

Programa Presupuestario “Diligencia Gubernamental” 2020

<i>Secretaría del Ayuntamiento</i>	
<i>Nombre de la Unidad Responsable</i>	<i>Componente</i>
Subsecretaría de Gestión Gubernamental	1.- Actos de Registro Civil realizados
	2.- Archivo Municipal resguardado y conservado
	3.- Documentos Oficiales Emitidos
	4.- Documentos emitidos por el Ayuntamiento certificados
	5.- Acuerdos de Cabildo emitidos y supervisados

Responsable de la integración

Aprobación

Ricardo Amaya Campos
Enlace Administrativo

Erick Santiago Romero Benítez
Secretario del Ayuntamiento

El presente Programa Presupuestario, se formuló con fundamento en Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 81 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, los artículos 54 y 61 fracción II inciso a), b) y c) del título quinto de la ley General de Contabilidad Gubernamental, los artículos 26, 33 y 34 de la Ley Estatal de Planeación; artículos 23 y 25 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, y artículos 49, 54, 55 y 57 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.

Contenido

I. Presentación.....	03
II. Aspectos de Política Económica y Social.....	04
III. Matriz de Indicadores para resultados	06
IV. Resumen de recursos financieros	11
V. Recursos financieros por proyecto	12
VI. Seguimiento y Evaluación	13
VII. Anexos	
a. Fichas técnicas de indicadores	15
b. Organigrama.....	29
c. Analítico de plazas autorizado.	30

I. Presentación

La Secretaría del Ayuntamiento del Gobierno Municipal de Cuernavaca, ha elaborado el presente Programa Presupuestario 2020, en atención a lo establecido en la Ley Estatal de Planeación y en la Ley Orgánica Municipal; ordenamientos que señalan a las áreas del Ayuntamiento, la obligatoriedad de formular el Programa Presupuestario como instrumento de ejecución del Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca 2019- 2021.

El Programa Presupuestario 2020, también da cumplimiento a lo que establece la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público, en lo relativo a que la programación, presupuesto y ejercicio del gasto público municipal tendrán como base las directrices, lineamientos y políticas del Plan y los programas de desarrollo.

El Programa Presupuestario se sustenta en el diagnóstico de la situación actual que enfrenta la Secretaría del Ayuntamiento, y a partir de los recursos de que dispone, contempla las acciones estratégicas que llevará a cabo durante el ejercicio 2020, así como la asignación presupuestal por proyecto, de cada una de las áreas administrativas que la conforman.

En atención a lo previsto por el Artículo 80 del Reglamento de Gobierno y de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Cuernavaca, para el desempeño de sus funciones, la Secretaría del Ayuntamiento, contará con las siguientes Unidades Administrativas:

- Subsecretaría de Gestión Política
- Subsecretaría de Gestión Gubernamental
- Coordinación COPLADEMUN
- Coordinación Técnica de la Secretaría del Ayuntamiento.

II. Aspectos de la Política Económica y Social.

La economía mundial, como se ha observado en las últimas décadas, se ha globalizado. La interdependencia entre los diversos países para producir y comercializar productos y servicios es cada vez más indispensable.

La formación de bloques comerciales regionales en todas partes del mundo, implica modificaciones en las formas de operar de las empresas y de los gobiernos y nuevas formas de competir para obtener una participación mayor en los nuevos mercados mundiales que están emergiendo.

La economía del Siglo XXI se centrará en tres aspectos importantes:

El sector preponderante será el de servicios. La imaginación, la rapidez, la calidad y la excelencia en la prestación de estos será indispensable para adaptarse a esta nueva economía.

La tecnología de la computación y la utilización de las redes sociales en actividades económicas, sociales, gubernamentales y familiares, desde la prevención de la salud hasta la influencia de los procesos políticos, formarán parte de nuestro escenario de trabajo cotidiano.

La calidad será determinante para revitalizar empresas, dependencias gubernamentales y en general a la sociedad global de la cual formamos parte. Dentro del Plan se comprenden estrategias de modernización y lineamientos para orientar la actividad administrativa municipal hacia mayor eficiencia, eficacia y calidad en sus procesos administrativos y en la prestación de servicios a la ciudadanía.

En este escenario futuro se enmarca la ciudad que todos queremos construir con la actividad gubernamental y administrativa del municipio.

Con el Plan Municipal de Desarrollo se pretende no sólo promover la cantidad de servicios y equipamiento necesario, sino la calidad y racionalidad de estos con base en la disponibilidad de los recursos económicos para combatir la pobreza y luchar por una equitativa distribución del ingreso.

Mediante los ocho Objetivos Del Milenio (ODM), la Organización de las Naciones Unidas (ONU) estableció objetivos medibles y acordados universalmente, sobre la erradicación de la extrema pobreza y el hambre, la prevención de las enfermedades mortales pero tratables y la ampliación de las oportunidades educativas de todos los niños, entre otros imperativos del desarrollo. Los ODM impulsaron el progreso a través de acciones en ámbitos de:

- Atención prioritaria a la pobreza económica y alimentaria en la población de escasos recursos.
- Acceso a mejores servicios de salud pública.
- Mayor cobertura en la matrícula de la enseñanza básica.
- Disminución de la mortalidad infantil.

Sin embargo, la tarea aun esta inconclusa para millones de personas y es necesario continuar haciendo esfuerzos por poner fin al hambre, alcanzar la igualdad de género, mejorar los servicios de salud y lograr que todos los niños asistan a la escuela. La Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, aprobada en septiembre de 2015 por la Asamblea General de las Naciones Unidas, establece una visión transformadora hacia la sostenibilidad económica, social y ambiental de los 193 Estados Miembros que la suscribieron y será la guía de referencia para el trabajo de la institución en pos de esta visión durante los próximos 15 años. Mediante los diecisiete Objetivos de Desarrollo Sostenible, la ONU impulsa a los países que la integran para ingresar en esa senda y con objetivos específicos y con 2030 como fecha límite.

La nueva agenda para el desarrollo incluye a todos los países, promueve sociedades pacíficas e inclusivas y mejores empleos, y responde a los desafíos ambientales de nuestra era, en particular el cambio climático. El propósito último de estos objetivos es “QUE NADIE QUEDE REZAGADO”.

III. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).



Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Fecha de aprobación:

Hoja: de:

  				
Datos de Identificación del Programa Presupuestario				
Nombre del Programa Presupuestario: Diligencia Gubernamental				Año: 2020
Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento				
Unidad Responsable del Gasto Subsecretaría de Gestión Gubernamental				
Beneficiarios				
Hombres: 169,466	Mujeres: 196,855	Total: 366,321	Área de Enfoque: MUNICIPIO DE CUERNAVACA	
Niños:	Niñas:	Total:		
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo				
Eje: 5.- Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente		Programa Sectorial: Modernización del Archivo Municipal Digitalización del Archivo del Registro Civil		Sub Programa: No Aplica
Proyectos del Programa: Oficina del Secretario del Ayuntamiento: Coordinación del COPLADEMUN SA204.- Diligencia Gubernamental				
Estrategias Generales: Ejercer los recursos de manera eficiente, eficaz y transparente, así como promover y reconocer las capacidades profesionales y humanas de los funcionarios del Ayuntamiento.				
Objetivo General: Consolidar la confianza ciudadana en cuanto a la transparencia y rendición de cuentas de los recursos ejercidos en el periodo 2019-2021				
Políticas Generales: Desarrollo Social.				
Clasificación Funcional y Programático				
Finalidad: 1. Gobierno	Función: 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	Sub Función: 1.3.2. Política Interior	Actividad Institucional: 33. Mejora de la gestión pública.	Programa Presupuestario: E. Prestación de Servicios Públicos
Información Institucional				
Misión: La Secretaría del Ayuntamiento se encarga de atender con			Visión: La Secretaría del Ayuntamiento aspira a que la sociedad	

orden, amabilidad, calidad y respeto a las personas, los asuntos de política y gobierno municipal; coordinar, tramitar y evaluar el cumplimiento de los acuerdos tomados por el Ayuntamiento; proponer las adecuaciones y dar cumplimiento al marco jurídico vigente; asesorar y dar trámite a todo lo vinculado con los actos relativos al estado civil de las personas y sus respectivos registros; garantizar el derecho de acceder a la información en posesión del Gobierno Municipal de Cuernavaca, fomentando con ello una cultura de transparencia y rendición de cuentas de los servidores públicos municipales; apoyar la operatividad de las delegaciones municipales e impulsar la participación de la sociedad en los poblados y las colonias del Municipio, la coordinación de acciones con las Dependencias del gobierno municipal y con los gobiernos federal, estatal y municipal, así como con el Congreso del Estado, a fin de coadyuvar a mantener un gobierno municipal que con base en la opinión y propuesta de la sociedad, genere mayores oportunidades de desarrollo social, económico y político a la población cuernavacense en un ambiente de tranquilidad, seguridad y paz social		cuernavacense identifique al gobierno municipal por ejercer el servicio público con vocación y liderazgo; por ser ordenado, dinámico, honesto, confiable, eficaz y transparente, que dé cumplimiento al marco legal vigente y que oriente su desempeño con base en el Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca 2019-2021 y los programas de desarrollo; que tiene la capacidad de garantizar la gobernabilidad y la estabilidad social y política en las delegaciones, los poblados y las colonias del Municipio para contribuir al desarrollo social y económico equilibrado, integral y sustentable con la participación de la sociedad y la coordinación de acciones con los ámbitos de gobierno federal, estatal y municipal, así como con el Congreso del Estado; que proporcione servicios de asesoría y trámite de calidad que impulsen el desarrollo y bienestar de la sociedad		
Nivel Fin				
Resumen Narrativo:		Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:
Contribuir a consolidar la confianza ciudadana mediante un Sistema de rendición de cuentas y manejo de recursos transparente y eficiente.		Índice de Desempeño Municipal del IMCO.	Índice de desempeño municipal que se encuentra en la dirección electrónica http://imco.org.mx/finanzaspublicas/indice-de-informacion-presupuestal-municipal/resultados	La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos no sufre reformas sustanciales.
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:
Estratégico	Eficacia	Anual	90%	Índice de Información Presupuestal Municipal
Nivel Propósito				
Resumen Narrativo:		Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:
El Sistema de representación y legalidad del Municipio de Cuernavaca proporciona certidumbre jurídica y estabilidad social		Porcentaje de acciones realizadas para mantener la Estabilidad del Municipio	Base de datos en medio electrónico de la correspondencia recibida que se encuentra en la recepción de la Secretaría del Ayuntamiento	La población de Cuernavaca se apeg a la normatividad aplicable y lineamientos que la autoridad municipal establece
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:
Estratégico	Eficacia	Mensual	100%	(Número de Acciones Realizadas / Total de Peticiones Ciudadanas) *100
Nivel Componente No. 1				
Resumen Narrativo:		Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:
Actos de registro civil realizados		Porcentaje de satisfacción de los usuarios en los actos realizados en el Registro Civil	Encuestas de satisfacción que se encuentran en la oficialía del Registro Civil 01 y 03	El ciudadano realiza el pago de derechos
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:
Gestión	Calidad	Mensual	95 %	(total de la sumatoria de encuestas/ total de

				encuestas aplicadas) * 100
Nivel Actividad No. 1.1				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Atender solicitudes de actos del Registro Civil	Porcentaje de atención a solicitudes procedentes de actos del Registro Civil	Carpetas de informes mensuales presentados ante la DGRC que se encuentran en la oficialía del Registro Civil.	El Sistema de Inscripción y Certificación de Actos Oficiales (SIC) funciona correctamente	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Mensual	100%	(total de actos atendidos/ total actos solicitados)*100
Nivel Actividad No. 1.2				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Operación del archivo digital de actas de nacimiento	Porcentaje de Gestión de Digitalización de actas de nacimiento	Archivo digital de actas de nacimiento	La ciudadanía solicita la gestión de digitalización de actas de nacimiento	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Mensual	100%	Total de actas digitalizadas / Total de solicitudes de digitalización *100
Nivel Componente No. 2				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Archivo municipal resguardo y conservado	Porcentaje de satisfacción de los usuarios en las búsquedas de documentos resguardados y/o conservados en el Archivo Municipal	Encuestas de satisfacción que se encuentran en el Archivo Municipal	El usuario hace uso adecuado de la información otorgada	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:
Gestión	Calidad	Mensual	95%	(total de la sumatoria de encuestas/ total de encuestas aplicadas) * 100
Nivel Actividad No. 2.1				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Atender búsquedas de documentos por solicitudes en el Archivo Municipal	Porcentaje de atención a las solicitudes de búsqueda de documentos resguardados y/o conservados en el Archivo Municipal	Carpeta de solicitudes de búsqueda que se encuentran en el Archivo Municipal	El solicitante proporciona la información adecuada para la búsqueda de documentos resguardados y/o conservados en el Archivo Municipal	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Mensual	100%	(total de tramites atendidos/ total de tramites solicitados) *100
Nivel Actividad No. 2.2				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Digitalización del Archivo Municipal de Cuernavaca	Porcentaje de archivo municipal digitalizado	Base de datos digital del archivo municipal de		

		Cuernavaca.		
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Mensual	100%	Número de archivos digitalizados / Total de archivos existentes * 100
Nivel Componente No. 3				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Documentos oficiales emitidos	Porcentaje de satisfacción de los usuarios en los trámites realizados en el Departamento de Reclutamiento y Registro de Población	Encuestas de satisfacción que se encuentran en el Departamento de Reclutamiento y Registro de Población	El usuario hace uso adecuado del documento otorgado	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:
Estratégico	Calidad	Mensual	95%	(total de la sumatoria de encuestas/ total de encuestas aplicadas) * 100
Nivel Actividad No. 3.1				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Atender solicitudes del Departamento de Reclutamiento y Registro de Población	Porcentaje de atención a los trámites solicitados en el Departamento de Reclutamiento y Registro de Población	Formatos de Acta de Supervivencia, Certificado de Origen, Certificado de Vecindad, Constancia de Dependencia Económica, Constancia de Inexistencia, Constancia de Modo Honesto de Vivir, Constancia de Residencia, e Inscripción de Cartillas de Identidad Militar que se encuentran en el Departamento de Reclutamiento y Registro de Población	El solicitante proporciona los requisitos establecidos para la emisión de los documentos oficiales	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:
Estratégico	Eficacia	Mensual	100%	(tramites atendidos / total de tramites solicitados) *100
Nivel Componente No. 4				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Documentos emitidos por el Ayuntamiento certificados	Porcentaje de atención a las solicitudes de certificación de documentos oficiales con respecto a las solicitudes recibidas	Carpets mensuales de certificación de documentos que se encuentran en el Departamento de Certificación de Documentos	La dependencia hace uso correcto de los documentos certificados	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:
Estratégico	Eficacia	Mensual	100%	(Solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas) *100
Nivel Actividad No. 4.1				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	

Revisar que los documentos cumplen con los requisitos establecidos para su certificación		Porcentaje de documentos que cumplen con los requisitos establecidos para su certificación		Oficios de solicitudes de Certificación de Documentos que se encuentran en el Departamento de Certificaciones		Las Dependencias presentan los documentos con los lineamientos que se requieren para su certificación				
Tipo:		Dimensión:		Frecuencia:		Meta.		Método de Cálculo:		
Gestión		Eficacia		Mensual		100%		(documentos que cumplen con los requisitos / total de documentos que solicitan ser certificados) *100		
Nivel Componente No. 5										
Resumen Narrativo:			Indicador:			Medios de Verificación:			Supuestos:	
Acuerdos de Cabildo emitidos y supervisados			Porcentaje de cumplimiento de los Acuerdos de Cabildo con respecto a los aprobados			Actas de Cabildo e informes mensuales de las Dependencias que se encuentran en la Dirección de Acuerdos y Cabildo			Las Dependencias del Ayuntamiento ejecutan los Acuerdos de Cabildo	
Tipo:		Dimensión:		Frecuencia:		Meta.		Método de Cálculo:		
Gestión		Eficacia		Mensual		95%		(Acuerdos de Cabildo cumplidos/ Total de Acuerdos de Cabildo Aprobados) *100		
Nivel Actividad No. 5.1										
Resumen Narrativo:			Indicador:			Medios de Verificación:			Supuestos:	
Atender los proyectos de acuerdo para turnarlos a las áreas correspondientes			Porcentaje de atención a los proyectos de acuerdo con respecto a los recibidos			Carpeta de oficios enviados que se encuentra en la Dirección de Acuerdos y Cabildo			Las Dependencias dan respuesta de manera oportuna al trámite	
Tipo:		Dimensión:		Frecuencia:		Meta.		Método de Cálculo:		
Gestión		Eficacia		Mensual		100%		(proyectos de acuerdo atendidos / total de proyectos de acuerdo recibidos) *100		

IV. Resumen de Recursos financieros

RESUMEN DE RECURSOS FINANCIEROS											
Programa Presupuestario			Diligencia Gubernamental					Clave		SA103	
Dependencia / Organismo responsable			Subsecretaria de Gestión Gubernamental					Monto (\$):		13,143,088.66	
Programación Financiera 2020											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1,426,955.59	1,392,955.11	886,766.34	837,146.16	886,766.34	837,146.16	942,133.82	857,146.16	841,766.34	792,146.16	841,766.34	2,600,394.14
Concepto				Cantidad anual (pesos)							
Total				\$13,143,088.66							
Gasto corriente				\$13,143,088.66							
Municipal				\$13,143,088.66							
Servicios personales				\$11,162,687.03							
Materiales y suministros											
Servicios generales				\$1,980,401.63							
Ayudas, subsidios y transferencias											
Deuda pública											
Bienes muebles e inmuebles											
Estatad											
Servicios personales											
Materiales y suministros											
Servicios generales											
Federal											
Servicios personales											
Materiales y suministros											
Servicios generales											
Gasto de capital											
Inversión federal											
Ramo 33											
Fondo 3 (FAISM)											
Fondo 4 (FORTAMUN)											
Fondo 5 (FAM)											
Otros programas federales											
Fondo o programa:											
Inversión estatal											
FAEDE											
Fondo Estatal para la Seguridad Pública											
Municipal											
Inversión municipal											
Programa:											

V. Recursos financieros por proyecto

Proyecto Diligencia Gubernamental												
Número		SA103		Tipo:		☒ Institucional		☐ De Inversión				
Clave presupuestal:		04003										
U.R.G.:		Subsecretaria de Gestión Gubernamental							Monto (\$):		13,143,088.66	
COMPONENTE 01:		Actos de Registro Civil realizados										
COMPONENTE 02:		Archivo Municipal resguardado y conservado										
COMPONENTE 03:		Documentos oficiales emitidos.										
COMPONENTE 04:		Documentos emitidos por el Ayuntamiento certificados										
COMPONENTE 05:		Acuerdos de Cabildo emitidos y supervisados										
Programación Financiera 2020												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
1,426,955.59	1,392,955.11	886,766.34	837,146.16	886,766.34	837,146.16	942,133.82	857,146.16	841,766.34	792,146.16	841,766.34	2,600,394.14	
Concepto				Cantidad anual (pesos)								
Total				\$13,143,088.66								
Gasto corriente				\$13,143,088.66								
Municipal				\$13,143,088.66								
Servicios personales				\$11,162,687.03								
Materiales y suministros												
Servicios generales				\$1,980,401.63								
Ayudas, subsidios y transferencias												
Deuda pública												
Bienes muebles e inmuebles												
Estatad												
Servicios personales												
Materiales y suministros												
Servicios generales												
Federal												
Servicios personales												
Materiales y suministros												
Servicios generales												
Gasto de capital												
Inversión federal												
Ramo 33												
Fondo 3 (FAISM)												
Fondo 4 (FORTAMUN)												
Fondo 5 (FAM)												
Otros programas federales												
Fondo o programa:												
Inversión estatal												
FAEDE												
Fondo Estatal para la S. P. Municipal												
Inversión municipal												
Programa:												

VI. Seguimiento y Evaluación

Es de reconocer que los procesos de monitoreo y evaluación conllevan el riesgo de burocratizarse a tal grado que la atención se centre más en el proceso mismo de la evaluación que en su utilización para la mejora continua. La evaluación y el seguimiento son herramientas, por lo que deben evitar tener como único objetivo la mera generación de conocimiento e información, cayendo en la generación de informes que en nada resultan útiles para la mejora de la gestión. La información emanada de los procesos de monitoreo y evaluación debe siempre aspirar a identificar las intervenciones más efectivas, para con ellas orientar la toma de decisiones que impulsen el desarrollo y el bienestar de la sociedad.

El gran desafío se encuentra en convertir la evaluación en un proceso internalizado en la gestión del municipio de Cuernavaca, y no sólo en un tema secundario que debe atenderse por obligación o por presión externa, sino por la utilidad concreta y práctica de poner en marcha un proceso de apertura y transparencia en la que todos los informes y las agendas de mejora sean públicos. Este proceso de apertura y transparencia es un reto social, mediático y gubernamental.

El diálogo con actores sociales sobre lo que evalúan instancias externas independientes, sobre los resultados de las evaluaciones y las agendas de mejora, sin duda, abona a la cultura social de la evaluación como proceso de cambio y mejora continua.

El uso social de la información y el conocimiento derivado de los procesos de monitoreo y evaluación involucra al gobierno en términos de rendición de cuentas y de su utilización para mejorar, pero también involucra a actores especializados y ciudadanos dedicados a analizar, estudiar e incidir sobre la efectividad gubernamental.

En ese tenor, el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Desempeño del Municipio de Cuernavaca (SSEDEM), es la herramienta que permite la integración de los avances y la evaluación interna de los programas presupuestarios y programas institucionales alineados a los objetivos trazados por el Plan Municipal de Desarrollo, asimismo es la herramienta que permite el Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora, derivados de las Evaluaciones Externas.

Para el adecuado seguimiento y evaluación de los resultados, el SSEDEM toma como fuente de información los indicadores contruidos con base en la Metodología para Construcción de Indicadores, emitida por la Tesorería Municipal en la etapa de elaboración del proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2020.

En la construcción de los indicadores, se consideraron los criterios exigidos por los lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico, además de contar con valores de parametrización que permiten una evaluación objetiva de los mismos.

El seguimiento y la evaluación, permitirán comparar los resultados obtenidos con las metas programadas y se realizará cada trimestre durante el periodo de ejecución de los Proyectos.

Para llevar a cabo estos comparativos, se elaborarán los Informes de Gestión Gubernamental (IGG's), en los cuales se establecen los proyectos, indicadores y metas programadas y cada trimestre se registrarán los avances logrados, lo que permitirá identificar las diferencias entre lo planeado y lo realizado, y así apoyar la toma de decisiones para implementar nuevas estrategias en caso de que los proyectos presenten atrasos.

Los proyectos, indicadores y metas establecidas, serán el insumo que se utilizará para alimentar el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Municipal (SSEDEM), el cual, mediante un análisis comparativo, permitirá conocer si los proyectos avanzan conforme a lo programado y detectar de manera oportuna la problemática que enfrentan para implementar medidas correctivas.

VII. Anexos

a. Ficha técnica de indicadores

Ficha Técnica del Indicador

Alineación										
Eje: 5.- Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente	Programa sectorial: • Modernización del Archivo Municipal • Digitalización del Archivo del Registro Civil • Gestión Gubernamental	Sub Programa: No Aplica	Nivel del objetivo: Fin	Clave del Indicador:						
Datos de Identificación del Programa Presupuestario										
Nombre del Programa Presupuestario: Diligencia Gubernamental										
Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento										
Unidad Responsable del Gasto: Oficina del Secretario del Ayuntamiento										
Datos del Indicador										
Nombre del Indicador Índice de Desempeño Municipal del IMCO					Definición Desde 2009, IMCO evalúa la calidad de la información presupuestal de los municipios sobre la base de un catálogo de buenas prácticas.					
Dimensión Eficacia			Tipo del Indicador Estratégico			Sentido del indicador Ascendente				
Método de cálculo Índice de Información Presupuestal Municipal					Unidad de medida Índice de Desempeño					
Meta 2020 90%	Año línea base 2019		Valor línea base 90 %		Frecuencia de medición Anual					
Medios de Verificación Índice de desempeño municipal que se encuentra en la dirección electrónica http://imco.org.mx/finanzaspublicas/indice-de-informacion-presupuestal-municipal/resultados										
Metas calendarizadas										
Seguimiento	Meta Programada	Índice de Información Presupuestal Municipal	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de avance	Semafización 
			Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero										
Febrero										
Marzo										
Abril										
Mayo										
Junio										
Julio										
Agosto										
Septiembre										
Octubre										
Noviembre										
Diciembre	90.00%		80.00%	90.00%	70.00%	79.00%	69.00%	0.00%		
Anual	90.00%		80.00%	90.00%	70.00%	79.00%	69.00%	0.00%		
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual): 										
Observaciones										

Ficha Técnica del Indicador

Alineación											
Eje: 5.- Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente	Programa sectorial: • Modernización del Archivo Municipal • Digitalización del Archivo del Registro Civil • Gestión Gubernamental	Sub Programa: No Aplica	Nivel del objetivo: Propósito	Clave del Indicador:							
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Diligencia Gubernamental											
Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento											
Unidad Responsable del Gasto: Oficina del Secretario del Ayuntamiento											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Porcentaje de acciones realizadas para mantener la Estabilidad del Municipio					Definición Recabar encuestas de la ciudadanía para saber la calidad con la que se ofrecen los servicios						
Dimensión Eficacia			Tipo del Indicador Estratégico			Sentido del Indicador Ascendente					
Método de cálculo (Número de Acciones Realizadas / Total de Peticiones Ciudadanas) *100					Unidad de medida Porcentaje de acciones de estabilidad						
Meta 2020 100%	Año línea base 2019	Valor línea base 100%		Frecuencia de medición Mensual							
Medios de Verificación Encuestas de satisfacción que se encuentran en la Oficialía del Registro Civil 01 y 03											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Total de Peticiones Ciudadanas	Numero de Acciones Realizadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de acciones de estabilidad	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			7.50%	8.33%	6.66%	7.50%	6.66%	0.00%		
Febrero	8.33%			15.00%	16.66%	13.32%	15.00%	13.32%	0.00%		
Marzo	8.34%			22.50%	25.00%	19.98%	22.50%	19.98%	0.00%		
Abril	8.33%			30.00%	33.33%	26.64%	30.00%	26.64%	0.00%		
Mayo	8.33%			37.50%	41.66%	33.30%	37.50%	33.30%	0.00%		
Junio	8.34%			45.00%	50.00%	39.96%	45.00%	39.96%	0.00%		
Julio	8.33%			52.50%	58.33%	46.62%	52.50%	46.62%	0.00%		
Agosto	8.33%			60.00%	66.66%	53.28%	60.00%	53.28%	0.00%		
Septiembre	8.34%			67.50%	75.00%	59.94%	67.50%	59.94%	0.00%		
Octubre	8.33%			75.00%	83.33%	66.60%	75.00%	66.60%	0.00%		
Noviembre	8.33%			82.50%	91.66%	73.26%	82.50%	73.26%	0.00%		
Diciembre	8.34%			90.00%	100.00%	79.92%	90.00%	79.92%	0.00%		
Anual	100.00%			90.00%	100.00%	79.92%	90.00%	79.92%	0.00%		
Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual): 											
Observaciones											

ERICK SANTIAGO ROMERO BENÍTEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

GERARDO JUÁREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO

Ficha Técnica del Indicador

Alineación											
Eje: 5.- Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente	Programa sectorial: Digitalización del Archivo del Registro Civil	Sub Programa: No Aplica	Nivel del objetivo: Componente	Clave del Indicador: 1							
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Diligencia Gubernamental											
Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Gestión Gubernamental											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Porcentaje de satisfacción de los usuarios en los actos realizados en el Registro Civil					Definición El indicador mide la percepción del usuario mediante un muestreo de 1000 encuestas mensuales						
Dimensión Calidad			Tipo del Indicador Gestión			Sentido del Indicador Ascendente					
Método de cálculo (total de la sumatoria de encuestas/ total de encuestas aplicadas) * 100					Unidad de medida Porcentaje de encuestas aplicadas a los usuarios del Registro Civil						
Meta 2020 100%	Año línea base 2019		Valor línea base 95% anual		Frecuencia de medición Mensual						
Medios de Verificación Encuestas de satisfacción que se encuentran en la Oficialía del Registro Civil 01 y 03											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Total de encuestas programadas	Total de encuestas aplicadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de encuestas aplicadas a los usuarios del	Semafización 
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			7.50%	8.33%	6.66%	7.50%	6.66%	0.00%		
Febrero	8.33%			15.00%	16.66%	13.32%	15.00%	13.32%	0.00%		
Marzo	8.34%			22.50%	25.00%	19.98%	22.50%	19.98%	0.00%		
Abril	8.33%			30.00%	33.33%	26.64%	30.00%	26.64%	0.00%		
Mayo	8.33%			37.50%	41.66%	33.30%	37.50%	33.30%	0.00%		
Junio	8.34%			45.00%	50.00%	39.96%	45.00%	39.96%	0.00%		
Julio	8.33%			52.50%	58.33%	46.62%	52.50%	46.62%	0.00%		
Agosto	8.33%			60.00%	66.66%	53.28%	60.00%	53.28%	0.00%		
Septiembre	8.34%			67.50%	75.00%	59.94%	67.50%	59.94%	0.00%		
Octubre	8.33%			75.00%	83.33%	66.60%	75.00%	66.60%	0.00%		
Noviembre	8.33%			82.50%	91.66%	73.26%	82.50%	73.26%	0.00%		
Diciembre	8.34%			90.00%	100.00%	79.92%	90.00%	79.92%	0.00%		
Anual	100.00%			90.00%	100.00%	79.92%	90.00%	79.92%	0.00%		
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual): 											
Observaciones											

DEBENDRENATH SALAZAR SOLORIO
SUBSECRETARIO DE GESTION
GUBERNAMENTAL

GERARDO JUÁREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO

Ficha Técnica del Indicador

Alineación											
Eje: 5.- Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente	Programa sectorial: Digitalización del Archivo del Registro Civil	Sub Programa: No Aplica	Nivel del objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 1.1							
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Diligencia Gubernamental											
Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Gestión Gubernamental											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador: Porcentaje de atención a solicitudes procedentes de actos del Registro Civil					Definición: El indicador mide la atención que se da a los actos realizados de manera mensual en el Registro Civil (Indicador bajo demanda)						
Dimensión: Eficacia			Tipo del Indicador: Gestión			Sentido del Indicador: Ascendente					
Método de cálculo: (total de actos atendidos/ total actos solicitados)*100					Unidad de medida: Porcentaje de atención a las solicitudes de actos del Registro Civil						
Meta 2020 100%	Año línea base 2019	Valor línea base 100%	Frecuencia de medición: Mensual								
Medios de Verificación: Carpetas de informes mensuales presentados ante la DGRC que se encuentran en la oficina del Registro Civil											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Total actos solicitados	Total de actos atendidos	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de atención a las solicitudes de actos del Registro	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			7.50%	8.33%	6.66%	7.50%	6.66%	0.00%		
Febrero	8.33%			15.00%	16.66%	13.32%	15.00%	13.32%	0.00%		
Marzo	8.34%			22.50%	25.00%	19.98%	22.50%	19.98%	0.00%		
Abril	8.33%			30.00%	33.33%	26.64%	30.00%	26.64%	0.00%		
Mayo	8.33%			37.50%	41.66%	33.30%	37.50%	33.30%	0.00%		
Junio	8.34%			45.00%	50.00%	39.96%	45.00%	39.96%	0.00%		
Julio	8.33%			52.50%	58.33%	46.62%	52.50%	46.62%	0.00%		
Agosto	8.33%			60.00%	66.66%	53.28%	60.00%	53.28%	0.00%		
Septiembre	8.34%			67.50%	75.00%	59.94%	67.50%	59.94%	0.00%		
Octubre	8.33%			75.00%	83.33%	66.60%	75.00%	66.60%	0.00%		
Noviembre	8.33%			82.50%	91.66%	73.26%	82.50%	73.26%	0.00%		
Diciembre	8.34%			90.00%	100.00%	79.92%	90.00%	79.92%	0.00%		
Anual	100.00%			90.00%	100.00%	79.92%	90.00%	79.92%	0.00%		
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual): 											
Observaciones											

DEBENDRENATH SALAZAR SOLORIO
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN
GUBERNAMENTAL

GERARDO JUÁREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO

Ficha Técnica del Indicador

Alineación											
Eje: 5.- Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente	Programa sectorial: Digitalización del Archivo del Registro Civil	Sub Programa: No Aplica	Nivel del objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 1.2							
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Diligencia Gubernamental											
Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Gestión Gubernamental											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Porcentaje de Gestión de Digitalización de actas de nacimiento					Definición Contar con un archivo digital de actas de nacimiento.						
Dimensión Eficacia		Tipo del Indicador Gestión			Sentido del Indicador Ascendente						
Método de cálculo Total de actas digitalizadas / Total de solicitudes de digitalización *100					Unidad de medida Archivo digital actas de nacimiento						
Meta 2020 100%	Año línea base 2019	Valor línea base 100%		Frecuencia de medición Mensual							
Medios de Verificación Archivo digital de actas de nacimiento											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Total de solicitudes de digitalización	Total de actas digitalizadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Archivo digital actas de nacimiento	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			7.50%	8.33%	6.66%	7.50%	6.66%	0.00%		
Febrero	8.33%			15.00%	16.66%	13.32%	15.00%	13.32%	0.00%		
Marzo	8.34%			22.50%	25.00%	19.98%	22.50%	19.98%	0.00%		
Abril	8.33%			30.00%	33.33%	26.64%	30.00%	26.64%	0.00%		
Mayo	8.33%			37.50%	41.66%	33.30%	37.50%	33.30%	0.00%		
Junio	8.34%			45.00%	50.00%	39.96%	45.00%	39.96%	0.00%		
Julio	8.33%			52.50%	58.33%	46.62%	52.50%	46.62%	0.00%		
Agosto	8.33%			60.00%	66.66%	53.28%	60.00%	53.28%	0.00%		
Septiembre	8.34%			67.50%	75.00%	59.94%	67.50%	59.94%	0.00%		
Octubre	8.33%			75.00%	83.33%	66.60%	75.00%	66.60%	0.00%		
Noviembre	8.33%			82.50%	91.66%	73.26%	82.50%	73.26%	0.00%		
Diciembre	8.34%			90.00%	100.00%	79.92%	90.00%	79.92%	0.00%		
Anual	100.00%			90.00%	100.00%	79.92%	90.00%	79.92%	0.00%		
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual): 											
Observaciones											

DEBENDRENATH SALAZAR SOLORIO
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN
GUBERNAMENTAL

GERARDO JUÁREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO

Ficha Técnica del Indicador

Alineación											
Eje: 5.- Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente	Programa sectorial: Modernización del Archivo Municipal	Sub Programa: No Aplica	Nivel del objetivo: Componente	Clave del Indicador: 2							
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Diligencia Gubernamental											
Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Gestión Gubernamental											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Porcentaje de satisfacción de los usuarios en las búsquedas de documentos resguardados y/o conservados en el Archivo Municipal					Definición El indicador mide la percepción del usuario por medio de encuestas de calidad en el servicio						
Dimensión Calidad		Tipo del Indicador Gestión			Sentido del Indicador Ascendente						
Método de cálculo (total de la sumatoria de encuestas/ total de encuestas aplicadas) * 100					Unidad de medida Porcentaje de satisfacción de los usuarios en búsquedas en el Archivo Municipal						
Meta 2020 95%	Año línea base 2019	Valor línea base 95%			Frecuencia de medición Mensual						
Medios de Verificación Encuestas de Satisfacción que se encuentra en el Archivo Municipal											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Total de encuestas aplicadas	Total de la sumatoria de encuestas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de satisfacción de los usuarios	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	7.92%			6.00%	7.92%	4.00%	5.99%	3.99%	0.00%		
Febrero	7.92%			12.00%	15.84%	8.00%	11.98%	7.98%	0.00%		
Marzo	7.92%			18.00%	23.76%	12.00%	17.97%	11.97%	0.00%		
Abril	7.92%			24.00%	31.68%	16.00%	23.96%	15.96%	0.00%		
Mayo	7.92%			30.00%	39.60%	20.00%	29.95%	19.95%	0.00%		
Junio	7.92%			36.00%	47.52%	24.00%	35.94%	23.94%	0.00%		
Julio	7.92%			42.00%	55.44%	28.00%	41.93%	27.93%	0.00%		
Agosto	7.92%			48.00%	63.36%	32.00%	47.92%	31.92%	0.00%		
Septiembre	7.91%			54.00%	71.27%	36.00%	53.91%	35.91%	0.00%		
Octubre	7.91%			60.00%	79.18%	40.00%	59.90%	39.90%	0.00%		
Noviembre	7.91%			66.00%	87.09%	44.00%	65.89%	43.89%	0.00%		
Diciembre	7.91%			72.00%	95.00%	48.00%	71.88%	47.88%	0.00%		
Anual	95.00%			72.00%	95.00%	48.00%	71.88%	47.88%	0.00%		
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):											
											
Observaciones											

DEBENDRENATH SALAZAR SOLORIO
SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN
GOBERNAMENTAL

GERARDO JUÁREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO

Ficha Técnica del Indicador

Alineación											
Eje: 5.- Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente	Programa sectorial: Modernización del Archivo Municipal	Sub Programa: No Aplica	Nivel del objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 2.1							
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Diligencia Gubernamental											
Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Gestión Gubernamental											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Porcentaje de atención a las solicitudes de búsqueda de documentos resguardados y/o conservados en el Archivo Municipal					Definición El indicador mide la eficacia en la atención que se da a las solicitudes de búsqueda de documentos que se encuentran resguardados en el Archivo municipal (Indicador bajo demanda)						
Dimensión Eficacia			Tipo del Indicador Gestión			Sentido del Indicador Ascendente					
Método de cálculo (total de tramites atendidos/ total de tramites solicitados) *100					Unidad de medida Porcentaje de atención a las solicitudes de búsqueda de documentos en el Archivo Municipal						
Meta 2020 100%	Año línea base 2019	Valor línea base 100%	Frecuencia de medición Mensual								
Medios de Verificación Carpeta de solicitudes de búsqueda que se encuentran en el Archivo Municipal											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Total de tramites solicitados	Total de tramites atendidos	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de atención a las solicitudes de búsqueda de	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			7.50%	8.33%	6.66%	7.50%	6.66%	0.00%		
Febrero	8.33%			15.00%	16.66%	13.32%	15.00%	13.32%	0.00%		
Marzo	8.34%			22.50%	25.00%	19.98%	22.50%	19.98%	0.00%		
Abril	8.33%			30.00%	33.33%	26.64%	30.00%	26.64%	0.00%		
Mayo	8.33%			37.50%	41.66%	33.30%	37.50%	33.30%	0.00%		
Junio	8.34%			45.00%	50.00%	39.96%	45.00%	39.96%	0.00%		
Julio	8.33%			52.50%	58.33%	46.62%	52.50%	46.62%	0.00%		
Agosto	8.33%			60.00%	66.66%	53.28%	60.00%	53.28%	0.00%		
Septiembre	8.34%			67.50%	75.00%	59.94%	67.50%	59.94%	0.00%		
Octubre	8.33%			75.00%	83.33%	66.60%	75.00%	66.60%	0.00%		
Noviembre	8.33%			82.50%	91.66%	73.26%	82.50%	73.26%	0.00%		
Diciembre	8.34%			90.00%	100.00%	79.92%	90.00%	79.92%	0.00%		
Anual	100.00%			90.00%	100.00%	79.92%	90.00%	79.92%	0.00%		
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):											
											
Observaciones											

DEBENDRENATH SALAZAR SOLORIO
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN
GUBERNAMENTAL

GERARDO JUÁREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO

Ficha Técnica del Indicador

Alineación											
Eje: 5.- Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente	Programa sectorial: Modernización del Archivo Municipal	Sub Programa: No Aplica	Nivel del objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 2.2							
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Diligencia Gubernamental											
Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Gestión Gubernamental											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Porcentaje de archivo municipal digitalizado					Definición Crear una base de datos digital del archivo municipal de Cuernavaca.						
Dimensión Eficacia			Tipo del Indicador Gestión			Sentido del Indicador Ascendente					
Método de cálculo Número de archivos digitalizados / Total de archivos existentes * 100					Unidad de medida Porcentaje archivo digitalizado						
Meta 2020 100%		Año línea base 2019		Valor línea base 100%		Frecuencia de medición Mensual					
Medios de Verificación Base de datos digital del archivo municipal de Cuernavaca.											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Total de archivos existentes	Número de archivos digitalizados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje archivo digitalizado	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			7.50%	8.33%	6.66%	7.50%	6.66%	0.00%		
Febrero	8.33%			15.00%	16.66%	13.32%	15.00%	13.32%	0.00%		
Marzo	8.34%			22.50%	25.00%	19.98%	22.50%	19.98%	0.00%		
Abril	8.33%			30.00%	33.33%	26.64%	30.00%	26.64%	0.00%		
Mayo	8.33%			37.50%	41.66%	33.30%	37.50%	33.30%	0.00%		
Junio	8.34%			45.00%	50.00%	39.96%	45.00%	39.96%	0.00%		
Julio	8.33%			52.50%	58.33%	46.62%	52.50%	46.62%	0.00%		
Agosto	8.33%			60.00%	66.66%	53.28%	60.00%	53.28%	0.00%		
Septiembre	8.34%			67.50%	75.00%	59.94%	67.50%	59.94%	0.00%		
Octubre	8.33%			75.00%	83.33%	66.60%	75.00%	66.60%	0.00%		
Noviembre	8.33%			82.50%	91.66%	73.26%	82.50%	73.26%	0.00%		
Diciembre	8.34%			90.00%	100.00%	79.92%	90.00%	79.92%	0.00%		
Anual	100.00%			90.00%	100.00%	79.92%	90.00%	79.92%	0.00%		
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):											
											
Observaciones											

DEBENDRENATH SALAZAR SOLORIO
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN
GUBERNAMENTAL

GERARDO JUÁREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO

Ficha Técnica del Indicador

Alineación											
Eje: 5.- Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente	Programa sectorial: Gestión Gubernamental	Sub Programa: No Aplica	Nivel del objetivo: Componente	Clave del Indicador: 3							
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Diligencia Gubernamental											
Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Gestión Gubernamental											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Porcentaje de satisfacción de los usuarios en los trámites realizados en el Departamento de Reclutamiento y Registro de Población					Definición El indicador mide la percepción del usuario en los tramites que realiza en el Departamento de Reclutamiento y Registro de Población por medio de encuestas						
Dimensión Calidad			Tipo del Indicador Estratégico			Sentido del Indicador Ascendente					
Método de calculo (total de la sumatoria de encuestas/ total de encuestas aplicadas) * 100					Unidad de medida Porcentaje de satisfacción de los usuarios del Departamento de Reclutamiento y Registro de Población						
Meta 2020 95%	Año línea base 2019	Valor línea base 95 %	Frecuencia de medición Mensual								
Medios de Verificación Encuestas de satisfacción que se encuentran en el Departamento de Reclutamiento y Registro de Población											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Total de encuestas aplicadas	Total de la sumatoria de encuestas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento critico / Fallo en la planeación		Porcentaje de satisfacción de los usuarios	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	7.92%			7.00%	7.92%	6.00%	6.99%	6.00%	0.00%		
Febrero	7.92%			14.00%	15.84%	12.00%	13.98%	12.00%	0.00%		
Marzo	7.92%			21.00%	23.76%	18.00%	20.97%	18.00%	0.00%		
Abril	7.92%			28.00%	31.68%	24.00%	27.96%	24.00%	0.00%		
Mayo	7.92%			35.00%	39.60%	30.00%	34.95%	30.00%	0.00%		
Junio	7.92%			42.00%	47.52%	36.00%	41.94%	36.00%	0.00%		
Julio	7.92%			49.00%	55.44%	42.00%	48.93%	42.00%	0.00%		
Agosto	7.92%			56.00%	63.36%	48.00%	55.92%	48.00%	0.00%		
Septiembre	7.91%			63.00%	71.27%	54.00%	62.91%	54.00%	0.00%		
Octubre	7.91%			70.00%	79.18%	60.00%	69.90%	60.00%	0.00%		
Noviembre	7.91%			77.00%	87.09%	66.00%	76.89%	66.00%	0.00%		
Diciembre	7.91%			84.00%	95.00%	72.00%	83.88%	72.00%	0.00%		
Anual	95.00%			84.00%	95.00%	72.00%	83.88%	72.00%	0.00%		
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):											
											
Observaciones											

DEBENDRENATH SALAZAR SOLORIO
SUBSECRETARIO DE GESIÓN
GUBERNAMENTAL

GERARDO JUÁREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO

Ficha Técnica del Indicador

Alineación											
Eje: 5.5 Transparencia, Eficiencia Y Cero Corrupción	Programa sectorial: Gestión Gubernamental	Sub Programa:	Nivel del objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 3.1							
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Diligencia Gubernamental											
Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Gestión Gubernamental											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Porcentaje de atención a los tramites solicitados en el Departamento de Reclutamiento y Registro de Población					Definición El indicador mide la eficacia en la atención que se da a los tramites solicitados en el Departamento de Reclutamiento y Registro de Población (Indicador bajo demanda)						
Dimensión Eficacia			Tipo del Indicador Estratégico			Sentido del Indicador Ascendente					
Método de calculo (tramites atendidos / total de tramites solicitados) *100					Unidad de medida Porcentaje de atención a los tramites del Departamento de Reclutamiento y Registro de Población						
Meta 2019 100%		Año línea base 2019		Valor línea base 100%		Frecuencia de medición Mensual					
Medios de Verificación Formatos de Acta de Supervivencia, Certificado de Origen, Certificado de Vecindad, Constancia de Dependencia Económica, Constancia de Inexistencia, Constancia de Modo Honesto de Vivir, Constancia de Residencia, e Inscripción de Cartillas de Identidad Militar que se encuentran en el Departamento de Reclutamiento y Registro de Población											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Total de trámites solicitados	Trámites atendidos	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento critico / Fallo en la planeación		Porcentaje de atención a los trámites del Departamento de	Semafización 
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			7.50%	8.33%	6.66%	7.50%	6.66%	0.00%		
Febrero	8.33%			15.00%	16.66%	13.32%	15.00%	13.32%	0.00%		
Marzo	8.34%			22.50%	25.00%	19.98%	22.50%	19.98%	0.00%		
Abril	8.33%			30.00%	33.33%	26.64%	30.00%	26.64%	0.00%		
Mayo	8.33%			37.50%	41.66%	33.30%	37.50%	33.30%	0.00%		
Junio	8.34%			45.00%	50.00%	39.96%	45.00%	39.96%	0.00%		
Julio	8.33%			52.50%	58.33%	46.62%	52.50%	46.62%	0.00%		
Agosto	8.33%			60.00%	66.66%	53.28%	60.00%	53.28%	0.00%		
Septiembre	8.34%			67.50%	75.00%	59.94%	67.50%	59.94%	0.00%		
Octubre	8.33%			75.00%	83.33%	66.60%	75.00%	66.60%	0.00%		
Noviembre	8.33%			82.50%	91.66%	73.26%	82.50%	73.26%	0.00%		
Diciembre	8.34%			90.00%	100.00%	79.92%	90.00%	79.92%	0.00%		
Anual	100.00%			90.00%	100.00%	79.92%	90.00%	79.92%	0.00%		
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):											
											
Observaciones											

DEBENDRENATH SALAZAR SOLORIO
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN
GUBERNAMENTAL

GERARDO JUÁREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO

Ficha Técnica del Indicador

Alineación											
Eje: 5.- Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente	Programa sectorial: Gestión Gubernamental	Sub Programa: No Aplica	Nivel del objetivo: Componente	Clave del Indicador: 4							
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Diligencia Gubernamental											
Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Gestión Gubernamental											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Porcentaje de atención a las solicitudes de certificación de documentos oficiales con respecto a las solicitudes recibidas					Definición El indicador mide la eficacia en la atención a las solicitudes de certificación de documentos que realiza el usuario (Indicador bajo demanda)						
Dimensión Eficacia			Tipo del Indicador Estratégico			Sentido del Indicador Ascendente					
Método de cálculo (Solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas) *100					Unidad de medida Porcentaje de atención a las solicitudes de certificación de documentos						
Meta 2020 100%		Año línea base 2019		Valor línea base 100%		Frecuencia de medición Mensual					
Medios de Verificación Carpas mensuales de certificación de documentos que se encuentran en el Departamento de Certificación de Documentos											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Total de solicitudes recibidas	Solicitudes atendidas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de atención a las solicitudes de certificación de	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			7.50%	8.33%	6.66%	7.50%	6.66%	0.00%		
Febrero	8.33%			15.00%	16.66%	13.32%	15.00%	13.32%	0.00%		
Marzo	8.34%			22.50%	25.00%	19.98%	22.50%	19.98%	0.00%		
Abril	8.33%			30.00%	33.33%	26.64%	30.00%	26.64%	0.00%		
Mayo	8.33%			37.50%	41.66%	33.30%	37.50%	33.30%	0.00%		
Junio	8.34%			45.00%	50.00%	39.96%	45.00%	39.96%	0.00%		
Julio	8.33%			52.50%	58.33%	46.62%	52.50%	46.62%	0.00%		
Agosto	8.33%			60.00%	66.66%	53.28%	60.00%	53.28%	0.00%		
Septiembre	8.34%			67.50%	75.00%	59.94%	67.50%	59.94%	0.00%		
Octubre	8.33%			75.00%	83.33%	66.60%	75.00%	66.60%	0.00%		
Noviembre	8.33%			82.50%	91.66%	73.26%	82.50%	73.26%	0.00%		
Diciembre	8.34%			90.00%	100.00%	79.92%	90.00%	79.92%	0.00%		
Anual	100.00%			90.00%	100.00%	79.92%	90.00%	79.92%	0.00%		
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):											
											
Observaciones											

DEBENDRENATH SALAZAR SOLORIO
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN
GUBERNAMENTAL

GERARDO JUÁREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO

Ficha Técnica del Indicador

Alineación											
Eje: 5.- Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente	Programa sectorial: Gestión Gubernamental	Sub Programa: No Aplica	Nivel del objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 4.1							
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Diligencia Gubernamental											
Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Gestión Gubernamental											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Porcentaje de documentos que cumplen con los requisitos establecidos para su certificación					Definición El indicador mide que los documentos que se certifican cumplan con los requisitos establecidos						
Dimensión Eficacia			Tipo del Indicador De gestión			Sentido del Indicador Ascendente					
Método de cálculo (documentos que cumplen con los requisitos / total de documentos que solicitan ser certificados) *100					Unidad de medida Porcentaje de documentos que cumplen con los requisitos establecidos para su certificación						
Meta 2020 100%	Año línea base 2019	Valor línea base 100%			Frecuencia de medición Mensual						
Medios de Verificación Oficios de solicitudes de certificación de documentos que se encuentran en el departamento de certificaciones											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Total de documentos con solicitud	Documentos que cumplen con los requisitos	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de documentos que cumplen los requisitos	Semafización: 
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			7.50%	8.33%	6.66%	7.50%	6.66%	0.00%		
Febrero	8.33%			15.00%	16.66%	13.32%	15.00%	13.32%	0.00%		
Marzo	8.34%			22.50%	25.00%	19.98%	22.50%	19.98%	0.00%		
Abril	8.33%			30.00%	33.33%	26.64%	30.00%	26.64%	0.00%		
Mayo	8.33%			37.50%	41.66%	33.30%	37.50%	33.30%	0.00%		
Junio	8.34%			45.00%	50.00%	39.96%	45.00%	39.96%	0.00%		
Julio	8.33%			52.50%	58.33%	46.62%	52.50%	46.62%	0.00%		
Agosto	8.33%			60.00%	66.66%	53.28%	60.00%	53.28%	0.00%		
Septiembre	8.34%			67.50%	75.00%	59.94%	67.50%	59.94%	0.00%		
Octubre	8.33%			75.00%	83.33%	66.60%	75.00%	66.60%	0.00%		
Noviembre	8.33%			82.50%	91.66%	73.26%	82.50%	73.26%	0.00%		
Diciembre	8.34%			90.00%	100.00%	79.92%	90.00%	79.92%	0.00%		
Anual	100.00%			90.00%	100.00%	79.92%	90.00%	79.92%	0.00%		
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual): 											
Observaciones											

DEBENDRENATH SALAZAR SOLORIO
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN
GUBERNAMENTAL

GERARDO JUÁREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO

Ficha Técnica del Indicador

Alineación											
Eje: 5.- Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente	Programa sectorial: Gestión Gubernamental	Sub Programa: No Aplica	Nivel del objetivo: Componente	Clave del Indicador: 5							
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Diligencia Gubernamental											
Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Gestión Gubernamental											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Porcentaje de cumplimiento de los Acuerdos de Cabildo con respecto a los aprobados					Definición El indicador mide el cumplimiento de los acuerdos aprobados por el Cabildo los cuales son ejecutados por las Dependencias del Ayuntamiento						
Dimensión Eficacia			Tipo del Indicador De gestión			Sentido del Indicador Ascendente					
Método de cálculo (Acuerdos de Cabildo cumplidos/ Total de Acuerdos de Cabildo Aprobados) *100					Unidad de medida Porcentaje de cumplimiento de los Acuerdos de Cabildo						
Meta 2020 95%	Año línea base 2019	Valor línea base 95 %	Frecuencia de medición Mensual								
Medios de Verificación Actas de cabildo e informes mensuales de las dependencias que se encuentran en la Dirección de Acuerdos y Cabildo											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Total de Acuerdos de Cabildo Aprobados	Acuerdos de Cabildo cumplidos	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de cumplimiento de los Acuerdos de Cabildo	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	7.92%			7.00%	7.92%	6.00%	6.99%	6.00%	0.00%		
Febrero	7.92%			14.00%	15.84%	12.00%	13.98%	12.00%	0.00%		
Marzo	7.92%			21.00%	23.76%	18.00%	20.97%	18.00%	0.00%		
Abril	7.92%			28.00%	31.68%	24.00%	27.96%	24.00%	0.00%		
Mayo	7.92%			35.00%	39.60%	30.00%	34.95%	30.00%	0.00%		
Junio	7.92%			42.00%	47.52%	36.00%	41.94%	36.00%	0.00%		
Julio	7.92%			49.00%	55.44%	42.00%	48.93%	42.00%	0.00%		
Agosto	7.92%			56.00%	63.36%	48.00%	55.92%	48.00%	0.00%		
Septiembre	7.91%			63.00%	71.27%	54.00%	62.91%	54.00%	0.00%		
Octubre	7.91%			70.00%	79.18%	60.00%	69.90%	60.00%	0.00%		
Noviembre	7.91%			77.00%	87.09%	66.00%	76.89%	66.00%	0.00%		
Diciembre	7.91%			84.00%	95.00%	72.00%	83.88%	72.00%	0.00%		
Anual	95.00%			84.00%	95.00%	72.00%	83.88%	72.00%	0.00%		
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):											
											
Observaciones											

DEBENDRENATH SALAZAR SOLORIO
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN
GUBERNAMENTAL

GERARDO JUÁREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO

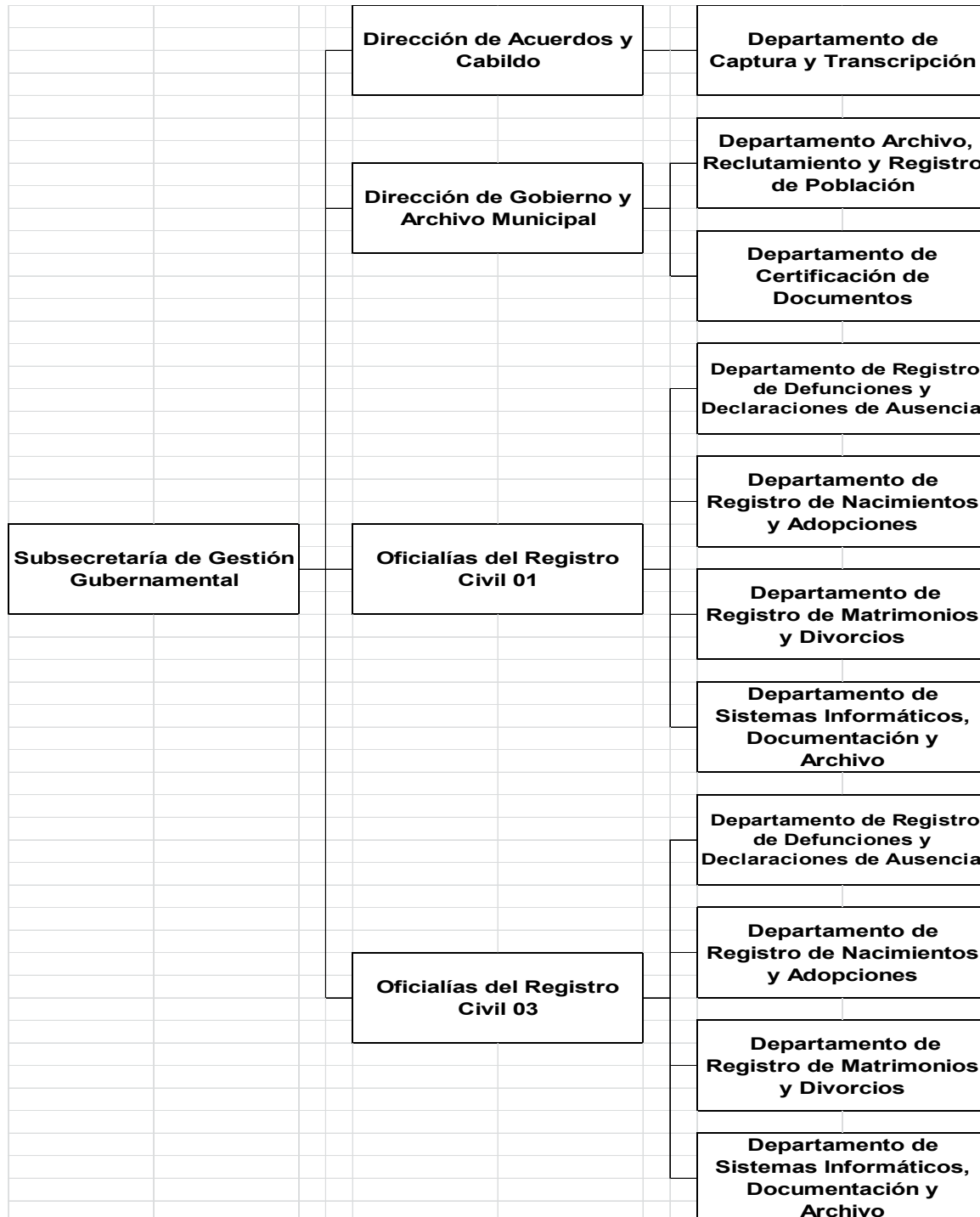
Ficha Técnica del Indicador

  											
Alineación											
Eje: 5.- Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente		Programa sectorial: Gestión Gubernamental		Sub Programa: No Aplica		Nivel del objetivo: Actividad		Clave del Indicador: 5.1			
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Diligencia Gubernamental											
Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Gestión Gubernamental											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Porcentaje de atención a los proyectos de acuerdo con respecto a los recibidos						Definición El indicador mide la atención y seguimiento que se da a los proyectos de acuerdo para su aprobación (Indicador bajo demanda)					
Dimensión Eficacia			Tipo del Indicador De gestión			Sentido del Indicador Ascendente					
Método de calculo (proyectos de acuerdo atendidos / total de proyectos de acuerdo recibidos) *100						Unidad de medida Porcentaje de atención a los proyectos de acuerdo					
Meta 2020 100%		Año línea base 2019		Valor línea base 100%		Frecuencia de medición Mensual					
Medios de Verificación Carpeta de oficios enviados que se encuentra en la Dirección de Acuerdos y Cabildo											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Total de proyectos recibidos	Proyectos de acuerdo atendidos	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de atención a los proyectos de acuerdo	Semafización 
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			7.50%	8.33%	6.66%	7.50%	6.66%	0.00%		
Febrero	8.33%			15.00%	16.66%	13.32%	15.00%	13.32%	0.00%		
Marzo	8.34%			22.50%	25.00%	19.98%	22.50%	19.98%	0.00%		
Abril	8.33%			30.00%	33.33%	26.64%	30.00%	26.64%	0.00%		
Mayo	8.33%			37.50%	41.66%	33.30%	37.50%	33.30%	0.00%		
Junio	8.34%			45.00%	50.00%	39.96%	45.00%	39.96%	0.00%		
Julio	8.33%			52.50%	58.33%	46.62%	52.50%	46.62%	0.00%		
Agosto	8.33%			60.00%	66.66%	53.28%	60.00%	53.28%	0.00%		
Septiembre	8.34%			67.50%	75.00%	59.94%	67.50%	59.94%	0.00%		
Octubre	8.33%			75.00%	83.33%	66.60%	75.00%	66.60%	0.00%		
Noviembre	8.33%			82.50%	91.66%	73.26%	82.50%	73.26%	0.00%		
Diciembre	8.34%			90.00%	100.00%	79.92%	90.00%	79.92%	0.00%		
Anual	100.00%			90.00%	100.00%	79.92%	90.00%	79.92%	0.00%		
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual): 											
Observaciones											

DEBENDRENATH SALAZAR SOLORIO
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN
GUBERNAMENTAL

GERARDO JUÁREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO

b. Organigrama



AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA
RESUMEN ANALÍTICO DE PLAZAS Y REMUNERACIONES
PRESUPUESTO DE EGRESOS ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

c. Analítico de plazas autorizado

Grupo	Nivel /Categoría	Plaza / Nomenclatura / Puesto	No. de Plazas	Empleados de:			Remuneraciones Base		Remuneraciones Adicionales		Total Remuneraciones	
				Confianza	Base	Sindicalizados Asimilados	De	Hasta	De	Hasta	De	Hasta
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO												
2	IV	SECRETARIO	1	1	-	-	35,000.00	48,322.00	102.68	102.68	35,102.68	48,424.68
2	IV	SUBSECRETARIO	2	2	-	-	25,000.00	34,515.00	102.68	102.68	25,102.68	34,617.68
2	V	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	1	1			25,000.00	34,515.00	102.68	102.68	25,102.68	34,617.68
2	VI	DIRECTOR DE ÁREA	11	11	-	-	20,000.00	27,613.00	102.68	102.68	20,102.68	27,715.68
2	VII	ASESOR	1	1	-	-	15,000.00	20,709.00	102.68	102.68	15,102.68	20,811.68
2	VII	DELEGADO	8	8	-	-	15,000.00	20,709.00	102.68	102.68	15,102.68	20,811.68
2	VII	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	2	2	-	-	15,000.00	20,709.00	102.68	102.68	15,102.68	20,811.68
2	VIII	JEFE DE DEPARTAMENTO	26	26	-	-	12,000.00	16,597.00	102.68	102.68	12,102.68	16,699.68
3	X	ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO	1	-	1	-	4,410.00	4,410.00	102.68	102.68	4,512.68	4,512.68
3	X	ANALISTA ADMINISTRATIVO	4	-	-	4	6,090.00	6,090.00	102.68	102.68	6,192.68	6,192.68
3	X	ANALISTA DE INFORMACIÓN	5	-	2	3	6,405.00	6,405.00	102.68	102.68	6,507.68	6,507.68
3	X	ASISTENTE	2	-	-	2	6,720.00	6,720.00	102.68	102.68	6,822.68	6,822.68
3	X	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	34	-	1	33	6,720.00	6,720.00	102.68	102.68	6,822.68	6,822.68
3	X	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	11	-	1	10	3,570.00	3,570.00	102.68	102.68	3,672.68	3,672.68
3	X	AUXILIAR TÉCNICO	3	-	2	1	3,570.00	3,570.00	102.68	102.68	3,672.68	3,672.68
3	X	INTENDENTE	1	-	-	1	3,570.00	3,570.00	102.68	102.68	3,672.68	3,672.68
3	X	JEFE DE OFICINA	12	-	3	9	6,720.00	6,720.00	102.68	102.68	6,822.68	6,822.68
3	X	PROMOTOR	7	-	-	7	4,725.00	4,725.00	102.68	102.68	4,827.68	4,827.68
3	X	SECRETARIA	6	-	-	6	4,725.00	4,725.00	102.68	102.68	4,827.68	4,827.68
3	X	SUPERVISOR	80	27	-	8	6,720.00	6,720.00	102.68	102.68	6,822.68	6,822.68
3	X	TAQUIMECANÓGRAFA	6	-	-	6	4,410.00	4,410.00	102.68	102.68	4,512.68	4,512.68
3	X	TÉCNICO ESPECIALIZADO	1	-	1	-	5,775.00	5,775.00	102.68	102.68	5,877.68	5,877.68
3	X	TÉCNICO INFORMÁTICO	26	-	-	26	8,000.00	8,000.00	102.68	102.68	8,102.68	8,102.68
3	X	TRABAJADOR SOCIAL	5	-	2	-	39,990.00	39,990.00	102.68	102.68	40,092.68	40,092.68