

Programa Presupuestario
“Acción Política”
2021

<i>Secretaría del Ayuntamiento.</i>	
<i>Nombre de la Unidad Responsable</i>	<i>Componente</i>
<i>Subsecretaría de Gestión Política</i>	<i>1.- Conflictos sociales solucionados.</i>
	<i>2.- Campañas de descuento en infracciones para Trabajadores del Servicio Público del Transporte en sus diversas modalidades realizadas</i>

Responsable de la integración



Gerardo Juárez García
Coordinador Técnico.

Aprobación



Erick Santiago Romero Benítez
Secretario del Ayuntamiento

El presente Programa Presupuestario, se formuló con fundamento en Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 81 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, los artículos 54 y 61 fracción II inciso a), b) y c) del título quinto de la ley General de Contabilidad Gubernamental, los artículos 26, 33 y 34 de la Ley Estatal de Planeación; artículos 23 y 25 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, y artículos 49, 54, 55 y 57 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.



Programa Presupuestario
“Acción Política”
2021

II.- Firmas de las Unidades Responsables del Gasto que integran el Programa Presupuestario.

Renato Jorge Rojas Pichardo
Subsecretario de Gestión Política

El presente Programa Presupuestario, se formuló con fundamento en Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 81 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, los artículos 54 y 61 fracción II inciso a), b) y c) del título quinto de la ley General de Contabilidad Gubernamental, los artículos 26, 33 y 34 de la Ley Estatal de Planeación; artículos 23 y 25 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, y artículos 49, 54, 55 y 57 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.

III. Contenido

I.- Portada	1
II.- Firmas	2
III.- Contenido	3
IV.- Presentación	4
V.- Aspectos de la Política Económica y Social.....	5
VI.- Matriz de Indicadores para resultados.....	6
VII.- Resumen de Recursos financieros.....	11
VIII.- Resumen financiero por Proyecto.....	12
IX.- Seguimiento y Evaluación	13
X.- Anexos.....	15
a) Ficha técnica de indicadores.....	15
b) Organigrama	27
c) Estructura Organizacional	28

IV.- Presentación

La Secretaría del Ayuntamiento del Gobierno Municipal de Cuernavaca, ha elaborado el presente Programa Institucional 2021, en atención a lo establecido en la Ley Estatal de Planeación y en la Ley Orgánica Municipal; ordenamientos que señalan a las áreas del Ayuntamiento, la obligatoriedad de formular el Programa Presupuestario como instrumento de ejecución del Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca 2019 – 2021.

El Programa Presupuestario 2021, también da cumplimiento a lo que establece la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público, en lo relativo a que la programación, presupuesto y ejercicio del gasto público municipal tendrán como base las directrices, lineamientos y políticas del Plan y los programas de desarrollo.

El Programa Presupuestario se sustenta en el diagnóstico de la situación actual que enfrenta la Secretaría del Ayuntamiento, y a partir de los recursos de que dispone, contempla las acciones estratégicas que llevará a cabo durante el ejercicio 2021, así como la asignación presupuestal por proyecto, de cada una de las áreas administrativas que la conforman.

En atención a lo previsto por el Artículo 80 del Reglamento de Gobierno y de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Cuernavaca, para el desempeño de sus funciones, la Secretaría del Ayuntamiento, contará con las siguientes Unidades Administrativas:

- Subsecretaría de Gestión Política
- Subsecretaría de Gestión Gubernamental
- Coordinación Técnica de la Secretaría del Ayuntamiento.

V.- Aspectos de la Política Económica y Social.

Desde el primer día de gobierno el Ayuntamiento se plantea instrumentar una eficaz política de gasto público, que permita generar los ahorros requeridos y privilegiar estratégicamente la inversión hacia los sectores prioritarios y las demandas más sentidas de la población, elevando la eficiencia en la provisión de los servicios públicos municipales.

Aunado a lo anterior, es de gran importancia que consideren la problemática que enfrenta el Ayuntamiento por la falta de liquidez, derivado del complejo panorama económico, en la que se muestra un entorno adverso debido a la propagación del COVID-19 y a los efectos colaterales que las medidas aplicadas para contener su transmisión tienen sobre la economía.

En materia de desarrollo social, se pondrá en práctica una efectiva política redistributiva que garantice a todos los Cuernavacenses las mismas oportunidades. Lo anterior tendrá su base fundamental en un importante fortalecimiento de la seguridad pública y jurídica de las personas y de su patrimonio en Cuernavaca, ya que sin un Estado de Derecho sólido y confiable no será posible generar la certeza hacia las inversiones y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

Para lograr lo anterior, se impulsará una administración pública eficiente basada en una planeación integral a partir de la clara definición de objetivos y metas, así como la puesta en práctica de un sistema de seguimiento y monitoreo de la gestión y de los resultados del gobierno municipal.

De gran importancia serán las acciones de coordinación con los Poderes del Gobierno Federal, del estado de Morelos y de otros municipios; así como la acciones de concertación e inducción con la sociedad civil y la iniciativa privada, para sumar recursos a fin de que el esfuerzo conjunto genere sinergias que permitan potenciar la atención de las necesidades mediante la articulación de funciones y actividades que brinden bienestar inmediato a la población, que promuevan e impulsen el desarrollo con enfoque integral, armónico y sustentable en el territorio del municipio.

VI.- Matriz de Indicadores para resultados

Datos de Identificación del Programa Presupuestario				
Nombre del Programa Presupuestario: Acción Política				Año: 2021
Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento				
Unidad Responsable del Gasto Subsecretaría de Gestión Política				
Beneficiarios				
Hombres: 169,466	Mujeres: 196,855	Total: 366,321		Área de Enfoque: Municipio de Cuernavaca
Niños: N/A	Niñas: N/A	Total: N/A		
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo				
Eje: 1.- Ciudad para Todos 2.- Desarrollo Motor del Cambio 3.- Paz y Seguridad	Programa Sectorial: • Dignificación del Transporte Público. • Regularización del Comercio establecido y en vía Pública. • Atención a Colonias y Poblados de Cuernavaca		Sub Programa: No Aplica	
Proyectos del Programa: -Subsecretaría de Gestión Política SA 303.- Acción Política				
Objetivo General: El objetivo general del Plan Municipal de Desarrollo consiste en estimular y crear las condiciones para enfrentar los retos del tercer milenio; auspiciar la construcción de una economía más competitiva, reordenar el territorio; proteger el medio ambiente; modernizar la administración municipal; mejorar la calidad de los servicios públicos; ampliar la seguridad pública coordinarnos con los tres niveles de Gobierno Nacional, Estatal y Municipal, combatir la pobreza y aumentar el bienestar social para los Cuernavacenses.				
Políticas Generales: Desarrollo Social.				
Clasificación Funcional y Programática				
Finalidad: 1.- Gobierno	Función: 1.3 Coordinación de la Política de Gobierno	Sub Función: 1.3.2 Política Interior	Actividad Institucional: 033. Mejora de la gestión Pública	Clave Programática: E. Prestaciones de Servicios Públicos
Información Institucional				
Misión: La Secretaría del Ayuntamiento se encarga de atender con orden, amabilidad, calidad y respeto a las personas, los asuntos de Política y Gobierno Municipal; coordinar, tramitar y evaluar el cumplimiento de los acuerdos tomados por el Ayuntamiento; proponer las adecuaciones y dar cumplimiento al marco jurídico vigente; asesorar y dar trámite a todo lo vinculado con los actos relativos al estado civil de las personas y sus respectivos registros; garantizar el derecho de acceder a la información en posesión del Gobierno Municipal de Cuernavaca, fomentando con ello una cultura de transparencia y rendición de cuentas de los servidores públicos municipales; apoyar la operatividad de las delegaciones municipales e impulsar la participación de la sociedad en los poblados y las colonias del municipio, la coordinación de acciones con las dependencias del Gobierno Municipal y con los Gobiernos Federales, estatal y municipal, así como con el Congreso del Estado, a fin de coadyuvar a mantener un Gobierno Municipal que con base en la opinión y propuesta de la sociedad, genere mayores oportunidades de desarrollo social, económico y político a la población Cuernavacense en un ambiente de tranquilidad, seguridad y paz social.		Visión: La Secretaría del Ayuntamiento aspira a que la sociedad Cuernavacense identifique al Gobierno Municipal por ejercer el servicio público con vocación y liderazgo; por ser ordenado dinámico, honesto, confiable, eficaz y transparente, que dé cumplimiento al marco legal vigente y que oriente su desempeño con base en el Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca 2019-2021 y los programas de desarrollo; que tiene la capacidad de garantizar la gobernabilidad y la estabilidad social y política en las delegaciones, los poblados y las colonias del municipio para contribuir al desarrollo social y económico equilibrado, integral y sustentable con la participación de la sociedad y la coordinación de acciones con los ámbitos de gobierno federal, estatal y municipal, así como con el Congreso del Estado; que proporcione servicios de asesoría y trámite de calidad que impulsen el desarrollo y bienestar de la sociedad.		
Nivel Fin				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	

Contribuir al Desarrollo Social mediante un Sistema de rendición de cuentas y manejo de recursos transparente y eficiente.	Índice de Desempeño Municipal del IMCO	Índice de desempeño municipal que se encuentra en la dirección electrónica http://imco.org.mx/finanzaspublicas/indice-de-informacion-presupuestal-municipal/resultados	La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos no sufre reformas sustanciales. El entorno adverso debido a la propagación del Covid-19 y sus efectos colaterales han sido controlados y el semáforo epidemiológico sea cambiado a verde.
--	--	---	---

Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Estratégico	Eficacia	Anual	90%	Índice de Información Presupuestal Municipal.

Nivel Propósito

Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:
Gestión Política eficiente para Cuernavaca	Porcentaje de acciones realizadas para mantener la estabilidad del municipio	Libro florete en el que se registran las peticiones que se encuentra en la Dirección de Asuntos Migratorios y Religiosos	Las Dependencias Federales y Estatales resuelven las solicitudes que formulan los migrantes y asociaciones religiosas. El entorno adverso debido a la propagación del covid-19 y sus efectos colaterales han sido controlados y el semáforo epidemiológico sea cambiado a verde

Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Estratégico	Eficacia	Mensual	100%	(Número de acciones realizadas / Total de peticiones ciudadanas) * 100

Nivel Componente No. 1

Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:
Conflictos Sociales solucionados	Porcentaje de conflictos sociales solucionados con respecto a conflictos sociales identificados	Minutas de trabajo que se encuentran en la Dirección de Colonias, Poblados, Comunidades Indígena y Delegaciones	Las partes en conflicto cumplen con los acuerdos. El entorno adverso debido a la propagación del covid-19 y sus efectos colaterales han sido controlados y el semáforo epidemiológico sea cambiado a verde

Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Mensual	95%	(Conflictos Sociales Solucionados / Total de Conflictos Sociales Identificados) * 100

Nivel Actividad No. 1.1

Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:
Coordinar áreas del Ayuntamiento y ciudadanos en conflicto	Porcentaje de Coordinaciones realizadas con respecto a los conflictos identificados	Oficios, informes y bitácoras que se encuentran en la Dirección de Colonias, Poblados, Comunidades Indígenas y Delegaciones.	Los involucrados asisten a las reuniones convocadas. El entorno adverso debido a la propagación del covid-19 y sus efectos colaterales han sido controlados y el semáforo epidemiológico sea cambiado a verde.

Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
--------------	-------------------	--------------------	--------------	---------------------------

Gestión	Eficacia	Mensual	95%	(Coordinaciones realizadas / Total de conflictos Sociales Identificados) * 100
Nivel Actividad No. 1.2				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:		Supuestos:
Porcentaje de supervisiones a comercios que cuenten con Licencia de Funcionamiento con respecto a las programadas	Porcentaje de supervisión de licencias de funcionamiento	Órdenes de Actas de Visita Domiciliaria; Boletas de Infracción Comercio Establecido		La Dirección de Gobernación, Normatividad y Comercio en Vía Pública, realiza supervisiones a los comerciantes. El entorno adverso debido a la propagación del covid-19 y sus efectos colaterales han sido controlados y el semáforo epidemiológico sea cambiado a verde
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión	Eficiencia	Mensual	80%	(No. de supervisiones a comercio realizadas / No. de supervisiones programadas) * 100
Nivel Actividad No. 1.3				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:		Supuestos:
Realizar invitaciones a comerciantes para regularizarse	Porcentaje de Supervisiones a comercios que cuenten con Licencia de Funcionamiento con respecto a las programadas.	Carpeta lefort con etiqueta: licencias provisionales 2020		Disponibilidad de los comerciantes para regularizarse. El entorno adverso debido a la propagación del covid-19 y sus efectos colaterales han sido controlados y el semáforo epidemiológico sea cambiado a verde
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Mensual	100%	(No. de supervisiones a comercio realizadas / No. de supervisiones programadas) * 100
Nivel Actividad No. 1.4				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:		Supuestos:
Aprobar licencias provisionales	Porcentaje de licencias provisionales autorizadas con respecto a las solicitadas	Carpeta lefort con etiqueta: licencias provisionales 2020		Disponibilidad de los comerciantes para tramitar su licencia. El entorno adverso debido a la propagación del covid-19 y sus efectos colaterales han sido controlados y el semáforo epidemiológico sea cambiado a verde
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Mensual	100%	(Licencias provisionales autorizadas / Licencias provisionales solicitadas)*100
Nivel Componente No. 2				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:		Supuestos:
Campaña de descuento en infracciones para trabajadores del servicio público del transporte en sus diversas modalidades.	Porcentaje de condonaciones efectuadas en infracciones a trabajadores del servicio público.	Programa de descuento en infracciones a trabajadores del servicio público del transporte en sus diversas modalidades.		Los trabajadores del servicio público del transporte en sus diversas modalidades, mismos que cuentan con la capacitación del servicio público. El entorno adverso debido a la propagación del covid-19 y sus efectos colaterales han sido controlados y el semáforo epidemiológico sea verde.

Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Anual	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Número de infracciones con descuento/Total de infracciones del servicio público)*100
Nivel Actividad No. 2.1				
Resumen Narrativo: Impartición de cursos en materia de educación vial.	Indicador: Porcentaje de cursos impartidos en materia de educación vial.	Medios de Verificación: Lista de asistencia de los trabajadores del servicio público del transporte.	Supuestos: Los trabajadores del servicio público del transporte asisten a los cursos de capacitación. El entorno adverso debido a la propagación del covid-19 y sus efectos colaterales han sido controlados y el semáforo epidemiológico sea verde.	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Anual	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Cursos realizados/Cursos programados) *100.
Nivel Actividad No. 2.2				
Resumen Narrativo: Participaciones de asistencia a los talleres realizados en temas relacionados a los asuntos religiosos, Derechos Humanos, Tolerancia Religiosa, actuación en Asuntos Legales y cursos de protección civil	Indicador: Porcentaje de talleres impartidos	Medios de Verificación: Listas de asistencia de participantes.	Supuestos: Las personas asisten a los cursos de capacitación que se imparten. El entorno adverso debido a la propagación del covid-19 y sus efectos colaterales han sido controlados y el semáforo epidemiológico sea verde.	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Anual	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Número de reuniones realizadas/Total de reuniones programadas) *100.
Nivel Actividad No. 2.3				
Resumen Narrativo: Obtención de información de las bases y sitios del servicio público.	Indicador: Porcentaje de reuniones efectuadas para obtener información de las bases y sitios del servicio público.	Medios de Verificación: Minutas de trabajo de las reuniones con el Gobierno del Estado de Morelos.	Supuestos: El Gobierno del Estado de Morelos informa respecto a las bases y sitios del servicio público de transporte en sus diversas modalidades. El entorno adverso debido a la propagación del covid-19 y sus efectos colaterales han sido controlados y el semáforo epidemiológico sea verde.	
Tipo: Gestión	Dimensión: Eficacia	Frecuencia: Mensual	Meta: 100%	Método de Cálculo: (Número de reuniones realizadas/Total de reuniones programadas) *100.
Nivel Actividad No. 2.4				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	

Realización de reuniones con transportistas.		Porcentaje de reuniones efectuadas en materia de servicio de transporte público.		Minutas de trabajo de las reuniones con los transportistas.		Los transportistas participan en las reuniones mensuales, llegando a acuerdos de reestructuración y reordenamiento vial en material de servicio de transporte público. El entorno adverso debido a la propagación del covid-19 y sus efectos colaterales han sido controlados y el semáforo epidemiológico sea verde.	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:			
Gestión	Eficacia	Mensual	100%	(Número de reuniones realizadas/Total de reuniones programadas)*100			

VII.- Resumen de Recursos financieros

RESUMEN DE RECURSOS FINANCIEROS											
Programa Presupuestario:		Acción Política				Tipo:		<input checked="" type="checkbox"/> Institucional		<input type="checkbox"/> De Inversión	
Dependencia/Organismo responsable:		Subsecretaría de Gestión Política				Monto (\$):		21,223,860.41			
Programación Financiera 2021											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
4,423,553.97	1,514,975.41	1,517,675.41	1,514,975.41	1,517,675.41	1,514,975.41	1,577,914.03	1,514,975.41	1,517,675.41	541,972.58	672,972.58	3,394,519.38
Concepto						Cantidad anual (pesos)					
TOTAL						21,223,860.41					
1,627 Recursos fiscal						21,223,860.41					
1000.- Servicios personales						16,791,189.45					
2000.- Materiales y suministros						300,200.00					
3000.- Servicios generales						694,470.96					
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas						3,438,000.00					
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Federal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Estatal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Ingresos Propios.											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											

VIII.- Resumen financiero por Proyecto

SA303 Acción Política											
<i>Clave Presupuestal</i>	04002					<i>Tipo:</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Institucional</i>	<input type="checkbox"/> <i>De Inversión</i>			
<i>U.R.G:</i>	003 Subsecretaría de Gestión Política					<i>Monto (\$):</i>	21,223,860.41				
Programación Financiera 2021											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
4,423,553.97	1,514,975.41	1,517,675.41	1,514,975.41	1,517,675.41	1,514,975.41	1,577,914.03	1,514,975.41	1,517,675.41	541,972.58	672,972.58	3,394,519.38
<i>Concepto</i>						<i>Cantidad anual (pesos)</i>					
TOTAL						21,223,860.41					
Recursos fiscal						21,223,860.41					
1000.- Servicios personales						16,791,189.45					
2000.- Materiales y suministros						300,200.00					
3000.- Servicios generales						694,470.96					
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas						3,438,000.00					
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Federal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Estatal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Ingresos Propios.											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											

IX.- Seguimiento y Evaluación

Es de reconocer que los procesos de monitoreo y evaluación conllevan el riesgo de burocratizarse a tal grado que la atención se centre más en el proceso mismo de la evaluación que en su utilización para la mejora continua. La evaluación y el seguimiento son herramientas, por lo que deben evitar tener como único objetivo la mera generación de conocimiento e información, cayendo en la generación de informes que en nada resultan útiles para la mejora de la gestión. La información emanada de los procesos de monitoreo y evaluación debe siempre aspirar a identificar las intervenciones más efectivas, para con ellas orientar la toma de decisiones que impulsen el desarrollo y el bienestar de la sociedad.

El gran desafío se encuentra en convertir la evaluación en un proceso internalizado en la gestión del municipio de Cuernavaca, y no sólo en un tema secundario que debe atenderse por obligación o por presión externa, sino por la utilidad concreta y práctica de poner en marcha un proceso de apertura y transparencia en la que todos los informes y las agendas de mejora sean públicos. Este proceso de apertura y transparencia es un reto social, mediático y gubernamental.

El diálogo con actores sociales sobre lo que evalúan instancias externas independientes, sobre los resultados de las evaluaciones y las agendas de mejora, sin duda, abona a la cultura social de la evaluación como proceso de cambio y mejora continua.

El uso social de la información y el conocimiento derivado de los procesos de monitoreo y evaluación involucra al gobierno en términos de rendición de cuentas y de su utilización para mejorar, pero también involucra a actores especializados y ciudadanos dedicados a analizar, estudiar e incidir sobre la efectividad gubernamental.

En ese tenor, el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Desempeño del Municipio de Cuernavaca (SSEDEM), es la herramienta que permite la integración de los avances y la evaluación interna de los programas presupuestarios y programas institucionales alineados a los objetivos trazados por el Plan Municipal de Desarrollo, asimismo es la herramienta que permite el Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora, derivados de las Evaluaciones Externas.

Para el adecuado seguimiento y evaluación de los resultados, el SSEDEM toma como fuente de información los indicadores construidos con base en la Metodología para Construcción de

Indicadores, emitida por la Tesorería Municipal en la etapa de elaboración del proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2021.

En la construcción de los indicadores, se consideraron los criterios exigidos por los lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico, además de contar con valores de parametrización que permiten una evaluación objetiva de los mismos.

El seguimiento y la evaluación, permitirán comparar los resultados obtenidos con las metas programadas y se realizará cada trimestre durante el periodo de ejecución de los Proyectos.

Para llevar a cabo estos comparativos, se elaborarán los Informes de Gestión Gubernamental (IGG's), en los cuales se establecen los proyectos, indicadores y metas programadas y cada trimestre se registrarán los avances logrados, lo que permitirá identificar las diferencias entre lo planeado y lo realizado, y así apoyar la toma de decisiones para implementar nuevas estrategias en caso de que los proyectos presenten atrasos.

Los proyectos, indicadores y metas establecidas, serán el insumo que se utilizará para alimentar el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Municipal (SSEDEM), el cual, mediante un análisis comparativo, permitirá conocer si los proyectos avanzan conforme a lo programado y detectar de manera oportuna la problemática que enfrentan para implementar medidas correctivas.

X.- Anexos

a) Ficha Técnica del Indicador.



Alineación

Eje 5.5 Transparencia, Eficacia y Cero Corrupción.	Política Gestión Política y Control del Comercio	Programa Sectorial TECC Fortalecimiento Democrático.	8.2	Nivel del Objetivo Fin	Clave del Indicador
---	---	---	-----	---------------------------	---------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario Acción Política		
Dependencia Secretaría del Ayuntamiento		
Proyectos del Programa SA303	Nombre del Proyecto Acción Política	Unidad Responsable del Gasto Oficina del Secretario del Ayuntamiento

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Índice de Desempeño Municipal del IMCO		Definición: Contribuir al Desarrollo Social mediante un sistema de rendición de cuentas y manejo de recursos transparente y eficaz.	
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Estratégico	Sentido del Indicador: Ascendente	
Método de cálculo: Índice de Información Presupuestal Municipal		Unidad de medida: Índice de Desempeño.	
Meta 2021 90%	Año línea base 2020	Valor línea base 90%	Frecuencia de medición: Anual

Medios de Verificación:
Índice de desempeño municipal que se encuentra en la dirección electrónica <http://imco.org.mx/finanzaspublicas/indice-de-informacion-presupuestal-municipal/resultados>

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Índice de Información Presupuestal Municipal	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Índice de desempeño	Semaforización
			Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero										
Febrero										
Marzo										
Abril										
Mayo										
Junio										
Julio										
Agosto										
Septiembre										
Octubre										
Noviembre										
Diciembre	90.00%		80.00%	90.00%	70.00%	79.99%	70.00%	90.00%		
Anual	90.00%		80.00%	90.00%	70.00%	79.99%	70.00%	90.00%		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones

ERICK SANTIAGO ROMERO BENÍTEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

GERARDO JUÁREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

a) Ficha Técnica del Indicador.



Alineación				
Eje 5.5 Transparencia, Eficiencia y Cero Corrupción	Política Gestión Política y Control del Comercio	Programa Sectorial Fortalecimiento Democrático	Nivel del Objetivo Propósito	Clave del Indicador

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario
Acción Política

Dependencia
Secretaría del Ayuntamiento

Proyectos del Programa SA303	Nombre del Proyecto Acción Política	Unidad Responsable del Gasto Oficina del Secretario del Ayuntamiento
---------------------------------	--	---

Datos del Indicador

Nombre del Indicador:
Porcentaje de acciones realizadas para mantener la estabilidad del municipio

Definición:
Gestión Política eficiente para Cuernavaca

Dimensión:
Eficacia

Tipo de Indicador:
Estratégico

Sentido del Indicador:
Ascendente

Método de cálculo:
(Número de acciones realizadas / Total de peticiones ciudadanas) * 100

Unidad de medida:
Porcentaje

Meta 2021 100%	Año línea base 2020	Valor línea base 100%	Frecuencia de medición: Mensual
-------------------	------------------------	--------------------------	------------------------------------

Medios de Verificación:
Libro florete en el que se registran las peticiones que se encuentra en la Dirección de Asuntos Migratorios y Religiosos

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Total de peticiones Ciudadanas	Número de acciones Realizadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Porcentaje de peticiones realizadas	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Febrero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Marzo	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Abril	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Mayo	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Junio	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Julio	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Agosto	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Septiembre	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Octubre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Noviembre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Diciembre	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Anual	100.00%			90.00%	100.00%	79.92%	89.99%	79.92%	100.00%		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones

ERICK SANTIAGO ROMERO BENÍTEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

GERARDO JUÁREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

a) Ficha Técnica del Indicador.



Alineación

Eje 5.5 Transparencia, Eficiencia y Cero Corrupción	Política Gestión Política y Control del Comercio	Programa Sectorial Fortalecimiento Democrático	Nivel del Objetivo Componente	Clave del Indicador 1
--	---	--	----------------------------------	--------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario Acción Política		
Dependencia Secretaría del Ayuntamiento		
Proyectos del Programa SA303	Nombre del Proyecto Acción Política	Unidad Responsable del Gasto Subsecretaría de Gestión Política

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de conflictos sociales solucionados con respecto a conflictos sociales identificados		Definición: Conflictos Sociales solucionados	
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión		Sentido del Indicador: Ascendente
Método de cálculo: (Conflictos Sociales Solucionados / Total de Conflictos Sociales Identificados) * 100		Unidad de medida: Porcentaje de conflictos solucionados.	
Meta 2021 95%	Año línea base 2020	Valor línea base 95%	Frecuencia de medición: Mensual

Medios de Verificación:
Minutas de trabajo que se encuentran en la Dirección de Colonias, Poblados, Comunidades Indígena y Delegaciones

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Total de Conflictos Identificados	Conflictos Sociales Solucionados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Porcentaje de conflictos solucionados	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	7.92%			7.00%	7.92%	6.00%	6.99%	6.00%	7.92%		
Febrero	7.92%			7.00%	7.92%	6.00%	6.99%	6.00%	7.92%		
Marzo	7.92%			7.00%	7.92%	6.00%	6.99%	6.00%	7.92%		
Abril	7.92%			7.00%	7.92%	6.00%	6.99%	6.00%	7.92%		
Mayo	7.92%			7.00%	7.92%	6.00%	6.99%	6.00%	7.92%		
Junio	7.92%			7.00%	7.92%	6.00%	6.99%	6.00%	7.92%		
Julio	7.92%			7.00%	7.92%	6.00%	6.99%	6.00%	7.92%		
Agosto	7.92%			7.00%	7.92%	6.00%	6.99%	6.00%	7.92%		
Septiembre	7.92%			7.00%	7.92%	6.00%	6.99%	6.00%	7.92%		
Octubre	7.92%			7.00%	7.92%	6.00%	6.99%	6.00%	7.92%		
Noviembre	7.92%			7.00%	7.92%	6.00%	6.99%	6.00%	7.92%		
Diciembre	7.92%			7.00%	7.92%	6.00%	6.99%	6.00%	7.92%		
Anual	95.00%			84.00%	95.00%	72.00%	83.99%	72.00%	95.00%		

Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones

RENATO JORGE ROJAS PICHARDO
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN POLÍTICA

GERARDO JUÁREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

a) Ficha Técnica del Indicador.



Alineación				
Eje 5.5 Transparencia, Eficiencia y Cero Corrupción	Política Gestión Política y Control del Comercio	Programa Sectorial Fortalecimiento Democrático	Nivel del Objetivo Actividad	Clave del Indicador 1.1

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario Acción Política		
Dependencia Secretaría del Ayuntamiento		
Proyectos del Programa SA303	Nombre del Proyecto Acción Política	Unidad Responsable del Gasto Subsecretaría de Gestión Política

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de Coordinaciones realizadas con respecto a los conflictos identificados		Definición: Coordinar áreas del Ayuntamiento y ciudadanos en conflicto	
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Ascendente	
Método de cálculo: Coordinaciones realizadas / Total de conflictos Sociales Identificados) * 100		Unidad de medida: Porcentaje	
Meta 2021 95%	Año línea base 2020	Valor línea base 95%	Frecuencia de medición: Mensual

Medios de Verificación:
Oficios, informes y bitácoras que se encuentran en la Dirección de Colonias, Poblados, Comunidades Indígenas y Delegaciones.

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Total de Conflictos Identificados	Coordinación es realizadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Porcentaje de coordinaciones realizadas	SemafORIZACIÓN
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	7.92%			7.00%	7.92%	6.00%	6.99%	6.00%	7.92%		
Febrero	7.92%			7.00%	7.92%	6.00%	6.99%	6.00%	7.92%		
Marzo	7.92%			7.00%	7.92%	6.00%	6.99%	6.00%	7.92%		
Abril	7.92%			7.00%	7.92%	6.00%	6.99%	6.00%	7.92%		
Mayo	7.92%			7.00%	7.92%	6.00%	6.99%	6.00%	7.92%		
Junio	7.92%			7.00%	7.92%	6.00%	6.99%	6.00%	7.92%		
Julio	7.92%			7.00%	7.92%	6.00%	6.99%	6.00%	7.92%		
Agosto	7.92%			7.00%	7.92%	6.00%	6.99%	6.00%	7.92%		
Septiembre	7.92%			7.00%	7.92%	6.00%	6.99%	6.00%	7.92%		
Octubre	7.92%			7.00%	7.92%	6.00%	6.99%	6.00%	7.92%		
Noviembre	7.92%			7.00%	7.92%	6.00%	6.99%	6.00%	7.92%		
Diciembre	7.92%			7.00%	7.92%	6.00%	6.99%	6.00%	7.92%		
Anual	95.00%			84.00%	95.00%	72.00%	83.99%	72.00%	95.00%		

SemafORIZACIÓN (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones

RENATO JORGE ROJAS PICHARDO
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN POLÍTICA

GERARDO JUÁREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



a) Ficha Técnica del Indicador.

Alineación

Eje 5.5 Transparencia, Eficiencia y Cero Corrupción	Política Gestión Política y Control del Comercio	Programa Sectorial Fortalecimiento Democrático	Nivel del Objetivo Actividad	Clave del Indicador 1.2
---	---	--	---------------------------------	----------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario
Acción Política

Dependencia
Secretaría del Ayuntamiento

Proyectos del Programa
SA303

Nombre del Proyecto
Acción Política

Unidad Responsable del Gasto
Subsecretaría de Gestión Política

Datos del Indicador

Nombre del Indicador:
Porcentaje de supervisión de licencias de funcionamiento

Definición:
Porcentaje de supervisiones a comercios que cuenten con Licencia de Funcionamiento con respecto a las programadas

Dimensión:
Eficacia

Tipo de Indicador:
Gestión

Sentido del Indicador:
Ascendente

Método de cálculo:
(No. de supervisiones a comercio realizadas / No. de supervisiones programadas) * 100

Unidad de medida:
Porcentaje

Meta 2021
80%

Año línea base
2020

Valor línea base
80%

Frecuencia de medición:
Mensual

Medios de Verificación:
Órdenes de Actas de Visita Domiciliaria; Boletas de Infracción Comercio Establecido

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Numero de Supervisiones Programadas	Numero de Supervisiones Realizadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Critico / Fallo en la Planeación		Porcentaje de supervisión realizadas	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	6.67%			5.41%	6.67%	4.16%	5.40%	4.16%	6.67%		
Febrero	6.67%			5.41%	6.67%	4.16%	5.40%	4.16%	6.67%		
Marzo	6.67%			5.41%	6.67%	4.16%	5.40%	4.16%	6.67%		
Abril	6.67%			5.41%	6.67%	4.16%	5.40%	4.16%	6.67%		
Mayo	6.67%			5.41%	6.67%	4.16%	5.40%	4.16%	6.67%		
Junio	6.67%			5.41%	6.67%	4.16%	5.40%	4.16%	6.67%		
Julio	6.67%			5.41%	6.67%	4.16%	5.40%	4.16%	6.67%		
Agosto	6.67%			5.41%	6.67%	4.16%	5.40%	4.16%	6.67%		
Septiembre	6.67%			5.41%	6.67%	4.16%	5.40%	4.16%	6.67%		
Octubre	6.67%			5.41%	6.67%	4.16%	5.40%	4.16%	6.67%		
Noviembre	6.67%			5.41%	6.67%	4.16%	5.40%	4.16%	6.67%		
Diciembre	6.67%			5.41%	6.67%	4.16%	5.40%	4.16%	6.67%		
Anual	80.00%			64.96%	80.00%	64.96%	64.95%	64.96%	80.00%		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones

RENATO JORGE ROJAS PICHARDO
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN POLÍTICA

GERARDO JUAREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

a) Ficha Técnica del Indicador.



Alineación

Eje 5.5 Transparencia, Eficiencia y Cero Corrupción	Política Gestión Política y Control del Comercio	Programa Sectorial Fortalecimiento Democrático	Nivel del Objetivo Actividad	Clave del Indicador 1.3
---	---	--	---------------------------------	----------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario Acción Política		
Dependencia Secretaría del Ayuntamiento		
Proyectos del Programa SA303	Nombre del Proyecto Acción Política	Unidad Responsable del Gasto Subsecretaría de Gestión Política

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de Supervisiones a comercios que cuenten con Licencia de Funcionamiento con respecto a las programadas.		Definición: Realizar invitaciones a comerciantes para regularizarse	
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión		Sentido del Indicador: Ascendente
Método de cálculo: (No. de supervisiones a comercio realizadas / No. de supervisiones programadas) * 100		Unidad de medida: Porcentaje	
Meta 2021 100%	Año línea base 2020	Valor línea base 100%	Frecuencia de medición: Mensual

Medios de Verificación:
Carpeta lefort con etiqueta: licencias provisionales 2020

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Solicitudes recibidas	Solicitudes aprobadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Porcentaje de solicitudes aprobadas	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Febrero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Marzo	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Abril	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Mayo	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Junio	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Julio	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Agosto	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Septiembre	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Octubre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Noviembre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Diciembre	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Anual	100.00%			90.00%	100.00%	79.92%	89.99%	79.92%	100.00%		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones

RENATO JORGE ROJAS PICHARDO
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN POLÍTICA

GERARDO JUÁREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



a) Ficha Técnica del Indicador.

Alineación

Eje 5.5 Transparencia, Eficiencia y Cero Corrupción	Política Gestión Política y Control del Comercio	Programa Sectorial Fortalecimiento Democrático	Nivel del Objetivo Actividad	Clave del Indicador 1.4
--	---	--	---------------------------------	----------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario Acción Política		
Dependencia Secretaría del Ayuntamiento		
Proyectos del Programa SA303	Nombre del Proyecto Acción Política	Unidad Responsable del Gasto Subsecretaría de Gestión Política

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de licencias provisionales autorizadas con respecto a las solicitadas		Definición: Aprobar licencias provisionales	
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Ascendente	
Método de cálculo: (Licencias provisionales autorizadas / Licencias provisionales solicitadas)*100		Unidad de medida: Porcentaje	
Meta 2021 100%	Año línea base 2020	Valor línea base 100%	Frecuencia de medición: Mensual

Medios de Verificación:
Carpeta lefort con etiqueta: licencias provisionales 2020

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Licencias Provisionales Solicitadas	Licencias Provisionales Autorizadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Porcentaje de licencias aprobadas	SemafORIZACIÓN
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Febrero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Marzo	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Abril	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Mayo	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Junio	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Julio	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Agosto	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Septiembre	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Octubre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Noviembre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Diciembre	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Anual	100.00%			90.00%	100.00%	79.92%	89.99%	79.92%	100.00%		

SemafORIZACIÓN (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones

RENATO JORGE ROJAS PICHARDO
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN POLÍTICA

GERARDO JUÁREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



a) Ficha Técnica del Indicador.

Alineación

Eje 1.- Ciudad para Todos	Política Dignificación del transporte público	Programa Sectorial No Aplica	Nivel del Objetivo Componente	Clave del Indicador 2
------------------------------	--	---------------------------------	----------------------------------	--------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario Acción Política		
Dependencia Secretaría del Ayuntamiento		
Proyectos del Programa SA303	Nombre del Proyecto Acción Política	Unidad Responsable del Gasto Subsecretaría de Gestión Política

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de condonaciones efectuadas en infracciones a trabajadores del servicio público.		Definición: Campaña de descuento en infracciones para trabajadores del servicio público del transporte en sus diversas modalidades.	
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Ascendente	
Método de cálculo: (Número de infracciones con descuentos/total de infracciones del servicio público)*100		Unidad de medida: Descuentos de infracción	
Meta 2021 100%	Año línea base 2020	Valor línea base 100%	Frecuencia de medición: Anual

Medios de Verificación:
(Número de infracciones con descuento/Total de infracciones del servicio público)*100

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Total de infracciones del servicio público	Número de infracciones con descuentos	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Infracciones con descuento	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo											
Abril											
Mayo											
Junio											
Julio											
Agosto	100.00%			90.00%	100.00%	78.00%	89.99%	78.00%	100.00%		
Septiembre											
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
Anual	100.00%			90.00%	100.00%	78.00%	89.99%	78.00%	100.00%		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones

Realizar una campaña anual de descuento en infracciones a Trabajadores del Servicio Público del Transporte en sus diversas modalidades, con duración de tres meses, para condonar al cien por ciento el número de solicitudes que cuenten con los requisitos correspondientes.

RENATO JÓRGE ROJAS PICHARDO
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN POLÍTICA

GERARDO JUÁREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

a) Ficha Técnica del Indicador.



Alineación

Eje 1.- Ciudad para Todos	Política Dignificación del transporte público	Programa Sectorial No Aplica	Nivel del Objetivo Actividad	Clave del Indicador 2.1
------------------------------	--	---------------------------------	---------------------------------	----------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario Acción Política		
Dependencia Secretaría del Ayuntamiento		
Proyectos del Programa SA303	Nombre del Proyecto Acción Política	Unidad Responsable del Gasto Subsecretaría de Gestión Política

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de cursos impartidos en materia de educación vial.		Definición: Impartición de cursos en materia de educación vial..	
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Ascendente	
Método de cálculo: (No. de cursos impartidos/No. de cursos programados)*100		Unidad de medida: Porcentaje	
Meta 2021 100%	Año línea base 2020	Valor línea base 100%	Frecuencia de medición: Anual

Medios de Verificación:
Lista de asistencia de los trabajadores del servicio público del transporte.

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	No. de cursos programados	No. de cursos impartidos	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Porcentaje de Cursos realizados	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo											
Abril											
Mayo											
Junio											
Julio											
Agosto											
Septiembre											
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	78.00%	60.00%	100.00%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	78.00%	60.00%	100.00%		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones

[Signature]
RENATO JORGE ROJAS PICHARDO
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN POLÍTICA

[Signature]
GERARDO JUÁREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

a) Ficha Técnica del Indicador.



Alineación

Eje 1.- Ciudad para Todos	Política Dignificación del transporte público	Programa Sectorial No Aplica	Nivel del Objetivo Actividad	Clave del Indicador 2.2
------------------------------	--	---------------------------------	---------------------------------	----------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario Acción Política		
Dependencia Secretaría del Ayuntamiento		
Proyectos del Programa SA303	Nombre del Proyecto Acción Política	Unidad Responsable del Gasto Subsecretaría de Gestión Política

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de talleres impartidos		Definición: Participaciones de asistencia a los talleres realizados en temas relacionados a los asuntos religiosos, Derechos Humanos, Tolerancia Religiosa, actuación en Asuntos Legales y cursos de protección civil	
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Ascendente	
Método de cálculo: (Número de reuniones realizadas/Total de reuniones programadas) *100.		Unidad de medida: Porcentaje	
Meta 2021 100%	Año línea base 2020	Valor línea base 100%	Frecuencia de medición: Anual

Medios de Verificación:
Lista de asistencia de los trabajadores del servicio público del transporte.

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Total de cursos programados	Número de cursos impartidos	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Porcentaje de cursos impartidos	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo											
Abril											
Mayo											
Junio											
Julio											
Agosto											
Septiembre											
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	78.00%	60.00%	100.00%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	78.00%	60.00%	100.00%		

Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones

Realizar dos cursos al año, en materia cultural y turística, que beneficien cada uno a veinticinco trabajadores del Servicio Público del Transporte sin itinerario fijo (taxi).

RENATO JORGE ROJAS PICHARDO
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN POLÍTICA

GERARDO JUÁREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

a) Ficha Técnica del Indicador.



Alineación

Eje 1.- Ciudad para Todos	Política Dignificación del transporte público	Programa Sectorial No Aplica	Nivel del Objetivo Actividad	Clave del Indicador 2.3
------------------------------	--	---------------------------------	---------------------------------	----------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario Acción Política		
Dependencia Secretaría del Ayuntamiento		
Proyectos del Programa SA303	Nombre del Proyecto Acción Política	Unidad Responsable del Gasto Subsecretaría de Gestión Política

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de reuniones efectuadas para obtener información de las bases y sitios del servicio público.		Definición: Obtención de información de las bases y sitios del servicio público.	
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión		Sentido del Indicador: Ascendente
Método de cálculo: (Número de reuniones realizadas/total de reuniones programadas)*100		Unidad de medida: Porcentaje	
Meta 2021 100%	Año línea base 2020	Valor línea base 100%	Frecuencia de medición: Mensual

Medios de Verificación:
Minutas de trabajo de las reuniones con el Gobierno del Estado de Morelos.

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Total de reuniones programadas	Número de reuniones realizadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Critico / Fallo en la Planeación		Porcentaje de reuniones realizadas	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Febrero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Marzo	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Abril	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Mayo	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Junio	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Julio	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Agosto	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Septiembre	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Octubre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Noviembre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Diciembre	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Anual	100.00%			90.00%	100.00%	79.92%	89.99%	79.92%	100.00%		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones

RENATO JORGE FOJAS PICHARDO
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN POLÍTICA

GERARDO JUÁREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

a) Ficha Técnica del Indicador.



Alineación

Eje 1.- Ciudad para Todos	Política Dignificación del transporte público	Programa Sectorial No Aplica	Nivel del Objetivo Actividad	Clave del Indicador 2.4
------------------------------	--	---------------------------------	---------------------------------	----------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario Acción Política		
Dependencia Secretaría del Ayuntamiento		
Proyectos del Programa SA303	Nombre del Proyecto Acción Política	Unidad Responsable del Gasto Subsecretaría de Gestión Política

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de reuniones efectuadas en materia de servicio de transporte público.		Definición: Realización de reuniones con transportistas.	
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión		Sentido del Indicador: Ascendente
Método de cálculo: Número de reuniones realizadas/Total de reuniones programadas)*100		Unidad de medida: Reuniones	
Meta 2021 100%	Año línea base 2020	Valor línea base 100%	Frecuencia de medición: Mensual

Medios de Verificación:
Minutas de trabajo de las reuniones con los transportistas.

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Total de reuniones programadas	Número de reuniones realizadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Porcentaje de reuniones realizadas	SemafORIZACIÓN
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Febrero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Marzo	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Abril	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Mayo	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Junio	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Julio	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Agosto	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Septiembre	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Octubre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Noviembre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Diciembre	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Anual	100.00%			90.00%	100.00%	79.92%	89.99%	79.92%	100.00%		

SemafORIZACIÓN (mensual, trimestral, semestral, anual)

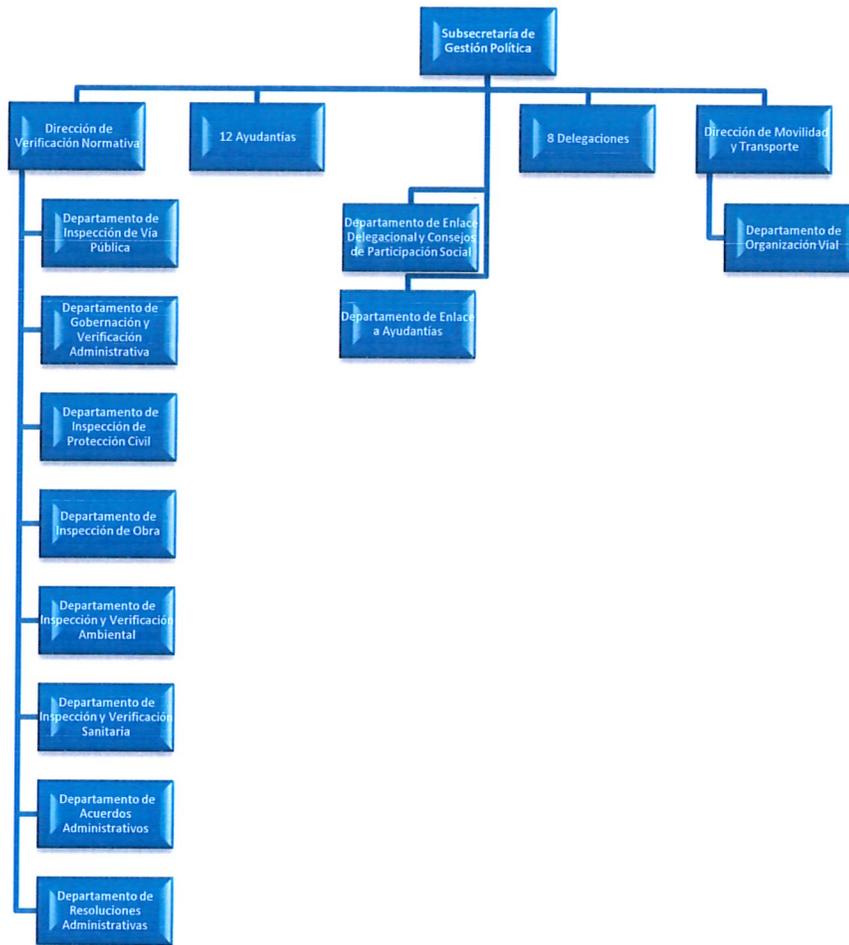


Observaciones

RENATO JORGE ROJAS PICHARDO
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN POLÍTICA

GERARDO JUÁREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

b) Organigrama



c.- Estructura Organizacional.



MUNICIPIO DE CUERNAVACA
ANÁLITICO DE PLAZAS POR UNIDAD RESPONSABLE DEL GASTO

NIVEL	PUESTO	N° PLAZAS	EMPLEADO DE:			
			CONFIANZA	BASE	SINDICALIZADO	ASIMILADO
4.SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO		115	36	6	43	30
003. Subsecretaría de Gestión Política		115	36	6	43	30
III	SUBSECRETARIO	1	1	-	-	-
IV	DIRECTOR DE ÁREA	2	2	-	-	-
IV	DELEGADO MUNICIPAL	8	8	-	-	-
V	JEFE DE DEPARTAMENTO	11	11	-	-	-
VII	SUBDELEGADO	8	8	-	-	-
VII	TÉCNICO INFORMÁTICO	5	1	-	4	-
VIII	JEFE DE OFICINA	4	-	1	3	-
VIII	SUPERVISOR	38	5	-	3	30
VIII	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	17	-	-	17	-
VIII	ASISTENTE	2	-	1	1	-
VIII	ANALISTA DE INFORMACIÓN	3	-	-	3	-
VIII	PROMOTOR	5	-	-	5	-
VIII	ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO	1	-	1	-	-
VIII	TRABAJADOR SOCIAL	3	-	-	3	-
VIII	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	-	-	2	-
VIII	INTENDENTE	1	-	-	1	-
VIII	AUXILIAR TÉCNICO	4	-	3	1	-