



3er Trimestre 2019

**RESUMEN AVANCE FÍSICO**

**Secretaría de Administración**

Programa Presupuestario: Administración de Calidad

No.	Nombre del indicador	Periodicidad	Semaforización			
<b>FIN</b>						
1	Porcentaje de avance de los Programas de mejoramiento administrativo	Anual	<table border="1"> <tr><td>Acumulado 3er Trimestre</td></tr> <tr><td>100.00%</td></tr> <tr><td>Acceptable</td></tr> </table>	Acumulado 3er Trimestre	100.00%	Acceptable
Acumulado 3er Trimestre						
100.00%						
Acceptable						
<b>PROPÓSITO</b>						
1	Porcentaje de normas y lineamientos administrativos emitidas	Semestral	<table border="1"> <tr><td>Acumulado 3er Trimestre</td></tr> <tr><td>100.00%</td></tr> <tr><td>Acceptable</td></tr> </table>	Acumulado 3er Trimestre	100.00%	Acceptable
Acumulado 3er Trimestre						
100.00%						
Acceptable						
<b>COMPONENTES</b>						
<b>C</b>						
1	Porcentaje de recepción de avances en el cumplimiento de indicadores para el informe de gestión gubernamental	Trimestral	<table border="1"> <tr><td>Acumulado 3er Trimestre</td></tr> <tr><td>100.00%</td></tr> <tr><td>Acceptable</td></tr> </table>	Acumulado 3er Trimestre	100.00%	Acceptable
Acumulado 3er Trimestre						
100.00%						
Acceptable						
2	Porcentaje de vehículos oficiales operando	Semestral	<table border="1"> <tr><td>Acumulado 3er Trimestre</td></tr> <tr><td>67.10%</td></tr> <tr><td>Riesgo</td></tr> </table>	Acumulado 3er Trimestre	67.10%	Riesgo
Acumulado 3er Trimestre						
67.10%						
Riesgo						
<b>ACTIVIDAD</b>						
<b>A1</b>						
1	Porcentaje de seguimiento y cumplimiento de los indicadores de desempeño	Mensual	<table border="1"> <tr><td>Acumulado 3er Trimestre</td></tr> <tr><td>100.00%</td></tr> <tr><td>Acceptable</td></tr> </table>	Acumulado 3er Trimestre	100.00%	Acceptable
Acumulado 3er Trimestre						
100.00%						
Acceptable						
2	Porcentaje de recursos municipales destinados a bienes muebles	Anual	<table border="1"> <tr><td>Acumulado 3er Trimestre</td></tr> <tr><td>153.89%</td></tr> <tr><td>Fallo en la planeación</td></tr> </table>	Acumulado 3er Trimestre	153.89%	Fallo en la planeación
Acumulado 3er Trimestre						
153.89%						
Fallo en la planeación						
<b>ACTIVIDAD</b>						
<b>A2</b>						
1	Vehículos calificados como descompuestos e inutilizables recuperados	Trimestral	<table border="1"> <tr><td>Acumulado 3er Trimestre</td></tr> <tr><td>66.67%</td></tr> <tr><td>Acceptable</td></tr> </table>	Acumulado 3er Trimestre	66.67%	Acceptable
Acumulado 3er Trimestre						
66.67%						
Acceptable						
2	Tiempo de estancia de un vehículo para su reparación	Mensual	<table border="1"> <tr><td>Acumulado 3er Trimestre</td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>Acceptable</td></tr> </table>	Acumulado 3er Trimestre	2	Acceptable
Acumulado 3er Trimestre						
2						
Acceptable						
3	Porcentaje de resguardos actualizados	Trimestral	<table border="1"> <tr><td>Acumulado 3er Trimestre</td></tr> <tr><td>29.74%</td></tr> <tr><td>Crítico</td></tr> </table>	Acumulado 3er Trimestre	29.74%	Crítico
Acumulado 3er Trimestre						
29.74%						
Crítico						

M. en A.P. Alejandro Flores Archer  
Secretario de Administración

Lic. Roberto Daniel Rodríguez Jiménez  
Enlace Administrativo

## Ficha Técnica del Indicador



### Alineación

Eje: 5. Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente	Programa sectorial: Eficiente Administración de los Recursos Humanos, Materiales y	Sub Programa: No Aplica	Nivel del Objetivo: Fin	Clave del objetivo:
---	---	----------------------------	----------------------------	---------------------

### Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Administración de Calidad
Dependencia: Secretaría de Administración
Unidad Responsable del Gasto: Oficina del Secretario de Administración

### Datos del Indicador

Nombre del Indicador Porcentaje de avance de los Programas de mejoramiento administrativo	Definición Avance de los Programas de mejoramiento administrativo
Dimensión Estratégico	Tipo del Indicador Eficacia
Sentido del Indicador Ascendente	
Metodo de cálculo (Número de etapas de los programas de mejoramiento administrativo cumplidas/Total de etapas existentes de los programas)*100	Unidad de medida Porcentaje de cumplimiento de los Programas
Meta 2019() 100%	Año línea base: N/A
Valor línea base () Nuevo indicador	Frecuencia de medición Anual
Medios de Verificación Programas de mejoramiento Administrativo que se encuentra en la Oficina del Secretario de Administración	

### Metas calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Total de etapas existentes de los programas	Numero de etapas de los programas de mejoramiento administrativo cumplidas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de avances de los Programas	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero		0	0	80%	100%	60%	79%	60%	N/A	100.00%	Aceptable
Febrero		0	0	80%	100%	60%	79%	60%	N/A	100.00%	Aceptable
Marzo		0	0	80%	100%	60%	79%	60%	N/A	100.00%	Aceptable
Abril		0	0	80%	100%	60%	79%	60%	N/A	100.00%	Aceptable
Mayo		0	0	80%	100%	60%	79%	60%	N/A	100.00%	Aceptable
Junio		0	0	80%	100%	60%	79%	60%	N/A	100.00%	Aceptable
Julio		0	0	80%	100%	60%	79%	60%	N/A	100.00%	Aceptable
Agosto		0	0	80%	100%	60%	79%	60%	N/A	100.00%	Aceptable
Septiembre		0	0	80%	100%	60%	79%	60%	N/A	100.00%	Aceptable
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
<b>Anual</b>	<b>100.00%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>120%</b>	<b>150%</b>	<b>90%</b>	<b>119%</b>	<b>90%</b>	<b>N/A</b>	<b>100%</b>	<b>Aceptable</b>

Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):



Observaciones

Compra de equipo de computo para el mejoramiento en el desempeño de los procesos administrativos de la Subsecretaría de Tecnologías de Información, Dirección de Adquisiciones, y Dirección de Nóminas.

M. en A.P. Alejandro Flores Archer  
 Secretario de Administración

Lic. Roberto Daniel Rodríguez Jiménez  
 Enlace Administrativo

## Ficha Técnica del Indicador



### Alineación

Eje: 5. Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente	Programa sectorial: Eficiente Administración de los Recursos Humanos, Materiales	Sub Programa: No Aplica	Nivel del Objetivo: Propósito	Clave del objetivo:
---	---	----------------------------	----------------------------------	---------------------

### Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Administración de Calidad
Dependencia: Secretaría de Administración
Unidad Responsable del Gasto: Oficina del Secretario de Administración

### Datos del Indicador

Nombre del Indicador Porcentaje de normas y lineamientos administrativos emitidas	Definición Seguimiento de las normas y lineamientos administrativos emitidas
Dimensión Eficacia	Tipo del Indicador Estratégico
Metodo de cálculo (Número de normas y lineamientos emitidos/total de normas y lineamientos programados)*100	Unidad de medida Porcentaje de seguimiento de las normas y lineamientos administrativos emitidas.
Meta 2019() 100%	Año línea base: Nuevo indicador
	Valor línea base() N/A
Frecuencia de medición Semestral	
Medios de Verificación Políticas, disposiciones, circulares, acuerdos, calendarios, programas etc. que se encuentran en la Oficina del Secretario de Administración	

### Metas calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Total de normas y lineamientos programados	Número de normas y lineamientos emitidos	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de normas y lineamientos emitidas	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero		4	4	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Febrero		6	6	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Marzo		3	3	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Abril		6	6	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Mayo		13	13	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Junio		32	32	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Julio		5	5	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Agosto		4	4	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Septiembre		4	4	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
Anual	100.00%	77	77	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	0.00%	100.00%	Aceptable

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual):



Observaciones

M. en A.P. Alejandro Flores Archer  
Secretario de Administración

Lic. Roberto Daniel Rodríguez Jiménez  
Enlace Administrativo

## Ficha Técnica del Indicador



Alineación											
Eje: 5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente		Programa sectorial: Eficiente Administración de los Recursos Humanos, Materiales y			Sub Programa: No Aplica			Nivel del Objetivo: Componente		Clave del objetivo: 1	
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración de Calidad											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Coordinación Técnica de la Secretaría de Administración											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Porcentaje de recepción de avances en el cumplimiento de indicadores para el informe de gestión gubernamental						Definición Avance de indicadores de las unidades administrativas de la Secretaría de Administración					
Dimensión Eficacia				Tipo del Indicador Gestión			Sentido del Indicador Ascendente				
Método de cálculo (Número de indicadores físicos y financieros reportados por las unidades administrativas/ Total de indicadores vigentes)*100						Unidad de medida Porcentaje cumplimiento de indicadores					
Meta 2019 ( ) 100%		Año línea base Nuevo indicador		Valor línea base ( ) N/A		Frecuencia de medición Trimestral					
Medios de Verificación Reporte "Sistema de Evaluación de Desempeño Municipal" elaborados por las unidades administrativas de la Secretaría de Administración y ubicados en la Coordinación Técnica de la Secretaría de Administración											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Total de indicadores vigentes	(Número de indicadores físicos y financieros reportados por las unidades administrativas)	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de avance de indicadores	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero		48	48								
Febrero		48	48								
Marzo		48	48								
<b>1er Trim</b>		144	144	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Abril		48	48								
Mayo		48	48								
Junio		48	48								
<b>2do Trim</b>		144	144	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Julio		41	41								
Agosto		41	41								
Septiembre		41	41								
<b>3er Trim</b>		123	123	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
<b>4to Trim</b>											
<b>Anual</b>	100.00%	411	411	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	0.00%	100.00%	Acceptable
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):											
Observaciones											

M. en A.P. Alejandro Flores Archer  
 Secretario de Administración

Lic. Roberto Daniel Rodríguez Jiménez  
 Entero Administrativo

## Ficha Técnica del Indicador



Alineación				
Eje: 5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente	Programa sectorial: Eficiente Administración de los Recursos Humanos, Materiales y Tecnológicos.	Sub Programa: No Aplica	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del objetivo: 1.1.

Datos de Identificación del Programa Presupuestario
Nombre del Programa Presupuestario: Administración de Calidad
Dependencia: Secretaría de Administración
Unidad Responsable del Gasto: Coordinación Técnica de la Secretaría de Administración

Datos del Indicador			
Nombre del indicador Porcentaje de seguimiento y cumplimiento de los indicadores de desempeño		Definición Seguimiento y control de indicadores de desempeño reportados	
Dimensión Eficacia	Tipo del Indicador Gestión	Sentido del Indicador Ascendente	
Método de cálculo (Número de indicadores físicos reportados/Total de indicadores vigentes)*100		Unidad de medida Porcentaje seguimiento indicadores de desempeño	
Meta 2019 (anual) 100%	Año línea base Nuevo indicador	Valor línea base (anual) N/A	Frecuencia de medición Mensual
Medios de Verificación Reporte de Seguimiento de cumplimiento de indicadores, ubicados en la Coordinación Técnica de la Secretaría de Administración			

Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Total de indicadores vigentes	Número de indicadores físicos reportados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de seguimiento de indicadores	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero		48	48	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Febrero		48	48	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Marzo		48	48	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Abril		48	48	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Mayo		48	48	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Junio		48	48	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Julio		41	41	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Agosto		41	41	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Septiembre		41	41	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
Anual	100.00%	411	411	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	0.00%	100.00%	Acceptable

Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):



Observaciones

M. en A.P. Alejandro Flores Archer  
Secretario de Administración

Lic. Roberto Daniel Rodríguez Jiménez  
Enlace Administrativo

## Ficha Técnica del Indicador



Alineación												
Eje: <b>5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente</b>		Programa sectorial: Eficiente Administración de los Recursos Humanos, Materiales y			Sub Programa: No Aplica			Nivel del Objetivo: Actividad		Clave del objetivo: 1.2.		
Datos de Identificación del Programa Presupuestario												
Nombre del Programa Presupuestario: Administración de Calidad												
Dependencia: Secretaría de Administración												
Unidad Responsable del Gasto: Oficina del Secretario de Administración												
Datos del Indicador												
Nombre del Indicador Porcentaje de recursos municipales destinados a bienes muebles						Definición mide los recursos utilizados en la partida 500 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"						
Dimensión Economía				Tipo del Indicador Gestión				Sentido del Indicador Ascendente				
Método de cálculo (Total de presupuesto devengado en el capítulo 5000 / Total de recurso presupuestado en el capítulo 5000) * 100						Unidad de medida Porcentaje de recursos devengado Bien Mueble						
Meta 2019 ( ) 100%		Año línea base 2018		Valor línea base ( ) 100%		Frecuencia de medición Anual						
Medios de Verificación Estado analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos, partida 5000 "Bienes Muebles e Intangibles"												
Metas calendarizadas												
Seguimiento	Meta Programada	Total de recurso presupuestado en el capítulo 5000	Total de presupuesto devengado en el capítulo 5000	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de recursos destinados a bienes muebles	Semafización	
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima			
Enero		2,431,300.00	0.00	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	0.00%	Aceptable	
Febrero		447,120.00	0.00	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	0.00%	Aceptable	
Marzo		1,386,455.37	0.00	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	0.00%	Aceptable	
Abril		486,113.00	455,296.81	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	93.66%	Aceptable	
Mayo		847,338.00	58,417.02	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	6.89%	Crítico	
Junio		110,300.00	51,401.05	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	46.60%	Crítico	
Julio		397,370.00	2,593,302.87	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	652.62%	Fallo en la planeación	
Agosto		99,300.00	1,043,805.10	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	1051.16%	Fallo en la planeación	
Septiembre		20,000.00	5,378,093.11	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	26890.47%	Fallo en la planeación	
Octubre												
Noviembre												
Diciembre												
<b>Anual</b>	<b>100.00%</b>	<b>6,225,296.37</b>	<b>9,580,315.96</b>	<b>80.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>60.00%</b>	<b>79.00%</b>	<b>60.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>153.89%</b>	<b>Fallo en la planeación</b>	
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual): 												
Observaciones Sera de acuerdo a las necesidades de la Secretaría de Administración												

M. en A.P. Alejandro Flores Archer  
 Secretario de Administración

Lic. Roberto Daniel Rodríguez Jiménez  
 EJE de Administración

## Ficha Técnica del Indicador



Alineación											
Eje: 5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente		Programa sectorial: Eficiente Administración de los Recursos Humanos, Materiales y			Sub Programa: No Aplica			Nivel del Objetivo: Componente		Clave del objetivo: 2	
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración de Calidad											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Oficina del Secretario de Administración (Dirección de Mantenimiento de Vehículos)											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Porcentaje de vehículos oficiales operando					Definición El indicador muestra la cantidad de vehículos que prestan un servicio adecuado.						
Dimensión Eficacia			Tipo del Indicador Gestion				Sentido del Indicador Ascendente				
Método de cálculo (unidades en servicio/total de unidades existentes)*100					Unidad de medida Porcentaje vehículos oficiales reparados a satisfacción						
Meta 2019 (%) 80%		Año línea base Nuevo Indicador		Valor línea base (%) N/A		Frecuencia de medición Semestral					
Medios de Verificación Evaluación del Servicio Integrada en los formatos de mantenimiento preventivo y/o correctivo firmada a satisfacción del operador que se encuentran en la Dirección de Mantenimiento de Vehículos.											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Total de unidades existentes	Unidades en servicio	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de vehículos oficiales operando	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero		412	274	70.00%	80.00%	50.00%	69.00%	50.00%	N/A	66.50%	Riesgo
Febrero		412	272	70.00%	80.00%	50.00%	69.00%	50.00%	N/A	66.02%	Riesgo
Marzo		416	270	70.00%	80.00%	50.00%	69.00%	50.00%	N/A	64.90%	Riesgo
Abril		412	276	70.00%	80.00%	50.00%	69.00%	50.00%	N/A	66.99%	Riesgo
Mayo		412	274	70.00%	80.00%	50.00%	69.00%	50.00%	N/A	66.50%	Riesgo
Junio		417	284	70.00%	80.00%	50.00%	69.00%	50.00%	N/A	68.11%	Riesgo
Julio		417	268	70.00%	80.00%	50.00%	69.00%	50.00%	N/A	64.27%	Riesgo
Agosto		417	321	70.00%	80.00%	50.00%	69.00%	50.00%	N/A	76.98%	Aceptable
Septiembre		417	265	70.00%	80.00%	50.00%	69.00%	50.00%	N/A	63.55%	Riesgo
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
Anual	80.00%	3732	2504	70.00%	80.00%	50.00%	69.00%	50.00%	0.00%	67.10%	Riesgo
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual): 											
Observaciones Se considera el Parque Vehicular activo que consta de 417 unidades. Así como las unidades que fueron reportadas por su área como descompuestas, unidades descompuestas en taller municipal y taller externos.											

C. Marcos Oswaldo Quijano Muirragui  
 Director de área.

Ing. Santiago Atrisco Molina.  
 Jefe de Departamento

## Ficha Técnica del Indicador



Alineación											
Eje: 5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente		Programa sectorial: Eficiente Administración de los Recursos Humanos,		Sub Programa: No Aplica		Nivel del Objetivo: Actividad		Clave del objetivo: 2.1.			
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración de Calidad											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Oficina del Secretario de Administración (Dirección de Mantenimiento de Vehículos)											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Vehículos calificados como descompuestos e inutilizables recuperados.					Definición De los vehículos descompuestos e inutilizables, este indicador permite conocer el numero de unidades que serán habilitadas por la Dirección. Se consideran las unidades que permanen dentro de las instalaciones de la Dirección (bajo demanda)						
Dimensión Eficacia		Tipo del Indicador Gestión				Sentido del Indicador Ascendente					
Método de cálculo ( Total de los vehículos reparados/vehículos inutilizables ) *100					Unidad de medida Porcentaje vehículos inutilizables reparados						
Meta 2019 ( ) 100%		Año línea base Nuevo Indicador		Valor línea base ( ) N/A		Frecuencia de medición Trimestral					
Medios de Verificación Formatos de Mantenimientos, Correctivos y Preventivos, firmados a satisfacción por el operador de la unidad, que se encuentran dentro de las instalaciones de la Dirección de Mantenimiento de Vehículos.											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Vehículos inutilizables	Total de los vehículos reparados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento critico / Fallo en la planeación		Porcentaje de vehículos habilitados	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo											
1er Trim	25.00%	18	4	20.00%	45.00%	15.00%	19.00%	15.00%	N/A	22.22%	Aceptable
Abril											
Mayo											
Junio											
2do Trim	25.00%	18	8	20.00%	45.00%	15.00%	19.00%	15.00%	N/A	44.44%	Aceptable
Julio			0								
Agosto			2								
Septiembre			1								
3er Trim	25.00%	18	3	20.00%	45.00%	15.00%	19.00%	15.00%	N/A	16.67%	En riesgo
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
4to Trim	25.00%										
Anual	100.00%	18	12	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	0.00%	66.67%	Aceptable
Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual):											
Observaciones Dentro de las instalaciones del taller municipal se encuentran un total de 94 unidades descompuestas e inutilizables, de las cuales se pretende recuperar 18 unidades.											

C. Marcos Oswaldo Quijano Muirragui  
Director de área

Ing. Santiago Molini Atrisco  
Jefe de Departamento

## Ficha Técnica del Indicador



### Alineación

Eje: 5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente	Programa sectorial: Eficiente Administración de los Recursos Humanos, Materiales	Sub Programa: No Aplica	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del objetivo: 2.2.
---	---	----------------------------	----------------------------------	-----------------------------

### Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Administración de Calidad
Dependencia: Secretaría de Administración
Unidad Responsable del Gasto: Oficina del Secretario de Administración (Dirección de Mantenimiento de Vehículos)

### Datos del Indicador

Nombre del Indicador Tiempo de estancia de un Vehículo para su reparación	Definición El Indicador da a conocer la disminución del tiempo durante el procedimiento de revisión y reparación a unidades para mantenimiento preventivo y correctivo a un plazo no mayor a 15 días hábiles		
Dimensión Eficacia	Tipo del Indicador Gestión	Sentido del Indicador Descendente	
Método de cálculo Total de número de días hábiles de estancia por coche entregado / el número de vehículos entregados.	Unidad de medida Promedio		
Meta 2019 (} 15 días hábiles	Año línea base nuevo indicador	Valor línea base (} N/A	Frecuencia de medición Mensual
Medios de Verificación Formatos de mantenimiento preventivo y correctivo que se encuentran en la Dirección de Mantenimiento de Vehículos			

### Metas calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Número de vehículos entregados	Total de días hábiles de estancia	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Promedio de días de estancia	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero		10	13	80	100	60	79	60	N/A	130%	Acceptable
Febrero		10	13	80	100	60	79	60	N/A	130%	Acceptable
Marzo		10	12	80	100	60	79	60	N/A	120%	Acceptable
Abril		10	13	80	100	60	79	60	N/A	130%	Acceptable
Mayo		10	14	80	100	60	79	60	N/A	140%	Acceptable
Junio		10	16	80	100	60	79	60	N/A	160%	Acceptable
Julio		21	13	80	100	60	79	60	N/A	62%	En riesgo
Agosto		45	141	80	100	60	79	60	N/A	313%	Acceptable
Septiembre		22	48	80	100	60	79	60	N/A	218%	Acceptable
Octubre				80	100	60	79	60	N/A		
Noviembre				80	100	60	79	60	N/A		
Diciembre				80	100	60	79	60	N/A		
Anual	100.00%	148	283	80	100	60	79	60	N/A	191%	Acceptable

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual):



#### Observaciones

Se puso como meta reducir los tiempos de entrega de las unidades que ingresan a reparación. A la fecha se ha logrado habilitar en un 85% las unidades que ingresan en un plazo no mayor a 15 días hábiles. El principal retraso para la entrega de las unidades consiste en la entrega de refacciones, lo que demora los tiempos de entrega.

C. Marcos Oswaldo Quijano Muirragui  
Director de Área

Ing. Santiago Atrisco Molina  
Jefe de Departamento

## Ficha Técnica del Indicador



Alineación												
Eje: 5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente			Programa sectorial: Eficiente Administración de los Recursos Humanos, Materiales			Sub Programa: No Aplica			Nivel del Objetivo: Actividad		Clave del objetivo: 2.3.	
Datos de Identificación del Programa Presupuestario												
Nombre del Programa Presupuestario: Administración de Calidad												
Dependencia: Secretaría de Administración												
Unidad Responsable del Gasto: Oficina del Secretario de Administración (Dirección de Mantenimiento de Vehículos)												
Datos del Indicador												
Nombre del Indicador: Porcentaje de resguardos actualizados						Definición: El Indicador da a conocer el avance de revisión de resguardos de los vehículos automotores oficiales						
Dimensión: Eficacia				Tipo del Indicador: Gestión				Sentido del Indicador: Ascendente				
Método de cálculo: (Resguardos actualizados / total de la flotilla vehicular) * 100						Unidad de medida: Porcentaje resguardo realizado						
Meta 2019 (Anual) 80%		Año línea base nuevo indicador		Valor línea base (anual) N/A		Frecuencia de medición: Trimestral						
Medios de Verificación: Formatos de resguardo e identificación de vehículos actualizado que se encuentra en la Dirección de Mantenimiento de Vehículos												
Metas calendarizadas												
Seguimiento	Meta Programada	Total de la flotilla vehicular	Resguardos actualizados acumulados semestral	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de Resguardos	Semaforización	
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima			
Enero												
Febrero												
Marzo												
1er Trím		412	45	70.00%	80.00%	60.00%	69.00%	60.00%	N/A	10.92%	Crítico	
Abril												
Mayo												
Junio												
2do Trím		417	190	70.00%	80.00%	60.00%	69.00%	60.00%	N/A	45.56%	Crítico	
Julio			0									
Agosto			8									
Septiembre			40									
3er Trím		417	48	70.00%	80.00%	60.00%	69.00%	60.00%	N/A	11.51%	Crítico	
Octubre												
Noviembre												
Diciembre												
4to Trím		417	58	70.00%	80.00%	60.00%	69.00%	60.00%	N/A			
Anual	80.00%	417	124	70.00%	80.00%	60.00%	69.00%	60.00%	N/A	29.74%	Crítico	
Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual):												
Observaciones: Durante la primera etapa de resguardos 2018 se presentaron 249 unidades para actualizar su resguardo. La meta estimada de resguardos para el 2018 es de 461 unidades vehiculares. Para el año 2019 se pretenden realizar 461 resguardos a unidades vehiculares.  En junio se concluyó con la primer etapa de resguardos, logrando realizar 365 inventarios con el apoyo de las diferentes áreas que integran el Ayuntamiento de Cuernavaca												

C. Marcos Oswaldo Quijano Muirragui  
 Director de área

Ing. Santiago Atrisco Molina  
 Jefe de Departamento



## 3er Trimestre 2019

### RESUMEN AVANCE FÍSICO Secretaría de Administración

Programa Presupuestario: Administración eficiente de Recursos Humanos

No.	Nombre del Indicador	Periodicidad	Semaforización
<b>FIN</b>			
1	Índice de satisfacción en el personal del Ayuntamiento de Cuernavaca con respecto de los Servicios de la Administración de los Recursos Humanos.	Anual	Acumulado 3er. Trimestre
			90.00%
			Aceptable
<b>PROPÓSITO</b>			
1	Eficiente y oportuna atención en los tramites y servicios brindados	Trimestral	Acumulado 3er. Trimestre
			100.00%
			Aceptable
<b>COMPONENTES</b>			
<b>C</b>			
1	Porcentaje de tiempo de nóminas entregadas a través de sistema integral.	Mensual	Acumulado 3er. Trimestre
			100.00%
			Aceptable
2	Índice de incremento de personal del Ayuntamiento capacitado.	Trimestral	Acumulado 3er. Trimestre
			43.55%
			Aceptable
3	Solicitudes recibidas en cuanto a relaciones laborales atendidas.	Trimestral	Acumulado 3er. Trimestre
			100.00%
			Aceptable
<b>ACTIVIDAD</b>			
<b>A1</b>			
1	Personas capacitadas del sistema de nómina.	Trimestral	Acumulado 3er. Trimestre
			0.00%
			Aceptable
2	Lector. Tiempo de respuesta actual / Tiempo de respuesta anterior.	Mensual	Acumulado 3er. Trimestre
			100.00%
			Aceptable
<b>ACTIVIDAD</b>			
<b>A2</b>			
1	Brigadistas capacitados.	Trimestral	Acumulado 3er. Trimestre
			100.00%
			Aceptable
2	Personal capacitado año base / Personal capacitado año dos y años tres.	Trimestral	Acumulado 3er. Trimestre
			157.71%
			Aceptable



3er Trimestre 2019

**RESUMEN AVANCE FÍSICO**  
**Secretaría de Administración**

Programa Presupuestario: Administración eficiente de Recursos Humanos

No.	Nombre del Indicador	Periodicidad	Semaforización
<b>ACTIVIDAD</b>			
<b>A3</b>			
1	Convenio celebrado. Empresa participante. Porcentaje de trabajadores beneficiados.	Trimestral	Acumulado 3er. Trimestre
			100.00%
			Aceptable
2	Porcentaje de reducción del tiempo.	Trimestral	Acumulado 3er. Trimestre
			100.00%
			Aceptable
3	Exposición. Boletín difundido.	Trimestral	Acumulado 3er. Trimestre
			100.00%
			Aceptable
4	Porcentaje de solicitudes de pensiones y jubilaciones recibidas para su análisis.	Trimestral	Acumulado 3er. Trimestre
			100.00%
			Aceptable

  
M. en A.P. Alejandro Flores Archer  
Secretario de Administración

  
Lje. Felipe Alberto Munguía Herrera  
Subsecretario de Recursos Humanos

## Ficha Técnica del Indicador



Alineación										
Eje: 5. Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente	Programa sectorial: Administración Eficiente de Recursos Humano	Sub Programa: No Aplica	Nivel del Objetivo: Fin	Clave del objetivo:						
Datos de Identificación del Programa Presupuestario										
Nombre del Programa Presupuestario: Administración eficiente de Recursos Humanos										
Dependencia: Secretaría de Administración										
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Recursos Humanos										
Datos del Indicador										
Nombre del Indicador Índice de Satisfacción en el personal del Ayuntamiento de Cuernavaca con respecto de los Servicios de la Administración de los Recursos Humanos.						Definición Contribuir a un Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente mediante la actualización de los Procesos Administrativos de Recursos Humanos.				
Dimensión Eficacia			Tipo del Indicador Estrategico			Sentido del Indicador Ascendente				
Método de cálculo Índice de satisfacción						Unidad de medida Índice de satisfacción				
Meta 2019 () 90%		Año línea base: 2018		Valor línea base () 90%		Frecuencia de medición Anual				
Medios de Verificación Encuestas de satisfacción que se encuentran en la Subsecretaría de Recursos Humanos.										
Metas calendarizadas										
Seguimiento	Meta Programada	Índice de satisfacción	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de Índice de satisfacción	Semafización
			Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero		0.00	-	-	-	-	-	-		
Febrero		0.00	-	-	-	-	-	-		
Marzo		0.00	-	-	-	-	-	-		
Abril		0.00	-	-	-	-	-	-		
Mayo		0.00	-	-	-	-	-	-		
Junio		0.00	-	-	-	-	-	-		
Julio		0.00	-	-	-	-	-	-		
Agosto		0.00	-	-	-	-	-	-		
Septiembre		0.00	-	-	-	-	-	-		
Octubre										
Noviembre										
Diciembre										
Annual	90.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Acceptable
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual): 										
Observaciones										

M. en A.P. Alejandro Flores Archer  
 Secretario de Administración

Lic. Felipe Alberto Munguía Herrera  
 Subsecretario de Recursos Humanos

## Ficha Técnica del Indicador



Alineación											
Eje: 5. Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente		Programa sectorial: Administración Eficiente de Recursos Humanos	Sub Programa: No Aplica	Nivel del Objetivo: Propósito	Clave del objetivo:						
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración eficiente de Recursos Humanos											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Recursos Humanos											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Eficiente y oportuna atención en los tramites y servicios brindados.			Definición Procesos Administrativos de Recursos Humanos Actualizados.								
Dimensión Eficacia		Tipo del Indicador Gestión		Sentido del Indicador Ascendente							
Método de cálculo (tramites y servicios brindados / tramites y servicios programados) * 100			Unidad de medida Porcentaje servicio brindado								
Meta 2019 (%) 100%	Año línea base: 2018	Valor línea base (%) 100%	Frecuencia de medición Trimestral								
Medios de Verificación Personal del Ayuntamiento de Cuernavaca.											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Tramites y servicios programados	Tramites y servicios brindados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento critico / Fallo en la planeación		Porcentaje servicio brindado	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero		1,562	1,562								
Febrero		1,960	1,960								
Marzo		1,362	1,362	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	80.00%	N/A	100.00%	Acceptable
1er Trím		4,884	4,884	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	80.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Abril		1,948	1,948								
Mayo		1,898	1,898								
Junio		1,675	1,675	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	80.00%	N/A	100.00%	Acceptable
2do Trím		5,521	5,521	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	80.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Julio		1,845	1,845								
Agosto		1,572	1,572								
Septiembre		1,669	1,669	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	80.00%	N/A		
3er Trím		5,086	5,086	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	80.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
4to Trím				0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A		
Anual	100.00%	15,491	15,491	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	80.00%	0.00%	100.00%	Acceptable
Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual):											
Observaciones											

M. en A.P. Alejandro Flores Archer  
 Secretario de Administración

Lic. Felipe Alberto Munguía Herrera  
 Subsecretario de Recursos Humanos

## Ficha Técnica del Indicador



Alineación											
Eje: 5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente		Programa sectorial: Administración Eficiente de Recursos Humanos			Sub Programa: No Aplica			Nivel del Objetivo: Componente		Clave del objetivo: 1	
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración eficiente de Recursos Humanos											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Recursos Humanos											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Porcentaje de tiempo de nóminas entregadas a través de sistema integral.						Definición El sistema integral de nómina actualizado.					
Dimensión Calidad			Tipo del Indicador Gestión			Sentido del Indicador Ascendente					
Método de cálculo (Número de nóminas elaboradas/total de nóminas entregadas)*100						Unidad de medida Porcentaje de nóminas entregadas					
Meta 2019 ( ) 100%		Año línea base: 2018		Valor línea base( ) 100%		Frecuencia de medición Mensual					
Medios de Verificación Formatos de solicitud de dispersión de pago para nómina de personal del Ayuntamiento que se encuentra en Área de Dirección de Nómina.											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Total de nóminas entregadas	Número de nóminas elaboradas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de tiempo de nóminas entregadas	SemafORIZADON
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero		10	10	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Febrero		10	10	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Marzo		10	10	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Abril		10	10	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Mayo		10	10	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Junio		10	10	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Julio		10	10	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Agosto		10	10	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Septiembre		10	10	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
<b>Anual</b>	<b>100.00%</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>80.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>60.00%</b>	<b>79.00%</b>	<b>60.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>Acceptable</b>
SemafORIZADON (mensual, trimestral, semestral, anual): 											
Observaciones											
Se tiene programadas la elaboración de 126 nóminas en el Ayuntamiento de Cuernavaca, para el pago quincenal y de aginaldo:											
Enero 2019:	Febrero	10 nóminas	10	Julio 2019:	Agosto	10 nóminas	10	2019:	Septiembre	10 nóminas	10
2019:	Marzo 2019:	nóminas	10	2019:	Octubre	10 nóminas	10	2019:	Noviembre	10 nóminas	10
Abril 2019:	Mayo	nóminas	10	2019:	Diciembre	10 nóminas	10	2019:			
2019:	Junio 2019:	nóminas	10	2019:				2019:			
		nóminas	10	2019:				2019:			
		nóminas	10	2019:				2019:			
		nóminas	16	2019:				2019:			

M. en A.P. Alejandro Flores Archer  
Secretario de Administración

M. Hugo Sánchez Toledo  
Director de Nómina

## Ficha Técnica del Indicador



Alineación											
Eje: 5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente			programa se	Sub Programa: No Aplica			Nivel del Objetivo: Actividad		Clave del objetivo: 1.1.		
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración Eficiente de Recursos Humanos											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Recursos Humanos											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador: Personas capacitadas del sistema de nómina.						Definición: Capacitación del personal del sistema integral de nómina.					
Dimensión: Eficacia			Tipo del Indicador: Gestión			Sentido del Indicador: Ascendente					
Método de cálculo: (porcentaje de capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas)*100						Unidad de medida: Porcentaje capacitaciones realizadas					
Meta 2019 ( ) 100%		Año línea base: 2018		Valor línea base ( ) 100%		Frecuencia de medición: Trimestral					
Medios de Verificación: Listas de asistencia, que se encuentra en Área de Dirección de Nómina.											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Capacitaciones programadas Programada	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de personas capacitadas	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero		0%	0								
Febrero		0%	0								
Marzo		0%	0	90.00%	100.00%	70.00%	89.00%	70.00%	100.00%	0.00%	
1er Trim		0.00%	0.00%	90.00%	100.00%	70.00%	89.00%	70.00%	100.00%	0.00%	Aceptable
Abril		0%	0								
Mayo		0%	0								
Junio		0%	0	90.00%	100.00%	70.00%	89.00%	70.00%	100.00%	0.00%	
2do Trim		0.00%	0.00%	90.00%	100.00%	70.00%	89.00%	70.00%	100.00%	0.00%	Aceptable
Julio		0%	0								
Agosto		0%	0								
Septiembre		0%	0	90.00%	100.00%	70.00%	89.00%	70.00%	100.00%		
3er Trim		0.00%	0.00%	90.00%	100.00%	70.00%	89.00%	70.00%	100.00%	0.00%	Aceptable
Octubre		-									
Noviembre		-									
Diciembre		100.00%		90.00%	100.00%	70.00%	89.00%	70.00%	100.00%		
4to Trim		100.00%	0.00%	90.00%	100.00%	70.00%	89.00%	70.00%	100.00%		
Anual	100%	100.00%	0.00%	90.00%	100.00%	70.00%	89.00%	70.00%	100.00%	0.00%	Aceptable
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual): 											
Observaciones: Al cierre del tercer trimestre no se cuenta con Sistema Integral de Nómina actualizado para calculo y pago de nómina.											

M. en A.P. Alejandro Flores Archer  
Secretario de Administración

Lic. Hugo Sánchez Toledo  
Director de Nómina

## Ficha Técnica del Indicador



Alineación											
Eje: 5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente	Programa sectorial: Administración Eficiente de Recursos Humanos	Sub Programa: No Aplica	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del objetivo: 1.2.							
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración Eficiente de Recursos Humanos											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Recursos Humanos											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Lector adquirido de respuesta actual/Tiempo de respuesta anterior					Definición Tiempo Adquirir lectores de huella especializados para el control y seguimiento de las incidencias del personal.						
Dimensión Eficacia			Tipo del Indicador Gestión			Sentido del Indicador Ascendente					
Método de cálculo (Tiempo de respuesta actual/Tiempo de respuesta anterior)* 100					Unidad de medida Reducir los tiempos para la generación de reportes en un 50% y tener un mejor control del a nómina.						
Meta 2019 ( ) 100%		Año línea base: 2018		Valor línea base ( ) 100%		Frecuencia de medición Mensual					
Medios de Verificación Reporte de control de asistencia del personal del Ayuntamiento, que se encuentra en el Área de Dirección de Nómina.											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Tiempo de respuesta anterior	Tiempo de respuesta actual	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de lector de tiempo de respuesta	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero		2	2	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Febrero		2	2	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Marzo		2	2	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Abril		2	2	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Mayo		2	2	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Junio		2	2	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Julio		2	2	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Agosto		2	2	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Septiembre		2	2	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
<b>Anual</b>	<b>100.00%</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>80.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>60.00%</b>	<b>79.00%</b>	<b>60.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>Acceptable</b>
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual): 											
Observaciones 2019: Calendarizadas 24 quincenas de reportes para el control y seguimiento de las incidencias del personal.											

M. en A.P. Alejandro Flores Archer  
Secretario de Administración

Lic. Hugo Sánchez Toledo  
Director de Nómina

## Ficha Técnica del Indicador



Alineación											
Eje: S. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente		Programa sectorial: Administración eficiente de Recursos Humanos		Sub Programa: No Aplica		Nivel del Objetivo: Componente		Clave del objetivo: 2			
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración eficiente de Recursos Humanos											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Recursos Humanos											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Índice de incremento de personal del Ayuntamiento capacitado.					Definición Personal del Ayuntamiento en materia de seguridad en el trabajo y servicio público capacitado..						
Dimensión Calidad			Tipo del Indicador Gestión			Sentido del Indicador Ascendente					
Método de cálculo (Personal capacitado del semestre anterior / personal capacitado del semestre actual)-1)*100					Unidad de medida Índice de incremento del personal capacitado.						
Meta 2019 (%) 50%		Año línea base: 2018		Valor línea base (%) 50%		Frecuencia de medición Trimestral					
Medios de Verificación Listas de asistencia que se encuentran en la Dirección de Selección de Personal y Capacitación.											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Personal capacitado del semestre actual	Personal capacitado del semestre anterior	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de personal capacitado	Semafización 
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo		510	415	15.00%	30.00%	15.00%	10.00%	10.00%	N/A		
1er Trím	25.00%	510	415	15.00%	30.00%	15.00%	10.00%	10.00%	N/A	22.89%	Aceptable
Abril											
Mayo											
Junio		480	415	15.00%	30.00%	15.00%	10.00%	10.00%	N/A		
2do Trím	25.00%	480	415	15.00%	30.00%	15.00%	10.00%	10.00%	N/A	15.66%	Aceptable
Julio											
Agosto											
Septiembre		513	217	15.00%	30.00%	15.00%	10.00%	10.00%	N/A		
3er Trím	25.00%	513	217	15.00%	30.00%	15.00%	10.00%	10.00%	N/A	136.41%	Aceptable
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
4to Trím	25.00%										
Anual	100.00%	1503	1047	40.00%	50.00%	20.00%	39.00%	20.00%	0.00%	43.55%	Aceptable
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual): 											
Observaciones											

M. en A.P. Alejandro Flores Archer  
Secretario de Administración

Lic. Blanca Lili Gaona García  
Directora de Selección de Personal y Capacitación

















3er Trimestre 2019

**RESUMEN AVANCE FÍSICO**

**Secretaría de Administración**

Programa Presupuestario: Administración de Calidad de los Recursos Materiales

No.	Nombre del Indicador	Periodicidad	Semaforización
<b>FIN</b>			
1	Aumento del Porcentaje de alta de proveedores para transparentar las operaciones	Anual	Acumulado 3er Trimestre
			324.79%
			Aceptable
<b>PROPÓSITO</b>			
1	Mejoras al reglamento de Adquisiciones autorizadas por cabildo	Anual	Acumulado 3er Trimestre
			50.00%
			Aceptable
<b>COMPONENTES</b>			
<b>C</b>			
1	Porcentaje de adquisiciones realizadas	Trimestral	Acumulado 3er Trimestre
			100.00%
			Aceptable
2	Calificación de satisfacción buena en materia de aseo y mantenimiento por parte de los solicitantes	Trimestral	Acumulado 3er Trimestre
			0.78%
			Aceptable
3	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles resguardados	Semestral	Acumulado 3er Trimestre
			91.44%
			Aceptable
<b>ACTIVIDAD</b>			
<b>A1</b>			
1	Porcentaje de pedidos realizados con respecto a requisiciones autorizadas	Trimestral	Acumulado 3er Trimestre
			100.00%
			Aceptable
2	Programa anual de compras elaborado	Trimestral	Acumulado 3er Trimestre
			100.00%
			Aceptable
<b>ACTIVIDAD</b>			
<b>A2</b>			
1	Supervisión de aseo con resultados satisfactorios	Mensual	Acumulado 3er Trimestre
			98.82%
			Aceptable
2	Porcentaje de trabajos de mantenimiento concluidos	Mensual	Acumulado 3er Trimestre
			96.53%
			Aceptable



3er Trimestre 2019

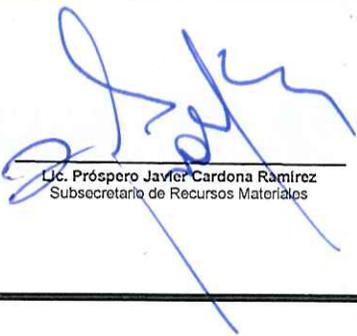
**RESUMEN AVANCE FÍSICO**

**Secretaría de Administración**

Programa Presupuestario: Administración de Calidad de los Recursos Materiales

No.	Nombre del Indicador	Periodicidad	Semaforización
<b>ACTIVIDAD</b>			
<b>A3</b>			
1	Porcentaje de bienes inmuebles actualizados	Anual	Acumulado 3er Trimestre
			100.00%
			Aceptable
2	Porcentaje de revisiones físicas realizadas	Semestral	Acumulado 3er Trimestre
			98.21%
			Aceptable

  
M. en A.P. ALEJANDRO FLORES ARCHER  
Secretario de Administración

  
Lic. Próspero Javier Cardona Ramírez  
Subsecretario de Recursos Materiales

## Ficha Técnica del Indicador



Alineación													
Eje: 5.Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente			Programa sectorial: Administración de Calidad de los Recursos Materiales				Sub Programa: No Aplica		Nivel del Objetivo: Fin		Clave del objetivo:		
Datos de Identificación del Programa Presupuestario													
Nombre del Programa Presupuestario: Administración Eficiente de los Recursos Materiales													
Dependencia: Secretaría de Administración													
Unidad Responsable del Indicador: Subsecretaría de Recursos Materiales													
Datos del Indicador													
Nombre del Indicador Aumento del Porcentaje de alta de proveedores para transparentar las operaciones						Definición Contribuir a la Administración Eficiente de los Recursos Materiales mediante la mejora de los procesos de adquisición y servicios entregados							
Dimensión Eficacia			Tipo del Indicador Estratégico				Sentido del Indicador Ascendente						
Método de calculo Proveedores Inscritos 2019 / Proveedores Inscritos 2018 *100						Unidad de medida Porcentaje							
Meta 2019 ( ) 300%		Año línea base ( ): 2018		Valor línea base: 300%		Frecuencia de medición Anual							
Medios de Verificación Reporte de proveedores dados de alta que se encuentra en la oficina de la Subsecretaría de Recursos Materiales													
Metas calendarizadas													
Seguimiento	Meta Programada	Proveedores inscritos 2018	Proveedores inscritos 2019	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de alta de proveedores	Semaforización		
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima				
Enero	-	5	59	280%	300%	260%	279%	260%	N/A	1180%			
Febrero	-	26	94	280%	300%	260%	279%	260%	N/A	362%			
Marzo	-	21	43	280%	300%	260%	279%	260%	N/A	205%			
Abril	-	12	54	280%	300%	260%	279%	260%	N/A	450%			
Mayo	-	7	39	280%	300%	260%	279%	260%	N/A	557%			
Junio	-	14	34	280%	300%	260%	279%	260%	N/A	243%			
Julio	-	13	21	280%	300%	260%	279%	260%	N/A	162%			
Agosto	-	8	20	280%	300%	260%	279%	260%	N/A	250%			
Septiembre	-	11	16	280%	300%	260%	279%	260%	N/A	145%			
Octubre	-			-	-	-	-	-	-				
Noviembre	-			-	-	-	-	-	-				
Diciembre	-			-	-	-	-	-	-				
<b>Anual</b>	<b>300.00%</b>	<b>117</b>	<b>380</b>	<b>280.00%</b>	<b>300.00%</b>	<b>260.00%</b>	<b>279.00%</b>	<b>260.00%</b>	<b>N/A</b>	<b>324.79%</b>			
Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual): 													
Observaciones													

M. en A.P. ALEJANDRO FLORES ARCHER  
Secretario de Administración

Lic. Próspero Javier Cardona Ramírez  
Subsecretario de Recursos Materiales

## Ficha Técnica del Indicador



Alineación										
Eje: 5.Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente	Programa sectorial: Administración de Calidad de los Recursos Materiales	Sub Programa: No Aplica	Nivel del Objetivo: Propósito	Clave del objetivo:						
Datos de Identificación del Programa Presupuestario										
Nombre del Programa Presupuestario: Administración Eficiente de los Recursos Materiales										
Dependencia: Secretaría de Administración										
Unidad Responsable del Indicador: Subsecretaría de Recursos Materiales										
Datos del Indicador										
Nombre del Indicador Mejoras al Reglamento de Adquisiciones autorizadas por cabildo.					Definición Procesos de adquisición y servicios entregados mejorados.					
Eficacia			Tipo del Indicador Gestión			Sentido del Indicador Ascendente				
Método de calculo Nuevo Reglamento Publicado.					Unidad de medida Cantidad de fases internas del proceso legislativo municipal					
Meta 2019 ( ) 100%		Año línea base: 2018		Valor línea base ( ): 100%		Frecuencia de medición Anual				
Medios de Verificación										
Metas calendarizadas										
Seguimiento	Meta Programada	Nuevo Reglamento Publicado.	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Tasa de variación de recursos financieros	Semaforización
			Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero			50%	100%	10%	49%	10%	N/A	50.00%	Aceptable
Febrero			50%	100%	10%	49%	10%	N/A	50.00%	Aceptable
Marzo			50%	100%	10%	49%	10%	N/A	50.00%	Aceptable
Abril			50%	100%	10%	49%	10%	N/A	50.00%	Aceptable
Mayo			50%	100%	10%	49%	10%	N/A	50.00%	Aceptable
Junio		0.5	50%	100%	10%	49%	10%	N/A	50.00%	Aceptable
Julio			50%	100%	10%	49%	10%	N/A	50.00%	Aceptable
Agosto			50%	100%	10%	49%	10%	N/A	50.00%	Aceptable
Septiembre			50%	100%	10%	49%	10%	N/A	50.00%	Aceptable
Octubre										
Noviembre										
Diciembre										
<b>Anual</b>	<b>100.00%</b>	<b>0.50</b>	<b>75.00%</b>	<b>150.00%</b>	<b>15.00%</b>	<b>73.50%</b>	<b>15.00%</b>	<b>N/A</b>	<b>50.00%</b>	<b>Aceptable</b>
Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual): 										
Observaciones										

M. en A.P. ALEJANDRO FLORES ARCHER  
Secretario de Administración

Lic. Próspero Javier Cardona Ramírez  
Subsecretario de Recursos Materiales

## Ficha Técnica del Indicador



<b>Alineación</b>				
Eje: 5. Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente	Programa sectorial: Administración de Calidad de los Recursos Materiales	Sub Programa: No Aplica	Nivel del Objetivo: Componente	Clave del objetivo: 1

<b>Datos de Identificación del Programa Presupuestario</b>	
Nombre del Programa Presupuestario: Administración Eficiente de los Recursos Materiales	
Dependencia: Secretaría de Administración	
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Recursos Materiales	

<b>Datos del Indicador</b>			
Nombre del Indicador: Porcentaje de Adquisiciones Realizadas		Definición: Adquisición y contratación de servicios realizados	
Dimensión: Eficacia	Tipo del Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Ascendente	
Método de calculo: (Adquisiciones realizadas / solicitudes autorizadas)*100		Unidad de medida: Porcentaje	
Meta 2019 (): 100%	Año línea base: 2018	Valor línea base (): 100%	Frecuencia de medición: Trimestral
Medios de Verificación: Formatos de mantenimiento que se encuentran en la Dirección de Servicios Generales y Mantenimiento			

<b>Metas calendarizadas</b>											
Seguimiento	Meta Programada	Solicitudes autorizadas	Adquisiciones realizadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Tasa variación	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero		10	10								
Febrero		8	8								
Marzo		28	28	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	60.00%	N/A		
1er Trím		46	46	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	60.00%	0.00%	100.00%	Aceptable
Abril		66	66								
Mayo		181	181								
Junio		89	89	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	60.00%	N/A		
2do Trím		336	336	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	60.00%	0.00%	100.00%	Aceptable
Julio		128	128								
Agosto		107	107								
Septiembre		104	104	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	60.00%	N/A		
3er Trím		339	339	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	60.00%	0.00%	100.00%	Aceptable
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
4to Trím				90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	60.00%	N/A		
Anual	100.00%	721	721	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	60.00%	0.00%	100.00%	Aceptable

Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):



Observaciones:  
Las adquisiciones varían de acuerdo al presupuesto anual autorizado a cada dependencia.

M. en A.P. ALEJANDRO FLORES ARCHER  
Secretario de Administración

Lic. Próspero Javier Cardona Ramírez  
Subsecretario de Recursos Materiales

## Ficha Técnica del Indicador



Alineación											
Eje: 5.Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente			Programa sectorial: Administración de Calidad de los Recursos Materiales			Sub Programa: No Aplica			Nivel del Objetivo: Actividad		Clave del objetivo: 1.1
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración Eficiente											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Recursos Materiales											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Porcentaje de pedidos realizados con respecto a las requisiciones autorizadas.						Definición El indicador muestra el avance en la requisición de pedidos.					
Dimensión Eficacia				Tipo del Indicador Gestión				Sentido del Indicador Ascendente			
Método de calculo (Pedidos Realizados / requisiciones autorizadas) * 100						Unidad de medida Porcentaje Inspección realizada					
Meta 2019 ( ) 100%		Año línea base: 2018		Valor línea base ( ): 100%		Frecuencia de medición Trimestral					
Medios de Verificación Registro de pedidos que se encuentra en la Subsecretaría de Recursos Materiales											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Requisiciones autorizadas	Pedidos Realizados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Tasa variación	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero		10	10								
Febrero		8	8								
Marzo		28	28								
1er Trim		46	46	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	60.00%	0.00%	100.00%	Acceptable
Abril		66	66								
Mayo		181	181								
Junio		89	89								
2do Trim		336	336	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Julio		128	128								
Agosto		107	107								
Septiembre		104	104								
3er Trim		339	339	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
4to Trim				90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	60.00%	N/A		
Anual	100.00%	721	721	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual): 											
Observaciones											

M. en A.P. ALEJANDRO FLORES ARCHER  
Secretario de Administración

Lic. Próspero Javier Cardona Ramírez  
Subsecretario de Recursos Materiales

## Ficha Técnica del Indicador



Alineación											
Eje: 5.5. Transparencia, Eficiencia y Cero Corrupción		Programa sectorial: TECC 3. Administración Ordenada y Eficiente			Sub Programa: No Aplica		Nivel del Objetivo: Actividad		Clave del objetivo: 1.2		
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración Eficiente											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Recursos Materiales											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Programa anual de compras elaborado						Definición El indicador muestra el avance de las adquisiciones y servicios realizados.					
Dimensión Eficacia			Tipo del Indicador Gestión			Sentido del Indicador Ascendente					
Método de calculo (adquisiciones y servicios realizados / adquisiciones y servicios programados) * 100						Unidad de medida Porcentaje adquisicióny servicio realizado.					
Meta 2019 ( ) 100%		Año línea base: 2018		Valor línea base ( ): 100%		Frecuencia de medición Trimestral					
Medios de Verificación Programa anual de compras que se encuentra en la Subsecretaría de Recursos Materiales											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Adquisiciones y servicios programados	Adquisiciones y servicios realizados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Tasa variación	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero		10	10								
Febrero		8	8								
Marzo		28	28								
1er Trim		46	46	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Abril		66	66								
Mayo		181	181								
Junio		89	89								
2do Trim		336	336	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Julio		128	128								
Agosto		107	107								
Septiembre		104	104								
3er Trim		339	339	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
4to Trim				90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	60.00%	N/A		
Anual	100.00%	721	721	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual):											
Observaciones											

M. en A.P. ALEJANDRO FLORES ARCHER  
Secretaría de Administración

Lic. Próspero Javier Cardona Ramírez  
Subsecretaría de Recursos Materiales

## Ficha Técnica del Indicador

Alineación											
Eje: 5 Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente			Programa sectorial: Administración Eficiente de los Recursos			Sub Programa: No Aplica			Nivel del Objetivo: Componente		Clave del objetivo: 2
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración Eficiente de los Recursos Materiales											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Recursos Materiales											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Calificación de satisfacción buena en materia de aseo y mantenimiento por parte de los solicitantes						Definición Instalaciones de trabajo mejoradas					
Dimensión Eficacia				Tipo del Indicador Gestión				Sentido del Indicador Ascendente			
Método de cálculo la suma de calificaciones regulares y malas / Calificaciones buenas*100						Unidad de medida Porcentaje de calificaciones Regulares y malas con respecto a las buenas					
Meta 2019 () 5%		Año línea base: Indicador nuevo		Valor línea base (): N/A		Frecuencia de medición Trimestral					
Medios de Verificación Formatos de mantenimiento que se encuentran en la Dirección de Servicios Auxiliares											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	La suma de calificaciones regulares y malas	Calificaciones buenas	Comportamiento		Comportamiento		Comportamiento crítico /		Porcentaje de calificaciones Regulares y malas con respecto a las buenas	SemafORIZACIÓN 
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero		0	572								
Febrero		0	507								
Marzo		0	451	0.00%	5.00%	6.00%	15.00%	N/A	15.00%		
1er Trim		0	1,530	0.00%	5.00%	6.00%	15.00%	0.00%	15.00%	0.00%	Acceptable
Abril		3	440								
Mayo		6	451								
Junio		5	424	0.00%	5.00%	6.00%	15.00%	N/A	15.00%		
2do Trim		14	1,315	0.00%	5.00%	6.00%	15.00%	0.00%	15.00%	1.06%	Acceptable
Julio		6	442								
Agosto		6	412								
Septiembre		6	425	0.00%	5.00%	6.00%	15.00%	N/A	15.00%		
3er Trim		18	1,279	0.00%	5.00%	6.00%	15.00%	0.00%	15.00%	1.41%	Acceptable
Octubre											
Noviembre											
Diciembre				0.00%	5.00%	6.00%	15.00%	N/A	15.00%		
4to Trim				0.00%	5.00%	6.00%	15.00%	0.00%	15.00%		
Anual	5.00%	32	4,124	0.00%	5.00%	6.00%	15.00%	0.00%	15.00%	0.78%	Acceptable
SemafORIZACIÓN (mensual, trimestral, semestral, anual):											
Observaciones											

M. en A.P. ALEJANDRO FLORES ARCHER  
Secretario de Administración

Lic. Próspero Javier Cardona Ramírez  
Subsecretario de Recursos Materiales

## Ficha Técnica del Indicador



Alineación												
Eje: 5 Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente			Programa sectorial: Administración Eficiente de los Recursos Materiales			Sub Programa: No Aplica			Nivel del Objetivo: Actividad		Clave del objetivo: 2.1	
Datos de Identificación del Programa Presupuestario												
Nombre del Programa Presupuestario: Administración Eficiente de los Recursos Materiales												
Dependencia: Secretaría de Administración												
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Recursos Materiales												
Datos del Indicador												
Nombre del Indicador Supervisión de áseo con resultados satisfactorios						Definición Aseamiento de oficinas del Ayuntamiento en general						
Dimensión Eficacia				Tipo del Indicador Gestión				Sentido del Indicador Ascendente				
Método de calculo Área calificada satisfactoriamente / Área supervisada *100						Unidad de medida Porcentaje						
Meta 2019 ( ) 95%		Año línea base: Indicador nuevo		Valor línea base ( ): N/A		Frecuencia de medición Mensual						
Medios de Verificación Formato de supervisión diaria de aseo por áreas que se encuentra en la Dirección de Servicios Auxiliares												
Metas calendarizadas												
Seguimiento	Meta Programada	Área supervisada	Área calificada satisfactoriamente	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de supervisión	Semafización	
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima			
Enero		301	301	85.00%	100.00%	55.00%	84.00%	55.00%	N/A	100.00%	Acceptable	
Febrero		301	301	85.00%	100.00%	55.00%	84.00%	55.00%	N/A	100.00%	Acceptable	
Marzo		301	301	85.00%	100.00%	55.00%	84.00%	55.00%	N/A	100.00%	Acceptable	
Abril		301	298	85.00%	100.00%	55.00%	84.00%	55.00%	N/A	99.00%	Acceptable	
Mayo		301	295	85.00%	100.00%	55.00%	84.00%	55.00%	N/A	98.01%	Acceptable	
Junio		301	296	85.00%	100.00%	55.00%	84.00%	55.00%	N/A	98.34%	Acceptable	
Julio		301	295	85.00%	100.00%	55.00%	84.00%	55.00%	N/A	98.01%	Acceptable	
Agosto		301	295	85.00%	100.00%	55.00%	84.00%	55.00%	N/A	98.01%	Acceptable	
Septiembre		301	295	85.00%	100.00%	55.00%	84.00%	55.00%	N/A	98.01%	Acceptable	
Octubre												
Noviembre												
Diciembre												
<b>Annual</b>	<b>95.00%</b>	<b>2,709</b>	<b>2,677</b>	<b>85.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>55.00%</b>	<b>84.00%</b>	<b>55.00%</b>	<b>N/A</b>	<b>98.82%</b>	<b>Acceptable</b>	
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):												
Observaciones												

M. en A.P. ALEJANDRO FLORES ARCHER  
Secretaría de Administración

Lic. Próspero Javier Cardona Ramírez  
Subsecretaría de Recursos Materiales

## Ficha Técnica del Indicador



### Alineación

Eje: 5 Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente	Programa sectorial: Administración Eficiente de los Recursos Materiales	Sub Programa: No Aplica	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del objetivo: 2.2
--	--	----------------------------	----------------------------------	----------------------------

### Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Administración Eficiente de los Recursos Materiales	
Dependencia: Secretaría de Administración	
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Recursos Materiales	

### Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de trabajos de mantenimiento concluidos		Definición: Mantenimiento en general de las instalaciones del Ayuntamiento	
Dimensión: Eficacia	Tipo del Indicador: Gestión		Sentido del Indicador: Ascendente
Método de cálculo: Servicios concluidos / servicios solicitados *100		Unidad de medida: Porcentaje	
Meta 2019 ( ): 85%	Año línea base ( ): 2018	Valor línea base: 85%	Frecuencia de medición: Mensual
Medios de Verificación: Formatos de conclusión de trabajos de mantenimiento que se encuentran en la Dirección de Servicios Auxiliares			

### Metas calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Servicios solicitados	Servicios concluidos	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de trabajos de mantenimiento	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero		285	271	85.00%	100.00%	60.00%	84.00%	60.00%	N/A	95.09%	Acceptable
Febrero		220	206	85.00%	100.00%	60.00%	84.00%	60.00%	N/A	93.64%	Acceptable
Marzo		155	150	85.00%	100.00%	60.00%	84.00%	60.00%	N/A	96.77%	Acceptable
Abril		155	142	85.00%	100.00%	60.00%	84.00%	60.00%	N/A	91.61%	Acceptable
Mayo		160	156	85.00%	100.00%	60.00%	84.00%	60.00%	N/A	97.50%	Acceptable
Junio		132	128	85.00%	100.00%	60.00%	84.00%	60.00%	N/A	96.97%	Acceptable
Julio		144	147	85.00%	100.00%	60.00%	84.00%	60.00%	N/A	102.08%	Acceptable
Agosto		117	117	85.00%	100.00%	60.00%	84.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Septiembre		131	130	85.00%	100.00%	60.00%	84.00%	60.00%	N/A	99.24%	Acceptable
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
<b>Annual</b>	<b>85.00%</b>	<b>1,499</b>	<b>1,447</b>	<b>85.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>60.00%</b>	<b>84.00%</b>	<b>60.00%</b>	<b>N/A</b>	<b>96.53%</b>	<b>Acceptable</b>

Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):



#### Observaciones

A los pedidos se les da entrada y salida en el almacén general.  
2018: Pedidos realizados  
2019: Pedidos a realizar.

M. en A.P. ALEJANDRO FLORES ARCHER  
Secretario de Administración

Lic. Próspero Javier Cardona Ramírez  
Subsecretario de Recursos Materiales

## Ficha Técnica del Indicador

 											
Alineación											
Eje: 5 Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente		Programa sectorial: Administración Eficiente de los Recursos Materiales			Sub Programa: No Aplica		Nivel del Objetivo: Componente		Clave del objetivo: 3		
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración Eficiente de los Recursos Materiales											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Recursos Materiales											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Porcentaje de bienes muebles e inmuebles resguardados					Definición Contros de bienes muebles e inmuebles ejecutado						
Dimensión Eficacia			Tipo del Indicador Gestion			Sentido del Indicador Ascendente					
Método de calculo (Bienes muebles e inmuebles inventariados y resguardados / la totalidad del municipio de Cuernavaca) *100					Unidad de medida Porcentaje						
Meta 2019 ( ) 100%		Año línea base: 2018		Valor línea base ( ): 100 %		Frecuencia de medición Semestral					
Medios de Verificación Formatos de mantenimiento que se encuentran en la Dirección de Servicios Auxiliares.											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	La totalidad del municipio de Cuernavaca	Bienes muebles e inmuebles inventariados y resguardados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de bienes muebles.	Semafización 
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero		1,076	610	60.00%	100.00%	40.00%	59.00%	40.00%	N/A	56.69%	Riesgo
Febrero		3,000	1,900	60.00%	100.00%	40.00%	59.00%	40.00%	N/A	63.33%	Aceptable
Marzo		3,500	3,337	60.00%	100.00%	40.00%	59.00%	40.00%	N/A	95.34%	Aceptable
Abril		3,500	4,500	60.00%	100.00%	40.00%	59.00%	40.00%	N/A	128.57%	Aceptable
Mayo		5,000	5,500	60.00%	100.00%	40.00%	59.00%	40.00%	N/A	110.00%	Aceptable
Junio		5,000	5,220	60.00%	100.00%	40.00%	59.00%	40.00%	N/A	104.40%	Aceptable
Julio		21,436	18,885	60.00%	100.00%	40.00%	59.00%	40.00%	N/A	88.10%	Aceptable
Agosto		21,486	19,046	60.00%	100.00%	40.00%	59.00%	40.00%	N/A	88.64%	Aceptable
Septiembre		21,577	19,250	60.00%	100.00%	40.00%	59.00%	40.00%	N/A	89.22%	Aceptable
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
<b>Anual</b>	<b>100.00%</b>	<b>85,575</b>	<b>78,248</b>	<b>60.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>40.00%</b>	<b>59.00%</b>	<b>40.00%</b>	<b>N/A</b>	<b>91.44%</b>	<b>Aceptable</b>
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual): 											
Observaciones											

M. en A.P. ALEJANDRO FLORES ARCHER  
Secretaría de Administración

Lic. Próspero Javier Cardona Ramírez  
Subsecretario de Recursos Materiales

## Ficha Técnica del Indicador



Alineación				
Eje: 5 Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente	Programa sectorial: Administración Eficiente de los Recursos Materiales	Sub Programa: No Aplica	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del objetivo: 3.1

Datos de Identificación del Programa Presupuestario
Nombre del Programa Presupuestario: Administración Eficiente de los Recursos Materiales
Dependencia: Secretaría de Administración
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Recursos Materiales

Datos del Indicador			
Nombre del Indicador Porcentaje de bienes inmuebles actualizados		Definición Control de bienes actualizado	
Dimensión Eficacia	Tipo del Indicador Gestión	Sentido del Indicador Ascendente	
Método de calculo (Bienes inmuebles actualizados / total de bienes inmuebles regularizados) * 100		Unidad de medida Porcentaje	
Meta 2019 ( ) 100%	Año línea base: 2018	Valor línea base ( ): 100%	Frecuencia de medición anual
Medios de Verificación Formato de supervisión diaria de aseo por áreas que se encuentra en la Dirección de Servicios Auxiliares.			

Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Total de bienes inmuebles regularizados	Bienes inmuebles actualizados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de bienes	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero				80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Febrero				80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Marzo				80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Abril				80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Mayo				80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Junio		76	76	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Julio		76	76	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Agosto		76	76	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Septiembre		76	76	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
<b>Anual</b>	<b>100.00%</b>	<b>304</b>	<b>304</b>	<b>80.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>60.00%</b>	<b>79.00%</b>	<b>60.00%</b>	<b>N/A</b>	<b>100.00%</b>	<b>Aceptable</b>

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual):

Observaciones

M. en A.P. ALEJANDRO FLORES ARCHER  
Secretario de Administración

Lic. Próspero Javier Cardona Ramírez  
Subsecretario de Recursos Materiales

## Ficha Técnica del Indicador



Alineación											
Eje: 5 Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente		Programa sectorial: Administración Eficiente de los Recursos Materiales			Sub Programa: No Aplica		Nivel del Objetivo: Actividad		Clave del objetivo: 3.2		
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración Eficiente de los Recursos Materiales											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Recursos Materiales											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Porcentaje de revisiones físicas realizadas					Definición Ejecutar un calendario semestral de revisión física de bienes muebles						
Dimensión Eficacia			Tipo del Indicador Gestión			Sentido del Indicador Ascendente					
Método de calculo (Porcentaje de revisiones físicas realizadas / porcentaje de revisiones programadas) *100					Unidad de medida Porcentaje						
Meta 2019 ( ) 100%		Año línea base: 2018		Valor línea base ( ): 100		Frecuencia de medición semestral					
Medios de Verificación Formatos de conclusión de trabajos de mantenimiento que se encuentran en la Dirección de Servicios Auxiliares											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Porcentaje de revisiones programadas	Porcentaje de revisiones físicas realizadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de revisiones	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	-	8	7	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	40.00%	N/A	84.03%	Aceptable
Febrero	-	8	7	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	40.00%	N/A	87.50%	Aceptable
Marzo	-	8	9	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	40.00%	N/A	112.50%	Aceptable
Abril	-	8	9	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	40.00%	N/A	112.50%	Aceptable
Mayo	-	8	9	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	40.00%	N/A	112.50%	Aceptable
Junio		10	9	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	40.00%	N/A	90.00%	Aceptable
Julio		8	7	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	40.00%	N/A	87.50%	Aceptable
Agosto		8	8	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	40.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Septiembre		8	8	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	40.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
<b>Anual</b>	<b>100.00%</b>	<b>74</b>	<b>73</b>	<b>80.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>60.00%</b>	<b>79.00%</b>	<b>40.00%</b>	<b>N/A</b>	<b>98.21%</b>	<b>Aceptable</b>
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual): 											
Observaciones											

M. en A.P. ALEJANDRO FLORES ARCHER  
Secretaría de Administración

Lic. Próspero Javier Cardona Ramírez  
Subsecretario de Recursos Materiales



3er Trimestre 2019

**RESUMEN AVANCE FÍSICO**

**Secretaría de Administración**

Programa Presupuestario: Administración eficiente de los recursos tecnológicos del municipio de Cuernavaca

No.	Nombre del Indicador	Periodicidad	Semaforización
<b>FIN</b>			
1	INCIDENCIAS GRAVES QUE IMPLICAN FALTA DE OPERACIÓN DE SISTEMAS INFORMATICOS	ANUAL	Acumulado 3er TRIMESTRE
			0.00%
			Aceptable
<b>PROPÓSITO</b>			
1	PORCENTAJE DE SISTEMAS INFORMATICOS ACTUALIZADOS Y DESARROLLADOS	SEMESTRAL	Acumulado 3er TRIMESTRE
			45.45%
			Aceptable
<b>COMPONENTES</b>			
<b>C</b>			
1	PORCENTAJE DE SERVIDORES ACTUALIZADOS	TRIMESTRAL	Acumulado 3er TRIMESTRE
			28.57%
			Crítico
<b>ACTIVIDAD</b>			
<b>A1</b>			
1	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPOS DE COMPUTO	TRIMESTRAL	Acumulado 3er TRIMESTRE
			0.00%
			Crítico
2	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS DE BASES DE DATOS Y SISTEMAS INFORMATICOS	TRIMESTRAL	Acumulado 2do TRIMESTRE
			61.54%
			En riesgo
3	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS A SERVIDORES INFORMATICOS	TRIMESTRAL	Acumulado 3er TRIMESTRE
			64.29%
			En riesgo
4	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE SOPORTE Y SERVICIOS EN LAS TIC'S	MENSUAL	Acumulado 3er TRIMESTRE
			76.26%
			En riesgo
5	PORCENTAJE DE REDUCCION EN EL USO DEL PAPAEL EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL AYUNTAMIENTO	TRIMESTRAL	Acumulado 3er TRIMESTRE
			0.00%
			Crítico

M. en A.P. Alejandro Flores Archer  
Secretario de Administración

Ing. Pedro Armando Talavera Martínez  
Encargado de Despacho de la Subsecretaría de Tecnologías de la Información

## Ficha Técnica del Indicador



Alineación											
Eje: 5. Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente			Programa: Administración eficiente de los recursos tecnológicos del			Sub Programa: No Aplica			Nivel del indicador: Fin		Clave del indicador:
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración eficiente de los recursos tecnológicos del municipio de Cuernavaca											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Tecnologías de la Información											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Incidentes graves que implican falta de operación de sistemas informáticos.						Definición Contribuir a la administración moderna y eficiente del Municipio mediante el desarrollo y actualización de los sistemas informáticos					
Dimensión Eficacia				Tipo del Indicador Estratégico				Sentido del Indicador Ascendente			
Método de cálculo (Cantidad de días con incidentes / cantidad de días sin incidentes) * 100						Unidad de medida Índice Desempeño					
Linea base		Año 2018		Valor 95%		Frecuencia de medición Anual					
Medios de Verificación Reporte de Incidencias ubicado en la Subsecretaría de Tecnologías de la Información											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Cantidad de días sin incidentes	Cantidad de días con incidentes	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Tasa de variación de recursos financieros	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Diciembre		0.00%	0.00%							0.00%	Aceptable
Anual	95.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Aceptable
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):											
Observaciones:											

M. en A.P. Alejandro Flores Archer  
Secretario de Administración

Ing. Pedro Armando Talavera Martínez  
Encargado de Despacho de la Subsecretaría de  
Tecnologías de la Información

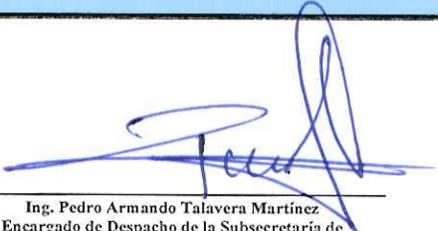


## Ficha Técnica del Indicador



Alineación											
Eje: 5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente			Programa: Administración eficiente de los recursos tecnológicos del			Sub Programa: No Aplica			Nivel del indicador: Componente		Clave del indicador: 1
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración eficiente de los recursos tecnológicos del municipio de Cuernavaca											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Tecnologías de la Información											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Porcentaje de servidores actualizados.						Definición Equipamiento de Infraestructura tecnológica en el site principal actualizado.					
Dimensión Eficacia				Tipo del Indicador Gestión				Sentido del Indicador Ascendente			
Método de cálculo (Servidores actualizados / total de servidores) * 100						Unidad de medida Porcentaje servidores actualizados					
Linea base		Año 2018		Valor 90%		Frecuencia de medición Trimestral					
Medios de Verificación Reporte de servidores actualizados ubicado en la Subsecretaría de Tecnologías de la Información											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Total de servidores	Servidores actualizados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de servidores	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero		0	0								
Febrero		0	0								
Marzo		15	5	70.00%	90.00%	50.00%	69.00%	50.00%	N/A	33.33%	Critico
Abril		0	0								
Mayo		0	0								
Junio		20	1	70.00%	90.00%	50.00%	69.00%	50.00%	N/A	5.00%	Critico
Julio		2	2	70.00%	90.00%	50.00%	69.00%	50.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Agosto		4	3	70.00%	90.00%	50.00%	69.00%	50.00%	N/A	75.00%	Aceptable
Septiembre		1	1	70.00%	90.00%	50.00%	69.00%	50.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
<b>Anual</b>	<b>90.00%</b>	<b>42</b>	<b>12</b>	<b>70.00%</b>	<b>90.00%</b>	<b>50.00%</b>	<b>69.00%</b>	<b>50.00%</b>	<b>N/A</b>	<b>28.57%</b>	<b>Critico</b>
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):											
Observaciones 2018: 600 mantenimientos 2019: 700 mantenimientos											

  
 M. en A.P. Alejandro Flores Archer  
 Secretario de Administración

  
 Ing. Pedro Armando Talavera Martínez  
 Encargado de Despacho de la Subsecretaría de  
 Tecnologías de la Información

## Ficha Técnica del Indicador



### Alineación

Eje: 5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente	Programa: Administración eficiente de los recursos tecnológicos del municipio de Cuernavaca	Sub Programa: No Aplica	Nivel del indicador: Actividad	Clave del Indicador: 1.1.
---	--	----------------------------	-----------------------------------	------------------------------

### Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Administración eficiente de los recursos tecnológicos del municipio de Cuernavaca	
Dependencia: Secretaría de Administración	
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Tecnologías de la Información	

### Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de mantenimientos preventivos a equipos de computo		Definición: Ejecutar el calendario anual de mantenimiento	
Dimensión: Eficacia	Tipo del Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Ascendente	
Método de cálculo: (Mantenimientos preventivos realizados / Mantenimientos programados) * 100		Unidad de medida: Porcentaje de mantenimiento	
Linea base	Año: 2018	Valor: 100%	Frecuencia de medición: Trimestral

#### Medios de Verificación

Bitacora de mantenimientos preventivos a equipo de computo bajo resguardo de la Dirección de Servicios Informaticos

### Metas calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Mantenimientos programados	Mantenimientos preventivos realizados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de mantenimientos	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	-	0	0	-	-	-	-	-	-		
Febrero	-	0	0	-	-	-	-	-	-		
Marzo		0	0								
<b>1er Trím</b>		0.00%	0.00%	80.00%	100.00%	50.00%	79.00%	50.00%	N/A	0.00%	Crítico
Abril		0	0	-	-	-	-	-	-		
Mayo		0	0	-	-	-	-	-	-		
Junio		0	0								
<b>2do Trím</b>		0.00%	0.00%	80.00%	100.00%	50.00%	79.00%	50.00%	N/A	0.00%	Crítico
Julio		0	0	-	-	-	-	-	-		
Agosto		0	0	-	-	-	-	-	-		
Septiembre		0	0								
<b>3er Trím</b>		0.00%	0.00%							0.00%	Crítico
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
<b>4to Trím</b>		0.00%	0.00%								
<b>Anual</b>	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	100.00%	50.00%	79.00%	50.00%	N/A	0.00%	Crítico

Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):



#### Observaciones

2018: 600 mantenimientos  
2019: 700 mantenimientos

M. en A.P. Alejandro Flores Archer  
Secretario de Administración

Ing. Pedro Armando Talavera Martínez  
Encargado de Despacho de la Subsecretaría de  
Tecnologías de la Información

## Ficha Técnica del Indicador



Alineación											
Eje: 5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente		Programa: Administración eficiente de los recursos tecnológicos del municipio de Cuernavaca			Sub Programa: No Aplica			Nivel del indicador: Actividad		Clave del indicador: 1.2.	
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración eficiente de los recursos tecnológicos del municipio de Cuernavaca											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Tecnologías de la Información											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador: Porcentaje de mantenimientos a base de datos y sistemas informáticos						Definición: Ejecutar el calendario anual de mantenimiento a las bases de datos y sistemas informáticos					
Dimensión: Eficacia			Tipo del Indicador: Gestión			Sentido del Indicador: Ascendente					
Método de cálculo: (Mantenimientos a base de datos y sistemas Informáticos realizados / mantenimientos programados) * 100						Unidad de medida: Porcentaje de Mantenimientos a Bases de Datos y Sistemas Informáticos realizados					
Linea base		Año 2018		Valor 100%		Frecuencia de medición: Trimestral					
Medios de Verificación: Bitacora de mantenimientos preventivos bajo resguardo de la Jefatura del Departamento de Sistemas Informáticos y registrado en el Sistema de Tickets											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Mantenimientos programados	Mantenimientos a base de datos y sistemas informáticos realizados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de mantenimientos	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	-	0	0	-	-	-	-	-	-	0.00%	Critico
Febrero	-	0	0	-	-	-	-	-	-	0.00%	Critico
Marzo		0	0	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	0.00%	Critico
Abril		0	0							0.00%	Critico
Mayo		0	0							0.00%	Critico
Junio		10	5	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	50.00%	Aceptable
Julio		1	1	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Agosto		1	1	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Septiembre		1	1	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
<b>Anual</b>	<b>100.00%</b>	<b>13.00%</b>	<b>8.00%</b>	<b>80.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>60.00%</b>	<b>79.00%</b>	<b>60.00%</b>	<b>N/A</b>	<b>61.54%</b>	<b>En riesgo</b>
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual): 											
Observaciones: 2018: 40 mantenimientos 2019: 40 mantenimientos											

M. en A.P. Alejandro Flores Arceher  
Secretario de Administración

Ing. Pedro Armando Talavera Martínez  
Encargado de Despacho de la Subsecretaría de  
Tecnologías de la Información

## Ficha Técnica del Indicador



### Alineación

Eje: S. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente	Programa: Administración eficiente de los recursos tecnológicos del municipio de Cuernavaca	Sub Programa: No Aplica	Nivel del indicador: Actividad	Clave del Indicador: 1.3
---	--	----------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

### Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Administración eficiente de los recursos tecnológicos del municipio de Cuernavaca
Dependencia: Secretaría de Administración
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Tecnologías de la Información

### Datos del Indicador

Nombre del Indicador Porcentaje de mantenimientos a Servidores Informaticos		Definición Ejecutar un calendario anual de mantenimiento a Servidores Informaticos	
Dimensión Eficacia	Tipo del Indicador Gestión	Sentido del Indicador Ascendente	
Método de cálculo (Mantenimientos a servidores realizados / mantenimientos programados) * 100		Unidad de medida Porcentaje mantenimiento Servidor Informático	
Línea base	Año 2018	Valor 100%	Frecuencia de medición Trimestral

Medios de Verificación  
Bitacora de mantenimientos a servidores de computo bajo resguardo de la Jefatura de Departamento de Redes y Telecomunicaciones y registrado en el sistema Tickets

### Metas calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Mantenimientos programados	Mantenimientos a servidores realizados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento critico / Fallo en la planeación		Porcentaje de mantenimiento	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	-	0	0	-	-	-	-	-	-	0.00%	Critico
Febrero	-	0	0	-	-	-	-	-	-	0.00%	Critico
Marzo		0	0							0.00%	Critico
Abril		0	0							0.00%	Critico
Mayo		0	0							0.00%	Critico
Junio		10	5	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	50.00%	Aceptable
Julio		2	2							100.00%	Aceptable
Agosto		1	1							100.00%	Aceptable
Septiembre		1	1							100.00%	Aceptable
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
<b>Anual</b>	<b>100.00%</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>80.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>60.00%</b>	<b>79.00%</b>	<b>60.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>64.29%</b>	<b>En riesgo</b>

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual):



Observaciones  
2018: 40 mantenimientos  
2019: 40 mantenimientos

M. en A.P. Alejandro Flores Archer  
Secretario de Administración

Ing. Pedro Armando Talavera Martínez  
Encargado de Despacho de la Subsecretaría de  
Tecnologías de la Información

## Ficha Técnica del Indicador



Alineación											
Eje: 5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente			Programa: Administración eficiente de los recursos tecnológicos del			Sub Programa: No Aplica			Nivel del indicador: Actividad		Clave del Indicador: 1.4
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración eficiente de los recursos tecnológicos del municipio de Cuernavaca											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Tecnologías de Información											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Porcentaje de solicitudes de soporte y servicio en las TIC'S (Tecnologías de la Información y Comunicaciones)						Definición Atención a solicitudes de soporte y servicio en las TIC'S (Tecnologías de la Información y Comunicaciones)					
Dimensión Eficacia				Tipo del Indicador Gestión				Sentido del Indicador Ascendente			
Método de cálculo (solicitudes de soporte y servicio atendidas / servicios solicitados) *100						Unidad de medida Porcentaje solicitud soporte y servicio TIC'S					
Línea base		Año 2018		Valor 100%		Frecuencia de medición Mensual					
Medios de Verificación Verificación en el "SISTEMA DE TICKETS" publicado en la Intranet Municipal, supervisado por la Subsecretaría de Tecnologías de la Información											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Servicios solicitados	Solicitudes de soporte y servicio atendidas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de solicitudes	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero		666	383	80.00%	100.00%	50.00%	79.00%	50.00%	N/A	57.51%	Riesgo
Febrero		544	329	80.00%	100.00%	50.00%	79.00%	50.00%	N/A	60.48%	Riesgo
Marzo		506	344	80.00%	100.00%	50.00%	79.00%	50.00%	N/A	67.98%	Riesgo
Abril		0	0	80.00%	100.00%	50.00%	79.00%	50.00%	N/A	0.00%	Critico
Mayo		0	0	80.00%	100.00%	50.00%	79.00%	50.00%	N/A	0.00%	Critico
Junio		8	8	80.00%	100.00%	50.00%	79.00%	50.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Julio		401	392	80.00%	100.00%	50.00%	73.00%	50.00%	N/A	97.76%	Aceptable
Agosto		349	343	80.00%	100.00%	50.00%	73.00%	50.00%	N/A	98.28%	Aceptable
Septiembre		306	321	80.00%	100.00%	50.00%	73.00%	50.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
<b>Anual</b>	<b>100.00%</b>	<b>2,780.00</b>	<b>2,120.00</b>	<b>90.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>80.00%</b>	<b>90.00%</b>	<b>70.00%</b>	<b>80.00%</b>	<b>76.26%</b>	<b>Riesgo</b>
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual): 											
Observaciones 2018: 3000 solicitudes de servicio 2019: 2500 solicitudes de servicio Cada solicitud o servicio debe ser atendida mediante un ticket, memorándum u oficio del área o solicitada en nuestro "Mesa de Servicio"											

M. en A.P. Alejandro Flores Archer  
 Secretario de Administración

Ing. Pedro Armando Talavera Martínez  
 Encargado de Despacho de la Subsecretaría de Tecnologías de la Información

## Ficha Técnica del Indicador



### Alineación

Eje: 5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente	Programa: Administración eficiente de los recursos tecnológicos del	Sub Programa: No Aplica	Nivel del indicador: Actividad	Clave del Indicador: 1.5
---	--	----------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

### Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Administración eficiente de los recursos tecnológicos del municipio de Cuernavaca	
Dependencia: Secretaría de Administración	
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Tecnologías de Información	

### Datos del Indicador

Nombre del Indicador Porcentaje de reducción en el uso del papel en los procesos administrativos del Ayuntamiento.		Definición Digitalización de los Procesos administrativos del Ayuntamiento.	
Dimensión Eficacia	Tipo del Indicador Gestión	Sentido del Indicador Ascendente	
Método de cálculo (Total de dependencias sin utilizar aplicativo / Dependencias utilizando el aplicativo) * 100		Unidad de medida Porcentaje de Unidades incorporadas al sistema	
Línea base	Año 2018	Valor 100%	Frecuencia de medición Trimestral
Medios de Verificación Reporte de unidades integradas al sistema y documentos gestionados resguardado por la Subsecretaría de Tecnologías de la Información de la Información			

### Metas calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Dependencias utilizando el aplicativo	Total de dependencias sin utilizar aplicativo	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de obras liberadas	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	-	0	0	-	-	-	-	-	-	0.00%	Critico
Febrero	-	0	0	-	-	-	-	-	-	0.00%	Critico
Marzo		0	0							0.00%	Critico
Abril		0	0							0.00%	Critico
Mayo		0	0							0.00%	Critico
Junio		0	0							0.00%	Critico
Julio		0	0							0.00%	Critico
Agosto		0	0							0.00%	Critico
Septiembre		0	0							0.00%	Critico
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
Anual	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Critico

Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):



Observaciones

M. en A.P. Alejandro Flores Archer  
Secretario de Administración

Ing. Pedro Armando Talavera Martínez  
Encargado de Despacho de la Subsecretaría de  
Tecnologías de la Información