,723.97
14-SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF CUERNAVACA)	**24,992,636.02**
001-OFICINA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF CUERNAVACA)	**24,992,636.02**
DF-01 DIF Cuernavaca (Participaciones)	4,100,000.00
DF-02 DIF Cuernavaca (Recursos Propios)	20,892,636.02
3.1.1.2.0 Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	**366,834,480.00**
15-SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CUERNAVACA (SAPAC)	**366,834,480.00**
001-OFICINA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CUERNAVACA (SAPAC)	**5,963,084.00**
AP-01 Administración y Gestión de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado	5,963,084.00
005-UNIDAD DE COMUNICACIÓN, GESTIÓN SOCIAL Y CULTURA AMBIENTAL	**5,466,806.00**
AP-02 Impulso a la Cultura del Agua	5,466,806.00
006-UNIDAD DE COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO DIGITAL	**2,725,606.00**
AP-03 Información Pública y Transparencia	2,725,606.00
007-DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	**46,719,543.00**
AP-04 Eficiencia Administrativa en el Uso del Agua	46,719,543.00
008-DIRECCIÓN DE OPERACIÓN	**221,062,581.00**
AP-05 Operación y Mantenimiento de la Infraestructura, Saneamiento y Uso Social del Agua	221,062,581.00
009-DIRECCIÓN TÉCNICA	**32,296,814.00**
AP-06 Construcción y Saneamiento	32,296,814.00
AP-07 Construcción del Pozo para el Abastecimiento de Agua Potable	4,800,000.00
010-DIRECCIÓN COMERCIAL	**44,825,471.00**

CONCEPTO	MONTO (PESOS)
AP208 Fortaleciendo el Sistema Comercial	11,328,672.14
011-DIRECCIÓN JURÍDICA	4,405,213.40
AP209 Gestor Jurídico	4,405,213.40
012-COMISARIA	3,366,364.00
AP210 Control Interno	3,366,364.00

El área que atiende las cuestiones de transparencia en el Municipio, es la Dirección General de Transparencia, misma que para dicha actividad cuenta con un Presupuesto de $3,125,250.00 (TRES MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.)

El Presupuesto asignado para las autoridades auxiliares municipales, se distribuye como se señala a continuación:

Autoridades Auxiliares[5]

AUTORIDAD AUXILIAR MUNICIPAL	MONTO (PESOS)
AYUDANTÍAS MUNICIPALES	3,024,000.00

Artículo 39. El Presupuesto de Egresos Municipal del ejercicio 2020 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, para la Administración Pública Municipal Centralizada (Ayuntamiento) y el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca (SAPAC), se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Funcional del Gasto (Finalidad, función y subfunción) [6]

CONCEPTO		PROYECTO	MONTO (PESOS)
1 GOBIERNO			865,310,821.31
1.1.	LEGISLACIÓN		26,642,233.23
1.1.1	LEGISLACIÓN		26,642,233.23
REPRESENTACIÓN POPULAR		SM201 Comisión y Representación Popular del Ayuntamiento	26,642,233.23
		RA201 Bienes Muebles	150,000.00
1.2.	JUSTICIA		16,961,923.96
1.2.1	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA		16,961,923.96
REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE CUERNAVACA		SM202 Representación y Asesoría Jurídica, Fundamento y Defensa Legal del Ayuntamiento	1,258,127.25
		SM203 Administración de la Justicia Cívica	1,537,692.58
		SM204 Administración de la Defensoría de Pro	2,165,500.45
		SM205 Bienes Muebles	
1.3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO		90,604,596.56
1.3.1	PRESIDENCIA O GUBERNATURA		22,413,517.00

[5] [illegible]

[6] [illegible] Financiera [illegible] 41 [illegible] 2020 [illegible] disponible en: http://www.[illegible] con atribuciones [illegible] 2020 [illegible]

CONCEPTO	PROYECTO	MONTO (PESOS)
GOBIERNO SOLIDARIO	PM201 Administración Eficiente del Desarrollo	5,552,252.70
	PM202 Instrumentación de Políticas Internas	2,175,871.91
	PM204 Proyectos Especiales y Vinculación	2,214,200.00
	PM205 Atención Ciudadana y Recursos Públicos	2,241,200.00
	PM206 Diagnóstico de los Problemas Sociales	1,564,200.00
	PM209 Directrices de la Administración Municipal	1,404,299.00
PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DE CUERNAVACA	SA205 Coordinación del COPLADEMUN	2,574,148.00
	SA206 Informe de Gobierno	2,600,000.00
1.3.2 POLÍTICA INTERIOR		44,612,656.96
COORDINACIÓN MUNICIPAL	SA201 Desarrollo Político y Social	7,169,265.33
	SA202 Bienes Muebles	-
GESTIÓN EFICIENTE PARA CUERNAVACA	SA203 Acción Política	24,125,399.68
DEFENSORÍA GUBERNAMENTAL	SA204 Defensoría Gubernamental	3,218,290.56
1.3.4 FUNCIÓN PÚBLICA		9,613,993.00
	CM200 Control y Evaluación Gubernamental	1,815,285.53
	CM202 Bienes Muebles	180,000.00
	CM203 Auditorías, Revisión y Supervisiones	1,252,291.42
	CM204 Mejora de la Gestión	1,525,591.25
TRANSPARENCIA Y CERO CORRUPCIÓN	CM205 Procedimientos de Responsabilidades Administrativas	1,555,412.80
	CM206 Prevención, Investigación, Participación Ciudadana y Control Patrimonial	1,255,302.91
	CM207 Seguimiento Administrativo	1,212,587.43
1.3.5 ASUNTOS JURÍDICOS		14,064,348.71
	CJ201 Asuntos de los Asuntos Jurídicos	2,013,155.89
	CJ202 Bienes Muebles	-
UN MUNICIPIO CONSTITUCIONAL Y LEGALIDAD	CJ203 Obligación de los Asuntos Contenciosos	5,373,156.96
	CJ204 Asuntos y Seguimiento a los Asuntos Jurídicos	565,817.76
HACIENDA DE TODOS CUERNAVACA	AF203 Gestión Financiera	4,103,213.06
1.5. ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS		212,435,207.46
1.5.1 ASUNTOS FINANCIEROS		212,435,207.46
FORTALECIMIENTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL	EM200 Recaudación Hacienda Municipal	3,974,212.40
	EM202 Bienes Muebles	282,000.00
RECTIFICACIÓN EFICIENTE Y EQUITATIVA DE LA INGRESOS	EM204 Diferencia Recaudatoria	27,853,592.63
ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DEL RECURSO DEL AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA	EM206 Gestión Contable y Presupuestal	65,355,[illegible]
CONCERTAR Y SUPERVISIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POPULAR	EM209 Gestión Social	2,367,754.46
ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DEL RECURSO DEL AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA	EM210 Tesorería de Ahora	3,972,255.06
FORTALECIMIENTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL	EM211 Mecanismos Administrativos y de Control	955,289.80
HACIENDA DE TODOS CUERNAVACA	AF210 Control Interno	2,962,860.00
1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR		251,301,946.26
1.7.3 OTROS ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD		249,092,246.26
	SP201 Bienes Muebles Recurso Federal Ramo 33 Fondo IV	-
PREVENCIÓN DEL DELITO Y TRÁNSITO	SP202 Bienes Muebles FORTASEG	-
	SP203 Recursos del Ramo 33 Fondo IV	234,843,751.74
	SP204 Recursos del Ramo 33 FORTASEG	6,183,243.23
	SP205 FORTASEG Municipal	2,064,715.02

CONCEPTO		PROYECTO	MONTO (PESOS)
		SP206 Administración de los Servicios de Seguridad	[illegible]
		SP207 Bienes Muebles (Recurso Propio)	[illegible]
		SP208 Siniestros y Reclamos	[illegible]
1.3.4	SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA		3,309,700.00
GOBIERNO SOLIDARIO		PM203 Consejo Municipal de Seguridad Ciudadana	3,309,700.00
1.8.	OTROS SERVICIOS GENERALES		286,204,913.84
1.8.1	SERVICIOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES		253,953,571.20
ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD		AF271 Apoyo Administrativo	1,814,166.00
		AF272 Bienes Muebles	[illegible]
ADMINISTRACIÓN INTEGRAL Y MEJORA DE LOS PROCESOS DE RECURSOS HUMANOS		AF273 Administración del Personal	1,449,192.38
		AF274 Pensiones y Jubilación	[illegible]
ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS MATERIALES, BIENES Y MUEBLES E INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA		AF275 Gestión de los Recursos Materiales y Prestación de Servicios	33,421,217.84
GESTIÓN DE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DEL MUNICIPIO DE CUERNAVACA		AF276 Desarrollo Informático y Servicios de Comunicación	5,862,771.97
1.8.3	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS		26,400,456.65
COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE CUERNAVACA		PM420E Información, Difusión y Comunicación Social (Recurso Fiscal)	26,400,456.65
		PM420 Información, Difusión y Comunicación Social (Participaciones)	-
1.8.4	ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL		5,850,856.00
TRANSPARENCIA Y COMBATE CORRUPCIÓN		PM210 Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal	[illegible]
[illegible]		AF201 Contraloría [illegible]	2,775,606.00
2 DESARROLLO SOCIAL			**[illegible]**
2.1.	PROTECCIÓN AMBIENTAL		52,682,627.00
2.1.2	ADMINISTRACIÓN DEL AGUA		46,799,543.00
[illegible]		AF204 Eficiencia Administrativa en el Cuidado del Agua	[illegible]
2.1.3	ORDENACIÓN DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO		5,963,084.00
[illegible]		AF201 Administración y Gestión de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado	[illegible]
2.2.	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD		717,331,050.62
2.2.1	URBANIZACIÓN		413,676,976.62
PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO URBANO		OP201 Obras y Servicios Públicos Complementarios	[illegible]
		OP202 Inversión Muebles, Inmuebles e Intangibles	-
OBRAS PÚBLICAS CONTRIBUYENTES AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA		OP203 Obras Públicas de Calidad	8,516,161.42
		OP204 Obras por Cooperación	[illegible]
		OP205 Ramo General 33, Fondo III	32,254,352.22
		OP206 Proyectos de Obra	[illegible]
PLANEACIÓN DEL DESARROLLO URBANO		OP207 Inspección y Licencias	15,316,505.83
		OP208 Predio Horno	-
		OP209 Revitalización Integral Cuidad Cuernavaca	12,125
		OP210 Proyectos de Financiamiento para la Inversión	-
PLANEACIÓN TERRITORIAL Y ECOLÓGICA		SD201 Planeación, Seguimiento y Control del Programa Municipal de Desarrollo Sustentable	[illegible]

CONCEPTO	PROYECTO	MONTO (PESOS)
	SD02 Planes Maestros	
	SD20 Planeación Territorial y Ecológica	14,061,248.62
	SD04 Servicios Públicos de Ciudad	65,486,795.79
SERVICIOS PÚBLICOS Y MANTENIMIENTO DE CUERNAVACA	SD05 Recolección, Traslado y Disposición de Desechos Sólidos (Servicios Externos)	112,426,779.72
	SD06 Recolección, Traslado y Disposición de Desechos Sólidos (Parque Vehicular)	96,259,173.47
	SD07 Mantenimiento Vial	8,000,000.00
	SD08 Operación de Servicios Públicos de Panteones - Organismo Desconcentrado Panteones Jardines de la Paz	816,777.97
2.2.5 AB ASTECIMIENTO DE AGUA		381,654,674.00
	AP206 Impulso a la Cultura del Agua	3,466,806.00
	AP205 Operación y Mantenimiento de la Infraestructura, Saneamiento y Calidad del Agua	117,062,181.00
PLANTAS POTABILIZADORAS CUAUTLA	AP210 Construcción y Servicios Técnicos	22,496,810.00
	AP207 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua Potable	4,000,000.00
	AP208 Fortalecimiento al Sistema Comercial	44,338,671.00
2.3. SALUD		6,812,295.44
2.3.1 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A LA COMUNIDAD		6,812,295.44
SALUD PARA CUERNAVACA	SS204 Atención Integral a los Servicios de Salud	6,812,295.44
2.4. RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES		10,793,591.98
2.4.1 DEPORTE Y RECREACIÓN		5,897,685.45
CAPACITACIÓN Y SERVICIOS DEL DEPORTE	SS208 Calidad en los Servicios de Deporte	3,505,056.12
DESARROLLO INTEGRAL DE LA JUVENTUD	SS210 Desarrollo Integral de la Juventud	2,392,631.33
2.4.2 CULTURA		4,895,906.53
CULTURA PARA TODAS Y TODOS EN CUERNAVACA	SS209 Desarrollo de la Cultura	4,895,906.53
2.5. EDUCACIÓN		12,906,602.26
2.5.6 OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES		12,906,602.26
EDUCACIÓN CIUDADANA	SS206 Calidad en los Servicios de Educación	12,906,602.26
2.6. PROTECCIÓN SOCIAL		24,992,636.02
2.6.9 OTROS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL		24,992,636.02
SERVICIOS QUE CONTRIBUYEN AL INCREMENTO DE INGRESOS, ASISTENCIA INTEGRADA PARA FAMILIAS Y PERSONAS EN SITUACIÓN VULNERABLE EN CUERNAVACA	DF201 DIF Cuernavaca (Participaciones)	1,000,000.00
	DF202 DIF Cuernavaca (Recursos Propios)	23,992,636.02
2.7. OTROS ASUNTOS SOCIALES		16,350,667.31
2.7.1 OTROS ASUNTOS SOCIALES		16,350,667.31
COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA SOCIAL	SS201 Coordinación Social	9,090,667.31
	SS202 Jóvenes Visibles	
	SS203 Programa Atención Social de Niñas y Niños Con Cáncer	3,260,000.00
DESARROLLO SOCIAL INCLUYENTE Y CALIDAD DE VIDA	SS213 Desarrollo y Promoción Social Preventiva	4,107,853.24
EMPODERAMIENTO DE LA MUJER Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN CUERNAVACA	SS207 Desarrollo y Atención de la Mujer	2,150,000.00
3 DESARROLLO ECONÓMICO		99,430,930.25
3.1. ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL		36,613,230.10
3.1.1 ASUNTOS ECONÓMICOS Y COMERCIALES EN GENERAL		36,613,230.10
DESARROLLO ECONÓMICO	SE201 Gestión y Simplificación Económica	7,567,010.77

CONCEPTO		PROYECTO	MONTO (PESOS)
		SI220 Fortalecimiento del Desarrollo Económico y Rural Sustentable del Municipio	29,246,319.12
3.2.	AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA		5,542,243.04
3.2.1	AGROPECUARIA		5,542,243.04
DESARROLLO ECONOMICO		SI202 FAIDEM Municipal SI204 Fondo Mixto de Aportaciones Estatal para el Desarrollo Económico	5,542,243.04
3.7	TURISMO		7,074,797.12
3.7.1	TURISMO		7,074,797.12
DESARROLLO ECONOMICO		SI205 Promotor Turístico del Municipio	7,074,797.12
4 OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES			152,819,356.75
4.1.	TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA		121,819,356.75
4.1.1	DEUDA PUBLICA INTERNA		121,819,356.75
FORTALECIMIENTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL		TI4206 Administración de la Deuda con Banco del Bajío TI4207 Administración de la Deuda con Banorte TI4208 Administración de la Deuda con Banco Mifel	85,533,538.30 5,940,259.93 30,341,518.16
4.2.	TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO		600,000.00
4.2.3	APORTACIONES ENTRE NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO		600,000.00
ADMINISTRACION EFICIENTE DEL RECURSO DEL AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA		TX2.1 EVALUACIÓN DEL GASTO FEDERALIZADO FONDO III TX2.3 EVALUACIÓN DEL GASTO FEDERALIZADO FONDO IV	300,000.00 300,000.00
4.4.	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES		30,000,000.00
4.4.1	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES		30,000,000.00
FORTALECIMIENTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL		TM202 Pasivos y Adeudos Anteriores	30,000,000.00
TOTAL			1,928,711,019.00

Artículo 40. El Presupuesto de Egresos Municipal del ejercicio 2020 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, para la Administración Pública Municipal Centralizada (Ayuntamiento) y el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca (SAPAC) se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Programática [7]

PROGRAMA/PROYECTO	MONTO (PESOS)
DESARROLLO DE FUNCIONES	1,303,855,249.71
[illegible]	[illegible]
PRESIDENCIA MUNICIPAL	
GOBIERNO SOLIDARIO	13,657,200.00
TM202 Instrumentos de derechos humanos	2,075,300.00

[illegible] http://www.[illegible]/Archivos/[illegible]/Formatos/[illegible].pdf

PROGRAMA/PROYECTO		MONTO (PESOS)
PM204 Proyectos especiales y Coordinación	F	1,014,000.00
PM205 Atención Ciudadana y Relaciones Públicas	F	2,71[illegible]
PM206 Diagnóstico de los Problemas Sociales	F	1,[illegible]
PM207 Directores de la Administración Municipal	F	1,[illegible]
CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PUBLICA		**3,309,700.00**
PE200 Consejo Municipal de Seguridad Ciudadana	F	3,309,700.00
TRANSPARENCIA Y CERO CORRUPCIÓN		**3,125,250.00**
PE202 Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal	F	3,125,250.00
COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE CUERNAVACA		**26,400,486.65**
PM200 Información, Difusión y Comunicación Social (Recursos [illegible])	F	26,400,486.65
SÍNDICATURA MUNICIPAL		
REPRESENTACIÓN LEGAL DEL MUNICIPIO DE CUERNAVACA		**16,961,923.96**
SM200 Representación y Vigilancia Jurídica, Hacendaria y Patrimonial del Ayuntamiento	F	3,258,479.35
SM202 Administración de la Justicia Civil	F	1,557,[illegible]1.48
SM203 Administración de la Justicia de Paz	F	2,1[illegible]
REGIDORES DEL AYUNTAMIENTO		
REPRESENTACIÓN POPULAR		**26,642,233.23**
RA200 Legislar y Representación Popular del Ayuntamiento	F	26,492,233.23
RA202 Actos Públicos	F	150,000.00
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		
COORDINACIÓN MUNICIPAL		**7,169,961.32**
SA200 Consenso Político y Social	F	7,169,961.32
GESTIÓN POLÍTICA EFICIENTE PARA CUERNAVACA		**24,124,398.65**
SA201 Acción Política	F	24,124,398.65
DILIGENCIA GUBERNAMENTAL		**13,248,296.95**
SA204 Diligencia Gubernamental	F	13,248,296.95
PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DE CUERNAVACA		**3,174,145.00**
SA205 Coordinación del COPLADEMUN	F	1,174,145.00
SA206 Informe de Gobierno	F	2,000,000.00
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PUBLICA DE CUERNAVACA		
PREVENCIÓN DEL DELITO Y TRÁNSITO		**249,852,246.26**
SP201 Recursos del Ramo 33 Fondo IV	F	221,544,283.21
SP201 Recursos del Ramo 33 FORTASEG	F	[illegible]
SP205 FORTASEG Municipal	F	2,[illegible]135.97
SP206 Actualización de los Servicios de Seguridad	F	19,112,[illegible]
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS		
PLANEACIÓN DEL DESARROLLO URBANO		**5,635,892.83**
DP200 Obras y Servicios Públicos Compartidos	F	5,635,892.83
OBRAS PUBLICAS CON CALIDAD AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA		**65,765,040.44**

PROGRAMA/PROYECTO		MONTO (PESOS)
OP203 Obras Públicas de Calidad	F	4,518,274.42
OP204 Obras por Administración	F	[illegible]
OP205 Ramo 33, Fondo III	F	51,250,352.22
OP209 Remanente de Ejercicio Fiscal Cuernavaca	F	173.75
PLANEACIÓN DEL DESARROLLO URBANO		**4,069,099.55**
OP206 Proyectos de Obra	F	4,069,099.55
SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE Y SERVICIOS PÚBLICOS		
PLANEACIÓN TERRITORIAL Y ECOLÓGICA		**28,010,018.44**
SD201 Planeación, Seguimiento y Control de Programas y Proyectos de Desarrollo Sustentable	F	13,945,769.82
SD202 Planeación Territorial y Ecológica	F	14,064,248.62
SERVICIOS PÚBLICOS Y MANTENIMIENTO DE CUERNAVACA		**293,996,820.05**
SD204 Servicios Públicos de Calidad	F	95,484,298.59
SD205 Recolección, Traslado y Disposición de Desechos Sólidos (Recursos Fiscales)	F	112,126,236.27
SD206 Recolección, Traslado y Disposición de Desechos Sólidos (Participaciones)	F	76,759,422.27
SD207 Mantenimiento Vial	F	9,103,171.00
SD208 Programa de Servicios Ofertados por el Organismo Descentralizado Informaciones y Servicios de la Paz	F	815,372.92
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO		
DESARROLLO ECONÓMICO		**7,567,410.77**
SE202 Gestión y Ejecución de Proyectos	F	7,567,410.77
SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL		
COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA SOCIAL		**9,086,669.07**
SS201 Coordinación Técnica	F	6,086,669.07
SS202 Programa para el Bienestar Social de la Población Cuernavacense	F	3,000,000.00
SALUD PARA CUERNAVACA		**6,832,295.44**
SS203 Acciones Integrales de los Servicios de Salud	F	6,832,295.44
DESARROLLO SOCIAL INCLUYENTE Y CALIDAD DE VIDA		**4,107,898.24**
SS205 Desarrollo y Bienestar Social Incluyente	F	4,107,898.24
CONSEJERÍA JURÍDICA		
UN MUNICIPIO CON JUSTICIA Y LEGALIDAD		**9,659,135.71**
CJ201 Atención de los Asuntos Jurídicos	F	[illegible]
CJ203 Defensoría de los Asuntos Contenciosos	F	[illegible]
CJ204 Atención y Seguimiento a los Asuntos Jurídicos	F	763,817.76
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DIF CUERNAVACA		
SERVICIOS QUE CONTRIBUYEN AL INCREMENTO DE BIENESTAR A INTEGRACIÓN FAMILIAR EN LAS FAMILIAS Y PERSONAS EN SITUACIÓN VULNERABLE DE CUERNAVACA		**14,092,636.02**
DF201 DIF Cuernavaca (Participaciones)	F	4,000,000.00
DF202 DIF Cuernavaca (Recursos Fiscales)	F	10,092,636.02

PROGRAMA/PROYECTO		MONTO (PESOS)
SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CUERNAVACA (SAPAC)		
EL AGUA ES DE TODOS, CUIDARLA		366,034,450.00
AP201 Administración y Control de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado	E	3,093,[illegible]
AP202 Cuidemos la Calidad del Agua	I	1,[illegible]
AP203 Información Pública y Transparencia	E	2,725,[illegible]
AP204 Eficiencia Administrativa y Calidad del Agua	E	46,719,541.01
AP205 Operación y Mantenimiento de la Infraestructura Sustantiva e Calidad del Agua	E	221,052,[illegible]
AP206 Construcción y Servicios Especiales	E	27,39[illegible]
AP207 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua Potable	E	6,[illegible]
AP208 Fortalecimiento y Sistema Comercial	E	42,[illegible]
AP209 Gestión Institucional	E	5,[illegible]
AP210 Control Interno	E	3,[illegible]
[illegible]		[illegible]
PRESIDENCIA MUNICIPAL		
GOBIERNO SOLIDARIO		5,532,252.00
PM201 Administración Eficiente de Desarrollo	E	[illegible]
[illegible]		[illegible]
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO		
DESARROLLO ECONÓMICO		12,612,040.16
SE201 Fortalecimiento a Asociación Estatal para el Desarrollo Económico	E	5,542,[illegible]
SE202 Promoción Turística de Municipio	E	7,024,[illegible]
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL y VALORES		
EDUCACION CIUDADANA		12,906,602.26
SS206 Calidad en los Servicios de Educación	E	12,906,602.26
CALIDAD EN LOS SERVICIOS DEL DEPORTE		2,908,054.12
SS208 Calidad en los Servicios de Deporte	I	2,908,054.12
CULTURA PARA TODAS Y TODOS EN CUERNAVACA		4,895,006.53
SS212 Desarrollo en Cultura	I	4,895,006.53
DESARROLLO INTEGRAL DE LA JUVENTUD		2,959,631.33
SS210 Desarrollo Integral de la Juventud	I	2,959,631.33
EMPODERAMIENTO DE LA MUJER Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN CUERNAVACA		2,486,100.00
SS202 Desarrollo y Atención de la Mujer		2,486,100.00
[illegible]		[illegible]
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS		
PLANEACIÓN DEL DESARROLLO URBANO		15,306,505.13
OP202 Ordenamiento Territorial	G	15,306,505.13
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO		
DESARROLLO ECONÓMICO		29,246,319.32
SE203 Fortalecimiento de Desarrollo Económico y Rural Sustentable del Municipio	G	29,246,[illegible]
ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO		271,230,212.56

PROGRAMA/PROYECTO		MONTO (PESOS)
[illegible]	[illegible]	[illegible]
TESORERIA MUNICIPAL		
FORTALECIMIENTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL		4,261,012.70
TM201 Fedeicos de la Hacienda Municipal	M	[illegible]
TM203 Bienes Muebles	M	287,000.00
RECAUDACIÓN EFICIENTE Y EQUITATIVA DE LOS INGRESOS		27,830,599.63
TM204 Fomento Recaudatorio	M	27,830,599.63
ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DEL RECURSO DEL AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA		168,634,766.89
TM205 Gestión Contable y Gubernamental	M	165,557,533.86
TM210 Fomento del Gasto	M	3,077,233.03
CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POPULAR		2,587,178.44
TM209 Gestión Social	M	2,587,178.44
FORTALECIMIENTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL		955,289.80
TM211 Mecanismos Administrativos de Control	M	955,289.80
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN		
ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD		1,814,000.00
AD201 Apoyo Administrativo	M	1,814,000.00
ADMINISTRACIÓN INTEGRAL Y MEJORA DE LOS PROCESOS DE RECURSOS HUMANOS		11,449,099.38
AD202 Administración del Personal	M	11,449,099.38
ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS MATERIALES, BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA		33,421,347.84
AD203 Gestión de los Recursos Materiales y Prestación de Servicios	M	33,421,347.84
GESTIÓN DE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DEL MUNICIPIO DE CUERNAVACA		5,862,723.97
AD204 Desarrollo de Servicios y Sistemas de Comunicación	M	5,862,723.97
[illegible]	[illegible]	[illegible]
CONTRALORÍA MUNICIPAL		
TRANSPARENCIA Y CERO CORRUPCIÓN		9,613,093.90
CM201 Control y Vigilancia Gubernamental	O	1,574,389.95
CM202 Bienes Muebles	O	190,000.00
CM203 Auditoría, Revisión y Supervisión	O	1,551,544.42
CM204 Mejora de la Gestión	O	1,225,563.25
CM205 Procedimientos de Responsabilidades Administrativas	O	1,556,812.80
CM206 Prevención, Investigación, Participación Ciudadana y Atención Ciudadana	O	1,455,300.[illegible]
CM207 Seguimiento Administrativo	O	1,059,483.49
OBLIGACIONES		201,166,200.00
[illegible]	[illegible]	[illegible]
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN		

PROGRAMA/PROYECTO		MONTO (PESOS)
ADMINISTRACIÓN INTEGRAL Y MEJORA DE LOS PROCESOS DE RECURSOS HUMANOS		201,406,200.00
A0201 Pago de Nómina	I	201,406,200.00
PROGRAMAS DE GASTO FEDERALIZADO (GOBIERNO FEDERAL)		**152,219,156.73**
[illegible]	I	[illegible]
TESORERÍA MUNICIPAL		
ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DEL RECURSO DEL AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA		600,000.00
FM212 EVALUACIÓN DEL GASTO FEDERALIZADO FONDO III	I	300,000.00
FM213 EVALUACIÓN DEL GASTO FEDERALIZADO FONDO IV	I	300,000.00
[illegible]	I	[illegible]
TESORERÍA MUNICIPAL		
FORTALECIMIENTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL		121,619,156.73
FM206 Administración de la Deuda de Banca de Fomento	D	43,837,[illegible]
FM207 Administración de la Deuda de Banca de Fomento	D	8,949,259.58
FM208 Administración de la Deuda de Banca Multa	D	26,8[illegible]
[illegible]	I	[illegible]
TESORERÍA MUNICIPAL		
FORTALECIMIENTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL		30,000,000.00
TM202 Pasivos y Adeudos Administrativos	D	30,000,000.00
TOTAL		**1,928,711,019.00**

Todos los programas presupuestarios de conformidad con el artículo octavo transitorio del presente Acuerdo, deberán contener los elementos establecidos en los artículos 3 y 26 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos.

Artículo 41. Los programas con recursos concurrentes para la Administración Pública Municipal Centralizada (Ayuntamiento) provenientes de transferencias federales, estatales y recursos fiscales, están distribuidos de la siguiente forma:

Programas con recursos concurrentes por orden de gobierno [5]
Administración Pública Municipal Centralizada (Ayuntamiento)

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CAPÍTULO 1000	CAPÍTULO 2000	CAPÍTULO 3000	CAPÍTULO 4000	CAPÍTULO 5000	CAPÍTULO 6000	CAPÍTULO 9000	TOTAL
PARTICIPACIONES	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
RECURSO FEDERAL	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]		[illegible]
RECURSO ESTATAL				[illegible]				[illegible]
RECURSO FISCAL	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
TOTAL	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[5] [illegible] http://www.cuernavaca.gob.mx/wp-content/uploads/2020/03/Programas-de-Gasto-Federalizado-2020.pdf

Artículo 42. Las erogaciones previstas en el presente Presupuesto de Egresos para otorgar subsidios y ayudas sociales, se distribuyen conforme a las siguientes tablas:

Administración Pública Municipal Centralizada (Ayuntamiento)

4300 SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES

SUBSIDIO	BENEFICIARIO	MONTO (PESOS)
SUBSIDIO A LA PRODUCCIÓN	PRODUCTORES	5,542,245.04
TOTAL		5,542,245.04

4400 AYUDAS SOCIALES

AYUDA SOCIAL	BENEFICIARIO	MONTO (PESOS)
AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	POBLACIÓN EN GENERAL	10,084,000.00
BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	POBLACIÓN EN GENERAL	1,000,000.00
TOTAL		11,084,000.00

El registro contable de los subsidios y aportaciones deberá efectuarse al expedirse el recibo de retiro de fondos correspondientes, de tal forma que permita identificar su destino y beneficiario.

Las resoluciones que dicte el Presidente Municipal, deberán señalar las contribuciones a que se refieren, así como el monto o proporción de los beneficios, y los requisitos que deban cumplirse por los beneficiarios.

Artículo 43. El Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes es un elemento fundamental para evaluar el compromiso de los distintos órdenes de gobierno, incluyendo a los gobiernos municipales, respecto del cumplimiento de la Convención sobre los Derechos del Niño, ya que es el único instrumento disponible para conocer el abanico de programas presupuestarios focalizados en niños, niñas y adolescentes. La información que proporciona el Anexo Transversal permite analizar la distribución de gasto bajo el enfoque de derechos, encontrar las áreas de oportunidad y los vacíos temáticos para la atención y cumplimiento de los derechos de la infancia, lo cual constituye información útil para orientar la toma de decisiones de los actores gubernamentales y mejorar la calidad del gasto. Por ello, con el fin de orientar las finanzas públicas del Municipio bajo el enfoque de derechos y contar con herramientas que favorezcan la igualdad de oportunidades y garanticen el bienestar de la niñez, en el presente ejercicio fiscal se establece un importe que corresponde a inversión destinada para niñas, niños y adolescentes que se distribuye en el Presupuesto a cargo de Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal como se muestra a continuación:

Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes

CLAVE PRESUPUESTARIA / DEPENDENCIA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROYECTO		MONTO (PESOS)
SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y VALORES	EDUCACIÓN CIUDADANA	SS206	CALIDAD EN LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN	12,499,012.26
	CALIDAD EN LOS SERVICIOS DE DEPORTE, CULTURA PARA TODAS Y TODOS EN CUERNAVACA	SS208	CALIDAD EN LOS SERVICIOS DEPORTIVOS	2,495,154.12
		SS209	DESARROLLO A LA CULTURA	1,995,926.95
	DESARROLLO INTEGRAL DE LA JUVENTUD	SS210	DESARROLLO INTEGRAL DE LA JUVENTUD	2,999,031.53
	SALUD PÚBLICA	SS204	ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD	5,512,295.24
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE CUERNAVACA	SERVICIOS QUE CONTRIBUYEN AL FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR A LA INTEGRACIÓN FAMILIAR EN LAS FAMILIAS Y PERSONAS	DF201	DIF CUERNAVACA (APORTACIONES)	4,000,000.00
		DF202	DIF CUERNAVACA (RECURSOS FISCALES)	20,992,666.02
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO	DESARROLLO ECONÓMICO	SF201	GASTOS Y COORDINACIÓN ECONÓMICA	7,963,410.77
		SF203	FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA SUSTENTABILIDAD MUNICIPAL	27,246,319.32
TOTAL GENERAL				92,338,855.60

Artículo 44. La Tesorería Municipal podrá reducir, suspender o terminar las transferencias y subsidios cuando:

I. Las Entidades a las que se les otorguen cuenten con autosuficiencia financiera,
II. Las transferencias ya no cumplan con el objetivo de su otorgamiento;
III. Las Entidades no remitan la información referente a la aplicación de estas transferencias; y
IV. No existan las condiciones presupuestales para seguir otorgándolas.

Artículo 45. El gasto previsto para prestaciones sindicales importa la cantidad de $88,374,770.35 (Ochenta y ocho millones trescientos setenta y cuatro mil setecientos setenta pesos 35/100 M.N.) y se distribuye de la siguiente manera:

Administración Pública Municipal Centralizada (Ayuntamiento)
Prestaciones Sindicales

CONCEPTO DE LA PRESTACIÓN	PARTIDA ESPECÍFICA (COG)	MONTO (PESOS)
QUINQUENIOS	1411 QUINQUENIOS	2,591,258.47
VALES DE DESPENSA	1541 DESPENSA EN ESPECIE Y EN EFECTIVO	47,445,512.32
VALES DE LENTES	1542 AYUDA PARA COMPRA DE LENTES	500,000.00
BECAS ESCOLARES	1543 BECAS PARA HIJOS DE TRABAJADORES	201,964.66
ÚTILES ESCOLARES	1544 AYUDA PARA ÚTILES ESCOLARES	
GUARDERÍAS ESTIMULOS POR PUNTUALIDAD	1591 DESPENSA GUARDERÍAS	5,924,229.44
	1712 PREMIO DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD	6,211,775.93
Total		88,374,770.35

Artículo 46. El gasto contemplado en el presente Presupuesto corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2020 y será responsabilidad de las Unidades Responsables del Gasto, el no contar con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.

Artículo 47. El Municipio de Cuernavaca no desglosa pago para contratos de asociaciones público privadas en el Presupuesto de Egresos del ejercicio 2020, debido a que el Municipio no tiene contratos suscritos al amparo de la Ley de Proyectos para Prestación de Servicios para el Estado de Morelos, la cual regula las asociaciones público privadas en el Estado de Morelos, por lo que no existen compromisos plurianuales ligados a Proyectos para Prestación de Servicios (PPS).

CAPÍTULO III. DE LOS SERVICIOS PERSONALES

Artículo 48. En el ejercicio fiscal 2020, la Administración Pública Municipal centralizada (Ayuntamiento), contará con 4,635 plazas de conformidad con lo siguiente:

Analítico de plazas
Administración Pública Municipal Centralizada (Ayuntamiento)

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	
				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	PRESIDENCIA MUNICIPAL		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	PRESIDENTE MUNICIPAL	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	ASESOR	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]		[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]		[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]		[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]		[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]		[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	SECRETARIA	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]		[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]		[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]		[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]		[illegible]	[illegible]
	SINDICATURA MUNICIPAL		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]

Cuernavaca

DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

ACUERDO: SO/AC-274/30-IV-2020

Gpo	Nivel	Plaza/Nombramiento/Puesto	Plazas	Confianza	Base-Sindicalizado	Eventual	De	Hasta
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	TESORERÍA MUNICIPAL		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Cuernavaca

DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

ACUERDO: SO/AC-274/30-IV-2020

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	
				Confianza	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	X	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	X	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	X	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	X	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	X	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	X	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	CONTRALORÍA MUNICIPAL		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	X	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE Y [illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Cuernavaca

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ACUERDO: SO/AC-274/30-IV-2020

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TUR[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Cuernavaca

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ACUERDO: SO/AC-274/30-IV-2020

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]	Nivel	Plaza/Puesto	No. de Plazas	Personal			Remuneración	
				[illegible]	[illegible]	[illegible]	De	Hasta
[illegible]	X	[illegible]	[illegible]		[illegible]		[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]		[illegible]	[illegible]
[illegible]	X	[illegible]	[illegible]		[illegible]		[illegible]	[illegible]
[illegible]	X	[illegible]	[illegible]		[illegible]		[illegible]	[illegible]
	CONSEJERÍA JURÍDICA		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]			[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]			[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
[illegible]	X	[illegible]	[illegible]		[illegible]		[illegible]	[illegible]
[illegible]	X	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
[illegible]	X	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]
[illegible]	X	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]
[illegible]	X	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]
[illegible]	X	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]
[illegible]	X	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]
[illegible]	X	[illegible]	[illegible]		[illegible]		[illegible]	[illegible]
[illegible]	X	[illegible]	[illegible]		[illegible]		[illegible]	[illegible]
[illegible]		TOTAL GENERAL	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		

El presente cuadro despliega todas las plazas autorizadas, incluidas las del personal de seguridad pública municipal.

Analitico de plazas
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia Cuernavaca (DIF Municipal)

Departamento	Plaza/Puesto	Sindicalizados	Confianza	Base	Asimilados	Total	Sueldo Base		[illegible]				[illegible]						[illegible]	
									Aguinaldo		Prima vacacional		[illegible]		[illegible]					
							De	Hasta	De	Hasta	De	Hasta	De	Hasta	De	Hasta	De	Hasta		
PRESIDENCIA	[illegible]	[illegible]		[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
DIRECCIÓN GENERAL	[illegible]			[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
	[illegible]		[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
	[illegible]						[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
	[illegible]						[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]		
	[illegible]			[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
	[illegible]				[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		

DEPARTAMENTO	PLAZA/Puesto	SINDICALIZADOS	CONFIANZA	[illegible]	VERIFICADOS	TOTAL	Sueldo Base De	Sueldo Base Hasta	Aguinaldo De	Aguinaldo Hasta	Prima Vacacional De	Prima Vacacional Hasta	[illegible] De	[illegible] Hasta	Otras Prestaciones De	Otras Prestaciones Hasta	Total Remuneraciones De	Total Remuneraciones Hasta
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
	[illegible]		[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
	TOTAL	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	513,459.26	366,779.43	650,118.77	566,386.76	10,506.65	40,145.29	15,085.06	15,085.06	5,297.74	5,297.74	946,631.58	1,031,614.95
	[illegible]	[illegible]		[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
TESORERÍA	[illegible]					[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
	[illegible]		[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]		[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
	[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
	TOTAL	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	178,424.87	199,540.10	285,159.61	308,929.21	11,844.17	33,746.75	42,106.87	42,106.87	4,314.75	4,314.75	578,631.15	[illegible]
SECRETARÍA	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]					[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]					[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
	TOTAL	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	55,750.83	74,157.21	157,393.20	133,471.42	[illegible]	[illegible]	7,017.81	7,017.81	2,516.65	2,516.65	240,553.87	316,257.45
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]

DEPARTAMENTO	PLAZA Y PUESTO	SINDICALIZADAS	CONFIANZA	BASE	EVENTUALES	TOTAL	Sueldo base		Remuneraciones Adicionales		Pago por Horas Extraordinarias		Remuneraciones Adicionales		Horas Extraordinarias		Total Remuneraciones	
							De	Hasta	De	Hasta	De	Hasta	De	Hasta	De	Hasta	De	Hasta
	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]			[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
	TOTAL	4	3	4	2	13	[illegible]	114,733.43	363,604.77	364,257.36	11,274.55	10,165.12	28,171.29	28,171.29	2,328.85	2,328.85	383,346.66	366,675.11
COORDINACIÓN DE ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]						[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
	[illegible]					[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
	TOTAL	17	1	6	1	25	[illegible]	58,289.36	250,140.28	288,865.33	13,745.31	53,895.67	42,166.67	42,166.67	842.95	842.95	306,910.41	441,888.97
COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CIUDADANA	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]					[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
	[illegible]					[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
	[illegible]					[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
	TOTAL	8	1	6	1	16	65,341.61	63,298.07	195,887.03	216,854.21	5,140.55	32,531.72	35,085.06	35,085.06	842.95	842.95	306,317.91	319,840.10
	TOTAL DE PLAZAS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Analítico de plazas

Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Cuernavaca (SAPAC)

Gral.	Nivel Jerárquico	Plaza/Puesto	Sexo		Eventuales					Remuneración		Remuneración Adicional		Remuneración Extraordinaria		TOTAL REMUNERACIÓN	
			Hombres	Mujeres	Base	Sindicalizada	Confianza	Asimilados	Honorarios	De	Hasta	De	Hasta	De	Hasta	De	Hasta
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ACUERDO: SO/AC-274/30-IV-2020

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]					[illegible]		[illegible]		[illegible]		TOTAL [illegible]	
			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
N/A	N/A	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
N/A	N/A	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
N/A	N/A	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
N/A	N/A	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
N/A	N/A	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
N/A	N/A	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
N/A	N/A	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
N/A	N/A	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
N/A	N/A	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
N/A	N/A	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
N/A	N/A	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
N/A	N/A	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
N/A	N/A	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
N/A	N/A	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
N/A	N/A	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
N/A	N/A	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
N/A	N/A	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
N/A	N/A	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
N/A	N/A	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
N/A	N/A	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
N/A	N/A	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
N/A	N/A	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
N/A	N/A	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
N/A	N/A	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
N/A	N/A	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
N/A	N/A	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
N/A	N/A	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
N/A	N/A	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
N/A	N/A	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
N/A	N/A	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
N/A	N/A	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
N/A	N/A	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
N/A	N/A	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
N/A	N/A	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
N/A	N/A	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
TOTALES			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Artículo 49. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador Oficial de Sueldos del Ayuntamiento de Cuernavaca, el cual se integra en el presente Presupuesto de Egresos con base en lo establecido en los artículos 115 fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto.

Tabulador Oficial de Sueldos del Ayuntamiento de Cuernavaca
Administración Pública Municipal Centralizada (Ayuntamiento)

GRUPO	NIVEL	DESCRIPCIÓN / CATEGORÍA	SUELDO A	SUELDO B	SUELDO C	SUELDO D
I	I	PRESIDENTE MUNICIPAL	56,[illegible]			
	I	SÍNDICO MUNICIPAL	55,[illegible]			
	I	REGIDOR	55,[illegible]			
2	IV	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	55,000.00	47,000.00	40,000.00	
		SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA	54,550.00	54,550.00	54,550.00	
		SECRETARIO	45,000.00	40,000.00	35,000.00	
		TESORERO MUNICIPAL	45,000.00	40,000.00	35,000.00	
		CONTRALOR MUNICIPAL	45,000.00	40,000.00	35,000.00	
		CONSEJERO JURÍDICO	45,000.00	40,000.00	35,000.00	
		JEFE DE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA	44,000.00	41,125.00	35,000.00	
		SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	41,000.00	35,000.00	29,000.00	
		SECRETARIO PARTICULAR DE PRESIDENCIA	38,000.00	33,000.00	28,000.00	
3	V	SUBSECRETARIO	34,515.00	29,000.00	25,000.00	
		COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE SEGURIDAD CIUDADANA	34,515.00	29,000.00	25,000.00	
		DIRECTOR GENERAL	34,515.00	29,000.00	25,000.00	
		COORDINADOR GENERAL	34,515.00	29,000.00	25,000.00	
		COORDINADOR ÚNICO	34,515.00	29,000.00	25,000.00	
		COORDINADOR A	34,515.00	29,000.00	25,000.00	
		COORDINADOR DE DESPACHO	34,000.00	29,000.00	25,000.00	
		ASESOR TÉCNICO DE FUNCIONARIOS	34,000.00	29,000.00	25,000.00	
4	VI	DIRECTOR DE ÁREA	27,000.00	23,000.00	20,000.00	
		SUBDIRECTOR DE ÁREA	27,000.00	23,000.00	20,000.00	
		DIRECTOR GENERAL DE INSPECTORES	27,000.00	23,000.00	20,000.00	
5	VII	JEFE DE ÁREA	23,412.00	17,625.00	15,000.00	
		ASESOR	20,000.00	17,625.00	15,000.00	
		SUBDIRECTOR DE ÁREA	20,000.00	17,625.00	15,000.00	
		OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	20,000.00	17,625.00	15,000.00	
		DELEGADO MUNICIPAL	20,000.00	17,625.00	15,000.00	
		JUEZ DE PAZ	20,000.00	17,625.00	15,000.00	

GRUPO	NIVEL	DESCRIPCIÓN / CATEGORÍA	SUELDO A	B	C	D
		SECRETARIA PARTICULAR DE SINDICATURA	20,000.00	17,625.00	15,000.00	
		SUBDIRECTOR DE ÁREA SINDICATURA	20,000.00	17,625.00	15,000.00	
2	VIII	SECRETARIA	2,201.91	16,305.60	13,878.20	
		POLICÍA 1ª	7,683.20	14,025.11	12,612.62	
		JEFE DE DEPARTAMENTO	6,550.00	14,101.00	12,000.00	
		ASESOR JURÍDICO	6,550.00	14,101.00	12,000.00	
		JUEZ CÍVICO	6,550.00	14,100.00	12,000.00	
		SECRETARIA PRIVADA DE SINDICATURA	6,550.00	14,100.00	12,000.00	
3	IX	POLICÍA 3ª JEFE UNIDAD DE ANÁLISIS	15,265.00	13,505.00	11,495.00	
		POLICÍA 2ª	15,204.00	13,555.40	11,462.51	
		POLICÍA 3ª JEFE UNIDAD DE ANÁLISIS	15,215.00	12,669.00	10,948.45	
		POLICÍA 1ª ENLACE DE RELACIONES	14,427.00	12,278.00	10,255.50	
		POLICÍA 3ª	14,393.00	12,269.70	10,427.[illegible]	
		POLICÍA 1ª ENLACE DE ANÁLISIS	13,747.00	11,994.00	10,255.50	
		POLICÍA	13,086.00	11,737.00	10,224.60	
		MÉDICO	13,000.00	11,000.00	9,000.00	
		SECRETARIA PARTICULAR REGIDORES	11,045.00	10,000.00	9,000.00	
		SUBDELEGADOS	11,045.00	9,400.00	9,000.00	
		ADMINISTRADOR	11,045.00	9,400.00	9,000.00	
		COORDINADOR	11,045.00	9,400.00	9,000.00	
		COMANDANTE	11,045.00	9,400.00	9,000.00	
		TÉCNICO INFORMÁTICO	11,045.00	9,400.00	9,000.00	
		AUDITOR	11,045.00	9,400.00	9,000.00	
		RESIDENTE OBRA	11,045.00	9,400.00	9,000.00	
		JEFE DE CAJAS	7,000.00	6,400.00	5,296.08	
		CAJERO(A)	7,000.00	5,900.00	5,000.00	
5	X	ASESORÍA				6,721.00
		ENFERMERA				6,721.00
		ENFERMERO				6,721.00
		JEFE DE OFICINA				6,721.00
		COORDINADOR OPERATIVO				6,721.00
		SUPERVISOR				6,721.00
		ASISTENTE ADMINISTRATIVO				6,721.00
		JEFE DE SECTOR				6,605.00
		JEFE DE PROTECTO				6,605.00
		PROGRAMADOR				6,605.00
		CHOFER DE GRÚA				6,605.00
		DENTISTA				6,605.00
		VETERINARIO				6,605.00
		INSPECTOR				6,605.00
		ANALISTA DE INFORMACIÓN				6,605.00
		HORNALERO				6,605.00
		SUBCOMANDANTE				6,605.00
		OFICIAL BOMBERO				6,249.00
		POLICÍA RASO				6,249.00
		OFICIAL PARAMÉDICO				6,249.00
		SUPERVISOR TÉCNICO "A"				6,090.00
		SUPERVISOR TÉCNICO "B"				6,090.00
		DICTAMINADOR DE SIGPTO				6,090.00
		SISOPENSIONES				6,090.00
		OPERADOR TÉCNICO				
		DEMAZOGINARIA, DE PLANTA, TRATADORA, DESTILADORA				6,090.00
		ANALISTA ADMINISTRATIVO				6,090.00
7	A	OFICIAL DE SEGURIDAD MOTOCICLISTA Y PATRULLERO				6,090.00

GRUPO	NIVEL	DESCRIPCIÓN / CATEGORÍA	SUELDO A	B	C	D
		OFICIAL DE ASEO MOTOCICLISTA				4,198.00
		OFICIAL DE SERVICIO PATRULLERO				4,198.00
		TÉCNICO ESPECIALIZADO				4,175.00
		JEFE DE SECCIÓN				3,775.00
		SUPERVISOR PROFESIONAL				3,775.00
		PSICÓLOGO (A)				3,775.00
		MECÁNICO ELECTRICISTA				3,663.00
		AUXILIAR JURÍDICO				3,663.00
		JEFE DE TURNO				3,663.00
		JEFE DE BRIGADA				3,663.00
		OPERADOR DE GRÚA				3,663.00
		ALMACENISTA GENERAL				3,663.00
		MECÁNICO ESPECIALISTA				3,663.00
		TRAPECISTA DE LENGUAJE				3,775.00
		SOLDADOR				3,775.00
		FOREMAN				3,775.00
		JEFE DE GRUPO				3,410.00
		ELECTRICISTA				3,410.00
		ADMINISTRADOR ESPECIALIZADO				3,410.00
		TAQUIMECANOGRAFA				3,410.00
		DIBUJANTE				3,410.00
		INSPECTOR				3,410.00
		MECÁNICO				3,410.00
		ASISTENTE DE MANTENIMIENTO				3,410.00
		MOLDEADO				3,410.00
		ALBAÑIL				3,410.00
		RECEPCIÓN				3,990.00
		TÉCNICO RAYO				3,990.00
		OPERADOR				3,990.00
		TRABAJADOR SOCIAL				3,990.00
		REPARTIDISTA				3,990.00
		RECEPCIONISTA				3,990.00
		MENSAJERO				3,990.00
		SERIGRAFISTA				3,675.00
		AUXILIAR ADMINISTRATIVO				3,570.00
		CHOFER				3,570.00
		OPERADOR DE MONTICULO				3,570.00
		ALMACENISTA				3,570.00
		CALCULISTA				3,570.00
		LIQUIDADOR DE IMPUESTOS				3,570.00
		CARPINTERO				3,570.00
		PEONO ROJO				3,570.00
		ALBAÑIL				3,570.00
		HERRERO				3,570.00
		MECÁNICO AYUDANTE				3,570.00
		MOTOCICLISTA				3,570.00
		CERRAJERO				3,570.00
		PINTOR				3,570.00
		AUXILIAR DE CAMPO				3,570.00
I	V	AYUDANTE				3,570.00
		INTENDENTE				3,570.00
		PEÓN DE LIMPIEZA				3,570.00
		PEÓN DE RACHEO				3,570.00
		AUXILIAR DE MANTENIMIENTO				3,570.00

GRUPO	NIVEL	DESCRIPCIÓN / CATEGORIA	SUELDO A	B	C	D
		VIGILANTE				3,570.00
		JARDINERO				3,570.00
		VELADOR CONSERJE				3,570.00
		AYUDANTE DE ALBAÑIL				3,570.00
		AUXILIAR TÉCNICO				3,570.00
		RADIO TÉCNICO				3,570.00
		CORTADOR/LAVADERO				3,570.00
		AUXILIAR DE CONTADOR				3,570.00
		AYUDANTE DE TOPÓGRAFO				3,570.00
		GUÍA				3,570.00
		AYUDANTE DE HALLAZGO				3,570.00
		AYUDANTE DE ELECTRICISTA				3,570.00
		MÚSICO				3,570.00

CONSIDERACIONES:

1. El importe de sueldos y salarios mensuales que se otorga a los servidores públicos Mandos Medios y Superiores corresponde al sueldo neto, sin considerar prestaciones de conformidad a la implementación del Proyecto de Administración integral de los Procesos de Recursos Humanos.

2. Las categorías que corresponden a personal sindicalizado podrán tener variación en correlación con el porcentaje de incremento general que, en su caso, celebre el Ayuntamiento de Cuernavaca y los Sindicatos registrados, mismo que deberá cumplir con la Ley y atribuciones en materia.

3. Las categorías de COMISARIO y DENTISTA, solo se encuentran asignadas a personal jubilado por lo que su vigencia concluye hasta la extinción de la Jubilación de que se trate o hasta en tanto las mismas recobren vigencia de conformidad con el Plan Nacional de Desarrollo Municipal.

Tabulador Oficial de Sueldos Mensual
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Cuernavaca

NOMBRAMIENTO / PUESTO	NIVEL DE SUELDOS A	B	C
DIRECTOR(A) GENERAL	17,277.00	36,111.00	31,111.00
TESORERO(A)	33,135.00	28,200.00	26,000.00
PROCURADOR(A)	33,135.00	26,200.00	26,000.00
DIRECTOR(A) DE ÁREA	25,612.00	25,500.00	25,000.00
SECRETARIO PARTICULAR	22,612.00	24,000.00	23,000.00
SECRETARIA	33,135.00	25,200.00	24,000.00
COMISARIO(A)	33,135.00	24,200.00	24,000.00
COORDINADOR(A)	21,111.00	25,165.00	25,460.00
JEFE(A) DE DEPARTAMENTO	16,367.00	24,100.00	23,000.00
ASESOR(A)	14,024.00	11,200.00	9,825.00
PROMOTOR(A) DE PROGRAMAS SOCIALES	13,536.21	10,187.00	9,458.21
GINECÓLOGO(A)	5,102.48	13,429.64	12,356.55
PSICÓLOGO(A)	5,068.10	13,270.70	12,324.44

NOMBRAMIENTO / PUESTO	NIVEL DE SUELDOS A	B	C
MÉDICO GENERAL	2,682.17	11,[illegible]	[illegible]
DENTISTA	2,682.17	11,[illegible]	[illegible]
AUXILIAR JURÍDICO	[illegible]	10,[illegible]	[illegible]
CHOFER MENSAJERO	[illegible]	10,152.58	[illegible]
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	[illegible]	10,[illegible]	[illegible]
TERAPEUTA DE LENGUAJE	[illegible]	10,[illegible]	[illegible]
ENFERMERO(A)	[illegible]	8,[illegible]	[illegible]
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	[illegible]	[illegible]	[illegible]
TERAPEUTA FÍSICO	[illegible]	8,441.10	7,826.24
PROMOTOR DE TRABAJO SOCIAL	[illegible]	[illegible]	[illegible]
CAJERO(A)	[illegible]	[illegible]	[illegible]
RECEPCIONISTA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
INTERMITENTE	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Tabulador Oficial de Sueldos Mensual
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca
Confianza

NOMBRAMIENTO / PUESTO	NIVEL DE SUELDOS A	B	C	D
DIRECTOR GENERAL	$45,409.64	$41,255.75	$[illegible]	
COORDINADOR GENERAL	33,119.00	28,204.00	[illegible]	
DIRECTOR JURÍDICO	32,799.44	27,[illegible]	[illegible]	
COMISARIO	25,[illegible]	[illegible]	[illegible]	
COORDINADOR DE UNIDAD JURÍDICA	24,[illegible]	21,[illegible]	[illegible]	
SECRETARIO TÉCNICO DE DIRECCIÓN GENERAL	22,466.00	19,[illegible]	[illegible]	
COORDINADOR ADMINISTRATIVO COMERCIAL, TÉCNICO Y OPERATIVO	21,[illegible]	20,942.00	15,125.00	
COORDINADOR DE UNIDAD DE COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN SOCIAL Y CULTURA AMBIENTAL	22,[illegible]	20,942.00	15,125.00	
SECRETARIO PARTICULAR	19,[illegible]	16,544.00	[illegible]	
JEFE DE DEPARTAMENTO	18,[illegible]	15,563.00	[illegible]	
SUPERVISOR DE OBRA	15,[illegible]	14,[illegible]	[illegible]	
SUPERVISOR COMERCIAL	15,[illegible]	[illegible]	[illegible]	
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	15,[illegible]	14,[illegible]	[illegible]	
SUPERVISOR JURÍDICO	15,[illegible]	[illegible]	[illegible]	
JEFE DE OFICINA	12,[illegible]	10,[illegible]	[illegible]	
ASISTENTE DE DIRECCIÓN	12,[illegible]	10,[illegible]	[illegible]	
JEFE DE SECCIÓN "A"	12,[illegible]	[illegible]	[illegible]	
SECRETARIA EJECUTIVA "A"	12,[illegible]	10,[illegible]	[illegible]	
CHOFER DE PIPA				$9,[illegible]
JEFE DE SECCIÓN "A"				9,[illegible]
SECRETARIA EJECUTIVA "B"				9,[illegible]
ANALISTA DE DATA BÁSICO Y TÉCNICO				9,[illegible]
CHOFER				8,[illegible]
AUXILIAR ANALISTA				8,[illegible]
SECRETARIA				8,[illegible]
OFICIAL TÉCNICO Y MANTENIMIENTO				8,[illegible]
NOTIFICADOR EJECUTOR				8,[illegible]
OPERADOR DE CONTÁNCHO				8,[illegible]
OPERADOR DE EQUIPO DE BOMBEO				8,[illegible]
OPERADOR DE MAQUINARIA				8,[illegible]
CAJERA				8,[illegible]
RECEPCIONISTA				8,[illegible]
OPERADOR DE RADIO				8,[illegible]
MECANOGRAFA CAPTURISTA				8,[illegible]

NOMBRAMIENTO O PUESTO	NIVEL DE SUELDOS A	B	C	D
AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO				6,952.31
AUXILIAR DE INTENDENCIA				6,952.31
PEON				6,952.31

NOTA: TABULADOR NETO MENSUAL

Sindicalizados

NOMBRAMIENTO O PUESTO	NIVEL DE SUELDOS A	B	D
JEFE DE NOTIFICADOR	10,742.94	10,379.44	
SECRETARIA EJECUTIVA	10,742.94	10,379.44	
CAJERO DE PAPA			10,379.44
ANALISTA ESPECIALIZADO Y TÉCNICO			10,086.65
CAJERO			9,642.85
AUXILIAR ANALISTA			9,642.85
SECRETARIA			9,642.85
OFICIAL TÉCNICO Y MANTENIMIENTO			9,642.85
NOTIFICADOR EJECUTOR			9,642.85
OPERADOR FONTANERO			9,275.26
OPERADOR DE EQUIPO DE BOMBEO			9,275.26
OPERADOR DE MAQUINARIA			9,015.41
BOTEFUNISTA			9,015.41
OPERADOR DE RADIO			9,015.41
ENCANURALACA CHOFER			9,015.41
AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO			9,015.41
AUXILIAR DE INTENDENCIA			8,648.92
PEON			8,648.92

Artículo 50. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen las modificaciones salariales y de estructura orgánica, la Secretaría de Administración emitirá las disposiciones, lineamientos y formatos oficiales necesarios en materia de ejecución del gasto del capítulo 1000 de los Servicios Personales y cualquier otra normatividad legal aplicable que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los periodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Secretaría de Administración.

El Presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

Artículo 51. El pago de los sueldos y salarios del personal que preste o desempeñe un servicio personal subordinado al Municipio se realizará preferentemente con cargo a sus participaciones u otros ingresos locales, con el fin de que el Municipio obtenga una mayor participación del Impuesto sobre la Renta participable en los términos del artículo 3-B de la Ley de Coordinación Fiscal

Artículo 52. De conformidad con el inciso a), fracción II, artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios se detallan las remuneraciones de los servidores públicos, desglosando las percepciones ordinarias y extraordinarias, e incluyendo las erogaciones por concepto de obligaciones de carácter fiscal y de seguridad social inherentes a dichas remuneraciones.

Administración Pública Municipal Centralizada (Ayuntamiento)

CUENTAS	DESCRIPCIÓN	PERCEPCIONES ORDINARIAS	PERCEPCIONES EXTRAORDINARIAS	MONTO (PESOS)
1 1 1 1	DIETAS	9,250,476.00	-	9,250,476.00
1 1 3 1	SUELDOS BASICO PERSONAL PERMANENTE	238,075,255.24	-	238,075,255.24
1 3 1 1	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	18,611,247.50	-	18,611,247.50
1 3 1 1	QUINQUENIOS	-	2,031,258.17	2,031,258.17
1 3 1 3	PRIMA DE ANTIGUEDAD	4,000.00	-	4,000.00
1 1 2 1	VACACIONES	40,000.00	-	40,000.00
1 3 2 2	PRIMA VACACIONAL	5,012,424.97	-	5,012,424.97
1 3 2 3	PRIMA DECENAL	405,485.96	-	405,485.96
1 3 2 4	AGUINALDO	32,354,584.94	-	32,354,584.94
1 2 3 1	HORAS EXTRAORDINARIAS	-	1,250,122.96	980,177.93
1 3 4 1	COMPENSACIONES	37,463,072.43	-	37,463,072.43
1 3 1 2	OTRAS COMPENSACIONES	650,400.00	-	650,400.00
1 3 1 1	JUBILADOS	85,775,000.00	-	85,775,000.00
1 3 3 2	PENSIONADOS	98,752,500.00	-	98,752,500.00
1 3 4 1	INCAPACITADOS PERMANENTES	3,878,308.30	-	3,878,308.30
1 3 4 1	DESPENSA NO SINDICALIZADA EFECTIVA	47,445,312.72	-	47,445,312.72
1 3 4 2	AYUDA PARA COMPRA DE LENTES	-	500,000.00	500,000.00
1 3 4 3	BECAS PARA HIJOS DE TRABAJADORES	-	297,944.55	297,944.55
1 3 4 5	AYUDA PARA GASTOS FUNERARIOS	-	562,616.67	562,616.67
1 3 4 7	PLAN DE PREVISION SOCIAL	-	118,309.68	118,309.68
1 3 5	DESPENSA FAMILIAR Y GUARDERÍAS	-	3,521,275.38	3,521,275.38
5 9 2	AYUDA DE VIVIENDA	-	5,592,407.46	5,592,407.46
1 3 9 3	AYUDA DE TRANSPORTE	-	16,112.52	16,112.52
1 6 1 1	PRESTACIONES DE CARÁCTER GENERAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL	-	53,487,014.45	53,487,014.45

CUENTAS			DESCRIPCIÓN	PERCEPCIONES ORDINARIAS	PERCEPCIONES EXTRAORDINARIAS	MONTO (PESOS)
7	1	1	ESTÍMULOS ALTO RENDIMIENTO		[illegible]	[illegible]
7	1	2	PREMIO DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD		6,211,275.25	6,211,275.25
7	1	4	SERVICIO DE MATRIMONIOS A DOMICILIO Y GUARDIAS		300,000.00	300,000.00
			TOTAL	205,211,671.27	104,788,328.73	310,000,000.00

Artículo 53. De conformidad con el inciso b), fracción II, artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, el monto asignado para las previsiones salariales y económicas es por $53,487,934.45 (Cincuenta y tres millones cuatrocientos ochenta y siete mil novecientos treinta y cuatro pesos 45/100 M.N.) y se desglosa en la partida 1611.

Administración Pública Municipal Centralizada (Ayuntamiento)

CONCEPTO	MONTO (PESOS)
PRESIDENCIA MUNICIPAL	550,000.00
SINDICATURA MUNICIPAL	150,000.00
REGIDORES DEL AYUNTAMIENTO	210,000.00
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	985,000.00
TESORERÍA MUNICIPAL	42,927,273.16
CONTRALORÍA MUNICIPAL	220,000.00
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CUERNAVACA	3,576,955.29
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS	700,000.00
SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE Y SERVICIOS PÚBLICOS	2,500,000.00
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO	1,125,000.00
SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y VALORES	800,000.00
CONSEJERÍA JURÍDICA	510,000.00
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	728,000.00
TOTAL	53,487,934.45

CAPÍTULO IV. DE LA DEUDA PÚBLICA

Artículo 54. El saldo de la deuda pública al 31 de diciembre de 2019, del Gobierno del Municipio de Cuernavaca, Morelos es de $366,430,479.20 (TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS 20/100 M.N.).

Administración Pública Municipal Centralizada (Ayuntamiento)

SALDO DE LA DEUDA PÚBLICA							
DECRETO APROBATORIO O CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	INSTITUCIÓN BANCARIA	Nº DE CRÉDITO	TIPO DE INSTRUMENTO	TASA DE INTERES	PLAZO DE VENCIMIENTO	TIPO DE GARANTÍA	SALDO AL 31 DICIEMBRE 2019
2020/01 CLASIFICADOR PREMIO OFICIAL OBRA	BANCO DEL BAJÍO S.A.	N/A	CONTRATO DE CRÉDITO SIMPLE	7.00+TIIE	5 AÑOS 0 MESES	PARTICIPACIONES FEDERALES DEL RAMO 28	$271,729,126.00

SALDO DE LA DEUDA PÚBLICA							
DECRETO APROBATORIO O CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	ESTITUCIÓN BANCARIA	Nº DE CRÉDITO	TIPO DE INSTRUMENTO	TASA DE INTERÉS	PLAZO DE VENCIMIENTO	TIPO DE GARANTÍA	SALDO AL 31 DICIEMBRE 2019
[illegible]							
[illegible]	BANCO MERCANTIL DEL NORTE S.A.	S/N	CONTRATO DE CRÉDITO SIMPLE	TIIE+2.50	[illegible]	PARTICIPACIONES ESTATALES DEL RAMO 28	[illegible]
[illegible]	BANSA MERCAL S.A.	S/N	PROGRAMA DE [illegible] DERIVADO DE CONTRATO DE CRÉDITO [illegible]	[illegible]	[illegible]	-	[illegible]
SALDO DE LA DEUDA PÚBLICA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019							$265,430,479.2[illegible]

Para el ejercicio fiscal 2020, se establece una asignación presupuestaria para el capítulo 9000 Deuda Pública por la cantidad de $151,619,356.72 (CIENTO CINCUENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS 72/100 M.N.), el cual se desglosa en el siguiente recuadro:

9000 DEUDA PÚBLICA (MONTO PESOS)				
9100	9200	9300	9400	9900
Amortización Costos de la Deuda	Intereses Costos de la Deuda Pública	Comisiones de la Deuda Pública	Costos de la Deuda Pública	ADEFAS
71,515,356.76	45,499,499.94	181,111.11	[illegible]	[illegible]

Artículo 55. Se autoriza al Presidente Municipal a celebrar los convenios con los sectores que resulten necesarios para la buena marcha de la Administración Pública Municipal, así como los que se deban celebrar con la Federación y el Estado de Morelos, sus Organismos Descentralizados y otros Municipios, en los términos de las reglas de carácter federal y/o estatal o acuerdos que se suscriban.

Así mismo, se le faculta y autoriza para que, con apego a las disposiciones legales en la materia, realice las acciones conducentes y suscriba los instrumentos jurídicos necesarios, a fin de transparentar y seleccionar las opciones adecuadas para mejorar la reestructuración y manejo a la deuda pública contraída por el Municipio.

Artículo 56. Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el Presupuesto respectivo.

TÍTULO SEGUNDO. DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO. DE LOS RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS AL MUNICIPIO

Artículo 57. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Cuernavaca, Morelos, contempla como una de sus fuentes de financiamiento los recursos federales asignados a través de participaciones, aportaciones y convenios, derivados de la Ley de Ingresos de la Federación o del Presupuesto de Egresos de la Federación.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones legales aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

Artículo 58. Solamente la Tesorería Municipal podrá recibir los recursos federales que las Dependencias y Entidades federales transfieran al Municipio, salvo en el caso de ministraciones relacionadas con obligaciones del Municipio que estén garantizadas con la afectación de sus participaciones o aportaciones federales, en términos de lo dispuesto en los artículos 9, 50 y 51 de la Ley de Coordinación Fiscal y los casos previstos en las disposiciones legales aplicables.

Artículo 59. Las Dependencias, Entidades y Organismos autónomos en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo 60. Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el Municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al Municipio importan la cantidad de $403,285,029.00 (Cuatrocientos tres millones doscientos ochenta y cinco mil veintinueve pesos 00/100 M.N.) y se desglosan a continuación:

Administración Pública Municipal Centralizada (Ayuntamiento)

	CONCEPTO	Monto (PESOS)
PARTICIPACIONES FEDERALES (RAMO 28)	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	260,322,998.00
	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	97,650,028.00
	IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS	5,460,653.00
	IMPUESTO SOBRE TENENCIA Y USO DE VEHÍCULOS	341,229.00

CONCEPTO	Monto (PESOS)
PARTICIPACIONES EN INGRESOS FEDERALES	4,430,522.00
FONDO DE FISCALIZACIÓN	13,554,592.00
CUOTA VENTA FINAL DE COMBUSTIBLE	15,914,111.00
TOTAL	403,285,029.00

Artículo 61. Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33, que se proyecta que la Federación transfiera al Municipio de conformidad con la Ley de Coordinación Fiscal y otras aportaciones federales y estatales se desglosan a continuación:

Administración Pública Municipal Centralizada (Ayuntamiento)

FONDO	MONTO (PESOS)
RAMO 33, FONDO III	53,556,592.33
RAMO 33, FONDO IV	224,844,782.74
FORTALECIMIENTO PARA LA SEGURIDAD (FORTASEG)	6,180,285.25
FONDO DE APORTACIONES ESTATALES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO (FAEDE)	5,542,243.04
RESTAURACIÓN INTEGRAL CATEDRAL CUERNAVACA	123.75
TOTAL	289,117,786.00

Artículo 62. La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 y otras aportaciones federales y estatales se desglosa por capítulo del gasto a continuación:

Administración Pública Municipal Centralizada (Ayuntamiento)

FONDO	CAPÍTULO DEL GASTO						MONTO
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	
RAMO 33, FONDO III			3,306,080.00			52,250,512.33	53,556,592.33
RAMO 33 FONDO IV	190,381,598.51	10,621,166.07	23,842,019.16				224,844,782.74
FORTALECIMIENTO PARA LA SEGURIDAD (FORTASEG)		4,633,500.00	1,546,785.25				6,180,285.25
FONDO DE APORTACIONES ESTATALES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO (FAEDE)				5,542,243.04			5,542,243.04
RESTAURACIÓN INTEGRAL CATEDRAL CUERNAVACA						123.75	123.75
TOTAL	190,381,598.51	15,254,666.07	25,648,802.41	5,542,243.04		52,250,476.97	289,117,786.00

TÍTULO TERCERO. DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 63. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, las que emita la Tesorería Municipal y la Contraloría Municipal, en el ámbito de la Administración

Pública Municipal. Tratándose de la Entidades Paramunicipales, las unidades administrativas competentes emitirán las disposiciones correspondientes.

Artículo 64. La Tesorería Municipal y la Contraloría Municipal, verificarán la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal, manteniendo el equilibrio de las Finanzas Públicas.

Artículo 65. La Tesorería Municipal, analizando los objetivos y la situación de las finanzas públicas, podrá autorizar adecuación presupuestal por Transferencia entre Dependencias, correspondientes a sus ingresos y egresos, cuando las mismas cubran obligaciones entre sí derivadas de variaciones respecto de la Ley de Ingresos del Municipio para el Ejercicio Fiscal de 2020 y este Presupuesto de Egresos en los precios y volúmenes de los bienes y servicios adquiridos por las mismas, siempre y cuando el importe del pago con cargo al Presupuesto del deudor sea igual al ingreso que se registre en la Ley de Ingresos del Municipio para el Ejercicio Fiscal de 2020 o, en su caso, que dicho importe no pueda cubrirse con ingresos adicionales de la entidad a consecuencia del otorgamiento de subsidios en los precios de los bienes o servicios por parte de la entidad deudora.

CAPÍTULO II. DE LA RACIONALIDAD, EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL EJERCICIO DEL GASTO

Artículo 66. Las Dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2020, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normatividad legal aplicable, asimismo en el ámbito de sus respectivas competencias, deberán ser validados por la Dirección General de Planeación y Evaluación, y la Secretaría de Administración a través de la Subsecretaría de Recursos Humanos, además de contar con los recursos presupuestarios suficientes verificados por la Tesorería Municipal a través de la Dirección General de Contabilidad y Control Presupuestal.

Artículo 67. Cuando la Tesorería Municipal disponga durante el ejercicio fiscal de recursos económicos excedentes derivados del superávit presupuestal de los ingresos recaudados respecto de los ingresos estimados, el Presidente Municipal/Cabildo podrá aplicarlos a programas y proyectos a cargo del Gobierno del Municipio, así como para fortalecer las reservas actuariales para el pago de pensiones de los servidores públicos o al saneamiento financiero.

Tratándose de recursos excedentes de origen federal, el destino en que habrán de emplearse será el previsto en la legislación federal aplicable.

Los recursos excedentes derivados de dicho superávit presupuestal se considerarán de ampliación automática

Artículo 68. La Tesorería Municipal podrá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Los ahorros o economías presupuestarias que se obtengan podrán reasignarse a proyectos sustantivos de las propias Dependencias o Entidades públicas que los generen, siempre y cuando correspondan a las prioridades establecidas en sus programas, cuenten con la aprobación de la Tesorería Municipal, y se refieran, de acuerdo a su naturaleza, preferentemente a obras o acciones contempladas en este Presupuesto y a los proyectos de inversión pública. Dichas reasignaciones no serán regularizables para el siguiente ejercicio fiscal.

Artículo 69. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 70. Las Dependencias y Entidades Paramunicipales deberán sujetarse a los montos autorizados en este Presupuesto, previo cumplimiento de la normatividad legal aplicable, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de este acuerdo y de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el Presupuesto aprobado.

Artículo 71. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;

II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:

a) Los gastos de comunicación social;
b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población;
c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias; y

d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de Presupuesto autorizados a las Dependencias y Entidades; y

III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles o suficientes para compensar la disminución del ingreso recaudado, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, incluidas las transferencias a otros entes públicos, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

Artículo 72. En apego a lo previsto en el artículo 24 de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma del Estado de Morelos, las Dependencias y Entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

I. Licitación pública;
II. Invitación a cuando menos tres personas; o
III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, normalización aplicable en términos de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, forma y tiempo de pago, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Los montos máximos de contratación de obra pública y servicios serán los siguientes:

Monto máximo de cada obra para adjudicación directa	Monto máximo de cada servicio para adjudicación directa	Monto máximo de cada obra con el cual el [illegible] se invitará a tres personas [illegible]	Monto máximo de cada servicio para adjudicar por medio de invitación a tres personas
$ [illegible]	$ [illegible]	$ [illegible]	$ [illegible]

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

Artículo 73. En apego a lo estipulado en la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos y el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del

Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos, las Dependencias y Entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica, por parte de la Tesorería Municipal y de la Secretaría de Administración, en su caso, del Presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

Artículo 74. En forma similar a las obras públicas, el Municipio administrará sus adquisiciones públicas de bienes y servicios. Por adquisiciones públicas de bienes y servicios se entenderán, toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el Municipio, sus Dependencias o Entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles; arrendamientos y servicios que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las Dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.

No.	Tipo de procedimiento	Valor UMA	Total de UMAS	Monto sin IVA	Monto con IVA
1	Adjudicación directa	$84.49	Hasta 6700	$566,063.00	$656,633.48
2	Invitación restringida	$84.49	Hasta 42000	$2,779,742.04	$3,224,479.76
3	Licitación pública nacional	$84.49	A partir de 42001	$2,779,826.49	$3,224,573.57

Artículo 75. Cuando se ejecuten recursos federales, los montos de adjudicación se deberán apegar a la normatividad legal aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Artículo 76. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen los Organismos autónomos, así como las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público Municipal.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

CAPÍTULO III. SANCIONES

Artículo 77. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus Presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos y demás disposiciones legales aplicables.

TÍTULO CUARTO. DE LA EVALUACIÓN DE RESULTADOS
CAPÍTULO ÚNICO. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 78. Los programas presupuestarios del Municipio que forman parte del Presupuesto basado en resultados (PbR) y tienen asignadas en conjunto para el ejercicio fiscal 2020 un total de $1,928,711,019.00 (MIL NOVECIENTOS VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS ONCE MIL DIECINUEVE PESOS 00/100 M.N.) y su distribución por dependencia y entidad se señala a continuación:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MONTO (PESOS)
PRESIDENCIA MUNICIPAL	**52,074,881.65**
1. GOBIERNO SOLIDARIO	**19,239,452.00**
PM201 Administración Fiscal del Desarrollo	[illegible]
PM202 Instrumentación de Políticas Internas	[illegible]
PM203 Proyectos Estratégicos e Innovadores	[illegible]
PM205 Atención Ciudadana y Relaciones Públicas	[illegible]
PM206 Diagnóstico de los Problemas Sociales	[illegible]
PM209 Directrices de la Administración Municipal	[illegible]
2. CONSEJO DE SEGURIDAD PÚBLICA	**3,309,700.00**
PM301 Consejo Municipal de Seguridad Ciudadana	[illegible]
3. TRANSPARENCIA Y CERO CORRUPCIÓN	**3,125,250.00**
PM401 Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal	[illegible]
4. COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE CUERNAVACA	**26,400,456.65**
PM208 Información, Difusión y Comunicación Social (Recursos Fiscales)	[illegible]
SINDICATURA MUNICIPAL	**16,961,923.96**
1. REPRESENTACIÓN LEGAL DEL MUNICIPIO DE CUERNAVACA	**16,961,923.96**
SM201 Representación y Vigilancia Jurídica, Hacendaria y Patrimonial del Ayuntamiento	[illegible]
SM202 Administración de la Defensoría Pública	[illegible]
SM203 Administración de la Dirección de Área	[illegible]
REGIDORES DEL AYUNTAMIENTO	**26,642,233.23**
1. REPRESENTACIÓN POPULAR	**26,642,233.23**
RA201 Comisión de Representación Popular del Ayuntamiento	[illegible]
RA202 Bienes Muebles	150,000.00
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	**47,686,801.95**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MONTO (PESOS)
1. COORDINACIÓN MUNICIPAL	5,169,961.32
SA2[illegible] Consenso Político y Social	5,169,961.32
2. GESTIÓN POLÍTICA EFICIENTE PARA CUERNAVACA	24,124,396.68
SA2[illegible] Acuerdo Político	24,124,396.68
3. DILIGENCIA GUBERNAMENTAL	13,248,296.95
SA2[illegible] Diligencia Gubernamental	13,248,296.95
4. PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DE CUERNAVACA	3,174,145.00
SA2[illegible] Coordinación del COPLADEMUN	1,574,145.00
SA2[illegible] Informe de Gobierno	1,600,000.00
TESORERIA MUNICIPAL	**361,288,204.19**
1. FORTALECIMIENTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL	4,261,012.70
TM[illegible] Secretaría de la Hacienda Municipal	3,974,012.70
TM[illegible] Apoyos Municipales	287,000.00
2. FORTALECIMIENTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL	30,000,000.00
MG[illegible] Ingresos y Adeudos Anteriores	30,000,000.00
3. RECAUDACIÓN EFICIENTE Y EQUITATIVA DE LOS INGRESOS	27,830,599.63
MG[illegible] Ingresos Recaudados	27,830,599.63
4. ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DEL RECURSO DEL AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA	149,234,766.89
TM[illegible] Gestión Contable y Gubernamental	146,557,[illegible]
TM[illegible] Fondo del Cerro	1,077,355.00
TM[illegible] Fondo de Gasto Descentralizado Fondo II	500,000.00
TM[illegible] Fondo Cerro de Vista Descentralizado Fondo IV	500,000.00
5. FORTALECIMIENTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL	121,619,356.73
MG[illegible] Administración de la Deuda con Banca del Bajío	11,447,[illegible]
TM[illegible] Administración de la Deuda con Banorte	9,940,252.58
TM[illegible] Administración de la Deuda con Banco Mifel	26,611,[illegible]
6. CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POPULAR	9,387,178.44
MG[illegible] Gastos Sociales	9,387,178.44
7. FORTALECIMIENTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL	966,259.50
ES[illegible] Obras y Gastos Administrativos de Capital	966,259.50

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MONTO (PESOS)
CONTRALORÍA MUNICIPAL	**9,613,993.90**
1. TRANSPARENCIA Y CERO CORRUPCIÓN	**9,613,993.90**
CM201 Control y Evaluación Gubernamental	1,901,585.91
CM202 Bienes Muebles	50,000.00
CM203 Auditorías, Revisión y Supervisión	1,951,044.44
CM204 Mejora de la Gestión	1,525,964.25
CM205 Procedimientos de Responsabilidades Administrativas	1,559,812.83
CM206 Fiscalización, Investigación, Participación Ciudadana y Situación Patrimonial	1,685,500.01
CM207 Seguimiento Administrativo	1,032,047.49
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CUERNAVACA	**249,082,246.26**
1. PREVENCIÓN DEL DELITO Y TRÁNSITO	**249,082,246.26**
SP203 Recursos del Ramo 33 Fondo V	231,834,991.94
SP204 Recursos del Ramo 4 FORTASEG	9,180,253.35
SP205 FORTASEG Municipal	2,645,315.92
SP206 Administración de los Servicios de Seguridad	5,412,043.35
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS	**91,680,335.18**
1. PLANEACIÓN DEL DESARROLLO URBANO	**5,635,891.53**
OP201 Obras y Servicios Públicos Competencia	5,635,891.53
2. OBRAS PÚBLICAS CON CALIDAD AL SERVICIO DE LA CIUDADANIA	**65,768,640.44**
OP202 Obras Públicas de Calidad	5,578,104.11
OP204 Obras de Alineación	5,000,000.00
OP205 Ramo 33, Fondo III	55,210,532.22
OP206 Reconstrucción Integral Calle Cuauhtémoc	121.75
3. PLANEACIÓN DEL DESARROLLO URBANO	**20,275,604.96**
OP208 Proyectos de Obra	4,969,099.54
OP209 Supervisión y Concursos	15,306,505.23
SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE Y SERVICIOS PÚBLICOS	**321,996,858.49**
1. PLANEACIÓN TERRITORIAL Y ECOLÓGICA	**28,810,018.41**
SD201 Planeación, Seguimiento y Control del Programa Municipal de Desarrollo Sustentable	12,946,769.83
SD202 Planeación Territorial y Ecológica	14,863,248.57

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MONTO (PESOS)
2. SERVICIOS PÚBLICOS Y MANTENIMIENTO DE CUERNAVACA	**293,986,820.05**
SP204 Servicios Públicos de Calidad	27,484,725.79
SP205 Recolección, Traslado y Disposición de Desechos Sólidos (Recursos Propios)	12,426,137.21
SP206 Recolección, Traslado y Disposición de Desechos Sólidos (Participaciones)	76,339,477.22
SP207 Mantenimiento Vial	9,000,000.00
SP208 Programa de Servicio Público de Panteones (Organismo Descentralizado Inhumaciones y Cementerios de La Paz)	416,272.92
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO	**49,430,770.25**
1. DESARROLLO ECONÓMICO	**49,430,770.25**
SE201 Gestión y Coordinación Económica	7,267,611.33
SE202 Fortalecimiento de Desarrollo Económico y Rural Sustentable del Municipio	29,346,519.12
SE204 Fondo para la Aportación Estatal para el Desarrollo Económico	5,517,243.74
SE205 Promoción Turística de Cuernavaca	7,299,396.12
SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	**46,813,157.00**
3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA SOCIAL	**9,696,669.07**
SS201 Coordinación Técnica	6,096,669.07
SS203 Programa para el Bienestar Social de las y los Cuernavacenses	3,600,000.00
2. SALUD PARA CUERNAVACA	**6,832,295.44**
SS204 Acceso Universal a los Servicios de Salud	6,832,295.44
1. DESARROLLO SOCIAL INCLUYENTE Y CALIDAD DE VIDA	**4,107,898.24**
SS205 Desarrollo Social Productivo	4,107,898.24
4. EDUCACIÓN CIUDADANA	**12,906,602.26**
SS206 Calidad en los Servicios de Educación	12,906,602.26
5. EMPODERAMIENTO DE LA MUJER Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN CUERNAVACA	**2,486,800.00**
SS207 Desarrollo y Atención de la Mujer	2,486,800.00
6. CALIDAD EN LOS SERVICIOS DEL DEPORTE	**2,908,054.12**
SS208 Calidad en los Servicios de Deporte	2,908,054.12
7. CULTURA PARA TODAS Y TODOS EN CUERNAVACA	**4,895,906.55**
SS209 Desarrollo de la Cultura	4,895,906.55
8. DESARROLLO INTEGRAL DE LA JUVENTUD	**2,989,611.33**
SS210 Desarrollo Integral de la Juventud	2,989,611.33

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MONTO (PESOS)
CONSEJERÍA JURÍDICA	**9,659,135.71**
1. UN MUNICIPIO CON JUSTICIA Y LEGALIDAD	9,659,135.71
CJ201 Atención de los Asuntos Jurídicos	[illegible]
CJ203 Defensoría de los Asuntos Contenciosos	[illegible]
CJ204 Asuntos y Seguimiento a los Asuntos Jurídicos	1,047,413.26
SINDICATURA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF CUERNAVACA)	**24,992,636.02**
1. SERVICIOS QUE CONTRIBUYEN AL INCREMENTO DE BIENESTAR A INTEGRACIÓN FAMILIAR EN LAS FAMILIAS Y PERSONAS EN SITUACIÓN VULNERABLE DE CUERNAVACA	24,992,636.02
DF201 DIF Cuernavaca (Participaciones)	[illegible]
DF202 DIF Cuernavaca (Recursos Propios)	20,992,636.02
SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CUERNAVACA (SAPAC)	**366,834,690.00**
1. EL AGUA ES DE TODOS, CUÍDALA	366,834,690.00
AP201 Administración y Gestión de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado	[illegible]
AP202 Asesoría Jurídica del Agua	[illegible]
AP203 Infraestructura Pública y Transparencia	[illegible]
AP204 Eficiencia Administrativa en el Cuidado del Agua	[illegible]
AP205 Operación y Mantenimiento a la Infraestructura Sanitaria y Calidad de Agua	221,062,381.00
AP206 Construcción y Servicios Técnicos	27,496,416.00
AP207 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua Potable	[illegible]
AP208 Fortalecimiento al Sistema Comercial	44,828,691.00
AP209 Gestión Jurídica	[illegible]
AP210 Control Interno	[illegible]
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	**253,955,551.20**
1. ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD	1,814,300.00
AD201 Apoyo Administrativo	[illegible]
2. ADMINISTRACIÓN INTEGRAL Y MEJORA DE LOS PROCESOS DE RECURSOS HUMANOS	11,449,199.38
AD202 Administrativo Del Personal	11,449,199.38
3. ADMINISTRACIÓN INTEGRAL Y MEJORA DE LOS PROCESOS DE RECURSOS HUMANOS	201,406,200.00
AD203 Asuntos y Pensiones	[illegible]
4. ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS MATERIALES, BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA	33,421,347.84

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MONTO (PESOS)
A1205 Gestión de los Recursos Materiales y Prestación de Servicios	33,62[illegible],347.84
5. GESTIÓN DE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DEL MUNICIPIO DE CUERNAVACA	5,862,223.97
A1206 Desarrollo Informático y Servicio de Comunicación	5,862,223.97
TOTAL	1,928,711,019.00

Se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del Gobierno del Municipio que forman parte del Presupuesto basado en resultados. (Anexo I.)

Artículo 79. La Tesorería Municipal, establecerá el Sistema de Evaluación del Desempeño de los programas presupuestarios contenidos en el presente Decreto, el cual establecerán el compromiso para que se implementen mecanismos de seguimiento y evaluación, mediante análisis sistemáticos del ejercicio, uso y destino de los recursos públicos y las acciones emprendidas, a fin de determinar su pertinencia, eficacia, calidad, resultado, impacto y sostenibilidad a fin de lograr afianzar la Presupuestación basada en Resultados reforzando la transparencia y rendición de cuentas.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO.- El presente acuerdo del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2020, entrará en vigor a partir del primero de enero del año dos mil veinte.

ARTÍCULO SEGUNDO.- El Municipio de Cuernavaca realizará las adecuaciones correspondientes, a partir de su entrada en vigor.

ARTÍCULO TERCERO.- Los Organismos Paramunicipales de este Municipio de Cuernavaca, reportarán Informes sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este acuerdo; la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios, mediante el informe semestral de avance de gestión financiera y cuenta pública anual; de conformidad con el Artículo 32 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, así como el Artículo 15 y 16 de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Morelos y los artículos 85, 86, 87 y 88 del Reglamento de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Morelos.

ARTÍCULO CUARTO.- En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

ARTÍCULO QUINTO.- La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente acuerdo, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

ARTÍCULO SEXTO.- El Municipio de Cuernavaca, Morelos, elaborará y difundirá a más tardar 30 días naturales siguientes a la publicación del presente acuerdo, en su respectiva página de internet, el Presupuesto ciudadano con base en la información presupuestal contenida en el presente acuerdo, de conformidad con el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

ARTÍCULO SÉPTIMO.- Dentro de un término que no exceda los 30 días naturales siguientes a la publicación del presente acuerdo, la Tesorería Municipal realizara las modificaciones y adecuaciones pertinentes a las "Reglas de Comprobación del Gasto Público" vigentes.

ARTÍCULO OCTAVO.- Dentro de un término que no exceda del día 17 de enero de 2020, las Dependencias y Entidades que integran la Administración Pública Municipal, deberán adecuar sus programas presupuestarios para el ejercicio fiscal 2020, incorporando la perspectiva de género y conforme al monto del Presupuesto de Egresos que les fue autorizado por el Cabildo.

ARTÍCULO NOVENO.- Para el case de los conceptos "Gastos de Representación y Apoyos a la Comunidad, Atención y Gestión Ciudadana", la erogación y comprobación del gasto será responsabilidad del Presidente Municipal, Regidores y Síndico de conformidad con las Reglas de Comprobación del Gasto vigentes.

ARTÍCULO DÉCIMO.- Los ingresos excedentes derivados de ingresos de libre disposición del Municipio, deberan destinarse de conformidad a lo establecido en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y posteriormente a las áreas de seguridad pública, servicios públicos y obra pública.

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO.- Dentro de un término que no exceda los 30 días naturales siguientes a la publicación del presente acuerdo, deberán quedar aprobadas, las reformas, adiciones y adecuaciones al Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos.

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO.- El Municipio de Cuernavaca, Morelos, elaborará y difundirá a más tardar dentro de los 30 días naturales siguientes a la publicación del presente acuerdo, en su respectiva página de Internet, el calendario de Presupuesto de Egresos con base mensual con los datos contenidos en el presente decreto, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO.- El Tabulador Oficial de Sueldos del Ayuntamiento de Cuernavaca, correspondiente a la Administración Pública Municipal Centralizada, entra en vigor el 01 de enero de 2020, misma que se aprueba en el presente acuerdo para su posterior publicación en el periódico "Tierra y Libertad", órgano de difusión oficial del Gobierno del Estado de Morelos.

ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO.- Ante la incertidumbre en la Recaudación para el Ejercicio Fiscal 2020, en caso de que los ingresos superen lo presupuestado en gasto, la Tesorería Municipal solicitara la autorización respectiva al Cabildo, previo dictamen de la Comisión de Hacienda, Programación y Presupuesto, una distribución del monto determinado, siempre atendiendo los programas prioritarios planteados en el Plan Municipal de Desarrollo.

ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO.- El Fondo de Aportaciones Estatales para el Desarrollo Económico (FAFDE) que sea devengado para el Ejercicio Fiscal 2020, de conformidad con la normatividad legal aplicable, se ejecutará por la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo, una vez que este devengue en su totalidad los presupuestos refrendados de dicho Fondo, correspondientes a ejercicios fiscales anteriores.

ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO.- Se derogan todas las disposiciones administrativas que se opongan al presente Decreto.

ARTÍCULO DÉCIMO SÉPTIMO.- Publíquese en el periódico "Tierra y Libertad", órgano de difusión oficial del Gobierno del Estado de Morelos.

Dado en el Salón de Cabildo "José María Morelos y Pavón", en la Ciudad de Cuernavaca, Morelos, a los treinta días del mes de abril del año dos mil veinte.

ATENTAMENTE
EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE CUERNAVACA
FRANCISCO ANTONIO VILLALOBOS ADÁN
SÍNDICO MUNICIPAL
MARISOL BECERRA DE LA FUENTE
CC. REGIDORES DEL AYUNTAMIENTO DE
CUERNAVACA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
ERICK SANTIAGO ROMERO BENÍTEZ

En consecuencia remítase al ciudadano Francisco Antonio Villalobos Adán, Presidente Municipal Constitucional, para que en uso de las facultades que le confiere el artículo 41, fracción XXXVIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos y por conducto de la Secretaría del Ayuntamiento, mande publicar el presente Acuerdo en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" y en la Gaceta Municipal.

ATENTAMENTE
EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE CUERNAVACA

FRANCISCO ANTONIO VILLALOBOS ADÁN

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

ERICK SANTIAGO ROMERO BENITEZ

ZEAR/SSB/LACM*

Calle Morelos #42 interior 17 Esq. Netzahualcoyotl, Col. Centro, C.P. 62000, Cuernavaca, Morelos.

ANEXO 1.
MATRICES PARA INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

PRESIDENCIA MUNICIPAL
"Comunicación Social del Gobierno Municipal de Cuernavaca"

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Año: 2021
Comunicación Social del Gobierno Municipal de Cuernavaca
Responsable:
Presidencia Municipal
Unidad Responsable del Gasto:
Dirección General de Comunicación Social

Beneficiarios:

Hombres		Mujeres	Total	Área de Enfoque
199,466		296,855	396,321	CIUDADANÍA DE CUERNAVACA
Niños		Niñas	Total	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje: 5. Gobierno Moderno Eficiente y Transparente
Programa Sectorial:
Sub Programa: No Aplica
Proyecto del Programa:
Dirección General de Comunicación Social
Fortalecer la información, difusión y comunicación social.
Objetivo General:
Modernizar la Administración Municipal enfocando el quehacer municipal hacia la calidad del servicio y la atención ciudadana, estableciendo los proyectos de mejora continua de la organización y los sistemas y procedimientos administrativos el enfoque de calidad total, reestructurar la Administración Municipal para hacerla más eficiente, flexible y rápida, automatizar y capacitar a los servidores públicos más capaces.
Propósito General:
Promover
Administración y Modernización
Gobierno y Normatividad

Clasificación Funcional y Programática

Finalidad	Función	Subfunción	Actividad Institucional	Programa Presupuestario
Gobierno	1.8 Otros Servicios Generales	1.8.7 Servicios de Comunicación y Medios	008 Comunicación Social del Gobierno Local	8 Fortalecer de Servicios Públicos

Información Institucional

Misión	Visión
La Dirección General de Comunicación Social es el área que se encarga de gestionar los requerimientos ciudadanos en relación a los medios que integran la Coordinación de Información y el posicionamiento permanente de la imagen del Ayuntamiento de Cuernavaca.	La Dirección General de Comunicación Social logrará ser una institución pública confiable respecto de las acciones del Gobierno Municipal y lograr que la ciudadanía esté satisfecha por los servicios públicos municipales y los servicios municipales, la protección y auxilio ciudadano, el fomento de la economía, los servicios de educación, salud, vivienda y deporte que ofrece y que se sienta partícipe y corresponsable del desarrollo integral del Municipio.

Nivel Fin

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Contribuir a consolidar la modernización mediante un Sistema de ingresos de recursos y manejo de recursos transparente y eficiente	Indicador Impacto Desempeño Municipal del IMCO	Índice de desempeño municipal que se encuentra en la siguiente dirección http://www.imco.org.mx/politica-social/indice-de-informacion-presupuestal-municipal-resultados	El IMCO evalúa la calidad de la información presupuestal de los Municipios sobre un conjunto de buenas prácticas

LPP	Dimensión	Descripción	Meta	Medios de Calculo

Estratégico	Eficacia	Anual	90.00%	Índice de Información Presupuestal Municipal

Nivel Propósito

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
La ciudadanía de Cuernavaca conoce las actividades y servicios del Ayuntamiento	Porcentaje de ciudadanos en una encuesta de satisfacción	Propuestas de los medios de comunicación sobre cobertura municipal	La ciudadanía hace uso de la información otorgada por el Ayuntamiento de Cuernavaca

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Estratégico	Eficacia	Trimestral	100%	(Cobertura de medios / número de habitantes)*100

Nivel Componente No. 1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Cobertura de eventos realizados	Porcentaje de solicitudes recibidas a solicitud de diferentes sectores	Oficios o solicitudes que se encuentran en la Dirección General de Comunicación Social	La cobertura parte de la Dirección General de Comunicación Social es efectiva

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Estratégico	Eficacia	Mensual	100%	(Solicitudes atendidas / solicitudes recibidas)*100

Nivel Actividad No. 1.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Solicitudes atendidas para diseños compartes de diseño de imagen	Porcentaje de atención a las solicitudes de diseño y campañas de imagen	Oficios de solicitudes recibidas que se encuentran en la Dirección General de Comunicación Social	Las Dependencias exigen de manera oportuna el servicio de diseños y campañas de imagen

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Mensual	100%	(Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas)*100

"Gobierno Solidario"

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Gobierno Solidario

Ejercicio: 2020

Dependencia: Presidencia Municipal

Unidad Responsable del Gasto: Oficina de la Presidencia Municipal

Secretaría Particular

Jefatura de la Oficina de la Presidencia

Secretaría de Ingresos, Administración y Innovación Gubernamental

Contraloría General de Cuernavaca

Secretaría General de Planeación y Desarrollo

Beneficiarios:

Hombres	Mujeres	Total	Área de Enfoque
268,886	196,835	465,721	CIUDADANÍA DE CUERNAVACA
Niños	Niñas	Total	
No Aplica	No Aplica	No Aplica	

Eje	Programa Sectorial	Subprograma
5. Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente		No Aplica
Proyecto de Programa		

Oficina de la Presidencia Municipal

PM201 - Administración Eficiente del Desarrollo

Secretaría Particular

PM205 - Atención Ciudadana y Relaciones Públicas

Cuernavaca

Jefatura de la Oficina del Presidente

PM202 - Documentación de Políticas Internas

Dirección de Planes Alternos de Financiamiento

PM204 - Proyectos Especiales y Vinculación

Coordinación General de Enlace

PM206 - Diagnósticos de los Programas Sociales

Dirección General de Planeación y Evaluación

PM209 - Directrices de la Administración Municipal

Objetivo Gral

Modernizar la Administración Municipal a través de la capacitación del servidor público, la sistematización de los procesos de modernización de la organización y los procesos administrativos, el uso de tecnologías de información y la Administración Municipal para ser más eficiente, confiable y rápida, actuando en apego con las circulares públicas municipales

Ejes Generales

Transversal

Administración Moderna

Gobierno Municipal

Clasificación Funcional y Programática

Finalidad	Función	Sub Función	Actividades Institucional	Programa Presupuestario
1 Gobierno	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno	1.3.1. Presidencia / Gobernatura	12 Planeación Pública y Plan Gubernamental	P Planeación Seguimiento y Evaluación de las Políticas Públicas

Información Institucional

Misión	Visión
Proveer, de manera eficiente y pleno apego a las disposiciones técnicas, legales, administrativas y financieras, el mejoramiento de las condiciones de vida de los ciudadanos de Cuernavaca, de manera eficiente, eficaz e incluyente, así como ser una institución responsable de la sociedad en las decisiones de políticas públicas, a través de la coordinación con los diversos órdenes de gobierno, federal, estatal y municipal, y con el fin de impulsar el ejercicio eficiente, eficaz y transparente de los recursos y de las capacidades profesionales y humanas de los servidores del Ayuntamiento	Ser reconocido por haber mejorado los indicadores sociales, económicos y de seguridad pública del Municipio de Cuernavaca; haber consolidado su vocación turística y cultural; ofrecer la satisfacción de los ciudadanos en cuanto a la implementación de las obras públicas y la calidad de los servicios del Ayuntamiento; lograr la confianza ciudadana en cuanto a la transparencia y rendición de cuentas a cada uno del periodo de su gestión

Nivel Fin

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Contribuir a la consolidación de la Gobernabilidad en cuanto a la transparencia y rendición de cuentas de las acciones ejercidas mediante el acceso a la información pública y la protección de datos personales	Seguimiento a las metas establecidas del Presidente Municipal, cada uno de los directores Dependencias del Gobierno Central Municipal	Informe de seguimiento y control de actividades del Presidente Municipal que se genera en la Oficina de la Jefatura de Presidencia	La ciudadanía participa y hace llegar sus peticiones

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medios de Verificación
Estratégico	Eficacia	Anual	80%	Instrumentos utilizados / total de instrumentos datos *100

Nivel Propósito

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Las Políticas se generan que benefician a los habitantes de la ciudad de Cuernavaca	Fiscalización de recursos utilizados con instituciones federales, estatales y de gobierno para aplicación de políticas públicas	Reporte de recursos de personas físicas y morales con instituciones federales, estatales y de gobierno	La ciudadanía confía en las políticas y los resultados del gobierno

Tipo | Dimensión | Frecuencia | Meta | Medios de Verificación

Estratégico	Eficacia	Semestral	Número de ciudadanos atendidos / Total de ciudadanos que aplican en los políticas públicas programadas * 100

Nivel Componente No. 1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Atención a los peticiones ciudadanas	Porcentaje de atención a las peticiones ciudadanas por medio del Centro de Información y Atención Ciudadana	Reporte generado en el Sistema Integral de Atención Ciudadana y la carta Control de peticiones recibidas de manera escrita	La ciudadanía participa y hace llegar sus peticiones

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medios de Cálculo
Estratégico	Eficacia	Mensual	11%	Total de peticiones ciudadanas atendidas / Total de peticiones ciudadanas recibidas * 100

Nivel Actividad No. 1.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Llamadas telefónicas recibidas	Porcentaje de atención a llamadas telefónicas recibidas por el Conmutador de Ayuntamiento	Reporte generado en el Sistema Integral de Atención Ciudadana	La ciudadanía decide hacer llegar sus peticiones a través de vía telefónica

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medios de Cálculo
Gestión	Eficacia	Mensual	100%	Total de llamadas atendidas / Total de llamadas telefónicas recibidas * 100

Nivel Actividad No. 1.2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Atención a peticiones mediante la aplicación de Unidad Móvil	Porcentaje de atención a las peticiones ciudadanas a través de la Unidad Móvil	Medio de atención y respuesta que se da a las peticiones ciudadanas que se reciben por medio de la aplicación en línea "Ciudadano bajo demanda"	La ciudadanía hace llegar sus peticiones mediante la Unidad Móvil

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medios de Cálculo
Estratégico	Eficacia	Mensual	100%	Total de peticiones atendidas / Total de peticiones recibidas * 100

Nivel Actividad No. 1.3

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Conmemoración y realización de eventos	Porcentaje de solicitudes atendidas para llevar a cabo la conmemoración y realización de eventos	Mediante oficios que se encuentran bajo resguardo de la Dirección de Logística y Eventos	Ciudadanos y Organizaciones solicitan apoyo para la realización de eventos

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medios de Cálculo
Gestión	Eficacia	Mensual	100%	Total de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas * 100

Nivel Actividad No. 1.4

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Convenios celebrados	Porcentaje de convenios celebrados con el sector privado.	Archivo de convenios celebrados con el sector privado que se encuentran bajo resguardo de la Dirección de Relaciones Públicas	El sector privado participa en la celebración de convenios

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medios de Cálculo

Gestión	Eficacia	Mensual	100%	(Convenios formalizados/Convenios solicitados)*100

Nivel Actividad No. 1.5

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Actividades y Acciones Realizadas	Porcentaje de Acciones Realizadas y Logradas	Bitácora de eventos programados que se encuentra en la oficina de la Presidenta Municipal	La ciudadanía acude acercamiento con la autoridad municipal

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Mensual	100%	(Número de solicitudes y apoyados de Universidad visitados / Total de visitas programadas)*100

Nivel Componente No. 2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Políticas públicas municipales implementadas en	Implementación de las políticas públicas municipales	Actas de acuerdos y minutas de trabajo, que se encuentran en la oficina de la Secretaría de la Oficina de la Presidencia.	Existe participación social para la integración de las políticas municipales

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficiencia	Semestral	80%	(Políticas públicas municipales realizadas / Políticas públicas municipales programadas)*100

Nivel Actividad No. 2.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Especificación del fortalecimiento de la Administración Municipal	Porcentaje de avance en la atención y cumplimiento de acciones de la Administración Municipal	Informes que contengan diagnósticos de las direcciones de trabajo.	Servidores públicos de la Administración Municipal

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficiencia	Trimestral	90%	(Número de solicitudes atendidas / Total de solicitudes existentes) * 100

Nivel Componente No. 3

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Crecimiento del Ayuntamiento en Ingresos Recursos Federales, Estatales, Municipales y/o Convenios obtenidos	Acuerdos de Interacciones del Ayuntamiento con Dependencias Federales, Estatales y Municipales	Bitácora de eventos programados que se encuentra en la oficina de la Presidenta Municipal	Existen recursos necesarios para el incremento de las condiciones del Municipio

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Semestral	80%	(Programas otorgados/Programas propuestos)*100

Nivel Actividad No. 3.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Gestión de recursos federales, estatales, municipales y particulares	Porcentaje de gestión de recursos Federales por la Unidades Administrativas del Ayuntamiento	Solicitudes de parte de terceros	De acuerdo a las necesidades de las Unidades Administrativas se asegura recursos

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficiencia	Trimestral	100%	(No. de solicitudes atendidas / total de solicitudes recibidas) * 100

Nivel Componente No. 4

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Foros ciudadanos desarrollados	Porcentaje de foros realizados con los ciudadanos, sobre temas vigentes de la agenda interna	Agenda de la Coordinación, minutas de trabajo	Ciudadanos participan en los foros programados a agenda interna

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Mensual	100%	(Número de foros realizados / Total de foros programados) *100

Nivel Actividad No. 4.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Desarrollo de Sesiones de los Consejos Consultivos Ciudadanos Profesionistas y Grupos civiles	Porcentaje de Sesiones de los Consejos Consultivos Ciudadanos, Profesionistas y Grupos civiles	Actas de cada sesión que se encuentran en la Coordinación General de Enlaces	Los Ciudadanos Profesionistas y Grupos civiles participan en las sesiones de los consejos consultivos

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Mensual	100%	(Sesiones realizadas / Sesiones agendadas por la ciudadanía) *100

Nivel Componente No. 5

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Unidades administrativas que asisten a capacitación para actualizar o elaborar sus Manuales Administrativos	Porcentaje de unidades administrativas que reciben capacitación	Programa de actividades para la elaboración y/o actualización de Manuales de Organización, Políticas y Procedimientos, disponible en la Dirección de Planeación y Evaluación.	Todas las unidades administrativas asisten a las asesorías y elaboran correctamente y con proyección de eficiencia sus manuales administrativos

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Mensual	100%	(Visitas hechas / visitas programadas) *100

Nivel Actividad No. 5.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Asesorías para actualización de manuales administrativos	Porcentaje de asesorías dadas referentes a la actualización de manuales administrativos	Lista de asistencia a asesorías en la Dirección General de Planeación y Evaluación	Ciudadanía asiste a las asesorías programadas para la actualización de manuales

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Mensual	100%	(Asesorías realizadas / Total de asesorías programadas)*100

Nivel Componente No. 6

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Verificación de temas con la Línea Consultiva de Participación Ciudadana	Porcentaje de asesorías dadas referentes a la actualización de manuales administrativos	Lista de asistencia a asesorías e Minuta de Verificación firmada	Cumplimiento con la Estadística de quejas a verificar

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Anual	100%	(Asesorías realizadas / Total de asesorías programadas)*100

Nivel Actividad No. 6.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos

Las unidades administrativas deben realizar asistir a capacitarse para parte de los resultados del diagnóstico y emprender las mejoras requeridas para una evaluación favorable	Acuerdos dados a las unidades administrativas que asiste para elaborar la carpeta de evidencias de operación y emprender mejoras para el desempeño	Listas de asistencia y minutas de trabajo firmadas	Todas las unidades administrativas programadas asistan y atiendan sus mejoras para el proceso de evaluación	

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Mensual	100%	(Unidades de tiempo diagnosticadas / a las que se les capacitan procedimientos de mejora) * 100

Nivel Componente No. 7

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Atender sólo a la evaluación en la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo y de sus respectivos Programas Sectoriales	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de Plan Municipal de Desarrollo y de sus respectivos Programas Sectoriales	Listas de asistencia, minutas de trabajo firmadas, constancia de la publicación oficial de cada de los documentos elaborados	Todas las unidades administrativas participen eficientemente para dar cumplimiento en tiempo y forma con los documentos elaborados

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	(Documentos elaborados/Total de documentos por elaborar) * 100

Nivel Actividad No. 7.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Se da seguimiento y se evalúa el avance en el cumplimiento de metas establecidas por las unidades administrativas en el Plan Municipal de Desarrollo	Evaluación del Plan Municipal de Desarrollo	Minutas de trabajo firmadas.	Todas las áreas cumplen y aportan la información que comprende el programa de seguimiento y evaluación.

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Mensual	100%	(Metas logradas/Total de metas programadas) * 100

Nivel Actividad No. 7.2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Se da seguimiento y se evalúa el avance en el cumplimiento de metas de cada eje estratégico de los Programas Sectoriales	Evaluación del cumplimiento de los Programas Sectoriales	Lista de Asistencia y Minuta de Verificación Emitida por la Instancia Verificadora	Todas las áreas cumplen y aportan la información que comprende el programa de seguimiento y evaluación.

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Mensual	90%	(Metas logradas/Total de metas establecidas) * 100

"Consejo Municipal de Seguridad Pública"

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Proyecto Presupuestario: Consejo Municipal de Seguridad Pública
Año: 2020
Dependencia: Presidencia Municipal
Unidad Responsable del Gasto: Secretaría Ejecutiva del Consejo Municipal de Seguridad

Beneficiarios:

Hombres		Mujeres	Total	Área de enfoque
169,477		196,555	366,032	CIUDADANÍA
Niños		Niños	Jóvenes	
No Aplica		No Aplica	No Aplica	

Eje	Programa	No. Proyecto
4. Paz y Seguridad	- Secretaría Ejecutiva del Consejo Municipal de Seguridad Pública - Participación Ciudadana para la Prevención Social del Delito y la Violencia. - Políticas Públicas para la Prevención Social del Delito y la Violencia	No Aplica

Proyectos Estratégicos: Secretaría Ejecutiva del Consejo Municipal de Seguridad.
PM206 - Consejo Municipal de Seguridad Ciudadana
Objetivo General: Modernizar la Administración Municipal en función del quehacer municipal, con una visión de futuro, con base en proyectos de modernización de la organización y los sistemas y procedimientos administrativos, el enfoque de calidad total, para eficientar la Administración Municipal para hacerla más eficiente. Flexible, ágil, solidaria y cercana a las necesidades públicas municipales.
Proyectos Estratégicos: Prevención para la Seguridad Ciudadana

Clasificación Funcional y Programática

Finalidad	Función	Subfunción	Actividad Institucional	Programa Presupuestario
1. Gobierno	1.1. Coordinación de la Política de Gobierno	1.5.1. Presidencia Gubernatura	7.7.12 Función Pública y Buen Gobierno	P. Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas

Información Institucional

Misión: Promover en el ámbito y ejercicio de sus atribuciones, políticas públicas, legales, administrativas y financieras, el mejoramiento de las condiciones de vida de los ciudadanos en Cuernavaca, de manera sustantiva, armónica e incluyente. Con el fin de fomentar la participación activa y responsable de la sociedad en las decisiones de políticas públicas, a través de la coordinación con los sistemas estatales de seguridad, federal, estatal y municipal, y para el fortalecimiento y ejercicio eficiente, eficaz y transparente, de las acciones y de las capacidades profesionales y humanas de las instituciones del Ayuntamiento.

Visión: Ser reconocido por haber mejorado los indicadores sociales, económicos y de seguridad pública del Municipio de Cuernavaca, haber consolidado la tradicional vocación turística y cultural, lograr la participación de ciudadanos en cuanto a la implementación de las obras públicas y la calidad de los servicios del Ayuntamiento, lo anterior con la certeza ciudadana en cuanto a la transparencia y rendición de cuentas de los recursos ejercidos en el periodo de su gestión.

Nivel Fin

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Contribuir a la Seguridad Pública de los Cuernavacenses a través de la realización de Sesiones del Consejo Municipal de Seguridad Pública	Porcentaje de Sesiones del Consejo Municipal de Seguridad Pública realizadas	Actas de sesión que se encuentran en el Secretario Ejecutivo del Consejo Municipal de Seguridad Pública	Se cumple con las Sesiones del Consejo con Ciudadanía establecida

Dimensión	Unidad de Medida	Clasificación	Meta	Periodicidad de Cálculo
Estratégico	Eficacia	Bimestral	100%	Sesiones realizadas/Sesiones

			señalados por la norma*100

Nivel Propósito

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Implementación de mesas de trabajo de las instancias del sistema municipal de seguridad pública	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas con las comisiones del Consejo Municipal de Seguridad Pública	Minutas de trabajo y Estadística de informes y resultados que se encuentran en el Secretariado Ejecutivo de Consejo Municipal de Seguridad Pública	Los integrantes de las instancias de seguridad se comprometen con el consejo municipal

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Estratégico	Eficacia	Bimestral	100%	(Mesas de trabajo realizadas/ Mesas de trabajo Programadas) * 100

Nivel Componente No. 1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Participación de la ciudadanía en programas vecinales para contribuir en la disminución de la delincuencia	Número de Comités Activos	Actas e instrumentos jurídicos y normativos de aplicar en	La ciudadanía participa en las actividades de seguridad

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Mensual	100%	(Número de Comités Activos/Número de Comités Activos) * 100

Nivel Actividad No. 1.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Integración de los Comités de Consulta y Participación Ciudadana en Seguridad Pública	Comités de Consulta y Participación Ciudadana en Seguridad Pública integrados	Minutas de integración de los Comités de Consulta y Participación Ciudadana en Seguridad Pública	Se garantiza la integración de cada uno de los Comités de Consulta y Participación Ciudadana en Seguridad Pública

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Mensual	100%	(Número de comités integrados / Total de comités programados) * 100

Nivel Componente No. 2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Capacitaciones a los Comités activos de la sociedad para la Prevención del Delito y de la Violencia	Número de intervenciones sociales e institucionales con talleres, pláticas y conferencias	Formatos de registro de asistencia, entregables y planeación	La Sociedad en sus diversas edades participan en programas diseñados para disuadir y prevenir la incidencia de delito y la violencia

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Estratégico	Eficacia	Mensual	100%	(Número de intervenciones realizadas/Número de intervenciones programadas) * 100

Nivel Actividad No. 2.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Asistencia a reuniones en las que es convocada el Secretariado	Porcentaje en las reuniones con diversos órganos de gobierno y no gubernamentales en las que es convocado el Secretariado	Actas de consejos, comités o alguna otra integración donde se toman decisiones para mejorar las acciones en materia de seguridad pública	La Secretaría participa en los diversos órganos de gobierno y no gubernamentales donde se interrelacionan con la seguridad pública

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Mensual	100%	Número de reuniones asistidas / Total de reuniones convocadas * 100

Nivel Componente No. 3

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fomento de capacidades de evaluación en materia de Seguridad Pública	Porcentaje de medidas de evaluación en seguridad y prevención	Instrumentos impresos científicos que reflejan la evolución de la seguridad y prevención	Se tiene una mejora continua en los diversos sectores involucrados

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo

Gestión	Eficacia	Mensual	100%	Medidas de evaluación realizadas/Medidas de evaluación programadas*100

Nivel Actividad No. 3.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Operación del Plan Municipal de Prevención Social de Delito y la Violencia	Porcentaje de Operación del Plan Municipal de Prevención Social del Delito y la Violencia	Programas de Prevención Social de Delito y la Violencia operando	Se cuenta con el diseño de Programas de Prevención Social de Delito y la Violencia que permiten la disminución de incidencias y factores de riesgo

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medio de Calculo
Gestión	Eficacia	Mensual	100%	Número de programas de prevención social del delito y la violencia operando / total de programas de prevención social del delito y la violencia producidos *100

Nivel Actividad No. 3.2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Evaluación de las acciones de prevención social de delito	Acciones implementadas de prevención social de delito sujetas a evaluación	Políticas públicas de participación ciudadana en materia de seguridad	La área ciudadana directa e indirectamente con la seguridad pública generan acciones de prevención social

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medio de Calculo
Gestión	Eficacia	Mensual	100%	(Número de acciones implementadas por las áreas involucradas/Acciones programadas)*100

"Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal"

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal — Año: 2020

Dependencia: Presidencia Municipal

Unidad Responsable de Ejecución: Dirección General de Transparencia

Beneficiarios

Hombres	Mujeres		Total	Área de Enfoque
169,360	196,857		366,217	CIUDADANÍA DE CUERNAVACA
Niños	Niñas		Total	
No Aplica	No Aplica		No Aplica	

Eje	Programa Sectorial	Sub Programa
1. Cuernavaca Moderno, Eficiente y Transparente	Programas Rectores	No Aplica

Proyectos de Inversión

Dirección General de Transparencia

PM2207 - Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal

Objetivo General

Modernizar la Administración Municipal, potenciando el quehacer institucional hacia la calidad del servicio y la atención al público, mediante el uso de las proyectos de modernización de la organización y los sistemas - Acontecimientos administrativos de la función del gobierno, para hacer la Administración Municipal más eficiente, flexible y rápida, orientada a atender a los ciudadanos y ciudadanas participantes.

Políticas Transversales

Financiera

Administración y Modernización.

Gobierno y Normatividad.

Clasificación Funcional y Programática

Eje Rector	Tema	Subtema	Actividad Institucional	Programa Presupuestario
1 Gobierno	1.8 Otros Servicios Generales	1.8.1 Acceso a la Información Pública Gobierno	204 Acceso a la Información Pública Gobierno	3. Prestación de Servicio de Gobierno

Información Institucional

Misión	Visión
Promover, en el ámbito y para el ejercicio de sus atribuciones políticas, legales, administrativas y financieras el fortalecimiento de las condiciones de vida de los habitantes de Cuernavaca, de manera equitativa, incluyente y eficiente. Lo anterior mediante la participación activa y responsable de la sociedad en los consejos de Acciones Sociales, a través de la coordinación con los distintos órganos de gobierno, federal, estatal y municipal, y con el firme compromiso de ejercer con eficiencia, eficacia y transparencia los recursos y de las capacidades profesionales y humanas de los funcionarios del Ayuntamiento.	Ser reconocido por haber incrementado los índices económicos, sociales, comunitarios y de seguridad pública del Municipio de Cuernavaca, haber consolidado un modelo social, político y cultural, logrado la satisfacción de los ciudadanos en cuanto a la mejoramiento de las obras públicas y la calidad de los servicios del Ayuntamiento, lo anterior, con la confianza ciudadana en cuanto a la transparencia y rendición de cuentas de los recursos ejercidos en el periodo de su gestión.

Nivel Fin

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Contribuir a coadyuvar la confianza ciudadana en cuanto a la transparencia y rendición de cuentas de los recursos ejercidos mediante el acceso a la información pública y la protección de datos personales	Índice de Desempeño Municipal del Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO)	Índice de Desempeño del Municipio de Cuernavaca que se encuentra en la dirección electrónica www.imco.org.mx/municipios/index de información ce/supuestos-municipal	El IMCO evalúa la calidad de la información presupuestaria de los Municipios sobre la base de un catálogo de buenas prácticas

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medio de Verificación
Estratégico	Eficacia	Anual	95%	Índice de Desempeño Municipal del Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO)

Nivel Propósito

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
El Sujeto Obligado de transparencia del Municipio de Cuernavaca garantiza el ejercicio de la información pública y protege los datos personales	Índice de cumplimiento de las obligaciones de transparencia contempladas en la Ley General de Transparencia, establecidas por el Instituto Mexicano de Información Pública y Estadística	Resultados de verificación diagnóstico de 2017 www.cumplimiento.mx/estado/administrativo/resultados-verificacion2017	La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos no sufre reformas sustanciales

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medio de Cálculo
Estratégico	Eficacia	Anual	100%	Índice de cumplimiento en la Ley General de Transparencia

Nivel Componente No. 1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Información pública en la Plataforma Nacional de Transparencia Actualizada	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia	Oficios de cumplimiento de obligaciones que se encuentran en la Unidad de Transparencia	La Plataforma Nacional de Transparencia Cerrada ocasionalmente

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medio de Cálculo
Gestión	Eficacia	Mensual	100%	(obligaciones cumplidas / total de obligaciones) * 100

Nivel Actividad No. 1.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Capacitar a los enlaces de las Dependencias en materia de transparencia y rendición de cuentas	Porcentaje de capacitación a los Dependencias en materia de transparencia y rendición de cuentas programadas	Listas de asistencia y oficios de los funcionarios solicitando nombramiento de enlaces que se encuentran en la Unidad de Transparencia	Los funcionarios asisten a los cursos de capacitación

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medio de Cálculo
Gestión	Eficacia	Semestral	100%	(total de organismos capacitados / total de capacitaciones programadas) * 100

Nivel Actividad No. 1.2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos

Verificar el cumplimiento de las publicaciones en la plataforma	Porcentaje de verificadores internos realizados con respecto a los requeridos	Formato de verificadores que se encuentran en la Unidad de Transparencia	Los enlaces de transparencia cumplen con la publicación de la información en la Plataforma Nacional de Transparencia
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%
Método de Cálculo: (Total de verificadores internos realizados / Total de verificadores internos programados) * 100			

Nivel Componente No. 2

Resumen Narrativo: Solicitudes de información pública atendidas	Indicador: Porcentaje de atención a las solicitudes de información con respecto a las recibidas	Medios de Verificación: Notificaciones de solicitudes de información y oficios de respuesta que se encuentran en la Unidad de Transparencia	Supuestos: Los usuarios hacen uso correcto de la información proporcionada
Tipo: Estratégica	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%
Método de Cálculo: (total de respuestas entregadas / total de solicitudes de información recibidas) * 100			

Nivel Actividad No. 2.1

Resumen Narrativo: Verificar el cumplimiento de las respuestas proporcionadas por las Dependencias	Indicador: Porcentaje de verificación a las respuestas emitidas por las Dependencias con respecto a las recibidas	Medios de Verificación: Oficios con los validaciones de respuestas que se encuentran en la Unidad de Transparencia	Supuestos: Las áreas dan respuesta de manera correcta y oportuna
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%
Método de Cálculo: (total de respuestas verificadas / total respuestas emitidas por las Dependencias) * 100			

Nivel Componente No. 3

Resumen Narrativo: Datos personales de los servidores públicos y de los particulares protegidos	Indicador: Porcentaje de cumplimiento en la protección de datos personales	Medios de Verificación: Oficios de respuesta que se encuentran en la Unidad de Transparencia	Supuestos: El INAFIPE y poder judicial no se interrumpen en la información requerida
Tipo: Gestión	Dimensión: eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 0%
Método de Cálculo: (Total de servidores / Total de solicitudes que contienen datos personales) * 100			

Nivel Actividad No. 3.1

Resumen Narrativo: Capacitar a los enlaces de transparencia en materia de protección de datos	Indicador: Porcentaje de capacitaciones a enlaces de transparencia en materia de protección de datos realizadas con respecto a las programadas	Medios de Verificación: Listas de asistencia de las capacitaciones a enlaces de transparencia que se encuentran en la Unidad de Transparencia	Supuestos: Los enlaces de transparencia aplican los conocimientos
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Semestral	Meta: 100%
Método de Cálculo: (total de capacitaciones realizadas / total de capacitaciones programadas) * 100			

Nivel Componente No. 4

Resumen Narrativo: Recursos de Revisión recibidos	Indicador: Porcentaje de recursos de revisión recibidos	Medios de Verificación: Oficios de remisión de recursos de revisión que se encuentran en la Unidad de Transparencia, Coordinación de la Unidad de Información Pública	Supuestos: El INAFIPE informa los Recursos de Revisión
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 75%
Método de Cálculo: (Recursos de Revisión recibidos / Recursos de Revisión recibidos el año anterior) * 100			

Nivel Actividad No. 4.1

Resumen Narrativo: Atender los recursos de revisión	Indicador: Porcentaje de respuestas a los Recursos de Revisión con respecto a los recibidos	Medios de Verificación: Oficios de admisiones de Recursos de Revisión y oficios de respuesta que se encuentran en la Unidad de Transparencia	Supuestos: Las Dependencias del Ayuntamiento dan respuesta a los Recursos de Revisión

Eje Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Mensual	Nivel Fin	Metodo de Calculo (Días hábiles de Revisión / número total de Recursos de Revisión recibidos * 100)

SINDICATURA MUNICIPAL

"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca — Año: 2020

Responsable: Sindicatura Municipal

Unidad Responsable de Gasto: Oficina de la Sindicatura Municipal

Beneficiarios:

Tipo	Cantidad	Unidad de Medida	Cantidad	Unidad de Medida	Cantidad	Unidad Entrega
Ciudadanos	760,455	Personas	190,855	Personas	360,337	Gobierno Municipal
	No Aplica		No Aplica		No Aplica	

Vinculación con el Plan Municipal de Desarrollo

Eje	Programa Sectorial	Sub Programa
3. Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente	No Aplica	No Aplica

Programa de Gobierno: Programa del Sindico Municipal

SM201	Representación y Vigilancia Jurídica, Financiera y Patrimonial del Ayuntamiento.
SM202	Administración de Unidades Centrales
SM203	Administración de Unidades de Pago
SM204	Bienes Muebles.

Objetivo Específico: Modernizar la Administración Municipal enfocada al quehacer municipal para la calidad del servicio y la atención al público, con inclusión en los procesos de modernización de la organización y los sistemas y procedimientos administrativos del estado de calidad total, reestructurar la Administración Municipal para hacerla más eficiente, flexible y eficaz, actuar y capacitar a los servidores públicos municipales.

Política: Gobierno y Servicio Social

Clasificación Funcional y Programática

Finalidad	Función	Sub Función	Actividad Institucional	Clasificación Programática
1. Gobierno	1.2 Justicia	1.2.7 Impartición de Justicia	1.2.2 Impartición de Justicia Administrativa	1. Prestación de Servicios Públicos

Información Institucional

Misión: La Sindicatura Municipal es la figura jurídica que, por mandato del Sistema Nacional establecido en la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, es la responsable de salvaguardar, defender y proteger los intereses del Municipio, asumiendo la representación jurídica del Ayuntamiento. Es también la encargada de la vigilancia del patrimonio municipal y de los ingresos.

Visión: La Sindicatura Municipal, consciente de su labor de servicio, espera que hacia el final de esta Administración, la ciudadanía reconozca el esfuerzo que ha hecho en la atención personalizada e inmediata a cada una de sus demandas, inquietudes y problemas y sobre dentro del marco legal vigente, poder brindar a la Sindicatura con lo que cumple con el objetivo trazado de defender el patrimonio municipal de los bienes y derechos municipales, así como el cuidado de los ingresos municipales.

está comprometida en mantener un ambiente de [illegible] y de transparencia y eficiencia según la Ley.

Nivel Fin

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Contribuir en la Representación Legal y Vigilancia Jurídica eficiente, mediante la implementación de acciones que protejan los intereses del Gobierno Municipal	Porcentaje de acciones sobre la representación legal y jurídica	Reporte anual [illegible] por la Sindicatura Municipal	El Síndico Municipal ejerce la defensa de asuntos jurídicos

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Metodología de Calculo
Estratégico	Eficiencia	Trimestral	60%	(Número de representaciones jurídicas y legales atendidas / Número de representaciones jurídicas y legales requeridas) * 100

Nivel Propósito

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
El generar acuerdos que garanticen la representación jurídica eficiente de los intereses del Gobierno Municipal mediante el análisis de las propuestas de Acuerdos presentadas por el Cabildo Municipal	Porcentaje de Acuerdos analizados	Expedientes de Iniciativas Presentadas en el Cabildo 2020, localizados en la Asesoría Jurídica	Los cabildos municipales tienen capacidad de propuesta

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Metodología de Calculo
Estratégico	Eficiencia	Trimestral	100%	(Número de propuestas de Acuerdos analizadas / Número de propuestas de Acuerdos presentadas por el Cabildo) * 100

Nivel Componente No. 1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Revisión de los asuntos jurídicos turnados en los términos competentes desde la Sindicatura Municipal como Representante Legal	Porcentaje de revisión de los asuntos jurídicos	Concentrado digital de los documentos jurídicos analizados en la Coordinación Jurídica de la Sindicatura Municipal	Se cuentan análisis jurídicos según el derecho

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Metodología de Calculo
Gestión	Eficiencia	Trimestral	100%	(Documentos jurídicos revisados / Documentos jurídicos recibidos) * 100

Nivel Actividad No. 1.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Verificación y vigilancia de los ingresos en las 58 nuevas colonias en el Ayuntamiento.	Porcentaje de acciones de verificación y vigilancia realizadas en la recaudación de ingresos	Corte de Reportes de Ingresos correspondientes a cada una de las Áreas Recaudadoras en el Ejercicio 2020 generado en la Coordinación Financiera de Ingresos de la Sindicatura Municipal	Se cuenta con la información de verificación y vigilancia de los ingresos realizadas en las 58 nuevas colonias

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Metodología de Calculo
Gestión	Eficiencia	Mensual	100%	(Acciones de verificación y

			Registro de expedientes revisados / Total de expedientes programados) * 100

Nivel Actividad No. 1.2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Revisión de expedientes del Patrimonio Municipal	Porcentaje de expedientes del Patrimonio Municipal revisados	Carpeta de Revisiones de Expedientes del Patrimonio Municipal 2020 integrada en la Coord. Gral. de Seg. Jurídica y Protección al Patrimonio Municipal de la Sindicatura Municipal	Existencia de los expedientes de patrimonio municipal.

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Mensual	100%	Número de expedientes del Patrimonio Municipal revisados / Total de expedientes programados) * 100

Nivel Actividad No. 1.3

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Cumplimiento de peticiones realizadas por la ciudadanía a la Sindicatura Municipal	Porcentaje de peticiones en dictamen atendidas.	Carpeta de expedientes mensuales de Peticiones Ciudadanas con el registro de seguimiento de la petición 2020 integrada en la Dirección de Estudios Jurídicos de la Sindicatura Municipal	La ciudadanía confía en la autoridad que embiste la Sindicatura Municipal.

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Mensual	100%	(peticiones atendidas / Solicitudes recibidas) * 100

Nivel Actividad No. 1.4

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Eficiente administración de los recursos Municipales asignados para el Gasto de Capital	Porcentaje de recursos municipales de inversión Gasto de Capital	Solicitud de Liberación de Recursos correspondiente a la adquisición de bienes	Cumplimiento en tiempo y solicitudes de adquisición

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Meta Cálculo
Gestión	Economía	Anual	100%	(Total del Presupuesto Delegado del capítulo 5000 Total del Presupuesto aprobado del capítulo 5000) * 100

Nivel Componente No. 2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Ciudadanos sancionados por faltas administrativas al Bando de Policía y Buen Gobierno y a la Ley de Cultura Cívica	Porcentaje de ciudadanos sancionados	Expediente de actas de sanción 2020, ubicado en el Juzgado Cívico Municipal.	Ciudadanos infractores no coadyuvan para la aplicación de sanción

Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Informes realizados / Informes programados) * 100

Nivel Actividad No. 2.1

Resumen Narrativo: Valoraciones medicas realizadas a los reforzadores remitidos al Juzgado Civico	Indicador: Porcentaje de valoraciones medicas realizadas a reforzadores	Medios de Verificación: Expediente de reclusiones medicas 2020, ubicado en el area de servicio medico	Supuestos: Los medicos cuentan con los materiales de curación necesarios.	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Valoraciones medicas realizadas / Informes remitidos al Juzgado Civico) * 100

Nivel Componente No. 3

Resumen Narrativo: Mide el porcentaje de juicios concluidos	Indicador: Porcentaje de Juicios terminados.	Medios de Verificación: Libro de Gobierno de Juicios terminados 2020, ubicado en el Juzgado de Paz	Supuestos: Reunir los expedientes a través de un Juicio	
Tipo: Gestion.	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Juicios terminados / Sentencias emitidas) * 100

Nivel Actividad No. 3.1

Resumen Narrativo: Mide el porcentaje de juicios concluidos en el mes	Indicador: Porcentaje de juicios concluidos	Medios de Verificación: Libro de Gobierno de Acuerdos elaborados 2020, localizado en el Juzgado de Paz	Supuestos: Los actores se comprometen a firmar en la fecha	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Acuerdos elaborados / Promociones presentadas) * 100

REGIDORES DEL AYUNTAMIENTO

"Representación Popular"

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Representación Popular	Año: 2020
Dependencia: Regidores del Ayuntamiento	
Unidad Responsable: Ayuntamiento	
Objetivo de Programa: Ayuntamiento	

Beneficiarios

Hombres	Mujeres	Total	Atención Grupos
86,000	86,555	86,555	
Niños	Niñas	Total	
N/A	N/A	N/A	N/A

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje: Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente	Programa: Rendición de cuentas	Subprograma: No Aplica

Objetivo del Programa:

Ordenamiento Regulatorio del Ayuntamiento

RA20 - Comisión y Representación Oficial del Ayuntamiento

RA22 - Buzón Ciudadano

Objetivo General:

Mejorar la Administración Municipal en función al quehacer Municipal hacia la eficacia del servicio y la atención al ciudadano, enfocado en los proyectos de modernización de la organización y los sistemas y procedimientos administrativos el enfoque de calidad total, mantener la Administración Municipal para la ciudadanía en el ejercicio de la razón, actualizar y capacitar a los servidores públicos municipales.

Políticas Generales:

Gobernabilidad y Sustentabilidad

Clasificación Funcional y Programática

Finalidad	Función	Subfunción	Actividad Institucional	Programa Presupuestario
1 Gobierno	1.1 Legislación	1.1.1 Legislación	01 Políticas internas y las relaciones del ejecutivo estatal con el Congreso, Ayuntamientos y Agrupaciones políticas y sociales	1. Prestación de Servicios Públicos

Información Institucional

Misión	Visión
El Ayuntamiento se compromete a promover y garantizar la coordinación con los Servidores Públicos Municipales, el mejoramiento de las condiciones de vida de los ciudadanos de Cuernavaca, de manera equitativa y ordenada a través de una gestión Municipal sensible a las necesidades de la ciudadanía bajo un marco de legalidad y confianza.	Ser reconocido por haber contribuido con el propósito de las condiciones de vida de los ciudadanos de Cuernavaca, a través de la mejora continua de sus servidores, manteniendo en el Ayuntamiento incluyente, con el que sus habitantes se sentirán plenamente reconocidos, atendidos y gestionando sus necesidades en materia de seguridad, salud, educación, empleo, sustentabilidad y apoyo a grupos vulnerables, para así lograr ser una administración Municipal eficiente de la ciudadanía.

Nivel Fin

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Contribuir a un Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente mediante el acercamiento de la interacción de los vecinos con las autoridades.	Asuntos atendidos en beneficio de la ciudadanía de Cuernavaca	Reporte de Acuerdos que se encuentra en la Secretaría del Ayuntamiento	Suficiencia de Recursos humanos y financieros para el cumplimiento de los Acuerdos.

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Nivel	Método de Cálculo
Estratégico	Eficacia	Anual	Fin	Acuerdos proveídos / Total

Nivel Propósito

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Ciudadanos de los Residentes en Cuernavaca incrementado	Incremento de las participaciones de los Residentes en los diferentes temas de interés ciudadano	Reporte de asuntos que se encuentran en la Dirección General de Enlace con Residentes	Existe solidaridad empatía y diálogo con los ciudadanos de los Residentes

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Nivel	Método de Cálculo
Estratégico	Eficacia	Trimestral	Propósito	Visitas programadas / visitas realizadas * 100

Nivel Componente No. 1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Acuerdos con Cabildo formados	Porcentaje de acuerdos emitidos respecto a los proveídos	Memorándums con su contenido en la Secretaría del Ayuntamiento	Los ciudadanos se sentirán involucrados e incluyentes en los temas de interés

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Nivel	Método de Cálculo

Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	(Total de acuerdos aprobados / Total de acuerdos presentados)* 100.

Nivel Actividad No. 1.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Realizar recorridos de comisiones	Porcentaje de recorridos de comisiones realizadas respecto a los programados	Informe de comisiones de los Regidores y Regidoras que se encuentran en las oficinas de Enlace de Regidores	Disponibilidad de los integrantes de las comisiones

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	(Total de recorridos de las comisiones realizadas / Total de recorridos programados) * 100

Nivel Actividad No. 1.2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Elaborar informes trimestrales	Porcentaje de informes trimestrales presentados por todos los regidores	Memorandums que se encuentran en la oficina de enlace de regidores	Los regidores remiten de manera puntual sus informes

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	(Total de informes entregados / Informes programados) * 100

Nivel Actividad No. 1.3

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Asistir a las sesiones de Cabildo	Porcentaje de asistencia de los regidores a las sesiones de Cabildo	Memorándums que se encuentran en la oficina de Enlace de Regidores	Existen las condiciones del clima, sociales y legales.

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	(Total de asistencias / Total de asistencias programadas)*100

Nivel Componente No.2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Administración pública vigilada	Porcentaje trimestral de visitas a las áreas de prestación de servicios	Bitácora de visitas que se encuentra en cada Regidurías	Las Dependencias encargadas de los servicios que dan acceso y la información requerida para la vigilancia

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	(Total de visitas realizadas al área de prestación de servicios / Total de visitas programadas)*100

Nivel Actividad No. 2.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Realizar visitas a las áreas de prestación de servicios	Porcentaje de visitas realizadas a áreas de prestación de servicios	Reporte que se encuentra en la oficina de enlace de Regidores	Disponibilidad de áreas encargadas de prestación de servicios de parte de sus titulares de apoyo.

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	(Total de visitas realizadas / Total de visitas programadas)*100

Nivel Componente No.3

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Prerrogativas entregadas	Porcentaje de prerrogativas entregadas trimestralmente	Reporte de sistema INFOGOB que refleja en avance de cada una de las prerrogativas institucionales y puede ser consultado en la oficina de Enlace de Regidores	Los regidores llevan a cabo una correcta comprobación de recursos

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	(Total de prerrogativas pagadas / Total de prerrogativas asignadas)*100

Nivel Actividad No. 3.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Gestionar los recursos financieros	Porcentaje de cumplimiento de ejecución de recursos financieros realizados con respecto a los montos programados	Relación de la Cuenta de Ingresos de recursos realizados por la Dirección de Contabilidad y Control	Se cuenta con disponibilidad de recursos en la Tesorería Municipal

		Unidad Central que se encuentra en la oficina del Director de Registros		
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%	Medios de Verificación: (Total de tramites de Licencias de Inmuebles realizados / Total de tramites programados) * 100

Nivel Componente No. 4

Asunto Prioritario: Bienes Muebles adquiridos	Indicador: Porcentaje de avance de compras de bienes muebles		Medios de Verificación: Requisiciones de compra de bienes Muebles	Supuestos: Se satisfagan los requerimientos en base a las necesidades reales
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%	Medios de Verificación: Bienes muebles recibidos / Bienes muebles solicitados * 100

Nivel Actividad No. 4.1

Resumen narrativo: Presupuesto de Recursos de Bienes Muebles	Indicador: Porcentaje de recursos monetarios ejercidos a bienes muebles	Medios de Verificación: Reporte de sistema INFOGO que se puede consultar en la página del Infoc de Registros	Supuestos: La calidad del bien y del servicio	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%	Medios de Verificación: (Total de Presupuesto ejercido en capítulo 5000 / Total de recursos presupuestado autorizado en capítulo 5000) * 100

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

"Gestión Política eficiente para Cuernavaca"

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Gestión Política eficiente para Cuernavaca	Año: 2020
Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento	
Unidad Responsable de Gasto: Subsecretaría de Gestión Política	

Beneficiarios:

Hombres	Mujeres	Total	Ámbito de influencia
159,887	196,855	356,742	
Niños	Niñas	Total	Municipio de Cuernavaca
N/A	N/A	N/A	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje: 1 - Cuernavaca para Todos 2 - Desarrollo Social 4 - Paz y Seguridad	Tema transversal: • Democratización del Compromiso Político • Atención al Migrante • Regularización de Comercios establecidos en vía Pública • Atención a Colonias y Pueblos de Cuernavaca • Atención a Grupos Religiosos	Nombre del Programa: No Aplica
Dependencia del Organismo: Subsecretaría de Gestión Política SA2001 - Acción Política		
Propósito del Programa:		

El objetivo general del Plan Municipal de Desarrollo consiste en establecer y crear las condiciones para eliminar los rezagos del crecimiento, impulsar la convergencia de las economías más competitivas, ordenar el territorio, proteger el medio ambiente, modernizar la Administración Municipal, mejorar la calidad de los servicios públicos, ampliar la seguridad ciudadana, coordinarnos con los tres niveles de Gobierno Nacional, Estatal y Municipal, cambiar la política y mejorar el bienestar social para los Cuernavacenses.

Población Objetivo:

- Desarrollo Social
- Desarrollo Económico
- Participación Ciudadana

Clasificación Funcional y Programática

Ámbito del Gobierno 1 Gobierno	Función 1.3 Coordinación de la Política de Gobierno	Subfunción 1.3.2 Política Interior	Actividad Institucional 33 Mejora de la gestión Pública	Programa Presupuestario F Prestación de Servicios Públicos

Información Institucional

Misión	Vision
La Secretaría del Ayuntamiento es la encargada de dirigir con orden, amabilidad, calidad y respeto a los personas, los asuntos de Política y Gobierno Municipal, como también es la encargada de cumplir y hacer cumplir los acuerdos tomados por el Ayuntamiento, proponer los reglamentos y dar curso jurídico a la marco jurídico vigente, así como de dar fe pública de los actos oficiales y registro civil de las personas y sus respectivos archivos, garantizar el derecho de acceder a la información en posesión del Gobierno Municipal de Cuernavaca. Fomentando con ello una cultura de transparencia y rendición de cuentas de los servidores públicos municipales, apoyar la operatividad de las delegaciones municipales e impulsar la participación de la ciudadanía en los problemas y las políticas del Municipio, la coordinación de actividades con las Dependencias del Gobierno Municipal y con los Gobiernos Federal, estatal y municipal, así como con el Congreso del Estado, a fin de coadyuvar a mantener un Gobierno Municipal que atienda las peticiones y propuestas de la sociedad, genere mayores oportunidades de desarrollo social, convierta en políticas a la población Cuernavacense en un ambiente de armonía, equidad, seguridad y paz social.	La Secretaría del Ayuntamiento aspira a que la sociedad Cuernavacense identifique al Gobierno Municipal por ofrecer el servicio público con vocación y liderazgo por ser un ente dinámico, honesto, confiable, eficaz e transparente, que del cumplimiento al marco legal vigente y que vincule su desempeño con base en el Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca 2019-2021 y los programas de desarrollo, que tiene la capacidad de garantizar la gobernabilidad y la estabilidad social, se refleja en las delegaciones, las poblaciones y las colonias de Municipio para coadyuvar al desarrollo social y económico sustentable, integral y sostenible con la participación de la sociedad e la coordinación de acciones con los ámbitos de gobierno federal, estatal y municipal, así como con el Congreso del Estado, que proporcione servicios de asesoría y trámites de calidad que impulsen el desarrollo y bienestar de la sociedad.

Nivel Fin

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Contribuir a un Desarrollo Social mediante un Sistema de gestión de quejas y manejo de recursos transparente y eficiente	Índice de Desempeño Municipal del IMCO	Índice de desempeño municipal que se encuentra en la dirección electrónica http://imco.org.mx/finanzas/el-indice-de-informacion-presupuestal-municipal-ciudades/	La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos no sufre reformas sustantivas

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medios de Verificación
Estratégico	Eficacia	Anual	90%	Índice de Información Presupuestal Municipal

Nivel Propósito

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Gestión Pública eficiente para Cuernavaca	Porcentaje de acuerdos realizados para fortalecer la estabilidad del Municipio	Informes realizados en la Dirección de Asuntos Migratorios y Religiosos	Las Dependencias Federales y estatales resuelven las solicitudes de forma en los migratorios y asuntos religiosos

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medios de Verificación
Estratégico	Eficacia	Mensual	100%	(Número de acuerdos realizados / Total de peticiones recibidas) * 100

Nivel Componente No. 1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Gestiones sociales solucionadas	Porcentaje de gestiones sociales solucionadas con respecto a gestiones sociales recibidas	Minuta de trabajo y/o acuerdos, reporte en la Dirección de Gestores Públicos, Comunidades Indígenas y Delegaciones	Las partes cumplen con el trámite y/o acuerdo

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medios de Verificación

Gestión	Eficacia	Mensual	90%	(Conflictos Sociales Solucionados / Total de Conflictos Sociales Identificados) * 100

Nivel Actividad No. 1.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Coordinar mesas de Ayuntamiento y ciudadanos en conflicto	Porcentaje de conflictos atendidos con respecto a los conflictos identificados	Oficios, Minutas, Informes que se presentan en la Dirección de Colonias Populares, Comunidades indígenas y Delegaciones	Los involucrados asisten a las reuniones convocadas

Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 90%	Metodo de Calculo: (Conciliaciones realizadas / Total de conflictos Sociales Identificados) * 100

Nivel Actividad No. 1.2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Porcentaje de supervisiones a comercios que cuentan con Licencia de Funcionamiento con respecto a las programadas	Porcentaje de supervisión de licencias de funcionamiento	Órdenes y Actas de Visita Domiciliaria, Boletas de Infracción, Comercio Establecido	La Dirección General de Normatividad y Comercio en Vía Pública realiza supervisiones a los comercios

Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 90%	Metodo de Calculo: (No. de supervisiones a comercios realizadas / No. de supervisiones programadas) * 100

Nivel Actividad No. 1.3

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Realizar verificaciones a comercios para regularizarse	Porcentaje de supervisiones a comercios que cuentan con Licencia de Funcionamiento con respecto a las programadas	Ordenes y Actas de Visita Domiciliaria, Boletas de Infracción, Comercio Establecido	Disposición total de los comerciantes para regularizarse

Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Metodo de Calculo: (No. de supervisiones a comercios realizadas / No. de supervisiones programadas) * 100

Nivel Actividad No. 1.4

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Aprobar licencias provisionales	Porcentaje de licencias provisionales otorgadas con respecto a las solicitadas	Capital Informático con el cierre de licencias provisionales 2020	Disponibilidad de los comerciantes para tramitar su licencia

Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Metodo de Calculo: (Licencias provisionales autorizadas / Licencias provisionales solicitadas) * 100

Nivel Componente No. 2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Orientar a migrantes y asociaciones religiosas otorgado	Porcentaje de orientación de los programas en la atención otorgada a migrantes y asociaciones religiosas	Formatos de orientación que se encuentran en el Departamento de Asuntos Migratorios y Religiosos	Las Dependencias federales y estatales atiendan las solicitudes que formulan las migrantes y asociaciones religiosas

Tipo: Gestión	Dimensión: Calidad	Frecuencia: Mensual	Meta: 90%	Metodo de Calculo: Sumatoria total de las calificaciones en las encuestas aplicadas / total de encuestas realizadas * 100

Nivel Actividad No. 2.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Atención a solicitudes de revalidación a ministros y asociaciones religiosas	Porcentaje de atención a las solicitudes de ministros y asociaciones religiosas que requieran el trámite de revalidación	Carpeta de solicitudes recibidas que se encuentra en el Departamento de Asuntos Migratorios e Religiosos	El usuario cuenta con la información requerida

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Metodo de Calculo
Gestión	Eficiencia	Mensual	100%	(solicitudes de revalidación atendidas / total de solicitudes recibidas) x 100

Nivel Actividad No. 2.2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Realización de talleres de nivel básico de oficios	Personas beneficiadas con la realización de talleres en el corredor	Expediente de revalidación de estudios en el taller	Personas a través de la gestión de revalidación de sus estudios no pasan en el extranjero garantizar la continuidad en los mismos en la educación básica

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Metodo de Calculo
Gestión	Eficiencia	Semestral	1	Número de personas beneficiadas en revalidación de estudios

Nivel Actividad No. 2.3

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Apoyo a repatriados para lograr la reinserción social y económica	Personas repatriadas en actividades productivas	Control de repatriados a nuestro estado en la sociedad de interés	Repatriados participan en actividades productivas

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Metodo de Calculo
Gestión	Eficiencia	Semestral	100%	Número de personas repatriadas en actividades productivas

Nivel Actividad No. 2.4

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Detección de posibles candidatos para pensión, seguro social no contributivo	Personas con acceso a pensión, seguro social no contributivo	Padrón de candidatos a pensión, seguro social no contributivo	Personas tienen acceso a pensión y seguro social no contributivo

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Metodo de Calculo
Gestión	Eficiencia	Trimestral	100%	Número de candidatos para pensión y seguro social no contributivo

Nivel Actividad No. 2.5

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Realización de encuentros con los ministros de culto y asociaciones religiosas	Porcentaje de encuentros realizados con los ministros de culto y asociaciones religiosas	Minutas de reuniones con encuentros de culto y asociaciones religiosas	Existe participación de los ministros de culto y asociaciones religiosas

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Metodo de Calculo
Gestión	Eficiencia	Mensual	100%	Número de encuentros realizados / total de encuentros programados x 100

Nivel Actividad No. 2.6

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Participación de asistentes a los talleres de capacitación de ministros para asociaciones religiosas	Número de talleres de capacitación realizados	Lista de asistencia de participantes	Las personas asisten a los cursos de capacitación que se imparten

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Metodo de Calculo
Gestión	Eficiencia	Trimestral por evento	100%	Número de asistentes al taller impartido / total de capacidad del taller programado x 100

Nivel Actividad No. 2.7

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos

Participación de servidores en talleres de difusión de información de interés para la ciudadanía en materia de derechos humanos	Número de talleres de difusión de información de interés para la ciudadanía en materia de derechos humanos	Listas de asistencia de participantes			Los servidores asisten a los cursos de capacitación que se imparten
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Semestral	Meta: 100%	Medios de Verificación: Número de asistentes / Número de asistentes registrados * 100	

Nivel Actividad No. 2.6

Resumen Narrativo: Participación de servidores públicos en actualización fiscal de los Ayuntamientos y Agrupaciones Religiosas	Indicador: Número de talleres de actualización fiscal realizados	Medios de Verificación: Listas de asistencia de participantes			Supuestos: Los servidores asisten a los cursos de capacitación que se imparten
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Semestral	Meta: 100%	Medios de Verificación: (Número de servidores que asisten / número de asistentes registrados) * 100	

Nivel Componente No. 3

Resumen Narrativo: Campañas de descuento en tarifas para trabajadores del Servicio Público de Transporte en sus diversas modalidades realizadas	Indicador: Coordinaciones efectuadas en materia de trabajadores del servicio público	Medios de Verificación: Programa de capacitación a Trabajadores del Servicio Público del Transporte en sus diversas modalidades			Supuestos: Los trabajadores del Servicio Público del Transporte en sus diversas modalidades, cuentan con la capacitación del servicio público
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Semestral	Meta: 100%	Medios de Verificación: Número de interacciones con documentos / total de interacciones del semestre * 100	

Nivel Actividad No. 3.1

Resumen Narrativo: Impartición de cursos en materia de educación vial	Indicador: Cursos impartidos en materia de educación vial	Medios de Verificación: Listas de asistencia de los trabajadores del servicio público del transporte			Supuestos: Los trabajadores de servicio público de manera asisten a los cursos de capacitación
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Semestral	Meta: 100%	Medios de Verificación: Número de asistentes / total de cursos del de para cursos del taller * 100	
Resumen Narrativo: Impartición de cursos en materia cultural y turística	Indicador: Cursos impartidos en materia cultural y turística	Medios de Verificación: Listas de asistencia de los trabajadores del servicio público de transporte			Supuestos: Los trabajadores del servicio público del transporte participan en los cursos de capacitación
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Semestral	Meta: 100%	Medio de Verificación: Número de cursos programados / total de cursos impartidos * 100	

Nivel Actividad No. 3.3

Resumen Narrativo: Obtención de información de las rutas y sitios del servicio público	Indicador: Reuniones efectuadas para obtener informe de las rutas y sitios de servicio públicos	Medios de Verificación: Minutas de trabajo de las reuniones que el Gobierno del Estado de Morelos	Supuestos: El Gobierno del Estado de Morelos informa respecto a las rutas y sitios del servicio público de transporte en sus diversas modalidades

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficiencia	Mensual	100%	Número de reuniones realizadas / total de reuniones programadas * 100

Nivel Actividad No. 3.4

Actividad Nivel Actividad	Supuesto	Medios de Verificación	Supuesto
Realización de reuniones de transportistas	Reuniones realizadas en materia de servicio de transporte público	Minutas de trabajo de las reuniones con los transportistas	Los transportistas participan en las reuniones llegando a acuerdos de restructuración y reordenamiento vial en materia de Servicio de Transporte Público

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficiencia	Mensual	100%	Número de reuniones realizadas / total de reuniones programadas * 100

"Coordinación Municipal"

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario	Año
Coordinación Municipal	2020

Dependencia:
Secretaría del Ayuntamiento
Unidad Responsable de Gasto:
Oficina del Secretario del Ayuntamiento

Beneficiarios:

Hombres	Mujeres	Total	Ámbito de Impacto
169,322	196,859	366,181	
Niños	Niñas	Total	
N/A	N/A	N/A	Municipio de Cuernavaca

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	Vertiente	Sub Programa
1. Capital para Todos	Desregulación	No Aplica

Proyectos de Programa:
Oficina del Secretario del Ayuntamiento
SA701 - Consejo Político y Social
SA702 - Enlaces Municipales

Objetivo Específico:
Modernizar la Administración Municipal, mediante el quinquenio, mejorar hasta la actual del servicio y la atención al público, mediante los proyectos de modernización de la organización y los sistemas y procedimientos administrativos el estudio de capital total, reestructurar la Administración Municipal para convertirla más eficiente, flexible, rápida, actualizada y capacitada a los servidores públicos municipales.

Alineación Específica:
Desarrollo Social

Clasificación Funcional y Programático

Finalidad	Función	Sub Función	Actividad Institucional	Programa Presupuestario
1. Gobierno	1.6 Coordinación de la Política de Gobierno	1.6.2 Política Interior	1.11 Mejoramiento de la gestión Pública	1F Prestación de Servicios Públicos

Información Institucional

Misión	Visión
La Secretaría del Ayuntamiento es el enlace institucional, encargada de la coordinación de la Política de Gobierno Municipal, conducir, instruir y evaluar el cumplimiento de los acuerdos tomados por el Ayuntamiento, proponer las alternativas y de cumplimiento al marco jurídico vigente, asesorar y coordinar la relación con las autoridades estatales y municipales, la vocalía con los actos relativos al estado civil de las personas y sus respectivos registros, garantizar el acceso de la información a la población de Cuernavaca, informando con eficiencia	La Secretaría del Ayuntamiento aspira a que la sociedad Cuernavacense identifique al Gobierno Municipal por ofrecer el servicio público con vocación y liderazgo, por ser innovador, dinámico, consciente, eficiente, eficaz y consecuente que día con día mide el marco legal vigente y coexistente su desempeño con base en el Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca 2019-2021 y los programas de desarrollo, con la capacidad de garantizar la gobernabilidad y la estabilidad social y política en las delegaciones, las juntas y los centros del Municipio para

Cultura de transparencia y rendición de cuentas en las servidores públicos municipales; aprovechamiento de los de egresados municipales en la vida activa parte activa de la sociedad en los parlamentos y las colonias de Morelos, la coordinación de las Dependencias de Gobierno Municipal y con los Gobiernos Federales, estatal y municipal, así como con el Congreso del Estado a fin de coadyuvar a un Gobierno Cercano Moderno, para que con base en la opinión y propuesta de la sociedad genere mayores oportunidades de desarrollo social, coordinación y pulsar a la población Cuernavacense en un ambiente de tranquilidad, seguridad y paz social	...ve fomento al desarrollo social y económico de manera integral y sustentable con la participación de la sociedad y la coordinación de acuerdo con los ámbitos de gobierno federal, estatal y municipal, así como con el Congreso del estado, que proporcione servicios de calidad y confianza que impulsen el desarrollo y bienestar de la sociedad

Nivel Fin

Resumen Narrativo Contribuir al Desarrollo Social mediante un Sistema de evaluación de ingresos y manejo de recursos transparente y eficiente	Indicador Índice de Desempeño Municipal de IMCO	Medios de Verificación Índices de desempeño de ingresos, que se encuentran en la dirección electrónica http://www.imco.org.mx/finanzas/ingresos/índice-de-desempeño-municipal-de-ingresos/	Supuestos La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos, no sufre reformas sustanciales
Tipo Estratégico	Dimensión Eficacia	Frecuencia Anual	Meta N/A	Método de Cálculo Índice de Información Presupuestal Municipal

Nivel Propósito

Resumen Narrativo El Secretario Técnico realiza las acciones que impulsen la estabilidad del Municipio	Indicador Porcentaje de acciones realizadas para mantener la estabilidad del Municipio	Medios de Verificación Registro de oficios recibidos, concentrado electrónico. Documentos que se encuentran en el equipo de cómputo asignado a la Secretaría del Ayuntamiento.	Supuestos Registro de oficios recibidos concentrado electrónico. Documentos que se encuentran en el equipo de cómputo asignado a la Secretaría del Ayuntamiento
Tipo Estratégico	Dimensión Eficacia	Frecuencia Anual	Meta 100%	Método de Cálculo (Número de acciones realizadas / Total de peticiones recibidas) * 100

Nivel Componente No. 1

Resumen Narrativo Bienes muebles adquiridos	Indicador Porcentaje de avance de compra de bienes muebles	Medios de Verificación Recomendaciones de compra de bienes muebles	Supuestos Se entregan los requerimientos en base a las necesidades reales
Tipo Gestión	Dimensión Eficacia	Frecuencia Trimestral	Meta 50%	Método de Cálculo (bienes muebles recibidos / bienes muebles solicitados) * 100

Nivel Actividad No. 1.1

Resumen Narrativo Presupuesto ejercido de Recursos de Bienes Muebles	Indicador Porcentaje de recursos ejercidos en bienes muebles	Medios de Verificación Base de datos en formato electrónico de la información financiera que se encuentra en la Tesorería de la Secretaría del Ayuntamiento	Supuestos Disponibilidad de recursos financieros
Tipo Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Trimestral	Meta 100%	Método de Cálculo (Total de Presupuesto devengado del capítulo 5000 / Total de recurso

	presupuestale [illegible] el [illegible]

"Diligencia Gubernamental"

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Diligencia Gubernamental	Año: 2020
Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento, Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Gestión Gubernamental	

Beneficiarios

Hombres	Mujeres	Total	Unidad de Medida
192,166	96,855	189,321	Habitantes de Cuernavaca
Niños	Niñas	Otros	
N/A	N/A	N/A	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	Proyecto Estratégico	Subprograma
3. Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente	Modernización del Archivo Municipal Digitalización del Archivo del Registro Civil	N/A

Oficina del Secretario del Ayuntamiento — Coordinador del COPLADEMUN

N/A 2.6 Diligencias Gubernamentales

Objetivo Sectorial

Contribuir en la eficiencia y eficacia en cuanto a la transparencia y rendición de cuentas de los recursos ejercidos en el periodo 2018-2021

Estrategia Sectorial

Fortalecer los sistemas de información, así como promover y reconocer las capacidades profesionales y humanas de los funcionarios del Ayuntamiento

Clasificación Funcional Programática

Finalidad	Función	Subfunción	Actividad Institucional	Programa Presupuestario
1. Gobierno	1.1 Coordinación de la Política de Gobierno	1.1.1 Política Interior	1.1.1.1 Mejora de la Gestión Pública	1.1 Prestación de Servicios Públicos

Información Institucional

Misión	Visión
La Secretaría del Ayuntamiento es encargada de atender los asuntos de la ciudadanía y gobierno municipal, vigilar, planear y evaluar el cumplimiento de los ordenamientos emitidos por el Ayuntamiento, proponer las ordenanzas y dar cumplimiento a nuevos ordenamientos vigentes, así como dar fundamento legal a las vinculadas con asuntos relativos al estado civil de las personas y sus respectivos registros, garantizar el derecho de acceder a la información en posesión del Gobierno Municipal de Cuernavaca, fomentando con ello una cultura de transparencia y rendición de cuentas de los servidores públicos municipales, apoyar la operatividad de las delegaciones municipales, impulsar la participación de la sociedad en los asuntos públicos municipales y la coordinación del Municipio de la coordinación con acuerdos con las Dependencias del gobierno municipal, así como con los poderes de la federación, estatal y municipal, así como con el Congreso del Estado, a fin de coadyuvar a mantener un gobierno municipal que con base en la opinión y propuesta de la sociedad, genere mayores oportunidades de desarrollo social, económico y político a la población cuernavacense, así como un ambiente de orden civil, seguridad y paz social.	La Secretaría del Ayuntamiento espera que la sociedad tenga confianza científica al gobierno municipal, por ser eficiente al servicio público con vocación y liderazgo, por ser incluyente, ordenado, honesto, confiable, eficaz y transparente, que cumplimenta el marco legal vigente y que criterio su desempeño con base en el Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca 2018-2021 y los programas de desarrollo que tiene la capacidad de garantizar la gobernabilidad, la estabilidad social y política en las delegaciones, los poblados y las colonias del Municipio para conservar el clima social y económico equilibrado, integrado y sustentable con la participación de la sociedad y la sociedad civil de acuerdo con los intereses de género, federal, estatal y municipal, así como con el Congreso del Estado, que propicia los servicios de asesoría y orden de civilidad que impulsen el desarrollo y bienestar de la sociedad.

Sello del Fin

Indicador Sectorial	Objetivo	Valores de Verificación	Supuestos

Desarrollar un mecanismo de participación ciudadana mediante un Sistema de Información de Cuentas y manejo de recursos transparente y eficiente	Índice de Desempeño Municipal del IMCO	Índice de desempeño municipal que se encuentra en la página oficial del Instituto Mexicano para la Competitividad, Sección de información presupuestaria municipal Resultados	La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos no sufre reformas modificaciones
Tipo: Estratégico	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Anual	Meta: 50.0 %	Medios de Verificación: Informe de Desempeño Municipal

Nivel Propósito

Resumen Narrativo: El Sistema de representación y legalidad del Municipio de Cuernavaca proporciona certeza jurídica y estabilidad social	Indicador: Porcentaje de acuerdos realizados para mantener estabilidad del Municipio	Medios de Verificación: Direcciones internas del ayuntamiento de la propuesta de una resolución que se presenta en la Secretaría del Ayuntamiento	Supuestos: La población de Cuernavaca se apega a la normatividad establecida y mantiene que la autoridad municipal estable
Tipo: Estratégico	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100 %	Medios de Verificación: (Número de Acuerdos Realizados / Total de Peticiones Ciudadanas) * 100

Nivel Componente No. 1

Resumen Narrativo: Actas de registro civil realizadas	Indicador: Porcentaje de satisfacción de los usuarios en los actos realizados en el Registro Civil	Medios de Verificación: Encuestas de satisfacción que se encuentran en la oficialía del Registro Civil	Supuestos: El ciudadano realiza el pago de derechos
Tipo: Gestión	Dimensión: Calidad	Frecuencia: Mensual	Meta: 95 %	Medios de Verificación: (total de la sumatoria de encuestas / total de encuestas aplicadas) * 100

Nivel Actividad No. 1.1

Resumen Narrativo: Reporte de solicitudes de actas del Registro Civil	Indicador: Porcentaje de información sobre los procesos de actas del Registro Civil	Medios de Verificación: Carpeta de informes mensuales presentados ante la DGRC que se encuentran en la oficialía del Registro Civil.	Supuestos: El Sistema de Información y Estadística de Actos Jurídicos (SIEJ) funciona correctamente
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100 %	Medios de Verificación: (Total de reportes mensuales / total de reportes) * 100

Nivel Actividad No. 1.2

Resumen Narrativo: Operación del proceso digital de actas de nacimiento	Indicador: Porcentaje de Gestión de Digitalización de actas de nacimiento	Medios de Verificación: Archivo digital de actas de nacimiento	Supuestos: La ciudadanía solicita la gestión de digitalización de actas de nacimiento
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 80%	Medios de Verificación: Total de actas digitalizadas / Total de solicitudes de digitalización * 100

Nivel Componente No. 2

Resumen Narrativo: Archivo municipal resguardado y conservado	Indicador: Porcentaje de actualización de los inventarios de las transferencias de documentos respaldados y conservados en el Archivo Municipal	Medios de Verificación: Procesos de organización que se encuentran en el Archivo Municipal	Supuestos: El usuario cuenta con adecuada información resguardada
Tipo: Gestión	Dimensión: Calidad	Frecuencia: Mensual	Meta: 95%	Medios de Verificación: (total de la sumatoria de encuestas / total de encuestas aplicadas) * 100

Nivel Actividad No. 2.1

Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:

Cuernavaca

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ACUERDO: SO/AC-274/30-IV-2020

Avance búsqueda de documentos por los estudios en el Archivo Municipal	Porcentaje de atención a las solicitudes de búsqueda de documentos resguardados en el Archivo Municipal	Carpeta de solicitudes de búsqueda que se encuentran en el Archivo Municipal	El solicitante proporciona la información adecuada para la búsqueda de documentos resguardados y conservados en el Archivo Municipal
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%
Método de Cálculo: (total de trámites atendidos/ total de trámites solicitados) * 100			

Nivel Actividad No. 2.2

Resumen Narrativo: Digitalización de Archivo Municipal de Cuernavaca	Indicador: Porcentaje de archivos digitalizados	Medios de Verificación: Base de datos cuaderno del archivo municipal de Cuernavaca	Supuestos:
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%
Método de Cálculo: Número de archivos digitalizados / archivos existentes * 100			

Nivel Componente No. 3

Resumen Narrativo: Documentos oficiales emitidos	Indicador: Porcentaje de simplificación de los trámites realizados en el Departamento de Reclutamiento y Registro de Población	Medios de Verificación: Formatos de actualización que se encuentran en el Departamento de Reclutamiento y Registro de Población	Supuestos: El usuario tiene la información de documento requerido
Tipo: Estratégico	Dimensión: Calidad	Frecuencia: Mensual	Meta: 95%
Método de Cálculo: (total de la sumatoria de formatos/ total de encuestas aplicadas) * 100			

Nivel Actividad No. 3.1

Resumen Narrativo: Atender solicitudes de Departamento de Reclutamiento y Registro de Población	Indicador: Porcentaje de atención a los trámites solicitados en el Departamento de Reclutamiento y Registro de Población	Medios de Verificación: Formatos de Acta de Nacimiento, Certificado de Origen, Certificado de Vecindad, Constancia de Dependencia Económica, Constancia de Inexistencia Constancia de Modo Honesto de Vivir, Constancia de Residencia, Inscripción de Cartilla de Identidad Militar que se encuentran en el Departamento de Reclutamiento y Registro de Población	Supuestos: El solicitante proporciona los requisitos establecidos para la emisión de los documentos oficiales
Tipo: Estratégico	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%
Método de Cálculo: (trámites atendidos/ total de trámites solicitados) * 100			

Nivel Componente No. 4

Resumen Narrativo: Documentos emitidos por el Ayuntamiento certificados	Indicador: Porcentaje de atención a las solicitudes de certificación de documentos oficiales con respecto a las solicitudes recibidas	Medios de Verificación: Carpetas mensuales de certificación de documentos que se encuentran en el Departamento de Certificación de Documentos	Supuestos: La dependencia hace uso eficiente de los documentos certificados
Tipo: Estratégico	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%
Método de Cálculo: (Solicitudes atendidas / total de solicitudes recibidas) * 100			

Nivel Actividad No. 4.1

Resumen Narrativo: Revisar que los documentos cumplan con los requisitos establecidos para su certificación	Indicador: Porcentaje de documentos que cumplen con los requisitos establecidos para su certificación	Medios de Verificación: Bitácora de solicitudes de Certificación de Documentos que se encuentran en el Departamento de Certificaciones	Supuestos: Los interesados presentan los documentos con los requisitos establecidos para su Certificación
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%
Método de Cálculo: (documentos que cumplen con los requisitos / total de documentos que se están revisando) * 100			

Nivel Componente No.5

Acción Sustantiva	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Acuerdos de Cabildo emitidos y notificados	Porcentaje de cumplimientos de los Acuerdos de Cabildo con respecto a los aprobados	Actas de Cabildo e informes internos de las Dependencias que se encuentran en la Dirección de Actas y Cabildo	Las Dependencias de Ayuntamiento ejecutan los Acuerdos de Cabildo
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 95%	Nombre del indicador: (Acuerdos de Cabildo cumplidos/ Total de Acuerdos de Cabildo Aprobados) *100

Nivel Actividad No. 5.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Atender los proyectos de acuerdo para formalizar a los nuevos responsables	Porcentaje de atención a los nuevos de acuerdos con respecto a los recibidos	Correos de oficios enviados que se encuentran en la Dirección de Actas y Cabildo	Las Dependencias de respuesta de manera oportuna al turnado
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Nombre del indicador: (proyectos de acuerdos atendidos/ Total de proyectos de acuerdos recibidos) *100

"Planeación para el Desarrollo de Cuernavaca"

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario	Año
Planeación para el Desarrollo de Cuernavaca	2020
Dependencia	
Secretaría del Ayuntamiento	
Unidad Responsable del Gasto	
Coordinación del COPLADEMUN	

Beneficiarios

Concepto	Mujeres	Total	Área de Enfoque
Adultos	156,855	365,22	
Niños	Niñas	Total	Municipio de Cuernavaca
53,435	54,236	107,761	

Eje	Programa	Sub Programa
1 - Ciudad para Todos	Foros de participación ciudadana para la Planeación del Plan Municipal de Desarrollo	N/A

Secretaría de Gestión Política

SA 2B - Coordinación del COPLADEMUN

SA 2B - Sistema de Gobierno

Objetivo del Eje: Modernizar la Administración Municipal en beneficio de la ciudadanía, mejorando la calidad de servicios y la atención pública, mediante las vertientes de modernización de la organización y los sistemas y procedimientos administrativos, el enlace de calidad y el fortalecimiento de la Administración Municipal para hacerla más eficiente, flexible y equilibrada, atenta y responsable a los servicios públicos municipales

Proyecto Estratégico: Desarrollo Social

Clasificación Funcional y Programática

Finalidad	Función	Subfunción	Actividad Institucional	Programa Presupuestario
1. Gobierno	1.5 Coordinación de la Política de Gobierno	1.5.1 Desarrollo Institucional	32 Funciones Públicas y Buen Gobierno	F. Planeación, Seguimiento y Evaluación de las Políticas Públicas

Información Institucional

Misión	Visión
Promover en el ámbito de pleno ejercicio de sus atribuciones políticas, legales, administrativas y financieras el mejoramiento de las condiciones de vida de los ciudadanos de Cuernavaca, de manera sustentable, armónica e incluyente. Fomentando, mediante la participación activa y responsable de la sociedad en las decisiones de políticas públicas, a través de la coordinación con las distintas órdenes de gobierno, Federal, Estatal y municipal; y	Ser reconocida por sus altos niveles de calidad en los servicios de seguridad pública del Municipio de Cuernavaca, bajo un marco de respeto a los derechos humanos, la equidad y la cultura de la legalidad, logrando la satisfacción de los ciudadanos en cuanto a la implementación de las políticas públicas y a la calidad de los servicios del Ayuntamiento. Caracterizándose con la confianza ciudadana en cuanto a la

nivel financiamiento, el ejercicio eficiente, eficaz y transparente, de los recursos y de los capitales patrimoniales y financieros de los ciudadanos de Ayuntamiento	transparencia y rendición de cuentas de los recursos ejercidos en el periodo de su gestión		

Nivel Fin

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Contribuir al Desarrollo Social mediante un Sistema de rendición de cuentas y manejo de recursos transparente y eficiente	Índice de Desempeño Municipal del IMCO	Índice de desempeño municipal que se encuentra en la dirección electrónica http://www.imco.org.mx/indice-de-competitividad-municipal/ información para poder municipal-resultados	La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos no se ha reformado recientemente

Tipo	Dimensión	Unidad de Medida	Meta	Medios de Calculo
Estratégico	Eficacia	Anual	81.5%	Índice de Información Presupuestal Municipal

Nivel Propósito

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Participación social incrementada	Tasa de variación de la participación social en los eventos del Sistema Municipal de Planeación Democrática	Base de datos del COPLADEMUN	La ciudadanía participa activamente en los diversos actos

Tipo	Dimensión	Unidad de Medida	Meta	Medios de Calculo
Estratégico	Eficacia	Anual	5%	(Número de participantes en distintos actos del Sistema Municipal de Planeación Democrática en el año C) / (Número de participantes en distintos actos del Sistema Municipal de Planeación Democrática en el año C-1) - 1)*100

Nivel Componente No. 1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Plan Municipal de Desarrollo elaborado	Plan Municipal de Desarrollo 2019-2021 elaborado	Acta de Cabildo por el cual se aprueba el PMD que se encuentra en la Coordinación del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Cuernavaca	Los Dependencias cumplen los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medios de Calculo
Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	Documento con Acuerdo de Cabildo Plan Municipal de Desarrollo

Nivel Actividad No. 1.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Elaborar Lineamientos para su integración	Lineamientos de integración del Plan Municipal de Desarrollo 2019-2021	Documento de lineamientos que se encuentran en la Coordinación del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Cuernavaca	Las dependencias se apegan a los lineamientos establecidos

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medios de Calculo
Gestión	Eficiencia	Trimestral	100%	Documento de Lineamientos del Plan Municipal de Desarrollo

Nivel Actividad No. 1.2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Organizar Foros de Consulta Ciudadana	Porcentaje de cobertura de Ayuntamientos y Delegaciones municipales que son sede de los foros de Consulta	Acta de foros, que se encuentran en la Coordinación del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Cuernavaca	La ciudadanía cuenta con la voluntad de participar en los foros de consulta ciudadana

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medios de Calculo
Gestión	Eficiencia	Trimestral	20%	(Delegaciones y Ayuntamientos que son sede para la realización de foros de consulta ciudadana / Total de delegaciones y ayuntamientos con que cuenta el Municipio)*100

Cuernavaca

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ACUERDO: SO/AC-274/30-IV-2020

Nivel Actividad No. 1.3

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Programación de los Subcomités Sectoriales y Especiales	Porcentaje de operación de los Subcomités Sectoriales y Especiales establecidos en el Reglamento Interno	Actas y Minutas con la información en la Coordinación del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Cuernavaca	Las Dependencias cuentan con la capacidad para operar los subcomités sectoriales y especiales

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficiencia	Trimestral	75%	(Subcomités Sectoriales y Especiales que operan regularmente con base en el Reglamento Interno / Total de Subcomités Sectoriales y Especiales establecidos en el Reglamento Interno) * 100

Nivel Componente No. 2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Programa Anual de Obra Pública (PAO) aprobado	Programa Anual de Obra Pública autorizado.	Acuerdo de Cabildo donde se aprueba el Programa Anual de Obra que se encuentra en la Coordinación del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Cuernavaca	La población acepta el Programa Anual de Obra Pública

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficiencia	Anual	100%	Documento del Programa Anual de Obra Pública

Nivel Actividad No. 2.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Análisis y suficiencia de las bases propuestas en los foros de consulta ciudadana	Tasa de cumplimiento en obras ejecutadas por ejercicio fiscal del Ayuntamiento de Cuernavaca	Minutas de trabajo, que se encuentran en la Coordinación del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Cuernavaca	Las autoridades auxiliares participan en la priorización de obras

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficiencia	Anual	50%	(Número de obras ejecutadas en 2019 / Número de obras ejecutadas en el año 2018) * 100

Nivel Actividad No. 2.2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Ejercicios de priorización de obras por autoridades auxiliares y presidentes de comités de participación social	Porcentaje de delegaciones y ayudantías donde se realizan ejercicios de priorización de obras	Convocatorias y Minutas que se encuentran en la Coordinación del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Cuernavaca	La ciudadanía cuenta con la voluntad de participar en las Convocatorias y en los Comités de Contraloría Social y de Obras

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficiencia	Anual	50%	(Delegaciones y Ayudantías donde se ejercieron la priorización de obras / Total de Delegaciones y Ayudantías con las que cuenta el Municipio) * 100

Nivel Actividad No. 2.3

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Ejercicios de priorización de obras por autoridades auxiliares y presidentes de comités de participación social	Porcentaje de convocatorias que provocaron como resultado la constitución del Comité de Contraloría Social y de Obra	Convocatorias y Minutas, que se encuentran en la Coordinación del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Cuernavaca	La ciudadanía cuenta con la voluntad de participar en las Convocatorias y en los Comités de Contraloría Social y de Obras

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficiencia	Anual	75%	Total de Convocatorias emitidas para la instalación de Comité de Contraloría Social / Total de Comités de Contraloría Social y de Obra constituidos * 100

Nivel Componente No. 3

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos

Comités de Contraloría Social y de Obra integrado	Porcentaje de comités con acuerdo con Comité de Contraloría Social y de Obra.	Acta de constitución de Comités que se encuentran en la Coordinación del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Cuernavaca	Los integrantes del comité cumplen las funciones del comité de contraloría social y de obra.
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Anual	Meta: 100% / Medio de Cálculo: (Número de Comités de Contraloría Social / Total de Obras a ejecutar) * 100

Nivel Actividad No. 3.1

Resumen Narrativo: Convocatoria para integrar los Comités de Contraloría Social y de Obra.	Indicador: Porcentaje de convocatoria que provoca como resultado la celebración de la Asamblea Plenaria del COPLADEMUN	Medios de Verificación: Convocatoria, Acta Informativa y evidencias que se encuentran en la Coordinación del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Cuernavaca	Supuestos: La ciudadanía tiene la voluntad de participar en las asambleas plenarias
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Anual	Meta: 100% / Medio de Cálculo: (Número de Convocatorias emitidas / Total Asambleas Plenarias realizadas) * 100

Nivel Componente No. 4

Resumen Narrativo: Asambleas Plenarias del COPLADEMUN realizada	Indicador: Porcentaje de satisfacción en la organización y desarrollo de las asambleas plenarias del COPLADEMUN	Medios de Verificación: Encuestas de evaluación de la Asamblea Plenaria del COPLADEMUN.	Supuestos: Los representantes de los organismos sectoriales y especiales presentan acuerdos de sus programas de trabajo ante las asambleas plenarias del COPLADEMUN
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Anual	Meta: 80% / Medio de Cálculo: (Sumatoria de puntos de satisfacción obtenidos / Total de puntos a obtener) * 100

Nivel Actividad No. 4.1

Resumen Narrativo: Asambleas Plenarias del COPLADEMUN realizada	Indicador: Evaluación de la organización y desarrollo de las Asambleas Plenarias	Medios de Verificación: Encuestas de evaluación de la Asamblea Plenaria de COPLADEMUN	Supuestos: La ciudadanía tiene la voluntad de participar en evaluaciones de las asambleas plenarias.
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Anual	Meta: 100% / Medio de Cálculo: (Número de Convocatorias emitidas / Total Asambleas Plenarias Realizadas) * 100

Nivel Componente No. 5

Resumen Narrativo: Informe de Gobierno integrado.	Indicador: Informe de Gobierno	Medios de Verificación: Documento del Informe Anual de Gobierno encuentra en la Coordinación del COPLADEMUN	Supuestos: El Cabildo aprueba el informe integrado. Aprobación del informe
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Anual	Meta: 100% / Medio de Cálculo: Documento del Informe de Gobierno

Nivel Actividad No. 5.1

Resumen Narrativo: Elaborar lineamientos para su integración	Indicador: Lineamientos de Integración de Informe de Gobierno	Medios de Verificación: Lineamientos de Integración que se encuentran en la Coordinación del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Cuernavaca	Supuestos: Las Dependencias cumplen con los lineamientos del Informe de Gobierno.
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Anual	Meta: 100% / Medio de Cálculo: Lineamientos de integración del Informe de Gobierno

Nivel Actividad No. 5.2

Resumen Narrativo: Capacitación a servidores Dependencias y Delegaciones Municipales	Indicador: Presentación de taller	Medios de Verificación: Documento del taller, que se encuentra en la Coordinación del Comité de Planeación para el Desarrollo	Supuestos: El personal del COPLADEMUN muestra el compromiso para cumplir con los lineamientos de

			Desarrollo del Municipio de Cuernavaca	Informe de Gobierno Personal de las Dependencias y Entidades Municipales sobre la capacitación
Tipo	Nivel	Periodicidad	Sector	Meta acumulada / Avance
Gestión	Estratégico	Anual	100%	(Número de actividades realizadas / Total de actividades programadas) * 100

TESORERÍA MUNICIPAL

"Recaudación eficiente y equitativa de los ingresos"

Datos de Identificación

Nombre del Programa Presupuestario	Año
Recaudación eficiente y equitativa de los ingresos	2020
Dependencia	
Tesorería Municipal	
Unidad Responsable de Gasto	
Dirección General de Ingresos, Recaudación, Impuesto Predial y Catastro	

Beneficiarios

Tipo	Cantidad	Unidad de Medida
Individuos	206,555	Ciudadanos
Nivel	Cantidad	Unidad de Medida
N/A	N/A	N/A

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	Programa Sectorial	Sub-Programa
5 Gobierno Moderno Eficiente y Transparente	Programa	
Objetivo del Programa		
Dirección General de Ingresos, Recaudación, Impuesto Predial y Catastro		
1M2B4 - Ciudadanía Recaudadora		
Objetivo específico		

Modernizar la Administración Municipal capacitando de especialmente bajo la calidad de servicio y la atención al público, mediante los proyectos de modernización de la gestión pública, los sistemas y procedimientos administrativos, enfoque de calidad total, reestructurar la Administración Municipal para hacerla más eficiente, eficiente y eficaz, actualizar y capacitar a los servidores públicos municipales

Políticas Públicas

Financiamiento

Clasificación Funcional y Programática

Área Funcional	Función	Sub-Función	Actividad Institucional	Programa Presupuestario
1 Gobierno	1.6 Asuntos Financieros y Hacendarios	1.6.1 Administración Financiera	B18 Administración Pública Responsable, Austera y Eficiente	M1 Apoyo al Proceso Presupuestario para Mejorar la Eficiencia Institucional

Información Institucional

Misión	Visión
Administrar con Eficiencia, transparencia, lealtad y eficiencia el Gobierno Municipal de Cuernavaca, cumpliendo con las facultades y atribuciones establecidas, tomando en cuenta la producción y opinión ciudadana en el diseño, ejecución y aplicación de las políticas financiera y administrativa que dan cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca 2019-2022 con el fin de aprobar al Ayuntamiento de Cuernavaca en el cumplimiento de los objetivos planteados en el Plan Municipal de Desarrollo	Ser la Dependencia del Gobierno Municipal eficiente que la población de Cuernavaca reconozca que es una Dependencia que cumple al marco legal vigente, que recibe la opinión y propuestas ciudadanas para administrar y ejecutar los ingresos públicos municipales y los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos con responsabilidad, orden, racionalidad y transparencia, que facilite a los contribuyentes mediante la automatización de procesos, trámites de recaudación vía redes de calidad y automatizada y cumplimiento y cubra el desempeño y los logros en cumplimiento de los objetivos y las generalidades del Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca

Nivel Fin

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos

Contribuir al desarrollo del Municipio mediante el fortalecimiento de la recaudación eficiente y eficaz de los ingresos	Ley de Ingresos centralizada.	1) Elaboración de la Ley de Ingresos en el Periódico Oficial del Estado de Morelos, elaborada en la Dirección General de Ingresos, Recaudación e Impuesto Predial y Catastro	Las áreas generadoras de ingresos envían sus propuestas para la integración de proyecto de Iniciativa de Ley de ingresos que se presenta ante Cabildo y posteriormente al Congreso del Estado de Morelos para su aprobación y publicación	

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Estratégico	Eficacia	Anual	100%	(Ley de Ingresos presentada / Ley de Ingresos Publicada) * 100

Nivel Propósito

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
El Municipio incrementa la recaudación del impuesto por enajenación de inmuebles	Variación porcentual en la recaudación	Reportes de ingresos mensuales y anuales reflejados en el sistema INFOR	Se cuenta con el poder adquisitivo de la población

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Estratégico	Eficacia	Anual	15.00%	((Recaudación en el ejercicio actual / Recaudación acumulada en el ejercicio anterior) - 1)*100

Nivel Componente No. 1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Cartera vencida disminuida	Tasa de variación del importe por concepto de recuperación de Cartera Vencida	Reportes de los adeudos recaudados en el ejercicio anterior contra reporte de lo recaudado en adeudos en el ejercicio actual obtenidos en la Dirección de Rezagos y Ejecución Fiscal	El contribuyente muestra regularización situación económica

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Semestral	10%	((Ingresos recaudados por concepto de cartera vencida en el Semestre actual / Ingresos recaudados por cartera vencida en el mismo periodo del Semestre anterior)-1)*100

Nivel Actividad No. 1.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Notificación de créditos fiscales a contribuyentes morosos.	Porcentaje de contribuyentes morosos notificados	Notificaciones entregadas a cada de contribuyentes morosos, obtenidas en la Dirección de Rezagos y Ejecución Fiscal	Los meses de septiembre de las personalidades permiten la entrega de las notificaciones

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficiencia	Mensual	75%	(Número de contribuyentes morosos notificados / Total de contribuyentes morosos) * 100

Nivel Actividad No. 1.2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Créditos fiscales de morosidad recuperados por Adeudos	Porcentaje de recuperación de cartera vencida por convenios celebrados	Convenios celebrados, obtenidos en la Dirección de Rezagos y Ejecución Fiscal	El contribuyente cumple con los pagos en el convenio.

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficiencia	Mensual	1.5%	(Número de convenios / Total de contribuyentes morosos) * 100

Nivel Componente No. 2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Contribuciones y gestiones del Impuesto Predial	Porcentaje de contribuyentes cumplidos	Reporte emitido por el Sistema de Impuesto Predial, obtenido	Los contribuyentes

				en la Dirección de Impuesto Predial	cumplen con el pago de sus contribuciones de impuesto predial.
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Semestral	Meta: 95%	Medios de Verificación: (Pago del Impuesto Predial recibidos en el semestre / Pago del Impuesto Predial recibidos del mismo semestre del que anterior) * 100	

Nivel Actividad No. 2.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Inspecciones realizadas para el cumplimiento de las contribuciones	Porcentaje de empresas revisadas	Resoluciones de carácter general establecidas por el Presidente Municipal, Cabildo y Ley de Ingresos, ubicados en la Dirección de Recursos y Ejecución Fiscal	Difusión oportuna de las campañas de actualización

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medios de Verificación
Dirección	Eficiencia	Trimestral	100%	(Campañas realizadas / Campañas programadas) * 100

Nivel Componente No. 3

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Actualización del Padrón de Contribuyentes	Porcentaje de actualización del Padrón de contribuyentes.	Reporte emitido por el Sistema de Impuesto Predial ubicado en la Dirección de Actualización Geográfica, Estadística e Informática	Los propietarios de bienes inmuebles rústicos, urbanos y pequeños propietarios en pro de una o cualquier contribuyente que fusiona, lotifica, construye o convierte un predio para cumplir con el pago de sus obligaciones fiscales

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medios de Verificación
Gestión	Eficiencia	Semestral	95%	(Cuota de Padrón de Contribuyentes en el Semestre / Total de Padrón de Contribuyentes del mismo Semestre del Ejercicio anterior) * 100

Nivel Actividad No. 3.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Elaboración de planos catastrales	Lista de planos catastrales emitidos	Reporte de control de planos pagados que se encuentran en la Dirección de Actualización Geográfica, Estadística e Informática	Que el inmueble se encuentre regularizado

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medios de Verificación
Gestión	Eficiencia	Mensual	100%	(Total de planos catastrales emitidos en el mes actual / Total de planos catastrales emitidos en el mes anterior) * 100

Nivel Componente No. 4

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Formatos administrativos para el pago del Impuesto sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISAI) elaborados	Lista de formatos de los ingresos recibidos para pago de ISAI	Tipo de trámites administrativos concluidos, generados en base de datos del sistema predial, ubicados en la Dirección de Impuesto Predial	El contribuyente realiza el pago del formato

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medios de Verificación
Gestión	Eficiencia	Trimestral	95%	(Trámites realizados en el Trimestre / Trámites recibidos del Trimestre anterior) * 100

Nivel Actividad No. 4.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Integración del expediente del Impuesto sobre Adquisición de Bienes Inmuebles a nivel Ciudad de Cuernavaca	Porcentaje de informes de ISAI emitidos	Informes de Impuesto sobre Adquisición de Bienes Inmuebles concluidos, que se ubican en la Dirección de Impuesto Predial	El contribuyente realiza el pago

					pago de derecho
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 90%	Medios de Verificación: Formatos recaudados en Pompa / Formatos ingresados	

Nivel Componente No. 5

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Recaudación de los ingresos	Porcentaje de ingresos recaudados	Reporte de ingresos emitidos por el sistema de recaudación ubicado en la Dirección de Recaudación Pública	Las autoridades locales municipales mantienen en mejoramiento de los ingresos propios, colaboran en los tiempos de establecimiento de la recaudación

Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 5%	Medios de Verificación: (Recaudación en el trimestre del año actual - Recaudación estimada en el trimestre del año anterior)/ 11*.10

Nivel Actividad No. 5.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Realizar el trámite de inicio de actividades (altas fiscales) en diversos puntos de la ciudad, para la recaudación de los ingresos	Porcentaje de instalación de módulos	Reporte de altas fiscales realizadas que se encuentran en la Dirección de Recaudación Pública	Que se dan las condiciones para la instalación de los módulos móviles

Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 120%	Medios de Verificación: (Altas fiscales realizadas / Módulos instalados)*100

Nivel Componente No. 6

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Actualizar la actualización en los valores de la base gravable, así como el registro de los bienes inmuebles que forman parte del inventario estatal	Porcentaje de bienes inmuebles a los valores de los estudios técnicos actualizados	Cada semestre por actualización de los valores en los predios detectados por el área de valuación, que se integra en la Dirección de Catastro	Que haya recaudación general en los trámites administrativos o legales

Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Semestral	Meta: 100%	Medios de Verificación: (Predios recibidos en el semestre actual / Trámites atendidos en el mismo semestre)*100

Nivel Actividad No. 6.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Establecer medias de coordinación por instituciones morales de la actividad inmobiliaria, sean estatales, Municipales, Estatales y Federales	Tasa de convenios realizados a los convenios suscritos	Por cada convenio previamente firmado y aprobado que resguarda la Dirección de Catastro	Suscripción del convenio entre las partes involucradas del mismo, cumplimiento al ciudadano en sus obligaciones y derechos de las instituciones

Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%	Medios de Verificación: (Convenios firmados en el trimestre / Convenios realizados en el trimestre)*100

"Fortalecimiento Financiero para el Desarrollo Municipal"

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Fortalecimiento Financiero para el Desarrollo Municipal

Año: 2020

Dependencia: Tesorería Municipal

Unidad Responsable del Gasto: Oficina de la Tesorería Municipal, Coordinación Fiscal de la Tesorería Municipal, Dirección General de Ingresos Registrados

Beneficiarios

Hombres	Mujeres	Total	Área de Enfoque
160,866	96,855	166,321	Ciudadanía de Cuernavaca
Niños	Niñas	Total	
N/A	N/A	N/A	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje: 5 Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente

Línea de Acción: 5.1 Gobierno

Sub Programa: No Aplica

Proyecto del Programa:

Oficina de la Tesorería Municipal

- TM200 - Fortalecimiento de la Tesorería Municipal
- TM200 - Bienes Muebles

Coordinación Fiscal de la Tesorería Municipal

- TM211 - Mecanismos Administrativos y de Control

Objetivo General:

Modernizar la Administración Municipal enfocando el capital humano hacia la calidad del servicio y la atención al público, introducir en los procesos de mejoramiento de la organización y de sistemas y procedimientos administrativos, eficientes y eficaces, calidad total, reestructurar la Administración Municipal para hacerla más eficiente, flexible y capaz, actualizar y capacitar a los servidores públicos municipales.

Indicador Estratégico: Financiero

Clasificación Funcional y Programática

Finalidad	Función	Sub Función	Actividad Institucional	Programa Presupuestario
1 Gobiernos	1.5 Asuntos Financieros y Hacendarios	1.5.1 Asuntos Financieros	018 Hacienda Pública Responsable, Eficiente y Eficaz	M Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Información Institucional

Misión:

Administrar con honradez, transparencia, equidad y eficiencia el Patrimonio Municipal de Cuernavaca, cumpliendo con las facultades y atribuciones aplicables, tomando en cuenta la propuesta y opinión ciudadana en el diseño, ejecución y evaluación de las políticas Financiera y administrativa con el cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca 2019-2021, con el Gobierno y el Ayuntamiento de Cuernavaca y el cumplimiento de los objetivos principales en el Plan Municipal de Desarrollo.

Visión:

Ser una Dependencia del Gobierno Municipal eficiente, que la población de Cuernavaca la contemple como una Dependencia con personal capacitado, que tome en cuenta la opinión y propuesta ciudadana, para administrar y conducir las Finanzas Públicas municipales, los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos con responsabilidad social, honradez y transparencia, que facilite a los contribuyentes mediante la automatización de procesos, servicios de atención ágiles, de calidad y automatizados y que dé seguimiento y evalúe el desempeño y los logros alcanzados de los objetivos y las prioridades del Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca.

Nivel Fin

Objetivo Sectorial	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Contribuir a corresponsabilidad mediante un sistema de recaudación de ingresos y manejo de recursos transparente y eficiente	Índice de Desempeño Municipal del Instituto Mexicano para la	Índice de Desempeño del Municipio de Cuernavaca, que se encuentra en la dirección electrónica http://www.imco.org.mx/indice-de-desempeno/	El IMCO evalúa la calidad de la información Administrativa de los Municipios sobre la

	Clave del Programa Presupuestario (CPP)	Programa presupuestario municipal resultante			Clave de la actividad institucional
Tipo: Estratégica	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Anual	Meta: 100%		Nombre del Indicador: Índice de Información Presupuestal Municipal

Nivel Propósito

Resumen Narrativo	Indicador		Medios de Verificación	Supuestos
La Administración Municipal efectúa el ejercicio del gasto de manera responsable, eficaz y eficiente	Porcentaje de acciones para efectuar el gasto de manera responsable	Informe de acciones del ejercicio del gasto en Cuenta Pública y página http://www.cuernavaca.gob.mx/ZONA-DE-transparencia		La Administración Municipal mejora los esquemas de los recursos públicos
Tipo: Estratégica	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Semestral	Meta: 0.5%	Método de Cálculo: Número de acciones del ejercicio del gasto responsable / Total de acciones de ejercicio del gasto programadas * 100

Nivel Componente No. 1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Bienes muebles adquiridos	Porcentaje de avance de compra de bienes muebles	Requerimientos de compra de bienes Muebles	Se atienden los requerimientos en base a las necesidades reales
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Semestral	Meta: 100%	Método de Cálculo: Bienes muebles recibidos / Bienes muebles solicitados * 100

Nivel Actividad No. 1.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Ejecución de los recursos municipales destinados a bienes muebles	Porcentaje de recursos municipales destinados a bienes muebles	Estado analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos	La Dependencia ejecuta su presupuesto de bienes muebles
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Total de Presupuesto devengado en el periodo X00) / Total de presupuesto programado en el periodo X00) * 100

Nivel Componente No. 2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Avance en el cumplimiento de las metas administrativas de la Tesorería Municipal recibidas	Porcentaje de cumplimiento de indicadores físicos y financieros contenidos en el informe de avance anual/semestral de la Tesorería	Reporte Evaluación Municipal / Sistema de Desempeño Municipal de la Tesorería	Las UPR's reportan su información físicos y financieros
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Número de indicadores físicos y financieros reportados por las áreas / Total de indicadores programados en el POA) * 100

Nivel Actividad No. 2.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos

Fecha límite de entrega de cuadros de trabajo	Porcentaje de avance en la integración del sistema de indicadores Tablero de la Tesorería	Reporte de Sistema de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Municipal	Las UR's proporcionan la información en tiempo y forma al área responsable

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Ver	Método de Cálculo
Gestión	Eficiencia	Mensual	ISDM	Número de indicadores Bien o superados / Total de indicadores fijados en el sistema * 100

"Control y Supervisión de la Representación Popular"

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Clave:

Control y Supervisión de la Representación Popular 2020

Dependencia:

Tesorería Municipal

Unidad Responsable del Gasto

Dirección General de Enlace de Regidores

Beneficiarios

Hombres	Mujeres	Total	Ámbito de Cobertura
169,466	195,855	406,921	
Niños	Niñas	Total	Ciudadanos de Cuernavaca
N/A	N/A	N/A	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	Política Sectorial	Sub Programa
5 - Gobierno Moderno, Eficiente e Innovador	No Aplica	No Aplica

Componente

Proyecto de Programa

Dirección General de Enlace de Regidores

TM009 - Gestión Social

Objetivo Global

Modernizar la Administración Municipal, entendiendo el quehacer municipal hacia la mejora del servicio y la atención al ciudadano, a través de la ingeniería de rediseño de la organización y los sistemas y procedimientos administrativos, el enfoque de calidad total, reestructurar la Administración Municipal para hacerla más eficiente, eficaz y capaz, acercarse y capacitar a los servidores públicos municipales.

Estrategia

Innovación

Clasificación Funcional y Programática

Función	Subfunción	Actividad Institucional	Programa Presupuestario
Gobierno	1.5 - Asuntos Financieros y Hacendarios 1.5.1 Asuntos Financieros	C18 Hacienda Pública Responsable y Eficiente Equitativa	M - Apoyo a la Prestación de Servicios Públicos Municipales y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Información Institucional

Misión	Visión
Administrar con honestidad, transparencia, equidad y eficiencia el Patrimonio Municipal de Cuernavaca, cumpliendo con las facultades y atribuciones aplicables, tomando en cuenta la suficiencia y equidad en la recaudación, diseño, planeación y aplicación de las políticas financiera y administrativa, así del cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca 2019-2021, con el fin de apoyar al Ayuntamiento de Cuernavaca en el cumplimiento de los objetivos planteados en el Plan Municipal de Desarrollo	Ser la Tesorería de Gobierno Municipal eficiente, que la población de Cuernavaca la identifique como una Dependencia que con apego al marco legal vigente, tome en cuenta la opinión y participación ciudadana para administrar y conducir las finanzas públicas municipales y los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos con responsabilidad, orden, racionalidad y transparencia que facilite a los contribuyentes realizar la materialización de procesos, servicios de manera sencillas, de calidad y automatizados y con diversos medios de pago y los logros en relación a los objetivos y las generalidades del Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca

Nivel Fin

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Contribuir a mejorar la calidad de los servicios municipales mediante un sistema de control y supervisión	Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental de INEGI	Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental de INEGI	La ciudadanía participa para la elaboración de la encuesta

de los recursos ejercidos a través de la Representación Popular	Gobernamental (FISCIG) 2019, Cuernavaca			
Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Estratégico	Eficacia	Anual	65%	Indicador medido por el IKSGI

Nivel Propósito

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Sistema de Control y Supervisión de los recursos entregados a través de la Representación Popular (ejecutados)	Porcentaje de las participaciones de los Regidores en las diferentes formas de contacto a los ciudadanos	Reporte de visitas que se encuentra en la Dirección General de Enlace de Regidores	Los ciudadanos confían y hacen la participación de sus Regidores
Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Estratégico	Eficacia	Trimestral	100%	(Visitas realizadas/Total de visitas programadas)*100

Nivel Componente No. 1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
El Regidor recibe una prerrogativa para Gestión Social mensual	Trámites de Gestión entregados	Memorandums que se encuentran en la oficina de enlace de Regidores	Los apoyos son individuales correctamente
Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	Número de Gestiones completadas/ número de gestiones entregadas *100

Nivel Actividad No. 1.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Se realizan mensualmente trámites de Gestión Social para cada Regidor	Trámites de Gestión entregados	Informe que se encuentra en la oficina de la Dirección General de Enlace	Existe recurso Municipal suficiente para la entrega de dichas Gestiones.
Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	Número de Gestiones realizadas / número de Gestiones programadas *100

Nivel Componente No.2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Se presentan informes de las acciones realizadas por los Asesores a los distintos consejeros de Regidores	Porcentaje de avance de entrega de informes de acciones realizadas a los Regidores	Resumen de informes que se encuentra en la oficina de Enlace de Regidores	Los asesores cumplen con su función y reportan de acciones en los Consejeros de Regidores
Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Meta Doce Cálculo
Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	Número de informes entregados / Total de informes programados *100

Nivel Actividad No. 2.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Los Asesores acuden a las reuniones de la Sesión de la Consejeros de Regidores	Porcentaje de reuniones de Consejeros en asesoría para los Asesores	Reporte que se encuentra en la oficina de Enlace de Regidores	Cada consejero es apoyado de los Consejeros de Regidores a través de la participación de Asesores
Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	Total de reuniones de asesores / Total de reuniones de Consejeros programadas *100

"Administración Eficiente del Recurso del Ayuntamiento de Cuernavaca"

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Administración Eficiente del Recurso del Ayuntamiento de Cuernavaca

Ano: 2020

Eje rector: Gobierno

Área Responsable del Gasto: Dirección General de Contabilidad y Control Presupuestal
Dirección de Egresos

Beneficiarios:

Hombres	Mujeres	Total	Área de Interés
169,466	Gr 879	466,321	Ayuntamiento
Niños	Niñas	Total	
N/A	N/A	N/A	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje: 3 Gobierno Moderno Eficiente y Transparente

Tema de Desarrollo: Finanzas

Subtema: No aplica

Objetivo del Programa:

Dirección de Egresos
- TM211 - Fortalecimiento del Gasto

Dirección General de Contabilidad y Control Presupuestal
- TM203 - Control de Cuentas y Presupuestal
- TM202 - Pasivos y Adeudos Anteriores.
- TM206 - Administración de la Deuda con Banco del Bajío
- TM207 - Administración de la Deuda con Banorte
- TM208 - Administración de la Deuda con Banco Multiva
- TM212 - Evaluación del Gasto Federalizado Fondo III
- TM213 - Evaluación del Gasto Federalizado Fondo IV

Objetivo Especifico del Programa: Fortalecer la Administración Municipal enfocada al quehacer municipal con calidad de servicio y la atención al público, mediante los proyectos de modernización de la organización y los sistemas y procesos administrativos, en el marco de cada eje rector, vinculados con la Administración Municipal para hacerla más eficiente, flexible y capaz, con talento y capacidad de servir a los ciudadanos.

Fuente de Financiamiento: Ingresos.

Clasificación Funcional y Programática

Finalidad del Gobierno	Función	Subfunción	Actividad Institucional	Clave Presupuestaria
Gobierno	1.5 Asuntos Financieros y Hacendarios	1.5.1 Asuntos Financieros	318 Hacienda Pública Responsable, Eficiente y Transparente	M. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Información Institucional

Misión	Vision
Administrar con honradez, transparencia, equidad y eficiencia el Ayuntamiento Municipal de Cuernavaca, cumpliendo con las facultades y atribuciones aplicables, tomando en cuenta la propuesta y opinión ciudadana en el diseño, planeación y aplicación de las políticas financiera y administrativa que dan cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca 2019-2021, con el fin de apoyar al Ayuntamiento de Cuernavaca en el cumplimiento de los objetivos plasmados en el Plan Municipal de Desarrollo.	Ser una Dependencia del Gobierno Municipal eficiente, que la población de Cuernavaca la identifique como una Dependencia que con apego al marco legal vigente, tome en cuenta la opinión y propuesta ciudadana para administrar y conducir las finanzas públicas municipales con responsabilidad, orden, racionalidad y congruencia, que facilite a los contribuyentes mediante la automatización de procesos, servicios de recaudación agiles, de calidad y automatizados y que dicho seguimiento evalúe el desempeño y los logros en materia de los objetivos y las prioridades del Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca.

Nivel Fin

Cuernavaca

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ACUERDO. SO/AC-274/30-IV-2020

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Contribuir a la creación de un Gobierno Moderno y Transparente mediante la administración eficiente del recurso del Ayuntamiento de Cuernavaca	Cumplimiento en Materia de Contabilidad Gubernamental	Resultados del Municipio de Cuernavaca que se encuentran en la Evaluación de Armonización Contable en la Dirección Electrónica http://www.conac.gob.mx/SIACG/Inicio.aspx	El CONAC emite a estados de la información sobre la base de un calendario vigente
Tipo: Estratégico / Dimensión: Eficiencia / Frecuencia: Anual / Meta: 90% / Medios de Cálculo: Promedio de Calificaciones obtenidas por el SIVAC			

Nivel Propósito

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
La Administración del Ingreso del Ayuntamiento de Cuernavaca es eficientado.	Informes trimestrales publicados en materia de Contabilidad Gubernamental	Página oficial del Municipio de Cuernavaca, apartado de Armonización Contable Gubernamental www.cuernavaca.gob.mx/p/ap_de_AG	Los Centros de Registro integran en tiempo y forma la información correspondiente
Tipo: Estratégico / Dimensión: Eficiencia / Frecuencia: Trimestral / Meta: 100% / Medio de Cálculo: (Número de informes Publicados / Total de Informes)*100			

Nivel Componente No. 1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Mejora en la eficiencia en sobre Deuda Pública y obligaciones sobre ingresos de libre disposición	Porcentaje de eficiencia sobre deuda pública y obligaciones sobre ingresos de libre disposición	Sistema de Alertas Municipales, publicados por la SHCP: página www.disciplinafinanciera.hacienda.gob.mx	Se obtiene mejor Calificación en el Sistema de alertas municipales.
Tipo: Gestión / Dimensión: Eficiencia / Frecuencia: Semestral / Meta: 25% / Medio de Cálculo: Información de alertas Municipales			

Nivel Actividad 1.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Deuda Pública reducida	Tasa de Disminución de la Deuda Pública	Reportes analíticos de la Deuda que se encuentran en la Dirección de Contabilidad del de Programa en Federalizados	El Ayuntamiento de Cuernavaca reduce su deuda
Tipo: Gestión / Dimensión: Eficiencia / Frecuencia: Trimestral / Meta: 16.16% / Medio de Cálculo: (Saldo de la deuda trimestre 2020/Saldo de la deuda trim. 2019)-1)*100			

Nivel Componente No. 2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Recursos suficientes para cubrir derivados del pago de adeudos vendidos.	Avance que registra el pago de ADEFAS que impacta al Gasto Programable mediante el	Estados de Proyección Presupuestal Flujos de ingresos	La solvencia financiera está garantizada por la institución
Tipo: Gestión / Dimensión: Eficiencia / Frecuencia: Trimestral / Meta: 7% / Medio de Cálculo: Monto de ADEFAS pagado / Monto de ADEFAS por pagar*100			

Nivel Actividad No. 2.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Disminución del pago de ADEFAS	Porcentaje de disminución del pago de ADEFAS con el ingreso total	Estado analítico del ejercicio del Presupuesto de ingresos	Pago de ADEFAS disminuye de acuerdo al ejercicio del gasto
Tipo: Gestión / Dimensión: Eficiencia / Frecuencia: Mensual / Meta: 3.01% / Medio de Cálculo: Pago de ADEFAS pagados / Total de Ingresos*100			

Nivel Componente No. 3

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos

Pago de la Deuda Pública suscritas y realizadas	Porcentaje del Presupuesto Municipal de ingreso al pago de la deuda	Informe de deuda pública Mensual	Existe certeza financiera
Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%	Medios de Verificación: (Presupuesto ejercido / Presupuesto autorizado) * 100	

Nivel Actividad No. 3.1

Resumen Narrativo: Administración eficientemente el Servicio de la deuda	Indicador: Porcentaje de cumplimiento de pago del programa 2020 de amortización de la deuda (Banco del Bajío)	Medios de Verificación: Póliza de egreso	Supuestos: Existen suficiencias para el pago del servicio de la deuda
Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Metodo de Calculo: (Pagos realizados / Pagos programados) * 100

Nivel Actividad No. 3.2

Resumen Narrativo: Administración eficientemente el Servicio de la deuda	Indicador: Porcentaje de cumplimiento de pago del programa 2020 de amortización de la deuda (Banco Mifel)	Medios de Verificación: Póliza de egreso	Supuestos: Existen suficiencias para el pago del servicio de la deuda
Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Metodo de Calculo: (Pagos realizados / Pagos programados) * 100

Nivel Actividad No. 3.3

Resumen Narrativo: Administración eficientemente el Servicio de la deuda	Indicador: Porcentaje de cumplimiento de pago del programa 2020 de amortización de la deuda (Banco Mifel)	Medios de Verificación: Póliza de egreso	Supuestos: Existen suficiencias para el pago del servicio de la deuda
Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Metodo de Calculo: (Pagos realizados / Pagos programados) * 100

Nivel Componente No. 4

Resumen Narrativo: Corte de Caja correcta	Indicador: Porcentaje de reportes que integran el corte de caja emitidos	Medios de Verificación: Corte de Caja Mensual, que se encuentra en la Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública	Supuestos: Disponibilidad de la Secretaría del Ayuntamiento para la recepción de Corte de Caja
Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 12 cortes anuales	Metodo de Calculo: Número de cortes de caja entregados

Nivel Actividad No. 4.1

Resumen Narrativo: Integrar reportes financieros establecidos por la Armonización Contable de Gubernamental	Indicador: Porcentaje de Reportes Presupuestales y Financieros integrados en relación a los programados	Medios de Verificación: Corte de Caja Trimestral que se encuentra en la Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública	Supuestos: El sistema de Contabilidad Gubernamental integra de forma manual los reportes Financieros y Presupuestales
Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%	Metodo de Calculo: (Número de informes integrados en materia de Contabilidad Gubernamental / Total de informes programados) * 100

Nivel Actividad No. 4.2

Resumen Narrativo: Integrar reportes financieros en materia de Contabilidad Gubernamental	Indicador: Porcentaje de observaciones en materia de Contabilidad Gubernamental	Medios de Verificación: Observaciones emitidas en la Dirección General de Contabilidad y Control Presupuestal	Supuestos: El Consejo Nacional de Armonización Contable mantiene sus reuniones periódicas y es sin la base de los lineamientos establecidos
Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%	Metodo de Calculo: (Número de observaciones emitidas en materia de Contabilidad Gubernamental / Total de observaciones)

					depósitos en materia de Contabilidad Gubernamental (*100)

Nivel Actividad No. 4.3

Resumen Narrativo		Indicador		Medios de Verificación	Supuestos
Revisión de disponibilidades contables		Porcentaje de registros Contables Presupuestales Ajustados		Informe de Ajuste elaborado por la Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública	Se cuenta con la Política de Mejora Continua
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 7%		Metodo de Calculo: (Número de Pólizas Ajustadas / Total de Pólizas) (*100)

Nivel Componente No. 5

Resumen Narrativo		Indicador		Medios de Verificación	Supuestos
Pagos oportunos realizados		Porcentaje de requisitos recibidos		Sistema de Gestión Financiera (INFOGOB)	La Secretaría de Asuntos Jurídicos realiza una defensa adecuada del patrimonio del Poder Judicial No. Embargos de Cuentas y el recurso Federal llegue a Municipio en tiempo y forma
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 80%		Metodo de Calculo: (Total de solicitudes de liberación de recursos pagadas / Solicitudes de liberación de recursos programadas) (*100)

Nivel Actividad No. 5.1

Resumen Narrativo		Indicador		Medios de Verificación	Supuestos
Aplicar los pagos de las Solicitudes de Liberación con Fuente de Financiamiento Federal		Porcentaje de Solicitudes de Liberación de Recursos con Fuente de Financiamiento Federal aplicadas		Solicitudes de Liberación de Recursos con fuentes de Financiamiento Federal que se encuentran registradas en el sistema INFOGOB	Suficiente Personal disponible en Ramos
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%		Metodo de Calculo: (Solicitudes de Liberación de Recursos con Fuente de Financiamiento Federal aplicadas / Total de solicitudes de Liberación de Recursos realizadas con Fuente de Financiamiento Federal) (*100)

Nivel Componente No. 6

Resumen Narrativo		Indicador		Medios de Verificación	Supuestos
Proyecto de Presupuesto de Egresos Integrado		Porcentaje de cumplimiento de entrega de Proyecto de Presupuesto de Egresos		Oficio de entrega de Iniciativa Pública, que se encuentra en la Dirección de Egresos Presupuesto	La Comisión de Hacienda, Patrimonio y Presupuesto recibe el proyecto de Presupuesto de Egresos
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Anual	Meta: 100%		Metodo de Calculo: (Proyecto de Presupuesto entregado / Proyecto de Presupuesto programado) (*100)

Nivel Actividad No. 6.1

Resumen Narrativo		Indicador		Medios de Verificación	Supuestos
Emisión de reporte de proyección preliminar		Porcentaje de Dependencias que proyectan descontar adecuadamente su Presupuesto de acuerdo a sus techos presupuestales		Reporte "Proyección Anual del Ejercicio del Presupuesto de Egresos" emitido en la Dirección de Control Presupuestal	Que las Dependencias no tomen acuerdos extraordinarios que afecten sus techos presupuestales
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%		Metodo de Calculo: (Dependencias con proyección adecuada / Total de Dependencias) (*100)

Nivel Actividad No. 6.2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Distribución de trámites pendientes de afectación del momento de ejercido en el sistema de contabilidad al momento del cierre mensual	Porcentaje de trámites pendientes de afectación del momento del ejercido en relación a la cantidad de trámites afectados en el mes	Documento de Lote de Pagos enviados a la Dirección de Egresos que se encuentran en a	Hacer la distribución por cierre de las áreas involucradas de las solicitudes de liberación de recursos

			Presupuesto de Egresos Presupuestal		
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 4		Medios de Verificación: Número de reportes pendientes de atención / Número de reportes recibidos * 100

Nivel Componente No. 7

Resumen Narrativo: Programa basado en resultados y sistema de evaluación del desempeño implementado	Indicador: Avance de la implementación del PbR-SED	Medios de Verificación: Porcentaje sobre el avance alcanzado en la implementación y operación del PbR y del SED, publicado por la SHCP. https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/Portales#Seleccionar#Diagnostico PbR-SED	Supuestos: Se cumple con la implementación y operación del Presupuesto basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño.

Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Anual	Meta: 3 %	Medios de Cálculo: Avance alcanzado en la implementación y operación del PbR y del SED

Nivel Actividad No. 7.1

Resumen Narrativo: Personal responsable de Unidades de Género en materia de PbR-SED capacitados	Indicador: Personal capacitado en materia de PbR-SED requerido	Medios de Verificación: Listas de asistencia de cursos de capacitación impartidos que se encuentran en la Dirección de Programación, Evaluación y Seguimiento de Políticas Públicas	Supuestos: El personal responsable de las unidades de género en materia de PbR-SED acuden con interés y aplican los conocimientos recibidos

Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100 % Trimestre	Medios de Cálculo: Número de servidores públicos capacitados en materia de PbR-SED

Nivel Actividad No. 7.2

Resumen Narrativo: Evaluaciones de Programas y a proyectos presupuestarios son realizadas	Indicador: Evaluaciones realizadas	Medios de Verificación: Contratos de evaluación que se encuentran en la Dirección de Programación, Evaluación y Seguimiento de Políticas Públicas	Supuestos: Los despachos de evaluación están disponibles para trabajar las evaluaciones

Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100 %	Medios de Cálculo: Evaluaciones realizadas / evaluaciones programadas * 100

Nivel Actividad No. 7.3

Resumen Narrativo: La Programación de acciones de evaluación es cumplida	Indicador: Porcentaje de avance en la programación de acciones por las evaluadores	Medios de Verificación: Plan Anual de Evaluaciones que se encuentra en la Dirección de Programación, Evaluación y Seguimiento de Políticas Públicas	Supuestos: Existe información de los ejecutores para elaborar el Plan

Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Semestral	Meta: 100 %	Medios de Cálculo: Metas realizadas / Metas programadas * 100

Nivel Actividad No. 7.4

Resumen Narrativo: Aspectos susceptibles de Mejora son publicados	Indicador: Publicación de los Aspectos Susceptibles de Mejora de las Evaluaciones	Medios de Verificación: Convenio de Aspectos Susceptibles de Mejora que se encuentra publicado en la página oficial del Municipio de Cuernavaca	Supuestos: Se cumple con lo por parte de los responsables del Programa Evaluado para mejorar su desempeño

Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100 %	Medios de Cálculo: Aspectos susceptibles de mejora publicados / Aspectos susceptibles * 100

Nivel Componente No. 8

Resumen Narrativo: Informes de Gestión Elaborados	Indicador: Porcentaje de Informes de Gestión Gubernamental presentados al	Medios de Verificación: Oficios de entrega de informes de Gestión Gubernamental, Elaborados por la Dirección de Programación,	Supuestos: La Dirección de Contraloría Municipal cuenta con el sistema informático de manera oportuna

Congreso del Estado en forma oportuna	Evaluación y Seguimiento de Políticas Públicas		la página electrónica del Ayuntamiento de Cuernavaca
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%
Método de Cálculo: (Informes de Gestión entregados al Congreso / Informes de Gestión programados) x 100			

Nivel Actividad No. 4.1

Resumen Narrativo: Integración de Indicadores Físicos de las Dependencias	Indicador: Porcentaje de informes de Indicadores Físicos reportados integrados	Medios de Verificación: Reporte impreso del Informe de Indicadores Físicos	Supuestos: Las instalaciones del Congreso del Estado no se encuentran habilitadas y se tiene disponibilidad para recibir los Informes de Gestión Gubernamental
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100 %
Método de Cálculo: (Informes de Indicadores Físicos integrados/Informes de Indicadores Físicos recibidos) x 100			

Nivel Actividad No. 5.2

Resumen Narrativo: Integración de Indicadores Financieros de las dependencias.	Indicador: Porcentaje de Informes de Indicadores Financieros reportados integrados	Medios de Verificación: Reporte impreso del Informe de Gestión Gubernamental	Supuestos: Las instalaciones del Congreso del Estado no se encuentran habilitadas y se tiene disponibilidad para recibir los Informes de Gestión Gubernamental
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100 %
Método de Cálculo: (Informes de Indicadores Financieros Integrados/Informes de Indicadores Financieros recibidos) x 100			

CONTRALORÍA MUNICIPAL

"Transparencia y Cero Corrupción"

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Transparencia y Cero Corrupción	Año: 2020

Dependencia:
Contraloría Municipal
Unidad Responsable de Gasto:
- Oficina de la Contraloría Municipal.
- Dirección General de Mejora e Innovación Administrativa.
- Coordinación General de la Contraloría Municipal.
- Dirección General de Auditoría Interna.
- Dirección General de Prevención, Participación Ciudadana y Quejas.
- Dirección General de Responsabilidades Administrativas.

Beneficiarios:

Hombres: 196,666	Mujeres: 196,555	Total: 393,221	Área de Enfoque: MUNICIPIO DE CUERNAVACA
Niños: N/A	Niñas: N/A	Total: N/A	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje: 3 - Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente	Programa Sectorial: nombre del programa sectorial	Sub Programa: No Aplica

Unidades del Programa:
Oficina de la Contraloría Municipal
- OM200 - Control y Evaluación Gubernamental
- OM202 - Bienes Muebles

Dirección General de Mejora e Innovación Administrativa
- OM204 - Mejora de la Gestión

Coordinación Técnica de la Contraloría Municipal
- OM205 - Seguimiento Administrativo

Dirección General de Auditoría Interna
- OM201 - Auditorías, Revisión y Supervisión

Dirección General de Prevención, Auditoría en Ciudadanía y Quejas
C01206 - Prevención, Investigación, Participación Ciudadana y Situación Patrimonial.
Dirección General de Responsabilidades Administrativas
C01207 - Programa de Responsabilidades Administrativas

Objetivo Específico
Modernizar la Administración Municipal en forma eficiente y eficaz para la atención al público, mediante los proyectos de modernización de la organización y los sistemas y procedimientos administrativos en el ejercicio del gasto total, fortalecer la Administración Municipal para hacerla más eficiente, flexible y rápida; auditar y capacitar a los servidores públicos municipales.

Vinculación
Administrativo y Modernización

Clasificación Funcional y Programático

Eje	Función	Sub Función	Actividad Institucional	Programa Presupuestario
1 Gobierno	3 Coordinación de la Política de Gobierno	4 Función Pública	Control interno	Transparencia y cero corrupción

Integración Institucional

Misión	Visión
Cumplir y hacer cumplir establecido en los ordenamientos que se vigilan, para el correcto ejercicio del servicio público, promoviendo la transparencia y el rendimiento de cuentas mediante la atención de quejas realización de auditorías y procedimientos administrativos de responsabilidades	Ser un Órgano de Control moderno con patrones que la Administración Pública Municipal se conduzca en estricto apego a las Leyes, Reglamentos y demás normatividad aplicable, que otorgue confianza a la ciudadanía de la gestión gubernamental

Nivel Fin

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Contribuir a fomentar la confianza ciudadana mediante un Sistema de rendición de cuentas y manejo de recursos transparente y eficiente	Índice de Desempeño Municipal del IMCO	Índice de desempeño municipal que se encuentra en la dirección electrónica http://imco.org.mx/finanzas/indice-de-desempeno-municipal/resultados	Las unidades administrativas asesoradas a la Contraloría ejecutan sus programas y enlaces a de observar institucionales

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medios de Verificación
Estratégico	Eficacia	Anual	70%	Índice de Informes de Presupuesto Municipal

Nivel Propósito

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Sistema de atención de quejas y/o denuncias, oportuno, y eficiente	Índice de satisfacción de trámites y servicios a la ciudadanía	Informe de resultados de encuestas de satisfacción, elaborado en la oficina de la Dirección General de Mejora e Innovación Administrativa	Que las Dependencias del Ayuntamiento de Cuernavaca cumplan con la información que se requiere en el plazo establecido

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medios de Verificación
Estratégico	Eficacia	Semestral	95%	Encuestas programadas y encuestas realizadas (*100)

Nivel Componente No. 1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Ejercicio correcto del servicio público realizado	Porcentaje del cumplimiento de las recomendaciones de fiscalización	Especificaciones de las acciones de fiscalización que se encuentran en la Dirección General de Auditoría Interna	Las Dependencias atienden los requerimientos de información y de documentación de observaciones en tiempo

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medios de Verificación
Gestión	Eficacia	Semestral	85%	Minutas de Trabajo, acuerdos de Pleno, acuerdos de Cabildo, documentos de trabajo, documentos [illegible]

Nivel Actividad No. 1.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Ejecución del Programa Anual Auditorías	Porcentaje de Auditorías ejecutadas	Cédulas de observaciones preliminares, Notificación de la Dirección General de Auditoría Interna	Las Dependencias atienden los requerimientos de información y de solventación de observaciones en tiempo

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	(Número de auditorías ejecutadas / Total de auditorías programadas) * 100

Nivel Actividad No. 1.2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Ejecución de acciones de fiscalización extraordinarias y especiales	Porcentaje de acciones de fiscalización extraordinarias y especiales ejecutadas	Reporte de servicios de fiscalización, ubicado en la Dirección General de Auditoría Interna	Las Dependencias atienden los requerimientos de información y de solventación de observaciones en tiempo

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	(Acciones de fiscalización extraordinarias y especiales concluidas / Acciones de fiscalización extraordinarias y especiales instruidas) * 100

Nivel Componente No. 2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Procesos de entrega recepción realizados	Porcentaje de procesos de entrega recepción concluidos	Actas de entrega recepción que se resguardan en la Dirección General de Mejora e Innovación Administrativa	Los servidores públicos cumplen el proceso de entrega recepción

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Semestral	100%	(Número de procesos de entrega recepción concluidos / Total de procesos de entrega recepción obligados) * 100

Nivel Actividad No. 2.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Programación en cada dependencia el proceso de Entrega Recepción desarrollado	Número de servidores públicos obligados al cumplimiento del proceso de entrega recepción	Formatos llenados a la autoridad competente por la revisión del proceso entrega recepción, ubicados en la Dirección General de Mejora e Innovación Administrativa	Los servidores públicos cumplen el proceso de entrega recepción

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	(Servidores públicos obligados / Formatos presentados por revisión al proceso de entrega recepción) * 100

Nivel Componente No. 3

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Participación ciudadana en acciones de contraloría social fomentada	Porcentaje de participación de la Contraloría Social en las actividades que van de su competencia	Actas de los comités de contraloría social ubicados en la Dirección General de Mejora e Innovación Administrativa	La contraloría promovida por parte de las Dependencias a la Contraloría Social para participar en las acciones del Ayuntamiento con la ciudadanía

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	(Programas sociales con participación ciudadana / Total de programas sociales) * 100

Nivel Actividad No. 3.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Formación de los comités de obra de Contraloría Social.	Número de comités formados / Comités	Acta de instalación de comités de obra de Contraloría Social, ubicados en la Dirección General de Mejora e Innovación Administrativa	Los Dependencias coordinan del Programa Anual de Obras Públicas

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	(Número de obras iniciadas / Número de obras formalizadas) * 100

Nivel Componente No. 4

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Declaración Patrimonial y de Intereses de los Servidores Públicos presentada	Porcentaje de cumplimiento a la obligación de la presentación oportuna de la declaración patrimonial y de intereses	Registro de Declaraciones Patrimoniales y de intereses presentadas ante la Contraloría Municipal, ubicados en la Dirección General de Prevención, Participación Ciudadana y Quejas	Los servidores y Servidoras que están obligados de presentar su declaración patrimonial y de intereses

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Semestral	100%	(Total de servidores publicos que presentaron declaración patrimonial y de interes / Total de servidores publicos obligados) * 100

Nivel Actividad No. 4.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Declaración Patrimonial y de intereses presentada.	Porcentaje de investigaciones radicadas por incumplimiento a la obligación de presentar en tiempo la declaración patrimonial y de intereses	Números de expedientes radicados, ubicados en la Dirección General de Prevención, Participación Ciudadana y Quejas	Los servidores públicos presentan oportunamente su declaración patrimonial y de intereses

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	(Total de investigaciones radicadas / Total de servidores publicos obligados) * 100

Nivel Componente No. 5

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Quejas y denuncias por presuntos faltas administrativas radicadas	Porcentaje de quejas y denuncias radicadas	Acuerdos de radicación emitidos, ubicados en la Dirección General de Prevención, Participación Ciudadana y Quejas	La población y los servidores públicos denuncian las faltas administrativas

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Semestral	100%	(Total de expedientes radicados / Total de quejas y denuncias recibidas) * 100

Nivel Actividad No. 5.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Quejas y denuncias por presuntas faltas administrativas recibidas	Porcentaje de quejas y denuncias radicadas a la Dirección de Responsabilidades por la comisión de presuntas faltas administrativas	Informes de presunta responsabilidad emitidos, ubicados en la Dirección General de Prevención, Ciudadana y Quejas	La ciudadanía de quejas y denuncias por parte de la ciudadanía y servidores públicos y su seguimiento de la comisión de la presunta falta administrativa ante la instancia

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Trimestral	70%	(Total de informes de presunta responsabilidad / Total de quejas y denuncias recibidas) * 100

Nivel Actividad No. 5.2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Recepción de las denuncias por presuntas conductas ilícitas que pudieran derivar en responsabilidades administrativas presentadas	Porcentaje de quejas y denuncias atendidas contra las presentadas	Registro en el Libro de Gobierno llevado en la Dirección General de Prevención, Participación Ciudadana y Quejas	Los Servidores Públicos incumplen con las obligaciones establecidas en la legislación en materia de responsabilidades administrativas

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	(Total de denuncias que resulten / Denuncias ingresadas) * 100

Nivel Componente No. 6

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Resoluciones en los procedimientos de responsabilidades administrativas emitidas	Porcentaje de resoluciones emitidas	Resolución del Nivel recaída al expediente y ubicada en la Dirección General de Responsabilidades Administrativas	La radicación de informes de presunta responsabilidad administrativa

Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Semestral	Meta: 20%	Método de Cálculo: (Relaciones [illegible] Proceso Contra [illegible]) * 100

Nivel Actividad No. 6.1

Resumen Narrativo: Substanciación de los procedimientos de responsabilidad administrativa que se tramitan en la Dirección General hasta su resolución	Indicador: Porcentaje de expedientes substanciados y turnados a resolución	Medios de Verificación: Bitácora del [illegible] de [illegible] para resolución, [illegible] en la Dirección General de Responsabilidades Administrativas	Supuestos: Substanciación [illegible] y [illegible] de [illegible] expediente para su resolución	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%	Método de Cálculo:

Nivel Componente No. 7

Resumen Narrativo: Cierre [illegible] de los procesos administrativos que [illegible] sobre [illegible] de las unidades administrativas revisadas	Indicador: Número de [illegible] solicitudes [illegible] resoluciones [illegible] y [illegible]	Medios de Verificación: Informe de resultados que [illegible] la Dirección General de Mejora e Innovación Administrativa	Supuestos: Ejercicio del Programa de Mejora de la Administración	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Semestral	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Número de revisiones realizadas / número de revisiones programadas) * 100

Nivel Actividad No. 7.1

Resumen Narrativo: Ejecución de las etapas del proceso de revisión	Indicador: Porcentaje de avance en las etapas de proceso de revisión	Medios de Verificación: Expedientes integrados con motivo del proceso de revisión, glosados y [illegible] en la Dirección General de Mejora e Innovación Administrativa	Supuestos: Las Unidades Administrativas revisadas [illegible] de "inicio del proceso de revisión"	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Número de revisiones realizadas / Total de revisiones programadas) * 100

Nivel Componente No. 8

Resumen Narrativo: Avance de indicadores, de las unidades administrativas de la Contraloría Municipal realizados	Indicador: Porcentaje de recepción de avances en el cumplimiento de indicadores para el informe de gestión gubernamental	Medios de Verificación: Reporte "Sistema de [illegible] en el Desempeño Municipal" elaborados por las unidades administrativas de la Contraloría y [illegible] en la Coordinación Técnica de la Contraloría	Supuestos: Las UR[illegible] reportar oportunamente su información física y financiera	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Número de indicadores [illegible] reportados por las unidades administrativas / Total de indicadores vigentes) * 100

Nivel Actividad No. 8.1

Resumen Narrativo: Seguimiento y control de indicadores de desempeño institucional	Indicador: Porcentaje de seguimiento y cumplimiento de los indicadores de desempeño	Medios de Verificación: Reporte de seguimiento y cumplimiento de indicadores, [illegible] en la Coordinación Técnica de la Contraloría	Supuestos: Las Unidades Administrativas proporcionan correcta y oportunamente su información	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Número de indicadores [illegible] reportados / Total de indicadores vigentes) * 100

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

"Prevención del Delito y Tránsito"

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Prevención del Delito y Tránsito

Ejercicio: 2020

Dependencia: Secretaría de Seguridad Pública

Unidad Responsable del Gasto:
- Oficina del Secretario de Seguridad Pública
- Subsecretaría de Acción Preventiva
- Subsecretaría de Asuntos Jurídicos
- Subsecretaría de Protección Civil
- Coordinación Administrativa
- Dirección General de Asuntos Internos
- Dirección de Policía Vial

Beneficiarios

Hombres	Mujeres	Niñas	Niños
125,000	136,553	266,031	Adultos Mayores
Sexo	Sitio	Edad	Alumnos de Cuernavaca
No Aplica	No Aplica	No Aplica	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	Vertiente Sectorial	Sub-Vertiente
1.- Paz y Seguridad	- Prevención del delito y violencia - Participación y Seguridad Ciudadana - Sociedad Segura	No Aplica

Proyectos de Programa:
- Oficina del Secretario de Seguridad Pública
  - SF201-Bienes Muebles Secretaría Estatal
  - SF202-Bienes Muebles FORTASEG
- Subsecretaría de Policía Preventiva
  - SF203 - Servicios del Rancho El Tecolote
  - SF204 - Servicios del Rancho El FORTASEG
  - SF205 - FORTASEG Municipal
- Coordinación Administrativa
  - SF206 - Administración de los Servicios de Seguridad
  - SF207 - Planes y Manuales
  - SF208 - Sentencias y Resoluciones

Objetivo General:
Modernizar la Administración Municipal enfocado al que hacer municipal, con la calidad del servicio y la atención al público mediante los proyectos de modernización de la organización, y los sistemas y procedimientos administrativos, el enfoque de calidad total, reestructurar la Administración Municipal para hacerla más eficiente, flexible y rápida, satisfacer y capacitar a los servidores públicos municipales.

Dimensiones de Desempeño:
- Prevención para la Seguridad Ciudadana.
- Protección Ciudadana
- Participación Ciudadana

Clasificación Funcional y Programática

Finalidad	Función	Subfunción	Actividad Institucional	Tipo de Gasto
1 Gobierno	1.7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y de Seguridad	C.1.1 Coordinación del Sistema Estatal de Seguridad Pública	1 Operación de Servicios Públicos

Información Institucional

Misión:
Administrar con servicio, transparencia, equidad y eficiencia el Patrimonio Municipal de Cuernavaca, implantando las facultades y ordenamientos aplicables, teniendo en cuenta la sociedad, y apoyar ciudadanos en el diseño, planeación y aplicación de las políticas fiscales en la administración del

Visión:
Ser una Dependencia de Gobierno Municipal eficiente, que la población de Cuernavaca la identifique como una Dependencia que cumpla el marco legal aplicable, tome en cuenta las quejas y propuestas ciudadanas para administrar y conducir los Ingresos Públicos. Mantenerlos y los recursos humanos, materiales,

cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca 2019-2021 con el fin de elevar el desempeño de los servidores en el cumplimiento de los objetivos planteados en el Plan Municipal de Desarrollo	tecnológicos tecnologías que responsabilidad, orden, racionalidad e innovación, que facilite a los contribuyentes mediante la automatización de procesos, servicios de vanguardia, ágiles, de calidad e innovadores y con un seguimiento y evaluación desempeño y los logros en función de los objetivos y las prioridades del Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca.		

Nivel Fin

Resumen Narrativo Coordinar a la Policía Municipal de Cuernavaca mediante la adecuada gestión del recurso humano y los programas de Prevención	Indicador Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana, según sus siglas (www.inegi.org.mx/programas/ensu/default.html)	Medios de Verificación Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana, según sus siglas (www.inegi.org.mx/programas/ensu/default.html)	Supuestos Participación activa en la ejecución de los Programas de Prevención	
Tipo Estratégico	Dimensión Eficacia	Frecuencia Semestral	Meta 0%	Método de Cálculo Presentación de resultados de la encuesta nacional de seguridad pública urbana

Nivel Propósito

Resumen Narrativo Recurso Humano Profesionalizado	Programas de Prevención son	Indicador Porcentaje de Informes de Incidencias Delictivas elaborados y entregados	Medios de Verificación Informes elaborados, Partes de novedades, Reportes informativos, que se encuentran en la Dirección de Planeación y Estadística	Supuestos Sistema de radiocomunicación trabajo de forma eficiente y oportuna para la transmisión de información
Tipo Estratégico	Dimensión Eficacia	Frecuencia Mensual	Meta 100%	Método de Cálculo Informes elaborados / Informes programados * 100

Nivel Componente I

Resumen Narrativo Actualización de la Licencia Oficial Colectiva	Indicador Porcentaje de Actualización de la Licencia Oficial Colectiva	Medios de Verificación Oficios enviados por la Dirección de Registro del Estado indicando la Autorización por parte de la Secretaría de la Defensa Nacional	Supuestos El personal solicitado tiene actualizado su permiso de portación de arma de fuego	
Tipo Gestión	Dimensión Eficacia	Frecuencia Trimestral	Meta 100%	Método de Cálculo Número de oficios al operativo que resulta / Total de personal operativo * 100

Nivel Actividad No. 1.1

Resumen Narrativo Personal de la secretaría de seguridad pública capacitado	Indicador Número de personal de la secretaría de seguridad pública capacitado para prestar un servicio confiable a los ciudadanos	Medios de Verificación Evidencia en listas de asistencia y programas de personal capacitado, elaborados en la Subsecretaría de Policía Preventiva	Supuestos Suficiencia de Recursos Financieros para solventar los costos de la capacitación	
Tipo Gestión	Dimensión Eficacia	Frecuencia Trimestral	Meta 100%	Método de Cálculo Lista de personal que Asiste / Lista de asistencia del personal convocado

Nivel Actividad No. 1.2

Resumen Narrativo Investigación de los elementos operativos	Indicador Porcentaje de investigaciones realizadas a los elementos operativos	Medios de Verificación Expedientes, Elaborados en la Dirección General de Asuntos Internos	Supuestos La recepción de denuncias y de quejas se realizan de manera oportuna	
Tipo Gestión	Dimensión Eficacia	Frecuencia Mensual	Meta 100%	Método de Cálculo Investigaciones realizadas / Investigaciones solicitadas * 100

Nivel Actividad No. 1.3

Resumen Narrativo Pruebas y exposición de fenómenos ante el ministerio público	Indicador Porcentaje de pruebas a disposición de fenómenos ante el ministerio público		Medios de Verificación Pruebas a disposición ante el Ministerio Público	Supuestos Las pruebas a disposición ante el Ministerio Público son suficientes
Tipo Gestión	Dimensión Eficacia	Frecuencia Mensual	Meta 100%	Método de Cálculo (Número de pruebas a disposición de fenómenos / Total de pruebas a disposición) * 100

Nivel Actividad No. 1.4

Resumen Narrativo Realización de pláticas sobre educación en Prevención del Delito	Indicador Porcentaje de Pláticas sobre Educación en Prevención del Delito		Medios de Verificación Listas de asistencia, Fotografías, Grafíticas	Supuestos Las personas asisten a las pláticas sobre educación en prevención del delito
Tipo Gestión	Dimensión Eficacia	Frecuencia Mensual	Meta 100%	Método de Cálculo Pláticas realizadas / Pláticas Programadas * 100

Nivel Actividad No. 1.5

Resumen Narrativo Geo referencia y mapeo temático de incidencia delictiva y abandono	Indicador Porcentaje de elaboración de Geo referencia y mapeo temático de incidencia delictiva		Medios de Verificación Mapas e informes	Supuestos Se cumple la formulación de georreferencia y geodatabase por el personal operativo
Tipo Gestión	Dimensión Eficacia	Frecuencia Mensual	Meta 100%	Método de Cálculo Mapas elaborados / Mapas programados * 100

Nivel Componente No. 2

Resumen Narrativo Accidentes de tránsito de jurisdicción municipal disminuidos	Indicador Variación porcentual de accidentes de tránsito de jurisdicción municipal	Medios de Verificación Informe estadístico del Departamento de Peritos de Tránsito	Supuestos Los habitantes se desplazan de forma segura en las vías públicas del Municipio	
Tipo Gestión	Dimensión Eficacia	Frecuencia Semestral	Meta 15%	Método de Cálculo (Núm. de accidentes de tránsito en el semestre actual / Núm. de accidentes de tránsito en el semestre del año anterior) * 100

Nivel Actividad No. 2.1

Resumen Narrativo Implementación de operativos para prevenir siniestros viales	Indicador Porcentaje de operativos para prevenir accidentes viales		Medios de Verificación Informes, informes a la dirección de policía vial, Bitácora, CV	Supuestos La población participa en los operativos
Tipo Gestión	Dimensión Eficacia	Frecuencia Mensual	Meta 100%	Método de Cálculo Operativos realizados / Operativos programados * 100

Nivel Componente No. 3

Resumen Narrativo Acuerdos del Subcomité Seguridad y Justicia para Cuernavaca implementados	Indicador Porcentaje de acuerdos implementados por el Subcomité Seguridad y Justicia para Cuernavaca		Medios de Verificación Minutas de trabajo del Subcomité de Seguridad y Justicia para Cuernavaca	Supuestos El Subcomité mantiene reuniones y los miembros de [illegible] y representantes de organismos sociales
Tipo Gestión	Dimensión Eficacia	Frecuencia Semestral	Meta 100%	Método de Cálculo Acuerdos implementados / Total de acuerdos tomados * 100

Nivel Actividad No. 3.1

Resumen Narrativo Conformación del Comité de Programa COMVIVE	Indicador Porcentaje de Conformación del Comité de Programa COMVIVE		Medios de Verificación Actas de instalación de Comité	Supuestos La comunidad participa en los Comités de programa COMVIVE
Tipo Gestión	Dimensión Eficacia	Frecuencia Mensual	Meta 100%	Método de Calculo Número de comités conformados / Número de comités programados * 100

Nivel Actividad No. 3.2

Resumen Narrativo Atención a Llamadas de emergencia	Indicador Porcentaje de Llamadas de Emergencia Atendidas		Medios de Verificación Bitácora de registro de llamadas de auxilio	Supuestos La ciudadanía requiere los servicios de seguridad
Tipo Gestión	Dimensión Eficacia	Frecuencia Mensual	Meta 100%	Método de Calculo Llamadas atendidas / Llamadas recibidas * 100

Nivel Actividad No. 3.3

Resumen Narrativo Atención a Denuncias Anónimas	Indicador Porcentaje de servicios de denuncias anónimas brindados		Medios de Verificación Partes de Novedades, bajas de atención a emergencias y reportes de trabajo	Supuestos Es con la confianza y conciencia ciudadana sobre la importancia de estos servicios
Tipo Gestión	Dimensión Eficacia	Frecuencia Mensual	Meta 100%	Método de Calculo Número de denuncias atendidas / Total de Denuncias Recibidas * 100

Nivel Actividad No. 3.4

Resumen Narrativo Implementación de operativos y circuitos de seguridad y vigilancia	Indicador Porcentaje de recorridos y circuitos de seguridad y vigilancia		Medios de Verificación Partes de novedades. Operativos en el área de Prevención y Policía Preventiva	Supuestos Los recursos humanos garantiza seguridad a la ciudadanía e inhibir los delitos
Tipo Gestión	Dimensión Eficacia	Frecuencia Mensual	Meta 100%	Método de Calculo Número de recorridos realizados / total de rondas programadas * 100

Nivel Actividad No. 3.5

Resumen Narrativo Instalación de Puntos de Revisión	Indicador Porcentaje de Puntos de Revisión		Medios de Verificación Partes de novedades	Supuestos La ciudadanía confía en la seguridad del Municipio
Tipo Gestión	Dimensión Eficacia	Frecuencia Mensual	Meta 100%	Método de Calculo Puntos de Revisión Instalados / Puntos de Revisión Programados * 100

Nivel Actividad No. 3.6

Resumen Narrativo Ejecución de los recursos municipales destinados a bienes muebles	Indicador Porcentaje de recursos municipales destinados a bienes muebles		Medios de Verificación Sistema de Información Financiera (SIGEF) Estado Analítico de Ejercicio Presupuestal	Supuestos Las Dependencias presupuestan los bienes
Tipo Gestión	Dimensión Eficacia	Frecuencia Trimestral	Meta 100%	Método de Calculo Total de Presupuesto ejercido en el capítulo 5000 / Total de recursos

			presupuestado en el capítulo 5000) * 100

Nivel Componente No. 4

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Ejecución de los recursos destinados a compromisos y obligaciones	Porcentaje de recursos destinados a sentencias y resoluciones	Sistema de Información Financiera INEGI, Estado Analítico de Ejercicio Presupuestal	Los afectados de carácter sustentan las sentencias
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Semestral	Meta: 100%
Método de Cálculo: Total de recursos devengados para sentencias y resoluciones / Total de recursos presupuestados para sentencias y resoluciones * 100			

Nivel Actividad No. 4.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Cumplimiento de laudos en sentencias y resoluciones	Cumplimiento de la gestión de pago referentes a sentencias y resoluciones por autoridad competente	Sistema de Información Financiera INEGI, Estado Analítico de Ejercicio Presupuestal	La autoridad competente da la resolución de la sentencia
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%
Método de Cálculo: Total de laudos pagados / Número de laudos pendientes * 100			

Nivel Componente No. 5

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Ejecución de los recursos destinados a bienes muebles, recurso federal fondo IV	Porcentaje de recursos destinados a bienes muebles, recurso federal fondo IV	Sistema de Información Financiera INEGI, Estado Analítico de Ejercicio Presupuestal	Dependencias presupuestan los bienes
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Semestral	Meta: 100%
Método de Cálculo: (Total de Presupuesto devengado en el capítulo 5000 / Total de recursos presupuestado en el capítulo 5000) * 100			

Nivel Actividad No. 5.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Inversión de equipamiento a los cuerpos de seguridad	Inversiones en Bienes muebles FIV para el equipamiento de los cuerpos de seguridad	Sistema de Información Financiera INEGI, estado Analítico de Ejercicio Presupuestal	Brinda mayor seguridad a la ciudadanía
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%
Método de Cálculo: Total de recursos devengados para equipamiento de los cuerpos de seguridad / Total de recursos presupuestados para equipar de los cuerpos de seguridad * 100			

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

"Obras Públicas con Calidad al Servicio de la Ciudadanía"

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario	Año
Obras Públicas con Calidad al Servicio de la Ciudadanía	2020

Dependencia
Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Unidad Responsable del Gasto
Subsecretaría de Obras Públicas

Beneficiarios:

Hombres	Mujeres	Total	Área de Enfoque
169,186	196,835	366,021	
Niños	Niñas	Total	Municipio
No Aplica	No Aplica	No Aplica	Cuernavaca

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	Programa Sectorial	Sub-Programa
2 - Desarrollo Social de Calidad	Planeación, Programación y ejecución de la obra pública en el Municipio de Cuernavaca	

Proyecto del Programa
- Subsecretaría de Obras Públicas
  - OP-201. Obras Públicas de Calidad
  - OP-216. Obras General 33, Fondo FI - 2020
  - OP-204. Obras por Autogestión

Objetivo Específico
Detonar las oportunidades clave del desarrollo municipal y establecer las condiciones para crear un mejor entorno urbano, atraer inversiones productivas y sentar las bases para adaptar la respuesta local a la globalización de los mercados y sentar las bases de un adecuado crecimiento urbano de Cuernavaca
Política:
- Progresión en la Infraestructura y Equipamiento

Clasificación Funcional y Programático

Unidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional	Programa Presupuestario
2 Desarrollo Social	2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad	2.2.1. Urbanización	45 Obras Públicas Eficientes, Seguras y Suficientes	E Prestación de Servicios Públicos

Información Institucional

Misión	Visión
Planear, realizar y promover el desarrollo urbano, diseñar programas, dar seguimiento y supervisar la ejecución de obras públicas, con el objetivo de un abastecimiento de la demanda de satisfactores básicos así como realizar mantenimiento y mejoramiento de áreas verdes y equipamiento, dentro del marco de un Municipio con sustento en la prestación integral de servicios públicos oportunos de calidad respaldados por el marco jurídico y normativo, siempre en beneficio de todos los habitantes del Municipio de Cuernavaca	Orientar a la ciudadanía y a los inversionistas, servicios básicos y eficientes para que las obras públicas se construyan en condiciones de manera planificada, cumpliendo de manera eficiente y eficaz la demanda de los habitantes de Cuernavaca y sus visitantes y con ello coadyuvar a la dependencia que la ciudadanía demande por sus avances en el desarrollo integral y sostenible, basado en la calidad de vida de sus habitantes, que se refleje en los servicios, la imagen e infraestructura para el desarrollo humano

Nivel Fin

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Contribuir al desarrollo de Cuernavaca mediante la ejecución, programación y ejecución de la obra pública	Cumplimiento del programa anual de obra	Reporte de avance del calendario de ejecución de obra pública, utilizado en la Dirección de Supervisión de Obra Pública	Inversiones y trabajar los conflictos sociales para ejecución de obra

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medios de Calculo
Estratégico	Eficacia	Semestral	90%	Número de obras programadas en el Programa Anual de Obras / Número de obras concluidas *100

Nivel Propósito

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Planeación, programación y ejecución de la obra eficiente	Disminución de índice de carencia por acceso a los servicios básicos de vivienda	Índice de carencia por acceso a los servicios básicos de la vivienda, publicados por la CONEVAL	Las condiciones climatológicas sean favorables para la ejecución de la obra

Cuernavaca

DEPENDENCIA; SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

ACUERDO: SO/AC-274/30-IV-2020

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficiencia	QUINQUENAL	2.38	Informe de avance por metas a las acciones hechas de la vivienda a realizar por la CONAVI.

Nivel Componente No. 01

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Obras con Fondo de Inversión del Ramo 33 Fondo III Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal, ejecutadas en las Zonas de Atención Prioritaria (ZAP), ejecutadas.	Porcentaje de obras ejecutadas con recursos del ramo 33	Carpeta operativa del Ramo 33 Fondo III Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal, que se encuentra en la Dirección de Supervisión de Obra Pública.	La comunidad acepta la ejecución de la obra

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Estratégico	Eficiencia	Mensual	95%	(Número de obras ejecutadas con fondos del ramo 33 / Total de obras programadas para el ramo 33) * 100

Nivel Actividad No. 1.1.

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Verificación del uso de los recursos del Ramo 33	Porcentaje de informes de avances trimestrales elaborados en relación al total de los informes solicitados por la SEDESOL.	Carpeta de Cédulas de verificación y seguimiento de obra del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS), que se encuentra en la Dirección de Programas Federalizados de Desarrollo Urbano y Obras Públicas.	Validación por el Sistema de Formato Único (SFU)

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficiencia	Trimestral	100 %	(Informes elaborados / informes solicitados por la SEDESOL) * 100

Nivel Actividad No. 1.2.

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Llenado de guías de participación social	Porcentaje de guías llenadas con respecto al total de obras ejecutadas del Ramo 33 Fondo III	Formatos de Participación Social (FSM-02) (Formato de comité de instalación de participación social, 2. Formato de evidencia de registro (foto), 3. Reporte de acciones de capacitación, 4. Actas de capacitación de participación social, 5. Formato de listas de asistencia para las comunidad), los cuales se encuentran en la Dirección de Programas Federalizados de Desarrollo Urbano y Obras Públicas y en el Portal de Internet de la SEDESOL en la dirección electrónica http://www.sedesol.gob.mx	La comunidad acepta la ejecución de la obra

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficiencia	Trimestral	100 %	(G / Total de obras ejecutadas del Ramo 33 Fondo III) * 100

Nivel Actividad No. 1.3.

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Realización de recorridos de verificación en campo, para la elaboración de la propuesta del programa anual de obras públicas	Porcentaje de visitas de campo realizadas con respecto a las solicitudes informadas por la Dirección de Programas Federalizados de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	Informe de levantamiento físico y Presupuesto de obra.	No existen controversias jurídicas no previstas, que perjudiquen la ejecución de la obra en las zonas y áreas propuestas

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficiencia	Mensual	100%	(Visitas realizadas / solicitudes recibidas) * 100

Nivel Actividad No. 1.4.

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Conclusión de obras en Zona de Atención Prioritaria (ZAP)	Porcentaje de Obras concluidas en Zona de Atención Prioritaria (ZAP)	Acta entrega recepción de la Obra (Obra)	Los contratistas concluyan el programa de trabajo de acuerdo al calendario de ejecución de obra

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo

Gestión	Eficacia	Mensual	90%	(Número de obras concluidas / Total de obras programadas) * 100

Nivel Actividad No. 1.5.

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Contar con un registro de contratistas vigentes para participar en los procesos de licitación pública municipal	Porcentaje de registros emitidos durante el ejercicio fiscal 2020	Sistema de Gestión Financiera (SEGOB)/Ejercicio Presupuesto/Administrar Catálogos/Contratistas	Los contratistas entregan la documentación solicitada para el registro en el padrón de contratistas

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Estratégico	Eficacia	Semestral	90%	(Número de registros emitidos / Total de solicitudes recibidas) * 100

Nivel Actividad No. 1.6.

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Adjudicación de obras mediante licitación pública	Porcentaje de contratos de Obra Pública adjudicados	Contratos celebrados entre el Ayuntamiento de Cuernavaca y los contratistas. Sistema de convocatoria / Gubernamental COMPRANET	El contratista acuerda en bases de licitación y participa en el proceso de adjudicación

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Semestral	100%	(Número de contratos celebrados / Total de procesos de licitación) * 100

Nivel Componente No. 02

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Obras con Recursos Propios ejecutadas	Porcentaje de obras de infraestructura pública ejecutadas con recursos propios	Expediente Técnico Unitario de Obra Pública que se encuentra en la Dirección de Supervisión de Obra Pública.	La contratista acepta la ejecución de la obra.

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Estratégico	Eficacia	Semestral	100%	(Total de obras de infraestructura ejecutadas con inversión por recursos propios / total de obras programadas con inversión por recursos propios) * 100

Nivel Actividad No. 2.1.

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Proyectos de obras pública realizadas en municipios	Porcentaje de Obras Públicas ejecutadas con recursos propios	Expediente de Autorizaciones de Obra Pública se encuentra en la Dirección de Autorización de Obra Pública	Los municipios de Cuernavaca cumplen con sus aportaciones en tiempo y forma

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	(Total de solicitudes de proyectos de obra pública con inversión municipal programadas / Total de obra pública con inversión municipal ejecutadas) * 100 / Cuantitativo de fin / Eficacia

Nivel Actividad No. 2.2.

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Gestión de proyectos en obras ejecutadas con Municipios en la zona metropolitana de Cuernavaca	Número de Gestiones de proyectos de obra solicitadas ante el Consejo para el Desarrollo Metropolitano.	Proyectos presentados ante el Subcomité Técnico de evaluación que se encuentran en la Dirección de Vinculación Metropolitana	La realización de acuerdos del Subcomité Técnico de Evaluación

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	(No. de gestión de proyectos / No. de proyectos gestionados) * 100

Nivel Actividad No. 2.3.

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Cumplir con el programa de ejecución establecido en los contratos de obra pública	Porcentaje de cumplimiento de tiempos de ejecución	Bitácora de avances de obra que se encuentra en la Dirección de Supervisión de Obra Pública	Las empresas ejecutan las obras de conformidad al programa de trabajo

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo

Cuernavaca

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ACUERDO: SO/AC-274/30-IV-2020

Gestor	Eficacia	Sensorial	Costo	Cumplimiento de obras con tiempos cumplidos / Total de obras estimadas) * 100

"Planeación del Desarrollo Urbano"

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Planeación del Desarrollo Urbano

Año: 2020

Dependencia: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Unidad Responsable del Gasto:
- Oficina de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
- Subsecretaría de Autorización de Proyectos
- Subsecretaría de Desarrollo Urbano
- Coordinación Técnica de la Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
- Dirección de Ventanilla Única y Atención al Público

Beneficiarios:

Hombres	Mujeres	Total	Unidad de Medida
169,467	196,865	366,321	Ciudadanos de Cuernavaca
Niños	Niñas	Niños y Niñas	
No Aplica	No Aplica	No Aplica	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	Programa Sectorial	Subprograma
2.- Desarrollo Motor del Cambio	Urbanización de Cuernavaca (Propuesta a la Dir. Gral. Planeación y Evaluación para que se defina)	Control del Desarrollo Urbano (Propuesta pendiente de revisión por la DGPE)

Proyectos de Programa:
- Oficina de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
  - OP211 - Obras y Servicios Públicos Competitivos
  - OP212 - Inversión Muebles, Inmuebles e Intangibles
- Subsecretaría de Autorización de Proyectos
  - OP220 - Proyectos de Obra
- Subsecretaría de Desarrollo Urbano
  - OP217 - Supervisión y Licencias

OP208 - Control de Obras

Descripción del Programa:

La Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas tiene como objetivo promover las condiciones para construir una ciudad más competitiva, con inversiones productivas y sentar las bases para adaptar la economía local a la globalización de los mercados, sentar las bases de un gobierno de excelencia, eficiente y transparente. Cuernavaca

Diagnóstico:

La Imagen Urbana del crecimiento urbano de Cuernavaca es la de la carencia de un planeación de largo plazo, con déficits en materia de vivienda, así como de control. Para construir la ciudad que merecemos los Cuernavacenses, diseñamos de manera clara, con metas de largo plazo, lineamientos de planeación que impulse el Municipio, cuidando y cuidando el desarrollo urbano, determinando nuevos valores de desarrollo, cambios en el uso del suelo urbano y rural, mejoramiento de la infraestructura urbana y la conservación de nuevas vialidades principales, generando ciudad.

Clasificación Funcional y Programática

Finalidad	Función	Subfunción	Actividad Institucional	Programa Presupuestario
2 Desarrollo Social	2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad	2.2.1 Urbanización	2.6 Obras Públicas Urbanas Seguras y Sustentables	Planeación del Desarrollo Urbano

Información Institucional

Misión:

Planear, regular y promover el desarrollo urbano sustentable, ordenamiento y sustentabilidad de obras públicas, con el objetivo de dar satisfacer la demanda de satisfactores básicos, así como realizar el mejoramiento integral de calidad del equipamiento urbano existente en el Municipio, con sustento en el marco jurídico y normativo.

Visión:

Garantizar a la ciudadanía y a los inversionistas, servicios básicos y ambientales para que las obras públicas se construyan con orden y de manera planificada, cumpliendo de manera eficiente y eficaz a demanda de los habitantes de Cuernavaca y así contribuir a ser la dependencia que identifique por sus avances en el desarrollo integral y sustentable, basada en la calidad de vida de sus

Fin Contribuir a mejorar la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Cuernavaca, mediante la ejecución de obras públicas de infraestructura y vial y de equipamiento urbano	Indicador Porcentaje de contratación de Proyectos Anual de Obra Pública	Medios de verificación Acta de Entrega, contratos de Obra Pública, convenios de Colaboración con instancias Federales, Estatales, Municipales y de sistema para el que se encuentran en la Dirección de Normatividad y la Dirección de Supervisión de Obra Pública	Supuestos Existen recursos suficientes para la obra pública
Tipo Estratégico	Dimensión Eficacia	Frecuencia Anual	Meta 100%	Método de Cálculo Obra Ejecutada o contratada / Obras programadas * 100

Propósito La población de Cuernavaca cuenta con información de los proyectos de infraestructura y obra pública con alto impacto social	Indicador Porcentaje de proyectos de trabajo coordinados	Medios de Verificación Minuta de trabajo, mesas de trabajo, acuerdos entre instancias Municipales que se encuentran en Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, Secretaría del Ayuntamiento y COFIAD/TMUN	Supuestos Los ciudadanos tienen interés de las acciones de obras públicas de la SDUOP	
Tipo Estratégico	Dimensión Eficacia	Frecuencia Semestral	Meta 80%	Método de Cálculo Proyectos Coordinados / Total de Proyectos solicitados * 100

Componente No. 1 Estudios y Proyectos de Ordenamientos	Indicador Porcentaje de Estudios y Proyectos de Obra Pública	Medios de Verificación Planos, plan maestro, Presupuestos, proyectos, expedientes técnicos de obra pública, actas de entrega recepción, informes	Supuestos Se realizan los levantamientos topográficos, estudios, proyectos y Presupuestos	
Tipo Estratégico	Dimensión Eficacia	Frecuencia Trimestral	Meta 100%	Método de Cálculo Obra Iniciada o contratada / Obras programadas * 100

Actividad No. 1.1 Seguimiento del proyecto Jardín Tejalpa	Indicador Proyecto Jardín Tejalpa / Responsable	Medios de verificación Segunda etapa del proyecto Implementación Colonia Centro Histórico Responsables Levantamiento topográfico, trabajo, inventarios y de subsuelo.	Supuestos La ciudadanía participa en el desarrollo del proyecto	
Tipo Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Cuatrimestral	Meta 100%	Método de Cálculo Proyecto ejecutado / Proyecto programado * 100

Actividad No. 1.2 Segunda Etapa de proyecto Morelos – Rayón	Indicador Proyecto Morelos – Rayón	Medios de Verificación Segunda Etapa Levantamiento del proyecto Accesibilidad universal en calles Morelos – Calvario, Calvario – Matamoros y calle Rayón Levantamiento de Ecología, trabajo comunitario y gabinete	Supuestos La ciudadanía participa en el desarrollo del proyecto	
Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo

Cuernavaca

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ACUERDO: SO/AC-274/30-IV-2020

Gestión	Eficiencia	Bimestral	[illegible]	Proyecto elaborado / Proyecto programado * 100

Nivel Actividad No. 1.3

Resumen Narrativo Realización de consultas a los programas de desarrollo urbano del municipio de Cuernavaca	Indicador Porcentaje de consultas a los programas de desarrollo urbano vigentes del Municipio de Cuernavaca	Medios de Verificación Registro de Consultas ciudadanas a los programas de desarrollo urbano en el Departamento de Planeación Urbana	Supuestos La ciudadanía solicita información sobre uso de suelo, zonificación y compatibilidades en los programas de desarrollo urbano
Tipo Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Mensual	Meta 100%	Método de Cálculo No. de consultas atendidas / No. de consultas programadas * 100

Nivel Actividad No. 1.4

Resumen Narrativo Segunda etapa del Programa "Polo Urbano"	Indicador Proyecto "Polo Urbano"	Medios de Verificación Segunda etapa del programa "Polo Urbano", seguimiento de aplicación de análisis: estudio del proyecto de la Delegación de Tlahuica y propuesta de colores de contenedores de campo	Supuestos La ciudadanía participa en el desarrollo del proyecto.
Tipo Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Bimestral	Meta 100%	Método de Cálculo Proyecto elaborado / Proyecto programado * 100

Nivel Componente No. 2

Resumen Narrativo Permisos y licencias atendidas	Indicador Porcentaje de permisos y licencias atendidas	Medios de Verificación Reportes semanales de trámites ingresados y concluidos de los contribuyentes que ingresan por ventanilla	Supuestos La ciudadanía acude a tramitar de manera oportuna los permisos y licencias
Tipo Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Mensual	Meta 100%	Método de Cálculo No. de solicitudes de permisos y licencias atendidas / No. de permisos y licencias solicitadas * 100

Nivel Actividad No. 2.1

Resumen Narrativo Realización de desarrollos urbanos irregulares	Indicador Porcentaje de realización de desarrollos urbanos irregulares	Medios de Verificación Bitácora de visitas a las construcciones irregulares, visitas locales, [illegible] y reportes ciudadanos	Supuestos La ciudadanía acude a las autoridades a notificar irregularidades
Tipo Gestión	Dimensión Eficacia	Frecuencia Mensual	Meta 100%	Método de Cálculo No. de visitas realizadas / Total de visitas programadas * 100

Nivel Actividad No. 2.2

Resumen Narrativo Ejecución de los recursos presupuestados destinados a bienes inmuebles	Indicador Ejecución de recursos municipales destinados a bienes inmuebles	Medios de Verificación Sistema de Información Financiera (SIF), Estado Analítico de Ingresos y Egresos	Supuestos Las unidades administrativas programan bien sus bienes
Tipo Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Mensual	Meta 100%	Método de Cálculo Total de Presupuesto devengado en el ejercicio 2020 / Total de recurso presupuestado en el ejercicio 2020 * 100

Cuernavaca

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ACUERDO: SO/AC-274/30-IV-2020

SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE Y SERVICIOS PÚBLICOS

"PLANEACIÓN TERRITORIAL ECOLÓGICA"

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Planeación Territorial y Ecológica

Vigencia: 2020

Dependencia:
Secretaría de Desarrollo Sustentable y Servicios Públicos
Unidad Responsable de Gasto:
- Oficina del Secretario de Desarrollo Sustentable y Servicios Públicos
- Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Sustentable

Beneficiarios:

Hombres	Mujeres	Total	Área de Enfoque
175,446	187,876	366,322	Municipio de Cuernavaca
Niños	Niñas	Total	
N/A	N/A	N/A	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje: 1.- Orden y Cuidado del Medio Ambiente

Programa Sectorial: Desarrollo Urbano, Territorial y Ecológico

Subprograma: No Aplica

Proyectos de:

Proyecto:
Oficina del Secretario de Desarrollo Sustentable y Servicios Públicos
SDSSP - Oficina del Secretario de Desarrollo Sustentable y Servicios Públicos
SDSSP - Bienes Muebles
- Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano Sustentable
SDSSP - Planeación Territorial Ecológica

Objetivo:

Específico:
Cumplir y hacer cumplir la normatividad aplicable en materia del desarrollo físico espacial en equilibrio con el ordenamiento ecológico del territorio, con garantía de la ocupación ordenada y el uso sustentable del territorio. Promover la gestión ambiental sustentable en la preservación y garantía de los derechos de los habitantes de Cuernavaca por una vida sana y productiva en armonía con la naturaleza y cultura ecológica.

Vertiente:

Temática:
Sustentabilidad

Clasificación Funcional y Programática

Área Funcional	Función	Subfunción	Actividad Institucional	Programa Presupuestario
2 - Desarrollo Social	2.2 - Vivienda y Servicios de la Comunidad	2.2.1 - Urbanización	33 - Mejora de la Gestión Pública	Planeación Territorial y Ecológica

Información Institucional

Misión:
Administrar de manera eficiente, transparente, equidad y eficiencia el Patrimonio Municipal de Cuernavaca, cumpliendo con las facultades y atribuciones aplicables, tomando en cuenta la oportuna y justa atención ciudadana, en el diseño de las políticas financiera y administrativa en que se cumplan con el Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca 2019-2021, se cuenta con un equipo planear, organizar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la adecuada utilización de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos con el fin de eficientar el Ayuntamiento de Cuernavaca en el

Visión:
Ser una Dependencia del Gobierno Municipal eficiente que la población de Cuernavaca la identifique como una Dependencia que con apego al marco legal vigente transparente, cuenta al posesión y propiedad de los administrar y conducir los bienes públicos municipales y los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos con responsabilidad, orden, honradez y transparencia que facilite a los ciudadanos mediante la automatización de procesos, servicios de calidad y oportunidad y que el seguimiento y evaluación del desempeño y los logros en función de los objetivos y las prioridades del Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca.

complementa de los objetivos planteados sobre la internacionalidad y desarrollo ambiental			
Nivel Fin			
Resumen Narrativo Contribuir a [illegible] y cuidado del medio ambiente en Cuernavaca mediante una eficiente [illegible] en materia ambiental	Indicador Posición del Municipio de Cuernavaca en el índice de municipio sustentable del medio ambiente del INEGI	Medios de Verificación Índice de Desempeño del Municipio de Cuernavaca que se encuentra en la dirección electrónica http://www.inegi.org.mx/sistemas/olap/proyectos/bd/consulta.htm?proy=ipm_ipm2006 en el cual el Municipio [illegible]	Supuestos El índice revela la calidad de la información presupuestal de los Municipios sobre la base de un catálogo de buenas prácticas
Tipo Estratégico	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Anual	Meta [illegible] (34° actualmente)	Método de Cálculo Posición total en el subíndice de medio ambiente del INEGI
Nivel Propósito			
Resumen Narrativo Planeación territorial y ecológica ambientalmente [illegible]	Indicador Porcentaje de la Población Beneficiada con la protección de áreas naturales	Medios de Verificación Registros administrativos	Supuestos Autoridades de gobierno e iniciativa privada cuidan y cuidan medio ambiente
Tipo Estratégico	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Anual	Meta [illegible]%	Método de Cálculo (Población total beneficiada con la protección de áreas naturales / Población total del Municipio)*100
Nivel Componente No. 1			
Resumen Narrativo Diseño y atención de las unidades responsables de gasto (URG)	Indicador Porcentaje de gestión y atención a las Unidades responsables de gasto (URG)	Medios de Verificación Reportes mensuales por parte de cada URG que se encuentra adscrita a la Secretaría de Desarrollo Sustentable y Servicios Públicos	Supuestos Las URG cuentan de manera oportuna sus reportes mensuales
Tipo Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Mensual	Meta [illegible]%	Método de Cálculo (No. de tramites liberados por URG / No. de Tramites solicitados por URG)*100
Nivel Actividad No. 1.1			
Resumen Narrativo Elaboración de Presupuesto basado en resultados de las URGs	Indicador Porcentaje de URGs con Presupuesto Basado en resultados	Medios de Verificación Expediente del Presupuesto basado en resultados que se encuentra en la Secretaría de Desarrollo Sustentable y Servicios Públicos	Supuestos La URG cuenta con la suficiencia presupuestal suficiente
Tipo Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Mensual	Meta [illegible]%	Método de Cálculo (Total de actividades del Presupuesto Ejecutado / Total de actividades del Presupuesto Programado)*100
Nivel Actividad No. 1.2			
Resumen Narrativo Ejecución y seguimiento del Presupuesto basado en resultados	Indicador Porcentaje de recursos municipales ejercidos por las URGs en tiempo oportuno	Medios de Verificación Expediente del ejercicio presupuestal que se encuentra en la Secretaría de Desarrollo Sustentable y Servicios Públicos (SDSSP)	Supuestos La URG cuenta con la suficiencia presupuestal suficiente
Tipo Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Mensual	Meta [illegible]%	Método de Cálculo (Total de Presupuesto ejercido / Total de recurso presupuestado)*100
Nivel Actividad No. 1.3			
Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos

Programa de Adquisición de Bienes Muebles para las UMAs	Porcentaje de recursos municipales destinados a bienes muebles de las UMAs	Expediente de adquisición del equipo que se encuentra en la Secretaría de Desarrollo Sustentable y Servicios Públicos	Las UMAs cuentan con la suficiencia presupuestal para adquisición de bienes muebles	
Eficacia / Gestión	Dimensión / Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Medios de verificación: I. Total de Presupuesto desengrapado en el capítulo 5000; II. Total de recurso presupuestado en el capítulo 5000 * 100
Nivel Componente No. 2				
Resumen Narrativo: Programa de atención al público, trámites y servicios de calidad	Indicador: Porcentaje del programa de atención al público, trámites y servicios de calidad	Medios de Verificación: Reportes mensuales emitidos por la Dirección de atención al público, trámites y servicios que se encuentran adscritas a la Secretaría de Desarrollo Sustentable y Servicios Públicos	Supuestos: La satisfacción de los ciudadanos es elevada	
Eficacia / Gestión	Dimensión / Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Medios de Verificación: (No. de trámites atendidos a ciudadanos / No. de trámites solicitados por ciudadanos) * 100
Nivel Actividad No. 2.1				
Resumen Narrativo: Atención con calidad y eficiencia de trámites y servicios otorgados a los ciudadanos	Indicador: Porcentaje de Requerimientos de trámites y Servicios	Medios de Verificación: Expedientes y reporte de trámites y servicios otorgados a los ciudadanos adscrito en la Dirección de atención al público, trámites y archivo	Supuestos: La satisfacción de los ciudadanos es elevada	
Eficacia / Gestión	Dimensión / Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Medios de Verificación: (Trámites y servicios otorgados / Trámites y servicios programados) * 100
Nivel Actividad No. 2.2				
Resumen Narrativo: Adecuada atención y satisfacción del ciudadano	Indicador: Porcentaje de gestión de requerimientos con el ciudadano	Medios de Verificación: Expedientes y reporte de gestiones realizadas para los ciudadanos adscrito en la Dirección de atención al público, trámites y archivo	Supuestos: La satisfacción de los ciudadanos es elevada	
Eficacia / Gestión	Dimensión / Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Medios de Verificación: (Gestiones de solicitudes realizadas / Total de solicitudes recibidas del ciudadano) * 100
Nivel Actividad No. 2.3				
Resumen Narrativo: Generar un adecuado funcionamiento y elevar los estándares de calidad en los trámites y servicios de atención al público	Indicador: Porcentaje de estándares y requerimientos de estándares de calidad en trámites y servicios	Medios de Verificación: Expedientes de estadísticas y fortalecimiento de estándares de los trámites y servicios otorgados a los ciudadanos adscrito en la Dirección de atención al público, trámites y archivo	Supuestos: La satisfacción de los ciudadanos es elevada	
Eficacia / Gestión	Dimensión / Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Medios de Verificación: (Estadísticas de información y fortalecimiento realizada / Estadísticas de información y fortalecimiento programado) * 100
Nivel Componente No. 3				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	

Programa Municipal de Ordenamiento Territorial Sustentable	Porcentaje de avance de Programa Municipal de Ordenamiento Territorial Sustentable	Programa Municipal de Ordenamiento Territorial Sustentable	El programa de planeación que refuerza las políticas de ordenamiento territorial está convertido en elaborado
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%
Medio de Calculo: (Número de temas incorporados / Total de temas existentes) * 100			

Nivel Actividad No. 3.1

Resumen Narrativo: Implementación del Programa Municipal de Ordenamiento Territorial Sustentable	Indicador: Porcentaje del Programa Municipal de Ordenamiento Territorial Sustentable Actualizado	Medios de Verificación: Actualización del Programa Municipal de Ordenamiento Territorial Sustentable	Supuestos: Se precisa el Territorio Municipal sin tener una expansión urbana que afecte las áreas prioritarias de alimentación y reservas
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Semestral	Meta: 100%
Medio de Calculo: (Número de temas incorporados / Total de temas existentes) * 100			

Nivel Actividad No. 3.2

Resumen Narrativo: Plan de Trabajo para el Ordenamiento Territorial Sustentable	Indicador: Porcentaje de plan de trabajo para el ordenamiento territorial sustentable del Municipio	Medios de Verificación: Documento del Plan de Trabajo para el Ordenamiento Territorial Sustentable	Supuestos: Se ordena y programa la información relevante de Programa Municipal de ordenamiento territorial sustentable
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Semestral	Meta: 100%
Medio de Calculo: (Plan de trabajo realizado/Plan de trabajo programado)*100			

Nivel Actividad No. 3.3

Resumen Narrativo: Evaluación del Programa Municipal de Ordenamiento Territorial Sustentable	Indicador: Porcentaje de evaluación del programa de ordenamiento territorial sustentable del Municipio	Medios de Verificación: Documento de evaluación de Programa Municipal de Ordenamiento Territorial Sustentable	Supuestos: Se establece el diagnóstico y análisis para calificar los metas del programa en materia de ordenamiento territorial sustentable
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Semestral	Meta: 100%
Medio de Calculo: (Evaluación del Programa aprobada / Total de evaluación del Programa planeada) * 100			

Nivel Actividad No. 3.4

Resumen Narrativo: Información a la Población de la Normatividad del Ordenamiento Territorial del Municipio	Indicador: Porcentaje de información a la población de la Normatividad del Ordenamiento Territorial del Municipio	Medios de Verificación: Documento de publicación en el Periódico Oficial, Gaceta Municipal, redes sociales, medios de comunicación y programas de difusión por escrito	Supuestos: La Población del Municipio es mantenida informada sobre la normatividad del Ordenamiento Territorial del Municipio
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Semestral	Meta: 100%
Medio de Calculo: (Total de Medios de Publicación logrados/Total de medios de Publicación Programados)*100			

Nivel Actividad No. 3.5

Resumen Narrativo: Solución del conflicto del límite territorial entre el Municipio de Cuernavaca y Tepoztlán	Indicador: Solución del conflicto de límites territoriales entre los Municipios de Cuernavaca y Tepoztlán	Medios de Verificación: Programa o instrumento de planeación de políticas de ordenamiento territorial	Supuestos: Las partes en conflicto están satisfechas con la solución del conflicto
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:
Medio de Calculo:			

Gestión	Eficiencia	Semestral	100%	(Número de proyectos realizados / Total de proyectos programados) * 100
Nivel Actividad No. 3.6				
Resumen Narrativo Mesas de participación comunitaria para regularización de la tenencia de la tierra	Dimensión Porcentaje de colaboración con presidentes comunitarios para regularización de tenencia de la tierra	Medios de Verificación Programa de asesorías técnicas y jurídicas educativas a los presidentes comunitarios	Supuestos Crear soluciones técnicas y jurídicas adecuadas a las necesidades comunitarias de la regularización de tenencia de la tierra	
Tipo Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Mensual	Meta 100%	Método de Cálculo (Número de presidentes comunitarios atendidos / Total de presidentes comunitarios programados) * 100
Nivel Actividad No. 3.7				
Resumen Narrativo Regularización de asentamientos humanos	Dimensión Porcentaje de Regularización de tenencia de la tierra de los predios establecidos en asentamientos irregulares	Medios de Verificación Bitácoras de verificación de predios en campo que se encuentran en la Dirección de Ordenamiento Territorial	Supuestos La ciudadanía participa en la regularización de la tenencia de la tierra conforme a la normativa vigente	
Tipo Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Trimestral	Meta 24%	Método de Cálculo (No. de predios susceptible a regularizar / No. de predios irregulares) *100
Nivel Actividad No. 3.8				
Resumen Narrativo Realización de convenios con el Registro Agrario Nacional, el Instituto del Uso de Suelo y la Comisión Estatal de Reservas Territoriales	Dimensión Porcentaje de Convenios realizados con el Registro Agrario Nacional, el Instituto del Uso de Suelo y la Comisión Estatal de Reservas Territoriales	Medios de Verificación Convenios con el Registro Agrario Nacional, el Instituto del Uso de Suelo y la Comisión Estatal de Reservas Territoriales	Supuestos Las autoridades competentes coadyuvan en la promoción e integración de expedientes para la regularización de la tenencia de la tierra en zonas urbanas del Municipio.	
Tipo Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Semestral	Meta 60%	Método de Cálculo (No. de convenios realizados/No. De Convenios Programados) * 100
Nivel Componente No. 4				
Resumen Narrativo Programa de Ordenamiento Ecológico Permanente	Dimensión Porcentaje del Programa de Ordenamiento Ecológico Permanente	Medios de Verificación Programa de Ordenamiento Ecológico	Supuestos El programa de planeación que establece las políticas de ordenamiento ecológico está correctamente elaborado	
Tipo Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Trimestral	Meta 0.5%	Método de Cálculo (Número de temas incorporados / Total de temas existentes) * 100
Nivel Actividad No. 4.1				
Resumen Narrativo Actualización del programa de Ordenamiento Ecológico	Dimensión Porcentaje de actualización del programa de Ordenamiento Ecológico	Medios de Verificación Programa de Ordenamiento Ecológico de Territorio del Municipio de Cuernavaca actualizado	Supuestos El programa de planeación que establece las políticas de ordenamiento ecológico está actualizado	
Tipo Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Mensual	Meta 0%	Método de Cálculo (Número de capítulos actualizados / Total de capítulos existentes) * 100
Nivel Actividad No. 4.2				
Resumen Narrativo	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos	

Adecuada aplicación del Control de uso del suelo a nivel ecológico	Actualización del control del uso de suelo a nivel ecológico	Expediente de Dictámenes de Visto Bueno y opiniones técnicas emitidas	Existen criterios para el aprovechamiento sustentable del territorio del Municipio
Eficiencia	Eficiencia	Mensual	Número de Cédulas
Gestión	Mensual	100	(Elaboración de Visto Bueno y Opiniones Técnicas Emitidas / Total de Visto Bueno y Opiniones Técnicas Emitidas) * 100
Nivel Actividad No. 4.3			
Resumen Narrativo Conservación de flora y fauna	Indicador Superficie de flora y fauna en áreas de conservación protegida	Medios de Verificación Expediente de áreas de conservación del equilibrio y la continuidad de los procesos evolutivos y ecosistemas de Municipio	Supuestos Las zonas de las zonas de conservación están correctamente georeferenciadas
Eficiencia	Eficiencia Mensual	Meta [illegible]	Metodo de Calculo (Número de M/ protegidas / Número de M/ conservadas) * 100
Nivel Actividad No. 4.4			
Resumen Narrativo Seguimiento operación de los lineamientos y criterios ecológicos para la Protección y preservación de la E. Superficie del programa de Ordenamiento Ecológico del Territorio del Municipio de Cuernavaca (POETC)	Indicador Porcentaje Superficie de protección y preservación de la campaña permanente "Cuernavaca Ordenada y Verde"	Medios de Verificación Expediente de protección y preservación de la campaña permanente "Cuernavaca Ordenada y Verde".	Supuestos La ciudadanía conoce y se interesa de la campaña informativa "Cuernavaca Ordenada y Verde"
Eficiencia Trimestral	Eficiencia Trimestral	Meta 1	Metodo de Calculo (Campaña permanente realizada / Campaña Permanente programada) * 100
Nivel Actividad No. 4.5			
Resumen Narrativo Adecuada Planeación de ordenamiento de la mancha urbana a través del Comité para la conservación de la superficie de Ordenamiento Ecológico y de Territorio del Municipio de Cuernavaca (COETC)	Indicador Planeación de crecimiento de la mancha urbana a través de sesiones realizadas del Comité de Ordenamiento Ecológico Territorial (COETC) con respecto a las programadas	Medios de Verificación Bitácoras ambientales realizadas que se encuentran en la página oficial del Ayuntamiento de Cuernavaca	Supuestos Realización de Cursos
Gestión Eficiencia	Mensual	Meta 13	Metodo de Calculo (Sesiones ejecutadas / Sesiones programadas) * 100
Nivel Actividad No. 4.6			
Resumen Narrativo Creación e implementación del Sistema de indicadores para el monitoreo y control de establecimientos comerciales irregulares.	Indicador Porcentaje de avance de la implementación del Sistema de indicadores para el control de establecimientos comerciales irregulares	Medios de Verificación Sistema de indicadores para el monitoreo y control de establecimientos comerciales irregulares	Supuestos Existen indicadores para el monitoreo de los establecimientos comerciales irregulares

Dimensión			Meta	Método de Cálculo
Tipo / Gestión	Eficiencia	Semestral / Semestral	100%	(Avance del Sistema de indicadores creado / Sistema de indicadores programado) * 100
Nivel Actividad No. 4.7				
Resumen Narrativo Implementación de la normatividad sobre sanciones ambientales por aprovechamiento no autorizado en el Territorio del Municipio de Cuernavaca		Indicador Porcentaje de normatividad sobre sanciones ambientales por aprovechamiento no autorizado en el Territorio del Municipio de Cuernavaca	Medios de Verificación Reglamento de ecología y protección al ambiente de Municipio de Cuernavaca actualizado	Supuestos El reglamento de ecología y protección al ambiente actualizado es el que la normatividad sobre sanciones por aprovechamiento no autorizado en el Territorio recurriendo genera conflictos de interés
Dimensión			Meta	
Tipo / Gestión	Eficiencia	Trimestral / Mensual	100%	Método de Cálculo (Número de artículos normativos establecidos / Total de artículos normativos existentes) * 100
Nivel Actividad No. 4.8				
Resumen Narrativo Realización de convenios de colaboración		Indicador Convenios de colaboración realizados	Medios de Verificación Convenios de colaboración realizados	Supuestos Convenios de colaboración con la Secretaría de Desarrollo Sustentable del Estado de Morelos y Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Dimensión			Meta	
Tipo / Gestión	Eficiencia	Trimestral / Trimestral	2 convenios	Método de Cálculo (Convenios de colaboración realizados / Convenios de colaboración programados) * 100
Nivel Actividad No. 4.9				
Resumen Narrativo Adecuado implementación del estudio de factibilidad y modelo tecnológico		Indicador Porcentaje de implementación del estudio de factibilidad y modelo tecnológico actualizado	Medios de Verificación Estudio de factibilidad y modelo tecnológico actualizado	Supuestos Existe estudio de factibilidad y modelo tecnológico para la implementación de proyectos y programas ambientales
Dimensión			Meta	
Tipo / Gestión	Eficiencia	Trimestral / Mensual	100%	Método de Cálculo (Número de conceptos estudiados / Total de conceptos programados) * 100
Nivel Componente No. 5				
Resumen Narrativo Programa de Educación para el Desarrollo Sustentable Ambiental en el Municipio de Cuernavaca		Indicador Porcentaje para el Programa de Educación para el Desarrollo Sustentable Ambiental	Medios de Verificación Documento del Programa de Educación para el Desarrollo Sustentable Ambiental en el Municipio de Cuernavaca	Supuestos El programa de educación que se utiliza es el que se desarrolla sustentable ambiental está debidamente elaborado
Dimensión			Meta	
Tipo / Gestión	Eficiencia	Trimestral / Trimestral	100%	Método de Cálculo (Número de temas incorporados / Total de temas programados) * 100
Nivel Actividad No. 5.1				
Resumen Narrativo Oportunidad a la población sobre cuidado sustentable para el ahorro de gobierno municipal sobre reforestación ambiental y cuidado en general (Programas de cursos)		Indicador Programa de concientización ambiental a la ciudadanía en general en materia ambiental (Programas de cursos)	Medios de Verificación Documento del programa de viajes y actividades que se encuentran en el desarrollo de recursos ambiental	Supuestos Los participantes asisten a los cursos de capacitación que se imparten
Dimensión			Meta	
Tipo /		Trimestral /		Método de Cálculo

Gestión	Eficiencia	Mensual	40%	Personas capacitadas / Total de Personas programadas) * 100

Nivel Actividad No. 5.1

Resumen Narrativo Jornada de Acopio de Plásticos y Electrónicos en desuso y que generan contaminación ambiental	Indicador Porcentaje de Jornada de acopio de residuos electrónicos y electrónicos desarrollada	Medios de Verificación Reporte del programa que se proporciona la empresa prestadora del servicio	Supuestos Ciudadanos que dispongan sus electrónicos y plásticos en sus domicilios	
Tipo Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Anual	Meta 1 Jornada	Metodo de Calculo (Jornada de acopio de residuos eléctricos y electrónicos desarrollada / Total de actividades programadas) * 100

Nivel Actividad No. 5.2

Resumen Narrativo Capacitación y Concientización y Huertos del Centro Histórico en materia de protección al medio ambiente para el reciclaje y reciclado de residuos sólidos de manera especial	Indicador Capacitación a Concientizados y Huertistas del Centro Histórico	Medios de Verificación Formatos de satisfacción elaborados y aplicados en la Dirección de Ecología y Medio Ambiental	Supuestos Satisfacción de las personas que asisten a las ponencias de capacitación que se imparten	
Tipo Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Semestral	Meta 200 personas	Metodo de Calculo (Total encuestas recibidas / Total de capacitaciones realizadas) * 100

Nivel Actividad No. 5.4

Resumen Narrativo Jornada Basura Challenge Campaña de Instituciones Zapatos (Calcetas para Delegación)	Indicador Jornadas de Basura Challenge Cuernavaca impleementadas	Medios de Verificación Expedientes evidencias fotográficas observación de la dirección de Ecología Ambiental	Supuestos Ciudadanos que quieran participar en la jornada	
Tipo Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Semestral	Meta 4 Jornadas	Metodo de Calculo (Número de jornadas de basura Challenge realizadas / Número de jornadas de basura Challenge programadas) * 100

Nivel Actividad No. 5.5

Resumen Narrativo Jornada de Acopio de Papel mediante Tala de árboles y Huella Hídrica	Indicador Porcentaje de avance en la implementación de la jornada de acopio de papel	Medios de Verificación Expedientes de la jornada de acopio de papel elaborada en la Dirección de Educación Ambiental	Supuestos Personas que participen en la jornada de acopio de papel	
Tipo Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Anual	Meta 1 Jornada	Metodo de Calculo (Número de actividades de la jornada de acopio de papel realizadas / Total de actividades programadas) * 100

Nivel Actividad No. 5.6

Resumen Narrativo Implementación del Proyecto "Escuela Verde"	Indicador Porcentaje de escuelas con reconocimiento entregado por la Dirección de Educación Ambiental	Medios de Verificación Total de escuelas con reconocimiento entregado por la Dirección de Educación Ambiental	Supuestos Los inspectores, alumnos, directivos, docentes de servicios educativos y padres y madres de familia participan activamente en el Proyecto "Escuela Verde"	
Tipo Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Trimestral	Meta 4 Escuelas	Metodo de Calculo (Total de escuelas programadas / Total de escuelas con reconocimiento) * 100

Cuernavaca

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ACUERDO: SO/AC-274/30-IV-2020

Nivel Actividad No. 5.7			
Resumen Narrativo Recuperación del interés parcial de la ciudadanía sobre la Educación Sostenible Ambiental	Indicador Porcentaje del público interesado en la participación de la ciudadanía sobre la Educación Sostenible Ambiental	Medios de Verificación Spots radiofónicos en los medios de comunicación	Supuestos La ciudadanía eleva su interés y participación sobre la Educación Sostenible en Materia Ambiental
Tipo Gestión Dimensión Eficiencia	Frecuencia Trimestral	Meta 6 spots	Método de Cálculo (Spots publicados realizados/Spots publicados programados)*100
Nivel Componente No. 6			
Resumen Narrativo Programa de Conservación de Bosques y Barrancas	Indicador Porcentaje del Programa de Conservación de Bosques y Barrancas	Medios de Verificación Documento del Programa Conservación de Bosques y Barrancas en el Municipio de Cuernavaca	Supuestos Adecuado Desarrollo Sustentable de los Bosques y Barrancas
Tipo Gestión Dimensión Eficiencia	Frecuencia Trimestral	Meta 00%	Método de Cálculo (Número de barrancas incorporadas / Total de barrancas existentes)*100
Nivel Actividad No. 6.1			
Resumen Narrativo Programa de Combate de Incendios a través de la apertura de brechas contra fuego en el Bosque Independencia de Cuernavaca para la prevención de incendios forestales	Indicador Porcentaje de Metros intervenidos por aperturas de brechas contra fuego en el Bosque Independencia de Cuernavaca	Medios de Verificación Expediente de apertura de brechas contra fuego elaborado en la Dirección de Bosques, Barrancas y Áreas Naturales Protegidas	Supuestos Existe el proyecto de brechas contra fuego
Tipo Gestión Dimensión Eficiencia	Frecuencia Mensual	Meta 1 132	Método de Cálculo (Metros intervenidos por apertura de brechas contra fuego/Metros programados por apertura de brechas contra fuego)*100
Nivel Actividad No. 6.2			
Resumen Narrativo Control de desrazgos de aguas residuales sin tratar a través de la Obra del proyecto ejecutivo de la barranca San Antón	Indicador Porcentaje Proyecto Ejecutivo de saneamiento de la barranca de San Antón	Medios de Verificación Proyecto ejecutivo de la barranca San Antón	Supuestos Existe el proyecto ejecutivo de la barranca de San Antón
Tipo Gestión Dimensión Eficiencia	Frecuencia Trimestral	Meta -	Método de Cálculo (Elementos del proyecto realizados / Total de elementos de proyecto)*100
Nivel Actividad No. 6.3			
Resumen Narrativo Control de descargas de aguas residuales sin tratar a través de la elaboración de la construcción de la obra Sistema colector de 2,000 metros lineales para aguas residuales	Indicador Construcción de obra sistema colector de aguas residuales y pluviales	Medios de Verificación Informe de obra	Supuestos Existe la obra sistema colector
Tipo Gestión Dimensión Eficiencia	Frecuencia Semestral	Meta -	Método de Cálculo (Capacidad de metros lineales de aguas residuales y pluviales realizados/Capacidad de metros lineales de aguas residuales programados)*100

Nivel Actividad No. 6.4

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Control de descargas de aguas residuales a través de la elaboración del diagnóstico de rescate y saneamientos de barrancas de Cuernavaca	Porcentaje de avance en la realización del diagnóstico de rescate y saneamientos de barrancas de Cuernavaca	Progreso de Rescate y Saneamiento de las Barrancas San Pedro y Sacatierra	Levantar un diagnóstico a través de levantamiento topográfico con cierto nivel

Dimensión		Meta	Metodo de Calculo
Tipo: Gestión	Frecuencia: Trimestral	100%	(Elementos del diagnóstico conocer / Total de elementos que contiene el diagnóstico) * 100

Nivel Actividad No. 6.5

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Control de descargas de aguas residuales a través de la obtención de recursos para la construcción de 2 obras consistentes en realizar sistema colector de 4,950 metros lineales de aguas residuales	Obtención de recursos para la construcción de 2 obras consistentes en realizar sistema colector de 4,950 metros lineales de aguas residuales y represas en barrancas San Pedro y Sacatierra	Dependencia encargada del saneamiento de las barrancas San Pedro y Sacatierra	Que la obra se termine

Dimensión		Meta	Metodo de Calculo
Tipo: Gestión	Frecuencia: Semestral	2,662	(Capacidad de metros lineales de aguas residuales y represas realizados / Capacidad de metros lineales de aguas residuales programadas) * 100

Nivel Actividad No. 6.6

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Control de residuos sólidos urbanos a través de su recolección en las barrancas del Municipio de Cuernavaca	Porcentaje de recolección de residuos sólidos urbanos en las barrancas de Municipio	Dependencia encargada de sanear entre otras a través de la recolección de residuos sólidos urbanos en las barrancas del Municipio	Adecuada conservación de barrancas limpias

Dimensión		Meta	Metodo de Calculo
Tipo: Gestión	Frecuencia: Mensual	10 toneladas	(Total de toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados / Total de toneladas de residuos sólidos urbanos programadas a recolectar) * 100

Nivel Actividad No. 6.7

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Programa de Concientización Ambiental a través de Jornadas de concientización "Un acercamiento con la comunidad", presentando los documentales "¿Cuales son los seres naturales protegidos de Cuernavaca?" y "El corte de las barrancas"	Personas concientizadas a través de una jornada de concientización	Control de asistencia de los asistentes de las jornadas	La ciudadanía participa en las jornadas de concientización

Dimensión		Meta	Metodo de Calculo
Tipo: Gestión	Frecuencia: Mensual	500	(Elementos concientizados / Personas concientizadas programadas) * 100

Nivel Actividad No. 6.8

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos

Cuernavaca

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ACUERDO: SO/AC-274/30-IV-2020

Programa referente en de nuevo cuenta a metas de Donación de árboles frutales e hospitalarios	Arboles plantados del programa de donación y sembrado de árboles frutales e hospitalarios	Especificación del programa de donación de árboles frutales e hospitalarios	Los ciudadanos participan en el plantado de árboles frutales e hospitalarios
Unidad de Medida: Número		Meta:	
Tipo: Gestión / Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	333	Metodo de Calculo: (Arboles plantados del programa/Arboles programados)*100

Nivel Actividad No. 6.9

Resumen Narrativo: Programa de Reforestación de árboles en áreas naturales protegidas	Indicador: Programa de reforestación de "Planta un Arbol"	Medios de Verificación: Programa de reforestación "Planta un árbol"	Supuestos: La ciudadanía participan en el programa "Planta un árbol" en las áreas naturales protegidas
Unidad de Medida: Porcentaje		Meta:	
Tipo: Gestión / Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	96%	Metodo de Calculo: (Árboles plantados del programa/Arboles programados)*100

Nivel Componente No. 7

Resumen Narrativo: Programa de Prevención, Control y Cuidado de Medio Ambiente	Indicador: Programa de cumplimiento de la inspección, sanciones y procedimientos administrativos para el cuidado del medio ambiente	Medios de Verificación: Documento del Programa de cumplimiento de la inspección, sanciones y procedimientos administrativos para el cuidado del medio ambiente	Supuestos: Adecuado cumplimiento de la inspección, sancionar y procedimientos administrativos para el cuidado del medio ambiente
Unidad de Medida: Porcentaje		Meta:	
Tipo: Gestión / Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Trimestral	100%	Metodo de Calculo: (Numero de temas incorporados / Total de temas existentes) * 100

Nivel Actividad No. 7.1

Resumen Narrativo: Aplicación de sanciones económicas y restauraciones por actos contrarios a la protección ambiental	Indicador: Porcentaje de Sanciones y Restauraciones realizadas de actos contrarios a la protección ambiental	Medios de Verificación: Expedientes de sanciones y Restauraciones por actos contrarios a la protección ambiental	Supuestos: La personas infractoras hacen caso de las sanciones de protección ambiental
Unidad de Medida: Porcentaje		Meta:	
Tipo: Gestión / Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	100%	Metodo de Calculo: (Sanciones y restauraciones aplicadas / Sanciones y restauraciones programadas)*100

Nivel Actividad No. 7.2

Resumen Narrativo: Suficiente inspección en materia de contaminación ambiental	Indicador: Inspecciones realizadas en materia de contaminación de ruido ambiental	Medios de Verificación: expediente de inspección en materia de contaminación de ruido ambiental	Supuestos: Los establecimientos mercantiles de giro complejo establecidos en la demarcación	
Unidad de Medida: Porcentaje		Meta:		
Tipo: Gestión / Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	100%	Metodo de Calculo: (Numero de inspecciones realizadas en materia de contaminación de ruido ambiental /Numero de inspecciones programadas)* 100	

Nivel Actividad No. 7.3

Resumen Narrativo: Cumplimiento de realización de la normatividad a través de la Verificación en materia ambiental en los rubros de residuos sólidos urbanos, emisiones a la atmósfera y descarga de aguas residuales	Indicador: Verificaciones realizadas en materia ambiental en los rubros de residuos sólidos urbanos, emisiones a la atmósfera y descarga de aguas residuales	Medios de Verificación: Expedientes de Verificaciones realizadas en materia ambiental	Supuestos: Los establecimientos mercantiles giro de servicios participan en las verificaciones de campo.

Eficiencia Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Mensual	Meta 400	Nombre del Indicador Número de verificaciones realizadas a los rubros de instalación de servicios urbanos, conexiones a la amistad y descarga de aguas residuales / Número de verificaciones programadas en los rubros de instalación de servicios urbanos, conexiones a la amistad y descarga de aguas residuales * 100

Nivel Actividad No. 2.4

Nombre del Indicador Atender las solicitudes recibidas de la ciudadanía que requieran la autorización para llevar a cabo trabajos de poda y tala de arboles	Indicador Porcentaje solicitudes recibidas de la ciudadanía que requieran la autorización para llevar a cabo trabajos de poda y tala de arboles	Valores de Verificación Los reportes de solicitudes recibidas de la ciudadanía que requieran la autorización para llevar a cabo trabajos de poda y tala de arboles		Supuestos Llevar la Notificación de la ciudadanía al menor al 0.5% la cantidad de no afectación arbores con vida de los solicitantes
Tipo Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Mensual	Meta 0.5%	Nombre del Indicador Número de constancias de no afectación arbores / Número de solicitudes recibidas * 100

PROGRAMA DEL SERVICIO PÚBLICO DE PANTEONES ORGANISMO DESCONCENTRADO INHUMACIONES "JARDINES DE LA PAZ"

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Programa del Servicio Público de Panteones- Organismo Desconcentrado Inhumaciones "Jardines de la Paz" — Año: 2020

Dependencia:
Secretaría de Desarrollo Sustentable y Servicios Públicos

Unidad Responsable del Gasto:
Dirección del Organismo Desconcentrado Inhumaciones "Jardines de la Paz"

Beneficiarios:

Hombres		Mujeres	Total	Ámbito Geográfico
132,420		142,436	366,337	Municipio de Cuernavaca
Niños		Niñas	Total	
N/A		N/A	N/A	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje: 3 - Orden y Cuidado del Medio Ambiente

Tema: Servicios públicos de calidad

Sub Programa: No aplica

Programa del Programa:
Dirección de Organismo Desconcentrado Inhumaciones "Jardines de la Paz"
S20 06 - Programa del Servicio Público de Panteones Organismo Desconcentrado Inhumaciones "Jardines de la Paz"

Objetivo del Programa:
Incrementar la calidad de vida de los habitantes del Municipio, por medio de servicios públicos suficientes y de calidad de vitalidad acordes con las requerimientos de la población y gestionando nuevos servicios de salud, educación, deporte, recreación y cultura. Promover el desarrollo sustentable en la preservación y garantía de los derechos de los habitantes de Cuernavaca por una vida sana y protegida en armonía con la naturaleza creando una cultura solidaria.

Vertientes:
Sustentabilidad

Clasificación Funcional y Programática

Finalidad: 2. Desarrollo Social	Función: 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	Sub Función: 2.2.1. Urbanización	Actividad Institucional: 33. Mejora de la Gestión Pública	Programa Presupuestario: F. Prestación de Servicios Públicos

Información Institucional

Misión	Visión
Planear, regular y promover el desarrollo de servicios en el municipio de Cuernavaca, otorgando servicios de calidad a la ciudadanía, con trato humanizado, eficiente y equitativo, con el medio ambiente y fomentando una	Ser una Secretaría reconocida por contribuir a incrementar los índices del desarrollo humano de los habitantes del Municipio de Cuernavaca, logrando cumplir la normatividad en materia

[illegible]	ambiental a partir de planes o programas que se deriven de las políticas públicas y estrategias municipales, estatales y municipales, que permitan el equilibrio entre el medio ambiente, la sociedad y la economía, en beneficio de las generaciones actuales y futuras de nuestro municipio y el bienestar de sus habitantes.		

Nivel Fin

Resumen Narrativo Contribuir a otorgar servicios públicos [illegible] mejorar el desarrollo social de sus colectivos y planteamientos de mejora a sus procedimientos y tecnologías.	Indicador Porcentaje de población con Servicios básicos en el país	Medios de Verificación Informe en portal del Municipio de Cuernavaca http://www.cuernavaca.gob.mx/ http://www.inegi.org.mx/default.aspx	Supuestos El INEGI revela los Servicios Públicos en el país según las encuestas para la obtención de la información
Tipo Estratégico	Dimensión Eficacia	Frecuencia Anual	Meta 91.5%
			Método de Cálculo (Porcentaje de población con servicios básicos existentes/Porcentaje de población con servicios básicos programados)*100

Nivel Propósito

Resumen Narrativo La Población del Municipio de Cuernavaca recibe servicios públicos municipales de manera oportuna y con calidad.	Indicador Porcentaje de programas en materia de Servicios Públicos implementados	Medios de Verificación Encuestas de satisfacción ciudadana que se encuentra en la página electrónica. http://www.cuernavaca.gob.mx/ Actas, Acuerdos, Informe de Gobierno	Supuestos Instituciones Públicas y privadas colaboran de manera oportuna
Tipo Estratégico	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Anual	Meta 100%
			Método de Cálculo (Programas en materia de servicios públicos implementados / Servicios públicos programados)*100

Nivel Componente No. 1

Resumen Narrativo Brigada de Panteones Municipales	Indicador Porcentaje de satisfacción de los usuarios de panteones	Medios de Verificación Encuestas de satisfacción que se aplicarán a los usuarios de los Panteones, misma que se encuentran en la Dirección de Panteones	Supuestos Los usuarios reciben el apoyo [illegible] de mantenimiento
Tipo Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Mensual	Meta [illegible]
			Método de Cálculo (Sumatoria de calificaciones de las encuestas / Total de encuestas a propietarios de fosas realizadas)*100

Nivel Actividad No. 1.1

Resumen Narrativo Realizar Informaciones y/o colaboraciones	Indicador Porcentaje de informaciones y/o colaboraciones realizadas	Medios de Verificación Reporte Semanal de Actividades que se encuentra en la Dirección de Panteones	Supuestos Las diligencias de los Panteones cumplen con el reglamento
Tipo Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Mensual	Meta 100%
			Método de Cálculo (Número de informaciones y/o colaboraciones realizadas / Informaciones y/o colaboraciones solicitadas)*100

Nivel Actividad No. 1.2

Resumen Narrativo Realizar servicios de reparación y mantenimiento de equipo de selección mediante [illegible] de paquetería y/o por medio de una [illegible]	Indicador Porcentaje de servicios de Vigilancia		Medios de Verificación Presupuestos de servicios, reportes de actividades diarias de vigilancia, recibos de pago que se encuentran en Administración de Panteones Municipales	Supuestos Los vigilantes cumplen con los requisitos para el servicio
Tipo Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Mensual	Meta 90%	Método de Cálculo (Número de Servicios de Vigilancia realizados / Número de Servicios de Vigilancia solicitados) * 100
Nivel Actividad No. 1.3				
Resumen Narrativo Realizar mantenimiento a panteones municipales mediante la [illegible] Desconcentrada, Ayuntamiento Marqués de la Paz		Indicador Porcentaje de Programa permanente de embellecimiento y mantenimiento realizado a panteones	Medios de Verificación Reporte Semanal de Actividades operativas que se encuentran en la Dirección de Panteones	Supuestos Las instalaciones de los panteones
Tipo Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Mensual	Meta 80%	Método de Cálculo (Limpieza realizada y mantenimiento a panteones realizado / embellecimiento y mantenimiento programado) * 100
Nivel Actividad No. 1.4				
Resumen Narrativo Programa para regularizar los lotes en adeudo de más de 7 años en los panteones propiedad, funcionando y estimulando el cumplimiento de los pagos en Panteones de los derechohabientes bajo un marco de legalidad, transparencia y seguridad jurídica		Indicador Eficiencia de Ingresos Municipales de recaudación de Panteones mediante regularización de lotes	Medios de Verificación Reporte Mensual de Recaudación de Ingresos que se encuentran en Dirección de Panteones	Supuestos Los usuarios están satisfechos con el servicio de los panteones
Tipo Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Mensual	Meta 60%	Método de Cálculo (Ingresos reales de los Programas programados) * 100
Nivel Actividad No. 1.5				
Resumen Narrativo Acuerdo recuperación de lotes regularizados en adeudo de más de 7 años que el propietario cuenta documentos y juicios correspondiente		Indicador Recuperación de lotes no regularizados	Medios de Verificación Reporte mensual de lotes recuperados en regularizados con adeudos de más de 7 años, que se encuentran en Dirección de Panteones	Supuestos La población cuenta con expedientes para los procedimientos
Tipo Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Trimestral	Meta 60%	Método de Cálculo (Lotes Recuperados / Lotes Regularizados) * 100
Nivel Actividad No. 1.6				
Resumen Narrativo Programa de habilitación y rehabilitación de valores en capilla mortuoria dentro de panteón "La Leona", elevando los ingresos municipales de recaudación tomando como base aquellos registrados en el ejercicio fiscal		Indicador Elevar los ingresos Municipales de recaudación de Panteones mediante habilitación y	Medios de Verificación Reporte Mensual de Recaudación de ingresos que se encuentran en Dirección de Panteones	Supuestos Los usuarios están satisfechos con el servicio de los panteones

		rehabilitación de [illegible] y capilla		
Tipo Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Mensual	Meta 80%	Medio de Verificación (Inspectores realizados / Inspectores programados) * 100

Nivel Actividad No. 1.7

Actividad Sustantiva Programa de Construcción 2020 "Construcción en el Panteón la Tetera para introducir cenizas		Indicador Realizar la construcción de [illegible] para introducir cenizas	Medios de Verificación Reporte de expediente técnico de construcción de columbarios en Panteón la Tetera que se encuentra en la Dirección de Panteones	Supuestos Los ciudadanos cuentan con [illegible] para depositar cenizas
Tipo Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Anual	Meta 2	Medio de Verificación (Columbarios construidos / Columbarios programados) * 100

Nivel Actividad No. 1.8

Actividad Sustantiva Programa de servicios de vigilancia para los Mercados del año para evitar el robo de material metálico, cimas de madera, imágenes de mármol, imágenes de bronce, puertas, ventanas, rejillas y bancas		Indicador Implementar el servicio de vigilancia los 365 días del año en Panteones Municipales	Medios de Verificación Bitácora de vigilancia de los 365 días en los Panteones Municipales, con el conteo en la dirección de Panteones	Supuestos Se garantiza a los usuarios la protección de sus pertenencias
Tipo Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Mensual	Meta 365	Medio de Verificación (Servicio de vigilancia prestados / Servicio de vigilancia programados) * 100

"SERVICIOS PÚBLICOS Y MANTENIMIENTO DE CUERNAVACA"

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario Servicios Públicos y Mantenimiento de Cuernavaca	Año 2020

Dependencia
Secretaría de Desarrollo Sustentable y Servicios Públicos

Unidad Responsable del Gasto
Subsecretaría de Servicios Públicos

Beneficiarios:

Hombres 177,446 Niños N/A	Mujeres 191,976 Niñas N/A	Total 369,422 Total N/A	Ámbito de Influencia Municipio de Cuernavaca

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 1. Orden y Cuidado del Medio Ambiente	Propósito Servicios públicos de calidad	Nivel Componente Navigation

Programa de Desarrollo
Subsecretaría de Servicios Públicos
5.1.0.2.0. Servicios Públicos de Calidad
5.1.0.2.0. Recaudación, Tesorería y Disposición de Desechos Sólidos (RECURSOS FISCALES)

SD2[illegible] - Re[illegible], Trabajo y Previsión de Recursos Sociales [illegible]
SD2[illegible] - Mercado [illegible]

Objetivo
Descripción
Incrementar la calidad de vida de los habitantes del Municipio proporcionando servicios públicos suficientes y de calidad, coordinados con los ayuntamientos de la región creando nuevos servicios de salud, educación, deporte, recreación y cultura. Promover el desarrollo sustentable con la preservación y garantía de los derechos de los habitantes de Cuernavaca por una vida digna y productiva en armonía con la naturaleza, de una cultura ecológica.
Del Gasto
Gerencial
Sin de totalidad

Clasificación Poblacional y Programática

Finalidad	Función	Subfunción	Actividad Institucional	Programa Presupuestario
2. Desarrollo Social	2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad	2.2.1 Urbanización	03 Mejora de la Gestión Pública	3. Prestación de Servicios Públicos

Información Institucional

Misión	Visión
Planear, realizar y promover el desarrollo socioeconómico del Municipio de Cuernavaca, otorgando servicios de calidad a la ciudadanía, en total armonía con el medio ambiente, eficientando la administración estatal y alianzas que garanticen la protección de los recursos naturales con la finalidad de mejorar el bienestar de los habitantes.	Ser una Secretaría reconocida por contribuir y incrementar los índices del desarrollo humano de los habitantes del Municipio de Cuernavaca, haciendo cumplir la normatividad en materia ambiental a partir de planes y programas que se deriven de las políticas públicas y estrategias nacionales, estatales y municipales, que permitan el equilibrio con el medio ambiente para garantizar la conservación eficiente y racional de los recursos naturales, y así lograr el bienestar económico y social de la población.

Nivel Fin

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Contribuir a otorgar servicios públicos municipales mediante el desarrollo total de sistemas y planes maestros de mejora a los procedimientos y tecnologías.	Porcentaje de programas con servicios municipales el país	Informes en gaceta del Municipio de Cuernavaca; http://www.transparencia.mx/aportaciones/prog.cultura/Pag_1.1 http://www.gob.mx/tufed	El INEGI evalúa los Servicios Públicos en el país según la metodología para la realización y presentación de la información.

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Estratégico	Eficacia	Anual	N/A	(Porcentaje de población con servicios básicos en agua/Porcentaje de población con servicios básicos programados)*100

Nivel Propósito

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
La Población del Municipio de Cuernavaca recibe servicios públicos Municipales de manera oportuna y con calidad.	Porcentaje de programas con calidad de Servicios Públicos implementados	Encuestas de satisfacción ciudadana que se encuentra en la página electrónica, http://www.cuernavaca.gob.mx Actas Acuerdos, Informe de Gobierno	Instituciones Públicas y privadas trabajan de manera coordinada

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Estratégico	Eficiencia	Anual	100%	(Programas con indicador de servicios públicos implementados/Servicios públicos programados)*100

Nivel Componente No. 1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Incrementar el de residuos sólidos y servicio de limpia eficaz y eficiente	Porcentaje de satisfacción de los usuarios de los programas operativos de manejo de residuo	Encuestas de satisfacción ciudadana en base a la Agenda para el Desarrollo Municipal que se encuentra en la Dirección de Área Urbana y la Coordinación de Mejoramiento Administrativo	Incremento estabilidad social en el Municipio de Cuernavaca

Cuernavaca

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ACUERDO: SO/AC-274/30-IV-2020

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficiencia	Semestral	90%	(Total de los proyectos ejecutados / Total de materiales realizados) * 100

Nivel Actividad No. 1.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Circular el programa de recolección de residuos	Porcentaje ejecución del programa de recolección de residuos	Bitácoras de entrada y salida de trabajadores y salida de bienes muebles e inmuebles que se encuentran en la Dirección de Aseo Urbano	No surgen problemas en la infraestructura vial

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficiencia	Mensual	95%	(Número de viviendas atendidas con recolección domiciliaria / Número total de viviendas del Municipio) * 100

Nivel Actividad No. 1.2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Ejecutar el programa del servicio de limpia	Porcentaje de cumplimiento del programa de barrido manual	Bitácoras de actividad realizada por los brigadistas de barrido manual que se encuentran en la Dirección de Aseo Urbano	La ciudadanía colabora con cultura cívica respetando los días y horarios de recolección.

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficiencia	Mensual	90%	(Kilómetros lineales de barrido efectuado / Kilómetros lineales de barrido programado) * 100

Nivel Actividad No. 1.3

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Circular el programa de reforestación con los residuos generados hacia empresas de transformación para dar un uso más eficiente y de empleo en necesidades de composta en el Municipio	Porcentaje ejecución del programa de reducir, reciclar y utilizar de la recolección de residuos sólidos generados por casa habitación	Bitácoras que se encuentran en la Dirección de Aseo Urbano	La ciudadanía colabora con la cultura cívica de la reducción, reciclaje y utilización de los residuos sólidos

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficiencia	Mensual	20%	(Número de viviendas atendidas con recolección domiciliaria / Número total de viviendas del Municipio) * 100

Nivel Componente No. 1.4

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Implementar nuevas tecnologías para el barrido y recolección de residuos sólidos en vialidades y espacios públicos, utilizando las técnicas más modernas y eficientes	Equipamiento de barrenderas de calles de recirculación de aire	Bitácoras que se encuentran en la Dirección de Aseo Urbano	Centro Histórico de la Ciudad de Cuernavaca Limpio

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficiencia	Mensual	2	(Barrenderas de Succión Operadas / Unidades de Calles Programadas) * 100

Nivel Componente No. 1.5

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Programa de Recursos para capacitación en colonias a través de la ciudadanía	Recursos asignados para capacitación vecinal en colonias con la ciudadanía	Mediante verificación y bitácoras del personal que se encuentra en la Dirección de Aseo Urbano	En una ciudadanía sana y con el riesgo de enfermedades transmisibles de dengue y chikungunya

Eficacia	Porcentaje	Trimestral	Meta 100	Meta de Cálculo (Obras realizadas / Obras programadas) * 100
Nivel Componente No. 3				
Resumen Narrativo: Conservación y mantenimiento de la infraestructura vial realizado		Indicador: Avance de programas de bacheo, reparación de redes pluviales y señalamiento vial realizados	Medios de Verificación: Expediente Técnico Unitario de Avance de los programas de bacheo, reparación de redes pluviales y señalamiento vial, que se encuentran en la Dirección de Infraestructura Urbana	Supuestos: La ciudadanía informa sobre los reclamos y el incremento en la calidad de las vialidades en el Municipio
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Semestral	Meta: 20%	Método de Cálculo: (Total de programas bacheo, redes pluviales y señalamiento ejecutados / Total de programas bacheo, redes pluviales y señalamiento programados) * 100
Nivel Actividad No. 3.1				
Resumen Narrativo: Mantenimiento a la infraestructura vial (Bacheo)		Indicador: Porcentaje de atención a solicitudes ciudadanas de infraestructura vial (bacheo)	Medios de Verificación: Reporte de atención de solicitudes ciudadanas recibidas mediante el Centro de Información y Servicios, y otros medios	Supuestos: Se cuenta con suministro de material
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 90%	Método de Cálculo: (Total de solicitudes ciudadanas atendidas / Total de solicitudes recibidas) * 100
Nivel Actividad No. 3.2				
Resumen Narrativo: Mantenimiento a la infraestructura vial (Balizamiento)		Indicador: Balizamiento en calles y avenidas de Morelos	Medios de Verificación: Expediente Técnico Unitario del programa de balizamiento que se encuentra en la Dirección de Infraestructura Urbana	Supuestos: Se cuenta con suministro de materia
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 134,165	Método de Cálculo: (Total de M2 de balizamiento realizado / Total M2 de balizamiento programado) * 100
Nivel Actividad No. 3.3				
Resumen Narrativo: Mantenimiento a la infraestructura vial (rehabilitación de redes pluviales)		Indicador: Porcentaje de atención a solicitudes ciudadanas de mantenimiento en bacheo, en redes pluviales	Medios de Verificación: Reporte de atención de solicitudes ciudadanas recibidas mediante el Centro de Información y Servicios, y otros medios	Supuestos: Se cuenta con suministro de material
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 90%	Método de Cálculo: (Total de solicitudes ciudadanas atendidas / Total solicitudes recibidas) * 100
Nivel Actividad No. 3.4				
Resumen Narrativo: Mantenimiento a la infraestructura vial (desazolve de redes pluviales)		Indicador: Porcentaje de atención a solicitudes ciudadanas de infraestructura vial	Medios de Verificación: Reporte de atención de solicitudes ciudadanas recibidas mediante el Centro de Informes en Servicios, y otros medios	Supuestos: Se cuenta con suministro de material

		(Intervalo de medición: planeado)		
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 91%	Método de Cálculo: (Total de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas) * 100

Nivel Componente No. 4

Resumen Narrativo: Mantenimiento Preventivo y correctivo de alumbrado público	Indicador: Tasa de decremento de costo de la energía del alumbrado público con respecto al periodo anterior	Medios de Verificación: Facturas de alumbrado publico de Cuernavaca y Reporte de la Dirección de la Comisión Federal de Electricidad que se encuentran en el archivo contable de la Dirección General de Contabilidad	Supuestos: Condiciones climatológicas estables, así como infraestructura de red de energía	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Semestral	Meta: 15%	Método de Cálculo: (Consumo del año 2019 / consumo del 2018) * 100

Nivel Actividad No. 4.1

Resumen Narrativo: Realizar mantenimiento preventivo del servicio público del Municipio	Indicador: Porcentaje de operación de mantenimiento preventivo de luminarias	Medios de Verificación: Mediante hoja de reporte de actividades del personal que se encuentra en la Dirección de Servicios Urbanos	Supuestos: Las condiciones climatológicas son estables	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 86%	Método de Cálculo: (Mantenimiento realizado / mantenimiento programado) * 100

Nivel Actividad No. 4.2

Resumen Narrativo: Dar respuesta a solicitudes ciudadanas por servicios de iluminarias en el servicio de alumbrado público	Indicador: Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas por solicitud de luminarias con respecto al servicio de alumbrado público	Medios de Verificación: Hoja de reporte de actividades del personal que se encuentra en la Dirección de Servicios Urbanos	Supuestos: Las condiciones climatológicas son estables	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 11%	Método de Cálculo: (Número de solicitudes atendidas / número de solicitudes recibidas) * 100

Nivel Actividad No. 4.3

Resumen Narrativo: Reparación, colocación de luminarias en mal estado en el servicio de alumbrado público en el Municipio	Indicador: Porcentaje de colocación de luminarias en mal estado en el servicio de alumbrado con respecto a la existencia total de luminaria	Medios de Verificación: Mediante hoja de reporte de actividades del personal que se encuentra en la Dirección de Servicios Urbanos	Supuestos: Las condiciones climatológicas son estables	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Colocación de luminarias realizado / Colocación de luminarias programado) * 100

Nivel Actividad No. 4.4

Resumen Narrativo: Desarrollar un estudio para establecer los niveles máximos de Potencial de Potencia Eléctrica para el Estado exclusivo a la NOM-013-ENER-2013	Indicador: Desarrollo de Estudio para obtener estadísticas de postes y luminarias fallidas en el Estado	Medios de Verificación: Mediante hoja de reporte de actividades del personal que se encuentra en la Dirección de Servicios Urbanos	Supuestos: Las condiciones climatológicas son estables	

Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Semestral	Meta: 90 %	Método de Cálculo: (Número de usuarios / Cierre programado) * 100

Nivel Componente No. 5

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fortalecimiento de Parques y jardines	Porcentaje de satisfacción de los usuarios del programa de mantenimiento de áreas verdes de Morelos por Cuernavaca	Encuestas de satisfacción y Encuestas de satisfacción realizadas que se encuentran en la Dirección de Parques y Jardines	El mantenimiento hace más uso de los espacios de los parques y jardines

Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 90	Método de Cálculo: (Sumatoria de calificaciones de las encuestas / Total de encuestas realizadas) * 100

Nivel Actividad No. 5.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Realizar el mantenimiento programado y emergente de los parques y jardines del Municipio de Cuernavaca	Porcentaje de mantenimiento para rescate y conservación a parques y jardines.	Reporte de actividades del mantenimiento de los parques y jardines del Municipio de Cuernavaca que se encuentran en la Dirección de Parques y Jardines	Existen condiciones climatológicas adecuadas

Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Mantenimiento en parques realizado / mantenimiento programado) * 100

Nivel Actividad No. 5.2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Realizar la producción y propagación de especies vegetales requeridas por el sector municipal para mantenimiento y abastecimiento de las áreas verdes de la ciudad	Producción y propagación de especies vegetales	Reporte de actividades de la producción y propagación de especies vegetales en el vivero de Municipio de Cuernavaca que se encuentran en la Dirección de Parques y Jardines	Existen condiciones climatológicas adecuadas

Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 2,000	Método de Cálculo: (Especie vegetal producida / especie vegetal programada) * 100

Nivel Actividad No. 5.3

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Realizar el rescate y preservación de Centro de Composta con la finalidad de producir abono orgánico	Producción de abono orgánico para las áreas verdes de la Ciudad	Reporte de actividades de la producción de abono orgánico para las áreas verdes de la Ciudad que se encuentran en la Dirección de Parques y Jardines	Existen condiciones climatológicas adecuadas

Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 12	Método de Cálculo: (Metros cúbicos producidos / Metros cúbicos programados) * 100

Nivel Componente No. 6

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Rescate de Panteones Municipales	Promedio de satisfacción de los usuarios de panteones	Encuestas de satisfacción que se aplicaron a los usuarios de las fosas, osarios que se encuentran en la Dirección de Panteones	Los usuarios realicen el pago anual de mantenimiento

Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 9.3	Método de Cálculo: (Sumatoria de calificaciones de las encuestas / Total de encuestas realizadas) * 100

Nivel Actividad No. 6.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Realizar [illegible] informaciones y/o reinformaciones	Porcentaje de informaciones y/o reinformaciones realizadas	Reporte Semanal de Actividades operativas que se encuentran en la Dirección de Panteones	La disponibilidad de las áreas implicadas con el Ayuntamiento

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medio de Calculo
Gestión	Eficiencia	Mensual	100%	(Número de informaciones y/o reinformaciones realizadas / Informaciones y/o reinformaciones solicitadas) * 100

Nivel Actividad No. 6.2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Realizar gestiones de adquisición y sustitución de insumos de [illegible] mediante documentos de proveedores y/o por medio de una fundición [illegible]	Porcentaje de servicios de Velacion	Fotocopias de servicios, reportes de [illegible] de área del relatorio, indicadores, recibos de pago que se encuentran en Administración de panteones Nuevos de la paz	La disponibilidad de [illegible] los reportes para el [illegible]

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medio de Calculo
Gestión	Eficiencia	Mensual	100%	(Número de Servicios de Velacion realizados / Número de Servicios de Velaciones solicitados) * 100

Nivel Actividad No. 6.3

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Realizar mantenimiento a panteones municipales incluyendo [illegible] Departamento Desconcentrado "Panteones Jardines de la Paz"	Porcentaje de Programa permanente de mantenimiento realizado a panteones	Reporte Semanal de Actividades operativas que se encuentran en la Dirección de Panteones	Las maquinarias [illegible] en los panteones de los Panteones

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medio de Calculo
Gestión	Eficiencia	Mensual	90%	(mantenimiento realizado / mantenimiento a panteones realizado) / mantenimientos programados) * 100

Nivel Actividad No. 6.4

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Programa para regularizar los lotes con adeudos de más de 2 años de panteones, promoviendo, fomentando y estimulando el cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes [illegible]	Llevar los ingresos Municipales recibidos en de Panteones realizados regularizados en de lotes	Reporte Mensual de Recaudación de Ingresos que se encuentran en Dirección de Panteones	Los usuarios [illegible] con el [illegible] de los panteones

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medio de Calculo
Gestión	Eficiencia	Mensual	50%	(Ingresos recaudados / Ingresos programados) * 100

Nivel Actividad No. 6.5

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Programa para operación de 1,000 lotes no registrados con	Recuperación de lotes no registrados	Reporte trimestral de lotes recuperados no regularizados con	La población cuenta con requisitos para las actividades

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Gestión	Eficiencia	Trimestral	[illegible]	[illegible]

Nivel Actividad No. 6.6

Programa de [illegible]	Llevar los Ingresos Municipales de [illegible]	Reporte Mensual de Ingresos que se encuentran en Dirección de Panteones	Los usuarios están satisfechos con el servicio de los panteones	
Gestión	Eficiencia	Mensual	60%	(Ingresos reportados / Ingresos programados) * 100

Nivel Actividad No. 6.7

Programa de actividades durante el periodo de tradicional día de muertos, eventos [illegible]	Realizar eventos para rescatar las tradiciones del día de muertos hacia una cultura Morelense	Reporte de eventos realizados durante el periodo de día de muertos, que se encuentran en Dirección de Panteones	Los usuarios están satisfechos con la Panteón en el periodo de día de muertos	
Gestión	Eficiencia	Anual	8	(Eventos Realizados / Eventos programados) * 100

Nivel Actividad No. 6.8

Programa de actividades de difusión [illegible]	Realizar representaciones para rescatar las tradiciones del día de muertos hacia una cultura Morelense	Reporte de muestras representativas realizadas durante el periodo de día de muertos que se encuentran en Dirección de Panteones	Los usuarios están satisfechos con la Panteón en el periodo de día de muertos	
Gestión	Eficiencia	Anual	5	(Muestras Realizadas / Muestras Representativas programadas) * 100

Nivel Actividad No. 6.9

Programa de [illegible] en el Panteón la Unidad para [illegible]	Realizar la construcción de columbarios para [illegible]	Reporte de expediente técnico de [illegible] en Panteón la Unidad que se encuentran en la Dirección de Panteones	Los usuarios tienen más alternativas de columbarios para [illegible]	
Gestión	Eficiencia	Anual	2	(Columbarios construidos / Columbarios programados) * 100

Nivel Actividad No. 6.10

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Programa de servicio de [illegible] del Rastro Municipal [illegible]	Implementar [illegible] servicios de [illegible] en Panteones Municipales	Bitácoras de registro de los servicios Panteones Municipales que se [illegible] en la Dirección de Panteones	Se garantiza [illegible]
Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 365	Método de cálculo: (Servicios de [illegible] realizados / Servicios programados) * 100

Nivel Componente No. 7

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Servicio de Rastro Realizado dentro a Norma Oficial Mexicana	Tasa de cumplimiento de observaciones realizadas por verificadores sanitarios con respecto a la eficiencia material sobre la operatividad e instalaciones del Rastro	Actas de verificación y reportes que se [illegible] en el Director del Rastro	Los productores de ganado se apegan a las normas de [illegible] y sanidad de ganado
Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Semestral	Meta: 30%	Método de Cálculo: (Observaciones realizadas semestre 2020 / Observaciones realizadas semestre 2019) * 100

Nivel Actividad No. 7.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Pesar ganado	Porcentaje de [illegible] neta bruta con respecto a [illegible] de usuarios del servicio	Bitácora de entrada de ganado, relación de animales sacrificados y bitácora de matanza y entrega de animales que se [illegible] en el [illegible] de Rastro Municipal	Los usuarios cumplen con los requisitos
Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Sacrificio realizado / ganado registrado) * 100

Nivel Actividad No. 7.2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Realizar un [illegible] médico de los canales	Porcentaje de verificación y certificación de canales con respecto a canales sujetos de revisión	Bitácora de entrada de ganado, relación de animales sacrificados y bitácora de matanza y entrega de animales que se encuentran en el rastro municipal	El ganado cumple con los requerimientos de SAGARPA
Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Método de Cálculo: (ganado concluido sin certificado post mortem / ganado sacrificado) * 100

Nivel Actividad No. 7.3

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Renovar y ampliar las instalaciones del Rastro Municipal [illegible] la calidad de [illegible] el proceso de sacrificio e inspección la calidad de producto y servicio	Remodelar las instalaciones y sustituir [illegible]	Expediente técnico de [illegible] de las instalaciones y equipamiento del rastro municipal	La calidad del servicio satisface a los usuarios
Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Anual	Meta: 90%	Método de Cálculo: (M2 de instalaciones remodeladas / M2 de instalaciones programadas) * 100

Nivel Componente No. 8

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos

El Parque alameda y sus Áreas Verdes Sustentables	Aumentar la afluencia de visitantes al Parque Alameda	Número de personas que ingresan a visitar el que se encuentran en la Dirección del Parque alameda	La satisfacción de los visitantes es incrementada por el esparcimiento en el Parque
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Anual	Meta: 60%
			Medios de Verificación: Cantidad de personas que visitan el parque / Cantidad de personas programadas que visitan el parque*100

Nivel Actividad No. 8.1

Resumen Narrativo: Iluminación de instalaciones, canchas, espacios comunes, la vaga explanada y jardines del Parque Alameda	Indicador: Colocar luminarias en andadores e instalaciones del Parque Alameda	Medios de Verificación: Expediente unitario de colocación de luminarias en el Parque Alameda, ubicado en la dirección del Parque Alameda	Supuestos: Los usuarios se sienten seguros en las instalaciones del Parque
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 67
			Medios de Verificación: (Luminarias colocadas / Luminarias programadas)*100

Nivel Actividad No. 8.2

Resumen Narrativo: Colocación de 10 jardines con una variedad de especies de plantas ornamentales que atraen a polinizadores, los colibríes	Indicador: Colocar Jardín Colibríes en el Parque Alameda	Medios de Verificación: Expediente unitario de colocación de Jardín Colibríes en el Parque Alameda, ubicado en la dirección del Parque Alameda	Supuestos: La satisfacción de los visitantes es incrementada por el esparcimiento en el Parque
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Anual	Meta: 1
			Medios de Verificación: (Jardín instalado / Jardín programado)*100

Nivel Actividad No. 8.3

Resumen Narrativo: Desarrollo de áreas verdes temáticas y una serie de espacios ecuánimes para fomentar la relación entre el paisaje y la naturaleza, la forma Urbana y el Ciudadano en el Parque Alameda	Indicador: Porcentaje de instalar jardines temáticos en el Parque Alameda	Medios de Verificación: Expediente unitario de colocación de Jardines Temáticos en el Parque Alameda, ubicado en la dirección del Parque Alameda	Supuestos: La satisfacción de los visitantes es incrementada por el esparcimiento en el Parque
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Anual	Meta: 100%
			Medios de Verificación: (Jardín instalado / Jardín programado)*100

Nivel Componente No. 9

Resumen Narrativo: Recuperación del Parque Bicentenario	Indicador: Aumentar la afluencia de visitantes al Parque el centenario	Medios de Verificación: Estación de personas que ingresan al parque que se encuentran en la Dirección del Parque Bicentenario	Supuestos: La satisfacción de los visitantes es incrementada por el esparcimiento en el Parque
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Anual	Meta: 100%
			Medios de Verificación: (Cantidad de personas que visitan el parque / Cantidad de personas programadas que visitan el parque)*100

Nivel Actividad No. 9.1

Resumen Narrativo: Rehabilitación de áreas deportivas existentes en el Parque Bicentenario (campo de futbol soccer, canchas de tenis, canchas de voleibol de playa, canchas de futbol rápido, canchas de tenis)	Indicador: Rehabilitación de áreas deportivas del Parque Bicentenario	Medios de Verificación: Expediente unitario de rehabilitación de área deportiva en el Parque Bicentenario, ubicado en la dirección del Parque Bicentenario	Supuestos: La satisfacción de los visitantes es incrementada por el esparcimiento en el Parque

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medios de Verificación
Gestión	Eficiencia	Anual	1	Área deforestada / Área deforestada programada * 100

Nivel Actividad No. 9.2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Forestación de áreas verdes con plantas ornamentales en el Parque Bicentenario	Forestar áreas verdes del Parque Bicentenario	Inventario de áreas verdes con plantas ornamentales realizadas en el Parque Bicentenario, avalado en la dirección del Parque Bicentenario	La ciudadanía de los visitantes es incrementada por el esparcimiento en el Parque

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medios de Verificación
Gestión	Eficiencia	Bimestral	2000	(Plantas instaladas en Área verde / Plantas instaladas en Área verde programadas) * 100

Nivel Actividad No. 9.3

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Reemplazo de luminarias de las áreas existentes del parque bicentenario como parques, áreas verdes, áreas libres, áreas verdes	Reparar y instalar luminarias en áreas externas e circulaciones del Parque Bicentenario	Expediente anual de reparación y colocación de luminarias en el Parque Bicentenario, avalado en la dirección del Parque Bicentenario	Las luminarias se vuelven seguras en las instalaciones del Parque

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medios de Verificación
Gestión	Eficiencia	Trimestral	50	(Luminarias reparadas / Luminarias programadas) * 100

Nivel Componente No. 10

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Desarrollo del Programa de Control Vehicular de la Secretaría de Desarrollo Sustentable y Servicios Públicos	Realizar el programa de control vehicular de la Secretaría	Documento que contenga el Programa o Plan de trabajo de Control Vehicular del Secretaría, avalado en la dirección de Control Vehicular	La Secretaría de Desarrollo Sustentable y Servicios Públicos del Municipio cuenta con vehículos como herramienta de trabajo cumpliendo los números oficiales Mexicanos 042 y 044 en la protección del medio ambiente

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medios de Verificación
Gestión	Eficiencia	Anual	1	(Programa de Control Vehicular elaborado / Programa de control vehicular programado) * 100

Nivel Actividad No. 10.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Programar mantenimiento preventivo y correctivo a las unidades vehiculares de la Secretaría de Desarrollo Sustentable y Servicios Públicos	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos realizados a las unidades vehiculares	Reporte de Actividades de mantenimiento preventivo y correctivo realizado a las unidades vehiculares de la Secretaría que se encuentran en la Dirección de Control Vehicular	Los trabajadores del ayuntamiento se comprometen a cuidar por la conservación optima de las unidades vehiculares

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medios de Verificación
Gestión	Eficiencia	Mensual	80%	(mantenimiento preventivo y correctivo realizado / mantenimiento preventivo y correctivo programado) * 100

Nivel Actividad No. 10.2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Desarrollo Subasta Pública de 15 unidades vehiculares que hayan concluido su vida útil, proyectadas costar entre $75,000 y $100,000	Realizar la subasta pública de unidades vehiculares que hayan concluido su vida útil	Expediente anual del procedimiento Administrativo y jurídico de la subasta pública de las unidades vehiculares que hayan concluido su vida útil	Disminución del gasto público, por inversión en combustible, mantenimiento y repuestos que su mantenimiento o reparación, así

				como para el pago del refrendo, verificación y póliza de seguro
Tipo Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Anual	Meta 1d	Medios de Calculo (Unidades Vehiculares solicitadas / Unidades Vehiculares programadas para solicitar) * 100

Nivel Actividad No. 10.3

Resumen Narrativo Programar y supervisar que se cuente con los pagos e informe de circulación vigentes y vigentes, vehicular, las empresas del Mismo y personas personas que sufran daños materiales a causa de accidente vial	Indicador Realizar el programa de seguros, refrendo, verificación y póliza de seguro de las unidades vehiculares	Medios de Verificación Expediente unitario de los documentos con soporte de circulación al corriente y vigencia por las unidades vehiculares, ubicados en la Dirección de Centro Vehicular	Supuestos Adecuado registro y control documental de las Unidades vehiculares de la Secretaría de Desarrollo Sustentable e Servicios Públicos	
Tipo Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Semestral	Meta 1.8	Medio de Calculo (Programa de Trabajo de Unidades Vehiculares ejecutado / Programa de Unidades Vehiculares programado) * 100

Nivel Actividad No. 10.4

Resumen Narrativo Programar y supervisar el suministro de combustible a las unidades vehiculares y demás acciones que se ejecutan por insumo	Indicador Porcentaje de avance del programa de control de consumo y suministro de combustibles, lubricantes y aditivos	Medios de Verificación Bitácoras de consumo de combustible, lubricantes y aditivos, ubicadas en la Dirección de Centro Vehicular	Supuestos Adecuado registro y control documental de las Unidades vehiculares de la Secretaría de Desarrollo Sustentable y Servicios Públicos	
Tipo Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Mensual	Meta 100%	Medio de Calculo (Bitácora de servicios realizados / Bitácora de suministro programado) * 100

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO

"DESARROLLO ECONÓMICO"

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario
Desarrollo Económico

Dependencia
Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo

Dirección Responsable del Gasto
Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo
Subsecretaría de Comercio, Industria y Servicios

Dirección

Beneficiarios:

Hombres	Mujeres		Total	Área de Enfoque Sector Económico
66,895			166,521	
Niños	Niñas		Total	
N/A	N/A		N/A	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	Programa	Sub Programa
2 Desarrollo Sólido del Capital Humano	Desarrollo Económico	Fomento Económico Desarrollo Rural Sustentable Promoción Turística

Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo
SEDEC Gestión y Coordinación Interna
Subsecretaría de Coordinación de Políticas Públicas
SEDEC Área de Mercados
SEDEC Fideicomiso del Desarrollo Económico y Rural Sustentable del Municipio
SEDEC Fondo para la Aportación Estatal Para el Desarrollo Económico
Subsecretaría de Turismo
SEDEC Promoción Turística del Municipio

Objetivo General

Contribuir a incrementar la productividad mediante la creación de condiciones que coadyuven al desarrollo económico

Componentes

1. Generación de vínculos con los sectores públicos y privados que impulsen inversiones promotoras del desarrollo económico
2. El análisis de las políticas y el marco regulatorio municipal que facilite el establecimiento, desarrollo y consolidación de las empresas en el Municipio
3. El impulso a la creación de empleos y acciones que estimulen la productividad empresarial
4. El enfoque de los esfuerzos para la creación de nuevas inversiones, para lograr los mecanismos de coordinación y colaboración estratégica con los gobiernos federal y Estatal y los sectores de la sociedad
5. La promoción turística de la Ciudad

Clasificación Funcional y Programático

Finalidad	Función	Sub Función	Actividad Institucional	Clasificador Por Fuente de Financiamiento
7 Desarrollo Económico	7.1 Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	7.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General	108 Mejora económica y nuevas empresas productivas y competitivas	5 Subsidios y Recursos de Operación

[illegible]	Todas las Coordinaciones y las Oficinas en la Secretaría.		Prestación de Servicios Públicos

Información Institucional

Misión Ser una Secretaría que promueve, fomenta el desarrollo de las actividades comerciales, agropecuarias, turísticas y de servicios, creando las condiciones para la generación de empleos suficientes y bien remunerados, con una sociedad y gobierno solidarios, fuertes y seguros.	Visión La Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo en 2021, es una institución reconocida por favorecer las condiciones económicas de la iniciativa pública y privada, respetuosa con el medio ambiente en el Municipio de Cuernavaca.

Nivel Fin

Resumen Narrativo Contribuir a incrementar la productividad de los sectores económicos mediante la creación de condiciones que generen un mayor crecimiento económico y el desarrollo económico.	Indicador Tasa de desocupación	Medios de Verificación http://www.inegi.org.mx/sapi/indicadores/Indicador.aspx?idc=444785&t=bUQQ Fuente: Banco de Información Económica INEGI	Supuestos Valoración del ambiente de negocios en el estado.

Dimensión a Medir	Unidad de Medida	Meta	Semáforo Histórico
Eficacia	Porcentual	2.53	Tasa de desocupación

Nivel Propósito

Resumen Narrativo Los sectores económicos se ven favorecidos con las condiciones que generan el desarrollo económico.	Indicador Tasa de creación de empresas permanentes registradas en el IMSS.	Medios de Verificación Mapa Interactivo de IMSS http://datos.imss.gob.mx/mapa-interactivo-2 http://www.imss.gob.mx/empresas/estadisticas-empresas/Ayuntamiento-Cuernavaca?utm_medium=301.mpkovSalvo?gclid=CjwKCAjw	Supuestos Disminución de la violencia y la delincuencia.

[illegible]	[illegible]	[illegible] Anual	Meta [illegible]	Alcance [illegible] empleo permanente / empleo totales * 100.
Nivel Componente No. 1				
[illegible] Marco regulatorio municipal simplificado y mejores instrumentos de [illegible]	Indicador Índice Mejores Regulaciones	Medios de verificación http://www.mejoresregulaciones.org/		Supuestos Coordinación interinstitucional
[illegible]	[illegible]	[illegible] Anual	Meta [illegible]	Medios de verificación Evaluación de Observatorio Nacional de Mejora Regulatoria
Nivel Actividad No. 1.1				
[illegible] Simplificación administrativa y jurídica [illegible]	Indicador Informe y jornadas [illegible]	Medios de verificación Cuadro de registro y evidencia fotográfica en la Dirección de Fomento al Empleo al Empleo y Apoyo al Trabajo Social		Supuestos Contar con recursos financieros y vínculos institucionales
[illegible]	[illegible]	[illegible] Mensual	Meta [illegible]	Medios de verificación Informes y jornadas realizadas / Informes y jornadas programadas * 100

Nivel Actividad No. 1.3

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Incremento en la vinculación de vacantes de empleo existentes con los buscadores de empleo	Vinculación de vacantes de empleo	Expedientes generados en la Dirección de Fomento al Empleo y Apoyo a la Productividad	La población busca empleo
Tipo: Gestión / Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual / Meta: 100%	Medios de Verificación: Vinculaciones realizadas / vinculaciones programadas * 100	

Nivel Actividad No. 1.5

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Implementación de un programa de capacitación para emprendedores y empresarios	Capacitación para emprendedores y empresarios	Listas de asistencia generadas en la Dirección de Fomento al Empleo al Empleo y Apoyo a la Productividad	Participación de emprendedores y empresarios
Tipo: Gestión / Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual / Meta: 100%	Medios de Verificación: capacitaciones realizadas / capacitaciones programadas * 100	

Nivel Actividad No. 1.4

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos

Capacitación para el Fomento al Empleo y Autoempleo	Capacitación para el empleo y autoempleo	Lista de asistencia recibidas en la Dirección de Fomento al Empleo al Empleo y Apoyo a la Productividad			Dirección de Desarrollo Económico
Gestión	Trimestral	Mensual	100%	(capacitaciones realizadas / capacitaciones programadas) * 100	

Nivel Actividad No. 3.5

Gestión Vinculación con instituciones financieras para financiamiento empresarial	Vinculaciones a instituciones Financieras para el financiamiento Empresarial	Registro de asesorías Otorgadas en la Dirección de Fomento al Empleo al Empleo y Apoyo a la Productividad			Supervisión Proyectos viables para su financiamiento
Gestión	Trimestral	Mensual	100%	(Vinculaciones realizadas / vinculaciones programadas) * 100	

Nivel Actividad No. 3.6

Gestión Consulta de Agilización de trámites y servicios	Consulta	Consultas atendidas en el registro municipal de trámites y servicios	Registro municipal de trámites y servicios que se encuentra en la Dirección de Mejora Regulatoria y en la página oficial del Ayuntamiento de Cuernavaca		Coordinación de

digna				no interesa la calidad de la información
Tipo de Gestión	La en N	Periodicidad Semestral	Meta 100%	Medios de Verificación Guías de Trámites actualizadas / Guías de Trámites publicadas

Nivel Actividad No. 1.7

Nombre Partes Informes y documentos realizados	Indicador Análisis, dictámenes y documentos realizados	Nombre de la Información Documentación Sistema que se encuentra en los servidores de la Dirección de Mejora Regulatoria		Supuestos Presentación oportuna de la información
Tipo de Gestión	Periodicidad	Meta	Medios de Verificación	

Componente	Informe Mensual de Servicio	[illegible]	[illegible]

Nivel Componente No. 2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Acciones preventivas de corrupción, mejorar el servicio y agilizar cuerpo	Tasa de ocupación	http://www.cuernavaca.gob.mx/programas/ver.php?id=NTY1&NOM=[illegible]	Financiamiento adecuado

Tipo de Dato	Dimensión del Indicador	Línea Base 97.7%	Metas de Cobertura Tipo de Frecuencia
Estratégico	Eficiencia Trimestral		

Nivel Actividad No. 2.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Movimiento de tiempo de acceder a movimientos "Sure"	Actualización de bases de funcionamiento por cuenta de ingresos "Sure"	Archivo de el centro de bases de ingresos ubicada en la Dirección de Ingresos de Ayuntamiento	Contar con documentos completos y procesos eficientes para mejor Tercera de funcionamiento

Tipo de Dato	Dimensión del Indicador	Línea Base	Metas de Cobertura
Gestión	Eficiencia Mensual	0 %	Cuentas de funcionamiento abiertas / Bases de funcionamiento actualizadas * 100

Nivel Actividad No. 2.2

Resumen	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos

Cuernavaca

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ACUERDO: SO/AC-274/30-IV-2020

Nombre de Gasto de [illegible] de financiamiento	Licencias de Fraccionamiento autorizadas	Archivos [illegible] en la Dirección de Licencias de Fraccionamiento		[illegible]
Dependencia Gasto	Frecuencia: Mensual	Meta 100.0%	Medio de Verificación: [illegible] autorizadas / número de licencias solicitadas * 100	

Nivel Actividad No. 2.3

Nombre de Actividad: Verificación de operación de negocios	Indicador: Verificaciones de operación de negocios	Medio de Verificación: Archivos en la Dirección de Licencias de Fraccionamiento		Supuestos: Cumplimiento de los lineamientos financieros
Dependencia Gasto	Frecuencia: Mensual	Meta 100.0%	Medio de Verificación: número de verificaciones realizadas	

			número de verificaciones programadas * 100

Nivel Actividad No. 2.4

Establecer operativos permanentes en el perímetro de locales que actualmente se encuentran cerrados en los mercados y plazas Tidio y Degollado	Indicador: Locales abiertos	Medios de Verificación: Padrón de comerciantes activos en la Dirección de Mercados.	Supuestos: Apoyo ciudadano municipal y conciencia de los liderazgos comerciales en mercados y plazas municipales
Tipo: Gestión	Dimensión: Semestral	Meta: 8,105	Nombre del indicador: (locales abiertos en mercados / locales totales en mercados) * 100

Nivel Actividad No. 2.5

Asegurar en Servicio Mantenimiento preventivo a mercados y plazas Tidio y Degollado	Indicador: Mantenimiento en los mercados periféricos y plazas Tidio y Degollado	Medios de Verificación: Informes localizables en la Dirección de Mercados y del Área de Lopez Mateos	Supuestos: Información suficiente y actualizada
Tipo: Gestión	Dimensión: Mensual	Meta: 1,000	Nombre del indicador: (Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos programados) * 100

Nivel Actividad No. 2.6

Recaudar	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos

Nombre: Implementación de un programa de mejora continua para los procesos ciudadanos	Administración eficiente, rápida y satisfactoria ciudadanos	Informes de actividades realizadas en los Inventarios de Mercados y Acuerdo Tópez Matías		Contribuir a la eficiencia en el gasto público
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Medios de verificación: Número de trámites y solicitudes atendidas / Número de trámites y solicitudes recibidas * 100

Nivel Actividad No. 2.7

Resumen Narrativo: Implementación de un programa de capacitación y profesionalización en el sector agropecuario	Supuestos: Capacitación y adiestramiento	Medios de Verificación: Listas de asistencia enviadas a la Dirección de Fomento Agropecuario	Supuestos: Lugar la firma de convenios	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Medios de Verificación: Talleres de capacitación impartidos / Talleres de capacitación programados * 100

Nivel Actividad No. 2.8

Resumen Narrativo: Promoción de productos y servicios agropecuarios y artesanales en ferias y eventos	Supuestos: Eventos de promoción de productos y servicios agropecuarios y artesanales	Medios de Verificación: Listas de asistencia enviadas a la Dirección de Fomento Agropecuario	Supuestos: Contar con disponibilidad financiera	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Anual	Meta: 100%	Medios de Verificación: Eventos de promoción de productos y servicios agropecuarios y artesanales realizados / Eventos de promoción de productos y servicios agropecuarios y artesanales programados * 100

Nivel Actividad No. 2.9

Resumen Narrativo: Factibilidad de infraestructura y equipamiento para su posterior gestión	Indicador: Estudios de factibilidad de infraestructura y equipamiento	Medios de Verificación: Expedientes enviados a la Dirección de Fomento Agropecuario	Supuestos: Contar con disponibilidad presupuestal	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Anual	Meta: 100%	Medios de Verificación: Estudios de factibilidad de infraestructura y equipamiento realizados / Estudios de infraestructura y equipamiento programados * 100

Nivel Actividad No. 2.10

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Rehabilitación de caminos de terracería	Caminos rehabilitados	Expedientes en archivo de la Dirección de Fomento Agropecuario	Disponibilidad financiera

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Metodo de Calculo
Gestión	Eficacia	Anual	100%	(caminos rehabilitados / caminos de saca calendarizados programados) * 100

Nivel Actividad No. 2.11

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Implementación de campañas fitosanitarias a realizar en coordinación con instancias estatales y federales	Campañas fitosanitarias ejecutadas	Archivos fotos en la Dirección de Fomento Agropecuario	Firmar convenios de colaboración con instituciones estatales y federales

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Metodo de Calculo
Gestión	Eficacia	Anual	100%	(campañas fitosanitarias y zoosanitarias realizadas / campañas fitosanitarias y zoosanitarias programadas) * 100

Nivel Actividad No. 2.12

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Otorgar apoyos a productores del Municipio	Apoyos otorgados a productores	Padrón de beneficiarios ubicado en la Dirección de Fomento Agropecuario	Factibilidad financiera y gubernamental

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Metodo de Calculo
Gestión	Eficacia	Mensual	100 %	(apoyos otorgados / apoyos entregados) * 100

Nivel Componente No. 3

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Visitas a atractivos turísticos realizadas en Interior de Cuernavaca Fortalecido	Ocupación hotelera	Reporte de la Asociación de Hoteles de Morelos	Que no existan eventos que afecten el turismo

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Metodo de Calculo
Estratégico	Eficacia	Mensual	42 %	(habitaciones ocupadas / habitaciones disponibles) * 100

Nivel Actividad No. 3.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Gestión para rehabilitación del espacio urbano para personas con discapacidad en el primer cuadro del centro histórico de Cuernavaca	Rehabilitación y mantenimiento del mobiliario urbano para accesibilidad a las personas con capacidades diferentes	Informes, oficios y fotografías	Se lleva a cabo la rehabilitación del mobiliario para garantizar acceso social a ciudadanos

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Metodo de Calculo
Gestión	Eficacia	Mensual	100%	(Mobiliario rehabilitado / Rehabilitación y mantenimiento programado) * 100

Nivel Actividad No. 3.2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Operación de módulos de atención en puntos estratégicos con información promocional	Módulos de atención instalados	Reportes de la Dirección de Promoción Turística	Son declarados los medios y la información en tiempo para dar atención al turista

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Metodo de Calculo
Gestión	Eficacia	Mensual	100%	(Módulos instalados / Módulos programados) * 100

Nivel Actividad No. 3.3

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Implementación de jornadas de coordinación interinstitucional	Capacitaciones a prestadores y instituciones empresariales	Informes, listas de asistencia y fotografías	Se cuenta con recursos y materiales suficientes para la calidad en el servicio

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Metodo de Calculo

Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas *100

Nivel Actividad No. 3.4

Nombre: Fomento de eventos culturales y artísticos en las instalaciones de los panteones de Cuernavaca	Indicador: Ferias y eventos realizados	Medios de Verificación: Programa de eventos, estadística de gestión, fotografías	Supuestos: Se da mantenimiento y se tiene éxito en la gestión para la realización de ferias	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Medios de Verificación: Ferias y eventos realizados / ferias y eventos programados *100

Nivel Actividad No. 3.5

Resumen Narrativo: Incremento de la oferta de productos artesanales de calidad	Indicador: Ventas anuales de productos locales	Medios de Verificación: Convocatorias, sitios de internet, fotografías	Supuestos: Se capacita a personas interesadas en la creación y comercialización de productos artesanales	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%	Medios de Verificación: capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas*100

SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL

"SALUD PARA CUERNAVACA"

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Salud para Cuernavaca — Año: 2020

Unidad Responsable: Secretaría de Bienestar Social y Vivienda

Unidad Responsable Ejecutora: Subsecretaría de Salud Pública

Beneficiarios:

Hombres: 185,166	Mujeres: 196,855	Total: 366,021 Total	Área de Enfoque: Población de Morelos de Cuernavaca

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje: 1. Ciudad para todos — Programa Sectorial: Salud — Sub Programa: N/A

Proyecto del Programa: SS204 - Atención Hospitalaria a los Servicios de Salud

Objetivo General: Fortalecer el ejercicio de la vida democrática e impulsar el control de la ciudadanía plena, la participación activa de todos los sectores de la población en la solución de los problemas prioritarios, así como la nueva forma de convivencia de los grupos y para con el resto de la ciudadanía, así como las organizaciones y dependencias que participan en la causa.

Política: Desarrollo Social

Clasificación Funcional y Programática

Finalidad: 2. Desarrollo Social	Función: 2.1 Salud	Subfunción: 2.1.1 Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	Actividad Institucional: 111 Otros Servicios de Salud	Programa Presupuestario: P. Prestación de Servicios Públicos

Información Institucional

Misión: La Subsecretaría de Salud Pública será la responsable de promover, dirigir y evaluar la implementación de las acciones en materia de salud, involucrando la participación de actores sociales, de manera activa

Visión: La Subsecretaría de Salud Pública tiene como meta para el 2020 que las personas, la familia y la comunidad identifiquen y dominen los determinantes sociales positivos y negativos

de actividades de prevención y promoción de la salud, inspección, verificación y control sanitario, innovar y fortalecer la organización de la comunidad, permitiendo cumplir cabalmente con sus responsabilidades en el mejoramiento de la salud y el bienestar humano sustentable	de la salud. Se trata instancia municipal comprometida con nuestra responsabilidad del gobierno municipal, lograr una salud organizada, capacitada y responsable con la salud. Armonía entre gobierno y sociedad		

Nivel Fin

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Coadyuvar a elevar la calidad de vida de los habitantes de Cuernavaca a través de mejorar la salud de la población	Porcentaje de la población atendida en salud en Cuernavaca	Listas de población beneficiada que se encuentra en la Subsecretaría de Salud	Contar con los recursos de entrega y con funcionarios de los servicios otorgados
Tipo: Estratégico	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Anual	Meta: 10%
Método de Cálculo: (Total de la población beneficiada/Total de la población programada)*100			

Nivel Propósito

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Mejorar la salud de la población de Cuernavaca	Porcentaje de la población atendida en prevención de enfermedades	Listas de población beneficiada que se encuentra en la Subsecretaría de Salud	La población accede a los programas de salud en prevención de enfermedades
Tipo: Estratégico	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Anual	Meta: 25%
Método de Cálculo: (Total de la población beneficiada/Total de la población programada)*100			

Nivel Componente No. 1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Población atendida	Difusión de medidas preventivas para la salud de poblaciones en riesgo	Evidencias fotográficas y registros de asistencia en Anexos y hojas de datos elaboradas en la Dirección de Prevención y Promoción para la salud	Aceptación y asistencia de la población a las pláticas difundidas
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%
Método de Cálculo: (Número de pláticas difundidas/Número de pláticas programadas para difundir)*100			

Nivel Actividad No. 1.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Difusión de Salud a la población	Pláticas para población en riesgo	Listado de asistencia que se encuentran en la Dirección de Prevención y Promoción de la Salud	Tener los recursos suficientes para poder operar los programas con su material correspondiente
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%
Método de Cálculo: (Pláticas realizadas/Plan de programa)*100			

Nivel Actividad No. 1.2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Detección de cáncer cervico uterino	Mujeres atendidas para detección de cáncer cervido uterino y cáncer mamario	Evidencias de resultados de los estudios de histopatología realizados	Asistencia de la población femenina a las campañas de detección de cáncer cervico uterino
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%
Método de cálculo: (Mujeres atendidas/Número de mujeres programadas)*100			

Nivel Actividad No. 1.3

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Desarrollar capacitaciones a temas de cultura de salud en la población	Personas capacitadas en cultura de salud	Formatos de asistencia a capacitaciones	Asistencia de la población a las capacitaciones de los temas de salud
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%
Método de Cálculo: (Personas capacitadas/Personas programadas)*100			

Cuernavaca

Nivel Actividad 1.4				
Resumen Narrativo Realización de eventos	Indicador Eventos para difundir la cultura de la salud de la ciudadanía	Medios de Verificación Listas de asistencia que se encuentran en la Dirección de Prevención y Promoción a la Salud	Supuestos Participación de la población	
Tipo Gestión	Dimensión Eficacia	Frecuencia Trimestral	Meta 100%	Método de Cálculo (Número de eventos realizados/Número de eventos programados)* 100
Nivel Actividad 1.5				
Resumen Narrativo Vacunación canina	Indicador Realización de brigadas médicas	Medios de Verificación Calendario de programación de brigadas médicas que se encuentra en la Dirección de Prevención y Promoción a la Salud	Supuestos Las condiciones del clima y la temperatura nos permitan llegar a las lugares programados	
Tipo Gestión	Dimensión Eficacia	Frecuencia Semestral	Meta 100%	Método de Cálculo (Brigadas realizadas/Brigadas programadas)*100
Nivel Componente No. 2				
Resumen Narrativo Reglamentación de Salud Pública Verificada	Indicador Cumplimiento de las acciones de verificación sanitaria en el Municipio	Medios de Verificación Expedientes de las acciones de verificación que se encuentran en la Dirección de Verificación Sanitaria	Supuestos Que los Ciudadanos atiendan las recomendaciones realizadas por las autoridades Sanitarias	
Tipo Gestión	Dimensión Eficacia	Frecuencia Mensual	Meta 100%	Método de Cálculo (Acciones verificadas/Acciones reportadas)* 100
Nivel Actividad No. 2.1				
Resumen Narrativo Verificación sanitaria a Comercios, prestadores de servicios	Indicador Número del cumplimiento de las acciones de fomento sanitario	Medios de Verificación Expedientes de las acciones de fomento que se encuentran en la Dirección de Verificación Sanitaria	Supuestos Que los Ciudadanos atiendan las recomendaciones de fomento sanitario	
Tipo Gestión	Dimensión Eficacia	Frecuencia Mensual	Meta 100%	Método de Cálculo (Acciones sanitarias cumplidas/Acciones programadas)*100
Nivel Actividad No. 2.2				
Resumen Narrativo Verificación sanitaria a Comercios, establecimientos de Giro Rojo	Indicador Visitas de verificación sanitaria realizadas a establecimientos	Medios de Verificación Listas de actas que se encuentran en la Dirección de Verificación Sanitaria	Supuestos Que las condiciones climatológicas sean favorables, así como la seguridad y participación ciudadana	
Tipo Gestión	Dimensión Eficacia	Frecuencia Mensual	Meta 100%	Método de Cálculo (Total de establecimientos verificados/Total de establecimientos en el Mun.)*100
Nivel Actividad No. 2.3				
Resumen Narrativo Incremento la credencialización en el Municipio de Cuernavaca	Indicador Número de nuevas credenciales a comerciantes ambulantes y semifijos giro Blanco	Medios de Verificación Expedientes de credenciales expedidas mediante recepción de requisitos, que se encuentran en la Dirección de Verificación Sanitaria	Supuesto Que los comerciantes sean favorables para los trabajadores y gobierno	
Tipo Gestión	Dimensión Eficacia	Frecuencia Mensual	Meta 10%	Método de Cálculo (Número de credenciales expedidas/Número ...

				municipales de [illegible]
Nivel Actividad No. 2.4				
Actividad Narrativa: Determinar la credencialización en el Municipio de Cuernavaca	Indicador: Número de [illegible] de proyecto de control sanitario (gato [illegible])	Medios de Verificación: Expedientes de tarjetas de control sanitario expedidas mediante [illegible] que se encuentran en la Dirección de Mercados Sanitaria	Supuestos: Que los vendedores ambulantes [illegible] para los trabajadores [illegible]	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Número de credenciales expedidas/Total de [illegible] en proyecto)*100
Nivel Componente No. 3				
Actividad Narrativa: Informe Estadístico Elaborado	Indicador: Integración de informes estadísticos en proceso de salud	Medios de Verificación: Informes estadísticos entregados a la subsecretaría de Salud	Supuestos: Flujo de información adecuada para la integración de los informes estadísticos	
Tipo: Estratégico	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Número de informes elaborados/Número de informes programados)*100
Nivel Actividad No. 3.1				
Actividad Narrativa: Servicios proporcionados a la población	Indicador: Servicios otorgados a población en materia de salud	Medios de Verificación: Expediente de personas atendidas en los servicios prestados se encuentra en la Dirección de Estadística y Planeación para la Salud	Supuesto: Factores sociales, de tránsito de los pobladores	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Número de servicios prestados/Número de servicios programados)*100
Nivel Componente No. 4				
Actividad Narrativa: Servicios para las enfermedades endémicas de los animales, vectores, zoonosis de [illegible] y subproductos de origen animal para [illegible] de los [illegible]	Indicador: Número de actividades preventivas para evitar zoonosis	Medios de Verificación: Bitácoras, [illegible] de estadística y certificados de vacunación que están en la Dirección de Control Canino y Felino	Supuesto: Coordinación de promociones y difusión en el sector programado para cada una de las actividades	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas)*100
Nivel Actividad No. 4.1				
Actividad Narrativa: Operativo de control de reproducción de perros y gatos	Indicador: Operativo para capturar perros y gatos callejeros	Medios de Verificación: Reporte diario de actividades y bitácoras de bitácoras que están en la Dirección de Control Canino y Felino Nacional	Supuesto: Colaboración de la población para [illegible] los operativos	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Número de operativos realizados/Número de operativos programados)*100
Nivel Actividad No. 4.2				
Actividad Narrativa:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuesto:	

Campañas de esterilización para perros y gatos	Vacunar en caminos y gatos	Vacunas a mascotas para perros y	Registro de atención que están en la Dirección de Control Canino y Fauna Nociva	Asistencia de mascotas con vacunas
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 20%	Medios de Verificación: (Número de vacunas aplicadas/Número de vacunas disponibles)*100

Nivel Actividad No. 4.3

Programa Nacional de Esterilización Voluntaria	Indicador: Esterilización de Perros y Felinos	Medios de Verificación: Reporte de esterilizaciones que genera la Dirección de Control Canino y Fauna Nociva	Supuestos: Promoción y difusión adecuada de la campaña	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Medios de Verificación: (Número de esterilizaciones realizadas/Número de esterilizaciones solicitadas)

Nivel Actividad 4.4

Programa Nacional de un animal responsable con sus mascotas	Indicador: Platicas impartidas a un animal responsable con sus mascotas	Medios de Verificación: Bitácoras de platicas impartidas que están en la Dirección Control Canino y Fauna Nociva	Supuestos: Promoción de el buen cuidado y un trato de un del Municipio	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Medios de Verificación: (Número de platicas realizadas/Número de platicas programadas)*100

Nivel Actividad 4.5

Programa Nacional de Adestramiento de perros para facilitar su adopción	Indicador: Adestramiento de perros	Medios de Verificación: Bitácoras de perros adestrados en la Dirección Control Canino y Fauna Nociva	Supuestos: Contar con personal capacitado para realizar los correctos adiestramientos	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Semestral	Meta: 10.0%	Medios de Verificación: (Número de perros adestrados/Número de perros registrados en el Censo)*100

"COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA SOCIAL"

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Clave Anexo de la Política Social	Año: 2020
Dependencia: Secretaría de Bienestar Social y Valores	
Unidad Responsable: Oficina de la Secretaría de Bienestar Social y Valores	

Beneficiarios

Hombres: 100,000 Niños		Mujeres: 100,000 Niñas	Total: 100,000 Total	Área de Enfoque: Cuernavaca Morelos

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje: 1.- Ciudad para todos	Objetivo Sectorial	Sub-Programa: N/A
Programa: 01 Programa		
01.01 Coordinación de la Política Social		
01.02 Bienes Muebles		
01.03 Apoyos Directos Oficina Mayor		
Objetivo General		

Promover y impulsar en la vida comercial o popular, centro de una sociedad social, la participación activa de todos los sectores de la población en la elección de los próximos municipios, estableciendo nuevas formas de convivencia de los grupos y partidos en el seno del Ayuntamiento, así como los organismos ciudadanos que participan en la parte electoral.

Política Social

Desarrollo social

Clasificación Funcional y Programática

Finalidad	Función	Subfunción	Actividad Institucional	Programa Presupuestario
2 Desarrollo Social	2.2 Vivienda y servicios a la comunidad	2.2.1.1 Otros asuntos sociales	012 Definición, conducción y evaluación de la política de desarrollo social y de ordenamiento urbano y territorial	P002 - Desarrollo social incluyente y con calidad de vida

Información Institucional

Misión	Visión
La Secretaría de Bienestar Social es la encargada de coordinar mediante la aplicación de diversos programas sociales y servicios, lo relacionado al desarrollo humano y social de los habitantes de las colonias y poblados que integra el Municipio de Cuernavaca	Alcanzar altos niveles de coordinación con los programas sociales para todos y con menores niveles de inequidad entre los diferentes grupos humanos que habitan el Municipio

Nivel Fin

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Contribuir al desarrollo social de Cuernavaca mediante el impulso de programas de bienestar a los habitantes rubros como educación, salud, deporte, mujeres, adultos mayores y niñez	Porcentaje de personas beneficiadas con programas de Desarrollo Social Integral	Lista de Asistencia y evidencia fotográfica de las personas atendidas por la Secretaría de Bienestar Social y Valores	La ciudadanía asiste a los programas para ser atendidos

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Estratégico	Eficacia	Anual	100%	(Total de personas atendidas / personas programadas de atención)*100

Nivel Propósito

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Impulsar programas de bienestar a los distintos rubros como educación, salud, deporte, mujeres, adultos mayores y niñez	Porcentaje de programas de Desarrollo Social Integral realizados	Lista de asistencia y evidencia fotográfica de los programas ofrecidos por la Secretaría de Bienestar Social y Valores	Buzones de recibos y entrega en campo de proveedores para la entrega de apoyos

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Estratégico	Eficacia	Semestral	100%	(Programas realizados / Programas programados)*100

Nivel Componente No. 1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Particular las necesidades de la ciudadanía	Atención a las solicitudes de apoyos por parte de la ciudadanía	Listas de entrega de apoyos que se encuentran en la Oficina de la Secretaría de Bienestar Social y Valores	Tener los recursos necesarios para tener el tiempo y forma de apoyar los solicitantes

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Semestral	100%	(Atención de solicitudes / Solicitudes recibidas)*100

Nivel Actividad No. 1.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Proponer recursos para ejecutar y así poder cubrir las peticiones de todos	Atención en solicitud de recursos	Solicitudes de Liberación de Recursos	Recibir los recursos en las diversas ventanillas

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Mensual	100%	(Recursos liberados / Recursos solicitados)*100

Nivel Componente No. 2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Atender apoyos solicitados	Porcentaje de entregas de apoyos solicitados en la Oficina de la Presidenta	Expedientes de solicitud de apoyos que se encuentran en la Oficina de la Secretaría de Bienestar Social y Valores	Tener los recursos necesarios para tener en tiempo y forma los apoyos solicitados

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo

[illegible]	Eficacia	Mensual	100%	Apoyos entregados/Apoyos solicitados*100

Nivel Actividad No. 2.3

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Difusión a los solicitantes [illegible]	Porcentaje de visitas programadas a los solicitantes [illegible] del Mes respecto de la Oficina Móvil de la Presidencia	Expediente de programas sociales [illegible] que se encuentran en la Oficina de la Secretaría de Bienestar Social y Vecinal	Las colonias de alrededor del [illegible] son adecuadas para poder llegar a los destinos

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Unidad de Medida
Gestión	Eficacia	Mensual	100%	Visitas realizadas/Visitas programadas*100

"DESARROLLO SOCIAL INCLUYENTE Y CALIDAD DE VIDA"

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Desarrollo Social Incluyente y Calidad de Vida — Año: 2020

Dependencia: Secretaría de Bienestar Social y Vecinal

Unidad Responsable del Gasto: SubSecretaría de Programas Sociales

Beneficiarios

Directos				Indirectos
Mujeres: 164	Mujeres: 56,866		Total: 365,32	Habitantes Cuernavaca: 365,32
Hombres: N/A	Hombres: N/A		Total: N/A	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje: 1. Ciudad para Todos — Programa Sectorial: — Nombre Programa Sectorial: No aplica

Proyecto del Programa: SDSA Desarrollo y Bienestar Social Productivo

Descripción Proyecto:

Fortalecer el ejercicio de la ciudadanía y democracia en nuestro, dentro de una sociedad plural. Ampliar la participación de todos los sectores de la población en la solución de los problemas apremiantes, estimulando nuevas formas de convivencia de los grupos y partidos políticos del Municipio, así como las organizaciones independientes que surjan para la participación

Política Transversal: Desarrollo social

Clasificación Programática y Presupuestaria

Modalidad	Función	Sub Función	Nivel de Desarrollo Social	Clasificación Programática
2 Desarrollo Social	2.7 Otros Asuntos Sociales	2.7.1 Otros Asuntos Sociales	2.4.2 Desarrollo de Ciudadanía 2.4.2.1 Coordinación de la Política de Desarrollo Social y de Ordenamiento Político y Regional	E Prestación de Servicios Públicos

Información Institucional

Misión	Visión
La Secretaría de Programas Sociales es la encargada de coordinar mediante la aplicación de diversos programas sociales y servicios de calidad al desarrollo humano y social de las habitantes de las colonias y poblaciones que integran el Municipio de Cuernavaca	Alcanzar a ser una comunidad Cuernavacense con mejores niveles de vida, con mayores oportunidades para todos y con menores niveles de desigualdad entre los diferentes grupos humanos que habitan el Municipio.

Nivel Fin

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Contribuir al desarrollo social de Cuernavaca mediante apoyos a la vivienda para su bienestar y mejorar	Porcentaje de población beneficiada en Cuernavaca	Expediente de cada beneficiario y reporte Geográfico	Presupuesto de Programas sociales aprobado

Tipo: Estratégico	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Anual	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Número de personas beneficiadas en el año/Número de personas programadas en el año)*100	

Nivel Propósito

Resumen Narrativo: Cuernavaca recibe apoyos para el bienestar		Indicador: Porcentaje de apoyos entregados en Cuernavaca	Medios de Verificación: Expedientes de cada beneficiario de apoyo Geográfico	Supuestos: Apoyos aprobados	
Tipo: Estratégico	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Total de beneficiados en un mes/Total de beneficiados programados)*100	

Nivel Componente No. 1

Resumen Narrativo: Obras en el Municipio de Cuernavaca realizadas		Indicador: Obras realizadas	Medios de Verificación: Expediente de cada beneficiario y reporte fotográfico	Supuestos: Insumos de obra surtidos en tiempo y forma	
Tipo: Estratégico	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Total de obras realizadas/Total de obras programadas)*100	

Nivel Actividad No. 1.1

Resumen Narrativo: Recibir solicitudes y gestionar los apoyos	Indicador: Porcentaje de convocatorias realizadas con respecto a las programadas	Medios de Verificación: Expediente de cada beneficiario y reporte fotográfico	Supuestos: La Dirección de Difusión e Imagen realiza de manera oportuna el diseño y difusión de la convocatoria a los ciudadanos		
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Total de convocatorias realizadas/Total de convocatorias programadas)*100	

Nivel Componente No. 2

Resumen Narrativo: Apoyos a personas con colaborador de Cuernavaca entregados	Indicador: Porcentaje de apoyos entregados	Medios de Verificación: Expediente de cada beneficiario de apoyo Geográfico	Supuestos: Apoyos entregados a tiempo		
Tipo: Estratégico	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Total de apoyos entregados/Total de apoyos programados)*100	

Nivel Actividad No. 2.1

Resumen Narrativo: Recibir solicitudes y gestionar los apoyos	Indicador: Porcentaje de convocatorias realizadas con respecto a las programadas	Medios de Verificación: Expediente de cada beneficiario y reporte fotográfico	Supuestos: La Dirección de Difusión e Imagen realiza de manera oportuna el diseño y difusión de la		

					la [illegible] la disposición de los
Tipo de Gestión	Dimensión Eficacia	Frecuencia Trimestral	Meta 100%	Nivel de Calidad (Número de conversatorios realizados / Número de conversatorios programados) * 100	

Nivel Componente No. 3

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Programas de rehabilitación de [illegible] realizados	Porcentaje de programas de rehabilitación realizados	Expediente de cada centro de desarrollo rehabilitación y reporte fotográfico	Llevar a cabo la rehabilitación en tiempo y forma

Tipo de Indicador	Dimensión Eficacia	Frecuencia Trimestral	Meta 100%	Nivel de Calidad (Programas de rehabilitación realizados / Programas de rehabilitación programados) * 100

Nivel Actividad No. 3.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Mejorar en los centros de desarrollo las [illegible]	Porcentaje de centros de desarrollo comunitarios rehabilitados	Expediente de cada centro de desarrollo rehabilitado y reporte fotográfico	Realizar las mejoras en cada uno de los centros mediante el Presupuesto aprobado

Tipo Gestión	Dimensión Eficacia	Frecuencia Trimestral	Meta 100%	Nivel de Calidad (Total de centros de desarrollo comunitarios rehabilitados / Total de centros de desarrollo comunitarios) * 100

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Lograr un [illegible] para las cuidadoras de [illegible]	Personas participantes en actividades [illegible]	Lista de las personas	Asistencia y participación de las familias de Cuernavaca

Tipo Participación	Dimensión Eficacia	Frecuencia Trimestral	Meta 100%	Nivel de Calidad (Total de personas participantes / Total de personas convocadas) * 100

Nivel Actividad No. 4.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Realizar conversatorios para la participación de participantes	Porcentaje de conversatorios realizados con respecto a los programados	Publicidad y listas de asistencia	La Dirección de Difusión e Imagen realiza de manera oportuna el diseño y difusión de la convocatoria

Tipo Gestión	Dimensión Eficacia	Frecuencia Trimestral	Meta 100%	Nivel de Calidad (Total de conversatorios realizados / Total de conversatorios programados) * 100

Nivel Componente No. 5

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Realizar talleres de capacitación	Porcentaje de beneficiarios de los talleres impartidos	Listas de asistencia de los talleres que se encuentran en la oficina de la Dirección de Desarrollo Integral de la Juventud	Aceptación de las personas a quienes van dirigidos los talleres

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medios de verificación
Estratégico	Eficacia	Trimestral	100%	(Total de personas beneficiadas por los talleres/ Total de asistentes en programa a los talleres) * 100

Nivel Actividad No. 5.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Difusión y convocatoria a la impartición de talleres	Porcentaje de talleres impartidos	Calendarios de programación de la Coordinación de Juventud en coordinación de la Dirección de Juventud de Nuevo Leon Integral de la Juventud	Contar con el suficiente personal capacitado para llevar a cabo los talleres

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medios de Verificación
Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	Total de talleres realizados/Total de talleres programados*100

Nivel Componente No. 6

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Gestión de expedientes Unicos para personas con discapacidad en matriz	Personas beneficiadas con apoyos de UBI	Solicitudes y expedientes de beneficiarios	A partir de las solicitudes y su recolección se forman las entregas

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medios de Verificación
Estratégico	Eficacia	Trimestral	80%	(Número de expedientes Unicos solicitados / Número de expedientes Unicos entregados)*100 en ficha técnica

Nivel Actividad No. 6.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Recepción y llenado de los Expedientes Unicos en matriz de ficha técnica	Recepción de expedientes Unicos gestionados en matriz de ficha técnica	Solicitudes y expedientes	Existencia de los prótesis

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medios de Verificación
Gestión	Eficacia	Trimestral	80%	(Número de expedientes Unicos gestionados / Número de expedientes Unicos recepcionados)*100 en matriz de ficha técnica

Nivel Componente No. 7

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Implementar 20 talleres en los centros de cuidado de Cuernavaca en matriz de ficha técnica	Cursos realizados y de intervención en las localidades de Cuernavaca para 250 personas en ficha técnica	Lista de asistencia en los cursos implementados	Maestros Capacitados y Actualizados

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medios de Verificación
Estratégico	Eficacia	Trimestral	100%	(Total de talleres beneficiados por los cursos / Total de talleres programados a los cursos)*100

Nivel Actividad No. 7.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Realizar convocatorias de diferentes cursos de manera electrónica para eficientar el tiempo en el lugar donde se impartirán	Realizar convocatorias para eficientar el tiempo en los talleres	Lista de asistencia en los talleres impartidos	A través de la Dirección de Centros de Desarrollo Para Jóvenes

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medios de Verificación
Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	(Convocatorias realizadas / Convocatorias programadas)*100

"EDUCACIÓN CIUDADANA"

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Educación Ciudadana

Año: 2020

Dependencia: Secretaría de Desarrollo Social y Valores

Unidad Responsable: [illegible]

Nivel Secretaría de Educación

Beneficiarios:

Hombres	Mujeres	Total	Área de Enfoque
164,806	190,506	355,312	Cuernavaca
Niños	Niñas	Total	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje: 1 Ciudad para todos

Perspectiva Social

Nivel Educativo: N/A

Primera Línea de Acción: SS20- Calidad en los servicios de Educación

Descripción Genérica:

Profundizar el ejercicio de la vida democrática e impulsar de forma universal y plural, la participación activa de todos los sectores de la población en la solución de los problemas municipales, estableciendo formas de convivencia de los grupos y particulares en el Municipio, así como las organizaciones independientes que participan en la vida pública.

Pilar: Sociedad Incluyente

Desarrollo Social

Clasificación Funcional y Programática

Función	Subfunción	Actividad Institucional	Programa Presupuestario
2 Desarrollo Social	2.5 Educación	2.5.1 Educación Básica	Aplicar en de la Política Educativa	Desarrollo Social

Información Institucional

Misión:

Ser una Secretaría que facilita y asegura a niñas, niños y adolescentes de todos los niveles que deben terminar sus estudios con excelencia, y fortalecer las expresiones de la comunidad escolar, impulsando la mejora de la calidad educativa en los talleres, eventos y los proyectos de ciudad, con la creación y mantenimiento que ayuden a su labor.

Visión:

Somos la Subsecretaría de Educación que impulsa la educación con la participación de la sociedad y fin de elevar la calidad de vida, vinculando con todos los agentes educativos, ofreciendo a niñas, niños y jóvenes de toda la ciudad información y educación para el desarrollo de su futuro educativo, así como proporcionar un servicio de consulta y asesoría bibliográfica, a través de las bibliotecas, hemerotecas y la biblioteca ambulante del Municipio.

Nivel Fin

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Contribuir a la mejora de la calidad educativa en el Municipio de Cuernavaca	Número de Becas Otorgadas a alumnos de escuelas públicas	Usuarios en las escuelas de población en el ayuntamiento, sistemas COPLADEMUN y Transparencia	Tener el Presupuesto necesario para poder cumplir con las metas programadas para los programas y/o las diversas al personal y poder educar los valores que son de impacto ante la ciudadanía

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Valor de la Línea Base
Estratégico	Calidad	Anual	100%	¿Número de becas otorgadas/número de becas programadas?*100

Nivel Propósito

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Beneficiar a mayor número de personas de la comunidad escolar y vulnerable en general	Número de escuelas públicas beneficiadas	Por medio de cédulas en las escuelas e información en el ayuntamiento, sistemas COPLADEMUN y Transparencia	Tener Presupuesto necesario para poder cumplir con las metas propuestas, para apoyar los programas que son de impacto ante la ciudadanía, además con este proyecto se contribuye a no fomentar la deserción escolar por falta de recursos

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Valor de la Línea Base
Estratégico	Calidad	Anual	100%	¿Número de escuelas beneficiadas/ Número de escuelas en el Municipio de Cuernavaca?*100

Nivel Componente No. 1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos

Desarrollar acciones para mejorar las escuelas públicas en el estado de dignidad y de manera de la [illegible] en la participación [illegible] para mejorar la comunidad escolar y que haya sido reconocida por el IEEM [illegible] como [illegible] tener el mayor número de escuelas	Número de Escuelas Rehabilitadas	Instituto de Educación Básica del Estado de Morelos, Dirección General de Educación del Municipio de Cuernavaca	Contar con el Presupuesto necesario para apoyar a las Escuelas de Calidad con la infraestructura Educativa y material deficiente para dignificarlas a través de proveer un ambiente de mejoramiento de la comunidad escolar	
Tipo Estratégico	Dimensión Calidad	Frecuencia Trimestral	Meta 100%	Método de Cálculo (Número de escuelas rehabilitadas/Número de escuelas programadas)*100
Nivel Actividad No. 1.1				
Resumen Narrativo Recibir las solicitudes mediante la oficina móvil de previa cita [illegible]	Indicador Solicitudes [illegible] para la rehabilitación de escuelas	Medios de Verificación Expedientes de las solicitudes recibidas.	Supuesto Darle seguimiento a las solicitudes para poder [illegible] en tiempo	
Tipo Gestión	Dimensión Calidad	Frecuencia Mensual	Meta [illegible]	Método de Cálculo Total de solicitudes gestionadas/Total de solicitudes recibidas)
Nivel Componente No. 2				
Resumen Narrativo Servir a la comunidad [illegible] de [illegible] Biográfica, talleres de fomento a la lectura y que permitan elevar el nivel del [illegible] de los habitantes del Municipio y relacionarse con la biblioteca [illegible]	Indicador Número de Personas Atendidas en las 11 Bibliotecas Municipales	Medios de Verificación Dirección de Bibliotecas Municipales y Fomento a la Lectura, en el Plan de Desarrollo Municipal, informe mensual y trimestral [illegible] en la Dirección General de Educación, Dirección General de Bibliotecas del Estado	Supuesto Contar con Presupuesto para rehabilitar las 11 bibliotecas del Municipio y sus 3 bibliotecas y de la biblioteca ambulante la cual recorrerá todas las colonias de Cuernavaca. Así como proporcionar el personal necesario para dichas áreas. Y Presupuesto para [illegible] y publicidad	
Tipo Estratégico	Dimensión Calidad	Frecuencia Mensual	Meta 100%	Método de Cálculo (Número de personas atendidas en bibliotecas/Número de personas programadas para atender en bibliotecas)*100
Nivel Actividad No. 2.1				
Resumen Narrativo Servir a la comunidad mediante [illegible] de [illegible] Biográfica, talleres de fomento a la lectura y que permitan elevar el nivel [illegible] de los habitantes del Municipio y relacionarse con la biblioteca ambulante	Indicador Número de [illegible] con el proyecto de bibliotecas ambulantes y fomento a la lectura	Medios de Verificación Dirección de Bibliotecas Municipales y Fomento a la Lectura, en el Plan de Desarrollo Municipal, informe mensual y trimestral [illegible] en la Dirección General de Educación, Dirección General de Bibliotecas del Estado	Supuesto Contar con presupuesto para rehabilitar las 11 bibliotecas del Municipio y sus 3 bibliotecas y de la biblioteca ambulante la cual recorrerá todas las colonias de Cuernavaca. Así como proporcionar el personal necesario para dichas áreas. Y Presupuesto para pasajes y publicidad	
Tipo Gestión	Dimensión Calidad	Frecuencia Mensual	Meta 100%	Método de Cálculo (Número de actividades realizadas en bibliotecas ambulantes/Número de actividades programadas en bibliotecas ambulantes)*100
Nivel Actividad No. 2.2				
Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuesto	

Fomentar a la comunidad estudiantil a la consulta bibliográfica	Número de personas que visitan las bibliotecas	Dirección de Bibliotecas Municipales y Fomento a la Lectura en el Plan de Desarrollo Municipal, informe mensual y trimestral además en la Dirección General de Educación, Dirección General de Bibliotecas del Estado	Contar con Presupuesto para lograr mejores condiciones en las 12 bibliotecas del Municipio con 7 bibliotecas y de la biblioteca ambulante la cual recorrerá todas las colonias de Cuernavaca.
Tipo: Gestión	Dimensión: Calidad	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Metodología de calculo: (Número de usuarios atendidos a las bibliotecas/Número de usuarios programados en las bibliotecas)*100

Nivel Actividad No. 2.3

Resumen Narrativo: Fomentar la lectura que permita elevar la calidad educativa de los habitantes del Municipio a través de la biblioteca ambulante	Indicador: Número de visitas guiadas en las bibliotecas y/o hora del cuento	Medios de Verificación: Dirección de Bibliotecas Municipales y Fomento a la Lectura, en el Plan de Desarrollo Municipal informe mensual y trimestral además en la Dirección General de Educación, Dirección General de Bibliotecas del Estado	Supuestos: Contar con Presupuesto para lograr mejores condiciones en las 12 bibliotecas del Municipio con 7 bibliotecas y de la biblioteca ambulante la cual recorrerá todas las colonias de Cuernavaca
Tipo: Gestión	Dimensión: Calidad	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Metodología de calculo: (Número de visitas guiadas realizadas/Número de visitas y hora del cuento programadas)*100

Nivel Actividad No. 2.4

Resumen Narrativo: Implementar talleres que fomenten la lectura que permitan elevar la calidad educativa de los habitantes del Municipio	Indicador: Talleres impartidos en las 12 bibliotecas Municipales	Medios de Verificación: Municipales y Fomento a la Lectura, en el Plan de Desarrollo Municipal, informe mensual y trimestral además en la Dirección General de Educación, Dirección General de Bibliotecas del Estado	Supuestos: Contar con Presupuesto para rehabilitar las 12 bibliotecas del Municipio con 7 bibliotecas y de la biblioteca ambulante la cual recorrerá todas las colonias de Cuernavaca. Así como proporcionar el personal necesario para dichos talleres. Y Presupuesto para pasajes y publicidad
Tipo: Estratégico	Dimensión: Calidad	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Metodología de calculo: (Número de talleres impartidos en bibliotecas/Número de talleres programados en bibliotecas)*100

Nivel Actividad No. 2.5

Resumen Narrativo: Fomentar la lectura que permita elevar la calidad educativa de los habitantes realizar con la biblioteca ambulante	Indicador: Número de actividades de los círculos de lectura desarrolladas en las bibliotecas	Medios de Verificación: Municipales y Fomento a la Lectura en el Plan de Desarrollo Municipal informe mensual y trimestral además en la Dirección General de Educación, Dirección General de Bibliotecas del Estado	Supuestos: Contar con Presupuesto para rehabilitar las 12 bibliotecas del Municipio con 7 bibliotecas y de la biblioteca ambulante la cual recorrerá todas las colonias de Cuernavaca. Así como proporcionar el personal necesario para dichos talleres. Y Presupuesto para pasajes y publicidad
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Metodología de calculo:

Gestión	Calidad	Mensual	100%	(Número de actividades de fomento a la lectura/Número de actividades de fomento a la lectura)*100
Nivel Actividad No. 2.6				
Resumen Narrativo Fomento a la cultura de la lectura a los habitantes del Municipio	Nombre Número de herramientas utilizadas en el fomento a la lectura entre los habitantes	Medios de Verificación Manuales, Fomento a la Lectura, en el Plan de Desarrollo Municipal, informe municipal, Convenio Colaboración con la Dirección General de Bibliotecas, Dirección General de Bibliotecas del Estado	Supuestos Contar con Presupuesto para rehabilitar las 12 bibliotecas de Municipio, así como 3 bibliotecas y de la biblioteca infantil, la cual es de todos los habitantes de Cuernavaca. Así como proporcionar el personal interno capacitado en áreas y Presupuesto para pasajes y publicidad.	
Tipo Gestión	Dimensión Calidad	Frecuencia Mensual	Meta 100%	Método de Cálculo (Número de usuarios atendidos en el sistema de modulo digital/Número de usuarios atendidos en el sistema de modulo digital)*100
Nivel Componente No. 5				
Resumen Narrativo Fomentar los valores en la comunidad educativa en todas las escuelas oficiales a través de los talleres y conferencias dirigidas a maestros, padres de familia y alumnos. Así como a los padres de los alumnos que faltan con el respaldo de la escuela	Nombre Número de conferencias y/o talleres impartidos a la comunidad estudiantil	Medios de Verificación Subsecretaría de Educación, Dirección de Educación y Capacitación Alternativa, Internet, informe mensual y Plan de Desarrollo Municipal 2019 - 2021	Supuestos Fortalecer los valores en la comunidad educativa de todas las escuelas oficiales, mediante de talleres a la familia, talleres y/o conferencias dirigidos a maestros, padres de familia y alumnos	
Tipo Estratégico	Dimensión Calidad	Frecuencia Mensual	Meta 100%	Método de Cálculo (Número de talleres y/o conferencias realizadas/Número de talleres y/o conferencias programadas)*100
Nivel Actividad No. 3.1				
Resumen Narrativo Impartir los talleres y/o conferencias en las diferentes escuelas oficiales	Nombre Número de talleres de familia	Medios de Verificación Calendarización de talleres	Supuestos Realizar en todas las escuelas oficiales los talleres a la familia, talleres y/o conferencias dirigidos a maestros, padres de familia y alumnos	
Tipo Gestión	Dimensión Calidad	Frecuencia Mensual	Meta 100%	Método de Cálculo (Total de talleres a la familia realizados/Total de talleres a la familia programados)*100
Nivel Actividad No. 3.2				
Resumen Narrativo Seguimiento a avances de reuniones llevadas a cabo por el Consejo Municipal de Participación Social en la Educación	Nombre Número de reuniones realizadas en el Consejo Municipal de Participación Social en la Educación	Medios de Verificación Actas y/o calendarización de reuniones	Supuestos Calendarizar reuniones periódicas del Consejo Municipal de Participación Social en la Educación	
Tipo Gestión	Dimensión Calidad	Frecuencia Mensual	Meta 100%	Método de Cálculo (Total de reuniones realizadas/Total de reuniones programadas)*100

"EMPODERAMIENTO DE LA MUJER Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN CUERNAVACA"

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Año: 2020
Empoderamiento de la Mujer y Participación Ciudadana en Cuernavaca
Dependencia:
Secretaría de Bienestar Social y Valores
Unidad Responsable del Gasto:
Dirección General del Instituto de las Mujeres

Beneficiarios

Hombres	Mujeres	Total	Ámbito de Enfoque
15,000	60,000	75,000	Cuernavaca Morelos
Niños	Niñas	Total	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje: Programa Nacional: Sector Programa:
1 Una ciudad para vivir
Objetivo del Programa
SS203 Desarrollo y atención a la Mujer
Objetivo Estatal
Profundizar el ejercicio de la vida democrática e impulsar, dentro de una sociedad plural, la participación activa de todos los sectores de la población en la solución de los problemas municipales, estimulando nuevas formas de convivencia entre los grupos y partidos políticos del Municipio, así como aquellos vecinos, respondientes que participaron en la pasada elección
Vertiente Transversal
Desarrollo Social

Clasificación Funcional y Programática

Finalidad	Función	Subfunción	Actividad Institucional	Programa Presupuestario
2 Desarrollo Social	2.7 Otros asuntos sociales	2.7.1 Otros asuntos sociales		

Información Institucional

Misión	Visión
Gestionar servicios de orientación, integración y empoderamiento a la mujer y la sociedad de manera para el respeto de sus derechos humanos	Ser líder en el ámbito de Cuernavaca y respeto a los derechos humanos de ellas promoviendo la equidad de género

Nivel Fin

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Contribuir a la disminución y el empoderamiento de mujeres a través del respeto a sus derechos humanos. Se incluye la promoción de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres	Proyectos productivos, talleres y cursos para el empoderamiento	Evidencia fotográfica registrada	Planeación adecuada para llevar acabo los proyectos, talleres y cursos correspondientes
Tipo: Estratégico	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Semestral	Meta: 100%

Unidad de Medida: Proyectos de Desarrollados Productivos y talleres programados CIC

Nivel Propósito

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Impulsar la cultura del respeto a los derechos humanos de las mujeres, su empoderamiento mediante asesoría jurídica, psicológica, pláticas, talleres, jornadas, conferencias y otras actividades en que los digan tienen	Número de usuarias de los servicios del Instituto de las Mujeres de Cuernavaca en el interior y exterior de Ayuntamiento de Cuernavaca Por Fecha Técnica	Registro de usuarias y evidencia fotográfica	Contar con los espacios suficientes para llevar acabo empoderamiento de las mujeres permitiendo un equilibrio social de la sociedad
Tipo: Estratégico	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Anual	Meta: 100%

Unidad de Medida:
Pláticas, conferencias a mujeres de Cuernavaca realizadas Platicas y conferencias a las mujeres de Cuernavaca programadas CIC

Nivel Componente No. 1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos

Jornadas donde se ofrecen servicios de [illegible]	Formatos de [illegible] igualdad a mujeres		Registro mensual [illegible] y/o evidencia fotográfica		Mujeres en [illegible] más felices e independientes
Tipo: Estratégico	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Medio de Verificación: (Número de jornadas realizadas/Número de jornadas programadas)*100	

Nivel Actividad No. 1.1

Resumen Narrativo: Elaborar las actividades beneficiadas en actividades de acompañamiento de bienes varios (pintura) a mujeres	Indicador: Personas atendidas por los [illegible] de atención y [illegible] a Mujeres		Medios de Verificación: Registro mensual [illegible] y/o evidencia fotográfica	Supuestos: Mujeres empoderadas son más felices e independientes	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Semestral	Meta: 100%	Medio de Verificación: (Número de personas beneficiadas/Número de personas programadas)*100	

Nivel Componente No. 2

Resumen Narrativo: Asesoría y capacitación en proyectos productivos para mujeres y comunidad LGBTI mediante diferentes técnicas	Indicador: Proyectos productivos [illegible] para el empoderamiento de las mujeres		Medios de Verificación: Registro mensual [illegible] y/o evidencia fotográfica.	Supuestos: Existe la disposición de la población	
Tipo: Estratégico	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Semestral	Meta: 100%	Medio de Verificación: (Proyectos y talleres realizados/Proyectos y talleres programados)*100	

Nivel Actividad No. 2.1

Resumen Narrativo: Asesoría y capacitación en proyectos productivos para mujeres y comunidad LGBTI mediante diferentes técnicas	Indicador: Personas beneficiadas por los proyectos y talleres para el empoderamiento de las mujeres		Medios de Verificación: Registro mensual [illegible] y/o evidencia fotográfica	Supuestos: Existe la disposición de la población	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Semestral	Meta: 100%	Medio de Verificación: (Número de personas asistentes a los proyectos y talleres/Número de personas programadas para los proyectos y talleres)*100	

Nivel Componente No. 3

Resumen Narrativo: Se contribuye a la incorporación de la perspectiva de género en la sociedad cuernavacense mediante planes, conferencias, cursos y talleres	Indicador: Cursos y talleres para el empoderamiento de la mujer	Medios de Verificación: Registro de asistencia y evidencia fotográfica	Supuestos: La perspectiva de género en la sociedad ayuda a revertir, disminuir y [illegible] a la desigualdad política, social y económica de la mujer y a la igualdad		
Tipo: Estratégico	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Semestral	Meta: 100%	Medio de Verificación: (Cursos, talleres realizados/Cursos y talleres programados)*100	

Nivel Actividad No. 3.1

Resumen Narrativo: Se contribuye a la incorporación de la perspectiva de género en la sociedad cuernavacense mediante planes, conferencias, cursos y talleres	Indicador: Personas beneficiadas por los cursos y talleres para el empoderamiento de la mujer	Medios de Verificación: Cursos, talleres, [illegible] personas [illegible] cursos y talleres para el empoderamiento de la mujer [illegible]	Supuestos: La perspectiva de género en la sociedad ayuda a revertir, disminuir y [illegible] a la desigualdad política, social y económica de la mujer y a la igualdad		
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Semestral	Meta: 100%	Medio de Verificación: (Número de personas asistentes a los cursos y talleres/Número de personas programadas para los cursos y talleres)*100	

Nivel Componente No. 4

Resumen Narrativo: Prevenir la violencia entre la sociedad de colinas. Debe trabajarse mediante la AVGM para prevenir el feminicidio	Indicador: Número de cursos y talleres para la prevención de la violencia y promoción de la igualdad	Medios de Verificación: Redes sociales, medios [illegible], evidencia fotográfica y [illegible]	Supuestos: La participación activa de la sociedad puede [illegible] el delito hasta en un 90%		
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Medio de Verificación:	

Estratégico	Eficacia	Semestral	100%	(Número de cursos y talleres realizados/Número de cursos y talleres programados)*100

Nivel Actividad No. 4.1

Resumen Narrativo Promover la cultura de la denuncia de delitos cometidos en la ZMVM para prevenir la violencia	Indicador Personas beneficiadas por cursos y talleres para la prevención de la violencia y promoción de la cultura de la denuncia	Medios de Verificación Bases de datos, medios magnéticos, evidencia fotográfica, a organigrama	Supuestos La prevención eficaz de la violencia puede disminuir el delito (Fortaleza de GLA)

Tipo Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Semestral	Meta 100%	Medios de Calculo (Número de personas asistentes a los cursos y talleres/Número de personas asistentes programas para los cursos y talleres)*100

Nivel Componente No. 5

Resumen Narrativo La orientación jurídica permite que las personas hagan valer sus derechos y tengan acceso a vivir en paz	Indicador Número de personas atendidas para asuntos jurídicos	Medios de Verificación Registro de personas con evidencia fotográfica se encuentran en la Dirección General de la DGC	Supuestos La orientación jurídica ayuda a la promoción y protección de los derechos humanos

Tipo Estratégico	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Semestral	Meta 100%	Medios de Calculo (Número de personas atendidas/Número de personas programadas)*100

Nivel Actividad No. 5.1

Resumen Narrativo La orientación jurídica permite que las personas hagan valer sus derechos y tengan acceso a vivir en paz	Indicador Solicitudes de atención jurídica	Medios de Verificación Expedientes de solicitudes para asesoramiento se encuentran en la Dirección de General de DGC	Supuestos Contar con el personal calificado para una adecuada atención jurídica

Tipo Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Semestral	Meta 100%	Medios de Calculo (Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recibidas)*100

Nivel Componente No. 6

Resumen Narrativo Atención de ecología a ciudadanía	Indicador Número de personas atendidas con asesoría ecológica	Medios de Verificación Registro de personas y evidencia fotográfica se encuentran en la Dirección General de la DGC	Supuestos Salud Mental es un derecho

Tipo Estratégico	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Semestral	Meta 100%	Medios de Calculo (Número de personas atendidas/Número de personas programadas)*100

Nivel Actividad No. 6.1

Resumen Narrativo Atención psicológica a víctimas y usuarios	Indicador Número de personas atendidas para asesorías psicológicas en línea o presencial	Medios de Verificación Expedientes de solicitudes de atención se encuentran en la Dirección General de DGC	Supuestos Salud mental es un derecho

Tipo Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Semestral	Meta 100%	Medios de Calculo (Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recibidas)*100

"CALIDAD EN LOS SERVICIOS DEL DEPORTE"

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario Calidad en los Servicios del Deporte	Año 2020

Dependencia
Secretaría de Bienestar Social y Cultura
Unidad Responsable del Gasto
Dirección General del Instituto del Deporte

Beneficiarios

Femenino Hombres Niños	Mujeres Niñas	Total Jóvenes	Número de Habitantes Ciudadanía de Cuernavaca

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 1 Una sociedad para todos	Programa Sectorial	Sub Programa

Proyecto del Programa
S-5204 Calidad en los Servicios de Deporte

Objetivo
General
Promover el desarrollo de la vida comunitaria e impulsar, contribuir una sociedad plural, la participación activa de todos los sectores de la población en la solución de los problemas comunes, estableciendo nuevas formas de convivencia de los grupos y partidos políticos del Municipio, así como las organizaciones ciudadanas que participan en la vida electoral.

Población
Cuernavaca
Ciudadanía de esperanza y fe

Clasificación Funcional y Programática

Finalidad 2 Desarrollo Social	Función 2.1 Protección, Cultura y Otros Manifestaciones Sociales	Sub Función 2.4.1 Deporte y recreación	Actividad Institucional 2.6 Fomento y Promoción deportiva	Programa Presupuestario 2 Promoción y Difusión

Información Institucional

Misión Generar actividades deportivas e eduativas a los ciudadanos de Cuernavaca	Visión Que todos los ciudadanos de Cuernavaca cuentan con actividades deportivas

Nivel Fin

Resumen Narrativo Contribuir a la salud a través de la actividad física mantenerde niños, adolescentes y estudiantes, a través de la práctica de las expresiones deportivas de la ciudadanía de Cuernavaca	Indicadores Establecimientos deportivos en la ciudad	Medios de Verificación Archivo físico y medios digitales, se resguarda en la Dirección General del Instituto del Deporte y Dirección de Promoción de Deporte y espacios Deportivos (Calendario Mensual de Actividades)	Supuestos Calendarizar y tener los espacios para llevar a cabo dichas actividades
Tipo Estratégico	Dimensión Eficacia	Frecuencia Anual	Meta 100%	Metas de Calidad Los ciudadanos disfrutan de las actividades deportivas ofertadas (100)

Nivel Propósito

Resumen Narrativo Promover la participación social y evitar el sedentarismo para promover un mejor nivel de calidad de los deportistas de la ciudad	Indicadores Porcentaje de personas beneficiadas	Medios de Verificación Archivo físico y digital, se resguarda en la Dirección General del Instituto del Deporte y Dirección de Promoción del Deporte y Espacios Deportivos (Calendario Mensual de Actividades)	Supuestos Tener disponibilidad de Agenda de la población
Tipo Estratégico	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Semestral	Meta 100%	Metas de Calidad (Número de personas beneficiadas/ Número de personas programadas)*100

Nivel Componente No. 1

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos

Realizar talleres de autoestima para la mujer	Talleres autoestima para mujer	Archivo físico, archivo digital, se resguarda en la Dirección General de Instituto del Deporte	Realizar talleres programados para la realización de diversos talleres.	
Tipo: Estratégico	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Anual	Meta: 100%	Meta realizada: (Número de talleres ejecutados / Número de talleres programados)*100

Nivel Actividad No. 1.1

Realización de Ayuntamiento de activación física y psicología	Indicador: Exámenes deportivos en las colonias	Medio de Verificación: Archivo físico, archivo digital, se resguarda en la Dirección General del Instituto del Deporte	Supuesto: La Dirección de Niños y Jóvenes realiza de manera oportuna el distintivo de la convocatoria	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Anual	Meta: 100%	Meta realizada: (Exámenes efectuados / Exámenes programados)*100

Nivel Componente No. 2

Generar Nuevos Eventos de actividad física en personas con discapacidad	Indicador: Eventos de activación física en personas con discapacidad	Medio de Verificación: Archivo físico, archivo digital, se resguarda en la Dirección General del Instituto del Deporte	Supuesto: Existe disposición de la población	
Tipo: Estratégico	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Meta realizada: (Número de eventos presentados / Número de eventos programados)*100

Nivel Actividad No. 2.1

Realizar Nuevos Eventos para personas con discapacidad del Municipio	Indicador: Porcentaje de participantes	Medio de Verificación: Archivo físico, archivo digital, se resguarda en la Dirección General del Instituto del Deporte	Supuesto: Disposición de la ciudadanía	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Meta realizada: (Número de participantes / Número de personas inscritas)*100

Nivel Componente No. 3

Promover la cultura de la actividad física desde preescolar.	Indicador: Cursos de iniciación para niños	Medio de Verificación: Listas de participantes que se encuentra en la Dirección General del Instituto del Deporte	Supuesto: Existe disposición de la población	
Tipo: Estratégico	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Anual	Meta: 100%	Meta realizada: (Cursos realizados / Cursos programados)*100

Nivel Actividad No. 3.1

Promover la actividad física en personas con discapacidad	Indicador: Clases de iniciación para personas con discapacidad	Medio de Verificación: Listas de participantes que se encuentra en la Dirección General del Instituto del Deporte	Supuesto: Disposición de la ciudadanía	
Tipo: Gestión	Dimensión: Calidad	Frecuencia: Anual	Meta: 100%	Meta realizada: (Cursos realizados / Cursos programados)*100

"CULTURA PARA TODAS Y TODOS EN CUERNAVACA"

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Cultura para todas y todos en Cuernavaca	Año: 2020
Dependencia: El Secretario de Desarrollo Social y Valores	
Unidad Responsable del Gasto: Dirección General del Instituto de Cultura	

Beneficiarios:

Humanos	Financiero	Total	Área Enfoque
166,266	196,553	362,821	Ciudadanía de Cuernavaca
Nivel	Nivel	Total	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	Programa Sectorial	Sub Programa
1 Crecimiento para todos		N/A

Programa del programa
5520 Fomento a la Cultura
Objetivo General
Profundizar el proceso de la vida democrática e impulsar desde la sociedad plural, la participación activa de todos los sectores de la población en la solución de los problemas más del país estimulando nuevas formas de convivencia de los grupos y partidos políticos y el Municipio así como las organizaciones independientes que participaron en la jornada electoral
Política Transversal
Ciudadanía de espacio público

Clasificación Funcional y Programática

Finalidad	Función	Subfunción	Actividad Institucional	Componente Programático
2 Desarrollo Social	2.4 Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	2.4.2 Cultura	129 Fomento a la Cultura	3.0.1 Desarrollo Social y Calidad de Vida

Información Institucional

Misión	Visión
La Dirección General de Instituto de Cultura de Cuernavaca, era motor de desarrollo cultural en el Municipio de Cuernavaca, encargándose de planificar, organizar y difundir las actividades artísticas en materia de fomento, desarrollo y difusión de la cultura y las artes, y la preservación del Patrimonio Cultural material e inmaterial, basada en los principios de legalidad y transparencia, a través de una política de gestión, vinculación y cooperación interinstitucional pública y actores culturales, desde la investigación, promoción, difusión y participación en políticas públicas culturales, fomentando el diálogo, el reconocimiento y la valoración de la diversidad cultural, generando espacios para el enriquecimiento y la transformación del ser humano	Ser la instancia municipal generadora de un modelo eficiente y eficaz de gestión pública para el fomento y desarrollo de procesos de bienes, en materia de planeación, gestión y ejecución de proyectos, proyectos y apoyos necesarios para la promoción, salvaguarda, preservación y difusión del Patrimonio Cultural en su conjunto tangible e intangible, hacia la cohesión social del cultural, los valores culturales de los 12 pueblos originarios y la actividad cultural en sus diversas manifestaciones artísticas y creativas de los habitantes de Cuernavaca

Nivel Fin

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Contribuir a fortalecer nuestra cultura, identidad y el quehacer a través de la difusión de expresiones artísticas en la ciudad de Cuernavaca	Total de actividades culturales programadas en Cuernavaca	Estadística de actividades culturales realizadas en la Dirección General de Cultura	La ciudadanía asiste a las actividades de Cultura programadas

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Estratégico	Eficacia	Anual	90%	(Número del total de actividades realizadas/Número del total de actividades programadas)*100

Nivel Propósito

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Brindar a la ciudadanía expresiones artísticas en la Ciudad de Cuernavaca	Porcentaje de espacios culturales activos en la Ciudad de Cuernavaca	Estadística de espacios culturales que se encuentran en la Dirección General de Cultura	Más del 50% de los espacios culturales

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Estratégico	Eficacia	Anual	100%	(Espacios culturales activos / Total de espacios culturales en el Municipio)*100

Nivel Componente No. 1

Resumen Narrativo Implementar talleres artísticos que ayuden a la difusión de expresiones artísticas	Indicador Porcentaje de talleres artísticos de los talleres impartidos	Medios de Verificación Lista de asistencia de talleres que se encuentran en la Dirección General de Cultura	Supuestos Existen talleres artísticos impartidos	
Tipo Estratégico	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Mensual	Meta 100%	Método de Cálculo (Talleres beneficiados/Total de talleres programados)*100

Nivel Actividad No. 1.1

Resumen Narrativo Realizar convocatorias para fomentar la participación en programas cultura es	Indicador Porcentaje de convocatorias realizadas con respecto a las programadas	Medios de Verificación Expedientes de convocatorias de programas que se encuentran en la Dirección General de Cultura	Supuestos La Dirección de Difusión e imagen realiza de manera oportuna el diseño y difusión de la convocatoria	
Tipo Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Mensual	Meta 100%	Método de Cálculo (Número de convocatorias realizadas/Total de convocatorias programadas)*100

Nivel Actividad No. 1.2

Resumen Narrativo Contratación de personal profesional que tenga las habilidades para realizar de manera eficaz los talleres y programas culturales	Indicador Porcentaje de talleristas gestionados con respecto a los programados	Medios de Verificación Expedientes de los talleristas convocados que se encuentran en la Dirección General de Cultura	Supuestos La Dirección de Difusión e imagen realiza de manera oportuna las convocatorias para el reclutamiento de los talleristas	
Tipo Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Mensual	Meta 100%	Método de Cálculo (Total de talleristas contratados/Total de talleristas programados)*100

Nivel Actividad No. 1.3

Resumen Narrativo Impartir talleres para el fortalecimiento de nuestra cultura, identidad y costumbres	Indicador Porcentaje de talleres impartidos con respecto a los programados	Medios de Verificación Expediente de talleres enumerados que se encuentra en la Dirección General de Cultura	Supuestos La Dirección de Difusión e imagen realiza de manera oportuna el diseño y difusión de la convocatoria	
Tipo Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Mensual	Meta 100%	Método de Cálculo (Talleres impartidos/Total de talleres programados)*100

Nivel Componente No. 2

Resumen Narrativo Promover proyectos y eventos en espacios públicos que permitan fortalecer la cultura, identidad y costumbres del Municipio de Cuernavaca	Indicador Porcentaje de eventos realizados en los espacios públicos	Medios de Verificación Calendario de eventos programados	Supuestos Existe la participación de la Población	
Tipo Estratégico	Dimensión Eficacia	Frecuencia Mensual	Meta 100%	Método de Cálculo (Número de eventos presentados/Número de eventos programados)*100

Nivel Actividad No. 2.1

Resumen Narrativo Promover espacios de difusión y promoción de los eventos artísticos	Indicador Porcentaje de eventos realizados con respecto a los programados	Medios de Verificación Redes sociales y medios	Supuestos Disposición de los medios	
Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo

Gestión	Eficacia	Mensual	100%	(Total de eventos realizados/Total de eventos programados)*100

Nivel Componente No. 3

Resumen Narrativo: Implementar exposiciones culturales en el MUCIC	Indicador: Porcentaje de exposiciones ejecutadas	Medios de Verificación: Lista de artistas expositores	Supuestos: Existe la disponibilidad de los restaurantes	
Tipo: Estratégico	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Meta acumulada: (Exposiciones realizadas/Exposiciones programadas)*100

Nivel Actividad No. 3.1

Resumen Narrativo: Convocar artistas para las exposiciones	Indicador: Porcentaje de artistas programados con respecto a las exposiciones	Medios de Verificación: Agenda de Programación	Supuestos: presupuesto para piezas a exponer	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Meta acumulada: (Número de artistas requeridos por exposición/Número de artistas programados)*100

Nivel Componente No. 4

Resumen Narrativo: Fomentar la creación de un Museo cultural de Amo para que la ciudadanía conozca sus raíces y fortalezca su identidad	Indicador: Porcentaje de gestiones del museo cultural de Amo	Medios de Verificación: Expedientes de gestiones realizadas para la creación de museo cultural de Amo	Supuestos: Existe la disponibilidad de los restaurantes	
Tipo: Estratégico	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Anual	Meta: 30%	Meta acumulada: (Gestiones realizadas/Gestiones programadas)*100

Nivel Actividad No. 4.1

Resumen Narrativo: Participación en el Museo Cultural de Amo	Indicador: Porcentaje de visitas a Museo Cultural de Amo	Medios de Verificación: Listas de visitantes a Museo Cultural de Amo	Supuestos: Avance en la Creación del Museo Cultural permanente y lista de visitantes	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Anual	Meta: 10%	Meta acumulada: (Visitas realizadas/Visitas programadas)*100

"DESARROLLO INTEGRAL DE LA JUVENTUD"

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Desarrollo Integral de la Juventud
Año: 2020
Responsable:
Secretaría de Desarrollo Social y Humano
Unidad Responsable del Gasto:
Director General del Instituto de la Juventud

Beneficiarios

Hombres	Mujeres	Total	Área de Enfoque
169,866	199,872	369,738	Jóvenes de Cuernavaca
Niños	Niña	Total	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje: Eje de Bienestar Social
Programa Sectorial:
Línea de Acción Institucional:
Línea de Acción Programática:
Nombre: Desarrollo Integral de la Juventud
Objetivo:
Estrategia:

Fortalecer el ejercicio de la vida democrática compartida, dentro de una sociedad plural, la participación activa de todos los sectores de la población en la solución de los problemas municipales, mediante formas de convivencia de los grupos y personas que viven en el Municipio, así como las organizaciones recientemente que participaron en la pasada elección

Eje de Gobierno: Desarrollo Social

Clasificación Funcional y Programático

Finalidad	Función	Subfunción	Actividad Institucional	Programa Presupuestario
2 Desarrollo social	2.5 Recreación cultura y otras manifestaciones sociales	2.5.1 Deporte y Recreación	004 Atención a la juventud	7 Preservación y Fomento

Información Institucional

Misión	Visión
Planear, programar y generar mecanismos específicos que promuevan el desarrollo integral de la juventud, así como la participación de los sectores social, político y social, así como fortalecer y fomentar la organización juvenil, la expresión cultural y artística, la recreación y social, y la realización de proyectos productivos de los jóvenes de Municipio	Ser la instancia que ofrezca a los jóvenes de Cuernavaca el espacio donde encuentren respuestas a sus inquietudes, alternativas para su desarrollo, participación que promueva la vinculación de ellos y de organización juvenil, que sea propositiva en beneficio de su entorno

Nivel Fin

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Contribuir al fomento de valores de los jóvenes mediante talleres y eventos culturales deportivos y educativos	Asistencia mínima de 50 personas por eventos y talleres	Listas y evidencia fotográfica que se encuentran en la dirección del instituto de la juventud ubicado en el parque ecológico Huitzenrango	Suficiencia de personal y recursos para poder llevar a cabo el programa

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Avance de Indicador
Estratégico	Eficacia	Anual	100%	(Número de participantes/ Número de participantes programados)*100

Nivel Propósito

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fomentar que los y las jóvenes de Cuernavaca participen en los talleres y eventos realizados	Porcentaje de eventos y talleres programados	Listas y evidencia fotográfica que se encuentran en la dirección del instituto de la juventud ubicado en el parque ecológico Huitzenrango	Hubiera disponibilidad presupuestal para la realización especial

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Avance de Indicador
Estratégico	Eficacia	Semestral	100%	(Número de eventos y talleres realizados/ Número de eventos y talleres programados)*100

Nivel Componente No. 1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Eventos y talleres realizados en la ciudad, los cuales serán evaluados	Gestiones para eventos y talleres realizados	Registros que se encuentran en la dirección del instituto de la juventud ubicado en el parque ecológico Huitzenrango	Que se cuente con personas interesadas para el desarrollo de los talleres

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Avance de Indicador
Estratégico	Eficacia	Anual	100%	(Número de personal contratado/ Número de personal requerido)*100

Nivel Actividad No. 1.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Impulsar a los jóvenes a participar en los eventos	Asistencia mínima de 50 participantes por evento	Listas y evidencia fotográfica que se encuentran en la dirección del instituto de la juventud ubicado en el parque ecológico Huitzenrango	Tener la responsabilidad de los jóvenes para asistir a los eventos

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Avance de Indicador
Gestión	Eficacia	Semestral	100%	(Número de participantes/ Número de participantes programados)*100

Nivel Actividad No. 1.2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Impartir a los jóvenes a participar en los talleres, las unidades ayudan a respetar sus hoja de datos	Asistencia mínima de 30 participantes por día	Listas de asistencia fotografías que se encuentran en la dirección de la unidad de la juventud más adelante el programa, en TEDeyecac	Tener los datos de la unidad para impartir los talleres

Ciclo	Dimensión	Frecuencia	Nivel	Meta de Actividad
Anual	Eficiencia	Trimestral	1.2.1	(Número de participantes programados/TP) Número de participantes

CONSEJERÍA JURÍDICA

"Impartición de Justicia Administrativa"

Datos de Identificación

Nombre del Programa Presupuestario: Impartición de Justicia Administrativa

Año: 2021

Dependencia: Consejería Jurídica

Unidad Responsable del Gasto: Oficina de Consejería Jurídica, Dirección General de lo Contencioso Administrativo, Dirección General Consultiva

Beneficiarios

Mujeres	Hombres	Total	Área de Enfoque
16,934,266	16,934,266	33,868,532	

Niñas	Niños	Total	Población Objetivo
N/A	N/A	N/A	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje: 2. Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente

Programa Sectorial: N/A

Sub Programa: N/A

Programa de Gobierno: Oficina de la Consejería Jurídica

C.1.2.1 Atención a los asuntos jurídicos

C.1.2.2 Asuntos Inmuebles

Programa Compromiso de la Contraloría Administrativa

C.1.3.1 Quejas en los Asuntos Contenciosos

Objetivo General: Consultiva

C.1.3.4 Asuntos Sustanciados a los Asuntos Jurídicos

Objetivo Específico

Modernizar la Administración Municipal enfocada al que actúe municipal hacia la calidad del servicio a la población al 2018 en, mediante un desperfecto de modernización de la organización y sus sistemas y procesos entre acorde a los cambios el enfoque de calidad total, consolidar la Administración Municipal para hacerla más eficiente, flexible y rápida, actualizar y capacitar a los servidores públicos municipales

Tema Específico: Administración y Modernización

Clasificación Funcional y Programática

Finalidad	Función	Sub Función	Actividad Institucional	Programa Presupuestario

1 Gobierno	1.2 Coordinación de la Política de Gobierno	1.2.1 Asuntos Jurídicos	22 Importancia de Justicia Administrativa	E Prestación de Servicios Públicos

Información Institucional

Misión	Visión
La Consejería Jurídica tiene como primer objetivo la responsabilidad de cuidar y vigilar los intereses del Ayuntamiento, representándolo en los conflictos, juicios y procedimientos controvertidos y no concluidos, que se desarrollen ante las autoridades Jurisdiccionales y Administrativas, comparecientes y otorgando consultas y asesorías jurídicas a las Coordinaciones y Dependencias del Ayuntamiento que integran la Administración Pública Municipal vigente, en cuanto a los actos necesarios que las coordinaciones demanden por los servidores municipales en el ejercicio de sus funciones sean apegadas a derecho, buscando siempre la eficacia y apego al marco legal vigente, coadyuvando y atendiendo con ello a los distintos ordenes de gobierno federal, estatal y municipal así con el firme compromiso de que sus funciones se apliquen con eficiencia, eficacia y transparencia en apego a marco normativo, que rige su actuación.	Ser la Consejería Jurídica comprometida con la sociedad de Cuernavaca, cumpliendo con su objeto de asesorías jurídicas, y su espíritu de servicio, que desarrolla estrategias de carácter legal que coadyuven en que las decisiones emitidas por las autoridades jurisdiccionales sean en la mayoría favorables a los intereses del Ayuntamiento de Cuernavaca, y así, a instancia que asuma medidas preventivas que eviten juicios contenciosos y gastos excesivos a la Administración Pública Municipal, siendo garante de legalidad por la adecuada actual y eficaz atención en los actos de Gobierno. Dejando establecidas las propuestas y toma de decisiones que permitan que los valores adicionales los estratégicos y fines de carácter institucional, con el propósito de coadyuvar con la misión y visión del Municipio de Cuernavaca, a efecto de lograr la confianza y satisfacción de los ciudadanos en cuanto a la calidad de los servicios que proporciona el Ayuntamiento, con el fin de la transparencia y rendición de cuentas de los recursos del Erario Público, garantizando una administración pública honesta y eficiente.

Nivel Fin

Acumulación Promedio Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente mediante la modernización de la misma y su fortalecimiento Municipal	Eficiencia Porcentaje de disminución de expedientes de las demandas en proporción del valor del conjunto de los mismos	Medios de Verificación Reporte de Pasivos de demandas atendidas en la Secretaría del Consejero Jurídico	Supuestos Se Cumplen los recursos físicos y financieros para la operación de la dependencia

Fin Propósito	Desempeño Eficiente	Periodicidad Anual	Meta 21.59	Metodo de Calculo (Total del valor original de pasivos de demandas con sentencia / total del valor de las mismas) * 100

Nivel Propósito

Resultados Notables Institucional	Medios de Verificación	Supuestos

Justicia y Legalidad del Municipio reglamentada	Porcentaje de actos jurídicos relacionados a la defensa y cuidado de los intereses patrimoniales del Ayuntamiento	Informe de los resultados de demandas en materia civil, del Consejo Jurídico	Los usuarios aceptan las pruebas y contestaciones a la acción		
Tipo: Eficacia	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Semestral	Meta: 80%	Medios de Verificación: Actos jurídicos realizados / Actos solicitados * 100	

Nivel Componente No. 1

Resultado Narrativo: Demandas resueltas y contestadas	Indicador: Porcentaje de seguimiento de demandas recibidas y contestadas en relación a los Actos emitidos por las diversas Secretarías	Medios de Verificación: Escritos de contestación de demandas que se encuentren en los archivos de las Direcciones que conforman la Dirección General de Asuntos Contenciosos	Supuestos: Existen acuerdos de mejora satisfactoria entre el Ayuntamiento y la ciudadanía		
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Medios de Verificación: (Elaboración de expedientes de demandas contestadas / Total de demandas recibidas) * 100	

Nivel Actividad No. 1.1

Resultado Narrativo: Interposición de recursos y juicios de amparo	Indicador: Porcentaje de interposición de recursos a los que se encuentren dentro del juicio de amparo	Medios de Verificación: Escritos de contestación de demandas que se encuentren en los archivos de las Direcciones que conforman la Dirección General de Asuntos Contenciosos.	Supuestos: Acuerdos a mutuo acuerdo entre las partes en conflicto		
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Medios de Verificación: (Elaboración de interposición de recursos / total de interposición de recursos dentro de juicio de amparo) * 100	

Nivel Actividad No. 1.2

Resultado Narrativo: Requerimiento de juicios de amparo	Indicador: Porcentaje de actos de amparo y requerimientos	Medios de Verificación: Escritos de contestación de demandas que se encuentren en los archivos de las Direcciones que conforman la Dirección General de Asuntos Contenciosos	Supuestos: La autoridad responsable interpone recursos con legalidad y transparencia		
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Medios de Verificación: (Elaboración de juicios de amparo y requerimientos / total de contestación de actos de amparo y requerimientos) * 100	

Nivel Componente No. 2

Resultado Narrativo: Actos administrativos aprobados	Indicador: Porcentaje de actos administrativos aprobados por el Cabildo	Medios de Verificación: Actas de acuerdo de Cabildo aprobados, derivadas de la Dirección General de Asuntos Contenciosos	Supuestos: Actos Administrativos relacionados con legalidad, transparencia y el caso		
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Semestral	Meta: 100%	Medios de Verificación: Número de actos administrativos	

			aprobados / Tabla de pelos sobre Sistema presentados (%) * 100

Nivel Actividad No. 2.1

Resumen Narrativo: Actualización de los acervos jurídicos	Indicador: Porcentaje de Actualización de los acervos jurídicos vigentes y vigentes del estado	Medios de Verificación: Escritos de contestación de demandas que se encuentran en la Dirección de Legislación y Reglamentación Municipal de la Dirección General Jurídica Consultiva	Supuestos: Aprobación de Actos Jurídicos por parte del Cabildo
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 90%
Unidad de Medida: (Actualizaciones realizadas a los diversos acervos jurídicos / Actualizaciones Solicitadas) * 100			

Nivel Actividad No. 2.2

Resumen Narrativo: Elaboración de contratos y documentos	Indicador: Porcentaje de elaboración de contratos y documentos de actos administrativos	Medios de Verificación: Escritos de solicitud de las diversas Secretarías que conforman el Ayuntamiento de Cuernavaca para la elaboración de contratos y documentos jurídicos y su entrega en la Dirección de Convenios y Documentos Jurídicos de la de la Dirección General Jurídica Consultiva	Supuestos: Existe la necesidad de la Dependencia de establecer un acto jurídico relativo
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%
Unidad de Medida: (Contratos y documentos de actos administrativos elaborados / total de contratos y documentos requeridos) * 100			

Nivel Componente No. 5

Resumen Narrativo: Bienes muebles asegurados	Indicador: Porcentaje de avance de compra de bienes muebles	Medios de Verificación: Requisiciones de compra de Bienes Muebles elaboradas en la Oficina del Enlace Administrativo	Supuestos: Existe el bien mueble requerido en el mercado
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%
Unidad de Medida: (Bienes muebles recibidos / Bienes muebles solicitados) * 100			

Resumen Narrativo: Aprobación de recursos municipales destinados a bienes muebles	Indicador: Porcentaje de recursos municipales destinados a bienes muebles	Medios de Verificación: Presupuesto aprobado que se encuentra en el sistema SAGG	Supuestos: Existe el Presupuesto Anterior
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%
Unidad de Medida: (Total de Presupuesto Ejercido en el capítulo 5000 / Presupuesto Aprobado en el capítulo 5000) * 100			

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE CUERNAVACA

"Servicios que contribuyen al incremento de bienestar e integración familiar en las familias y personas en situación vulnerable de Cuernavaca"

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Servicios que contribuyen al incremento de bienestar e integración familiar en las familias y personas en situación vulnerable de Cuernavaca	Año: 2020
Dependencia: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Cuernavaca	

Unidad Responsable del Gasto:
Dirección General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Cuernavaca

Beneficiarios:

Hombres		Mujeres	Total	Área de Enfoque
1572 dpr		756,800	966,321	Personas en situación vulnerable del Municipio de Cuernavaca
Niños		Niñas	Lugar	
No Aplica		No Aplica	No Aplica	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

		Sub Programa
Eje 1 Dignidad para todos	Programa Sectorial 1 Fortalecimiento y Desarrollo Integral de las Familias en situación de vulnerabilidad	NA

Proyecto de Programa:
Dirección General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Cuernavaca.
70F261 Participantes
70F262 Recursos Fiscales

Objetivo Específico:
Dignificar el ejercicio de la vida democrática y social, fomentando la participación activa de los ciudadanos de la población en la toma de las políticas municipales, estableciendo formas de involucramiento de los grupos y partidos políticos de Morelos, así como de organizaciones independientes que participan en la sociedad.

Metas Generales:
Disminuir la violencia y la familia

Clasificación Funcional y Programática

Finalidad	Función	Sub Función	Actividad Institucional	Tipología Programática
2 Desarrollo Social	2.6 Protección Social	2.6.5 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	2.6.5.0 Asistencia Social, solidaria y beneficiencia pública justa y equitativa (Asistencia Social)	2.6 Otros de Servicios Públicos

Información Institucional

Misión	Visión
El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Cuernavaca es el Organismo que se encarga de desarrollar estrategias, políticas y programas de asistencia social que contribuyan a fortalecer la cohesión de carácter preventivo y de familias en situación de vulnerabilidad que existen en el Municipio, fomentando su integración a una vida plena y productiva, así como propiciar el mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos.	El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Cuernavaca, espera en el año 2020, ser reconocido por la sociedad como el Organismo que con atención amable, brinda servicios de calidad satisfactoria, la dignidad de las personas, que de manera eficiente, eficaz y transparente coadyuvan a mantener la unidad familiar, con apoyo a la formación, desarrollo, crecimiento y fortalecimiento de los grupos de población más vulnerable del Municipio de Cuernavaca.

Nivel Fin

Descripción Narrativa	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Contribuir a mejorar los satisfactores de vida de los ciudadanos de Cuernavaca de manera equitativa, oportuna e incluyente, mediante la atención a familias y personas en situación de vulnerabilidad	El grado de cohesión social en el Municipio de Cuernavaca, obtenido por el Consejo Estatal de Población	Informe de cohesión social publicado por el Consejo Estatal de Población http://coesp	Existe cultura de prevención de salud en niños, niñas y

Tipo: Estratégico	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Anual	Meta: 1.32%	Medios de Verificación: Indice de rezago social en el Municipio de Cuernavaca publicado por el Consejo Estatal de Población.	

Nivel Propósito

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Asistencia social en las familias o personas en situación vulnerable fomentando la integración familiar y promoviendo el mejoramiento de la calidad de vida	Porcentaje de atención de los servicios otorgados por el Sistema Municipal DIF Cuernavaca	Informes y reportes de los servicios y programas otorgados por cada una de las áreas de este Organismo, que se encuentran en la Dirección General.	La población acude a solicitar los servicios que se otorgan en este Sistema Municipal DIF Cuernavaca

Tipo: Estratégico	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100.00%	
				Solicitudes atendidas / solicitudes recibidas * 100

Nivel Componente No. 1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Apoyo otorgado a favor de la protección de la defensa de la familia	Porcentaje de solicitudes atendidas en los servicios que brinda la Procuraduría Municipal para la Defensa del Menor y la Familia de Cuernavaca	Informes que se encuentran en las oficinas de la Procuraduría Municipal para la Defensa del Menor y la Familia de Cuernavaca	La población acude a solicitar los servicios que se otorgan en la Procuraduría Municipal para la Defensa del Menor y la Familia de Cuernavaca

Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Medios de Verificación:

Estadístico	Eficiencia	Mensual	110.0%	(Solicitudes recibidas / solicitudes recibidas) * 100

Nivel Actividad No. 1.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuesto
Brindar asesoría a través de detectar niñas, niños, adolescentes y adultos mayores	Porcentaje de personas atendidas por maltrato a niñas, niños, adolescentes y adultos mayores	Informes de solicitudes que se encuentren en las oficinas de la Procuraduría Municipal para la Defensa del Menor y la Familia de Cuernavaca	Existe desplazamiento de los involucrados en la entrevista de las solicitudes

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Mensual	100.0%	(Demandas atendidas / demandas recibidas) * 100

Nivel Actividad No. 1.2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuesto
Brindar asesoría jurídica	Porcentaje de solicitudes atendidas canalizadas a instituciones o entidades que brinda la Procuraduría Municipal para la Defensa del Menor y la Familia de Cuernavaca	Informes de solicitudes que se encuentran en las oficinas de la Procuraduría Municipal para la Defensa del Menor y la Familia de Cuernavaca	La ciudadanía acude a solicitar apoyo

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficiencia	Mensual	100.00%	(Solicitudes canalizadas / solicitudes recibidas) * 100

Nivel Actividad No. 1.3

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuesto
Brindar herramientas para que los niños y niñas desarrollen sus habilidades psicomotrices y su bienestar social	Porcentaje de beneficiarios en el Curso de Verano "El Verano de 2020" impartido por la Procuraduría Municipal para la Defensa del Menor y la Familia de Cuernavaca	Informes de solicitudes que se encuentran en las oficinas de la Procuraduría Municipal para la Defensa del Menor y la Familia de Cuernavaca	Inscripción al Curso de Verano Libre expresión 2020 de los niños y las niñas

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficiencia	Anual	20%	(Beneficiarios en el año 2020 / beneficiarios del año 2019) * 100

Nivel Actividad No. 1.4

Resumen Narrativo Realizar sesiones de pintar y la letra con la finalidad de prevenir riesgos psicosociales	Indicador Porcentaje de brigadas en pláticas y talleres impartidas para prevenir riesgos psicosociales.	Medios de Verificación Listas de asistencia y evidencias de inicio, para ubicar encontrar en las oficinas de la Procuraduría Municipal para la Defensa del Menor y la Familia de Cuernavaca	Supuestos Existe desconocimiento de las Direcciones Públicas asumen el objetivo de impartir talleres para niños, niñas y padres de familia	
Tipo Gestión	Dimensión Eficacia	Frecuencia Mensual	Meta 100.00%	Metodo de Calculo (Número de alumnos y padres de familia beneficiados / Número de alumnos y padres de familia programados)*100
Nivel Actividad No. 1.5				
Resumen Narrativo Atender asuntos jurídicos y realizar convenios extrajudiciales con la finalidad de evitar un proceso administrativo	Indicador Porcentaje de asuntos jurídicos atendidos y convenios extrajudiciales realizados en la Procuraduría Municipal para la Defensa del Menor y la Familia de Cuernavaca	Medios de Verificación Informes de seguimiento que se encuentran en las oficinas de la Procuraduría Municipal para la Defensa del Menor y la Familia de Cuernavaca	Supuestos Existe desconocimiento de los involucrados en dar seguimiento a los juicios	
Tipo Gestión	Dimensión Eficacia	Frecuencia Mensual	Meta 100.00%	Metodo de Calculo (Asuntos jurídicos atendidos y convenios extrajudiciales realizados / Asuntos jurídicos y convenios extrajudiciales solicitados)*100
Nivel Actividad No. 1.6				
Resumen Narrativo Atender casos los cuales son detectados por el Poder Judicial con la finalidad el interés superior del menor y la familia	Indicador Porcentaje de juicios atendidos en materia familiar	Medios de Verificación Informes de seguimiento que se encuentran en las oficinas de la Procuraduría Municipal para la Defensa del Menor y la Familia de Cuernavaca	Supuestos Existe desconocimiento de las involucrados en dar	

					cumplimiento a las solicitudes.
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia		Frecuencia: Mensual	Meta: 100.00%	Mediante el cálculo aritmético, se promedia las solicitudes recibidas
Nivel Actividad No. 1.7					
Resumen Narrativo: Brindar los herramientas que mejoren la comunicación y armonizan los conflictos ciudadanos	Indicador: Porcentaje de asuntos en los procesos y convenios celebrados en materia de solución pacífica de conflictos en la Sindicatura		Medios de Verificación: Informes de los trámites que se encuentran en los archivos de la Procuraduría Municipal para la Defensa del Menor y la Familia de Cuernavaca		Supuestos: Es necesario disponer de los instrumentos de trabajo de las solicitudes
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia		Frecuencia: Mensual	Meta: 100.00%	Mediante el Cálculo Aritmético (Sumatoria de asuntos atendidos / solicitudes recibidas) * 100
Nivel Componente No. 2					
Resumen Narrativo: Apoyos de Asistencia Social Integrales	Indicador: Porcentaje de apoyos de asistencia social otorgados a personas en situación vulnerable.		Medios de Verificación: Informes y solicitudes de apoyos que se encuentran en la Dirección de Atención Ciudadana.		Supuesto: La ciudadanía acude a solicitar el apoyo
Tipo: Estratégico	Dimensión: Eficacia		Frecuencia: Mensual	Meta: 100.00%	Mediante el Cálculo Aritmético (Apoyos integrales / Apoyos solicitados) * 100
Nivel Actividad No. 2.1					
Resumen Narrativo:	Indicador:		Medios de Verificación:		Supuestos:

Atender las peticiones ciudadanas sobre todos con el objetivo de mejorar el apoyo al ciudadano	Porcentaje de estudios socioeconómicos realizados que recibe la Dirección de Atención Ciudadana		Expedientes de apoyos de la ciudadanía que se encuentran en la Dirección de Atención Ciudadana		Las personas pueden solicitar el apoyo Método de Cálculo: Estudios socioeconómicos realizados/Estudios socioeconómicos solicitados
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100.00%		

Nivel Actividad No. 2.2

Resumen Narrativo: Contribuir en el estudio de nutrición y salud de las familias y personas en situación de vulnerabilidad a través de la entrega de despensas	Porcentaje de despensas entregadas a personas en situación vulnerable	Indicador:	Medios de Verificación: Padrón de beneficiarios y expedientes con fotografía que se encuentran en la Dirección de Atención Ciudadana	Supuestos: El padrón de beneficiarios acude a la Dirección a solicitar apoyo. Se solicita apoyo en situación vulnerable con la despensa por financiamiento	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100.00%		Método de Cálculo: (Despensas entregadas/Despensas solicitadas)*100

Nivel Actividad No. 2.3

Resumen Narrativo: Entrega de apoyos económicos con el objetivo de mejorar la calidad de vida de los ciudadanos	Porcentaje de apoyos económicos entregados a través de la Dirección de Atención Ciudadana	Indicador:	Medios de Verificación: Expedientes de solicitudes que se encuentran en la Dirección de Atención Ciudadana		Supuestos: La ciudadanía no solicita el apoyo
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100.00%		Método de Cálculo: (Apoyos económicos entregados/Apoyos Entregados

Cuernavaca

DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

ACUERDO: SO/AC-274/30-IV-2020

				[illegible]
Nivel Actividad No. 2.4				
[illegible] Entrega de apoyos sociales con el objetivo de mejorar la calidad de vida de las personas en situación vulnerable		Indicador: Porcentaje de apoyos sociales otorgados a través de la Dirección de Atención Ciudadana	Medios de Verificación: expedientes de solicitudes que se encuentran en la Dirección de Atención Ciudadana	Supuesto: Personas disponen de los requisitos para solicitar el apoyo
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100.00%	Medio de Calculo: Apoyos sociales entregados/Apoyos sociales solicitados*100
Nivel Componente No. 3				
[illegible] Atención Integral al Adulto Mayor		Indicador: Porcentaje de Adultos Mayores inscritos en Casa de Día	Medios de Verificación: Lista de asistencia y expedientes elaborados en el Departamento de Casa de Día	Supuesto: El Adulto Mayor asiste a Casa de Día
Tipo: Estratégico	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 90.00%	Método de Calculo: Adultos Mayores inscritos/Sumatoria de usuarios en Casa de Día*100
Nivel Actividad No. 3.1				
[illegible] Servicios brindados a los Adultos Mayores para el mejoramiento en su calidad de vida		Indicador: Porcentaje de Adultos Mayores inscritos en los servicios que brinda Casa de Día	Medios de Verificación: Listas de asistencia con calidad de mejoramiento con base a encuestas informativas de Casa de Día	Supuesto: Los Adultos Mayores reciben los servicios que brinda Casa de Día
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Calculo:

Sicalum	Eficacia	Mensual	100%	Número de Adultos Mayores beneficiados. Número de Adultos Mayores inscritos x 100
Nivel Componente No. 4				
Nombre: Atención medica realizada en la Coordinación de Atención a Grupos Vulnerables		Indicador: Porcentaje de atención en los servicios que brinda la Coordinación de Atención a Grupos Vulnerables	Medios de Verificación: Hoja diaria, registro en el sistema, libro de beneficiarios, listas de asistencia y expedientes que se encuentran en la Coordinación de Atención a Grupos Vulnerables	Supuesto: La ciudadanía acude a los servicios.
Tipo: Estratégico	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas) x 100
Nivel Actividad No. 4.1				
Nombre: Actividad: Atender las solicitudes de participación de los Ayuntamiento de emprendedores voluntarios y Programa de inscripción al INAPAM.		Indicador: Porcentaje de Adultos Mayores inscritos en los diferentes Programas de PAIAM	Medios de Verificación: Expedientes y listas de asistencia que se encuentran en la Coordinación de Atención a Grupos Vulnerables	Supuesto: Los Adultos Mayores acudan a inscribirse al Programa de empresarios voluntarios y también la credencial del INAPAM.
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100.00%	Método de Cálculo: (Adultos Mayores

				Solicitudes de inscripción en resguardo
Nivel Actividad No. 4.2				
Descripción Sustantiva: Motivar a los Adultos Mayores mediante la realización de talleres de activación física, terapia ocupacional, danzaterapia, risoterapia, arteterapia, entre otros	Indicador: Porcentaje de Adultos Mayores inscritos en los talleres FAIAM	Medios de Verificación: Expedientes y listas de asistencia que se encuentran en oficinas de Coordinación de Atención a Grupos Vulnerables.	Supuestos: Los Adultos Mayores participan en los diversos talleres	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100.00%	Medios de Verificación: Solicitudes de inscripción recibidas
Nivel Actividad No. 4.5				
Descripción Sustantiva: Atención brindada en Medicina General por parte de la Coordinación de Atención a Grupos Vulnerables	Indicador: Porcentaje de atención en consulta de Medicina General que ofrece la Coordinación de Atención a Grupos Vulnerables	Medios de Verificación: Bitácora, registro en el sistema Excel de beneficiarios y expedientes que se encuentran en la Coordinación de Atención a Grupos Vulnerables	Supuestos: La población acude a solicitar el servicio	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100.00%	Medios de Verificación: Solicitudes recibidas

Cuernavaca

DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

ACUERDO: SOJAC-274/30-IV-2020

Nivel Actividad No. 4.4

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Ayuda Humanitaria en el servicio de Psicología en la Coordinación de Atención a Grupos Vulnerables.	Porcentaje de atención en los servicios de Odontología coordinada a la Coordinación de Atención a Grupos Vulnerables	Hoja diaria registro en el sistema, lista de beneficiarios y expedientes que se encuentran en la Coordinación de Atención a Grupos Vulnerables.	La ciudadanía acude al Órganismo a solicitar el apoyo
Dimensión: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Medios de Verificación: Solicitudes atendidas - Solicitudes recibidas *100

Nivel Actividad No. 4.5

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Ayuda Humanitaria en el servicio de Odontología pertenecientes a la Coordinación de Atención a Grupos Vulnerables	Porcentaje de terapias de Psicología prestadas en los servicios de la Coordinación de Atención a Grupos Vulnerables	Hoja diaria registro en el sistema, lista de beneficiarios y expedientes que se encuentran en la Coordinación de Atención a Grupos Vulnerables	La ciudadanía acude a solicitar terapias de Psicología
Dimensión: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Medios de Verificación: Terapias de Psicología Realizadas - Solicitudes recibidas *100

Nivel Actividad No. 4.6

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Ayuda Humanitaria en el servicio de Terapias de Lenguaje y Aprendizaje que otorga la Coordinación de Atención a Grupos Vulnerables	Porcentaje de terapias de terapia de Lenguaje y Aprendizaje atendida	Hoja diaria registro en el sistema, lista de beneficiarios y expedientes que se encuentran en la Coordinación de Atención a Grupos Vulnerables	La población acude a solicitar el servicio que otorga [illegible]

Cuernavaca

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ACUERDO: SOIAC-274/30-IV-2020

			Secretaría de la Coordinación de Atención a Grupos Vulnerables		
Tipo: Gestión	Nombre: Eficacia		Mensual	Nivel: 100.00%	Medios de Calculo: Sesiones de terapia de Lenguaje y Aprendizaje atendidas/Solicitudes recibidas x 100

Nivel Componente No. 5

Nombre: Atención médica calificada en la Coordinación de Atención Comunitaria		Indicador: Porcentaje de usuarios de los servicios que brinda la Coordinación de Atención Comunitaria	Medios de Verificación: Informes, expedientes y listas de asistencia que se encuentran en las oficinas de la Coordinación de Atención Comunitaria		Supuestos: La ciudadanía no acude a los servicios
Tipo: Estratégico	Nombre: Eficacia		Mensual	Nivel: 100.00%	Medios de Calculo: Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas x 100

Nivel Actividad No. 5.1

Nombre:		Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:

Atención brindada en Mediante Gerencia a los Adultos Mayores con atención a Casa de Día	Porcentaje de Adultos Mayores atendidos en Servicio de Misión Gerontológica Casa Día	Informes y expedientes que se encuentran en la Coordinación de Atención Gerontológica	Los Adultos Mayores asisten a Casa de Día		
Eficacia	Porcentaje	Mensual	Meta 100.00%	Mensual	Adultos Mayores atendidos/ Solicitudes recibidas * 100

Nivel Actividad No. 5.2

Atención Primaria Atención Médica Ambulatoria en las Caravanas de Salud, que se realizan tres veces por semana, en las diferentes colonias del Municipio de Cuernavaca	Porcentaje de personas atendidas en medicina preventiva en el consultorio móvil de Caravanas de Salud	Medicos de Medicina Preventiva Listas de las personas atendidas que se encuentran en la Coordinación de Atención Gerontológica	Personas La población atendida al servicio que ofrece las Caravanas de Salud, que se encuentran en las colonias del Municipio		
Eficacia	Porcentaje	Mensual	Meta 100.00%	Mensual	Personas atendidas/ Solicitudes recibidas * 100

Nivel Actividad No. 5.3

Reunión Semanal Atención Brindada en el área de Convalecencia		Indicador Porcentaje de servicios otorgados en el área de convalecencia del [illegible] de la Coordinación de Atención Ciudadana	Medios de Verificación Hoja diaria, registro en [illegible] lista de sesiones y expedientes [illegible] en la Coordinación de Atención Ciudadana	Supuestos La población acude al servicio que se ofrece en el consultorio ubicado en las instalaciones del sistema Municipal DIF Cuernavaca	
Tipo Gestión	Dimensión Eficacia	Frecuencia Mensual	Valor 100.00%	Medios de Calidad Solicitudes atendidas Solicitudes recibidas x 100	
Nivel Actividad No. 3.4					
Reunión Semanal Siguiendo actividades en las Consultorios de Salud correspondiente al área de Convalecencia, que se [illegible] en las diferentes colonias del Municipio de Cuernavaca.		Indicador Porcentaje de personas atendidas en el área de convalecencia del consultorio de Consultorios de Salud	Medios de Verificación Listas de las personas atendidas que se encuentran en la Coordinación de Atención Ciudadana	Supuestos La población acude a servicio que ofrece la Coordinación de Salud, que se lleva a cabo en las colonias del Municipio	
Tipo Gestión	Dimensión Eficacia	Frecuencia Mensual	Valor 100.00%	Medios de Calidad Solicitudes atendidas x solicitudes recibidas	

				recibido x 100
Nivel Actividad No. 5.5				
Resumen Narrativo Atención brigadista en los Centros de Salud en el área de Odontología, en las diferentes colonias del Municipio de Cuernavaca		Indicador Porcentaje de pacientes atendidos en los servicios de salud bucodental del consultorio móvil de Convenios de Salud.	Medios de Verificación Listas de las personas atendidas que se encuentran en la Coordinación de Atención Comunitaria	Supuestos La población atendida al servicio que ofrece los Convenios de Salud, que se ofrecen en las colonias del Municipio
Tipo Gestión	Dimensión Eficacia	Frecuencia Mensual	Meta 90.00%	Medios de Calculo (Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas) * 100
Nivel Actividad No. 5.6				
Resumen Narrativo Atención brigadista a Centros Educativos para cepillarse a higiene bucal, con la finalidad de concientizar la salud bucal		Indicador Porcentaje de alumnos beneficiados en la Campaña de higiene bucal	Medios de Verificación Listas de las personas atendidas que se encuentran en la Coordinación de Atención Comunitaria	Supuestos Los Centros Educativos solicitan el servicio
Tipo Gestión	Dimensión Eficacia	Frecuencia Mensual	Meta 100.00%	Medios de Calculo (Número de alumnos beneficiados / Número de alumnos inscritos) * 100
Nivel Componente No. 6				
Resumen Narrativo Atención médica a personas vulnerables		Indicador Porcentaje de atención en el servicio que	Medios de Verificación expedientes que se encuentran en la Unidad Básica de rehabilitación y atención a personas con discapacidad	Supuestos La población atendida solicita los

		ofrece la Unidad Básica de Rehabilitación		servicios que brinda la Unidad Básica de Rehabilitación
Tipo: Estratégico	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100.00 %	Método de Cálculo: (Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas) * 100

Nivel Actividad No. 6.1

Resumen Narrativo: Atención de Medicina especializada en ortopedia y traumatología		Indicador: Porcentaje de consultas de medicina especializada atendidas en la Unidad Básica de Rehabilitación.	Medios de Verificación: Expedientes que se encuentran en la Unidad Básica de rehabilitación y atención a personas con discapacidad	Supuestos: La población acude a solicitar servicio
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100.00 %	Método de Cálculo: (Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas) * 100

Nivel Actividad No. 6.2

Resumen Narrativo: Atención de Salud en Fisioterapia		Indicador: Porcentaje de consultas de Fisioterapia atendidas en la Unidad Básica de Rehabilitación	Medios de Verificación: Expedientes que se encuentran en la Unidad Básica de rehabilitación y atención a personas con discapacidad	Supuestos: La población acude a solicitar servicio
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:

Gestión	Eficacia	Mensual	100.00%	(Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas) * 100

Nivel Actividad No. 63

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Atención Inclusiva en Terapias de Lenguaje y Aprendizaje	Porcentaje de Terapias de Lenguaje y Aprendizaje atendidas en la Unidad Básica de Rehabilitación	Expedientes que se encuentran en la Unidad Básica de rehabilitación y atención a personas con discapacidad	La población acude a solicitar el servicio

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Mensual	100.00%	(Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas) * 100

Nivel Actividad No. 64

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Atención Brindada en el Centro de Promoción Multisensorial, que comprende el Taller Sensorial, Gimnasio	Porcentaje de servicios atendidos en el Centro de Desarrollo con Multisensorial	Expedientes que se encuentran en la Unidad Básica de rehabilitación y atención a personas con discapacidad	La población acude a solicitar el servicio

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Mensual	100.00%	(Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas) * 100

Nivel Componente No. 7

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Realización de eventos y campañas	Porcentaje de beneficiarios	Registros de eventos y campañas que se encuentran en la Dirección de Comunicación Social	La población del Municipio de

		realizados por el Sistema Municipal DIF Cuernavaca			Cuernavaca asistentes a los diferentes eventos y campañas
Tipo: Estratégico	Dimensión: Eficiencia	Mensual	Meta: 100.00 %	(Número de beneficiados/Número de inscritos)*100	Número de personas

Nivel Actividad No. 7.1

Resumen Narrativo: Administración de eventos a favor de la población del Municipio de Cuernavaca		Porcentaje de beneficiarios en los eventos calendarizados realizados por el sistema Municipal DIF Cuernavaca	Medios de Verificación: Informes de eventos y campañas que se encuentran en la Dirección de Comunicación Social		Número de la población del Municipio de Cuernavaca a través de los eventos
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia			Mensual	Meta: 90.00%	Número de personas beneficiadas/Número de personas inscritas*100

Nivel Actividad No. 7.2

Resumen Narrativo: Realizar campañas a favor de la población del Municipio de Cuernavaca		Porcentaje de beneficiarios en campañas realizadas por el Sistema Municipal DIF Cuernavaca	Medios de Verificación: Informes de eventos y campañas, que se encuentran en la Dirección de Comunicación Social		La población del Municipio de Cuernavaca participa en las campañas
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia			Mensual	Meta: 100.00%	Número de personas

SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CUERNAVACA

"El agua es de todos, cuidala"

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: El agua es de todos, cuidala

Año: 2020

Dependencia: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Cuernavaca

Unidad Responsable: Dirección General

Beneficiarios:

Hombres	Mujeres		Total	Acceso de Ciudadanía Agua Potable al Municipio de Cuernavaca
No Aplica	No Aplica		No Aplica	

Eje: Gobierno eficiente de calidad ambiente

Programa: El agua es de todos, cuidala

Sub Programa: No Aplica

Procesos de Programa:

- 1.0.0.1 Administración y Gestión de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado
- 1.0.0.5 Impulsar la Cultura del Agua
- 1.0.0.8 Información Pública y Transparencia
- 1.0.0.9 Eficiencia Administrativa en el Ciclo del Agua
- 1.0.0.8 Operación y Mantenimiento de la Infraestructura Saneamiento y Calidad de Agua
- 1.0.0.9 Construcción y Servicios Técnicos
- 1.0.0.9 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua Potable
- 1.0.1.0 Fortalecimiento al Sistema Comercial
- 1.0.1.1 Gestión Tarifaria
- 1.0.1.2 Control Interno

Objetivo General:

Fortalecer el abastecimiento de agua y el acceso a los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento

Objetivos Específicos:

Incrementar la cobertura de los servicios de agua potable y alcantarillado

Clasificación Funcional y Programática

Finalidad	Función	Sub Función	Actividad Institucional	Clasificación Programática
2 Desarrollo Social	2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad	2.2.1 Abastecimiento de agua		2 Otros Programas de Servicios Públicos

Información Institucional

Nombre: | Cargo:

El Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Municipio de Cuernavaca se compromete a dotar con eficiencia, calidad, el cuidado y transparencia a servicios de agua potable, saneamiento y alcantarillado a los habitantes del Municipio de Cuernavaca, mediante la gestión, gestión y ejecución de proyectos sociales, así como programas sociales que beneficien a la ciudadanía	El Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Municipio de Cuernavaca aspira a ser reconocido como un Organismo operador eficiente y transparente, que cumple con las requerimientos de la ciudadanía en servicios de calidad, alcance permanente, y con los proyectos y acciones ejecutados a tiempo, con apegados y eficientes a la ley con el medio ambiente

Nivel Fin

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Contribuir mediantemente en la gestión integral y sustentable del agua mediante el mejoramiento de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento	Tasa de crecimiento en la cobertura territorial de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en el Municipio	Catastro de la red hidráulica a cargo del departamento de planeación y control de la red de drenaje a cargo del departamento de tratamiento de aguas residuales de la Dirección Técnica	Ciudadanía de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento.

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medios de Verificación
Estratégico	Eficacia	Anual	Incremento de 2% de la cobertura	(Cobertura de 2020 - Cobertura en el 2019) / (X 100)

Nivel Propósito

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento son ampliados	Porcentaje de la población beneficiada con los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento	Catastro de la red hidráulica a cargo del departamento de planeación y control de la red de drenaje a cargo del departamento de tratamiento de aguas residuales de la Dirección Técnica	El sistema de agua potable y alcantarillado de Cuernavaca entrega el agua en forma oportuna a la población

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medios de Verificación
Estratégico	Eficacia	Anual	64%	(Población que cuenta con el servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento / Total de Población del Municipio de Cuernavaca) X 100

Nivel Componente No. 1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Obras de infraestructura hidráulica realizadas	Porcentaje de ejecución de obras de infraestructura hidráulica de agua potable	Expedientes de obra concluidas en archivo de Excel bajo resguardo del Departamento de Construcción y expedientes de obras a cargo del Departamento de Planeación de la Dirección Técnica	Se cumple en tiempo y forma con la ejecución de obras de infraestructura hidráulica programada

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medios de Verificación
Gestión	Eficacia	Semestral	100%	(Número de obras ejecutadas / Total de obras programadas) X 100

Nivel Actividad No. 1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Plantas de tratamiento operando	Porcentaje de saneamiento de aguas residuales	Expedientes de las plantas tratadoras de aguas residuales bajo resguardo del Departamento de Tratamiento de Aguas Residuales	Las condiciones climatológicas sean favorables para que operen las plantas tratadoras con que cuenta el Organismo.

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medios de Verificación
Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	(Metros cúbicos de aguas residuales tratadas / Total de metros cúbicos de las plantas de tratamiento programadas) X 100

Nivel Actividad No. 2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Recursos provenientes a través de la gestión de recursos con las instancias federales, estatales y municipales	Número de convenios firmados para la obtención de recursos Federales, Estatales y Municipales	Programas de acciones firmados para obtener recursos federales, estatales y municipales. Según el registrado del Departamento de Planeación de la Dirección de Ecología	Las instancias federales, estatales y municipales ingresen los Convenios para la entrega de recursos

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Anual	3	Número de convenios firmados para la obtención de recursos Federales, Estatales y Municipales

Nivel Actividad No. 3

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Recursos Ahorrados para cumplir con la contraparte de recursos Federales que requiere el programa PRODDER y PROSANEAR	Porcentaje de cumplimiento del presupuesto Egresos	Cuadro Analítico del Presupuesto de Egresos por Objeto del Gasto de los meses de 2020	Recursos financieros entregados de los programas PRODDER y PROSANEAR

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Economía	Mensual	100%	(Total de recursos ahorrados/Total de recursos programados) x 100

Nivel Actividad No. 4

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Obtención de recursos federales, estatales y municipales para aumentar el monto de recursos destinados a la realización de infraestructura de agua potable	Porcentaje de ingresos recaudados	Cuadro analítico de ingresos del ejercicio 2020	Los Usuarios de los servicios de SAPAC realicen el pago de los servicios en tiempo y forma

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Economía	Mensual	100%	(Monto efectivamente recaudado/Monto de ingresos programado) X 100

Nivel Actividad No. 5

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Atención de solicitudes de tomas nuevas de agua para aumentar la cobertura territorial	Porcentaje de atención a solicitudes de tomas con servicios de agua potable	Utilizando el Sistema Aquarius utilizado por el Departamento de Instalación de Tomas de la Dirección Comercial de SAPAC	Se realicen trabajos de instalación de tomas de agua

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Mensual	100%	(Número de tomas nuevas instaladas/Total de solicitudes de tomas de agua) x 100

Nivel Actividad No. 6

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos

Proyectos de obras de infraestructura hidráulica en alcantarillado y saneamiento	Porcentaje de ejecución de obras de infraestructura hidráulica de alcantarillado y saneamiento	Los informes de avances físicos se archivan de forma de resguardo de Desarrollo de Construcción y Departamento de Licitación		Se cuenta con recursos federales estatales e municipales para la realización de obras de infraestructura hidráulica de alcantarillado y saneamiento	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%	Nombre de Indicador: Número de obras ejecutadas / Total de obras programadas X 100	

Nivel Actividad No.7

Resumen Narrativo: Atención de fugas de agua de la red de agua potable	Indicador: Porcentaje de fugas de agua potable reparadas, reparadas por la ciudadanía	Medios de Verificación: Reporte mensual archivo digital y carpeta física en la Dirección de Operación.	Supuestos: La red de agua potable se encuentra en óptimas condiciones		
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Nombre de Indicador: (Fugas de agua potable reparadas / Total de fugas de agua potable reportadas) X 100	

Nivel Actividad No.8

Resumen Narrativo: Mantenimientos preventivos a equipo de bombeo	Indicador: Porcentaje de mantenimientos realizados al Programa de Mantenimiento Preventivo de los activos de abastecimiento de agua	Medios de Verificación: Bitácoras de programa de mantenimiento preventivo que se encuentran de manera interna en la oficina de la Dirección de Operación	Supuestos: Se cuenta con equipo de bombeo con mantenimientos realizados		
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Nombre de Indicador: (Número de mantenimientos preventivos realizados/total de actividades programadas) X 100	

Nivel Actividad No.9

Resumen Narrativo: Realización de mantenimientos correctivos a equipos electromecánicos	Indicador: Porcentaje de mantenimientos correctivos realizados al equipo electromecánico	Medios de Verificación: Bitácoras con reportes mensuales de acciones correctivas aleatorias en físico y en el Archivo digital	Supuestos: Los mantenimientos se les asignan electromecánicos se realizan de manera programa preventivo		
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Nombre de Indicador: Número de acciones correctivas realizadas / total de solicitudes de mantenimiento correctivo X 100	

Nivel Actividad No. 10

Resumen Narrativo: Refrendar la certificación de resultados estables del agua de acuerdo a la norma mexicana NOM-127-SSA1-1994	Indicador: Porcentaje de muestras que cumple con el índice del límite permisible de calidad de potabilidad del agua	Medios de Verificación: Reporte mensual Archivo digital y carpeta	Supuestos: Índices permisibles de la calidad de potabilidad de agua lo que permite cumplir con la norma		
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Nombre de Indicador: Número de Muestras que cumplen con la normatividad de muestras programadas x 100	

Nivel Actividad No. 11

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos

Cuernavaca

DEPENDENCIA. SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ACUERDO: SO/AC-274/30-IV-2020

Metros incorporados en la red de drenaje sanitario	Porcentaje de Eficiencia de la red de drenaje sanitario requerido	Registro mensual de Avances según la cartera	La red de drenaje se encuentra en óptimas condiciones		
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 20%	Medios de Verificación: Hojas en la cédula de seguimiento "Informe de Total de hojas en la red de alcantarillado reportadas" (CIII)	

Nivel Actividad No. 12

Resumen Narrativo: Actualización de la base de datos de padrón de usuarios para mejorar la eficiencia recaudatoria	Indicador: Tasa de variación de Padrón de usuarios	Medios de Verificación: Sistema AguaSAS utilizado por el Departamento de Facturación y Cobranza de la Dirección Comercial	Supuestos: Se cuenta con un padrón de usuarios permanentemente actualizado	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 15%	Medios de Verificación: "Registro en el padrón de usuarios de cada bimestre de 2020/Registros en el padrón de usuarios de cada bimestre de 2019x100"

Nivel Actividad No. 13

Resumen Narrativo: Ampliar las modalidades de pago a través de convenios con entidades de intermediarios o instituciones bancarias	Indicador: Porcentaje de convenios suscritos con entidades de intermediarios o instituciones bancarias	Medios de Verificación: Convenios suscritos por conducto de la Dirección de Administración y Finanzas	Supuestos: Existen convenios modificados de pago de los, a efecto de ampliar la cobertura de los usuarios	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Anual	Meta: 10%	Medios de Verificación: Convenios Vigentes suscritos con bancos de intermediarios o instituciones de crédito/Convenios susceptibles de suscribir* 100

Nivel Actividad No. 14

Resumen Narrativo: Reducción del número de quejas recibidas de usuarios	Indicador: Puntos de pago de establecimiento y otros medios monetarios disponibles para el servicio a través de los Servidores Públicos	Medios de Verificación: Carpeta de información de quejas recibidas en las oficinas de la Contraloría de SAPAC	Supuestos: El servicio de agua potable se proporciona con eficiencia a la población	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 10%	Medios de Verificación: Total de Inconformidades Atendidas Total de Inconformidades Recibidas x 100

Nivel Actividad No. 15

Resumen Narrativo: Abatir los índices de morosidad en el pago de derecho de agua de acuerdo al padrón de usuarios	Indicador: Porcentaje de actualización de usuarios	Medios de Verificación: Mantenimiento del Sistema AguaSAS utilizado por la Dirección Comercial	Supuestos: Distribución de los recursos de manera equitativa por zona y topología de vivienda	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 20%	Medios de Verificación: Número de usuarios incumplidos con el pago de los derechos de agua potable / Total del Padrón de Beneficiarios que cuentan con el servicio de Agua Potable x 100

Nivel Actividad No. 16

Resumen Narrativo: Incrementar el número de la cartera vencida mediante campañas para promover el pago del servicio de agua	Indicador: Porcentaje de campañas realizadas para promover el pago de los adeudos de agua	Medios de Verificación: Padrón actualizado, Cartera de adeudos, Documentos con multas y recargos, entre otros	Supuestos: Las campañas realizadas logran que los usuarios en el padrón de servicio de agua	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Medios de Verificación:

Cuernavaca

DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

ACUERDO: SO/AC-274/30-IV-2020

Gestión	Eficacia	Semestral	100%	(Número de compromisos realizados / Total de compromisos programados)*100

Nivel Actividad No. 17

Resumen Narrativo: Depuración de las Cuentas Incobrables de los rezagos presupuestales y contables del SAPAC a fin de contar con una información confiable	Nombre: Porcentaje de Depuración de Cuentas Incobrables.	Medios de Verificación: Registros contables	Supuestos: Los registros contables y presupuestales se encuentran depurados
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Anual	Meta: 90%	Metodo de Calculo: (Número de cuentas incobrables depuradas/Total de cuentas incobrables por depurar)*100

Nivel Actividad No. 18

Resumen Narrativo: Implementación del Programa de Compras Consolidadas, a fin de disminuir el costo de adquisición de los bienes con los que operan el Organismo	Nombre: Porcentaje de Implementación del Programa de Compras Consolidadas	Medios de Verificación: Expedientes de Adquisición de Bienes	Supuestos: Los proveedores ofertan bienes y servicios con costos inferiores por la compra consolidada
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Anual	Meta: 100%	Metodo de Calculo: (Número de compras consolidadas realizadas/Total de compras consolidadas programadas)*100

Nivel Actividad No. 19

Resumen Narrativo: Impulsar actividades relacionadas con la Cultura Ambiental y el Cuidado del Agua al ser este un problema mundial	Nombre: Porcentaje de personas capacitadas sobre la cultura y cuidado del Agua Potable	Medios de Verificación: Reporte trimestral de capacitaciones realizadas en el Instituto de Impulso a la Cultura del Agua.	Supuestos: Los ciudadanos ponen los conocimientos en cuidado del Agua Potable
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%	Metodo de Calculo: (Total de Personas Capacitadas / Total de Personas Programadas para capacitación)*100

Nivel Actividad No. 20

Resumen Narrativo: Ofrecer pantallas a la Sala Interactiva y Mezzanina el Tonel para promover una cultura en los habitantes sobre el cuidado del agua	Nombre: Porcentaje de visitas guiadas a la Sala Interactiva y Mezzanina el "Tonel"	Medios de Verificación: Libreta de registro de visitantes colocada en la mesa antes de ingresar a la Sala Interactiva	Supuestos: La ciudadanía toma interés en conocer la sala interactiva y el mezzanina el tonel
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%	Metodo de Calculo: (Número de visitas realizadas / Total de visitas programadas)*100

Nivel Actividad No. 21

Resumen Narrativo: Atención y Solución de los reportes ciudadanos ingresados al Centro de Atención Telefónica (CATI) del SAPAC	Nombre: Porcentaje de reportes ciudadanos atendidos y concluidos sobre la cantidad de reportes	Medios de Verificación: El cuadro de reportes que se encuentra en una carpeta correspondiente de manera física y digital. Bitácora de seguimiento de los reportes recibidos en el mes en curso el cual se encuentra física y digital	Supuestos: Suministro de agua acorde a las necesidades de la población
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Metodo de Calculo: (Número de reportes atendidos/Total de reportes recibidos)*100

Nivel Actividad No. 22

Resumen Narrativo: Actualización del marco normativo en materia del despacho de los asuntos jurídicos	Nombre: Porcentaje de solicitudes	Medios de Verificación: Oficio de solicitud de opinión jurídica del Área Administrativa que	Supuestos: Marco normativo actualizado

competencia de las Entidades Adjuntas y de las Unidades Administrativas previstas en el Reglamento Interior	para la actualización de los Reglamentos aplicables al Organismo	con respecto, respaldo del centro del ámbito de competencia de la Dirección Jurídica		
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Anual	Meta: 100%	Medios de Verificación: Número de solicitudes atendidas/Total de solicitudes de actualización de las Áreas Administrativas x 100

Nivel Actividad No. 23

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Actualización de Manuales Administrativos derivado de la actualización del marco normativo	Porcentaje de avance en la actualización de Manuales Administrativos	El Investigador que obtuvo Suficiencia de la Unidad de Coordinación de Transparencia y Acceso Digital	Marco normativo actualizado
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Anual	Meta: 100%	Medio de Verificación: Número de Manuales Administrativos actualizados/Total de solicitudes de actualización de Manuales Administrativos x 100

Nivel Actividad No. 24

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Seguimiento al cumplimiento de los acuerdos plasmados en la Junta de Gobierno del SAPAC	Porcentaje de cumplimiento de acuerdos de la Junta de Gobierno	Actas de Junta de Gobierno en resguardo de la Secretaría Técnica	Los miembros de Junta de Gobierno se realizar de acuerdo al calendario establecido.
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Bimestral	Meta: 100%	Medios de Verificación: (Número de Acuerdos cumplidos / Total de acuerdos tomados) * 100

Nivel Actividad No. 25

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Reporte de supervisión de obras, acciones y servicios realizados por las unidades administrativas del SAPAC	Porcentaje de reportes de supervisión de obras, acciones y servicios realizados	Agenda del Director	Se da seguimiento a las obras, acciones y servicios realizados por las diferentes unidades administrativas con la finalidad de garantizar el servicio de agua potable a los habitantes de Cuernavaca.
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%	Medios de Verificación: (Número de reportes de supervisiones de obras, acciones y servicios realizados / Número de reportes de supervisiones de obras, acciones y servicios programados) * 100.

Nivel Actividad No. 26

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Encuestas realizadas para conocer la opinión de los usuarios respecto a los servicios que ofrece el SAPAC	Porcentaje de encuestas realizadas a ciudadanos respecto a los servicios proporcionados en agua potable y drenaje	En los Informes de Gestión a la ciudadanía del Total de la ciudadanía participante de los manuales, registrados en la Subjefatura Ciudadana en la Unidad de Comunicación, Gestión Social y Cultura Ambiental.	Los usuarios de los servicios del SAPAC cumplen con los requisitos establecidos para su otorgamiento.
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%	Medios de Verificación: (Número de Encuestas aplicadas / Total de Encuestas Programadas) x 100

Nivel Actividad No. 27

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos

Emisión de boletines de prensa realizados por la Unidad de Comunicación	Porcentaje de boletines de prensa realizados del SAPAC	Boletines de prensa de SAPAC emitidos y registrados en los archivos digitales en el Boletín 2020 en la Unidad de Comunicación Gestión Social y Cultura del Agua	Existe información importante para difundir en los boletines de prensa	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%	Metodología de cálculo: (Número de boletines realizados / Total de boletines programados) X 100

Nivel Actividad No. 28

Resumen Narrativo: Difusión de los avances del SAPAC a través de la revista digital	Indicador: Porcentaje de avance de revista digital del SAPAC	Medios de Verificación: Sitio web del SAPAC www.sapac.gob.mx	Supuestos: Existe la tecnología que permite publicar la revista digital del SAPAC	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%	Metodología de Cálculo: (Número de revistas digitales realizadas / Total de revistas digitales programadas) X 100

Nivel Actividad No. 29

Resumen Narrativo: Seguimiento de temas relacionados con el Organismo para fortalecer con datos estadísticos la toma estratégica, como la gestión social	Indicador: Porcentaje de reporte de datos relevante el monitoreo de medios.	Medios de Verificación: Archivo de enero diciembre 2020, bajo resguardo de la Unidad de Comunicación, Gestión Social y Cultura Ambiental	Supuestos: Monitoreo de los periódicos publicados en medios masivos de comunicación relativos a asuntos del Organismo	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Metodología de Cálculo: (Número de monitoreos realizados / Total de monitoreos programados) X 100

Nivel Actividad No. 30

Resumen Narrativo: Elaboración de un periódico mural que tiene como intencionalidad realizar los valores y principios desde la niñez cada vez más mayoritaria, y que logre informar y educar a la niñez	Indicador: Porcentaje de avance del periódico mural	Medios de Verificación: Expediente de informes mensuales del programa Cultura del Agua enviados a CEACUA y CONAGUA, ubicados en los archivos del Espacio de Cultura del Agua	Supuestos: Confluencia con interés en el cuidado del agua	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Metodología de Cálculo: (Número de periódicos murales realizados / Total de periódicos murales programados) X 100

Nivel Actividad No. 31

Resumen Narrativo: Promoción de acciones para fomentar la cultura del agua en las colonias del Municipio de Cuernavaca	Indicador: Porcentaje de letras del sy a en la escuela	Medios de Verificación: Expediente de solicitudes de autorización del evento enviadas al Ayuntamiento Municipal y Comisiones Unidas del Ayuntamiento de Cuernavaca en resguardo de la oficina del Espacio de Cultura del Agua	Supuestos: Disponibilidad de espacios para el desarrollo de la Feria de Agua	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%	Metodología de Cálculo: (Número de ferias realizadas / Total de ferias programadas) X 100

Nivel Actividad No. 32

Resumen Narrativo: A través de la realización de eventos promovemos estudios con amplia compresión sobre la relación de estrecha entre el agua y el ser humano a través de una cultura de uso	Indicador: Porcentaje de eventos realizados para promover el uso cuidado del agua	Medios de Verificación: Informes emitidos por la Unidad de Comunicación, Gestión Social y Cultura del Agua, para el año 2019, archivos digitales que se encuentran en la Unidad de Comunicación	Supuestos: Existe la colaboración de los ciudadanos en cuanto al uso para la conservación de la cultura del agua	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Anual	Meta: 100%	Metodología de Cálculo: Número de eventos realizados / total de eventos programados X 100

Cuernavaca

Nivel Actividad No. 33

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Visitas guiadas a la Casa Ecológica para promover el uso de fuentes renovables de energía	Porcentaje de visitas guiadas a la Casa Ecológica	Lista de asistencia de visitantes colocada en la mesa de acceso de ingreso a la Casa Ecológica	Los visitantes a la Casa Ecológica tienen conocimiento en energías que utilizan la población

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	Número de visitas realizadas / total de visitas programadas X 100

Nivel Actividad No. 34

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Atención de las solicitudes de información pública requeridas por la ciudadanía	Porcentaje de Atención a las solicitudes de información pública	Consultando el Sistema Infomex Morelos a través de la página www.infomexmorelos.org.mx y bitácora de correspondencia interna en la Unidad de Coordinación de Transparencia y Archivo Digital para el año 2020	La ciudadanía solicita de forma constante información pública

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	(Indicadores ingresados al Sistema Infomex Morelos / x 100

Nivel Actividad No. 35

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Difundir a las Áreas Administrativas del Organismo los lineamientos de control archivístico de acuerdo a la normatividad Federal de Cuernavaca, IMPLAN	Porcentaje de difusión en materia de archivo	Listado de gestiones de difusiones realizadas y respaldadas en el archivo "documentos" de la Unidad de Coordinación de Transparencia y Archivo Digital	Las áreas designadas en materia archivística conocen los criterios de capacitación archivística

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	(Número de difusiones en materia de archivo realizadas/Total de difusiones en materia de archivo programadas)*100

Nivel Actividad No. 36

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Integración y consolidación de la propuesta de la Ley de Ingresos de los conceptos que se generan del SAPAC, a la Ley de Ingresos del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos	Proyecto de Ley de Ingresos del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca	Proyecto de Ley de Ingresos del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca.	Publicación de la Ley de Ingresos del Municipio de Cuernavaca

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Anual	1	Proyecto de Ley de Ingresos Elaborado

Nivel Actividad No. 37

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Integración y consolidación de los Proyectos de Presupuesto de Egresos de las Unidades Administrativas que generan en el SAPAC	Proyecto de elaboración del Presupuesto de Egresos	Proyecto del Presupuesto de Egresos del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca	Presupuesto Anual de Egresos aprobado por la Junta de Gobierno

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Anual	1	Proyecto del Presupuesto de Egresos Elaborado

Nivel Actividad No. 38

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Respaldos en archivos electrónicos de la información que se genera en el Sistema Comercial del Organismo	Porcentaje de respaldos electrónicos del sistema comercial que se genera en el Sistema Comercial del Organismo	Servidor o "Disco" Calandraca ubicado en el Departamento de Informática, carpeta electrónica BAK_KUPS	Servidores o unidades de almacenamiento externo

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Mensual	100%	(Número de respaldos realizados al sistema comercial / total de respaldos programados) x 100

Nivel Actividad No. 39

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Limitación del servicio para disminuir la carrera vertiginosa por los servicios de agua potable	Porcentaje de quejas de usuarios de servicio de agua potable realizadas en el periodo	Constatando el Sistema AquaSIS, utilizado por la Oficina de Recuperación de Cartera Vencida y el reporte mensual de Supervisores	Los usuarios del servicio de agua potable realizan una oportunidad los pagos
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%

Método de Cálculo: (Número de órdenes de cancelación ejecutadas / total de órdenes de cancelación generadas) * 100

Nivel Actividad No. 40

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Eficientar los procesos de facturación a fin de fomentar y prevenir el valor, optimizar y salvaguardar el ingreso	Porcentaje de recibos entregados	Sistema AcuaSIS utilizado por el Organismo Operador Descentralizado, así como guías, operadores y actas, que se encuentran bajo resguardo del Departamento de Facturación y Cobranza	La sistema AquaSIS proporciona la información para realizar la facturación
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Bimestral	Meta: 100%

Método de Cálculo: (Total de recibos entregados / Número de recibos emitidos) * 100

Nivel Actividad No. 41

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Cumplimiento de pruebas physicoquímicas para asegurar la calidad del agua	Porcentaje de análisis microbiológicos	Reporte mensual archivo digital	La calidad del agua cumpla con las normas establecidas
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%

Método de Cálculo: (Número de análisis microbiológicos realizados / Total de análisis microbiológicos realizados) * 100

Nivel Actividad No. 42

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Acciones preventivas realizadas a los equipos potabilizadores instalados en las diversas fuentes de abastecimiento	Porcentaje de mantenimientos preventivos a equipos potabilizadores	Reporte mensual archivo digital	Personal técnico realizando acciones preventivas a los equipos potabilizadores
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%

Método de Cálculo: (Número de mantenimientos preventivos realizados / Total de mantenimientos preventivos programados) * 100

Nivel Actividad No. 43

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Acciones correctivas realizadas a los equipos potabilizadores para garantizar la calidad del agua	Porcentaje de mantenimientos correctivos a equipos potabilizadores	Bitácoras elaboradas y reportes en archivos digitales	Personal técnico realizando acciones correctivas a los equipos potabilizadores
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%

Método de Cálculo: (Número de mantenimientos correctivos realizados / Total de mantenimientos correctivos solicitados) * 100

Nivel Actividad No. 44

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Realización de trámites solicitados por los usuarios de los servicios de SAPAC	Porcentaje de atención de trámites en materia de Agua Potable	Bitácora de trámites 2020, Excel resguardo del Departamento de Estadística y Proyectos	Los usuarios de los servicios de agua potable cumplen con los requisitos establecidos en los trámites que realiza el SAPAC
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%

Método de Cálculo: (Número de trámites en materia de Agua Potable atendidos / Total de trámites en materia de Agua Potable realizados) * 100

Nivel Actividad No. 45

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuesto
Realización de trámites de drenaje sanitario establecidos por las Unidades de los servicios de SAPAC	Porcentaje de incremento de trámites en materia de Drenaje Sanitario	Archivo Documental correspondiente 2020 Área del responsable del Departamento de Tratamiento de Aguas Residuales	Los usuarios de los servicios de drenaje sanitario cumplen con los requisitos establecidos en los formatos con que cuenta el SAPAC

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Línea Base	Meta	Medios de Verificación
Gestión	Eficacia	Trimestral	1908	1930	(Número de trámites en materia de drenaje Sanitario realizados / Número de trámites en materia de Drenaje Sanitario recibidos) * 100

Nivel Actividad No. 46

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuesto
Solicitudes de las Unidades Administrativas de Organismo para que la Dirección Jurídica pueda validar y sancionar con su firma los contratos y convenios, verificando su contenido y alcances, de conformidad con la normatividad y ordenamientos legales	Porcentaje de solicitudes de las Unidades Administrativas para que la Dirección Jurídica pueda sancionar y validar contratos y convenios recibidos por el SAPAC	Oficios de solicitud por parte de Área Administrativa que corresponda a responsabilidad derivada del artículo de correspondencia de la Dirección Jurídica	Las unidades administrativas de SAPAC realizan las solicitudes de validación y sanción de contratos y convenios

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Línea Base	Meta	Medios de Verificación
Gestión	Eficacia	Trimestral	1008		Número de Contratos y/o Convenios sancionados y validados / Total de solicitudes de las Unidades Administrativas por convenios recibidos de Secretaría * 100

Nivel Actividad No. 47

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuesto
Prestar apoyo y asesoría de carácter jurídico a las Unidades Administrativas siempre que la soliciten	Porcentaje de asesorías jurídicas a las Unidades Administrativas del SAPAC	Vista del archivo de la Dirección Jurídica	Las unidades administrativas del SAPAC realizan asesorías jurídicas

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Línea Base	Meta	Medios de Verificación
Gestión	Eficacia	Trimestral	1064		Número de asesorías otorgadas / Total de asesorías jurídicas solicitadas * 100

Nivel Actividad No. 48

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuesto
Seguimiento de procedimientos judiciales, mercantiles, en contra de todos los asuntos que ingresan y los que la Dirección Jurídica interpone para la defensa de los intereses del propio Organismo, intervenciones en los juicios ante los Órganos Administrativos y Tribunales locales	Porcentaje de asuntos o procedimientos administrativos y judiciales	Reportes que hacen los abogados encargados de la Dirección Jurídica	Substanciación de procedimientos y juicios en curso

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Línea Base	Meta	Medios de Verificación
Gestión	Eficacia	Mensual	1056		Número de procedimientos y juicios / Total de procedimientos

administrativos o judiciales previstos en la LGS

Nivel Actividad No. 49

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Seguimiento y atención de las Declaraciones Patrimoniales presentadas	Porcentaje de seguimiento y atención a Servidores Públicos obligados a presentar Declaración Patrimonial	Control de Declaraciones Patrimoniales presentadas por Servidores Públicos obligados en la oficina de la Contraloría del SAPAC	Los servidores públicos obligados a otra entidad cumplen con la presentación de la Declaración

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Nombre del Indicador
Gestión	Eficacia	Semestral	100%	(Número de Declaraciones Patrimoniales Presentadas / Total de servidores públicos obligados a presentar Declaración Patrimonial)x 100

Nivel Actividad No. 50

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Porcentaje de atención a requerimientos de autoridades competentes para el seguimiento de los Servidores Públicos	Seguimiento y atención a investigaciones realizadas con motivo de denuncias presentadas en contra de servidores del Ente del SAPAC	Denuncias presentadas por usuarios en este Organismo en las oficinas de la Contraloría del SAPAC	La ciudadanía se mantiene satisfecha por el actuar de los servidores públicos del SAPAC

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Nombre del Indicador
Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	(Seguimiento y Atención a Investigaciones realizadas / Total de denuncias recibidas)x 100

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

"Administración de calidad"

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Administración de calidad — Año: 2020

Dependencia: Secretaría de Administración

Unidad Responsable del Gasto: Oficina del Secretario de Administración

Coordinación Interna de la Secretaría de Administración

Director de Mantenimiento de Vehículos

Beneficiarios:

Hombres	Mujeres	Total
Dato 466 Niños	Dato 266,855 Niños	266,321 Personas

Tipo de Bienes: Recursos humanos, material y información

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje: 3. Gobierno Moderno, Eficiente y Administración Pública de Cuernavaca

Programa Sectorial: Programa Sectorial

Subprograma: N/A

Tipo de Proyecto: Proyectos del Programa

Oficina de la Secretaría de Administración

AL001 - Apoyo Administrativo

AL002 - Bienes Muebles

Objetivo Específico

Cuernavaca

DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

ACUERDO: SO/AC-274/30-IV-2020

Modernizar la Administración Municipal, en el sentido de que sea más apta hacia la calidad del servicio y la atención al público, mediante los proyectos de modernización de la organización y los sistemas y procedimientos administrativos enfoque de calidad total, reestructurar la Administración Municipal para hacerla más eficiente, flexible y capaz de actuar de manera oportuna a los requerimientos públicos municipales.

Eje 3
Eje
Administración Moderna y eficiente

Clasificación Funcional y Programática

Finalidad: 1 Gobierno	Función: 1.5 Otros Servicios Generales	Sub Función: 1.5.1 Servicios Legislativos Administrativos y Financieros	Actividad institucional: 1.5.1.1 Servicios de apoyo administrativo.

Clasificación Programática
Programa: M1 Apoyo a Procesos Presupuestarios y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Información Institucional

Misión
Fortalecer la gestión y el desarrollo del personal, velando por mantener un clima laboral que fomente el buen desempeño, el compromiso, la responsabilidad, la excelencia y la mejora continua, además de acordar en tiempo y forma cada uno de los servicios de índole económico y administrativo contratados de terceros, proporcionar de los insumos necesarios para un adecuado desempeño a través de la selección de los mejores oferentes en precio y calidad, así como la atención preventiva del parque vehicular y la administración y actualización permanente de los registros del Patrimonio Municipal, dando cabida a las necesidades que la Administración Municipal presente en materia de tecnologías de la información y comunicaciones en cada área de sus miembros de manera oportuna, mediante una gestión, proveyendo de apoyo de estas tecnologías a los usuarios internos y externos, en donde se requieran y sea factible.

Visión
Ser una Administración que promueva el desarrollo integral de los Ciudadanos. Ser modelo de su reclutamiento personal, profesional y laboral para brindar un servicio y desempeño de excelencia en beneficio del Municipio, además de eficiente y optimizar los recursos materiales, trabajando de una manera eficiente y transparente. Buscando dar con ello las mejores alternativas en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios, así como la adecuada operación de los servicios que permitan conservar inmuebles y muebles en condiciones operativas, el pago oportuno de los servicios básicos así como el registro oportuno del patrimonio y satisfacer las necesidades tecnológicas de los distintas áreas con criterios de calidad, implementando herramientas y mejorando las tecnologías que permitan el buen funcionamiento y desempeño de los servicios que ofrece el Ayuntamiento de Cuernavaca.

Nivel Fin

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Coadyuvar a mantener una coordinación permanente mediante la adecuada aprovisionamiento de los insumos humanos, materiales y informáticos	Porcentaje de apoyos de los Programas de Mejoramiento administrativo	Programas de mejoramiento administrativo que se encuentran en la Oficina del Secretario de Administración.	Las Dependencias cumplen con las normas y disposiciones emitidas por la Secretaría de Administración.

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Sentido	Metas
Estratégico	Eficiencia	Anual	ASCEN	(Número de apoyos de los programas de mejoramiento administrativo cumplidos/ Total de apoyos existentes de los programas)*100

Nivel Propósito

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Las normas administrativas cuentan con un apoyo eficaz de administración	Porcentaje de normas y lineamientos administrativos emitidos	Acuerdos, disposiciones, circulares, acuerdos, calendarios, programas, etc. que se encuentran en la oficina del Secretario de Administración	El personal de Ayuntamiento participa en la aplicación de las normas y lineamientos

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Sentido	Metas
Estratégico	Eficiencia	Semestral	ASCEN	Número de normas y lineamientos emitidos/ normas y lineamientos programados*100

Nivel Componente No. 1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos

Informe de Gestión Gubernamental elaborado	Porcentaje de avances en el cumplimiento de indicadores para el informe de gestión gubernamental	Reporte "Sistema de Evaluación de Desempeño Municipal" elaborado por la unidad administrativa de la Secretaría de Administración en coordinación con la Coordinación Técnica de la Secretaría de Administración	Los Departamentos cumplen con la entrega de la información de indicadores en tiempo y forma			
Eficacia	Anuales	Trimestral	Nota DPN		Medios de Verificación: Informe de indicadores físicos y financieros reportados por las unidades administrativas (Calendarios trimestrales)	
Nivel Actividad No. 1.1						
Programa Nacional Programa del Sistema de Evaluación de Desempeño Municipal	Indicador: Porcentaje de seguimiento y cumplimiento de los indicadores de desempeño	Medios de Verificación: Reporte de Seguimiento de cumplimiento de indicadores elaborado en la Coordinación Técnica de la Secretaría de Administración				Supuestos: La información con calidad requerida es entregada por las Dependencias en tiempo y forma
Eficacia Gestión	Anuales Estratégica	Trimestral Mensual		Meta 100%	Medios de Verificación: Número de indicadores físicos y financieros reportados. Nivel de indicadores urgentes (SIDO)	
Nivel Actividad No. 1.2						
Programa Operativo Operativo del recurso para la adquisición de bienes muebles	Indicador: Porcentaje de recursos ejercidos destinados a bienes muebles	Medios de Verificación: Estado analítico de ejercicio del Presupuesto de Egresos periodo 2020 "Bienes Muebles e Inmuebles"				Supuestos: Existe en el mercado el material requerido
Eficacia Gestión	Anuales Estratégica	Trimestral		Nota DPN	Medios de Verificación: Cuenta Pública de Presupuesto de Egresos en el ejercicio 2020 "Total de recursos presupuestados en el capítulo 5000"	
Nivel Componente No. 2						
Programa Nacional Mantenimiento vehicular de la flotilla vehicular del estado	Indicador: Porcentaje de vehículos atendidos operando	Medios de Verificación: Bitácoras de Servicio internas en los formatos de Vales de Vehículo preventivo y/o correctivo firmados y sellados del vehículo que se encuentra en la Dirección de Mantenimiento Control Vehicular				Supuestos: Los usuarios no realizan uso de las unidades

Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Semestral	Meta: 85%	Método de Cálculo: (total de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo realizados/total de servicios de mantenimiento entre preventivo y correctivo solicitados por las diferentes áreas)*100

Nivel Actividad No. 2.1

Resumen Narrativo: Recuperar vehículos inhábiles como descompuestos o inservibles para que puedan contribuir a la ejecución de las actividades de diversas áreas. Su ejecución en hoja de ruta	Indicador: vehículos calificados como descompuestos o inservibles recuperados	Medios de Verificación: Formatos de mantenimiento correctivo formulados a satisfacción del operador, que se encuentra en la Dirección de Mantenimiento de Vehículos	Supuestos: Las Dependencias cuentan con presupuesto para la compra de refacciones	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%	Método de Cálculo: (total de vehículos reparados/vehículos inhábiles)*100

Nivel Actividad No. 2.2

Resumen Narrativo: Mejorar el tiempo de estancia de un vehículo para su reparación en un plazo no mayor a 15 días hábiles	Indicador: Tiempo de reparación de un vehículo para su reparación	Medios de Verificación: Formatos de mantenimiento correctivo formulados a satisfacción del operador, que se encuentra en la Dirección de Mantenimiento de Vehículos	Supuestos: Las refacciones se cuentan en almacén al momento de realizar el diagnóstico de los vehículos por reparar	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 15 días hábiles	Método de Cálculo: Total de número de días hábiles de estancia por vehículo entregado/número de vehículos entregados

Nivel Actividad No. 2.3

Resumen Narrativo: Eficientar el control y datos del resguardo de los vehículos oficiales	Indicador: Porcentaje de resguardos actualizados	Medios de Verificación: Formatos de resguardo e identificación de vehículos actualizados que se encuentran en la Dirección de Mantenimiento de Vehículos	Supuestos: Los áreas que manejan vehículos actualizan cada vez que se presenta un cambio de resguardo, o bien informan el motivo de la falta de presentación de la unidad	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 80%	Método de Cálculo: (Resguardos actualizados/total de hojas de vehículos)*100

Administración Eficiente y Transparente de los Recursos Materiales, Bienes Muebles e Inmuebles del Ayuntamiento de Cuernavaca.

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Administración Eficiente y Transparente de los Recursos Materiales, Bienes Muebles e Inmuebles del Ayuntamiento de Cuernavaca	Año: 2020
Dependencia: Secretaría de Administración	
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Recursos Materiales	

Beneficiarios

Hombres: 109,466	Mujeres: 109,855	Total: 365,321	Nombre del Programa: Recursos Materiales del Ayuntamiento de Cuernavaca
Niños:	Niñas:	Total	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje:	Vertiente Transversal:	Nombre del Programa:

Cuernavaca

Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente | Administración pública de Cuernavaca | N/A

Proyecto de Gasto

Apoyo Gestión de los Recursos Materiales y Presupuestarios y Servicios

Objetivo General

Modernizar la Administración Municipal enfocando el quehacer municipal hacia la calidad del servicio y la atención al público, avanzando en los procesos de modernización de la organización y los sistemas y procedimientos administrativos, enfoque de calidad total, fortalecimiento la Administración Municipal para hacerla más eficiente, flexible y ágil, satisfactoria y con calidez para los servidores públicos municipales

Política

Administración y Modernización

Clasificación Funcional y Programática

Finalidad	Función	Subfunción	Actividad Institucional	Clasificación Programática
1 Gobierno	1.8 Otros Servicios Generales	1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	149 Recursos Materiales y Servicios	M Apoyo al Proceso Presupuestario - para Mejorar la Eficiencia Institucional

Información Institucional

Misión

Lograr que el ciudadano del presente y futuro, valorado por nuestro quehacer, sea el eje central del buen desempeño y compromiso de la responsabilidad de la población y la organización social de nuestra ciudad, en forma ágil en el de los solicitantes de adquisiciones, arrendamientos y servicios, proporcionando los mismos necesarios para su operación a través de la aplicación de las mejores prácticas en procesos de calidad, así como la atención preventiva del parque vehicular y de la maquinaria y equipo pesado, permitiendo que los registros del Patrimonio Municipal, dando soporte a las necesidades que el Ayuntamiento de Cuernavaca requiere en materia de recursos materiales y servicios generales, mantenimiento vehicular, pesado, así como estas tecnologías y hacer una gestión eficaz y eficiente de los recursos disponibles

Visión

Ser una Administración que promueva el desarrollo integral de los Cuernavacenses, por medio de su motivación, preparación, profesionalismo y lealtad, para brindar un servicio y desempeño de excelencia en Servicios de Mantenimiento, además de eficientar y optimizar los recursos materiales, realizando de una manera eficiente y transparente. Fortalecer día con día las mejores condiciones en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios, así como la atención oportuna de los servicios que permiten conservar nuestros muebles, inmuebles y vehículos en condiciones operativas, el pago oportuno de los servicios básicos, así como el registro oportuno del patrimonio y satisfacer las necesidades tecnológicas de los usuarios bajo los criterios de calidad, mejorando procesos y mejorando las tecnologías que permiten el buen funcionamiento y desempeño de los servicios que ofrece el Ayuntamiento de Cuernavaca

Nivel Fin

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Contribuir a Administración Eficiente en los Recursos Materiales mediante la compra de los proveedores de bienes y servicios	Porcentaje del número de observaciones recibidas por parte de las auditorías realizadas en el año a la Subsecretaría de Recursos Materiales	Reporte de observaciones recibidas por parte de los auditores, que se encuentran en los archivos de la Subsecretaría de Recursos Materiales	Por parte de las Direcciones de área para consolidar una Subsecretaría eficiente, flexible, rápida, transparente y garante de la ciudadanía

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medios de Verificación
Estratégico	Eficiencia	Anual		Observaciones recibidas por parte de las auditorías practicadas a la subsecretaría 2020. Observaciones recibidas por parte de las auditorías practicadas a la subsecretaría 2019

Nivel Propósito

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Procesos de adquisiciones y servicios entregados oportunos	Porcentaje de Procedimientos realizados respecto a los solicitados de manera oportuna de acuerdo a normas, lineamientos administrativos, normatividad legal aplicable y en tiempo y forma	Calendarios programados, realizados y atendidos, reportes, registros, reglamentos internos, oficios, etc. Que obran dentro de las oficinas de las Direcciones de la subsecretaría	Por parte de las Direcciones de la subsecretaría de Recursos Materiales, en tiempo y forma. Los procesos de apoyo a la normatividad legal y administrativa aplicable

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Medios de Verificación
Táctico	Eficiencia	Anual	100%	Número de normas y lineamientos administrativos realizados con apego a normatividad legal aplicable

			de [illegible] administrativos programados y solicitados * 100

Nivel Componente No. 1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Programa Anual de Compras elaborado.	Porcentaje de necesidades de Adquisiciones y servicios recibidos en la Subsecretaría de Recursos Materiales por parte de las Unidades Administrativas o las diversas Dependencias que conforman el Ayuntamiento	Programa Anual de Compras que se encuentran en la Subsecretaría de Recursos Materiales	Se remite con el Programa Anual de Compras (PAC) a la de previsión Recursos y Materiales, datos para lograr dicha relación

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Semestral	30%	(Procedimientos anuales realizados/procedimientos programados en el PAC) * 100

Nivel Actividad 1.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Atención de procesos de invitaciones restringidas y licitaciones	Porcentaje de cumplimiento de [illegible] restringidas y licitaciones	Registro de pedidos que se encuentran en la Subsecretaría de Recursos Materiales	Contribuye a la Administración Pública de los Recursos Materiales mediante la [illegible] de los procesos de adquisición y servicios entregados

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	(Licitaciones restringidas y licitaciones realizadas en el 2020 / invitaciones restringidas y licitaciones realizadas en el 2019) * 100

Nivel Actividad 1.2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Atención de requisiciones de precios extraordinarios (adquisiciones y pedidos)	Porcentaje de pedidos extraordinarios realizados con respecto a las [illegible] requisiciones solicitadas	Sistema de entradas y salidas de Almacén Central del Municipio de Cuernavaca.	Existe interés de los proveedores por participar en el Ayuntamiento de Cuernavaca

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Trimestral	99%	(Pedidos extraordinarios realizados/requisiciones extraordinarias solicitadas) * 100

Nivel Componente No. 2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Instalaciones de trabajo mejoradas	Calificación de [illegible] a la atención y mantenimiento por parte de los servidores	Informes de mantenimiento que se encuentran en la Dirección de Servicios Auxiliares	Suficiencia de recursos para la compra de los insumos de mantenimiento

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Trimestral	95%	La suma de calificaciones buenas / la suma de las Calificaciones * 100

Nivel Actividad No. 2.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Asegurar la [illegible] del Ayuntamiento en general	Supervisión de áreas con resultados satisfactorios	Formato de supervisión del uso de áreas por áreas que se encuentran en la Dirección de Servicios Auxiliares	Asistencia continua sin faltas del personal de [illegible]

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Mensual	95%	Área calificada satisfactoriamente / Área supervisada * 100

Nivel Actividad No. 2.2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos

Mantenimiento en general de las instalaciones del Ayuntamiento.	Porcentaje de informes de mantenimientos realizados	Formatos de controles de trabajo de mantenimiento que se encuentran en la Dirección de Servicios Auxiliares	Fecha de procesos de compras para la realización de los trabajos
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 95%

Nivel Componente No. 3

Resumen Narrativo: Control de bienes muebles e inmuebles operado	Indicador: Porcentaje de bienes muebles e inmuebles registrados	Medios de Verificación: Sistema de inventarios y activos fijos propiedad de la Dirección de Patrimonio Municipal	Supuestos: El sistema de entidades respaldo 2020-08 funciona de manera adecuada
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Semestral	Meta: 100%

Método de Cálculo: (Bienes muebles e inmuebles actualizados y resguardados / Disponibilidad del Municipio de Cuernavaca)*100

Nivel Actividad 3.1

Resumen Narrativo: Control de bienes inmuebles actualizado	Indicador: Porcentaje de bienes inmuebles actualizados	Medios de Verificación: Sistema de inventarios, archivo y caja fuerte que son documentos legales de los predios (escrituras, mapas), bajo resguardo de la Dirección de Patrimonio Municipal	Supuestos: Frente disponible del Gobierno Estatal de cuernavaca, los tramites de regularización
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Semestral	Meta: 100%

Método de Cálculo: (Bienes inmuebles actualizados / total de bienes inmuebles registrados)*100

Nivel Actividad No. 3.2

Resumen Narrativo: Ejecutar un calendario de revisión física de bienes inmuebles	Indicador: Porcentaje de revisiones físicas realizadas	Medios de Verificación: Documento de trabajo bajo resguardo de la Dirección de Patrimonio Municipal	Supuestos: Las Dependencias no cuentan con personal suficiente para las inspecciones
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Semestral	Meta: 100%

Método de Cálculo: (Número de Secretarías revisadas / el total de Secretarías programadas)*100

"Administración integral y mejora de los procesos de Recursos Humanos"

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Administración integral y mejora de los procesos de Recursos Humanos

Ejercicio: 2020

Dependencia: Secretaría de Administración

Unidad Responsable de Gasto: Subsecretaría de Recursos Humanos

Beneficiarios:

Hombres	Mujeres	Total	Área de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Cuernavaca
365,000	396,000	761,321	
No aplica	No aplica	No aplica	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje: 5. Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente	Programa Sectorial: Administración Pública de Cuernavaca	Sub Programa: N/A

Proyectos del Programa:
AD02 APOYO ADMINISTRATIVO
AD202 HUB SAD HUBS
Dependencia general

Modernizar la Administración Municipal enfocada al quehacer municipal con la calidad del servicio a la sociedad al público, mediante el uso de proyectos de modernización de la organización y procedimientos sobre los valores al enfoque de calidad total. Restructurar la Administración Municipal para hacerla más eficiente, flexible y rápida, optimizar y capacitar a los servidores públicos municipales

Ejes Rectores Generales

1. Administración y Modernización
2. Gobierno y Normatividad

Clasificación Programática y Presupuestaria

Eje Rector	Subeje	Acción Estratégica	Componente Programático
1. Administración y Modernización	1.4.1 Servicios Registrales Administrativos y Patrimoniales	01A. Los Recursos Humanos al servicio de la comunidad 02O. Los Recursos Humanos al servicio de la comunidad	M. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional J. Pensiones y jubilaciones

Información Institucional

Misión	Visión
Nuestra misión es proveer y mantener los recursos humanos competente y participativos con base a sus actitudes y aptitudes capacitación y ética profesional. Asimismo en eficiencia y eficacia al personal que integra el Ayuntamiento de Cuernavaca. Promover acciones en la comunidad y la capacitación laboral y personal la cual coadyuvará para elevar su calidad de vida. Supervisar la aplicación de la normatividad vigente en materia laboral, para con los servidores públicos de manera oportuna y eficaz con los trabajadores y su representación sindical	Ser una Subsecretaría estratégica que logre el desarrollo integral del personal a través de la capacitación permanente en la gestión y satisfacción del trabajo para el bienestar de los trabajadores en la institución

Nivel Fin

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Contribuir a un Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente mediante la actualización de los Procesos Administrativos de Recursos Humanos	Índice de Satisfacción en el personal del Ayuntamiento de Cuernavaca con relación de los Servicios de la Administración de los Recursos Humanos	Encuestas de satisfacción que se encuentran en la Subsecretaría de Recursos Humanos	Buena disposición de los trabajadores del Ayuntamiento

Tipo	Dimensión a medir	Frecuencia	Meta	Metodología de cálculo
Estratégico	Eficacia	Anual	90%	Índice de satisfacción

Nivel Propósito

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Procesos Administrativos de Recursos Humanos Actualizados	Eficiencia y oportuna atención en los trámites y servicios brindados	Personal del Ayuntamiento de Cuernavaca	Trámites oportunos y pagos oportunos, legales y por buen gobierno y de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Tipo	Dimensión a medir	Frecuencia	Meta	Medios de Cálculo
Estratégico	Eficacia	Trimestral	100%	Trámites y servicios brindados / Trámites y servicios programados * 100

Nivel Componente No. 1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
El sistema integral de nómina actualizado	Porcentaje de nóminas entregadas en tiempo a través de sistema integral	Formatos de solicitudes de pago para nómina del personal del Ayuntamiento que se encuentran en Área de Dirección de Nómina	Cumplimiento de tiempos e información para pago de nómina a través del sistema integral

Tipo	Dimensión a medir	Frecuencia	Meta	Metodología de Cálculo
Gestión	Eficacia	Mensual	100%	(Número de nóminas elaboradas/total de nóminas entregadas)*100

Nivel Actividad No. 1.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Capacitación del personal del sistema integral de nómina	Personas capacitadas del sistema de nómina	Listas de asistencia firmadas en Área de Dirección de Nómina	Personal de Área de Nómina capacitado para manejo de sistemas y eficiente tiempo de entrega de información

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Mensual	100%	(Capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas)*100

Nivel Actividad No. 1.2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Adquisición de licencias de por la especialización en el envío y seguimiento de las incidencias de personal	Incremento de tiempo de respuesta actual/tiempo de respuesta anterior	Reporte de control de asistencia de personal del Ayuntamiento que se encuentran en el Área de Dirección de Nómina	Reporte de control de asistencia en tiempo real por medio de internet de vigilancia

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Mensual	40%	(Tiempo empleado por cierre de nómina actual/Tiempo promedio empleado en la nómina 2019)*100

Nivel Componente No. 2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Personal del Ayuntamiento en materia de seguridad en el trabajo y servicio profesional capacitado	Índice de incremento de personal del Ayuntamiento capacitado	Listas de asistencia que se encuentran en la Dirección de Salud en la Función Capacitación	Buena disposición del personal del Ayuntamiento para la asistencia a cursos

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Calidad	Semestral	5%	(Personal capacitado del semestre actual/ personal capacitado del semestre anterior)-1)*100

Nivel Actividad No. 2.1

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Integrar el 100% de las Brigadas de Protección Civil	Brigadistas Capacitados	Constancias, memorándums de nombramiento, listas de asistencia, formatos de evaluación de cursos que se encuentran en la Dirección de Selección de Personal y Capacitación	Convocatoria a los brigadistas en el tema de Protección Civil

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	(Personal de capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas)*100

Nivel Actividad No. 2.2

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Incrementar el número de personas capacitadas para el mejor desempeño laboral	Personal capacitado año base/Personal capacitado año dos y anteriores	Calendarios anual, memorándums de nombramientos, listas de asistencia, formatos de evaluación de cursos que se encuentran en la Dirección de Selección de Personal y Capacitación	Impartir la totalidad de temas solicitados mediante el DNC

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Gestión	Eficacia	Trimestral	50%	(Personal capacitado año base/Personal capacitado año dos y anteriores)*100

Nivel Componente No. 3

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Seguimiento de las sanciones a los que tienen derechos de trabajadores	Solicitudes recibidas en el departamento/solicitudes atendidas	Reporte de solicitudes recibidas que se encuentran en la Dirección de Relaciones Laborales	La burocratización de la centralidad de trámites fluye en tiempo

Cuernavaca

Eficiencia Gestión	Dimensión Calidad	Frecuencia Trimestral	Meta 100%	Unidad de Medida (Sumatoria de actividades realizadas / actividades programadas) * 100

Nivel Actividad No. 3.1

Resumen Narrativo: Celebrar convenios con empresas privadas o públicas	Supuestos: Convenios celebrados / empresas participantes. Porcentaje de beneficiados	Medios de verificación: Circular en donde se informa al personal que se encuentra en el Área de Dirección de Relaciones Laborales.	Nombre: Incrementar el número de empresas para beneficio del personal y los trabajadores del Ayuntamiento
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%
			Método de Cálculo: (Propuestas de beneficios para los trabajadores / Convenios celebrados) * 100

Nivel Actividad No. 3.2

Resumen Narrativo: Organización y manejo de contabilidad(es) y egresos	Supuestos: Asistencia de relación del campo.	Medios de verificación: Reporte de seguimiento de renuncias y demandas laborales que se encuentran en el Área de Dirección de Relaciones Laborales	Supuestos: Optimizar el número de renuncias y demandas laborales	
Tipo: Eficiencia	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Número de renuncias y demandas laborales recibidas / Número de renuncias y demandas laborales concluidas) * 100

Nivel Actividad No. 3.3

Resumen Narrativo: Diferentes reuniones informativas para los trabajadores	Supuestos: Expositores realizadas / Asistencia	Medios de Verificación: Calendario anual de exposiciones y talleres, lista de asistencia, que se encuentran en el Área de Dirección de Relaciones Laborales	Supuestos: Mejorar la calidad de los prestadores sociales con los que cuentan los trabajadores del Ayuntamiento	
Tipo: Gestión Eficiencia	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Número de exposiciones y talleres programadas / Número de exposiciones y talleres realizadas) * 100

Nivel Actividad No. 3.4

Resumen Narrativo: Analisis de solicitudes de pensiones y jubilaciones	Supuestos: Porcentaje de solicitudes de pensiones y jubilaciones recibidas para analisis	Medios de Verificación: Reporte de solicitudes de pensiones y jubilaciones que se encuentran en la Dirección de Relaciones Laborales	Supuestos: Los requisitos de cubierto con firma autógrafa de la autoridad de la documentación del caso	
Tipo: Gestión Eficiencia	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Solicitudes de pensiones y jubilaciones analizadas / Solicitudes de pensiones y jubilaciones recibidas) * 100

"Gestión de los Recursos Tecnológicos del Municipio de Cuernavaca"

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Gestión de los recursos tecnológicos del Municipio de Cuernavaca	Clave: N/A
Dependencia: Secretaría de Administración	
Unidad Responsable de Ejecución: Subsecretaría de Tecnologías de Información	

Beneficiarios

Directos	Indirectos	Total	Área de Enfoque

169,496 Naves	196,800 Naves	366,321 Total	Sistema de Administración del Ayuntamiento del Municipio de Cuernavaca

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje: Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente	Programa: Gestión de servicios tecnológicos del Municipio de Cuernavaca	Sub Programa: N/A

Dependencia: Secretaría

Subsecretaría de Tecnologías de Información

A1026 - Desarrollo Informático y Servicios de Conectividad

Objetivo

Específico

Modernizar la Administración Municipal enfocando el quehacer municipal hacia la calidad del servicio y la atención al público, procediendo en los proyectos de modernización de la organización y los sistemas y procedimientos administrativos, enfocados a la calidad total, reestructurar la Administración Municipal para hacerla más eficiente, flexible y rápida, actualizar y capacitar a los servidores públicos municipales.

Valor

Administración y Modernización

Clasificación Funcional y Programática

Finalidad	Función	Subfunción	Actividad Institucional	Proyecto Presupuestario
1 Gobierno	1.8 Otros Servicios Generales	1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	1.8.5. Generación de desarrollo e innovación tecnológica para elevar la competitividad del país y difusión de sus resultados	M-Apoyo y provisiones, prestación y control de los recursos institucional

Información Institucional

Misión	Visión
Apoyar los procesos internos con propósito de las funciones públicas de ayuntamiento, así como los servicios externos que se proporcionan a los ciudadanos, mediante el uso de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Un ayuntamiento con sistemas informáticos actualizados, desarrollados con la mayor seguridad, que se ejecutan en computadoras modernas y aparatos en una red confiable y segura

Nivel Fin

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Contribuir a la administración moderna e eficiente del Municipio mediante el desarrollo y actualización de los sistemas informáticos	Porcentaje de procesos que requieren más de operación de sistemas informáticos	Reporte de actividades elaborado por la Subsecretaría de Tecnologías de la Información	Sistemas naturales estables y suministro eléctrico y de proveedores de internet confiables

Tipo	Dimensión	Frecuencia	Meta	Método de Cálculo
Estratégico	Eficiencia	Anual	75%	(Cantidad de días con incidentes / cantidad de días en actividades) * 100

Nivel Propósito

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Sistemas informáticos actualizados y desarrollados	Porcentaje de sistemas informáticos actualizados y desarrollados	Verificación en el SISTEMA DE TICKETS publicada en la Intranet Municipal, elaborada por la Subsecretaría de Tecnologías de la Información	Suficiente personal del área para hacer los servicios

Tipo: Estratégico	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Semestral	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Cantidad de eventos desarrollados / Total de eventos existentes) * 100

Nivel Componente No. 1

Resumen Narrativo: Equipamiento de instalaciones tecnológicas en el área principal del ayuntamiento	Indicador: Porcentaje de servidores actualizados	Medios de Verificación: Reporte de servidores actualizados elaborado en la Subsecretaría de Tecnologías de la Información	Supuestos: Disponibilidad presupuestaria y mercado disponible	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 90%	Método de Cálculo: (Servidores actualizados / total de servidores) * 100

Nivel Actividad No. 1.1

Resumen Narrativo: Ejecutar el calendario anual de mantenimiento	Indicador: Porcentaje de mantenimientos preventivos a equipos de cómputo	Medios de Verificación: Bitácora de mantenimientos preventivos a equipo de cómputo bajo resguardo de la Dirección de Servicios Informáticos	Supuestos: Los usuarios del Ayuntamiento de Cuernavaca, realizan un uso adecuado del equipo de cómputo asignado	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Mantenimientos preventivos realizados / Mantenimientos programados) * 100

Nivel Actividad No. 1.2

Resumen Narrativo: Ejecución del calendario anual de mantenimiento a las bases de datos y sistemas informáticos	Indicador: Porcentaje de mantenimientos a bases de datos y sistemas informáticos	Medios de Verificación: Bitácora de mantenimientos preventivos a equipo resguardado de la Jefatura del Departamento de Sistemas Informáticos y registrados en el Sistema de Tickets	Supuestos: Los usuarios del Ayuntamiento de Cuernavaca, realizan un uso adecuado de sistemas informáticos	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficiencia	Frecuencia: Trimestral	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Mantenimientos a bases de datos y sistemas informáticos realizados / mantenimientos programados) * 100

Nivel Actividad No. 1.3

Resumen Narrativo: Ejecución del calendario anual de mantenimiento a Servidores informáticos	Indicador: Porcentaje de mantenimientos a Servidores informáticos	Medios de Verificación: Bitácora de mantenimientos a servidores de manera bajo resguardo de la Dirección de Innovación Tecnológica y Control Equipos y registrados en el Sistema de Tickets	Supuestos: Los usuarios del Ayuntamiento de Cuernavaca, hacen un uso adecuado de servidores informáticos	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:

Gestión	Eficiencia	Trimestral	[illegible]	(Mantenimientos a unidades realizados / mantenimientos programados) * 100
Nivel Actividad 1.4				
Resumen Narrativo		Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Atención a solicitudes de soporte y servicios en las TIC'S (Tecnologías de la Información y Comunicaciones)		Porcentaje de solicitudes de soporte y servicio en las TIC'S (Tecnologías de la Información y Comunicaciones)	Verificar en el SISTEMA "DE TICKETS" publicado en la Intranet Municipal, supervisado por la Subsecretaría de Tecnologías de la Información	Los servidores de Tecnología de la Información y suministro de servicios Tecnológicos están atentos y el factor humano ejecuta a las tecnologías de la información
Tipo Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Mensual	Meta [illegible]	Medios de Verificación Reporte de servicios realizados [illegible]
Nivel Actividad 1.5				
Resumen Narrativo		Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Digitalización de los Procesos Administrativos del Ayuntamiento		Porcentaje de reducción en el uso de papel en los procesos administrativos del Ayuntamiento	Soporte de unidades entregadas al sistema y documentos gestionados registrados por la Subsecretaría de Tecnologías de la Información	Alta disposición de los usuarios por la utilización de la nueva plataforma
Tipo Gestión	Dimensión Eficiencia	Frecuencia Trimestral	Meta [illegible]	Medios de Verificación Total de Expedientes en sus oficinas aplicando / Dependencias utilizando el aplicativo * 100

ANEXO 2.
INFORMACIÓN ADICIONAL

CRITERIOS DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA
RESULTADOS Y PROYECCIONES DE EGRESOS

De conformidad con el artículo 18 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, en los siguientes anexos se presentan los resultados de egresos de los tres años anteriores al 2020 y las proyecciones de egresos de los tres años siguientes a dicho ejercicio fiscal de las finanzas públicas del Municipio.

Resultados de Egresos LDF

(PESOS)

Concepto (b)	2016	2017	2018	2019
2. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	1,378,978,993.10	1,435,010,634.15	1,369,220,106.31	1,363,655,284.08
A. Servicios Personales	441,095,[illegible]	497,888,038.46	490,379,433.82	534,549,774.32
B. Materiales y Suministros	39,167,871.53	16,[illegible]	14,[illegible]	9,[illegible]
C. Servicios Generales	312,805,867.24	261,[illegible]	[illegible]	411,[illegible]

D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	342,[illegible]415.56	[illegible]	186,[illegible]	[illegible]
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	[illegible]	[illegible]	715,[illegible]	7,991,[illegible]
F. Inversión Pública	1,167,[illegible]	[illegible]	2,786,[illegible]	3,165,[illegible]
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	-	-	-	-
H. Participaciones y Aportaciones	-	-	-	-
I. Deuda Pública	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
J. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	359,651,[illegible]	315,[illegible]516.56	342,[illegible]503.56	330,802,[illegible]
A. Servicios Personales	[illegible]	38,[illegible]	[illegible]	[illegible]
B. Materiales y Suministros	[illegible]	[illegible]	14,[illegible]	[illegible]
C. Servicios Generales	4,[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
F. Inversión Pública	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	[illegible]	-	[illegible]	-
H. Participaciones y Aportaciones	-	-	-	-
I. Deuda Pública	-	-	-	
K. Total del Resultado de Egresos (3=2+1)	1,575,704,113.65	1,740,310,200.84	3,312,168,611.85	1,674,453,873.60

1/ Los importes corresponden a los capítulos desagregados

2/ Los importes corresponden a los conceptos desagregados

Proyecciones de Egresos - LDF

(PESOS)

Concepto (01)	Proyecto de presupuesto 2020	2021	2022	2023
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	1,419,993,[illegible]	1,488,301,029.93	1,729,444,[illegible]	1,291,623,394.31
A. Servicios Personales	[illegible]	[illegible]	657,353,[illegible]	[illegible]
B. Materiales y Suministros	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
C. Servicios Generales	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	[illegible]	[illegible]	651,[illegible]	[illegible]
F. Inversión Pública	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones				
H. Participaciones y Aportaciones	-	-	-	

I. Total Neto	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	282,117,236.04	295,791,111.56	306,735,059.13	318,926,818.04
A. Servicios Personales	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
B. Materiales y Suministros	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
C. Servicios Generales	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	5,542,213.01	[illegible]	[illegible]	[illegible]
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	-	-	-	-
F. Inversión Pública	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	-	-	-	-
H. Participaciones y Aportaciones	-	-	-	-
I. Deuda Pública	-	-	-	-
3. Total de Egresos Proyectados (3=1+2)	1,938,211,019.00	1,985,552,249.61	2,016,149,520.06	1,107,951,605.66

INFORME SOBRE ESTUDIOS ACTUARIALES

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]					
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]					
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]					
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]					
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]					
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]					
		[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]					
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]					
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]					
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]					
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]					
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]					
[illegible]	[illegible]				
[illegible]	[illegible]	[illegible]			

[illegible]