

# SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

## SUBSECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS

### Programa Presupuestario 2020

*“Administración Integral y mejora de los procesos de Recursos Humanos”*

| ÁREA                                              | COMPONENTES                                                                                    |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dirección de Nómina                               | El sistema integral de nómina actualizado.                                                     |
| Dirección de Selección de Personal y Capacitación | Personal del Ayuntamiento en materia de seguridad en el trabajo y servicio público capacitado. |
| Dirección de Relaciones Laborales                 | Seguimiento de los satisfactores a los que tienen derecho los trabajadores.                    |

Elaboró

---

**Hugo Sánchez Toledo**  
Director de Nómina

Autorizó

---

**Felipe Alberto Munguía Herrera**  
Subsecretario de Recursos  
Humanos

El presente Programa Presupuestario, se formuló con fundamento en Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 81 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, los artículos 54 y 61 fracción II inciso a), b) y c) del título quinto de la ley General de Contabilidad Gubernamental, los artículos 26, 33 y 34 de la Ley Estatal de Planeación; artículos 23 y 25 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, y artículos 49, 54, 55 y 57 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.

## Contenido

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| I. Presentación .....                           | 3  |
| II. Matriz de Indicadores para Resultados ..... | 5  |
| III. Recursos Financieros por Proyecto .....    | 12 |
| IV. Seguimiento y Evaluación .....              | 14 |
| V. Anexos .....                                 | 16 |
| a. Fichas Técnicas de Indicadores .....         | 16 |
| b. Organigrama .....                            | 29 |
| c. Analítico de Plazas Autorizado .....         | 30 |

## I. Presentación

La Secretaría de Administración es una dependencia de la Administración Pública Municipal, encargada de prestar el apoyo administrativo que requiera el Gobierno Municipal, mediante la organización y optimización de los recursos humanos, informáticos, materiales y de servicios generales; desarrollando e implementando procesos administrativos que permitan a las secretarías y entidades paramunicipales, eficientar la prestación de los servicios públicos y los actos administrativos, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.

### 1.1. Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente

Modernizar la administración municipal enfocando el quehacer municipal hacia la calidad del servicio y la atención al público; introducir en los proyectos de modernización de la organización y los sistemas y procedimientos administrativos el enfoque de calidad total; reestructurar la administración municipal para hacerla más eficiente, flexible y rápida; actualizar y capacitar a los servidores públicos municipales.

La Administración Municipal debe evolucionar hacia un concepto de integralidad y uso eficiente de los recursos para atender de manera expedita peticiones y trámites que se comunique con la población a partir del uso de las tecnologías de la información y comunicación.

| <b>Municipio</b>            | <b>Total instituciones</b> | <b>Central</b> | <b>Paramunicipal</b> | <b>Personal</b> |
|-----------------------------|----------------------------|----------------|----------------------|-----------------|
| Nacional                    | 41,952                     | 39196          | 2,756                | 1,012,348       |
| Estado                      | 862                        | 818            | 44                   | 19,068          |
| <b>Cuernavaca</b>           | <b>14</b>                  | <b>12</b>      | <b>2</b>             | <b>3,948</b>    |
| Personal de Confianza       |                            |                |                      | 1,270           |
| Personal Sindicalizado/Base |                            |                |                      | 1,432           |
| Otros                       |                            |                |                      | 1,246           |

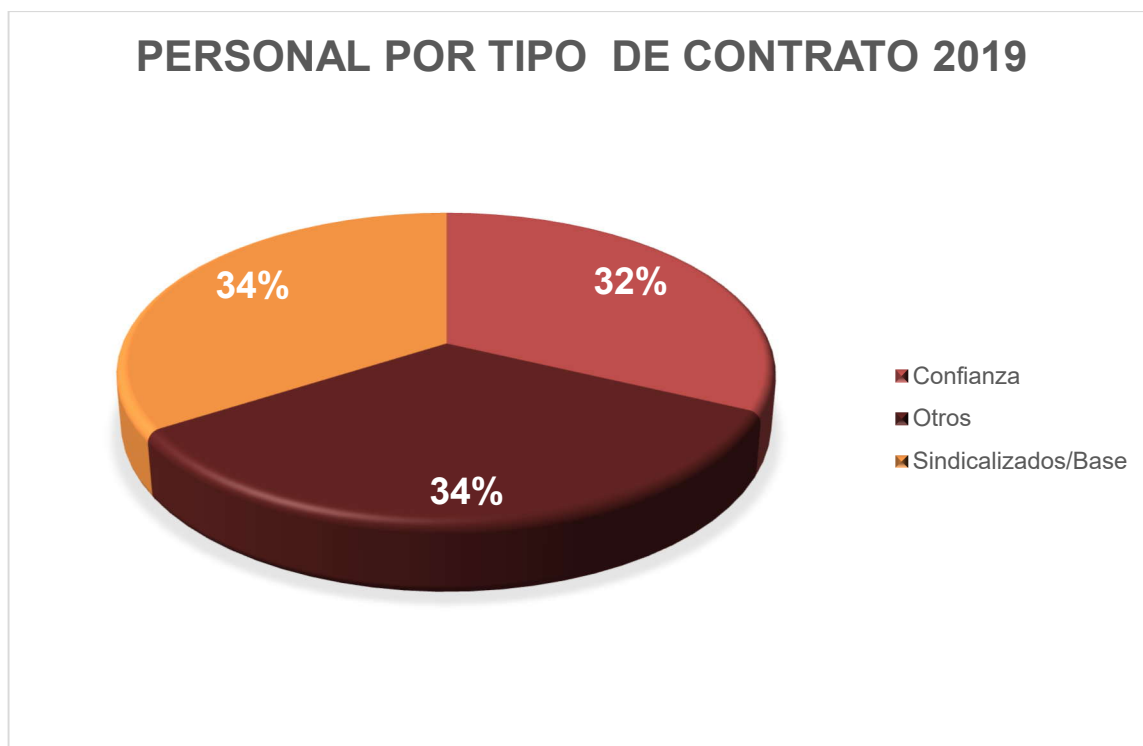
Fuente: INEGI Anuario Estadístico y Geográfico de Morelos 2017.



## 1.2. Política de Administración y Modernización

La innovación es una característica necesaria para el buen desempeño de las ciudades y ésta debe darse en todas las áreas de la Administración Municipal.

La población cada vez en mayor medida demanda eficacia y eficiencia en el ejercicio de la función de gobierno y en particular en la atención de sus gestiones personales y empresariales; demanda que nuestra administración atenderá sin dilación alguna, optimizando los tiempos de respuesta y disminuyendo requisitos y trámites, mediante la interacción remota que permita reducir e incluso eliminar que los ciudadanos tengan que trasladarse para realizar los trámites que requiera. El propósito es impulsar una visión integral en la modernización de los procesos administrativos, haciendo uso de la mejora de la gestión y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, mediante sistemas que beneficien a la sociedad.



## II. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)



### Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Fecha de aprobación:

Hoja: de:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                          |                                   |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                        |                                                          |                                   |                                                                                  |
| <b>Datos de Identificación del Programa Presupuestario</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                          |                                   |                                                                                  |
| <b>Nombre del Programa Presupuestario:</b><br>Administración integral y mejora de los procesos de Recursos Humanos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                          |                                   | <b>Año:</b><br>2020                                                              |
| <b>Dependencia:</b><br>Secretaría de Administración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                          |                                   |                                                                                  |
| <b>Unidad Responsable del Gasto</b><br>Subsecretaría de Recursos Humanos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |                                   |                                                                                  |
| <b>Beneficiarios</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                          |                                   |                                                                                  |
| <b>Hombres:</b><br>169,466                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Mujeres:</b><br>196,855                               | <b>Total:</b><br>366,321          | <b>Área de Enfoque:</b><br>Recursos Humanos del<br>Ayuntamiento de<br>Cuernavaca |
| <b>Niños:</b><br>N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Niñas:</b><br>N/A                                     | <b>Total:</b><br>N/A              |                                                                                  |
| <b>Alineación al Plan Municipal de Desarrollo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                          |                                   |                                                                                  |
| <b>Eje:</b><br>5. Gobierno Moderno, Eficiente y<br>Transparente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Programa:</b><br>Administración Pública de Cuernavaca | <b>Sub Programa:</b><br>No Aplica |                                                                                  |
| <b>Proyectos del Programa:</b><br>AD201.- APOYO ADMINISTRATIVO<br>AD202.- BIENES MUEBLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |                                   |                                                                                  |
| <b>Objetivo General:</b><br>Modernizar la Administración Municipal enfocando el quehacer municipal hacia la calidad del servicio y la atención al público; introducir en los proyectos de modernización de la organización y los sistemas y procedimientos administrativos el enfoque de calidad total; reestructurar la Administración Municipal para hacerla más eficiente, flexible y rápida; actualizar y capacitar a los servidores públicos municipales. |                                                          |                                   |                                                                                  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Políticas:</b><br>1. Administración y Modernización<br>2. Gobierno y Normatividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                 |
| <b>Clasificación Funcional y Programático</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                 |
| <b>Finalidad:</b><br>1. Gobierno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Función:</b><br>1.8 Otros Servicios Generales                                                                                                                      | <b>Sub Función:</b><br>1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales                                                                                                                                                                                           | <b>Actividad Institucional:</b><br>019. Los Recursos Humanos al servicio de la comunidad<br>020. Los Recursos Humanos al servicio de la comunidad | <b>Programa Presupuestario:</b><br>M. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional<br>J. Pensiones y jubilaciones |
| <b>Información Institucional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                 |
| <b>Misión:</b><br>Nuestra misión es proveer y mantener el recurso humano competente y participativo con base a sus actitudes y aptitudes, capacitación y ética profesional. Así como servir con eficiencia y eficacia al personal que integra el Ayuntamiento de Cuernavaca. Promover acciones encaminadas a la superación laboral y personal, las cuales coadyuvarán para elevar su calidad de vida.<br>Supervisar la aplicación de la normatividad vigente en materia laboral, para conducir las relaciones laborales de manera oportuna y eficaz con los trabajadores y su representación sindical. |                                                                                                                                                                       | <b>Visión:</b><br>Ser una SubSecretaría estratégica que logre el desarrollo integral del personal en un ambiente laboral sano que le permita incrementar su auto-estima y satisfacción en el trabajo con el fin de lograr el cumplimiento de los objetivos en la institución. |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                 |
| <b>Nivel Fin</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                 |
| <b>Resumen Narrativo:</b><br>Contribuir a un Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente mediante la actualización de los Procesos Administrativos de Recursos Humanos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Indicador:</b><br>Índice de Satisfacción en el personal del Ayuntamiento de Cuernavaca con respecto de los Servicios de la Administración de los Recursos Humanos. | <b>Medios de Verificación:</b><br>Encuestas de satisfacción que se encuentran en la Subsecretaría de Recursos Humanos.                                                                                                                                                        | <b>Supuestos:</b><br>Buena disposición de los trabajadores del Ayuntamiento.                                                                      |                                                                                                                                                 |
| <b>Tipo:</b><br>Estratégico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Dimensión:</b><br>Eficacia                                                                                                                                         | <b>Frecuencia:</b><br>Anual                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Meta.</b><br>90%                                                                                                                               | <b>Método de Cálculo:</b><br>Índice de satisfacción                                                                                             |
| <b>Nivel Propósito</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                 |

|                                                            |            |                                                                          |             |                                                                                                                                       |       |                                                                                                                               |                                                                           |
|------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Resumen Narrativo:                                         |            | Indicador:                                                               |             | Medios de Verificación:                                                                                                               |       | Supuestos:                                                                                                                    |                                                                           |
| Procesos Administrativos de Recursos Humanos Actualizados. |            | Eficiente y oportuna atención en los trámites y servicios brindados.     |             | Personal del Ayuntamiento de Cuernavaca.                                                                                              |       | Trámites oportunos y pagos oportunos, ligados a un buen funcionamiento de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones. |                                                                           |
| Tipo:                                                      | Dimensión: |                                                                          | Frecuencia: |                                                                                                                                       | Meta. |                                                                                                                               | Método de Cálculo:                                                        |
| Estratégico                                                | Eficacia   |                                                                          | Trimestral  |                                                                                                                                       | 100%  |                                                                                                                               | (trámites y servicios brindados / trámites y servicios programados) * 100 |
| Nivel Componente No. 1                                     |            |                                                                          |             |                                                                                                                                       |       |                                                                                                                               |                                                                           |
| Resumen Narrativo:                                         |            | Indicador:                                                               |             | Medios de Verificación:                                                                                                               |       | Supuestos:                                                                                                                    |                                                                           |
| El sistema integral de nómina actualizado.                 |            | Porcentaje de nóminas entregadas en tiempo a través de sistema integral. |             | Formatos de solicitud de dispersión de pago para nómina de personal del Ayuntamiento que se encuentra en Área de Dirección de Nómina. |       | Cumplimiento de tiempos de información para pago de nómina con sistema integral.                                              |                                                                           |
| Tipo:                                                      | Dimensión: |                                                                          | Frecuencia: |                                                                                                                                       | Meta. |                                                                                                                               | Método de Cálculo:                                                        |
| Gestión                                                    | Eficacia   |                                                                          | Mensual     |                                                                                                                                       | 100%  |                                                                                                                               | (Número de nóminas elaboradas/total de nóminas entregadas)*100            |
| Nivel Actividad No. 1.1                                    |            |                                                                          |             |                                                                                                                                       |       |                                                                                                                               |                                                                           |
| Resumen Narrativo:                                         |            | Indicador:                                                               |             | Medios de Verificación:                                                                                                               |       | Supuestos:                                                                                                                    |                                                                           |
| Capacitación del personal del sistema integral de nómina.  |            | Personas capacitadas del sistema de nómina.                              |             | Listas de asistencia, que se encuentra en Área de Dirección de Nómina.                                                                |       | Personal de Área de Nómina capacitado para manejo de sistema y eficiente tiempos de entrega de información.                   |                                                                           |
| Tipo:                                                      | Dimensión: |                                                                          | Frecuencia: |                                                                                                                                       | Meta. |                                                                                                                               | Método de Cálculo:                                                        |
| Gestión                                                    | Eficacia   |                                                                          | Mensual     |                                                                                                                                       | 100%  |                                                                                                                               | (Capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas)*100               |

| Nivel Actividad No. 1.2                                                                                         |                                                                             |                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resumen Narrativo:                                                                                              | Indicador:                                                                  | Medios de Verificación:                                                                                                                                                                        | Supuestos:                                                                          |                                                                                                |
| Adquisición de lectores de huella especializados para el control y seguimiento de las incidencias del personal. | Lector adquirido<br>Tiempo de respuesta actual/Tiempo de respuesta anterior | Reporte de control de asistencia del personal del Ayuntamiento, que se encuentra en el Área de Dirección de Nómina.                                                                            | Reporte de control de asistencia en tiempo real por medio de interface de sistemas. |                                                                                                |
| Tipo:                                                                                                           | Dimensión:                                                                  | Frecuencia:                                                                                                                                                                                    | Meta.                                                                               | Método de Cálculo:                                                                             |
| Gestión                                                                                                         | Eficacia                                                                    | Mensual                                                                                                                                                                                        | -50%                                                                                | (Días empleados para emitir nómina actual / días promedio empleados en la nómina 2019)-1)* 100 |
| Nivel Componente No. 2                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |                                                                                                |
| Resumen Narrativo:                                                                                              | Indicador:                                                                  | Medios de Verificación:                                                                                                                                                                        | Supuestos:                                                                          |                                                                                                |
| Personal del Ayuntamiento en materia de seguridad en el trabajo y servicio público capacitado.                  | Índice de incremento de personal del Ayuntamiento capacitado.               | Listas de asistencia que se encuentran en la Dirección de Selección de Personal y Capacitación.                                                                                                | Buena disposición del personal del Ayuntamiento para la asistencia a cursos.        |                                                                                                |
| Tipo:                                                                                                           | Dimensión:                                                                  | Frecuencia:                                                                                                                                                                                    | Meta.                                                                               | Método de Cálculo:                                                                             |
| Gestión                                                                                                         | Calidad                                                                     | Semestral                                                                                                                                                                                      | 5%                                                                                  | (Personal capacitado del semestre actual / personal capacitado del semestre anterior)-1 )*100  |
| Nivel Actividad No. 2.1                                                                                         |                                                                             |                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |                                                                                                |
| Resumen Narrativo:                                                                                              | Indicador:                                                                  | Medios de Verificación:                                                                                                                                                                        | Supuestos:                                                                          |                                                                                                |
| Integrar el 100% de las Brigadas de Protección Civil.                                                           | Brigadistas Capacitados                                                     | Calendario anual, convocatoria o memorándums de invitación, listas de asistencia, formatos de evaluación del curso, que se encuentran en la Dirección de Selección de Personal y Capacitación. | Certificación a los brigadistas en el tema de Protección Civil.                     |                                                                                                |



| Tipo:   | Dimensión: | Frecuencia: | Meta. | Método de Cálculo:                                                        |
|---------|------------|-------------|-------|---------------------------------------------------------------------------|
| Gestión | Eficacia   | Trimestral  | 100%  | (Porcentaje de capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas)*100 |

### Nivel Actividad No. 2.2

| Resumen Narrativo:                                                             | Indicador:                                                          | Medios de Verificación:                                                                                                                                                                        | Supuestos:                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Incrementar el número de personas capacitadas para su mejor desempeño laboral. | Personal capacitado año base/Personal capacitado año dos y año tres | Calendario anual, convocatoria o memorándums de invitación, listas de asistencia, formatos de evaluación del curso, que se encuentran en la Dirección de Selección de Personal y Capacitación. | Impartir la totalidad de temas solicitados mediante el DNC. |

| Tipo:   | Dimensión: | Frecuencia: | Meta. | Método de Cálculo:                                                        |
|---------|------------|-------------|-------|---------------------------------------------------------------------------|
| Gestión | Eficacia   | Trimestral  | 50%   | (Personal capacitado año base/Personal capacitado año dos y año tres)*100 |

### Nivel Componente No. 3

| Resumen Narrativo:                                                          | Indicador:                                                        | Medios de Verificación:                                                                    | Supuestos:                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Seguimiento de los satisfactores a los que tienen derecho los trabajadores. | Solicitudes recibidas en cuanto a relaciones laborales atendidas. | Reporte de solicitudes recibidas que se encuentra en la Dirección de Relaciones Laborales. | La burocratización de la generalidad de trámites fluye en tiempo. |

| Tipo:   | Dimensión: | Frecuencia: | Meta. | Método de Cálculo:                                |
|---------|------------|-------------|-------|---------------------------------------------------|
| Gestión | Calidad    | Trimestral  | 100%  | (Solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)*100 |

### Nivel Actividad No. 3.1

| Resumen Narrativo:                                   | Indicador:                                                           | Medios de Verificación:                                                    | Supuestos:                                                             |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Celebrar convenios con empresas públicas o privadas. | Convenio celebrado. Empresa participante. Porcentaje de trabajadores | Circular, calendario y movimientos de personal que se encuentra en el Área | Incrementar el número de empresas, para beneficiar con descuento a los |



|                                                                   |                                        |                                                                                                                                       |                                                                                                         |                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   |                                        | Beneficiados.                                                                                                                         | de Dirección de Relaciones Laborales.                                                                   | trabajadores del Ayuntamiento.                                                                                 |
| <b>Tipo:</b>                                                      | <b>Dimensión:</b>                      | <b>Frecuencia:</b>                                                                                                                    | <b>Meta.</b>                                                                                            | <b>Método de Cálculo:</b>                                                                                      |
| Gestión                                                           | Eficacia                               | Trimestral                                                                                                                            | 100%                                                                                                    | (Programas de beneficios para los trabajadores /Convenios celebrados)* 100                                     |
| <b>Nivel Actividad No. 3.2</b>                                    |                                        |                                                                                                                                       |                                                                                                         |                                                                                                                |
| <b>Resumen Narrativo:</b>                                         | <b>Indicador:</b>                      | <b>Medios de Verificación:</b>                                                                                                        | <b>Supuestos:</b>                                                                                       |                                                                                                                |
| Vinculación con áreas de contabilidad y egresos.                  | Porcentaje de reducción del tiempo.    | Reporte de seguimiento de renuncias y demandas laborales, que se encuentra en el Área de Dirección de Relaciones Laborales.           | Optimizar el trámite de renuncias y demandas laborales.                                                 |                                                                                                                |
| <b>Tipo:</b>                                                      | <b>Dimensión:</b>                      | <b>Frecuencia:</b>                                                                                                                    | <b>Meta.</b>                                                                                            | <b>Método de Cálculo:</b>                                                                                      |
| Gestión                                                           | Eficacia                               | Trimestral                                                                                                                            | 100%                                                                                                    | (Número de renuncias y demandas laborales recibidas/Número de renuncias y demandas laborales concluidas) * 100 |
| <b>Nivel Actividad No. 3.3</b>                                    |                                        |                                                                                                                                       |                                                                                                         |                                                                                                                |
| <b>Resumen Narrativo:</b>                                         | <b>Indicador:</b>                      | <b>Medios de Verificación:</b>                                                                                                        | <b>Supuestos:</b>                                                                                       |                                                                                                                |
| Difundir y realizar reuniones informativas para los trabajadores. | Exposición realizada Boletín difundido | Calendario anual de exposiciones y boletines, listas de asistencia, que se encuentra en el Área de Dirección de Relaciones Laborales. | Mejorar la difusión de las prestaciones sociales con las que cuentan los trabajadores del Ayuntamiento. |                                                                                                                |
| <b>Tipo:</b>                                                      | <b>Dimensión:</b>                      | <b>Frecuencia:</b>                                                                                                                    | <b>Meta.</b>                                                                                            | <b>Método de Cálculo:</b>                                                                                      |
| Gestión                                                           | Eficacia                               | Trimestral                                                                                                                            | 100%                                                                                                    | (Número de exposiciones y boletines programados/Número de exposiciones y boletines difundidos)* 100            |

| Nivel Actividad No. 3.4                              |                                                                                   |                                                                                                                           |                                                                                                |                                                                                                            |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resumen Narrativo:                                   | Indicador:                                                                        | Medios de Verificación:                                                                                                   | Supuestos:                                                                                     |                                                                                                            |
| Análisis de solicitudes de pensiones y jubilaciones. | Porcentaje de solicitudes de pensiones y jubilaciones recibidas para su análisis. | Reporte de Proyectos de solicitudes de pensiones y jubilaciones que se encuentra en la Dirección de Relaciones Laborales. | Los órganos de gobierno certifican la validez de la antigüedad de la documentación que exhiben |                                                                                                            |
| Tipo:                                                | Dimensión:                                                                        | Frecuencia:                                                                                                               | Meta.                                                                                          | Método de Cálculo:                                                                                         |
| Gestión                                              | Eficacia                                                                          | Trimestral                                                                                                                | 100%                                                                                           | (Solicitudes de pensiones y jubilaciones analizadas / solicitudes de pensiones y jubilación recibidas)*100 |



### III. Resumen de Recursos Financieros

| Proyecto Administración del Personal |            |                                     |            |                        |            |                                                   |            |                                       |            |               |              |
|--------------------------------------|------------|-------------------------------------|------------|------------------------|------------|---------------------------------------------------|------------|---------------------------------------|------------|---------------|--------------|
| Número                               |            | AD102                               |            | Tipo:                  |            | <input checked="" type="checkbox"/> Institucional |            | <input type="checkbox"/> De Inversión |            |               |              |
| Clave presupuestal:                  |            | 17002                               |            |                        |            |                                                   |            |                                       |            |               |              |
| U.R.G.:                              |            | Subsecretaría de Recursos Humanos   |            |                        |            |                                                   |            | Monto (\$):                           |            | 14,244,851.26 |              |
| COMPONENTE 6:                        |            | Gestión del Recurso Humano Adecuado |            |                        |            |                                                   |            |                                       |            |               |              |
| Programación Financiera 2020         |            |                                     |            |                        |            |                                                   |            |                                       |            |               |              |
| Enero                                | Febrero    | Marzo                               | Abril      | Mayo                   | Junio      | Julio                                             | Agosto     | Septiembre                            | Octubre    | Noviembre     | Diciembre    |
| 1,341,801.25                         | 941,753.75 | 1,621,801.25                        | 921,801.25 | 1,236,002.05           | 999,047.45 | 921,801.25                                        | 921,801.25 | 921,801.25                            | 921,801.25 | 921,801.25    | 2,573,638.01 |
| Concepto                             |            |                                     |            | Cantidad anual (pesos) |            |                                                   |            |                                       |            |               |              |
| Total                                |            |                                     |            |                        |            |                                                   |            |                                       |            |               |              |
| Gasto corriente                      |            |                                     |            |                        |            |                                                   |            |                                       |            |               |              |
| Municipal                            |            |                                     |            |                        |            |                                                   |            |                                       |            |               |              |
| Servicios personales                 |            |                                     |            | 12,722,851.26          |            |                                                   |            |                                       |            |               |              |
| Materiales y suministros             |            |                                     |            | 220,000.00             |            |                                                   |            |                                       |            |               |              |
| Servicios generales                  |            |                                     |            | 1,302,000.00           |            |                                                   |            |                                       |            |               |              |
| Ayudas, subsidios y transferencias   |            |                                     |            |                        |            |                                                   |            |                                       |            |               |              |
| Deuda pública                        |            |                                     |            |                        |            |                                                   |            |                                       |            |               |              |
| Bienes muebles e inmuebles           |            |                                     |            |                        |            |                                                   |            |                                       |            |               |              |
| Estatat                              |            |                                     |            |                        |            |                                                   |            |                                       |            |               |              |
| Servicios personales                 |            |                                     |            |                        |            |                                                   |            |                                       |            |               |              |
| Materiales y suministros             |            |                                     |            |                        |            |                                                   |            |                                       |            |               |              |
| Servicios generales                  |            |                                     |            |                        |            |                                                   |            |                                       |            |               |              |

| Proyecto Pensión y Jubilación      |               |                                     |               |                        |               |                                                   |               |                                       |               |                |               |
|------------------------------------|---------------|-------------------------------------|---------------|------------------------|---------------|---------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|---------------|----------------|---------------|
| Número                             |               | AD103                               |               | Tipo:                  |               | <input checked="" type="checkbox"/> Institucional |               | <input type="checkbox"/> De Inversión |               |                |               |
| Clave presupuestal:                |               | 17002                               |               |                        |               |                                                   |               |                                       |               |                |               |
| U.R.G.:                            |               | Subsecretaría de Recursos Humanos   |               |                        |               |                                                   |               | Monto (\$):                           |               | 175,110,169.31 |               |
| COMPONENTE 6:                      |               | Gestión del Recurso Humano Adecuado |               |                        |               |                                                   |               |                                       |               |                |               |
| Programación Financiera 2020       |               |                                     |               |                        |               |                                                   |               |                                       |               |                |               |
| Enero                              | Febrero       | Marzo                               | Abril         | Mayo                   | Junio         | Julio                                             | Agosto        | Septiembre                            | Octubre       | Noviembre      | Diciembre     |
| 12,305,428.94                      | 12,305,428.94 | 12,305,428.94                       | 12,305,428.94 | 12,305,428.94          | 12,305,428.94 | 12,305,428.94                                     | 12,305,428.94 | 12,305,428.94                         | 12,305,428.94 | 12,305,428.94  | 39,750,450.97 |
| Concepto                           |               |                                     |               | Cantidad anual (pesos) |               |                                                   |               |                                       |               |                |               |
| Total                              |               |                                     |               |                        |               |                                                   |               |                                       |               |                |               |
|                                    |               |                                     |               |                        |               |                                                   |               |                                       |               |                |               |
| Municipal                          |               |                                     |               |                        |               |                                                   |               |                                       |               |                |               |
| Servicios personales               |               |                                     |               | 166,110,169.31         |               |                                                   |               |                                       |               |                |               |
| Materiales y suministros           |               |                                     |               |                        |               |                                                   |               |                                       |               |                |               |
| Servicios generales                |               |                                     |               | 9,000,000.00           |               |                                                   |               |                                       |               |                |               |
| Ayudas, subsidios y transferencias |               |                                     |               |                        |               |                                                   |               |                                       |               |                |               |
| Deuda pública                      |               |                                     |               |                        |               |                                                   |               |                                       |               |                |               |
| Bienes muebles e inmuebles         |               |                                     |               |                        |               |                                                   |               |                                       |               |                |               |
| Estatat                            |               |                                     |               |                        |               |                                                   |               |                                       |               |                |               |
| Servicios personales               |               |                                     |               |                        |               |                                                   |               |                                       |               |                |               |
| Materiales y suministros           |               |                                     |               |                        |               |                                                   |               |                                       |               |                |               |
| Servicios generales                |               |                                     |               |                        |               |                                                   |               |                                       |               |                |               |

## IV. Seguimiento y Evaluación

Es de reconocer que los procesos de monitoreo y evaluación conllevan el riesgo de burocratizarse a tal grado que la atención se centre más en el proceso mismo de la evaluación que en su utilización para la mejora continua. La evaluación y el seguimiento son herramientas, por lo que deben evitar tener como único objetivo la mera generación de conocimiento e información, cayendo en la generación de informes que en nada resultan útiles para la mejora de la gestión. La información emanada de los procesos de monitoreo y evaluación debe siempre aspirar a identificar las intervenciones más efectivas, para con ellas orientar la toma de decisiones que impulsen el desarrollo y el bienestar de la sociedad.

El gran desafío se encuentra en convertir la evaluación en un proceso internalizado en la gestión del municipio de Cuernavaca, y no sólo en un tema secundario que debe atenderse por obligación o por presión externa, sino por la utilidad concreta y práctica de poner en marcha un proceso de apertura y transparencia en la que todos los informes y las agendas de mejora sean públicos. Este proceso de apertura y transparencia es un reto social, mediático y gubernamental.

El diálogo con actores sociales sobre lo que evalúan instancias externas independientes, sobre los resultados de las evaluaciones y las agendas de mejora, sin duda, abona a la cultura social de la evaluación como proceso de cambio y mejora continua.

El uso social de la información y el conocimiento derivado de los procesos de monitoreo y evaluación involucra al gobierno en términos de rendición de cuentas y de su utilización para mejorar, pero también involucra a actores especializados y ciudadanos dedicados a analizar, estudiar e incidir sobre la efectividad gubernamental.

En ese tenor, el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Desempeño del Municipio de Cuernavaca (SSEDEM), es la herramienta que permite la integración de los avances y la evaluación interna de los programas presupuestarios y programas institucionales alineados a los objetivos trazados por el Plan Municipal de Desarrollo, asimismo es la herramienta que permite el Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora, derivados de las Evaluaciones Externas.

Para el adecuado seguimiento y evaluación de los resultados, el SSEDEM toma como fuente de información los indicadores construidos con base en la Metodología para Construcción de Indicadores, emitida por la Tesorería Municipal en la etapa de elaboración del proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2020.

En la construcción de los indicadores, se consideraron los criterios exigidos por los lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico, además de contar con valores de parametrización que permiten una evaluación objetiva de los mismos.





El seguimiento y la evaluación, permitirán comparar los resultados obtenidos con las metas programadas y se realizará cada trimestre durante el periodo de ejecución de los Proyectos.

Para llevar a cabo estos comparativos, se elaborarán los Informes de Gestión Gubernamental (IGG's), en los cuales se establecen los proyectos, indicadores y metas programadas y cada trimestre se registrarán los avances logrados, lo que permitirá identificar las diferencias entre lo planeado y lo realizado, y así apoyar la toma de decisiones para implementar nuevas estrategias en caso de que los proyectos presenten atrasos.

Los proyectos, indicadores y metas establecidas, serán el insumo que se utilizará para alimentar el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Municipal (SSEDEM), el cual, mediante un análisis comparativo, permitirá conocer si los proyectos avanzan conforme a lo programado y detectar de manera oportuna la problemática que enfrentan para implementar medidas correctivas.

Asimismo, la información integrada en el SSEDEM será utilizada para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por lo que la negligencia, dolo o mala fé, será sancionado conforme a la normatividad en la materia.



## V. Anexos

### a . Fichas Técnicas de Indicadores

#### Ficha Técnica del Indicador

| Alineación                                                                                                                                                               |                                                                |                                   |                                 |                      |                                                                                                                                                         |        |                                                 |            |                                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------|------------|--------------------------------|--------------|
| Eje:<br>5. Gobierno Moderno,<br>Eficiente y Transparente                                                                                                                 | Programa Sectorial:<br>Administración Pública de<br>Cuernavaca | Sub Programa:<br>No Aplica        | Nivel del objetivo:<br>Fin      | Clave del Indicador: |                                                                                                                                                         |        |                                                 |            |                                |              |
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario                                                                                                                      |                                                                |                                   |                                 |                      |                                                                                                                                                         |        |                                                 |            |                                |              |
| Nombre del Programa Presupuestario:<br>Administración integral y mejora de los procesos de Recursos Humanos                                                              |                                                                |                                   |                                 |                      |                                                                                                                                                         |        |                                                 |            |                                |              |
| Dependencia:<br>Secretaría de Administración                                                                                                                             |                                                                |                                   |                                 |                      |                                                                                                                                                         |        |                                                 |            |                                |              |
| Unidad Responsable del Gasto:<br>Subsecretaría de Recursos Humanos                                                                                                       |                                                                |                                   |                                 |                      |                                                                                                                                                         |        |                                                 |            |                                |              |
| Datos del Indicador                                                                                                                                                      |                                                                |                                   |                                 |                      |                                                                                                                                                         |        |                                                 |            |                                |              |
| Nombre del Indicador<br>Índice de Satisfacción en el personal del Ayuntamiento de Cuernavaca con respecto de los Servicios de la Administración de los Recursos Humanos. |                                                                |                                   |                                 |                      | Definición<br>Contribuir a un Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente mediante la actualización de los Procesos Administrativos de Recursos Humanos. |        |                                                 |            |                                |              |
| Dimensión<br>Eficacia                                                                                                                                                    |                                                                | Tipo del Indicador<br>Estrategico |                                 |                      | Sentido del Indicador<br>Ascendente                                                                                                                     |        |                                                 |            |                                |              |
| Método de cálculo<br>Índice de satisfacción                                                                                                                              |                                                                |                                   |                                 |                      | Unidad de medida<br>Índice de satisfacción                                                                                                              |        |                                                 |            |                                |              |
| Meta 2020 (Anual)<br>90%                                                                                                                                                 | Año línea base:<br>2019                                        | Valor línea base (Anual)<br>90%   | Frecuencia de medición<br>Anual |                      |                                                                                                                                                         |        |                                                 |            |                                |              |
| Medios de Verificación<br>Encuestas de satisfacción que se encuentran en la Subsecretaría de Recursos Humanos.                                                           |                                                                |                                   |                                 |                      |                                                                                                                                                         |        |                                                 |            |                                |              |
| Metas calendarizadas                                                                                                                                                     |                                                                |                                   |                                 |                      |                                                                                                                                                         |        |                                                 |            |                                |              |
| Seguimiento                                                                                                                                                              | Meta Programada                                                | Índice de satisfacción            | Comportamiento Aceptable        |                      | Comportamiento en riesgo                                                                                                                                |        | Comportamiento crítico / Fallo en la planeación |            | Tasa de índice de satisfacción | Semafización |
|                                                                                                                                                                          |                                                                |                                   | Desde                           | Hasta                | Desde                                                                                                                                                   | Hasta  | Por debajo                                      | Por encima |                                |              |
| Enero                                                                                                                                                                    |                                                                |                                   |                                 |                      |                                                                                                                                                         |        |                                                 |            |                                |              |
| Febrero                                                                                                                                                                  |                                                                |                                   |                                 |                      |                                                                                                                                                         |        |                                                 |            |                                |              |
| Marzo                                                                                                                                                                    |                                                                |                                   |                                 |                      |                                                                                                                                                         |        |                                                 |            |                                |              |
| Abril                                                                                                                                                                    |                                                                |                                   |                                 |                      |                                                                                                                                                         |        |                                                 |            |                                |              |
| Mayo                                                                                                                                                                     |                                                                |                                   |                                 |                      |                                                                                                                                                         |        |                                                 |            |                                |              |
| Junio                                                                                                                                                                    |                                                                |                                   |                                 |                      |                                                                                                                                                         |        |                                                 |            |                                |              |
| Julio                                                                                                                                                                    |                                                                |                                   |                                 |                      |                                                                                                                                                         |        |                                                 |            |                                |              |
| Agosto                                                                                                                                                                   |                                                                |                                   |                                 |                      |                                                                                                                                                         |        |                                                 |            |                                |              |
| Septiembre                                                                                                                                                               |                                                                |                                   |                                 |                      |                                                                                                                                                         |        |                                                 |            |                                |              |
| Octubre                                                                                                                                                                  |                                                                |                                   |                                 |                      |                                                                                                                                                         |        |                                                 |            |                                |              |
| Noviembre                                                                                                                                                                |                                                                |                                   |                                 |                      |                                                                                                                                                         |        |                                                 |            |                                |              |
| Diciembre                                                                                                                                                                | 90.00%                                                         |                                   | 80.00%                          | 90.00%               | 65.00%                                                                                                                                                  | 79.00% | 64.00%                                          | 0.00%      |                                |              |
| Anual                                                                                                                                                                    | 90.00%                                                         |                                   | 80.00%                          | 90.00%               | 65.00%                                                                                                                                                  | 79.00% | 64.00%                                          | 0.00%      |                                |              |
| Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):                                                                                                                    |                                                                |                                   |                                 |                      |                                                                                                                                                         |        |                                                 |            |                                |              |
|                                                                                                                                                                          |                                                                |                                   |                                 |                      |                                                                                                                                                         |        |                                                 |            |                                |              |
| Observaciones                                                                                                                                                            |                                                                |                                   |                                 |                      |                                                                                                                                                         |        |                                                 |            |                                |              |

C. Felipe Alberto Munguía Herrera  
Subsecretario de Recursos Humanos

Lic. Mario Alfredo García Almazan  
Coordinador Técnico de la Secretaría de  
Administración

## Ficha Técnica del Indicador

| Alineación                                                                                                  |                                                             |                                  |                                   |                                       |                                                                          |                                      |        |                                                 |            |                                 |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------|-------------------------------------------------|------------|---------------------------------|----------------|
| Eje:<br>5. Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente                                                       | Programa Sectorial:<br>Administración Pública de Cuernavaca | Sub Programa:<br>No Aplica       | Nivel del objetivo:<br>Propósito  | Clave del Indicador:                  |                                                                          |                                      |        |                                                 |            |                                 |                |
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario                                                         |                                                             |                                  |                                   |                                       |                                                                          |                                      |        |                                                 |            |                                 |                |
| Nombre del Programa Presupuestario:<br>Administración Integral y mejora de los procesos de Recursos Humanos |                                                             |                                  |                                   |                                       |                                                                          |                                      |        |                                                 |            |                                 |                |
| Dependencia:<br>Secretaría de Administración                                                                |                                                             |                                  |                                   |                                       |                                                                          |                                      |        |                                                 |            |                                 |                |
| Unidad Responsable del Gasto:<br>Subsecretaría de Recursos Humanos                                          |                                                             |                                  |                                   |                                       |                                                                          |                                      |        |                                                 |            |                                 |                |
| Datos del Indicador                                                                                         |                                                             |                                  |                                   |                                       |                                                                          |                                      |        |                                                 |            |                                 |                |
| Nombre del Indicador<br>Eficiente y oportuna atención en los tramites y servicios brindados.                |                                                             |                                  |                                   |                                       | Definición<br>Procesos Administrativos de Recursos Humanos Actualizados. |                                      |        |                                                 |            |                                 |                |
| Dimensión<br>Eficacia                                                                                       |                                                             |                                  | Tipo del Indicador<br>Estrategico |                                       |                                                                          | Sentido del Indicador<br>Ascendente  |        |                                                 |            |                                 |                |
| Método de cálculo<br>(tramites y servicios brindados / tramites y servicios programados) * 100              |                                                             |                                  |                                   |                                       | Unidad de medida<br>Porcentaje servicio brindado                         |                                      |        |                                                 |            |                                 |                |
| Meta 2020 (Trimestral)<br>100%                                                                              |                                                             | Año línea base:<br>2019          |                                   | Valor línea base (trimestral)<br>100% |                                                                          | Frecuencia de medición<br>Trimestral |        |                                                 |            |                                 |                |
| Medios de Verificación<br>Personal del Ayuntamiento de Cuernavaca.                                          |                                                             |                                  |                                   |                                       |                                                                          |                                      |        |                                                 |            |                                 |                |
| Metas calendarizadas                                                                                        |                                                             |                                  |                                   |                                       |                                                                          |                                      |        |                                                 |            |                                 |                |
| Seguimiento                                                                                                 | Meta Programada                                             | Tramites y servicios programados | Tramites y servicios brindados    | Comportamiento Aceptable              |                                                                          | Comportamiento en riesgo             |        | Comportamiento critico / Fallo en la planeación |            | Porcentaje de servicio brindado | Semaforización |
|                                                                                                             |                                                             |                                  |                                   | Desde                                 | Hasta                                                                    | Desde                                | Hasta  | Por debajo                                      | Por encima |                                 |                |
| Enero                                                                                                       |                                                             |                                  |                                   |                                       |                                                                          |                                      |        |                                                 |            |                                 |                |
| Febrero                                                                                                     |                                                             |                                  |                                   |                                       |                                                                          |                                      |        |                                                 |            |                                 |                |
| Marzo                                                                                                       |                                                             |                                  |                                   |                                       |                                                                          |                                      |        |                                                 |            |                                 |                |
| 1er Trim                                                                                                    | 25.00%                                                      |                                  |                                   | 20.00%                                | 25.00%                                                                   | 15.00%                               | 19.00% | 14.00%                                          | 0.00%      |                                 |                |
| Abril                                                                                                       |                                                             |                                  |                                   |                                       |                                                                          |                                      |        |                                                 |            |                                 |                |
| Mayo                                                                                                        |                                                             |                                  |                                   |                                       |                                                                          |                                      |        |                                                 |            |                                 |                |
| Junio                                                                                                       |                                                             |                                  |                                   |                                       |                                                                          |                                      |        |                                                 |            |                                 |                |
| 2do Trim                                                                                                    | 25.00%                                                      |                                  |                                   | 40.00%                                | 50.00%                                                                   | 30.00%                               | 38.00% | 28.00%                                          | 0.00%      |                                 |                |
| Julio                                                                                                       |                                                             |                                  |                                   |                                       |                                                                          |                                      |        |                                                 |            |                                 |                |
| Agosto                                                                                                      |                                                             |                                  |                                   |                                       |                                                                          |                                      |        |                                                 |            |                                 |                |
| Septiembre                                                                                                  |                                                             |                                  |                                   |                                       |                                                                          |                                      |        |                                                 |            |                                 |                |
| 3er Trim                                                                                                    | 25.00%                                                      |                                  |                                   | 60.00%                                | 75.00%                                                                   | 45.00%                               | 57.00% | 42.00%                                          | 0.00%      |                                 |                |
| Octubre                                                                                                     |                                                             |                                  |                                   |                                       |                                                                          |                                      |        |                                                 |            |                                 |                |
| Noviembre                                                                                                   |                                                             |                                  |                                   |                                       |                                                                          |                                      |        |                                                 |            |                                 |                |
| Diciembre                                                                                                   |                                                             |                                  |                                   |                                       |                                                                          |                                      |        |                                                 |            |                                 |                |
| 4to Trim                                                                                                    | 25.00%                                                      |                                  |                                   | 80.00%                                | 100.00%                                                                  | 60.00%                               | 76.00% | 56.00%                                          | 0.00%      |                                 |                |
| Anual                                                                                                       | 100.00%                                                     |                                  |                                   | 80.00%                                | 100.00%                                                                  | 60.00%                               | 76.00% | 56.00%                                          | 0.00%      |                                 |                |
|                          |                                                             |                                  |                                   |                                       |                                                                          |                                      |        |                                                 |            |                                 |                |
| Observaciones                                                                                               |                                                             |                                  |                                   |                                       |                                                                          |                                      |        |                                                 |            |                                 |                |

C. Felipe Alberto Munguía Herrera  
Subsecretario de Recursos Humanos

Lic. Mario Alfredo García Almazan  
Coordinador Técnico de la Secretaría de Administración

## Ficha Técnica del Indicador

| Alineación                                                                                                                                                      |                                                              |                                     |                                   |                           |                                                          |                                     |        |                                                 |            |                                            |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------|-------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------|--------------|
| Eje:<br>5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente                                                                                                           | Programa Sectorial:<br>Administración Pública de Cuernavaca. | Sub Programa:<br>No Aplica          | Nivel del objetivo:<br>Componente | Clave del Indicador:<br>1 |                                                          |                                     |        |                                                 |            |                                            |              |
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario                                                                                                             |                                                              |                                     |                                   |                           |                                                          |                                     |        |                                                 |            |                                            |              |
| Nombre del Programa Presupuestario:<br>Administración integral y mejora de los procesos de Recursos Humanos                                                     |                                                              |                                     |                                   |                           |                                                          |                                     |        |                                                 |            |                                            |              |
| Dependencia:<br>Secretaría de Administración                                                                                                                    |                                                              |                                     |                                   |                           |                                                          |                                     |        |                                                 |            |                                            |              |
| Unidad Responsable del Gasto:<br>Subsecretaría de Recursos Humanos                                                                                              |                                                              |                                     |                                   |                           |                                                          |                                     |        |                                                 |            |                                            |              |
| Datos del Indicador                                                                                                                                             |                                                              |                                     |                                   |                           |                                                          |                                     |        |                                                 |            |                                            |              |
| Nombre del Indicador<br>Porcentaje de nóminas entregadas en tiempo a través de sistema integral.                                                                |                                                              |                                     |                                   |                           | Definición<br>El sistema integral de nómina actualizado. |                                     |        |                                                 |            |                                            |              |
| Dimensión<br>Eficacia                                                                                                                                           |                                                              |                                     | Tipo del Indicador<br>Gestión     |                           |                                                          | Sentido del Indicador<br>Ascendente |        |                                                 |            |                                            |              |
| Método de cálculo<br>(Número de nóminas elaboradas/total de nóminas entregadas)*100                                                                             |                                                              |                                     |                                   |                           | Unidad de medida<br>Porcentaje de nóminas entregadas     |                                     |        |                                                 |            |                                            |              |
| Meta 2020 (Mensual):<br>100%                                                                                                                                    | Año línea base:<br>2019                                      | Valor línea base (Mensual):<br>100% | Frecuencia de medición<br>Mensual |                           |                                                          |                                     |        |                                                 |            |                                            |              |
| Medios de Verificación<br>Formatos de solicitud de dispersión de pago para nómina de personal del Ayuntamiento que se encuentra en Área de Dirección de Nómina. |                                                              |                                     |                                   |                           |                                                          |                                     |        |                                                 |            |                                            |              |
| Metas calendarizadas                                                                                                                                            |                                                              |                                     |                                   |                           |                                                          |                                     |        |                                                 |            |                                            |              |
| Seguimiento                                                                                                                                                     | Meta Programada                                              | Total de nóminas entregadas         | Número de nóminas elaboradas      | Comportamiento Aceptable  |                                                          | Comportamiento en riesgo            |        | Comportamiento crítico / Fallo en la planeación |            | Porcentaje de tiempo de nóminas entregadas | Semafización |
|                                                                                                                                                                 |                                                              |                                     |                                   | Desde                     | Hasta                                                    | Desde                               | Hasta  | Por debajo                                      | Por encima |                                            |              |
| Enero                                                                                                                                                           | 8.33%                                                        |                                     |                                   | 7.50%                     | 8.33%                                                    | 6.66%                               | 7.49%  | 6.65%                                           | 0.00%      |                                            |              |
| Febrero                                                                                                                                                         | 8.33%                                                        |                                     |                                   | 15.00%                    | 16.66%                                                   | 13.32%                              | 14.98% | 13.30%                                          | 0.00%      |                                            |              |
| Marzo                                                                                                                                                           | 8.34%                                                        |                                     |                                   | 22.50%                    | 25.00%                                                   | 19.98%                              | 22.47% | 19.95%                                          | 0.00%      |                                            |              |
| Abril                                                                                                                                                           | 8.33%                                                        |                                     |                                   | 30.00%                    | 33.33%                                                   | 26.64%                              | 29.96% | 26.60%                                          | 0.00%      |                                            |              |
| Mayo                                                                                                                                                            | 8.33%                                                        |                                     |                                   | 37.50%                    | 41.66%                                                   | 33.30%                              | 37.45% | 33.25%                                          | 0.00%      |                                            |              |
| Junio                                                                                                                                                           | 8.34%                                                        |                                     |                                   | 45.00%                    | 50.00%                                                   | 39.96%                              | 44.94% | 39.90%                                          | 0.00%      |                                            |              |
| Julio                                                                                                                                                           | 8.33%                                                        |                                     |                                   | 52.50%                    | 58.33%                                                   | 46.62%                              | 52.43% | 46.55%                                          | 0.00%      |                                            |              |
| Agosto                                                                                                                                                          | 8.33%                                                        |                                     |                                   | 60.00%                    | 66.66%                                                   | 53.28%                              | 59.92% | 53.20%                                          | 0.00%      |                                            |              |
| Septiembre                                                                                                                                                      | 8.34%                                                        |                                     |                                   | 67.50%                    | 75.00%                                                   | 59.94%                              | 67.41% | 59.85%                                          | 0.00%      |                                            |              |
| Octubre                                                                                                                                                         | 8.33%                                                        |                                     |                                   | 75.00%                    | 83.33%                                                   | 66.60%                              | 74.90% | 66.50%                                          | 0.00%      |                                            |              |
| Noviembre                                                                                                                                                       | 8.33%                                                        |                                     |                                   | 82.50%                    | 91.66%                                                   | 73.26%                              | 82.39% | 73.15%                                          | 0.00%      |                                            |              |
| Diciembre                                                                                                                                                       | 8.34%                                                        |                                     |                                   | 90.00%                    | 100.00%                                                  | 79.92%                              | 89.88% | 79.80%                                          | 0.00%      |                                            |              |
| Anual                                                                                                                                                           | 100.00%                                                      |                                     |                                   | 90.00%                    | 100.00%                                                  | 79.92%                              | 89.88% | 79.80%                                          | 0.00%      |                                            |              |
| Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):                                                                                                           |                                                              |                                     |                                   |                           |                                                          |                                     |        |                                                 |            |                                            |              |
|                                                                              |                                                              |                                     |                                   |                           |                                                          |                                     |        |                                                 |            |                                            |              |
| Observaciones                                                                                                                                                   |                                                              |                                     |                                   |                           |                                                          |                                     |        |                                                 |            |                                            |              |

C. Felipe Alberto Munguía Herrera  
Subsecretario de Recursos Humanos

Lic. Mario Alfredo García Almazán  
Coordinador Técnico de la Secretaría de Administración

## Ficha Técnica del Indicador

| Alineación                                                                                                  |                                                              |                                       |                                  |                                     |                                                                         |                                     |        |                                                 |            |                                      |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------|-------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|--------------|
| Eje:<br>5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente                                                       | Programa Sectorial:<br>Administración Pública de Cuernavaca. | Sub Programa:<br>No Aplica            | Nivel del objetivo:<br>Actividad | Clave del Indicador:<br>1.1.        |                                                                         |                                     |        |                                                 |            |                                      |              |
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario                                                         |                                                              |                                       |                                  |                                     |                                                                         |                                     |        |                                                 |            |                                      |              |
| Nombre del Programa Presupuestario:<br>Administración integral y mejora de los procesos de Recursos Humanos |                                                              |                                       |                                  |                                     |                                                                         |                                     |        |                                                 |            |                                      |              |
| Dependencia:<br>Secretaría de Administración                                                                |                                                              |                                       |                                  |                                     |                                                                         |                                     |        |                                                 |            |                                      |              |
| Unidad Responsable del Gasto:<br>Subsecretaría de Recursos Humanos                                          |                                                              |                                       |                                  |                                     |                                                                         |                                     |        |                                                 |            |                                      |              |
| Datos del Indicador                                                                                         |                                                              |                                       |                                  |                                     |                                                                         |                                     |        |                                                 |            |                                      |              |
| Nombre del Indicador<br>Personas capacitadas del sistema de nómina.                                         |                                                              |                                       |                                  |                                     | Definición<br>Capacitación del personal del sistema integral de nómina. |                                     |        |                                                 |            |                                      |              |
| Dimensión<br>Eficacia                                                                                       |                                                              |                                       | Tipo del Indicador<br>Gestión    |                                     |                                                                         | Sentido del Indicador<br>Ascendente |        |                                                 |            |                                      |              |
| Método de cálculo<br>(Capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas)*100                            |                                                              |                                       |                                  |                                     | Unidad de medida<br>Porcentaje capacitaciones realizadas.               |                                     |        |                                                 |            |                                      |              |
| Meta 2020 (Mensual):<br>100%                                                                                |                                                              | Año línea base:<br>2019               |                                  | Valor línea base (Mensual):<br>100% |                                                                         | Frecuencia de medición<br>Mensual   |        |                                                 |            |                                      |              |
| Medios de Verificación<br>Listas de asistencia, que se encuentra en Área de Dirección de Nómina.            |                                                              |                                       |                                  |                                     |                                                                         |                                     |        |                                                 |            |                                      |              |
| Metas calendarizadas                                                                                        |                                                              |                                       |                                  |                                     |                                                                         |                                     |        |                                                 |            |                                      |              |
| Seguimiento                                                                                                 | Meta Programada                                              | Capacitaciones programadas Programada | Capacitaciones realizadas        | Comportamiento Aceptable            |                                                                         | Comportamiento en riesgo            |        | Comportamiento crítico / Fallo en la planeación |            | Porcentaje capacitaciones realizadas | Semafización |
|                                                                                                             |                                                              |                                       |                                  | Desde                               | Hasta                                                                   | Desde                               | Hasta  | Por debajo                                      | Por encima |                                      |              |
| Enero                                                                                                       | 8.33%                                                        |                                       |                                  | 7.50%                               | 8.33%                                                                   | 6.66%                               | 7.49%  | 6.65%                                           | 0.00%      |                                      |              |
| Febrero                                                                                                     | 8.33%                                                        |                                       |                                  | 15.00%                              | 16.66%                                                                  | 13.32%                              | 14.98% | 13.30%                                          | 0.00%      |                                      |              |
| Marzo                                                                                                       | 8.34%                                                        |                                       |                                  | 22.50%                              | 25.00%                                                                  | 19.98%                              | 22.47% | 19.95%                                          | 0.00%      |                                      |              |
| Abril                                                                                                       | 8.33%                                                        |                                       |                                  | 30.00%                              | 33.33%                                                                  | 26.64%                              | 29.96% | 26.60%                                          | 0.00%      |                                      |              |
| Mayo                                                                                                        | 8.33%                                                        |                                       |                                  | 37.50%                              | 41.66%                                                                  | 33.30%                              | 37.45% | 33.25%                                          | 0.00%      |                                      |              |
| Junio                                                                                                       | 8.34%                                                        |                                       |                                  | 45.00%                              | 50.00%                                                                  | 39.96%                              | 44.94% | 39.90%                                          | 0.00%      |                                      |              |
| Julio                                                                                                       | 8.33%                                                        |                                       |                                  | 52.50%                              | 58.33%                                                                  | 46.62%                              | 52.43% | 46.55%                                          | 0.00%      |                                      |              |
| Agosto                                                                                                      | 8.33%                                                        |                                       |                                  | 60.00%                              | 66.66%                                                                  | 53.28%                              | 59.92% | 53.20%                                          | 0.00%      |                                      |              |
| Septiembre                                                                                                  | 8.34%                                                        |                                       |                                  | 67.50%                              | 75.00%                                                                  | 59.94%                              | 67.41% | 59.85%                                          | 0.00%      |                                      |              |
| Octubre                                                                                                     | 8.33%                                                        |                                       |                                  | 75.00%                              | 83.33%                                                                  | 66.60%                              | 74.90% | 66.50%                                          | 0.00%      |                                      |              |
| Noviembre                                                                                                   | 8.33%                                                        |                                       |                                  | 82.50%                              | 91.66%                                                                  | 73.26%                              | 82.39% | 73.15%                                          | 0.00%      |                                      |              |
| Diciembre                                                                                                   | 8.34%                                                        |                                       |                                  | 90.00%                              | 100.00%                                                                 | 79.92%                              | 89.88% | 79.80%                                          | 0.00%      |                                      |              |
| Anual                                                                                                       | 100.00%                                                      |                                       |                                  | 90.00%                              | 100.00%                                                                 | 79.92%                              | 89.88% | 79.80%                                          | 0.00%      |                                      |              |
| Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):                                                       |                                                              |                                       |                                  |                                     |                                                                         |                                     |        |                                                 |            |                                      |              |
|                          |                                                              |                                       |                                  |                                     |                                                                         |                                     |        |                                                 |            |                                      |              |
| Observaciones                                                                                               |                                                              |                                       |                                  |                                     |                                                                         |                                     |        |                                                 |            |                                      |              |

C. Felipe Alberto Munguía Herrera  
Subsecretario de Recursos Humanos

Lic. Mario Alfredo García Almazan  
Coordinador Técnico de la Secretaría de Administración

## Ficha Técnica del Indicador

|                                                            |                                                              |                                    |                                   |                                    |                                                                                                                               |                                      |       |                                                 |            |                                             |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------|-------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------|--------------|
| <b>Alineación</b>                                                                                                                             |                                                              |                                    |                                   |                                    |                                                                                                                               |                                      |       |                                                 |            |                                             |              |
| Eje:<br>5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente                                                                                         | Programa Sectorial:<br>Administración Pública de Cuernavaca. |                                    |                                   | Sub Programa:<br>No Aplica         |                                                                                                                               | Nivel del objetivo:<br>Actividad     |       | Clave del Indicador:<br>1.2.                    |            |                                             |              |
| <b>Datos de Identificación del Programa Presupuestario</b>                                                                                    |                                                              |                                    |                                   |                                    |                                                                                                                               |                                      |       |                                                 |            |                                             |              |
| Nombre del Programa Presupuestario:<br>Administración integral y mejora de los procesos de Recursos Humanos                                   |                                                              |                                    |                                   |                                    |                                                                                                                               |                                      |       |                                                 |            |                                             |              |
| Dependencia:<br>Secretaría de Administración                                                                                                  |                                                              |                                    |                                   |                                    |                                                                                                                               |                                      |       |                                                 |            |                                             |              |
| Unidad Responsable del Gasto:<br>Subsecretaría de Recursos Humanos                                                                            |                                                              |                                    |                                   |                                    |                                                                                                                               |                                      |       |                                                 |            |                                             |              |
| <b>Datos del Indicador</b>                                                                                                                    |                                                              |                                    |                                   |                                    |                                                                                                                               |                                      |       |                                                 |            |                                             |              |
| Nombre del Indicador<br>Lector adquirido, Tiempo de respuesta actual/Tiempo de respuesta anterior                                             |                                                              |                                    |                                   |                                    | Definición<br>Adquisición de lectores de huella especializados para el control y seguimiento de las incidencias del personal. |                                      |       |                                                 |            |                                             |              |
| Dimensión<br>Eficacia                                                                                                                         |                                                              |                                    | Tipo del Indicador<br>Gestión     |                                    |                                                                                                                               | Sentido del Indicador<br>Descendente |       |                                                 |            |                                             |              |
| Método de cálculo<br>(Días empleados para emitir nómina actual / días promedio empleados en la nómina 2019)-1)* 100                           |                                                              |                                    |                                   |                                    | Unidad de medida<br>Porcentaje                                                                                                |                                      |       |                                                 |            |                                             |              |
| Meta 2020 (Anual):<br>-50%                                                                                                                    |                                                              | Año línea base:<br>Nuevo indicador |                                   | Valor línea base ( Mensual)<br>N/A |                                                                                                                               | Frecuencia de medición<br>Mensual    |       |                                                 |            |                                             |              |
| Medios de Verificación<br>Reporte de control de asistencia del personal del Ayuntamiento, que se encuentra en el Área de Dirección de Nómina. |                                                              |                                    |                                   |                                    |                                                                                                                               |                                      |       |                                                 |            |                                             |              |
| <b>Metas calendarizadas</b>                                                                                                                   |                                                              |                                    |                                   |                                    |                                                                                                                               |                                      |       |                                                 |            |                                             |              |
| Seguimiento                                                                                                                                   | Meta Programada                                              | Días empleados nómina 2019         | Días empleados para emitir nómina | Comportamiento Aceptable           |                                                                                                                               | Comportamiento en riesgo             |       | Comportamiento crítico / Fallo en la planeación |            | Porcentaje de lector de tiempo de respuesta | Semafización |
|                                                                                                                                               |                                                              |                                    |                                   | Desde                              | Hasta                                                                                                                         | Desde                                | Hasta | Por debajo                                      | Por encima |                                             |              |
| Enero                                                                                                                                         | -4.16%                                                       |                                    |                                   | -4.17%                             | -2.80%                                                                                                                        | -1.66%                               | 0.00% | -4.17%                                          | 0.01%      |                                             |              |
| Febrero                                                                                                                                       | -4.17%                                                       |                                    |                                   | -8.34%                             | -5.60%                                                                                                                        | -3.32%                               | 0.00% | -8.34%                                          | 0.02%      |                                             |              |
| Marzo                                                                                                                                         | -4.17%                                                       |                                    |                                   | -12.50%                            | -8.40%                                                                                                                        | -4.98%                               | 0.00% | -12.50%                                         | 0.03%      |                                             |              |
| Abril                                                                                                                                         | -4.16%                                                       |                                    |                                   | -16.67%                            | -11.20%                                                                                                                       | -6.64%                               | 0.00% | -16.67%                                         | 0.04%      |                                             |              |
| Mayo                                                                                                                                          | -4.17%                                                       |                                    |                                   | -20.84%                            | -14.00%                                                                                                                       | -8.30%                               | 0.00% | -20.84%                                         | 0.05%      |                                             |              |
| Junio                                                                                                                                         | -4.17%                                                       |                                    |                                   | -25.00%                            | -16.80%                                                                                                                       | -9.96%                               | 0.00% | -25.00%                                         | 0.06%      |                                             |              |
| Julio                                                                                                                                         | -4.16%                                                       |                                    |                                   | -29.17%                            | -19.60%                                                                                                                       | -11.62%                              | 0.00% | -29.17%                                         | 0.07%      |                                             |              |
| Agosto                                                                                                                                        | -4.17%                                                       |                                    |                                   | -33.34%                            | -22.40%                                                                                                                       | -13.28%                              | 0.00% | -33.34%                                         | 0.08%      |                                             |              |
| Septiembre                                                                                                                                    | -4.17%                                                       |                                    |                                   | -37.50%                            | -25.20%                                                                                                                       | -14.94%                              | 0.00% | -37.50%                                         | 0.09%      |                                             |              |
| Octubre                                                                                                                                       | -4.16%                                                       |                                    |                                   | -41.67%                            | -28.00%                                                                                                                       | -16.60%                              | 0.00% | -41.67%                                         | 0.10%      |                                             |              |
| Noviembre                                                                                                                                     | -4.17%                                                       |                                    |                                   | -45.84%                            | -30.80%                                                                                                                       | -18.26%                              | 0.00% | -45.84%                                         | 0.11%      |                                             |              |
| Diciembre                                                                                                                                     | -4.17%                                                       |                                    |                                   | -50.00%                            | -33.60%                                                                                                                       | -19.92%                              | 0.00% | -50.00%                                         | 0.12%      |                                             |              |
| Anual                                                                                                                                         | -50.00%                                                      |                                    |                                   | -50.00%                            | -33.60%                                                                                                                       | -19.92%                              | 0.00% | -50.00%                                         | 0.12%      |                                             |              |
| Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):                                                                                         |                                                              |                                    |                                   |                                    |                                                                                                                               |                                      |       |                                                 |            |                                             |              |
|                                                            |                                                              |                                    |                                   |                                    |                                                                                                                               |                                      |       |                                                 |            |                                             |              |
| Observaciones                                                                                                                                 |                                                              |                                    |                                   |                                    |                                                                                                                               |                                      |       |                                                 |            |                                             |              |

C. Felipe Alberto Munguía Herrera  
Subsecretario de Recursos Humanos

Lic. . Mario Alfredo García Almazan  
Coordinador Técnico de la Secretaría de Administración

## Ficha Técnica del Indicador

| Alineación                                                                                                                |                                                             |                                           |                                         |                                   |       |                                                                                                               |        |                                                 |            |                                   |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|----------------|
| Eje:<br>5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente                                                                     | Programa Sectorial:<br>Administración Pública de Cuernavaca | Sub Programa:<br>No Aplica                | Nivel del objetivo:<br>Componente       | Clave del Indicador:<br>2         |       |                                                                                                               |        |                                                 |            |                                   |                |
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario                                                                       |                                                             |                                           |                                         |                                   |       |                                                                                                               |        |                                                 |            |                                   |                |
| Nombre del Programa Presupuestario:<br>Administración integral y mejora de los procesos de Recursos Humanos               |                                                             |                                           |                                         |                                   |       |                                                                                                               |        |                                                 |            |                                   |                |
| Dependencia:<br>Secretaría de Administración                                                                              |                                                             |                                           |                                         |                                   |       |                                                                                                               |        |                                                 |            |                                   |                |
| Unidad Responsable del Gasto:<br>Subsecretaría de Recursos Humanos                                                        |                                                             |                                           |                                         |                                   |       |                                                                                                               |        |                                                 |            |                                   |                |
| Datos del Indicador                                                                                                       |                                                             |                                           |                                         |                                   |       |                                                                                                               |        |                                                 |            |                                   |                |
| Nombre del Indicador<br>Índice de incremento de personal del Ayuntamiento capacitado.                                     |                                                             |                                           |                                         |                                   |       | Definición<br>Personal del Ayuntamiento en materia de seguridad en el trabajo y servicio público capacitado.. |        |                                                 |            |                                   |                |
| Dimensión<br>Calidad                                                                                                      |                                                             |                                           |                                         | Tipo del Indicador<br>Gestión     |       |                                                                                                               |        | Sentido del Indicador<br>Ascendente             |            |                                   |                |
| Método de cálculo<br>(Personal capacitado del semestre actual / personal capacitado del semestre anterior)-1)*100         |                                                             |                                           |                                         |                                   |       | Unidad de medida<br>Índice de incremento del personal capacitado.                                             |        |                                                 |            |                                   |                |
| Meta 2020 (Anual):<br>5%                                                                                                  |                                                             | Año línea base:<br>2019                   |                                         | Valor línea base ( Anual):<br>50% |       | Frecuencia de medición<br>Semestral                                                                           |        |                                                 |            |                                   |                |
| Medios de Verificación<br>Listas de asistencia que se encuentran en la Dirección de Selección de Personal y Capacitación. |                                                             |                                           |                                         |                                   |       |                                                                                                               |        |                                                 |            |                                   |                |
| Metas calendarizadas                                                                                                      |                                                             |                                           |                                         |                                   |       |                                                                                                               |        |                                                 |            |                                   |                |
| Seguimiento                                                                                                               | Meta Programada                                             | Personal capacitado del semestre anterior | Personal capacitado del semestre actual | Comportamiento Aceptable          |       | Comportamiento en riesgo                                                                                      |        | Comportamiento crítico / Fallo en la planeación |            | Porcentaje de personal capacitado | Semaforización |
|                                                                                                                           |                                                             |                                           |                                         | Desde                             | Hasta | Desde                                                                                                         | Hasta  | Por debajo                                      | Por encima |                                   |                |
| Enero                                                                                                                     |                                                             |                                           |                                         |                                   |       |                                                                                                               |        |                                                 |            |                                   |                |
| Febrero                                                                                                                   |                                                             |                                           |                                         |                                   |       |                                                                                                               |        |                                                 |            |                                   |                |
| Marzo                                                                                                                     |                                                             |                                           |                                         |                                   |       |                                                                                                               |        |                                                 |            |                                   |                |
| Abril                                                                                                                     |                                                             |                                           |                                         |                                   |       |                                                                                                               |        |                                                 |            |                                   |                |
| Mayo                                                                                                                      |                                                             |                                           |                                         |                                   |       |                                                                                                               |        |                                                 |            |                                   |                |
| Junio                                                                                                                     |                                                             |                                           |                                         |                                   |       |                                                                                                               |        |                                                 |            |                                   |                |
| 1er semestre                                                                                                              | 2.50%                                                       |                                           |                                         | 0.00%                             | 2.50% | -1.00%                                                                                                        | -4.00% | -5.00%                                          | 2.50%      |                                   |                |
| Julio                                                                                                                     |                                                             |                                           |                                         |                                   |       |                                                                                                               |        |                                                 |            |                                   |                |
| Agosto                                                                                                                    |                                                             |                                           |                                         |                                   |       |                                                                                                               |        |                                                 |            |                                   |                |
| Septiembre                                                                                                                |                                                             |                                           |                                         |                                   |       |                                                                                                               |        |                                                 |            |                                   |                |
| Octubre                                                                                                                   |                                                             |                                           |                                         |                                   |       |                                                                                                               |        |                                                 |            |                                   |                |
| Noviembre                                                                                                                 |                                                             |                                           |                                         |                                   |       |                                                                                                               |        |                                                 |            |                                   |                |
| Diciembre                                                                                                                 |                                                             |                                           |                                         |                                   |       |                                                                                                               |        |                                                 |            |                                   |                |
| 2do semestre                                                                                                              | 2.50%                                                       |                                           |                                         | 0.00%                             | 5.00% | -2.00%                                                                                                        | -8.00% | -10.00%                                         | 5.00%      |                                   |                |
| Anual                                                                                                                     | 5.00%                                                       |                                           |                                         | 0.00%                             | 5.00% | -2.00%                                                                                                        | -8.00% | -10.00%                                         | 5.00%      |                                   |                |
| Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual):                                                                   |                                                             |                                           |                                         |                                   |       |                                                                                                               |        |                                                 |            |                                   |                |
|                                        |                                                             |                                           |                                         |                                   |       |                                                                                                               |        |                                                 |            |                                   |                |
| Observaciones:                                                                                                            |                                                             |                                           |                                         |                                   |       |                                                                                                               |        |                                                 |            |                                   |                |

C. Felipe Alberto Munguía Herrera  
Subsecretario de Recursos Humanos

Lic. . Mario Alfredo García Almazan  
Coordinador Técnico de la Secretaría de Administración

## Ficha Técnica del Indicador

| Alineación                                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                        |                                         |                              |                                                                     |                                     |        |                                                 |            |                                       |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------|-------------------------------------------------|------------|---------------------------------------|--------------|
| Eje:<br>5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente                                                                                                                                                                    | Programa Sectorial:<br>Administración Pública de Cuernavaca. | Sub Programa:<br>No Aplica             | Nivel del objetivo:<br>Actividad        | Clave del indicador:<br>2.1. |                                                                     |                                     |        |                                                 |            |                                       |              |
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario                                                                                                                                                                      |                                                              |                                        |                                         |                              |                                                                     |                                     |        |                                                 |            |                                       |              |
| Nombre del Programa Presupuestario:<br>Administración integral y mejora de los procesos de Recursos Humanos                                                                                                              |                                                              |                                        |                                         |                              |                                                                     |                                     |        |                                                 |            |                                       |              |
| Dependencia:<br>Secretaría de Administración                                                                                                                                                                             |                                                              |                                        |                                         |                              |                                                                     |                                     |        |                                                 |            |                                       |              |
| Unidad Responsable del Gasto:<br>Subsecretaría de Recursos Humanos                                                                                                                                                       |                                                              |                                        |                                         |                              |                                                                     |                                     |        |                                                 |            |                                       |              |
| Datos del Indicador                                                                                                                                                                                                      |                                                              |                                        |                                         |                              |                                                                     |                                     |        |                                                 |            |                                       |              |
| Nombre del Indicador<br>Brigadistas Capacitados                                                                                                                                                                          |                                                              |                                        |                                         |                              | Definición<br>Integrar el 100% de las Brigadas de Protección Civil. |                                     |        |                                                 |            |                                       |              |
| Dimensión<br>Eficacia                                                                                                                                                                                                    |                                                              |                                        | Tipo del Indicador<br>Gestión           |                              |                                                                     | Sentido del Indicador<br>Ascendente |        |                                                 |            |                                       |              |
| Método de cálculo<br>(Porcentaje de capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas)*100                                                                                                                           |                                                              |                                        |                                         |                              | Unidad de medida<br>Porcentaje capacitación realizada.              |                                     |        |                                                 |            |                                       |              |
| Meta 2020 (Trimestral):<br>100%                                                                                                                                                                                          | Año línea base:<br>2019                                      | Valor línea base (Trimestral):<br>100% | Frecuencia de medición<br>Trimestral    |                              |                                                                     |                                     |        |                                                 |            |                                       |              |
| Medios de Verificación<br>Calendario anual, convocatoria o memorándums de invitación, listas de asistencia, formatos de evaluación del curso, que se encuentran en la Dirección de Selección de Personal y Capacitación. |                                                              |                                        |                                         |                              |                                                                     |                                     |        |                                                 |            |                                       |              |
| Metas calendarizadas                                                                                                                                                                                                     |                                                              |                                        |                                         |                              |                                                                     |                                     |        |                                                 |            |                                       |              |
| Seguimiento                                                                                                                                                                                                              | Meta Programada                                              | Capacitaciones programadas             | Porcentaje de capacitaciones realizadas | Comportamiento Aceptable     |                                                                     | Comportamiento en riesgo            |        | Comportamiento crítico / Fallo en la planeación |            | Porcentaje de brigadistas capacitados | Semafización |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |                                        |                                         | Desde                        | Hasta                                                               | Desde                               | Hasta  | Por debajo                                      | Por encima |                                       |              |
| Enero                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |                                        |                                         |                              |                                                                     |                                     |        |                                                 |            |                                       |              |
| Febrero                                                                                                                                                                                                                  |                                                              |                                        |                                         |                              |                                                                     |                                     |        |                                                 |            |                                       |              |
| Marzo                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |                                        |                                         |                              |                                                                     |                                     |        |                                                 |            |                                       |              |
| 1er trimestre                                                                                                                                                                                                            | 25.00%                                                       |                                        |                                         | 20.00%                       | 25.00%                                                              | 15.00%                              | 19.00% | 14.00%                                          | 0.00%      |                                       |              |
| Abril                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |                                        |                                         |                              |                                                                     |                                     |        |                                                 |            |                                       |              |
| Mayo                                                                                                                                                                                                                     |                                                              |                                        |                                         |                              |                                                                     |                                     |        |                                                 |            |                                       |              |
| Junio                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |                                        |                                         |                              |                                                                     |                                     |        |                                                 |            |                                       |              |
| 2do trimestre                                                                                                                                                                                                            | 25.00%                                                       |                                        |                                         | 40.00%                       | 50.00%                                                              | 30.00%                              | 38.00% | 28.00%                                          | 0.00%      |                                       |              |
| Julio                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |                                        |                                         |                              |                                                                     |                                     |        |                                                 |            |                                       |              |
| Agosto                                                                                                                                                                                                                   |                                                              |                                        |                                         |                              |                                                                     |                                     |        |                                                 |            |                                       |              |
| Septiembre                                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                        |                                         |                              |                                                                     |                                     |        |                                                 |            |                                       |              |
| 3er trimestre                                                                                                                                                                                                            | 25.00%                                                       |                                        |                                         | 60.00%                       | 75.00%                                                              | 45.00%                              | 57.00% | 42.00%                                          | 0.00%      |                                       |              |
| Octubre                                                                                                                                                                                                                  |                                                              |                                        |                                         |                              |                                                                     |                                     |        |                                                 |            |                                       |              |
| Noviembre                                                                                                                                                                                                                |                                                              |                                        |                                         |                              |                                                                     |                                     |        |                                                 |            |                                       |              |
| Diciembre                                                                                                                                                                                                                |                                                              |                                        |                                         |                              |                                                                     |                                     |        |                                                 |            |                                       |              |
| 4to trimestre                                                                                                                                                                                                            | 25.00%                                                       |                                        |                                         | 80.00%                       | 100.00%                                                             | 60.00%                              | 76.00% | 56.00%                                          | 0.00%      |                                       |              |
| Anual                                                                                                                                                                                                                    | 100.00%                                                      |                                        |                                         | 80.00%                       | 100.00%                                                             | 60.00%                              | 76.00% | 56.00%                                          | 0.00%      |                                       |              |
| Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):                                                                                                                                                                    |                                                              |                                        |                                         |                              |                                                                     |                                     |        |                                                 |            |                                       |              |
|                                                                                                                                       |                                                              |                                        |                                         |                              |                                                                     |                                     |        |                                                 |            |                                       |              |
| Observaciones:                                                                                                                                                                                                           |                                                              |                                        |                                         |                              |                                                                     |                                     |        |                                                 |            |                                       |              |

C. Felipe Alberto Munguía Herrera  
Subsecretario de Recursos Humanos

Lic. Mario Alfredo García Almazán  
Coordinador Técnico de la Secretaría de Administración

## Ficha Técnica del Indicador

| Alineación                                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                        |                                      |                              |                                                                                              |                                     |        |                                                 |            |                                   |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------|-------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|----------------|
| Eje:<br>5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente                                                                                                                                                                    | Programa Sectorial:<br>Administración Pública de Cuernavaca. | Sub Programa:<br>No Aplica             | Nivel del objetivo:<br>Actividad     | Clave del Indicador:<br>2.2. |                                                                                              |                                     |        |                                                 |            |                                   |                |
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario                                                                                                                                                                      |                                                              |                                        |                                      |                              |                                                                                              |                                     |        |                                                 |            |                                   |                |
| Nombre del Programa Presupuestario:<br>Administración integral y mejora de los procesos de Recursos Humanos                                                                                                              |                                                              |                                        |                                      |                              |                                                                                              |                                     |        |                                                 |            |                                   |                |
| Dependencia:<br>Secretaría de Administración                                                                                                                                                                             |                                                              |                                        |                                      |                              |                                                                                              |                                     |        |                                                 |            |                                   |                |
| Unidad Responsable del Gasto:<br>Subsecretaría de Recursos Humanos                                                                                                                                                       |                                                              |                                        |                                      |                              |                                                                                              |                                     |        |                                                 |            |                                   |                |
| Datos del indicador                                                                                                                                                                                                      |                                                              |                                        |                                      |                              |                                                                                              |                                     |        |                                                 |            |                                   |                |
| Nombre del Indicador<br>Personal capacitado año base/Personal capacitado año dos y año tres                                                                                                                              |                                                              |                                        |                                      |                              | Definición<br>Incrementar el número de personas capacitadas para su mejor desempeño laboral. |                                     |        |                                                 |            |                                   |                |
| Dimensión<br>Eficacia                                                                                                                                                                                                    |                                                              |                                        | Tipo del Indicador<br>Gestión        |                              |                                                                                              | Sentido del Indicador<br>Ascendente |        |                                                 |            |                                   |                |
| Método de cálculo<br>(Personal capacitado año base/Personal capacitado año dos y año tres)*100                                                                                                                           |                                                              |                                        |                                      |                              | Unidad de medida<br>Porcentaje capacitación realizada.                                       |                                     |        |                                                 |            |                                   |                |
| Meta 2020 (Anual):<br>50%                                                                                                                                                                                                | Año línea base:<br>2019                                      | Valor línea base (Trimestral):<br>100% | Frecuencia de medición<br>Trimestral |                              |                                                                                              |                                     |        |                                                 |            |                                   |                |
| Medios de Verificación<br>Calendario anual, convocatoria o memorándums de invitación, listas de asistencia, formatos de evaluación del curso, que se encuentran en la Dirección de Selección de Personal y Capacitación. |                                                              |                                        |                                      |                              |                                                                                              |                                     |        |                                                 |            |                                   |                |
| Metas calendarizadas                                                                                                                                                                                                     |                                                              |                                        |                                      |                              |                                                                                              |                                     |        |                                                 |            |                                   |                |
| Seguimiento                                                                                                                                                                                                              | Meta Programada                                              | Personal capacitado año base 2019      | Personal capacitado año 2020         | Comportamiento Aceptable     |                                                                                              | Comportamiento en riesgo            |        | Comportamiento crítico / Fallo en la planeación |            | Porcentaje de personal capacitado | Semaforización |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |                                        |                                      | Desde                        | Hasta                                                                                        | Desde                               | Hasta  | Por debajo                                      | Por encima |                                   |                |
| Enero                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |                                        |                                      |                              |                                                                                              |                                     |        |                                                 |            |                                   |                |
| Febrero                                                                                                                                                                                                                  |                                                              |                                        |                                      |                              |                                                                                              |                                     |        |                                                 |            |                                   |                |
| Marzo                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |                                        |                                      |                              |                                                                                              |                                     |        |                                                 |            |                                   |                |
| 1er trimestre                                                                                                                                                                                                            | 12.50%                                                       |                                        |                                      | 6.26%                        | 12.50%                                                                                       | 0.00%                               | 6.25%  | -0.01%                                          | 12.51%     |                                   |                |
| Abril                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |                                        |                                      |                              |                                                                                              |                                     |        |                                                 |            |                                   |                |
| Mayo                                                                                                                                                                                                                     |                                                              |                                        |                                      |                              |                                                                                              |                                     |        |                                                 |            |                                   |                |
| Junio                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |                                        |                                      |                              |                                                                                              |                                     |        |                                                 |            |                                   |                |
| 2do trimestre                                                                                                                                                                                                            | 12.50%                                                       |                                        |                                      | 12.52%                       | 25.00%                                                                                       | 0.00%                               | 12.50% | -0.02%                                          | 25.02%     |                                   |                |
| Julio                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |                                        |                                      |                              |                                                                                              |                                     |        |                                                 |            |                                   |                |
| Agosto                                                                                                                                                                                                                   |                                                              |                                        |                                      |                              |                                                                                              |                                     |        |                                                 |            |                                   |                |
| Septiembre                                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                        |                                      |                              |                                                                                              |                                     |        |                                                 |            |                                   |                |
| 3er trimestre                                                                                                                                                                                                            | 12.50%                                                       |                                        |                                      | 18.78%                       | 37.50%                                                                                       | 0.00%                               | 18.75% | -0.03%                                          | 37.53%     |                                   |                |
| Octubre                                                                                                                                                                                                                  |                                                              |                                        |                                      |                              |                                                                                              |                                     |        |                                                 |            |                                   |                |
| Noviembre                                                                                                                                                                                                                |                                                              |                                        |                                      |                              |                                                                                              |                                     |        |                                                 |            |                                   |                |
| Diciembre                                                                                                                                                                                                                |                                                              |                                        |                                      |                              |                                                                                              |                                     |        |                                                 |            |                                   |                |
| 4to trimestre                                                                                                                                                                                                            | 12.50%                                                       |                                        |                                      | 25.04%                       | 50.00%                                                                                       | 0.00%                               | 25.00% | -0.04%                                          | 50.04%     |                                   |                |
| Anual                                                                                                                                                                                                                    | 50.00%                                                       |                                        |                                      | 25.04%                       | 50.00%                                                                                       | 0.00%                               | 25.00% | -0.04%                                          | 50.04%     |                                   |                |
| Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual):                                                                                                                                                                  |                                                              |                                        |                                      |                              |                                                                                              |                                     |        |                                                 |            |                                   |                |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |                                        |                                      |                              |                                                                                              |                                     |        |                                                 |            |                                   |                |
| Observaciones:                                                                                                                                                                                                           |                                                              |                                        |                                      |                              |                                                                                              |                                     |        |                                                 |            |                                   |                |

C. Felipe Alberto Munguía Herrera  
Subsecretario de Recursos Humanos

Lic. Mario Alfredo García Almazan  
Coordinador Técnico de la Secretaría de Administración

## Ficha Técnica del Indicador

| Alineación                                                                                                            |                                                              |                            |                                   |                                         |                                                                                            |                                       |        |                                                 |            |                                     |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------|-------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|--------------|
| Eje:<br>5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente                                                                 | Programa Sectorial:<br>Administración Pública de Cuernavaca. | Sub Programa:<br>No Aplica | Nivel del objetivo:<br>Componente | Clave del Indicador:<br>3               |                                                                                            |                                       |        |                                                 |            |                                     |              |
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario                                                                   |                                                              |                            |                                   |                                         |                                                                                            |                                       |        |                                                 |            |                                     |              |
| Nombre del Programa Presupuestario:<br>Administración integral y mejora de los procesos de Recursos Humanos           |                                                              |                            |                                   |                                         |                                                                                            |                                       |        |                                                 |            |                                     |              |
| Dependencia:<br>Secretaría de Administración                                                                          |                                                              |                            |                                   |                                         |                                                                                            |                                       |        |                                                 |            |                                     |              |
| Unidad Responsable del Gasto:<br>Subsecretaría de Recursos Humanos                                                    |                                                              |                            |                                   |                                         |                                                                                            |                                       |        |                                                 |            |                                     |              |
| Datos del Indicador                                                                                                   |                                                              |                            |                                   |                                         |                                                                                            |                                       |        |                                                 |            |                                     |              |
| Nombre del Indicador:<br>Solicitudes recibidas en cuanto a relaciones laborales atendidas.                            |                                                              |                            |                                   |                                         | Definición:<br>Seguimiento de los satisfactores a los que tienen derecho los trabajadores. |                                       |        |                                                 |            |                                     |              |
| Dimensión:<br>Calidad                                                                                                 |                                                              |                            | Tipo del Indicador:<br>Gestión    |                                         |                                                                                            | Sentido del Indicador:<br>Ascendente  |        |                                                 |            |                                     |              |
| Método de cálculo:<br>(Solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)*100                                               |                                                              |                            |                                   |                                         | Unidad de medida:<br>Porcentaje de solicitudes recibidas                                   |                                       |        |                                                 |            |                                     |              |
| Meta 2020 (Trimestral):<br>100%                                                                                       |                                                              | Año línea base:<br>2019    |                                   | Valor línea base ( Trimestral):<br>100% |                                                                                            | Frecuencia de medición:<br>Trimestral |        |                                                 |            |                                     |              |
| Medios de Verificación:<br>Reporte de solicitudes recibidas que se encuentra en la Dirección de Relaciones Laborales. |                                                              |                            |                                   |                                         |                                                                                            |                                       |        |                                                 |            |                                     |              |
| Metas calendarizadas                                                                                                  |                                                              |                            |                                   |                                         |                                                                                            |                                       |        |                                                 |            |                                     |              |
| Seguimiento                                                                                                           | Meta Programada                                              | Solicitudes recibidas      | Solicitudes atendidas             | Comportamiento Aceptable                |                                                                                            | Comportamiento en riesgo              |        | Comportamiento crítico / Fallo en la planeación |            | Porcentaje de solicitudes recibidas | Semafización |
|                                                                                                                       |                                                              |                            |                                   | Desde                                   | Hasta                                                                                      | Desde                                 | Hasta  | Por debajo                                      | Por encima |                                     |              |
| Enero                                                                                                                 |                                                              |                            |                                   |                                         |                                                                                            |                                       |        |                                                 |            |                                     |              |
| Febrero                                                                                                               |                                                              |                            |                                   |                                         |                                                                                            |                                       |        |                                                 |            |                                     |              |
| Marzo                                                                                                                 |                                                              |                            |                                   |                                         |                                                                                            |                                       |        |                                                 |            |                                     |              |
| 1er Trim                                                                                                              | 25.00%                                                       |                            |                                   | 20.00%                                  | 25.00%                                                                                     | 15.00%                                | 19.00% | 14.00%                                          | 0.00%      |                                     |              |
| Abril                                                                                                                 |                                                              |                            |                                   |                                         |                                                                                            |                                       |        |                                                 |            |                                     |              |
| Mayo                                                                                                                  |                                                              |                            |                                   |                                         |                                                                                            |                                       |        |                                                 |            |                                     |              |
| Junio                                                                                                                 |                                                              |                            |                                   |                                         |                                                                                            |                                       |        |                                                 |            |                                     |              |
| 2do Trim                                                                                                              | 25.00%                                                       |                            |                                   | 40.00%                                  | 50.00%                                                                                     | 30.00%                                | 38.00% | 28.00%                                          | 0.00%      |                                     |              |
| Julio                                                                                                                 |                                                              |                            |                                   |                                         |                                                                                            |                                       |        |                                                 |            |                                     |              |
| Agosto                                                                                                                |                                                              |                            |                                   |                                         |                                                                                            |                                       |        |                                                 |            |                                     |              |
| Septiembre                                                                                                            |                                                              |                            |                                   |                                         |                                                                                            |                                       |        |                                                 |            |                                     |              |
| 3er Trim                                                                                                              | 25.00%                                                       |                            |                                   | 60.00%                                  | 75.00%                                                                                     | 45.00%                                | 57.00% | 42.00%                                          | 0.00%      |                                     |              |
| Octubre                                                                                                               |                                                              |                            |                                   |                                         |                                                                                            |                                       |        |                                                 |            |                                     |              |
| Noviembre                                                                                                             |                                                              |                            |                                   |                                         |                                                                                            |                                       |        |                                                 |            |                                     |              |
| Diciembre                                                                                                             |                                                              |                            |                                   |                                         |                                                                                            |                                       |        |                                                 |            |                                     |              |
| 4to Trim                                                                                                              | 25.00%                                                       |                            |                                   | 80.00%                                  | 100.00%                                                                                    | 60.00%                                | 76.00% | 56.00%                                          | 0.00%      |                                     |              |
| Anual                                                                                                                 | 100.00%                                                      |                            |                                   | 80.00%                                  | 100.00%                                                                                    | 60.00%                                | 76.00% | 56.00%                                          | 0.00%      |                                     |              |
| Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):                                                                 |                                                              |                            |                                   |                                         |                                                                                            |                                       |        |                                                 |            |                                     |              |
|                                                                                                                       |                                                              |                            |                                   |                                         |                                                                                            |                                       |        |                                                 |            |                                     |              |
| Observaciones                                                                                                         |                                                              |                            |                                   |                                         |                                                                                            |                                       |        |                                                 |            |                                     |              |

C. Felipe Alberto Munguía Herrera  
Subsecretario de Recursos Humanos

Lic. Mario Alfredo García Almazan  
Coordinador Técnico de la Secretaría de Administración

## Ficha Técnica del Indicador

| Alineación                                                                                                                                 |                                                              |                            |                                               |                                       |                                                                                                                        |                                      |        |                                                 |            |                                         |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------|-------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------|----------------|
| Eje:<br>5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente                                                                                      | Programa Sectorial:<br>Administración Pública de Cuernavaca. | Sub Programa:<br>No Aplica | Nivel del objetivo:<br>Actividad              | Clave del Indicador:<br>3.1           |                                                                                                                        |                                      |        |                                                 |            |                                         |                |
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario                                                                                        |                                                              |                            |                                               |                                       |                                                                                                                        |                                      |        |                                                 |            |                                         |                |
| Nombre del Programa Presupuestario:<br>Administración integral y mejora de los procesos de Recursos Humanos                                |                                                              |                            |                                               |                                       |                                                                                                                        |                                      |        |                                                 |            |                                         |                |
| Dependencia:<br>Secretaría de Administración                                                                                               |                                                              |                            |                                               |                                       |                                                                                                                        |                                      |        |                                                 |            |                                         |                |
| Unidad Responsable del Gasto:<br>Subsecretaría de Recursos Humanos                                                                         |                                                              |                            |                                               |                                       |                                                                                                                        |                                      |        |                                                 |            |                                         |                |
| Datos del Indicador                                                                                                                        |                                                              |                            |                                               |                                       |                                                                                                                        |                                      |        |                                                 |            |                                         |                |
| Nombre del Indicador<br>Convenio celebrado.<br>Empresa participante.<br>Porcentaje de trabajadores Beneficiados.                           |                                                              |                            |                                               |                                       | Definición<br>Celebrara convenios con empresas públicas o privadas, en beneficio de los trabajadores del Ayuntamiento. |                                      |        |                                                 |            |                                         |                |
| Dimensión<br>Eficacia                                                                                                                      |                                                              |                            | Tipo del Indicador<br>Gestión                 |                                       |                                                                                                                        | Sentido del Indicador<br>Ascendente  |        |                                                 |            |                                         |                |
| Método de cálculo<br>(Programas de beneficios para los trabajadores /Convenios celebrados)* 100                                            |                                                              |                            |                                               |                                       | Unidad de medida<br>Porcentaje de convenios celebrados y porcentaje de trabajadores beneficiados                       |                                      |        |                                                 |            |                                         |                |
| Meta 2020 (Trimestral):<br>100%                                                                                                            |                                                              | Año línea base:<br>2019    |                                               | Valor línea base (Trimestral)<br>100% |                                                                                                                        | Frecuencia de medición<br>Trimestral |        |                                                 |            |                                         |                |
| Medios de Verificación<br>Circular, calendario y movimientos de personal que se encuentra en el Área de Dirección de Relaciones Laborales. |                                                              |                            |                                               |                                       |                                                                                                                        |                                      |        |                                                 |            |                                         |                |
| Metas calendarizadas                                                                                                                       |                                                              |                            |                                               |                                       |                                                                                                                        |                                      |        |                                                 |            |                                         |                |
| Seguimiento                                                                                                                                | Meta Programada                                              | Convenios celebrados       | Programas de beneficios para los trabajadores | Comportamiento Aceptable              |                                                                                                                        | Comportamiento en riesgo             |        | Comportamiento crítico / Fallo en la planeación |            | Porcentaje de trabajadores beneficiados | Semaforización |
|                                                                                                                                            |                                                              |                            |                                               | Desde                                 | Hasta                                                                                                                  | Desde                                | Hasta  | Por debajo                                      | Por encima |                                         |                |
| Enero                                                                                                                                      |                                                              |                            |                                               |                                       |                                                                                                                        |                                      |        |                                                 |            |                                         |                |
| Febrero                                                                                                                                    |                                                              |                            |                                               |                                       |                                                                                                                        |                                      |        |                                                 |            |                                         |                |
| Marzo                                                                                                                                      |                                                              |                            |                                               |                                       |                                                                                                                        |                                      |        |                                                 |            |                                         |                |
| 1er Trim                                                                                                                                   | 25.00%                                                       |                            |                                               | 20.00%                                | 25.00%                                                                                                                 | 15.00%                               | 19.00% | 14.00%                                          | 0.00%      |                                         |                |
| Abril                                                                                                                                      |                                                              |                            |                                               |                                       |                                                                                                                        |                                      |        |                                                 |            |                                         |                |
| Mayo                                                                                                                                       |                                                              |                            |                                               |                                       |                                                                                                                        |                                      |        |                                                 |            |                                         |                |
| Junio                                                                                                                                      |                                                              |                            |                                               |                                       |                                                                                                                        |                                      |        |                                                 |            |                                         |                |
| 2do Trim                                                                                                                                   | 25.00%                                                       |                            |                                               | 40.00%                                | 50.00%                                                                                                                 | 30.00%                               | 38.00% | 28.00%                                          | 0.00%      |                                         |                |
| Julio                                                                                                                                      |                                                              |                            |                                               |                                       |                                                                                                                        |                                      |        |                                                 |            |                                         |                |
| Agosto                                                                                                                                     |                                                              |                            |                                               |                                       |                                                                                                                        |                                      |        |                                                 |            |                                         |                |
| Septiembre                                                                                                                                 |                                                              |                            |                                               |                                       |                                                                                                                        |                                      |        |                                                 |            |                                         |                |
| 3er Trim                                                                                                                                   | 25.00%                                                       |                            |                                               | 60.00%                                | 75.00%                                                                                                                 | 45.00%                               | 57.00% | 42.00%                                          | 0.00%      |                                         |                |
| Octubre                                                                                                                                    |                                                              |                            |                                               |                                       |                                                                                                                        |                                      |        |                                                 |            |                                         |                |
| Noviembre                                                                                                                                  |                                                              |                            |                                               |                                       |                                                                                                                        |                                      |        |                                                 |            |                                         |                |
| Diciembre                                                                                                                                  |                                                              |                            |                                               |                                       |                                                                                                                        |                                      |        |                                                 |            |                                         |                |
| 4to Trim                                                                                                                                   | 25.00%                                                       |                            |                                               | 80.00%                                | 100.00%                                                                                                                | 60.00%                               | 76.00% | 56.00%                                          | 0.00%      |                                         |                |
| Anual                                                                                                                                      | 100.00%                                                      |                            |                                               | 80.00%                                | 100.00%                                                                                                                | 60.00%                               | 76.00% | 56.00%                                          | 0.00%      |                                         |                |
| Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual):                                                                                    |                                                              |                            |                                               |                                       |                                                                                                                        |                                      |        |                                                 |            |                                         |                |
|                                                                                                                                            |                                                              |                            |                                               |                                       |                                                                                                                        |                                      |        |                                                 |            |                                         |                |
| Observaciones                                                                                                                              |                                                              |                            |                                               |                                       |                                                                                                                        |                                      |        |                                                 |            |                                         |                |

C. Felipe Alberto Munguía Herrera  
Subsecretario de Recursos Humanos

Lic. . Mario Alfredo García Almazán  
Coordinador Técnico de la Secretaría de Administración

## Ficha Técnica del Indicador

| Alineación                                                                                                                                            |                                                             |                                                     |                                                    |                                        |                                                                |                                      |        |                                                 |            |                                   |                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------|-------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eje:<br>5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente                                                                                                 | Programa Sectorial:<br>Administración Pública de Cuernavaca | Sub Programa:<br>No Aplica                          | Nivel del objetivo:<br>Actividad                   | Clave del Indicador:<br>3.2            |                                                                |                                      |        |                                                 |            |                                   |                                                                                                    |
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario                                                                                                   |                                                             |                                                     |                                                    |                                        |                                                                |                                      |        |                                                 |            |                                   |                                                                                                    |
| Nombre del Programa Presupuestario:<br>Administración integral y mejora de los procesos de Recursos Humanos                                           |                                                             |                                                     |                                                    |                                        |                                                                |                                      |        |                                                 |            |                                   |                                                                                                    |
| Dependencia:<br>Secretaría de Administración                                                                                                          |                                                             |                                                     |                                                    |                                        |                                                                |                                      |        |                                                 |            |                                   |                                                                                                    |
| Unidad Responsable del Gasto:<br>Subsecretaría de Recursos Humanos                                                                                    |                                                             |                                                     |                                                    |                                        |                                                                |                                      |        |                                                 |            |                                   |                                                                                                    |
| Datos del Indicador                                                                                                                                   |                                                             |                                                     |                                                    |                                        |                                                                |                                      |        |                                                 |            |                                   |                                                                                                    |
| Nombre del Indicador<br>Porcentaje de reducción del tiempo.                                                                                           |                                                             |                                                     |                                                    |                                        | Definición<br>Vinculación con áreas de contabilidad y egresos. |                                      |        |                                                 |            |                                   |                                                                                                    |
| Dimensión<br>Eficacia                                                                                                                                 |                                                             |                                                     | Tipo del Indicador<br>Gestión                      |                                        |                                                                | Sentido del Indicador<br>Descendente |        |                                                 |            |                                   |                                                                                                    |
| Método de cálculo<br>(Número de renuncias y demandas laborales recibidas/Número de renuncias y demandas laborales concluidas)* 100                    |                                                             |                                                     |                                                    |                                        | Unidad de medida<br>Porcentaje de reducción del tiempo.        |                                      |        |                                                 |            |                                   |                                                                                                    |
| Meta 2020 (Trimestral):<br>100%                                                                                                                       |                                                             | Año línea base:<br>2019                             |                                                    | Valor línea base (Trimestral):<br>100% |                                                                | Frecuencia de medición<br>Trimestral |        |                                                 |            |                                   |                                                                                                    |
| Medios de Verificación<br>Reporte de seguimiento de renuncias y demandas laborales, que se encuentra en el Área de Dirección de Relaciones Laborales. |                                                             |                                                     |                                                    |                                        |                                                                |                                      |        |                                                 |            |                                   |                                                                                                    |
| Metas calendarizadas                                                                                                                                  |                                                             |                                                     |                                                    |                                        |                                                                |                                      |        |                                                 |            |                                   |                                                                                                    |
| Seguimiento                                                                                                                                           | Meta Programada                                             | Número de renuncias y demandas laborales concluidas | Número de renuncias y demandas laborales recibidas | Comportamiento Aceptable               |                                                                | Comportamiento en riesgo             |        | Comportamiento crítico / Fallo en la planeación |            | Porcentaje de reducción de tiempo | Semafización  |
|                                                                                                                                                       |                                                             |                                                     |                                                    | Desde                                  | Hasta                                                          | Desde                                | Hasta  | Por debajo                                      | Por encima |                                   |                                                                                                    |
| Enero                                                                                                                                                 |                                                             |                                                     |                                                    |                                        |                                                                |                                      |        |                                                 |            |                                   |                                                                                                    |
| Febrero                                                                                                                                               |                                                             |                                                     |                                                    |                                        |                                                                |                                      |        |                                                 |            |                                   |                                                                                                    |
| Marzo                                                                                                                                                 |                                                             |                                                     |                                                    |                                        |                                                                |                                      |        |                                                 |            |                                   |                                                                                                    |
| 1er Trim                                                                                                                                              | 25.00%                                                      |                                                     |                                                    | 20.00%                                 | 25.00%                                                         | 15.00%                               | 19.00% | 14.00%                                          | 0.00%      |                                   |                                                                                                    |
| Abril                                                                                                                                                 |                                                             |                                                     |                                                    |                                        |                                                                |                                      |        |                                                 |            |                                   |                                                                                                    |
| Mayo                                                                                                                                                  |                                                             |                                                     |                                                    |                                        |                                                                |                                      |        |                                                 |            |                                   |                                                                                                    |
| Junio                                                                                                                                                 |                                                             |                                                     |                                                    |                                        |                                                                |                                      |        |                                                 |            |                                   |                                                                                                    |
| 2do Trim                                                                                                                                              | 25.00%                                                      |                                                     |                                                    | 40.00%                                 | 50.00%                                                         | 30.00%                               | 38.00% | 28.00%                                          | 0.00%      |                                   |                                                                                                    |
| Julio                                                                                                                                                 |                                                             |                                                     |                                                    |                                        |                                                                |                                      |        |                                                 |            |                                   |                                                                                                    |
| Agosto                                                                                                                                                |                                                             |                                                     |                                                    |                                        |                                                                |                                      |        |                                                 |            |                                   |                                                                                                    |
| Septiembre                                                                                                                                            |                                                             |                                                     |                                                    |                                        |                                                                |                                      |        |                                                 |            |                                   |                                                                                                    |
| 3er Trim                                                                                                                                              | 25.00%                                                      |                                                     |                                                    | 60.00%                                 | 75.00%                                                         | 45.00%                               | 57.00% | 42.00%                                          | 0.00%      |                                   |                                                                                                    |
| Octubre                                                                                                                                               |                                                             |                                                     |                                                    |                                        |                                                                |                                      |        |                                                 |            |                                   |                                                                                                    |
| Noviembre                                                                                                                                             |                                                             |                                                     |                                                    |                                        |                                                                |                                      |        |                                                 |            |                                   |                                                                                                    |
| Diciembre                                                                                                                                             |                                                             |                                                     |                                                    |                                        |                                                                |                                      |        |                                                 |            |                                   |                                                                                                    |
| 4to Trim                                                                                                                                              | 25.00%                                                      |                                                     |                                                    | 80.00%                                 | 100.00%                                                        | 60.00%                               | 76.00% | 56.00%                                          | 0.00%      |                                   |                                                                                                    |
| Anual                                                                                                                                                 | 100.00%                                                     |                                                     |                                                    | 80.00%                                 | 100.00%                                                        | 60.00%                               | 76.00% | 56.00%                                          | 0.00%      |                                   |                                                                                                    |
| Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):<br>          |                                                             |                                                     |                                                    |                                        |                                                                |                                      |        |                                                 |            |                                   |                                                                                                    |
| Observaciones                                                                                                                                         |                                                             |                                                     |                                                    |                                        |                                                                |                                      |        |                                                 |            |                                   |                                                                                                    |

C. Felipe Alberto Munguía Herrera  
Subsecretario de Recursos Humanos

Lic. Mario Alfredo García Almazan  
Coordinador Técnico de la Secretaría de Administración

## Ficha Técnica del Indicador

| Alineación                                                                                                                                                      |                                                             |                                    |                                                |                             |                                                                                 |                                      |        |                                                 |            |                                              |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------|-------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------|--------------|
| Eje:<br>5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente                                                                                                           | Programa Sectorial:<br>Administración Pública de Cuernavaca | Sub Programa:<br>No Aplica         | Nivel del objetivo:<br>Actividad               | Clave del Indicador:<br>3.3 |                                                                                 |                                      |        |                                                 |            |                                              |              |
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario                                                                                                             |                                                             |                                    |                                                |                             |                                                                                 |                                      |        |                                                 |            |                                              |              |
| Nombre del Programa Presupuestario:<br>Administración integral y mejora de los procesos de Recursos Humanos                                                     |                                                             |                                    |                                                |                             |                                                                                 |                                      |        |                                                 |            |                                              |              |
| Dependencia:<br>Secretaría de Administración                                                                                                                    |                                                             |                                    |                                                |                             |                                                                                 |                                      |        |                                                 |            |                                              |              |
| Unidad Responsable del Gasto:<br>Subsecretaría de Recursos Humanos                                                                                              |                                                             |                                    |                                                |                             |                                                                                 |                                      |        |                                                 |            |                                              |              |
| Datos del Indicador                                                                                                                                             |                                                             |                                    |                                                |                             |                                                                                 |                                      |        |                                                 |            |                                              |              |
| Nombre del Indicador<br>Exposición realizada<br>Boletín difundido                                                                                               |                                                             |                                    |                                                |                             | Definición<br>Difundir y realizar reuniones informativas para los trabajadores. |                                      |        |                                                 |            |                                              |              |
| Dimensión<br>Eficacia                                                                                                                                           |                                                             |                                    | Tipo del Indicador<br>Gestión                  |                             |                                                                                 | Sentido del Indicador<br>Ascendente  |        |                                                 |            |                                              |              |
| Método de cálculo<br>(Número de exposiciones y boletines programados/Número de exposiciones y boletines difundidos) * 100                                       |                                                             |                                    |                                                |                             | Unidad de medida<br>Porcentaje de exposiciones y boletines                      |                                      |        |                                                 |            |                                              |              |
| Meta 2020 ( Trimestral):<br>100%                                                                                                                                |                                                             | Año línea base:<br>2019            |                                                | Valor línea base:<br>100%   |                                                                                 | Frecuencia de medición<br>Trimestral |        |                                                 |            |                                              |              |
| Medios de Verificación<br>Calendario anual de exposiciones y boletines, listas de asistencia, que se encuentra en el Área de Dirección de Relaciones Laborales. |                                                             |                                    |                                                |                             |                                                                                 |                                      |        |                                                 |            |                                              |              |
| Metas calendarizadas                                                                                                                                            |                                                             |                                    |                                                |                             |                                                                                 |                                      |        |                                                 |            |                                              |              |
| Seguimiento                                                                                                                                                     | Meta Programada                                             | Número de exposiciones y boletines | Número de exposiciones y boletines programados | Comportamiento Aceptable    |                                                                                 | Comportamiento en riesgo             |        | Comportamiento crítico / Fallo en la planeación |            | Porcentaje de exposición y boletín difundido | Semafización |
|                                                                                                                                                                 |                                                             |                                    |                                                | Desde                       | Hasta                                                                           | Desde                                | Hasta  | Por debajo                                      | Por encima |                                              |              |
| Enero                                                                                                                                                           |                                                             |                                    |                                                |                             |                                                                                 |                                      |        |                                                 |            |                                              |              |
| Febrero                                                                                                                                                         |                                                             |                                    |                                                |                             |                                                                                 |                                      |        |                                                 |            |                                              |              |
| Marzo                                                                                                                                                           |                                                             |                                    |                                                |                             |                                                                                 |                                      |        |                                                 |            |                                              |              |
| 1er Trim                                                                                                                                                        | 25.00%                                                      |                                    |                                                | 20.00%                      | 25.00%                                                                          | 15.00%                               | 19.00% | 14.00%                                          | 0.00%      |                                              |              |
| Abril                                                                                                                                                           |                                                             |                                    |                                                |                             |                                                                                 |                                      |        |                                                 |            |                                              |              |
| Mayo                                                                                                                                                            |                                                             |                                    |                                                |                             |                                                                                 |                                      |        |                                                 |            |                                              |              |
| Junio                                                                                                                                                           |                                                             |                                    |                                                |                             |                                                                                 |                                      |        |                                                 |            |                                              |              |
| 2do Trim                                                                                                                                                        | 25.00%                                                      |                                    |                                                | 40.00%                      | 50.00%                                                                          | 30.00%                               | 38.00% | 28.00%                                          | 0.00%      |                                              |              |
| Julio                                                                                                                                                           |                                                             |                                    |                                                |                             |                                                                                 |                                      |        |                                                 |            |                                              |              |
| Agosto                                                                                                                                                          |                                                             |                                    |                                                |                             |                                                                                 |                                      |        |                                                 |            |                                              |              |
| Septiembre                                                                                                                                                      |                                                             |                                    |                                                |                             |                                                                                 |                                      |        |                                                 |            |                                              |              |
| 3er Trim                                                                                                                                                        | 25.00%                                                      |                                    |                                                | 60.00%                      | 75.00%                                                                          | 45.00%                               | 57.00% | 42.00%                                          | 0.00%      |                                              |              |
| Octubre                                                                                                                                                         |                                                             |                                    |                                                |                             |                                                                                 |                                      |        |                                                 |            |                                              |              |
| Noviembre                                                                                                                                                       |                                                             |                                    |                                                |                             |                                                                                 |                                      |        |                                                 |            |                                              |              |
| Diciembre                                                                                                                                                       |                                                             |                                    |                                                |                             |                                                                                 |                                      |        |                                                 |            |                                              |              |
| 4to Trim                                                                                                                                                        | 25.00%                                                      |                                    |                                                | 80.00%                      | 100.00%                                                                         | 60.00%                               | 76.00% | 56.00%                                          | 0.00%      |                                              |              |
| Anual                                                                                                                                                           | 100.00%                                                     |                                    |                                                | 80.00%                      | 100.00%                                                                         | 60.00%                               | 76.00% | 56.00%                                          | 0.00%      |                                              |              |
| Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):                                                                                                           |                                                             |                                    |                                                |                             |                                                                                 |                                      |        |                                                 |            |                                              |              |
|                                                                                                                                                                 |                                                             |                                    |                                                |                             |                                                                                 |                                      |        |                                                 |            |                                              |              |
| Observaciones                                                                                                                                                   |                                                             |                                    |                                                |                             |                                                                                 |                                      |        |                                                 |            |                                              |              |

C. Felipe Alberto Munguía Herrera  
Subsecretario de Recursos Humanos

Lic. Mario Alfredo García Almazan  
Coordinador Técnico de la Secretaría de Administración

## Ficha Técnica del Indicador

| Alineación                                                                                                                                          |                                                              |                                                 |                                                    |                             |                                                                           |                          |        |                                                 |            |                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------|-------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------|--------------|
| Eje:<br>5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente                                                                                               | Programa Sectorial:<br>Administración Pública de Cuernavaca. | Sub Programa:<br>No Aplica                      | Nivel del objetivo:<br>Actividad                   | Clave del Indicador:<br>3.4 |                                                                           |                          |        |                                                 |            |                                                       |              |
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario                                                                                                 |                                                              |                                                 |                                                    |                             |                                                                           |                          |        |                                                 |            |                                                       |              |
| Nombre del Programa Presupuestario:<br>Administración integral y mejora de los procesos de Recursos Humanos                                         |                                                              |                                                 |                                                    |                             |                                                                           |                          |        |                                                 |            |                                                       |              |
| Dependencia:<br>Secretaría de Administración                                                                                                        |                                                              |                                                 |                                                    |                             |                                                                           |                          |        |                                                 |            |                                                       |              |
| Unidad Responsable del Gasto:<br>Subsecretaría de Recursos Humanos                                                                                  |                                                              |                                                 |                                                    |                             |                                                                           |                          |        |                                                 |            |                                                       |              |
| Datos del Indicador                                                                                                                                 |                                                              |                                                 |                                                    |                             |                                                                           |                          |        |                                                 |            |                                                       |              |
| Nombre del Indicador<br>Porcentaje de solicitudes de pensiones y jubilaciones recibidas para su análisis                                            |                                                              |                                                 |                                                    |                             | Definición<br>Análisis de solicitudes de pensiones y jubilaciones.        |                          |        |                                                 |            |                                                       |              |
| Dimensión<br>Eficacia                                                                                                                               |                                                              | Tipo del Indicador<br>Gestión                   |                                                    |                             | Sentido del Indicador<br>Ascendente                                       |                          |        |                                                 |            |                                                       |              |
| Método de cálculo<br>(Solicitudes de pensiones y jubilaciones analizadas / solicitudes de pensiones y jubilaciones recibidas)*100                   |                                                              |                                                 |                                                    |                             | Unidad de medida<br>Porcentaje de solicitudes de pensiones y jubilaciones |                          |        |                                                 |            |                                                       |              |
| Meta 2020 (Trimestral):<br>100%                                                                                                                     | Año línea base:<br>2019                                      | Valor línea base:<br>100%                       |                                                    |                             | Frecuencia de medición<br>Trimestral                                      |                          |        |                                                 |            |                                                       |              |
| Medios de Verificación<br>Reporte de Proyectos de solicitudes de pensiones y jubilaciones que se encuentra en la Dirección de Relaciones Laborales. |                                                              |                                                 |                                                    |                             |                                                                           |                          |        |                                                 |            |                                                       |              |
| Metas calendarizadas                                                                                                                                |                                                              |                                                 |                                                    |                             |                                                                           |                          |        |                                                 |            |                                                       |              |
| Seguimiento                                                                                                                                         | Meta Programada                                              | solicitudes de pensiones y jubilación recibidas | Solicitudes de pensiones y jubilaciones analizadas | Comportamiento Aceptable    |                                                                           | Comportamiento en riesgo |        | Comportamiento crítico / Fallo en la planeación |            | Porcentaje de solicitudes de pensiones y jubilaciones | Semafización |
|                                                                                                                                                     |                                                              |                                                 |                                                    | Desde                       | Hasta                                                                     | Desde                    | Hasta  | Por debajo                                      | Por encima |                                                       |              |
| Enero                                                                                                                                               |                                                              |                                                 |                                                    |                             |                                                                           |                          |        |                                                 |            |                                                       |              |
| Febrero                                                                                                                                             |                                                              |                                                 |                                                    |                             |                                                                           |                          |        |                                                 |            |                                                       |              |
| Marzo                                                                                                                                               |                                                              |                                                 |                                                    |                             |                                                                           |                          |        |                                                 |            |                                                       |              |
| 1er Trim                                                                                                                                            | 25.00%                                                       |                                                 |                                                    | 20.00%                      | 25.00%                                                                    | 15.00%                   | 19.00% | 14.00%                                          | 0.00%      |                                                       |              |
| Abril                                                                                                                                               |                                                              |                                                 |                                                    |                             |                                                                           |                          |        |                                                 |            |                                                       |              |
| Mayo                                                                                                                                                |                                                              |                                                 |                                                    |                             |                                                                           |                          |        |                                                 |            |                                                       |              |
| Junio                                                                                                                                               |                                                              |                                                 |                                                    |                             |                                                                           |                          |        |                                                 |            |                                                       |              |
| 2do Trim                                                                                                                                            | 25.00%                                                       |                                                 |                                                    | 40.00%                      | 50.00%                                                                    | 30.00%                   | 38.00% | 28.00%                                          | 0.00%      |                                                       |              |
| Julio                                                                                                                                               |                                                              |                                                 |                                                    |                             |                                                                           |                          |        |                                                 |            |                                                       |              |
| Agosto                                                                                                                                              |                                                              |                                                 |                                                    |                             |                                                                           |                          |        |                                                 |            |                                                       |              |
| Septiembre                                                                                                                                          |                                                              |                                                 |                                                    |                             |                                                                           |                          |        |                                                 |            |                                                       |              |
| 3er Trim                                                                                                                                            | 25.00%                                                       |                                                 |                                                    | 60.00%                      | 75.00%                                                                    | 45.00%                   | 57.00% | 42.00%                                          | 0.00%      |                                                       |              |
| Octubre                                                                                                                                             |                                                              |                                                 |                                                    |                             |                                                                           |                          |        |                                                 |            |                                                       |              |
| Noviembre                                                                                                                                           |                                                              |                                                 |                                                    |                             |                                                                           |                          |        |                                                 |            |                                                       |              |
| Diciembre                                                                                                                                           |                                                              |                                                 |                                                    |                             |                                                                           |                          |        |                                                 |            |                                                       |              |
| 4to Trim                                                                                                                                            | 25.00%                                                       |                                                 |                                                    | 80.00%                      | 100.00%                                                                   | 60.00%                   | 76.00% | 56.00%                                          | 0.00%      |                                                       |              |
| Anual                                                                                                                                               | 100.00%                                                      |                                                 |                                                    | 80.00%                      | 100.00%                                                                   | 60.00%                   | 76.00% | 56.00%                                          | 0.00%      |                                                       |              |
| Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):                                                                                               |                                                              |                                                 |                                                    |                             |                                                                           |                          |        |                                                 |            |                                                       |              |
|                                                                                                                                                     |                                                              |                                                 |                                                    |                             |                                                                           |                          |        |                                                 |            |                                                       |              |
| Observaciones                                                                                                                                       |                                                              |                                                 |                                                    |                             |                                                                           |                          |        |                                                 |            |                                                       |              |

C. Felipe Alberto Munguía Herrera  
Subsecretario de Recursos Humanos

Lic. Mario Alfredo García Almazán  
Coordinador Técnico de la Secretaría de Administración

## b. Organigrama

Nivel Subsecretaría de Recursos Humanos



## c. Analítico de Plazas



AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA  
RESUMEN ANALÍTICO DE PLAZAS Y REMUNERACIONES  
PRESUPUESTO DE EGRESOS ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

| Grupo                                                  | Nivel /Categoría | Plaza / Nombramiento / Puesto | No. de Plazas | Empleados de: |      |                |            | Remuneraciones Base |           | Remuneraciones Sindicales |          | Remuneraciones Adicionales |        | Total Remuneraciones |            |
|--------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|---------------|---------------|------|----------------|------------|---------------------|-----------|---------------------------|----------|----------------------------|--------|----------------------|------------|
|                                                        |                  |                               |               | Confianza     | Base | Sindicalizados | Asimilados | De                  | Hasta     | De                        | Hasta    | De                         | Hasta  | De                   | Hasta      |
| SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN                           |                  |                               | 235           |               |      |                |            |                     |           |                           |          |                            |        |                      |            |
| SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (1710)                 |                  |                               | 5             | 1             | 1    | -              | -          |                     |           |                           |          |                            |        | 159,185.36           | 214,133.36 |
| 2                                                      | IV               | SECRETARIO                    | 1             | 1             | -    | -              | -          | 35,000.00           | 55,225.00 |                           |          |                            |        | 35,000.00            | 55,225.00  |
| 2                                                      | VII              | ASESOR                        | 1             |               |      |                | 1          | 18,000.00           | 20,000.00 |                           |          |                            |        |                      |            |
| 2                                                      | IX               | TECNICO INFORMATICO           | 3             | -             | 1    | -              | 2          | 15,000.00           | 11,045.00 |                           |          |                            |        |                      |            |
| SUBSECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS (1701)               |                  |                               | 59            | 14            | 9    | 25             | 11         |                     |           |                           |          |                            |        |                      |            |
| 2                                                      | IV               | SUBSECRETARIO                 | 1             | 1             | -    | -              | -          | 25,000.00           | 34,515.00 |                           |          |                            |        |                      |            |
| 2                                                      | VI               | DIRECTOR DE ÁREA              | 3             | 3             | -    | -              | -          | 20,000.00           | 27,613.00 |                           |          |                            |        |                      |            |
| 2                                                      | VII              | ASESOR                        | 2             | -             | -    | -              | 2          | 15,000.00           | 20,000.00 |                           |          | 102.68                     | 102.68 | 15,102.68            | 20,102.68  |
| 2                                                      | VIII             | JEFE DE DEPARTAMENTO          | 6             | 6             | -    | -              | -          | 12,000.00           | 16,550.00 |                           |          |                            |        |                      |            |
| 2                                                      | IX               | TECNICO INFORMATICO           | 23            | 4             | 4    | 8              | 7          | 8,000.00            | 11,045.00 |                           |          |                            |        |                      |            |
| 3                                                      | X                | ASISTENTE                     | 2             | -             | 1    | 1              | -          | 6,720.00            | 6,720.00  |                           |          |                            |        |                      |            |
| 3                                                      | X                | JEFE DE OFICINA               | 6             | -             | 1    | 5              | -          | 6,720.00            | 6,720.00  |                           |          |                            |        |                      |            |
| 3                                                      | X                | ASISTENTE ADMINISTRATIVO      | 7             | -             | -    | 7              | -          | 6,720.00            | 6,720.00  |                           |          |                            |        |                      |            |
| 3                                                      | X                | ANALISTA DE INFORMACIÓN       | 1             | -             | -    | 1              | -          | 6,405.00            | 6,405.00  |                           |          |                            |        | 6,405.00             | 6,405.00   |
| 3                                                      | X                | ANALISTA ADMINISTRATIVO       | 3             | -             | 2    | 1              | -          | 6,090.00            | 6,090.00  |                           |          |                            |        |                      |            |
| 3                                                      | X                | SECRETARIA                    | 1             | -             | -    | 1              | -          | 4,725.00            | 4,725.00  |                           |          |                            |        | 4,725.00             | 4,725.00   |
| 3                                                      | X                | ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO  | 3             | -             | 1    | 1              | 1          | 4,410.00            | 4,410.00  |                           |          |                            |        | 4,410.00             | 4,410.00   |
| 2                                                      | V                | COORDINADOR                   | 1             | -             | -    | -              | 1          | 25,000.00           | 34,515.00 |                           |          | 102.68                     | 102.68 | 25,102.68            | 34,617.68  |
| SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES (1705)            |                  |                               | 103           | 15            | 17   | 46             | 17         |                     |           |                           |          |                            |        |                      |            |
| 2                                                      | IV               | SUBSECRETARIO                 | 1             | 1             |      |                |            | 25,000.00           | 34,515.00 |                           |          |                            |        |                      |            |
| 2                                                      | VI               | DIRECTOR DE ÁREA              | 3             | 3             |      |                |            | 20,000.00           | 27,613.00 | 102.68                    | 2,300.00 |                            |        | 20,000.00            | 27,613.00  |
| 2                                                      | VII              | ASESOR                        | 2             |               |      |                | 2          | 15,000.00           | 20,000.00 |                           |          |                            |        | 15,000.00            | 20,000.00  |
| 2                                                      | VIII             | JEFE DE DEPARTAMENTO          | 8             | 8             |      |                |            | 12,000.00           | 16,550.00 | 102.68                    | 2,300.00 |                            |        | 12,000.00            | 16,550.00  |
| 2                                                      | IX               | ADMINISTRADOR                 | 1             |               |      |                | 1          | 8,000.00            | 11,045.00 |                           |          |                            |        |                      |            |
| 2                                                      | IX               | TÉCNICO INFORMATICO           | 12            | 2             |      | 9              | 1          | 8,000.00            | 11,045.00 | 102.68                    | 2,300.00 |                            |        | 8,000.00             | 11,045.00  |
| 3                                                      | X                | ASISTENTE                     | 1             |               |      | 1              |            | 6,720.00            | 6,720.00  | 102.68                    | 2,300.00 |                            |        | 6,720.00             | 6,720.00   |
| 3                                                      | X                | JEFE DE OFICINA               | 5             |               | 1    | 4              |            | 6,720.00            | 6,720.00  |                           |          |                            |        | 6,720.00             | 6,720.00   |
| 3                                                      | X                | ASISTENTE ADMINISTRATIVO      | 4             |               |      | 4              |            | 6,720.00            | 6,720.00  |                           |          |                            |        | 6,720.00             | 6,720.00   |
| 3                                                      | X                | LÍDER DE PROYECTO             | 1             |               |      | 1              |            | 6,405.00            | 6,405.00  |                           |          |                            |        | 6,405.00             | 6,405.00   |
| 3                                                      | X                | ANALISTA DE INFORMACIÓN       | 1             |               | 1    |                |            | 6,405.00            | 6,405.00  |                           |          |                            |        | 6,405.00             | 6,405.00   |
| 3                                                      | X                | ANALISTA ADMINISTRATIVO       | 2             |               |      | 1              | 1          | 6,090.00            | 6,090.00  |                           |          |                            |        | 6,090.00             | 6,090.00   |
| 3                                                      | X                | TÉCNICO ESPECIALIZADO         | 11            |               | 1    | 10             |            | 5,775.00            | 5,775.00  |                           |          |                            |        | 5,775.00             | 5,775.00   |
| 3                                                      | X                | JEFE DE SECCIÓN               | 1             |               |      | 1              |            | 5,775.00            | 5,775.00  |                           |          |                            |        | 5,775.00             | 5,775.00   |
| 3                                                      | X                | JEFE DE BRIGADA               | 1             |               |      |                | 1          | 5,040.00            | 5,040.00  |                           |          |                            |        | 5,040.00             | 5,040.00   |
| 3                                                      | X                | ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO  | 2             |               | 2    |                |            | 4,410.00            | 4,410.00  |                           |          |                            |        | 4,410.00             | 4,410.00   |
| 3                                                      | X                | INSPECTOR                     | 1             | 1             |      |                |            | 4,410.00            | 4,410.00  |                           |          |                            |        | 4,410.00             | 4,410.00   |
| 3                                                      | X                | ASISTENTE DE MANTENIMIENTO    | 5             |               | 2    | 3              |            | 4,410.00            | 4,410.00  |                           |          |                            |        | 4,410.00             | 4,410.00   |
| 3                                                      | X                | TAQUIMECANOGRAFA              | 1             |               | 1    |                |            |                     |           |                           |          |                            |        |                      |            |
| 3                                                      | X                | ROTULISTA                     | 2             |               | 2    |                |            | 3,990.00            | 3,990.00  |                           |          |                            |        | 3,990.00             | 3,990.00   |
| 3                                                      | X                | AUXILIAR ADMINISTRATIVO       | 3             |               | 1    | 2              |            | 3,570.00            | 3,570.00  |                           |          |                            |        | 3,570.00             | 3,570.00   |
| 3                                                      | X                | CHOFER                        | 1             | 1             |      |                |            | 3,570.00            | 3,570.00  |                           |          |                            |        | 3,570.00             | 3,570.00   |
| 3                                                      | X                | ALBAÑIL                       | 1             |               |      | 1              |            | 3,570.00            | 3,570.00  |                           |          |                            |        | 3,570.00             | 3,570.00   |
| 3                                                      | X                | CERRAJERO                     | 1             |               |      | 1              |            | 3,570.00            | 3,570.00  |                           |          |                            |        | 3,570.00             | 3,570.00   |
| 3                                                      | X                | PINTOR                        | 2             | 1             |      | 1              |            | 3,570.00            | 3,570.00  |                           |          |                            |        | 3,570.00             | 3,570.00   |
| 3                                                      | X                | AUXILIAR DE CAMPO             | 21            |               | 9    | 2              | 10         | 3,570.00            | 3,570.00  |                           |          |                            |        | 3,570.00             | 3,570.00   |
| 3                                                      | X                | AUXILIAR TÉCNICO              | 9             | 1             | 2    | 5              | 1          | 3,570.00            | 3,570.00  |                           |          |                            |        | 3,570.00             | 3,570.00   |
| SUBSECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN            |                  |                               | 28            | 6             | 0    | 17             | 5          |                     |           |                           |          |                            |        |                      |            |
| 2                                                      | IV               | SUBSECRETARIO                 | 1             | 1             |      |                |            | 25,000.00           | 34,515.00 |                           |          |                            |        |                      |            |
| 2                                                      | VI               | DIRECTOR DE ÁREA              | 1             | 1             |      |                |            | 20,000.00           | 27,613.00 | 102.68                    | 2,300.00 |                            |        | 20,000.00            | 27,613.00  |
| 2                                                      | VII              | ASESOR                        | 1             |               |      |                | 1          | 15,000.00           | 20,000.00 |                           |          |                            |        | 15,000.00            | 20,000.00  |
| 2                                                      | VIII             | JEFE DE DEPARTAMENTO          | 3             | 3             |      |                |            | 12,000.00           | 16,550.00 | 102.68                    | 2,300.00 |                            |        | 12,000.00            | 16,550.00  |
| 2                                                      | IX               | TÉCNICO INFORMATICO           | 17            | 1             |      | 12             | 4          | 8,000.00            | 11,045.00 | 102.68                    | 2,300.00 |                            |        | 8,000.00             | 11,045.00  |
| 3                                                      | X                | ASISTENTE                     | 3             |               |      | 3              |            | 6,720.00            | 6,720.00  | 102.68                    | 2,300.00 |                            |        | 6,720.00             | 6,720.00   |
| 3                                                      | X                | JEFE DE OFICINA               | 1             |               |      | 1              |            | 6,720.00            | 6,720.00  |                           |          |                            |        | 6,720.00             | 6,720.00   |
| 3                                                      | X                | LÍDER DE PROYECTO             | 1             |               |      | 1              |            | 6,405.00            | 6,405.00  |                           |          |                            |        | 6,405.00             | 6,405.00   |
| DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS (1710)         |                  |                               | 36            | 4             | 3    | 22             | 1          |                     |           |                           |          |                            |        |                      |            |
| 2                                                      | VI               | DIRECTOR DE ÁREA              | 1             | 1             |      |                |            | 20,000.00           | 27,613.00 | 102.68                    | 2,300.00 |                            |        | 20,000.00            | 27,613.00  |
| 2                                                      | VIII             | JEFE DE DEPARTAMENTO          | 1             | 1             |      |                |            | 12,000.00           | 16,550.00 | 102.68                    | 2,300.00 |                            |        | 12,000.00            | 16,550.00  |
| 2                                                      | IX               | TÉCNICO INFORMATICO           | 2             | 1             |      | 1              |            | 8,000.00            | 11,045.00 | 102.68                    | 2,300.00 |                            |        | 8,000.00             | 11,045.00  |
| 3                                                      | X                | SUPERVISOR                    | 2             | 1             |      | 1              |            | 6,720.00            | 6,720.00  |                           |          |                            |        | 6,720.00             | 6,720.00   |
| 3                                                      | X                | HOJALATERO                    | 6             |               | 1    | 4              | 1          | 6,405.00            | 6,405.00  |                           |          |                            |        | 6,405.00             | 6,405.00   |
|                                                        |                  | SUSPENSIONES                  | 1             |               | 1    |                |            | 6,090.00            | 6,090.00  |                           |          |                            |        | 6,090.00             | 6,090.00   |
| 3                                                      | X                | ANALISTA ADMINISTRATIVO       | 1             |               |      | 1              |            | 6,090.00            | 6,090.00  |                           |          |                            |        | 6,090.00             | 6,090.00   |
| 3                                                      | X                | TÉCNICO ESPECIALIZADO         | 2             |               |      | 2              |            | 5,775.00            | 5,775.00  |                           |          |                            |        | 5,775.00             | 5,775.00   |
| 3                                                      | X                | JEFE DE SECCIÓN               | 2             |               |      | 2              |            | 5,775.00            | 5,775.00  |                           |          |                            |        | 5,775.00             | 5,775.00   |
| 3                                                      | X                | MECÁNICO ELECTRICISTA         | 3             |               | 2    | 1              |            | 5,460.00            | 5,460.00  |                           |          |                            |        | 5,460.00             | 5,460.00   |
| 3                                                      | X                | ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO  | 1             |               |      | 1              |            | 4,410.00            | 4,410.00  |                           |          |                            |        | 4,410.00             | 4,410.00   |
| 3                                                      | X                | ASISTENTE DE MANTENIMIENTO    | 5             | 2             |      | 3              |            | 4,410.00            | 4,410.00  |                           |          |                            |        | 4,410.00             | 4,410.00   |
| 3                                                      | X                | MUELLERO                      | 1             | 1             |      |                |            | 4,410.00            | 4,410.00  |                           |          |                            |        | 4,410.00             | 4,410.00   |
| 3                                                      | X                | TALACHERO                     | 1             |               |      | 1              |            | 4,410.00            | 4,410.00  |                           |          |                            |        | 4,410.00             | 4,410.00   |
| 3                                                      | X                | OPERADOR                      | 1             | 1             |      |                |            | 3,990.00            | 3,990.00  |                           |          |                            |        | 3,990.00             | 3,990.00   |
| 3                                                      | X                | AUXILIAR DE CAMPO             | 3             |               | 1    | 2              |            | 3,570.00            | 3,570.00  |                           |          |                            |        | 3,570.00             | 3,570.00   |
| 3                                                      | X                | AUXILIAR TÉCNICO              | 3             |               |      | 3              |            | 3,570.00            | 3,570.00  |                           |          |                            |        | 3,570.00             | 3,570.00   |
| COORDINACIÓN DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (1711) |                  |                               | 4             | 2             | 0    | 2              | 0          |                     |           |                           |          |                            |        |                      |            |
| 2                                                      | V                | COORDINADOR                   | 1             | 1             | -    | -              | -          | 25,000.00           | 34,515.00 |                           |          | 102.68                     | 102.68 | 25,102.68            | 34,617.68  |
| 2                                                      | VIII             | JEFE DE DEPARTAMENTO          | 1             | 1             |      |                |            |                     |           |                           |          |                            |        |                      |            |
| 2                                                      | IX               | TÉCNICO INFORMATICO           | 2             | -             | -    | 2              | -          | 8,000.00            | 11,045.00 |                           |          |                            |        |                      |            |



Ayuntamiento de  
**Cuernavaca**  
2019-2021



SECRETARÍA DE  
**ADMINISTRACIÓN**

