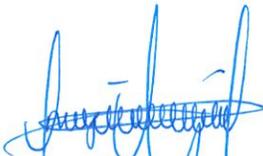


**Programa Presupuestario**  
**"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"**  
**2021**

<i>Sindicatura Municipal</i>	
<i>Nombre de la Unidad Responsable</i>	<i>Componente</i>
<i>Oficina del Síndico Municipal</i>	<i>FIN.-Acciones para la Representación Legal y Jurídica</i>
<i>Coordinación General de la Sindicatura</i>	<i>1.-Demandas contestadas.</i>
<i>Coordinación General de Ingresos</i>	<i>2.-Reportes de verificación de ingresos entregados</i>
<i>Dirección Administrativa</i>	<i>3.-Reportes de actividades administrativas entregados</i>
<i>Dirección de Enlace Ciudadano</i>	<i>4.-Acciones implementadas tendientes a apoyar las necesidades sociales</i>
<i>Coordinación General de Seguimiento y Protección al Patrimonio Municipal</i>	<i>5.-Reportes de seguimiento del Patrimonio Municipal entregados</i>
<i>Juzgado de Paz</i>	<i>6.-Juicios terminados</i>
<i>Juzgados Cívicos</i>	<i>7.-Ciudadanos sancionados.</i>

**Responsable de la integración**



**Nayelli Pérez López**  
**Directora Administrativa**

**Aprobación**



**Marisol Becerra de la Fuente**  
**Síndico Municipal**

El presente Programa Presupuestario, se formuló con fundamento en Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 81 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, los artículos 54 y 61 fracción II inciso a), b) y c) del título quinto de la ley General de Contabilidad Gubernamental, los artículos 26, 33 y 34 de la Ley Estatal de Planeación; artículos 23 y 25 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, y artículos 49, 54, 55 y 57 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.

**Programa Presupuestario**  
**"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"**  
**2021**

**II.- Firmas de las Unidades Responsables del Gasto que integran el Programa Presupuestario.**



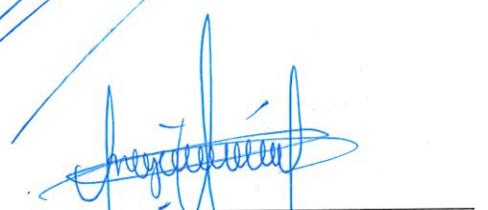
---

**Marisol Becerra de la Fuente**  
**Síndico Municipal**



---

**Irma Morlet González**  
**Coordinadora General de Ingresos**



---

**Nayelli Pérez López**  
**Directora Administrativa**



---

**Tania Berenice Ulloa Zamora**  
**Juez de Paz Municipal**



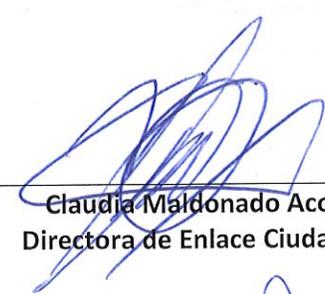
---

**Erika Flores Uriostegui**  
**Coordinadora General de la Sindicatura**



---

**Julio Cesar Aranda Vázquez**  
**Coordinador General de Seguimiento y  
Protección al Patrimonio Municipal**



---

**Claudia Maldonado Acosta**  
**Directora de Enlace Ciudadano**



---

**Omar Herrera Beltrán**  
**Juez Cívico Municipal**

El presente Programa Presupuestario, se formuló con fundamento en Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 81 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, los artículos 54 y 61 fracción II inciso a), b) y c) del título quinto de la ley General de Contabilidad Gubernamental, los artículos 26, 33 y 34 de la Ley Estatal de Planeación; artículos 23 y 25 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, y artículos 49, 54, 55 y 57 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.

### III. Contenido

I.- Portada .....	1
II.- Firmas .....	2
III.- Contenido .....	3
IV.- Presentación .....	4
V.- Aspectos de la Política Económica y Social.....	5
VI.- Matriz de Indicadores para resultados.....	6
VII.- Resumen de Recursos financieros.....	11
VIII.- Resumen Financiero por Proyecto.....	12
IX.- Seguimiento y Evaluación .....	21
X.- Anexos.....	23
a) Ficha técnica de indicadores.....	23
b) Organigrama .....	40
c) Estructura Organizacional .....	41

#### **IV.- Presentación**

En cumplimiento a lo que establece la Ley Estatal de Planeación, la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos y la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público, se elabora el Programa Presupuestario (P.P) 2021, documento que contiene plasmados los objetivos, metas, estrategias, proyectos, así como el impacto que estos generan en los Cuernavacenses, de acuerdo a los fines establecidos.

El Programa Presupuestario, optimiza los recursos públicos, materiales y humanos del Municipio de Cuernavaca, lo que permitirá establecer acciones para impulsar proyectos institucionales, para apoyar a la gente más necesitada mejorando su calidad de vida, y con ello lograr, la reconstrucción del tejido social.

El presente Programa Presupuestario 2021, tiene como finalidad dirigir las acciones que, de conformidad con el marco jurídico, le corresponde atender a la Sindicatura Municipal, en la conducción de los Cuernavacenses hacia mejores niveles de vida; además de constituir una obligación de naturaleza legal, como lo estipulan las distintas disposiciones del marco jurídico federal, estatal y municipal. Se requiere la captación y administración adecuada de las demandas y necesidades de la población e inducir a los servidores públicos del Gobierno Municipal a mantener una visión en conjunto de las distintas vertientes de la gestión administrativa y enfocarla a eficientar la atención ciudadana.

El Presidente Municipal, se ha fijado como meta que hoy en día el Gobierno Municipal, tenga la obligación de trabajar con eficiencia, transparencia y honestidad. Se trata de principios de orden moral, que se encuentran, sancionados en distintos apartados normativos de la legislación federal, estatal y municipal.

La eficiencia se caracteriza por la calidad, la oportunidad y la economía en el ejercicio de los recursos públicos, humanos y financieros del Ayuntamiento. Por ello, va estrictamente vinculada con los criterios que caracterizan la transparencia y la rendición de cuentas gubernamental. Por otra parte, el mismo marco normativo señala que el ejercicio del gasto público está supeditado a los beneficios que la población podrá obtener por su ejercicio, así como por la aplicación de los criterios de racionalidad, austeridad y disciplina financiera.

De hecho, la transparencia es un incentivo a una mayor eficiencia, debido a que el escudriño público hace que los funcionarios sean más cuidadosos a la hora de ejercer los recursos públicos.

## **V.- Aspectos de la Política Económica y Social.**

Desde el primer día de gobierno el Ayuntamiento se plantea instrumentar una eficaz política de gasto público, que permita generar los ahorros requeridos y privilegiar estratégicamente la inversión hacia los sectores prioritarios y las demandas más sentidas de la población, elevando la eficiencia en la provisión de los servicios públicos municipales.

Aunado a lo anterior, es de gran importancia que consideren la problemática que enfrenta el Ayuntamiento por la falta de liquidez, derivado del complejo panorama económico, en la que se muestra un entorno adverso debido a la propagación del COVID-19 y a los efectos colaterales que las medidas aplicadas para contener su transmisión tienen sobre la economía.

En materia de desarrollo social, se pondrá en práctica una efectiva política redistributiva que garantice a todos los Cuernavacenses las mismas oportunidades. Lo anterior tendrá su base fundamental en un importante fortalecimiento de la seguridad pública y jurídica de las personas y de su patrimonio en Cuernavaca, ya que sin un Estado de Derecho sólido y confiable no será posible generar la certeza hacia las inversiones y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

Para lograr lo anterior, se impulsará una administración pública eficiente basada en una planeación integral a partir de la clara definición de objetivos y metas, así como la puesta en práctica de un sistema de seguimiento y monitoreo de la gestión y de los resultados del gobierno municipal.

De gran importancia serán las acciones de coordinación con los Poderes del Gobierno Federal, del estado de Morelos y de otros municipios; así como las acciones de concertación e inducción con la sociedad civil y la iniciativa privada, para sumar recursos a fin de que el esfuerzo conjunto genere sinergias que permitan potenciar la atención de las necesidades mediante la articulación de funciones y actividades que brinden bienestar inmediato a la población, que promuevan e impulsen el desarrollo con enfoque integral, armónico y sustentable en el territorio del municipio.

**VI.- Matriz de Indicadores para resultados**

Datos de Identificación del Programa Presupuestario				
Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca				Año: 2021
Dependencia: Sindicatura Municipal				
Unidad Responsable del Gasto Oficina de la Sindicatura Municipal Coordinación General de la Sindicatura Coordinación General de Ingresos Dirección Administrativa Dirección de Enlace Ciudadano Coordinación General de Seguimiento y Protección al Patrimonio Municipal Juzgado de Paz Juzgados Cívicos				
Beneficiarios				
Hombres: 169,466	Mujeres: 196,855	Total: 366,321	Área de Enfoque: CIUDADANÍA DE CUERNAVACA	
Niños:	Niñas:	Total:		
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo				
Eje: 5. Gobierno Moderno Eficiente y Transparente	Programa Sectorial: No Aplica	Sub Programa: No Aplica		
Proyectos del Programa: Oficina de la Sindicatura Municipal SM301.- Representación y Vigilancia Jurídica, Hacendaria y Patrimonial del Ayuntamiento Coordinación General de la Sindicatura SM302.- Gestión de Asuntos Jurídicos de la Representación Legal del Ayuntamiento Coordinación General de Ingresos SM303.- Vigilancia de los Ingresos Municipales Dirección Administrativa SM304.- Gestión y Administración de los Recursos de la Sindicatura Dirección de Enlace Ciudadano SM305.- Gestión y Enlace Ciudadano Coordinación General de Seguimiento y Protección al Patrimonio Municipal SM306.- Gestión y Vigilancia del Patrimonio Municipal Juzgado de Paz SM307.- Administración de la Justicia de Paz Juzgados Cívicos SM308.- Administración de la Justicia Cívica Oficina de la Sindicatura Municipal SM309.- Bienes Muebles				
Objetivo General: Modernizar la administración municipal enfocando el quehacer municipal hacia la calidad del servicio y la atención al público; introducir en los proyectos de modernización de la organización y los sistemas y procedimientos administrativos el enfoque de calidad total; reestructurar la administración municipal para hacerla más eficiente, flexible y rápida; actualizar y capacitar a los servidores públicos municipales.				
Políticas Generales: Gobierno y Normatividad				
Clasificación Funcional y Programático				
Finalidad: 1. Gobierno	Función: 1.2 Justicia	Sub Función: 1.2.1 Impartición de Justicia	Actividad Institucional: 122 Impartición de Justicia Administrativa	Clave Programática: E. Prestación de Servicios Públicos
Información Institucional				
Misión: La Sindicatura Municipal es la figura jurídica que, por mandato constitucional reglamentado a través de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, es la responsable de salvaguardar, defender y procurar los intereses del Municipio, así como la representación jurídica del Ayuntamiento. Es también la encargada de la vigilancia del patrimonio municipal y de los ingresos, está			Visión: La Sindicatura Municipal, inspirada en el valor de servicio, aspira que hacia el final de ésta Administración, la ciudadanía reconozca el esfuerzo conjunto en la atención personalizada e inmediata a cada una de sus demandas, mismas que llevamos a cabo dentro del marco legal vigente, pretendemos ser la Sindicatura que logró cumplir los objetivos trazados	

comprometida en actuar sin ambigüedades y de manera activa y eficaz con apego a la Ley.		de defensa oportuna e integral de los bienes y derechos municipales así como una eficaz vigilancia de los ingresos municipales.		
<b>Nivel Fin</b>				
<b>Resumen Narrativo:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Medios de Verificación:</b>	<b>Supuestos:</b>	
Contribuir en la Representación Legal y Vigilancia Jurídica eficiente, mediante la implementación de acciones que procuran los intereses del Gobierno Municipal.	Porcentaje de acciones para la representación legal y jurídica.	Reporte anual 2021 generado por la Sindicatura Municipal.	El Síndico Municipal atiende la defensa de asuntos jurídicos.	
<b>Tipo:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia:</b>	<b>Meta.</b>	<b>Método de Cálculo:</b>
Estratégico.	Eficacia.	Anual.	100%	(Número de representaciones jurídicas y legales atendidas/ Número de representaciones jurídicas y legales requeridas) * 100
<b>Nivel Propósito</b>				
<b>Resumen Narrativo:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Medios de Verificación:</b>	<b>Supuestos:</b>	
Implementar acciones que garantizan la representación jurídica eficiente de los intereses del Gobierno Municipal, mediante el análisis de las propuestas de Acuerdo presentadas por el Cabildo Municipal.	Porcentaje de Acuerdos de Cabildo analizados.	Carpeta de Iniciativas Presentadas por el Cabildo 2021, localizada en la Asesoría Jurídica.	Los asesores jurídicos tienen capacitación continua. Se cuenta con las herramientas necesarias para el análisis.	
<b>Tipo:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia:</b>	<b>Meta.</b>	<b>Método de Cálculo:</b>
Estratégico.	Eficacia.	Semestral.	100%	(Número de propuestas de Acuerdos analizadas / Número de propuestas de Acuerdos presentadas por el Cabildo) * 100
<b>Nivel Componente No. 1</b>				
<b>Resumen Narrativo:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Medios de Verificación:</b>	<b>Supuestos:</b>	
Respuesta a las demandas interpuestas contra el Ayuntamiento, procurando la defensa de intereses del Municipio, fungiendo el Síndico Municipal como Representante Legal.	Porcentaje de demandas contestadas.	Documentos jurídicos localizados en la Coordinación General de la Sindicatura Municipal. Carpeta de archivo 2021.	Se cuenta con los expedientes debidamente integrados para su correcto análisis.	
<b>Tipo:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia:</b>	<b>Meta.</b>	<b>Método de Cálculo:</b>
Gestión.	Eficacia.	Semestral.	100%	(Demandas contestadas / Demandas recibidas) * 100
<b>Nivel Actividad No. 1.1</b>				
<b>Resumen Narrativo:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Medios de Verificación:</b>	<b>Supuestos:</b>	
Revisión de los asuntos jurídicos tramitados en las instancias competentes donde interviene la Sindicatura Municipal como Representante Legal.	Porcentaje de revisión de los actos jurídicos.	Documentos jurídicos localizados en la Coordinación General de la Sindicatura Municipal. Archivo 2021.	Se emiten análisis jurídicos sujetos al derecho.	
<b>Tipo:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia:</b>	<b>Meta.</b>	<b>Método de Cálculo:</b>
Gestión.	Eficacia.	Trimestral.	100%	(Documentos jurídicos revisados / Documentos jurídicos recibidos) * 100
<b>Nivel Componente No. 2</b>				
<b>Resumen Narrativo:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Medios de Verificación:</b>	<b>Supuestos:</b>	
Se muestran las áreas de oportunidad para una mejora y toma de decisiones adecuada.	Porcentaje de reportes de verificación de ingresos entregados.	Carpeta de Reportes de Ingresos 2021, localizada en la Coordinación General de Ingresos de la Sindicatura Municipal.	Se integra la información en tiempo y forma para la elaboración del reporte.	

Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión.	Eficacia.	Semestral.	100%	(Reportes de verificación entregados / Reportes de verificación programados) * 100
<b>Nivel Actividad No. 2.1</b>				
<b>Resumen Narrativo:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Medios de Verificación:</b>	<b>Supuestos:</b>	
Verificación y vigilancia de los ingresos en las 58 mesas recaudadoras en el Ayuntamiento.	Porcentaje de acciones de verificación y vigilancia realizadas en la recaudación de ingresos.	Carpeta de Revisiones de Ingresos de las Áreas Recaudadoras en el Ejercicio 2021, localizada en la Coordinación General de Ingresos de la Sindicatura Municipal.	Se llevan a cabo las acciones de verificación y vigilancia de los ingresos realizados en las 58 mesas recaudadoras.	
<b>Tipo:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia:</b>	<b>Meta:</b>	<b>Método de Cálculo:</b>
Gestión.	Eficacia.	Mensual.	100%	(Acciones de verificación y vigilancia realizadas / Total de acciones programadas) * 100
<b>Nivel Componente No. 3</b>				
<b>Resumen Narrativo:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Medios de Verificación:</b>	<b>Supuestos:</b>	
Eficiente administración de los recursos asignados a la Sindicatura. Mide el porcentaje de cumplimiento referente a recursos humanos, materiales y financieros de la Sindicatura Municipal.	Porcentaje de reportes de actividades administrativas entregados	Carpeta de Reportes de Actividades 2021, localizada en la Dirección Administrativa de la Sindicatura Municipal.	Se integra la información en tiempo y forma para la elaboración del reporte.	
<b>Tipo:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia:</b>	<b>Meta:</b>	<b>Método de Cálculo:</b>
Gestión.	Eficacia.	Semestral.	100%	(Reportes de actividades administrativas entregados / Reportes de actividades administrativas programados) * 100
<b>Nivel Actividad No. 3.1</b>				
<b>Resumen Narrativo:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Medios de Verificación:</b>	<b>Supuestos:</b>	
Eficiente administración de los recursos asignados a la Sindicatura	Porcentaje de administración de actividades	Expedientes de reportes 2021 generados en sistema INEGO (SLR, requisiciones), movimientos de personal (altas, bajas, incidencias).	Cumplimiento en tiempo y forma con los trámites administrativos.	
<b>Tipo:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia:</b>	<b>Meta:</b>	<b>Método de Cálculo:</b>
Gestión.	Eficacia.	Trimestral.	100%	(Total de actividades realizadas/ Total de actividades programadas) * 100
<b>Nivel Actividad No. 3.2</b>				
<b>Resumen Narrativo:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Medios de Verificación:</b>	<b>Supuestos:</b>	
Ejercicio del presupuesto asignado para la adquisición de bienes muebles.	Porcentaje de avance de compra de bienes muebles.	Reporte del estado analítico del presupuesto partida 5000 emitido por sistema Inego.	Se ejercen todos los recursos presupuestados para sufragar las necesidades de las URG.	
<b>Tipo:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia:</b>	<b>Meta:</b>	<b>Método de Cálculo:</b>
Gestión	Eficacia	Anual	100%	(Recursos presupuestados para la adquisición de mobiliario y equipo / Recursos devengados) * 100
<b>Nivel Componente No. 4</b>				
<b>Resumen Narrativo:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Medios de Verificación:</b>	<b>Supuestos:</b>	
Contribuir en la economía familiar de los habitantes del Municipio, mediante la gestión de productos básicos a bajo costo.	Porcentaje acciones implementadas tendientes a apoyar las necesidades sociales	Carpeta de Listado de Apoyos Entregados 2021, localizada en la Dirección de Enlace Ciudadano de la Sindicatura Municipal.	Se obtienen precios accesibles para los habitantes del Municipio.	

<b>Tipo:</b> Gestión.	<b>Dimensión:</b> Eficacia.	<b>Frecuencia:</b> Semestral.	<b>Meta:</b> 100%	<b>Método de Cálculo:</b> (Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas) * 100
<b>Nivel Actividad No. 4.1</b>				
<b>Resumen Narrativo:</b> Cumplimiento de peticiones realizadas por la ciudadanía a la Sindicatura Municipal.	<b>Indicador:</b> Porcentaje de peticiones ciudadanas atendidas.	<b>Medios de Verificación:</b> Carpeta de Peticiones Ciudadanas 2021, localizada en la Dirección de Enlace Ciudadano de la Sindicatura Municipal.	<b>Supuestos:</b> La ciudadanía confía en la autoridad que embiste la Sindicatura Municipal.	
<b>Tipo:</b> Gestión.	<b>Dimensión:</b> Eficacia.	<b>Frecuencia:</b> Mensual.	<b>Meta:</b> 100%	<b>Método de Cálculo:</b> (Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas) * 100
<b>Nivel Componente No. 5</b>				
<b>Resumen Narrativo:</b> Se aprecian el estado que guardan los Bienes propiedad del Municipio, permitiendo un análisis y toma de decisiones.	<b>Indicador:</b> Porcentaje de reportes de seguimiento del Patrimonio Municipal entregados.	<b>Medios de Verificación:</b> Carpeta de Reportes de seguimiento del Patrimonio Municipal 2021, localizada en la Coord. Gral. de Seguimiento y Protección al Patrimonio Municipal.	<b>Supuestos:</b> Se integra la información en tiempo y forma para la elaboración del reporte.	
<b>Tipo:</b> Gestión.	<b>Dimensión:</b> Eficacia.	<b>Frecuencia:</b> Semestral.	<b>Meta:</b> 100%	<b>Método de Cálculo:</b> (Reportes de seguimiento entregados / Reportes de seguimiento programados) * 100
<b>Nivel Actividad No. 5.1</b>				
<b>Resumen Narrativo:</b> Revisión de expedientes del Patrimonio Municipal.	<b>Indicador:</b> Porcentaje de expedientes del Patrimonio Municipal revisados.	<b>Medios de Verificación:</b> Carpeta de Revisiones de Expedientes del Patrimonio Municipal 2021, localizada en la Coord. Gral. de Seguimiento y Protección al Patrimonio Municipal.	<b>Supuestos:</b> Existencia de los expedientes del patrimonio municipal.	
<b>Tipo:</b> Gestión.	<b>Dimensión:</b> Eficacia.	<b>Frecuencia:</b> Mensual.	<b>Meta:</b> 100%	<b>Método de Cálculo:</b> (Número de expedientes del Patrimonio Municipal revisados/ Número de revisiones programadas) * 100
<b>Nivel Componente No. 6</b>				
<b>Resumen Narrativo:</b> Mide el porcentaje de juicios civiles concluidos.	<b>Indicador:</b> Porcentaje de Juicios terminados.	<b>Medios de Verificación:</b> Libro de Gobierno de Juicios terminados 2021, localizado en el Juzgado de Paz.	<b>Supuestos:</b> Recursos concluidos a través de un Juicio.	
<b>Tipo:</b> Gestión.	<b>Dimensión:</b> Eficacia.	<b>Frecuencia:</b> Semestral.	<b>Meta:</b> 100%	<b>Método de Cálculo:</b> (Juicios terminados / Sentencias emitidas) * 100
<b>Nivel Actividad No. 6.1</b>				
<b>Resumen Narrativo:</b> Mide el porcentaje de acuerdos dictados en el mes.	<b>Indicador:</b> Porcentaje de acuerdos dictados.	<b>Medios de Verificación:</b> Libro de Gobierno de Acuerdos dictados 2021, localizado en el Juzgado de Paz.	<b>Supuestos:</b> Los asuntos se cumplen conforme a la norma.	
<b>Tipo:</b> Gestión.	<b>Dimensión:</b> Eficacia.	<b>Frecuencia:</b> Trimestral.	<b>Meta:</b> 100%	<b>Método de Cálculo:</b> (Acuerdos dictados / Promociones presentadas) *100
<b>Nivel Componente No. 7</b>				

Resumen Narrativo:		Indicador:		Medios de Verificación:		Supuestos:	
Ciudadanos sancionados por faltas administrativas al Bando de Policía y Buen Gobierno y a la Ley de Cultura Cívica.		Porcentaje de ciudadanos sancionados.		Expediente de actas de sanción 2021, ubicado en el Juzgado Cívico Municipal.		Ciudadanos infractores reciben notificación jurídica sujeta de derecho.	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:			
Gestión.	Eficacia.	Semestral.	100%	(Infractores sancionados/ Infractores detenidos) *100			
<b>Nivel Actividad No. 7.1</b>							
Resumen Narrativo:		Indicador:		Medios de Verificación:		Supuestos:	
Valoraciones médicas realizadas a los infractores remitidos al Juzgado Cívico.		Porcentaje de valoraciones médicas realizadas a infractores.		Expediente de certificaciones médicas 2021, ubicadas en el área de servicio médico.		Los médicos cuentan con los materiales de curación necesarios.	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:			
Gestión.	Eficacia.	Trimestral.	100%	(Valoraciones médicas realizadas / Infractores remitidos al Juzgado Cívico) * 100			

**VII.- Resumen de Recursos financieros**

RESUMEN DE RECURSOS FINANCIEROS											
<b>Programa Presupuestario:</b>		Representación Legal del Municipio de Cuernavaca				<b>Tipo:</b>		<input checked="" type="checkbox"/> <b>Institucional</b>		<input type="checkbox"/> <b>De Inversión</b>	
<b>Dependencia/Organismo responsable:</b>		Sindicatura Municipal				<b>Monto (\$):</b>		15,079,993.60			
Programación Financiera 2021											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
4,691,864.84	1,033,847.04	1,035,594.98	1,029,609.96	1,030,724.96	1,026,924.96	1,036,514.96	1,026,924.96	1,033,409.96	117,040.75	120,841.13	1,896,695.10
Concepto						Cantidad anual (pesos)					
<b>TOTAL</b>						<b>15,079,993.60</b>					
Recursos fiscal						15,079,993.60					
1000.- Servicios personales						13,567,704.12					
2000.- Materiales y suministros						175,000.00					
3000.- Servicios generales						977,289.48					
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas						360,000.00					
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Federal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Estatal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Ingresos Propios.											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											

**VIII.- Resumen financiero por Proyecto**

SM301 - REPRESENTACIÓN Y VIGILANCIA JURÍDICA, HACENDARIA Y PATRIMONIAL DEL AYUNTAMIENTO											
Clave Presupuestal	02001					Tipo:	<input checked="" type="checkbox"/> Institucional	<input type="checkbox"/> De Inversión			
U.R.G:	Oficina de la Sindicatura Municipal					Monto (\$):	3,497,497.97				
Programación Financiera 2021											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1,003,197.88	256,036.67	252,899.67	251,799.67	252,899.67	251,799.67	252,899.67	251,799.67	252,899.67	50,812.69	51,912.69	368,540.35
Concepto						Cantidad anual (pesos)					
<b>TOTAL</b>						<b>3,497,497.97</b>					
Recursos fiscal						3,497,497.97					
1000.- Servicios personales						2,858,145.69					
2000.- Materiales y suministros						89,000.00					
3000.- Servicios generales						190,352.28					
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas						360,000.00					
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Federal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Estatal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Ingresos Propios.											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											

## SM302 - GESTIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA REPRESENTACIÓN LEGAL DEL AYUNTAMIENTO

<b>Clave Presupuestal</b>	02002	<b>Tipo:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Institucional</b>	<input type="checkbox"/> <b>De Inversión</b>
<b>U.R.G:</b>	Coordinación General de la Sindicatura	<b>Monto (\$):</b>	1,090,534.75	

### Programación Financiera 2021

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
348,475.08	75,012.89	73,327.89	72,327.89	73,327.89	72,327.89	73,327.89	72,327.89	73,327.89	6,210.53	7,210.58	143,330.44

Concepto	Cantidad anual (pesos)
<b>TOTAL</b>	<b>1,090,534.75</b>
Recursos fiscal	1,090,534.75
1000.- Servicios personales	1,003,008.34
2000.- Materiales y suministros	7,000.00
3000.- Servicios generales	80,526.41
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.	
6000.- Inversión Pública	
9000.- Deuda Pública	
Recurso Federal	
1000.- Servicios personales	
2000.- Materiales y suministros	
3000.- Servicios generales	
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.	
6000.- Inversión Pública	
9000.- Deuda Pública	
Recurso Estatal	
1000.- Servicios personales	
2000.- Materiales y suministros	
3000.- Servicios generales	
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.	
6000.- Inversión Pública	
9000.- Deuda Pública	
Ingresos Propios.	
1000.- Servicios personales	
2000.- Materiales y suministros	
3000.- Servicios generales	
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.	
6000.- Inversión Pública	
9000.- Deuda Pública	

SM303 - VIGILANCIA DE LOS INGRESOS MUNICIPALES											
Clave Presupuestal		02003			Tipo:		<input checked="" type="checkbox"/> Institucional		<input type="checkbox"/> De Inversión		
U.R.G:		Coordinación General de Ingresos				Monto (\$):		1,762,795.06			
Programación Financiera 2021											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
573,159.56	116,943.95	121,813.95	116,943.95	116,943.95	116,943.95	116,943.95	116,943.95	116,943.95	4,663.19	4,663.35	239,887.36
Concepto						Cantidad anual (pesos)					
<b>TOTAL</b>						<b>1,762,795.06</b>					
Recursos fiscal						1,762,795.06					
1000.- Servicios personales						1,699,836.62					
2000.- Materiales y suministros						7,000.00					
3000.- Servicios generales						55,958.44					
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Federal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Estatal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Ingresos Propios.											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											

## SM304 - GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DE LA SINDICATURA

<b>Clave Presupuestal</b>	02004	<b>Tipo:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Institucional</b>	<input type="checkbox"/> <b>De Inversión</b>
<b>U.R.G:</b>	Dirección Administrativa	<b>Monto (\$):</b>	1,522,930.59	

### Programación Financiera 2021

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
496,664.39	100,888.28	101,488.28	100,888.28	101,488.28	100,888.28	101,488.28	100,888.28	101,488.28	5,919.02	6,519.02	204,321.92

Concepto	Cantidad anual (pesos)
<b>TOTAL</b>	<b>1,522,930.59</b>
Recursos fiscal	1,522,930.59
1000.- Servicios personales	1,441,302.35
2000.- Materiales y suministros	7,000.00
3000.- Servicios generales	74,628.24
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.	
6000.- Inversión Pública	
9000.- Deuda Pública	
Recurso Federal	
1000.- Servicios personales	
2000.- Materiales y suministros	
3000.- Servicios generales	
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.	
6000.- Inversión Pública	
9000.- Deuda Pública	
Recurso Estatal	
1000.- Servicios personales	
2000.- Materiales y suministros	
3000.- Servicios generales	
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.	
6000.- Inversión Pública	
9000.- Deuda Pública	
Ingresos Propios.	
1000.- Servicios personales	
2000.- Materiales y suministros	
3000.- Servicios generales	
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.	
6000.- Inversión Pública	
9000.- Deuda Pública	

SM305 - GESTIÓN Y ENLACE CIUDADANO											
Clave Presupuestal		02005			Tipo:		<input checked="" type="checkbox"/> Institucional	<input type="checkbox"/> De Inversión			
U.R.G:		Dirección de Enlace Ciudadano					Monto (\$):		1,216,065.89		
Programación Financiera 2021											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
399,460.93	80,211.46	80,211.46	80,211.46	80,211.46	80,211.46	80,211.46	80,211.46	80,211.46	5,096.16	5,096.23	164,720.89
Concepto						Cantidad anual (pesos)					
<b>TOTAL</b>						<b>1,216,065.89</b>					
Recursos fiscal						1,216,065.89					
1000.- Servicios personales						1,137,911.90					
2000.- Materiales y suministros						41,000.00					
3000.- Servicios generales						37,153.99					
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Federal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Estatal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Ingresos Propios.											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											

## SM306 - GESTIÓN Y VIGILANCIA DEL PATRIMONIO MUNICIPAL

<b>Clave Presupuestal</b>	02006	<b>Tipo:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Institucional</b>	<input type="checkbox"/> <b>De Inversión</b>
<b>U.R.G.:</b>	Coordinación General de Seguimiento y Protección al Patrimonio Municipal	<b>Monto (\$):</b>	2,152,041.94	

### Programación Financiera 2021

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
700,483.80	142,679.46	142,679.46	145,364.46	142,679.46	142,679.46	142,679.46	142,679.46	142,679.46	5,638.86	5,638.96	296,159.64

Concepto	Cantidad anual (pesos)
<b>TOTAL</b>	<b>2,152,041.94</b>
<b>Recursos fiscal</b>	<b>2,152,041.94</b>
1000.- Servicios personales	2,077,375.52
2000.- Materiales y suministros	7,000.00
3000.- Servicios generales	67,666.42
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.	
6000.- Inversión Pública	
9000.- Deuda Pública	
<b>Recurso Federal</b>	
1000.- Servicios personales	
2000.- Materiales y suministros	
3000.- Servicios generales	
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.	
6000.- Inversión Pública	
9000.- Deuda Pública	
<b>Recurso Estatal</b>	
1000.- Servicios personales	
2000.- Materiales y suministros	
3000.- Servicios generales	
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.	
6000.- Inversión Pública	
9000.- Deuda Pública	
<b>Ingresos Propios.</b>	
1000.- Servicios personales	
2000.- Materiales y suministros	
3000.- Servicios generales	
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.	
6000.- Inversión Pública	
9000.- Deuda Pública	

**SM307 - ADMINISTRACIÓN DE LA JUSTICIA DE PAZ**

<i>Clave Presupuestal</i>	02007	<i>Tipo:</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Institucional</i>	<input type="checkbox"/> <i>De Inversión</i>
<i>U.R.G.:</i>	Juzgado de Paz	<i>Monto (\$):</i>	2,326,906.56	

**Programación Financiera 2021**

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
681,098.86	160,718.51	161,818.51	160,718.49	161,818.49	160,718.49	167,608.49	160,718.49	164,503.49	31,612.42	32,712.42	282,859.90

<i>Concepto</i>	<i>Cantidad anual (pesos)</i>
<b>TOTAL</b>	<b>2,326,906.56</b>
<b>Recursos fiscal</b>	<b>2,326,906.56</b>
1000.- Servicios personales	1,933,957.48
2000.- Materiales y suministros	7,000.00
3000.- Servicios generales	385,949.08
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.	
6000.- Inversión Pública	
9000.- Deuda Pública	
<b>Recurso Federal</b>	
1000.- Servicios personales	
2000.- Materiales y suministros	
3000.- Servicios generales	
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.	
6000.- Inversión Pública	
9000.- Deuda Pública	
<b>Recurso Estatal</b>	
1000.- Servicios personales	
2000.- Materiales y suministros	
3000.- Servicios generales	
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.	
6000.- Inversión Pública	
9000.- Deuda Pública	
<b>Ingresos Propios.</b>	
1000.- Servicios personales	
2000.- Materiales y suministros	
3000.- Servicios generales	
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.	
6000.- Inversión Pública	
9000.- Deuda Pública	

## SM308 - ADMINISTRACIÓN DE LA JUSTICIA CÍVICA

<b>Clave Presupuestal</b>	02008	<b>Tipo:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Institucional</b>	<input type="checkbox"/> <b>De Inversión</b>
<b>U.R.G:</b>	Juzgados Cívicos	<b>Monto (\$):</b>	1,511,220.84	

### Programación Financiera 2021

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
489,324.34	101,355.82	101,355.76	101,355.76	101,355.76	101,355.76	101,355.76	101,355.76	101,355.76	7,087.88	7,087.88	196,874.60

Concepto	Cantidad anual (pesos)
<b>TOTAL</b>	<b>1,511,220.84</b>
Recursos fiscal	1,511,220.84
1000.- Servicios personales	1,416,166.22
2000.- Materiales y suministros	10,000.00
3000.- Servicios generales	85,054.62
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.	
6000.- Inversión Pública	
9000.- Deuda Pública	
Recurso Federal	
1000.- Servicios personales	
2000.- Materiales y suministros	
3000.- Servicios generales	
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.	
6000.- Inversión Pública	
9000.- Deuda Pública	
Recurso Estatal	
1000.- Servicios personales	
2000.- Materiales y suministros	
3000.- Servicios generales	
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.	
6000.- Inversión Pública	
9000.- Deuda Pública	
Ingresos Propios.	
1000.- Servicios personales	
2000.- Materiales y suministros	
3000.- Servicios generales	
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.	
6000.- Inversión Pública	
9000.- Deuda Pública	

SM309 - BIENES MUEBLES												
<i>Clave Presupuestal</i>		02001			<i>Tipo:</i>		<input type="checkbox"/> <i>Institucional</i>		<input checked="" type="checkbox"/> <i>De Inversión</i>			
<i>U.R.G.:</i>		Oficina de la Sindicatura Municipal					<i>Monto (\$):</i>		0.00			
Programación Financiera 2021												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
<i>Concepto</i>						<i>Cantidad anual (pesos)</i>						
<b>TOTAL</b>						0.00						
<b>Recursos Fiscal</b>						0.00						
1000.- Servicios personales												
2000.- Materiales y suministros												
3000.- Servicios generales												
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas												
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.												
6000.- Inversión Pública												
9000.- Deuda Pública												
<b>Recurso Federal</b>												
1000.- Servicios personales												
2000.- Materiales y suministros												
3000.- Servicios generales												
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas												
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.												
6000.- Inversión Pública												
9000.- Deuda Pública												
<b>Recurso Estatal</b>												
1000.- Servicios personales												
2000.- Materiales y suministros												
3000.- Servicios generales												
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas												
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.												
6000.- Inversión Pública												
9000.- Deuda Pública												
<b>Ingresos Propios.</b>												
1000.- Servicios personales												
2000.- Materiales y suministros												
3000.- Servicios generales												
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas												
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.												
6000.- Inversión Pública												
9000.- Deuda Pública												

## **IX.- Seguimiento y Evaluación**

Es de reconocer que los procesos de monitoreo y evaluación conllevan el riesgo de burocratizarse a tal grado que la atención se centre más en el proceso mismo de la evaluación que en su utilización para la mejora continua. La evaluación y el seguimiento son herramientas, por lo que deben evitar tener como único objetivo la mera generación de conocimiento e información, cayendo en la generación de informes que en nada resultan útiles para la mejora de la gestión. La información emanada de los procesos de monitoreo y evaluación debe siempre aspirar a identificar las intervenciones más efectivas, para con ellas orientar la toma de decisiones que impulsen el desarrollo y el bienestar de la sociedad.

El gran desafío se encuentra en convertir la evaluación en un proceso internalizado en la gestión del municipio de Cuernavaca, y no sólo en un tema secundario que debe atenderse por obligación o por presión externa, sino por la utilidad concreta y práctica de poner en marcha un proceso de apertura y transparencia en la que todos los informes y las agendas de mejora sean públicos. Este proceso de apertura y transparencia es un reto social, mediático y gubernamental.

El diálogo con actores sociales sobre lo que evalúan instancias externas independientes, sobre los resultados de las evaluaciones y las agendas de mejora, sin duda, abona a la cultura social de la evaluación como proceso de cambio y mejora continua.

El uso social de la información y el conocimiento derivado de los procesos de monitoreo y evaluación involucra al gobierno en términos de rendición de cuentas y de su utilización para mejorar, pero también involucra a actores especializados y ciudadanos dedicados a analizar, estudiar e incidir sobre la efectividad gubernamental.

En ese tenor, fue fundamental la elaboración y aprobación de los Lineamientos Generales del Sistema de Evaluación de Desempeño, que marcan un gran paso dentro de la evaluación del Municipio, lo cual coadyuvará en la obtención objetiva de resultados en base a los objetivos planteados en el Plan Municipal de Desarrollo.

La Tesorería Municipal como responsable del seguimiento y evaluación de los indicadores de resultados, toma como fuente la Metodología para Construcción de Indicadores, emitida en la etapa de Elaboración del proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2021.

El seguimiento y la evaluación, permitirán comparar los resultados obtenidos con las metas programadas y se realizará cada trimestre durante el periodo de ejecución de los Proyectos.

Para llevar a cabo estos comparativos, se elaborarán los Informes de Gestión Gubernamental (IGG's), en los cuales se establecen los proyectos, indicadores y metas programadas y cada trimestre se registrarán los avances logrados, lo que permitirá identificar las diferencias entre lo planeado y lo realizado, y así apoyar la toma de decisiones para implementar nuevas estrategias en caso de que los proyectos presenten atrasos.

Los proyectos, indicadores y metas establecidas, serán el insumo que se utilizará para alimentar el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Municipal (SSEDEM), el cual, mediante un análisis comparativo, permitirá conocer si los proyectos avanzan conforme a lo programado y detectar de manera oportuna la problemática que enfrentan para implementar medidas correctivas.

**X.- Anexos**

**a) Ficha Técnica del Indicador.**



**Alineación**

Eje 5. Gobierno Moderno Eficiente y Transparente	Política Gobierno y Normatividad	Programa Sectorial No Aplica	Nivel del Objetivo Fin	Clave del Indicador No Aplica
---	--	---------------------------------	---------------------------	----------------------------------

**Datos de Identificación del Programa Presupuestario**

Nombre del Programa Presupuestario Representación Legal del Municipio de Cuernavaca		
Dependencia Sindicatura Municipal		
Proyectos del Programa SM301	Nombre del Proyecto Representación y Vigilancia Jurídica, Hacendaria y Patrimonial del Ayuntamiento	Unidad Responsable del Gasto Oficina de la Sindicatura Municipal

**Datos del Indicador**

Nombre del Indicador: Porcentaje de acciones para la representación legal y jurídica.	Definición: Contribuir en la Representación Legal y Vigilancia Jurídica eficiente, mediante la implementación de acciones que procuran los intereses del Gobierno Municipal.
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Estratégico
Sentido del Indicador: Ascendente -	
Método de cálculo: ((Número de representaciones jurídicas y legales atendidas/ Número de representaciones jurídicas y legales requeridas) * 100	Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2021 100%	Año línea base 2020
Valor línea base 100%	Frecuencia de medición: Anual
Medios de Verificación: Reporte anual 2021 generado por la Sindicatura Municipal.	

**Metas Calendarizadas**

Seguimiento	Meta Programada	Número de representaciones jurídicas y legales requeridas	Número de representaciones jurídicas y legales atendidas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Porcentaje de representación legal y jurídica	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo											
Abril											
Mayo											
Junio											
Julio											
Agosto											
Septiembre											
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	100.00%			75.00%	100.00%	50.00%	74.99%	50.00%	0.00%		
Anual	100.00%			75.00%	100.00%	50.00%	74.99%	50.00%	0.00%		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones  
Cumplir al 100% con los actos jurídicos en los cuales debe intervenir la Síndico Municipal.

Marisol Becerra de la Fuente  
Síndico Municipal

Nayelli Pérez López  
Directora Administrativa  
de la Sindicatura Municipal

**Ficha Técnica del Indicador.**



**Alineación**

Eje 5. Gobierno Moderno Eficiente y Transparente	Política Gobierno y Normatividad	Programa Sectorial No Aplica	Nivel del Objetivo Propósito	Clave del Indicador No Aplica
---	--	---------------------------------	---------------------------------	----------------------------------

**Datos de Identificación del Programa Presupuestario**

Nombre del Programa Presupuestario  
Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

Dependencia  
Sindicatura Municipal

Proyectos del Programa SM301	Nombre del Proyecto Representación y Vigilancia Jurídica, Hacendaria y Patrimonial del Ayuntamiento	Unidad Responsable del Gasto Oficina de la Sindicatura Municipal
---------------------------------	--	---

**Datos del Indicador**

Nombre del Indicador:  
Porcentaje de Acuerdos de Cabildo analizados.

Definición:  
Implementar acciones que garantizan la representación jurídica eficiente de los intereses del Gobierno Municipal, mediante el análisis de las propuestas de Acuerdo presentadas por el Cabildo Municipal.

Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Estratégico	Sentido del Indicador: Ascendente
------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------

Método de cálculo:  
(Número de propuestas de Acuerdos analizadas / Número de propuestas de Acuerdos presentadas por el Cabildo) \* 100

Unidad de medida:  
Porcentaje

Meta 2021 100%	Año línea base 2020	Valor línea base 100%	Frecuencia de medición: Semestral
-------------------	------------------------	--------------------------	--------------------------------------

Medios de Verificación:  
Carpeta de Iniciativas Presentadas por el Cabildo 2021, localizada en la Asesoría Jurídica.

**Metas Calendarizadas**

Seguimiento	Meta Programada	Propuestas de Acuerdos presentados	Propuestas de Acuerdos analizados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Porcentaje Acuerdos analizados	SemafORIZACIÓN
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo											
Abril											
Mayo											
Junio											
1er Sem	50.00%			45.00%	50.00%	35.00%	44.99%	35.00%	50.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre											
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
2do Sem	50.00%			45.00%	50.00%	35.00%	44.99%	35.00%	50.00%		
Anual	100.00%			75.00%	100.00%	65.00%	89.99%	50.00%	100.00%		

SemafORIZACIÓN (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones  
Considera el análisis de las propuestas de Acuerdos presentados en las Sesiones de Cabildo Ordinarias calendarizadas en el año.

Marisol Becerra de la Fuente  
Síndico Municipal

Nayelli Pérez López  
Directora Administrativa  
de la Sindicatura Municipal

**Ficha Técnica del Indicador.**



**Alineación**

Eje 5. Gobierno Moderno Eficiente y Transparente	Política Gobierno y Normatividad	Programa Sectorial No Aplica	Nivel del Objetivo Componente	Clave del Indicador 1
---	--	---------------------------------	----------------------------------	--------------------------

**Datos de Identificación del Programa Presupuestario**

Nombre del Programa Presupuestario Representación Legal del Municipio de Cuernavaca
--

Dependencia Sindicatura Municipal
--------------------------------------

Proyectos del Programa SM302	Nombre del Proyecto Gestión de Asuntos Jurídicos de la Representación Legal del Ayuntamiento	Unidad Responsable del Gasto Coordinación General de la Sindicatura
---------------------------------	---	--

**Datos del Indicador**

Nombre del Indicador: Porcentaje de demandas contestadas.	Definición: Respuesta a las demandas interpuestas contra el Ayuntamiento, procurando la defensa de intereses del Municipio, fungiendo el Síndico Municipal como Representante Legal.
--	---

Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Ascendente
------------------------	-------------------------------	--------------------------------------

Método de cálculo: (Demandas contestadas / Demandas recibidas) * 100	Unidad de medida: Porcentaje
---	---------------------------------

Meta 2021 100%	Año línea base NUEVO	Valor línea base N/A	Frecuencia de medición: Semestral
-------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------------------------

Medios de Verificación: Documentos jurídicos localizados en la Coordinación General de la Sindicatura Municipal. Carpeta de archivo 2021.
--

**Metas Calendarizadas**

Seguimiento	Meta Programada	Demandas recibidas	Demandas contestadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Porcentaje de demandas contestadas	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo											
Abril											
Mayo											
Junio											
1er Sem	50.00%			45.00%	50.00%	35.00%	44.99%	35.00%	50.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre											
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
2do Sem	50.00%			45.00%	50.00%	35.00%	44.99%	35.00%	50.00%		
Anual	100.00%			75.00%	100.00%	65.00%	89.99%	50.00%	100.00%		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones Depende únicamente de los incidentes que se presenten.
---

Erika Flores Uriostegui  
Coordinadora General  
de la Sindicatura

Mayell Pérez López  
Directora Administrativa  
de la Sindicatura Municipal

**Ficha Técnica del Indicador.**



**Alineación**

Eje 5. Gobierno Moderno Eficiente y Transparente	Política Gobierno y Normatividad	Programa Sectorial No Aplica	Nivel del Objetivo Actividad	Clave del Indicador 1.1
---	--	---------------------------------	---------------------------------	----------------------------

**Datos de Identificación del Programa Presupuestario**

Nombre del Programa Presupuestario Representación Legal del Municipio de Cuernavaca		
Dependencia Sindicatura Municipal		
Proyectos del Programa SM302	Nombre del Proyecto Gestión de Asuntos Jurídicos de la Representación Legal del Ayuntamiento	Unidad Responsable del Gasto Coordinación General de la Sindicatura

**Datos del Indicador**

Nombre del Indicador: Porcentaje de revisión de los actos jurídicos.		Definición: Revisión de los asuntos jurídicos tramitados en las instancias competentes donde interviene la Sindicatura Municipal como Representante Legal.	
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Ascendente	
Método de cálculo: (Documentos jurídicos revisados / Documentos jurídicos recibidos) * 100		Unidad de medida: Porcentaje	
Meta 2021 100%	Año línea base 2020	Valor línea base 100%	Frecuencia de medición: Trimestral

Medios de Verificación:  
Documentos jurídicos localizados en la Coordinación General de la Sindicatura Municipal. Archivo 2021.

**Metas Calendarizadas**

Seguimiento	Meta Programada	Documentos jurídicos recibidos	Documentos jurídicos revisados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Porcentaje de revisión de actos jurídicos	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo											
1er Trimestre	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Abril											
Mayo											
Junio											
2do Trimestre	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre											
3er Trimestre	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
4to Trimestre	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	56.00%	100.00%		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones  
Depende únicamente de los incidentes que se presenten.

Erika Flores Uriostegui  
Coordinadora General  
de la Sindicatura

Nayelli Pérez López  
Directora Administrativa  
de la Sindicatura Municipal

**Ficha Técnica del Indicador.**



**Alineación**

Eje 5. Gobierno Moderno Eficiente y Transparente	Política Gobierno y Normatividad	Programa Sectorial No Aplica	Nivel del Objetivo Componente	Clave del Indicador 2
---	--	---------------------------------	----------------------------------	--------------------------

**Datos de Identificación del Programa Presupuestario**

Nombre del Programa Presupuestario Representación Legal del Municipio de Cuernavaca
--

Dependencia Sindicatura Municipal
--------------------------------------

Proyectos del Programa SM303	Nombre del Proyecto Vigilancia de los Ingresos Municipales	Unidad Responsable del Gasto Coordinación General de Ingresos
---------------------------------	---	--

**Datos del Indicador**

Nombre del Indicador: Porcentaje de reportes de verificación de ingresos entregados.	Definición: Se muestran las áreas de oportunidad para una mejora y toma de decisiones adecuada.
---	--

Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Ascendente
------------------------	-------------------------------	--------------------------------------

Método de cálculo: Reportes de verificación entregados / Reportes de verificación programados) * 100	Unidad de medida: Porcentaje
---	---------------------------------

Meta 2021 100%	Año línea base NUEVO	Valor línea base N/A	Frecuencia de medición: Semestral
-------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------------------------

Medios de Verificación: Carpeta de Reportes de Ingresos 2021, localizada en la Coordinación General de Ingresos de la Sindicatura Municipal.
---

**Metas Calendarizadas**

Seguimiento	Meta Programada	Reportes de verificación entregados	Reportes de verificación programados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Porcentaje de reportes de verificación de ingresos entregados	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo											
Abril											
Mayo											
Junio											
1er Sem	50.00%			45.00%	50.00%	35.00%	44.99%	35.00%	50.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre											
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
2do Sem	50.00%			45.00%	50.00%	35.00%	44.99%	35.00%	50.00%		
Anual	100.00%			75.00%	100.00%	65.00%	89.99%	50.00%	100.00%		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones La generación de la información depende de las áreas recaudadoras.
---

Irma Morlet González  
Coordinadora General de Ingresos de la Sindicatura

Nayelli Pérez López  
Directora Administrativa de la Sindicatura Municipal

**Ficha Técnica del Indicador.**



**Alineación**

Eje 5. Gobierno Moderno Eficiente y Transparente	Política Gobierno y Normatividad	Programa Sectorial No Aplica	Nivel del Objetivo Actividad	Clave del Indicador 2.1
---	--	---------------------------------	---------------------------------	----------------------------

**Datos de Identificación del Programa Presupuestario**

Nombre del Programa Presupuestario  
Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

Dependencia  
Sindicatura Municipal

Proyectos del Programa SM303	Nombre del Proyecto Vigilancia de los Ingresos Municipales	Unidad Responsable del Gasto Coordinación General de Ingresos
---------------------------------	---	--

**Datos del Indicador**

Nombre del Indicador:  
Porcentaje de acciones de verificación y vigilancia realizadas en la recaudación de ingresos.

Definición:  
Verificación y vigilancia de los ingresos en las 58 mesas recaudadoras en el Ayuntamiento.

Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Ascendente
------------------------	-------------------------------	--------------------------------------

Método de cálculo:  
(Acciones de verificación y vigilancia realizadas / Total de acciones programadas) \* 100

Unidad de medida:  
Porcentaje

Meta 2021 100%	Año línea base 2020	Valor línea base 100%	Frecuencia de medición: Trimestral
-------------------	------------------------	--------------------------	---------------------------------------

Medios de Verificación:  
Carpeta de Revisiones de Ingresos de las Áreas Recaudadoras en el Ejercicio 2021, localizada en la Coordinación General de Ingresos de la Sindicatura Municipal.

**Metas Calendarizadas**

Seguimiento	Meta Programada	Acciones Programadas	Acciones Realizadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Porcentaje de acciones de verificación y vigilancia	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo											
<b>1er Trimestre</b>	<b>25.00%</b>			<b>20.00%</b>	<b>25.00%</b>	<b>15.00%</b>	<b>19.99%</b>	<b>15.00%</b>	<b>25.00%</b>		
Abril											
Mayo											
Junio											
<b>2do Trimestre</b>	<b>25.00%</b>			<b>20.00%</b>	<b>25.00%</b>	<b>15.00%</b>	<b>19.99%</b>	<b>15.00%</b>	<b>25.00%</b>		
Julio											
Agosto											
Septiembre											
<b>3er Trimestre</b>	<b>25.00%</b>			<b>20.00%</b>	<b>25.00%</b>	<b>15.00%</b>	<b>19.99%</b>	<b>15.00%</b>	<b>25.00%</b>		
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
<b>4to Trimestre</b>	<b>25.00%</b>			<b>20.00%</b>	<b>25.00%</b>	<b>15.00%</b>	<b>19.99%</b>	<b>15.00%</b>	<b>25.00%</b>		
<b>Anual</b>	<b>100.00%</b>			<b>80.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>60.00%</b>	<b>79.99%</b>	<b>56.00%</b>	<b>100.00%</b>		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones  
Acciones programadas por mes en el ejercicio 2021:  
Enero: 3    Abril: 6    Julio: 6    Octubre: 4  
Febrero: 5    Mayo: 6    Agosto: 6    Noviembre: 4  
Marzo: 5    Junio: 6    Septiembre: 5    Diciembre: 2

*Irma Montoya González*  
Coordinadora General de Ingresos  
de la Sindicatura

*Nayelli Pérez López*  
Directora Administrativa  
de la Sindicatura Municipal

**Ficha Técnica del Indicador.**



**Alineación**

Eje 5. Gobierno Moderno Eficiente y Transparente	Política Gobierno y Normatividad	Programa Sectorial No Aplica	Nivel del Objetivo Componente	Clave del Indicador 3
---	--	---------------------------------	----------------------------------	--------------------------

**Datos de Identificación del Programa Presupuestario**

Nombre del Programa Presupuestario  
Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

Dependencia  
Sindicatura Municipal

Proyectos del Programa SM304	Nombre del Proyecto Gestión y Administración de los Recursos de la Sindicatura	Unidad Responsable del Gasto Dirección Administrativa
---------------------------------	---	--

**Datos del Indicador**

Nombre del Indicador:  
Porcentaje de reportes de actividades administrativas entregados

Definición:  
Eficiente administración de los recursos asignados a la Sindicatura. Mide el porcentaje de cumplimiento referente a recursos humanos, materiales y financieros de la Sindicatura Municipal.

Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Ascendente
------------------------	-------------------------------	--------------------------------------

Método de cálculo:  
(Reportes de actividades administrativas entregados / Reportes de actividades administrativas programados) \* 100

Unidad de medida:  
Porcentaje

Meta 2021 100%	Año línea base NUEVO	Valor línea base N/A	Frecuencia de medición: Semestral
-------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------------------------

Medios de Verificación:  
Carpeta de Reportes de Actividades 2021, localizada en la Dirección Administrativa de la Sindicatura Municipal.

**Metas Calendarizadas**

Seguimiento	Meta Programada	Reportes de actividades entregados	Reportes de actividades programados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Porcentaje de reportes de actividades administrativas entregados	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo											
Abril											
Mayo											
Junio											
1er Sem	50.00%			45.00%	50.00%	35.00%	44.99%	35.00%	50.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre											
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
2do Sem	50.00%			45.00%	50.00%	35.00%	44.99%	35.00%	50.00%		
Anual	100.00%			75.00%	100.00%	65.00%	89.99%	50.00%	100.00%		

**Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)**



Observaciones  
Los reportes sirven para análisis y toma de decisiones.

Marisol Becerra de la Fuente  
Síndico Municipal

Nayelli Pérez López  
Directora Administrativa de la Sindicatura Municipal

**Ficha Técnica del Indicador.**



**Alineación**

Eje 5. Gobierno Moderno Eficiente y Transparente	Política Gobierno y Normatividad	Programa Sectorial No Aplica	Nivel del Objetivo Actividad	Clave del Indicador 3.1
---	--	---------------------------------	---------------------------------	----------------------------

**Datos de Identificación del Programa Presupuestario**

Nombre del Programa Presupuestario  
Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

Dependencia  
Sindicatura Municipal

Proyectos del Programa SM304	Nombre del Proyecto Gestión y Administración de los Recursos de la Sindicatura	Unidad Responsable del Gasto Dirección Administrativa
---------------------------------	---	--

**Datos del Indicador**

Nombre del Indicador:  
Porcentaje de administración de actividades

Definición:  
Eficiente administración de los recursos asignados a la Sindicatura

Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Ascendente
------------------------	-------------------------------	--------------------------------------

Método de cálculo:  
(Total de actividades realizadas/ Total de actividades programadas) \* 100

Unidad de medida:  
Porcentaje

Meta 2021 100%	Año línea base NUEVO	Valor línea base N/A	Frecuencia de medición: Trimestral
-------------------	-------------------------	-------------------------	---------------------------------------

Medios de Verificación:  
Expedientes de reportes 2021 generados en sistema INEGO (SLR, requisiciones), movimientos de personal (altas, bajas, incidencias).

**Metas Calendarizadas**

Seguimiento	Meta Programada	Actividades Programadas	Actividades Realizadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Porcentaje de administración de actividades	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo											
1er Trimestre	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Abril											
Mayo											
Junio											
2do Trimestre	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre											
3er Trimestre	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
4to Trimestre	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	56.00%	100.00%		

Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones  
Contempla las actividades por gestión de personal, de recursos financieros y adquisición de bienes y/o servicios. Depende de los incidentes que se presenten.

Marisol Becerra de la Fuente  
Síndico Municipal

Nayelli Pérez López  
Directora Administrativa  
de la Sindicatura Municipal

**a) Ficha Técnica del Indicador.**



**Alineación**

Eje 5. Gobierno Moderno Eficiente y Transparente	Política Gobierno y Normatividad	Programa Sectorial No Aplica	Nivel del Objetivo Actividad	Clave del Indicador 3.2
---	-------------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	----------------------------

**Datos de Identificación del Programa Presupuestario**

Nombre del Programa Presupuestario Representación Legal del Municipio de Cuernavaca		
Dependencia Sindicatura Municipal		
Proyectos del Programa SM309	Proyectos del Programa Bienes Muebles	Proyectos del Programa Oficina de la Sindicatura Municipal

**Datos del Indicador**

Nombre del Indicador: Porcentaje de avance de compra de bienes muebles.		Definición: Ejercicio del presupuesto asignado para la adquisición de bienes muebles.	
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Ascendente	
Método de cálculo: (Recursos presupuestados para la adquisición de mobiliario y equipo / Recursos devengados) * 100		Unidad de medida: Porcentaje	
Meta 2021 100.00%	Año línea base 2020	Valor línea base 100.00%	Frecuencia de medición: Anual

Medios de Verificación:  
Reporte del estado analítico del presupuesto partida 5000 emitido por sistema Inego.

**Metas Calendarizadas**

Seguimiento	Meta Programada	Recursos devengados	Recursos presupuestados para la adquisición de mobiliario y equipo	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Porcentaje de avance de compra de bienes muebles	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	-			-	-	-	-	-	-		
Febrero	-			-	-	-	-	-	-		
Marzo	-			-	-	-	-	-	-		
Abril	-			-	-	-	-	-	-		
Mayo	-			-	-	-	-	-	-		
Junio	-			-	-	-	-	-	-		
Julio	-			-	-	-	-	-	-		
Agosto	-			-	-	-	-	-	-		
Septiembre	-			-	-	-	-	-	-		
Octubre	-			-	-	-	-	-	-		
Noviembre	-			-	-	-	-	-	-		
Diciembre	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	54.99%	100.01%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	59.99%	100.01%		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones:  
Las vinculaciones dependerán de las solicitudes realizadas por las diferentes Unidades Responsables del Gasto

Marisol Becerra de la Fuente  
Síndico Municipal

Nayeli Pérez López  
Directora Administrativa de la Sindicatura Municipal

**Ficha Técnica del Indicador.**



**Alineación**

Eje 5. Gobierno Moderno Eficiente y Transparente	Política Gobierno y Normatividad	Programa Sectorial No Aplica	Nivel del Objetivo Componente	Clave del Indicador 4
---	--	---------------------------------	----------------------------------	--------------------------

**Datos de Identificación del Programa Presupuestario**

Nombre del Programa Presupuestario  
Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

Dependencia  
Sindicatura Municipal

Proyectos del Programa SM305	Nombre del Proyecto Gestión y Enlace Ciudadano	Unidad Responsable del Gasto Dirección de Enlace Ciudadano
---------------------------------	---	---

**Datos del Indicador**

Nombre del Indicador:  
Porcentaje acciones implementadas tendientes a apoyar las necesidades sociales

Definición:  
Contribuir en la economía familiar de los habitantes del Municipio, mediante la gestión de productos básicos a bajo costo.

Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Ascendente
------------------------	-------------------------------	--------------------------------------

Método de cálculo:  
(Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas) \* 100

Unidad de medida:  
Porcentaje

Meta 2021 100%	Año línea base NUEVO	Valor línea base N/A	Frecuencia de medición: Semestral
-------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------------------------

Medios de Verificación:  
Carpetas de Listado de Apoyos Entregados 2021, localizada en la Dirección de Enlace Ciudadano de la Sindicatura Municipal.

**Metas Calendarizadas**

Seguimiento	Meta Programada	Número de acciones implementadas	Número de acciones programadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Porcentaje de acciones implementadas para apoyar necesidades sociales	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo											
Abril											
Mayo											
Junio											
1er Sem	50.00%			45.00%	50.00%	35.00%	44.99%	35.00%	50.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre											
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
2do Sem	50.00%			45.00%	50.00%	35.00%	44.99%	35.00%	50.00%		
Anual	100.00%			75.00%	100.00%	65.00%	89.99%	50.00%	100.00%		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones  
Los beneficiarios son residentes en el Municipio de Cuernavaca.

Claudia Maldonado Acosta  
Directora de Enlace Ciudadano  
de la Sindicatura Municipal

Nayelli Pérez López  
Directora Administrativa  
de la Sindicatura Municipal

**Ficha Técnica del Indicador.**



**Alineación**

Eje 5. Gobierno Moderno Eficiente y Transparente	Política Gobierno y Normatividad	Programa Sectorial No Aplica	Nivel del Objetivo Actividad	Clave del Indicador 4.1
---	--	---------------------------------	---------------------------------	----------------------------

**Datos de Identificación del Programa Presupuestario**

Nombre del Programa Presupuestario  
Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

Dependencia  
Sindicatura Municipal

Proyectos del Programa SM305	Nombre del Proyecto Gestión y Enlace Ciudadano	Unidad Responsable del Gasto Dirección de Enlace Ciudadano
---------------------------------	---	---

**Datos del Indicador**

Nombre del Indicador:  
Porcentaje de peticiones ciudadanas atendidas.  
Definición:  
Cumplimiento de peticiones realizadas por la ciudadanía a la Sindicatura Municipal.

Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Ascendente
------------------------	-------------------------------	--------------------------------------

Método de cálculo:  
(Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas) \* 100  
Unidad de medida:  
Porcentaje

Meta 2021 100%	Año línea base 2020	Valor línea base 100%	Frecuencia de medición: Mensual
-------------------	------------------------	--------------------------	------------------------------------

Medios de Verificación:  
Carpeta de Peticiones Ciudadanas 2021, localizada en la Dirección de Enlace Ciudadano de la Sindicatura Municipal.

**Metas Calendarizadas**

Seguimiento	Meta Programada	Actividades Programadas	Actividades Realizadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Porcentaje de peticiones atendidas	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Febrero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Marzo	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Abril	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Mayo	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Junio	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Julio	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Agosto	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Septiembre	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Octubre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Noviembre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Diciembre	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Anual	100.00%			90.00%	100.00%	79.92%	89.99%	79.92%	100.00%		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones  
Los beneficiarios son residentes en el Municipio de Cuernavaca.

Claudia Maldonado Acosta  
Directora de Enlace Ciudadano  
de la Sindicatura Municipal

Nayelli Pérez López  
Directora Administrativa  
de la Sindicatura Municipal

**Ficha Técnica del Indicador.**



**Alineación**

Eje 5. Gobierno Moderno Eficiente y Transparente	Política Gobierno y Normatividad	Programa Sectorial No Aplica	Nivel del Objetivo Componente	Clave del Indicador 5
---	--	---------------------------------	----------------------------------	--------------------------

**Datos de Identificación del Programa Presupuestario**

Nombre del Programa Presupuestario  
Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

Dependencia  
Sindicatura Municipal

Proyectos del Programa SM306	Nombre del Proyecto Gestión y Vigilancia del Patrimonio Municipal	Unidad Responsable del Gasto Coordinación General de Seguimiento y Protección al Patrimonio Municipal
---------------------------------	--	--

**Datos del Indicador**

Nombre del Indicador:  
Porcentaje de reportes de seguimiento del Patrimonio Municipal entregados.

Definición:  
Se aprecian el estado que guardan los Bienes propiedad del Municipio, permitiendo un análisis y toma de decisiones.

Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Ascendente
------------------------	-------------------------------	--------------------------------------

Método de cálculo:  
(Reportes de seguimiento entregados / Reportes de seguimiento programados) \* 100

Unidad de medida:  
Porcentaje

Meta 2021 100%	Año línea base NUEVO	Valor línea base N/A	Frecuencia de medición: Semestral
-------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------------------------

Medios de Verificación:  
Carpeta de Reportes de seguimiento del Patrimonio Municipal 2021, localizada en la Coord. Gral. de Seguimiento y Protección al Patrimonio Municipal.

**Metas Calendarizadas**

Seguimiento	Meta Programada	Reportes de seguimiento entregados	Reportes de seguimiento programados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Porcentaje de reportes de seguimiento al Patrimonio Municipal entregados	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo											
Abril											
Mayo											
Junio											
1er Sem	50.00%			45.00%	50.00%	35.00%	44.99%	35.00%	50.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre											
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
2do Sem	50.00%			45.00%	50.00%	35.00%	44.99%	35.00%	50.00%		
Anual	100.00%			75.00%	100.00%	65.00%	89.99%	50.00%	100.00%		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones  
Los reportes sirven para análisis y toma de decisiones.

Julio Cesar Aranda Vázquez  
Coordinador General de Seguimiento y  
Protección al Patrimonio Municipal  
de la Sindicatura Municipal

Nayelli Pérez López  
Directora Administrativa  
de la Sindicatura Municipal

**Ficha Técnica del Indicador.**



**Alineación**

Eje 5. Gobierno Moderno Eficiente y Transparente	Política Gobierno y Normatividad	Programa Sectorial No Aplica	Nivel del Objetivo Actividad	Clave del Indicador 5.1
---	--	---------------------------------	---------------------------------	----------------------------

**Datos de Identificación del Programa Presupuestario**

Nombre del Programa Presupuestario  
Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

Dependencia  
Sindicatura Municipal

Proyectos del Programa SM306	Nombre del Proyecto Gestión y Vigilancia del Patrimonio Municipal	Unidad Responsable del Gasto Coordinación General de Seguimiento y Protección al Patrimonio Municipal
---------------------------------	--	--

**Datos del Indicador**

Nombre del Indicador:  
Porcentaje de expedientes del Patrimonio Municipal revisados.

Definición:  
Revisión de expedientes del Patrimonio Municipal.

Dimensión:  
Eficacia

Tipo de Indicador:  
Gestión

Sentido del Indicador:  
Ascendente

Método de cálculo:  
(Número de expedientes del Patrimonio Municipal revisados/ Número de revisiones programadas) \* 100

Unidad de medida:  
Porcentaje

Meta 2021 100%	Año línea base 2020	Valor línea base 100%	Frecuencia de medición: Mensual
-------------------	------------------------	--------------------------	------------------------------------

Medios de Verificación:  
Carpeta de Revisiones de Expedientes del Patrimonio Municipal 2021, localizada en la Coord. Gral. de Seguimiento y Protección al Patrimonio Municipal.

**Metas Calendarizadas**

Seguimiento	Meta Programada	Número de Expedientes Programados	Número de Expedientes Revisados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Porcentaje de expedientes revisados	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Febrero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Marzo	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Abril	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Mayo	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Junio	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Julio	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Agosto	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Septiembre	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Octubre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Noviembre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Diciembre	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Anual	100.00%			90.00%	100.00%	79.92%	89.88%	79.80%	100.00%		

Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones  
Información generada en conjunto con la Dirección de Patrimonio Municipal.

Julio Cesar Aranda Vázquez  
Coordinador General de Seguimiento y  
Protección al Patrimonio Municipal  
de la Sindicatura Municipal

Nayelli Pérez López  
Directora Administrativa  
de la Sindicatura Municipal



**Ficha Técnica del Indicador.**

**Alineación**

Eje 5. Gobierno Moderno Eficiente y Transparente	Política Gobierno y Normatividad	Programa Sectorial No Aplica	Nivel del Objetivo Componente	Clave del Indicador 6
---	--	---------------------------------	----------------------------------	--------------------------

**Datos de Identificación del Programa Presupuestario**

Nombre del Programa Presupuestario  
Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

Dependencia  
Sindicatura Municipal

Proyectos del Programa SM307	Nombre del Proyecto Administración de la Justicia de Paz	Unidad Responsable del Gasto Juzgado de Paz
---------------------------------	---	--

**Datos del Indicador**

Nombre del Indicador:  
Porcentaje de Juicios terminados

Definición:  
Mide el porcentaje de juicios civiles concluidos.

Dimensión:  
Eficacia

Tipo de Indicador:  
Gestión

Sentido del Indicador:  
Ascendente

Método de cálculo:  
(Juicios terminados / Sentencias emitidas) \* 100

Unidad de medida:  
Porcentaje

Meta 2021 100%	Año línea base 2020	Valor línea base 100%	Frecuencia de medición: Semestral
-------------------	------------------------	--------------------------	--------------------------------------

Medios de Verificación:  
Libro de Gobierno de Juicios terminados 2021, localizado en el Juzgado de Paz.

**Metas Calendarizadas**

Seguimiento	Meta Programada	Sentencias emitidas	Juicios Terminados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Porcentaje de Juicios terminados	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo											
Abril											
Mayo											
Junio											
1er Sem	50.00%			45.00%	50.00%	35.00%	44.99%	35.00%	50.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre											
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
2do Sem	50.00%			45.00%	50.00%	35.00%	44.99%	35.00%	50.00%		
Anual	100.00%			75.00%	100.00%	65.00%	89.99%	50.00%	100.00%		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones  
Depende de los incidentes que se presenten, ya que existen asuntos que no han sido concluidos por factores ajenos al funcionar del Juzgado.

Tania Berenice Ulloa Zamora  
Juez de Paz Municipal

Nayelli Pérez López  
Directora Administrativa  
de la Sindicatura Municipal

**Ficha Técnica del Indicador.**



**Alineación**

Eje 5. Gobierno Moderno Eficiente y Transparente	Política Gobierno y Normatividad	Programa Sectorial No Aplica	Nivel del Objetivo Actividad	Clave del Indicador 6.1
---	--	---------------------------------	---------------------------------	----------------------------

**Datos de Identificación del Programa Presupuestario**

Nombre del Programa Presupuestario  
Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

Dependencia  
Sindicatura Municipal

Proyectos del Programa SM307	Nombre del Proyecto Administración de la Justicia de Paz	Unidad Responsable del Gasto Juzgado de Paz
---------------------------------	---	--

**Datos del Indicador**

Nombre del Indicador:  
Porcentaje de acuerdos dictados.

Definición:  
Mide el porcentaje de acuerdos dictados en el mes.

Dimensión:  
Eficacia

Tipo de Indicador:  
Gestión

Sentido del Indicador:  
Ascendente

Método de cálculo:  
(Acuerdos dictados / Promociones presentadas) \*100

Unidad de medida:  
Porcentaje

Meta 2021 100%	Año línea base 2020	Valor línea base 100%	Frecuencia de medición: Trimestral
-------------------	------------------------	--------------------------	---------------------------------------

Medios de Verificación:  
Libro de Gobierno de Acuerdos dictados 2021, localizado en el Juzgado de Paz..

**Metas Calendarizadas**

Seguimiento	Meta Programada	Número de Expedientes Programados	Número de Expedientes Revisados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Porcentaje de Acuerdos dictados	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo											
<b>1er Trimestre</b>	<b>25.00%</b>			<b>20.00%</b>	<b>25.00%</b>	<b>15.00%</b>	<b>19.99%</b>	<b>15.00%</b>	<b>25.00%</b>		
Abril											
Mayo											
Junio											
<b>2do Trimestre</b>	<b>25.00%</b>			<b>20.00%</b>	<b>25.00%</b>	<b>15.00%</b>	<b>19.99%</b>	<b>15.00%</b>	<b>25.00%</b>		
Julio											
Agosto											
Septiembre											
<b>3er Trimestre</b>	<b>25.00%</b>			<b>20.00%</b>	<b>25.00%</b>	<b>15.00%</b>	<b>19.99%</b>	<b>15.00%</b>	<b>25.00%</b>		
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
<b>4to Trimestre</b>	<b>25.00%</b>			<b>20.00%</b>	<b>25.00%</b>	<b>15.00%</b>	<b>19.99%</b>	<b>15.00%</b>	<b>25.00%</b>		
<b>Anual</b>	<b>100.00%</b>			<b>80.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>60.00%</b>	<b>79.99%</b>	<b>56.00%</b>	<b>100.00%</b>		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones  
Los asuntos concluidos dependerán del número de casos que se presenten. En el ciclo de una demanda ingresada y aceptada en el Juzgado de Paz, existen factores externos que pueden influir de manera significativa en el logro de los objetivos planteados.

Tania Berenice Ulloa Zamora  
Juez de Paz Municipal

Nayelli Pérez López  
Directora Administrativa  
de la Sindicatura Municipal

**Ficha Técnica del Indicador.**



**Alineación**

Eje 5. Gobierno Moderno Eficiente y Transparente	Política Gobierno y Normatividad	Programa Sectorial No Aplica	Nivel del Objetivo Componente	Clave del Indicador 7
---	--	---------------------------------	----------------------------------	--------------------------

**Datos de Identificación del Programa Presupuestario**

Nombre del Programa Presupuestario  
Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

Dependencia  
Sindicatura Municipal

Proyectos del Programa SM308	Nombre del Proyecto Administración de la Justicia Cívica	Unidad Responsable del Gasto Juzgados Cívicos
---------------------------------	---	--

**Datos del Indicador**

Nombre del Indicador:  
Porcentaje de ciudadanos sancionados.

Definición:  
Ciudadanos sancionados por faltas administrativas al Bando de Policía y Buen Gobierno y a la Ley de Cultura Cívica.

Dimensión:  
Eficacia

Tipo de Indicador:  
Gestión

Sentido del Indicador:  
Ascendente

Método de cálculo:  
(Infractores sancionados/ Infractores detenidos) \*100

Unidad de medida:  
Porcentaje

Meta 2021 100%	Año línea base 2020	Valor línea base 100%	Frecuencia de medición: Semestral
-------------------	------------------------	--------------------------	--------------------------------------

Medios de Verificación:  
Expediente de actas de sanción 2021, ubicado en el Juzgado Cívico Municipal.

**Metas Calendarizadas**

Seguimiento	Meta Programada	Infractores detenidos	Infractores sancionados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Porcentaje de infractores sancionados	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo											
Abril											
Mayo											
Junio											
1er Sem	50.00%			45.00%	50.00%	35.00%	44.99%	35.00%	50.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre											
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
2do Sem	50.00%			45.00%	50.00%	35.00%	44.99%	35.00%	50.00%		
Anual	100.00%			75.00%	100.00%	65.00%	89.99%	50.00%	100.00%		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones  
Los Ciudadanos son sancionados bajo el criterio del Juez Cívico en Turno y conforme a las multas establecidas por los ordenamientos jurídicos aplicables en la materia de Cultura Cívica, buscando una disminución en las conductas antisociales dentro del territorio Municipal.

Omar Herrera Beltrán  
Juez Cívico Municipal

Nayelli Pérez López  
Directora Administrativa  
de la Sindicatura Municipal

**Ficha Técnica del Indicador.**



**Alineación**

Eje 5. Gobierno Moderno Eficiente y Transparente	Política Gobierno y Normatividad	Programa Sectorial No Aplica	Nivel del Objetivo Actividad	Clave del Indicador 7.1
---	--	---------------------------------	---------------------------------	----------------------------

**Datos de Identificación del Programa Presupuestario**

Nombre del Programa Presupuestario  
Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

Dependencia  
Sindicatura Municipal

Proyectos del Programa SM308	Nombre del Proyecto Administración de la Justicia Cívica	Unidad Responsable del Gasto Juzgados Cívicos
---------------------------------	---	--

**Datos del Indicador**

Nombre del Indicador:  
Porcentaje de valoraciones médicas realizadas a infractores.  
Definición:  
Valoraciones médicas realizadas a los infractores remitidos al Juzgado Cívico.

Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Ascendente
------------------------	-------------------------------	--------------------------------------

Método de cálculo:  
Valoraciones médicas realizadas / Infractores remitidos al Juzgado Cívico) \* 100  
Unidad de medida:  
Porcentaje

Meta 2021 100%	Año línea base 2020	Valor línea base 100%	Frecuencia de medición: Trimestral
-------------------	------------------------	--------------------------	---------------------------------------

Medios de Verificación:  
Expediente de certificaciones médicas 2021, ubicadas en el área de servicio médico.

**Metas Calendarizadas**

Seguimiento	Meta Programada	Infractores remitidos	Valoraciones médicas realizadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Porcentaje de valoraciones médicas	SemafORIZACIÓN
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo											
<b>1er Trimestre</b>	<b>25.00%</b>			<b>20.00%</b>	<b>25.00%</b>	<b>15.00%</b>	<b>19.99%</b>	<b>15.00%</b>	<b>25.00%</b>		
Abril											
Mayo											
Junio											
<b>2do Trimestre</b>	<b>25.00%</b>			<b>20.00%</b>	<b>25.00%</b>	<b>15.00%</b>	<b>19.99%</b>	<b>15.00%</b>	<b>25.00%</b>		
Julio											
Agosto											
Septiembre											
<b>3er Trimestre</b>	<b>25.00%</b>			<b>20.00%</b>	<b>25.00%</b>	<b>15.00%</b>	<b>19.99%</b>	<b>15.00%</b>	<b>25.00%</b>		
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
<b>4to Trimestre</b>	<b>25.00%</b>			<b>20.00%</b>	<b>25.00%</b>	<b>15.00%</b>	<b>19.99%</b>	<b>15.00%</b>	<b>25.00%</b>		
<b>Anual</b>	<b>100.00%</b>			<b>80.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>60.00%</b>	<b>79.99%</b>	<b>56.00%</b>	<b>100.00%</b>		

SemafORIZACIÓN (mensual, trimestral, semestral, anual)

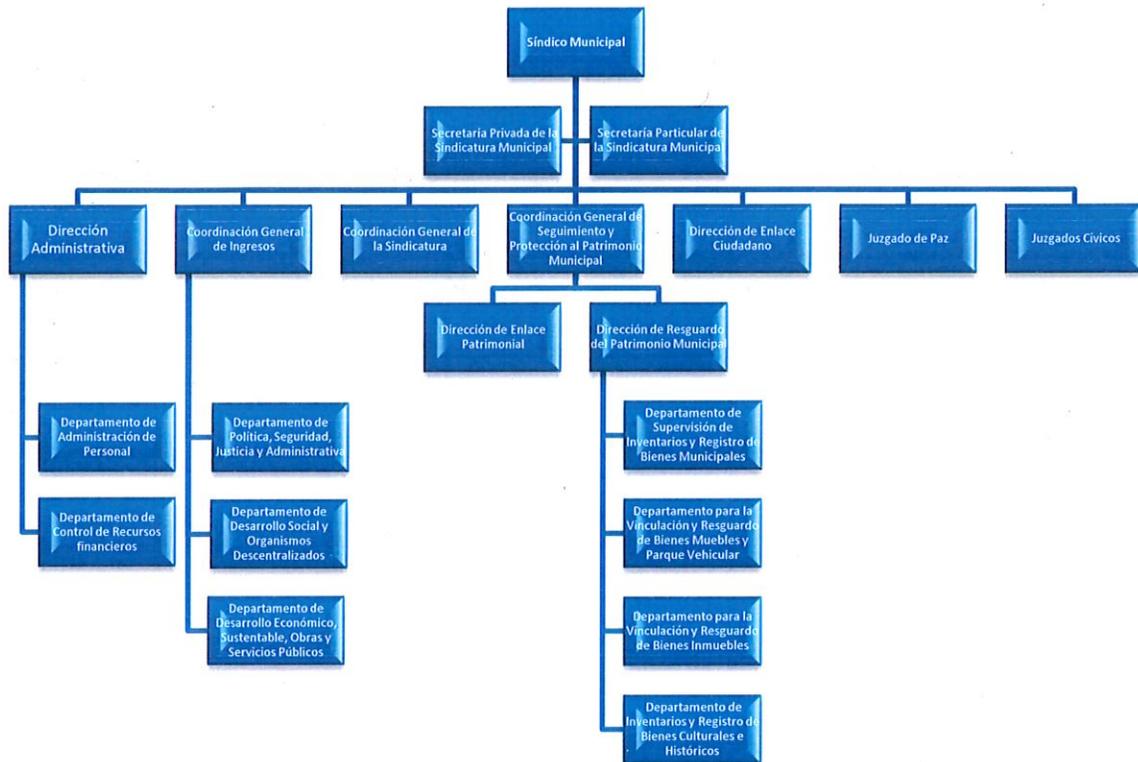


Observaciones  
Las valoraciones médicas son realizadas por el personal encargado del Área Médica del Juzgado Cívico Municipal, procurando siempre la integridad física de los infractores remitidos.

Omar Herrera Beltrán  
Juez Cívico Municipal

Nayelli Pérez López  
Directora Administrativa  
de la Sindicatura Municipal

**b) Organigrama**



**c.- Estructura Organizacional.**



MUNICIPIO DE CUERNAVACA  
ANALÍTICO DE PLAZAS POR UNIDAD RESPONSABLE DEL GASTO

NIVEL	PUESTO	Nº PLAZAS	EMPLEADO DE:			
			CONFIANZA	BASE	SINDICALIZADO	ASIMILADO
<b>2.SINDICATURA MUNICIPAL</b>		<b>57</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>17</b>	<b>0</b>
<b>001. Oficina de la Sindicatura Municipal</b>		<b>10</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
I	SINDICO MUNICIPAL	1	1	-	-	-
IV	SECRETARIA PARTICULAR DE SINDICATURA	1	1	-	-	-
IV	ASESOR	2	2	-	-	-
V	SECRETARIA PRIVADA DE SINDICATURA	1	1	-	-	-
VII	TÉCNICO INFORMÁTICO	3	-	-	3	-
VIII	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	-	1	-	-
VIII	ASISTENTE	1	-	1	-	-
<b>002. Coordinación General de la Sindicatura</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
III	COORDINADOR GENERAL	1	1	-	-	-
IV	ASESOR	1	1	-	-	-
VIII	JEFE DE OFICINA	1	-	-	1	-
<b>003. Coordinación General de Ingresos</b>		<b>7</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
III	COORDINADOR GENERAL	1	1	-	-	-
V	JEFE DE DEPARTAMENTO	3	3	-	-	-
VII	TÉCNICO INFORMÁTICO	1	1	-	-	-
VIII	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	-	-	1	-
VIII	AUXILIAR JURÍDICO	1	-	-	1	-
<b>004. Dirección Administrativa</b>		<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
IV	DIRECTOR DE ÁREA	1	1	-	-	-
V	JEFE DE DEPARTAMENTO	2	2	-	-	-
VII	TÉCNICO INFORMÁTICO	2	-	-	2	-
<b>005. Dirección de Enlace Ciudadano</b>		<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
IV	DIRECTOR DE ÁREA	1	1	-	-	-
VII	TÉCNICO INFORMÁTICO	3	-	-	3	-
VIII	JEFE DE OFICINA	1	-	-	1	-
<b>006. Coordinación General de Seguimiento y Protección al Patrimonio Municipal</b>		<b>8</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
III	COORDINADOR GENERAL	1	1	-	-	-
IV	DIRECTOR DE ÁREA	2	2	-	-	-
V	JEFE DE DEPARTAMENTO	4	4	-	-	-
VII	TÉCNICO INFORMÁTICO	1	-	-	1	-
<b>007. Juzgado de Paz</b>		<b>11</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
IV	JUEZ DE PAZ	1	1	-	-	-
V	JEFE DE DEPARTAMENTO	3	3	-	-	-
VII	TÉCNICO INFORMÁTICO	1	-	-	1	-
VIII	JEFE DE OFICINA	2	-	2	-	-
VIII	ANALISTA DE INFORMACIÓN	1	-	-	1	-
VIII	AUXILIAR JURÍDICO	1	-	-	1	-
VIII	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	-	1	-	-
VIII	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	-	-	1	-

008. Juzgados Cívicos		8	5	3	0	0
V	JUEZ CÍVICO	4	4	-	-	-
VII	MÉDICO	2	1	1	-	-
VIII	ASISTENTE	2	-	2	-	-