

RESUMEN AVANCE FÍSICO

Secretaría de Administración

Programa Presupuestario: Administración de Calidad

No.	Nombre del Indicador	Periodicidad	Semaforización
FIN			
1	Porcentaje de avance de los Programas de mejoramiento administrativo	Anual	Acumulado 4to Trimestre 100.00% Aceptable
PROPÓSITO			
1	Porcentaje de normas y lineamientos administrativos emitidos	Semestral	Acumulado 4to Trimestre 100.00% Aceptable
COMPONENTES			
C			
1	Porcentaje de recepción de avances en el cumplimiento de indicadores para el informe de gestión gubernamental	Trimestral	Acumulado 4to Trimestre 100.00% Aceptable
2	Porcentaje de vehículos oficiales operando	Semestral	Acumulado 4to Trimestre 66.73% En riesgo
ACTIVIDAD			
A1			
1	Porcentaje de seguimiento y cumplimiento de los indicadores de desempeño	Mensual	Acumulado 4to Trimestre 100.00% Aceptable
2	Porcentaje de recursos municipales destinados a bienes muebles	Anual	Acumulado 4to Trimestre 118.44% En riesgo
ACTIVIDAD			
A2			
1	Vehículos calificados como descompuestos e inutilizables recuperados	Trimestral	Acumulado 4to Trimestre 88.89% Aceptable
2	Tiempo de estancia de un vehículo para su reparación	Mensual	Acumulado 4to Trimestre 154% Aceptable
3	Porcentaje de resguardos actualizados	Trimestral	Acumulado 4to Trimestre 94.24% Aceptable

M. en A.P. Alejandro Flores Archer
Secretario de Administración

Lic. Roberto Daniel Rodríguez Jiménez
Enlace Administrativo

Ficha Técnica del Indicador

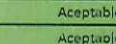
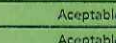
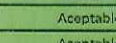
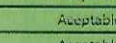
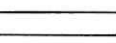


Alineación											
Eje: 5. Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente	Programa sectorial: Eficiente Administración de los Recursos Humanos, Materiales y	Sub Programa: No Aplica	Nivel del Objetivo: Fin	Clave del objetivo:							
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración de Calidad											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Oficina del Secretario de Administración											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Porcentaje de avance de los Programas de mejoramiento administrativo			Definición Avance de los Programas de mejoramiento administrativo								
Dimensión Estratégico	Tipo del Indicador Eficacia		Sentido del Indicador Ascendente								
Método de cálculo (Número de etapas de los programas de mejoramiento administrativo cumplidas/Total de etapas existentes de los programas)*100			Unidad de medida Porcentaje de cumplimiento de los Programas								
Meta 2019() 100%	Año línea base: N/A	Valor línea base () Nuevo indicador	Frecuencia de medición Anual								
Medios de Verificación Programas de mejoramiento Administrativo que se encuentra en la Oficina del Secretario de Administración											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Total de etapas existentes de los programas	Número de etapas de los programas de mejoramiento administrativo cumplidas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de avances de los Programas	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero		0	0	80%	100%	60%	79%	60%	N/A	100.00%	Aceptable
Febrero		0	0	80%	100%	60%	79%	60%	N/A	100.00%	Aceptable
Marzo		0	0	80%	100%	60%	79%	60%	N/A	100.00%	Aceptable
Abril		0	0	80%	100%	60%	79%	60%	N/A	100.00%	Aceptable
Mayo		0	0	80%	100%	60%	79%	60%	N/A	100.00%	Aceptable
Junio		0	0	80%	100%	60%	79%	60%	N/A	100.00%	Aceptable
Julio		0	0	80%	100%	60%	79%	60%	N/A	100.00%	Aceptable
Agosto		0	0	80%	100%	60%	79%	60%	N/A	100.00%	Aceptable
Septiembre		0	0	80%	100%	60%	79%	60%	N/A	100.00%	Aceptable
Octubre		0	0	80%	100%	60%	79%	60%	N/A	0.00%	Aceptable
Noviembre		100	100	80%	100%	60%	79%	60%	N/A	100.00%	Aceptable
Diciembre		0	0	80%	100%	60%	79%	60%	N/A	0.00%	Aceptable
Anual	100%	100	100	80%	100%	30%	79%	60%	N/A	100.00%	Aceptable
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual): 											
Observaciones											

M. en A.P. Alejandro Flores Archer
 Secretario de Administración

Lic. Roberto Daniel Rodríguez Jiménez
 Enlace Administrativo

Ficha Técnica del Indicador

 											
Atribución											
Eje: 5. Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente	Programa sectorial: Eficiente Administración de los Recursos Humanos, Materiales	Sub Programa: No Aplica	Nivel del Objetivo: Propósito	Clave del objetivo:							
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración de Calidad											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Oficina del Secretario de Administración											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador: Porcentaje de normas y lineamientos administrativos emitidos			Definición: Seguimiento de las normas y lineamientos administrativos emitidos								
Dimensión: Eficacia		Tipo del Indicador: Estratégico		Sentido del Indicador: Ascendente							
Método de cálculo: (Número de normas y lineamientos emitidos/total de normas y lineamientos programados)*100			Unidad de medida: Porcentaje de seguimiento de las normas y lineamientos administrativos emitidos.								
Meta 2019(): 100%	Año línea base: Nuevo indicador	Valor línea base(): N/A	Frecuencia de medición: Semestral								
Medios de Verificación: Políticas, disposiciones, circulares, acuerdos, calendarios, programas etc. que se encuentran en la Oficina del Secretario de Administración											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Total de normas y lineamientos programados	Número de normas y lineamientos emitidos	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de normas y lineamientos emitidos	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero		4	4	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	 Aceptable
Febrero		6	6	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	 Aceptable
Marzo		3	3	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	 Aceptable
Abril		6	6	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	 Aceptable
Mayo		13	13	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	 Aceptable
Junio		32	32	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	 Aceptable
Julio		5	5	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	 Aceptable
Agosto		4	4	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	 Aceptable
Septiembre		4	4	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	 Aceptable
Octubre		4	4	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	 Aceptable
Noviembre		5	5	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	 Aceptable
Diciembre		4	4	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	 Aceptable
Anual	100.00%	90	90	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	 Aceptable
Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual):											
											
Observaciones:											

M. en A.P. Alejandro Flores Archer
Secretario de Administración

Lic. Roberto Daniel Rodríguez Jiménez
Enlace Administrativo

Ficha Técnica del Indicador

Alineación											
Eje: 5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente	Programa sectorial: Eficiente Administración de los Recursos Humanos, Materiales y	Sub Programa: No Aplica	Nivel del Objetivo: Componente	Clave del objetivo: 1							
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración de Calidad											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Coordinación Técnica de la Secretaría de Administración											
Datos del Indicador											
Nombre del indicador Porcentaje de recepción de avances en el cumplimiento de indicadores para el informe de gestión gubernamental			Definición Avance de indicadores de las unidades administrativas de la Secretaría de Administración								
Dimensión Eficacia	Tipo del indicador Gestión		Sentido del indicador Ascendente								
Método de cálculo (Número de indicadores físicos y financieros reportados por las unidades administrativas/ Total de indicadores vigentes)*100			Unidad de medida Porcentaje cumplimiento de Indicadores								
Meta 2019 () 100%	Año línea base Nuevo indicador	Valor línea base () N/A	Frecuencia de medición Trimestral								
Medios de Verificación Reporte "Sistema de Evaluación de Desempeño Municipal" elaborados por las unidades administrativas de la Secretaría de Administración y ubicados en la Coordinación Técnica de la Secretaría de Administración											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Total de indicadores vigentes	(Número de indicadores físicos y financieros reportados por las unidades administrativas)	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Faltó en la planeación		Porcentaje de avance de indicadores	Semafización 
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero		48	48								
Febrero		48	48								
Marzo		48	48								
1er Trim		144	144	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Abril		48	48								
Mayo		48	48								
Junio		48	48								
2do Trim		144	144	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Julio		41	41								
Agosto		41	41								
Septiembre		41	41								
3er Trim		123	123	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Octubre		41	41								
Noviembre		41	41								
Diciembre		41	41								
4to Trim		123	123	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Anual	100.00%	534	534	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	0.00%	100.00%	Aceptable
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual): 											
Observaciones											

M. en A.P. Alejandro Flores Archer
Secretario de Administración

Lic. Roberto Daniel Rodríguez Jiménez
Palacio Administrativo

Ficha Técnica del Indicador



Alineación											
Eje: 5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente	Programa sectorial: Eficiente Administración de los Recursos Humanos, Materiales y Tecnológicos	Sub Programa: No Aplica	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del objetivo: 1.1.							
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración de Calidad											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Coordinación Técnica de la Secretaría de Administración											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Porcentaje de seguimiento y cumplimiento de los indicadores de desempeño					Definición Seguimiento y control de indicadores de desempeño reportados						
Dimensión Eficacia			Tipo del Indicador Gestión			Sentido del Indicador Ascendente					
Método de cálculo (Número de indicadores físicos reportados/Total de indicadores vigentes)*100					Unidad de medida Porcentaje seguimiento indicadores de desempeño						
Meta 2019 (anual) 100%		Año línea base Nuevo indicador		Valor línea base (anual) N/A		Frecuencia de medición Mensual					
Medios de Verificación Reporte de Seguimiento de cumplimiento de indicadores, ubicados en la Coordinación Técnica de la Secretaría de Administración											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Total de indicadores vigentes	Número de indicadores físicos reportados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de seguimiento de indicadores	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero		48	48	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Febrero		48	48	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Marzo		48	48	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Abril		48	48	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Mayo		48	48	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Junio		48	48	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Julio		41	41	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Agosto		41	41	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Septiembre		41	41	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Octubre		41	41	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Noviembre		41	41	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Diciembre		41	41	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Anual	100.00%	534	534	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):											
Observaciones											

M. en A.P. Alejandro Flores Archer
Secretario de Administración

Lic. Roberto Daniel Rodríguez Jiménez
Enlace Administrativo

Ficha Técnica del Indicador



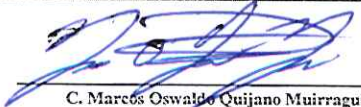
Alineación											
Eje: 5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente		Programa sectorial: Eficiente Administración de los Recursos Humanos, Materiales y		Sub Programa: No Aplica		Nivel del Objetivo: Actividad		Clave del objetivo: 1.2.			
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración de Calidad											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Oficina del Secretario de Administración											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Porcentaje de recursos municipales destinados a bienes muebles						Definición mide los recursos utilizados en la partida 500 "Bienes Muebles, inmuebles e Intangibles"					
Dimensión Economía			Tipo del Indicador Gestión			Sentido del indicador Ascendente					
Método de cálculo (Total de presupuesto devengado en el capítulo 5000 / Total de recurso presupuestado en el capítulo 5000) * 100						Unidad de medida Porcentaje de recursos devengado Bien Mueble					
Meta 2019 (%) 100%		Año línea base 2018		Valor línea base (%) 100%		Frecuencia de medición Anual					
Medios de Verificación Estado analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos, partida 5000 "Bienes Muebles e Intangibles"											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Total de recurso presupuestado en el capítulo 5000	Total de presupuesto devengado en el capítulo 5000	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de recursos destinados a bienes muebles	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero		2,431,300.00	0.00	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	0.00%	Aceptable
Febrero		447,120.00	0.00	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	0.00%	Aceptable
Marzo		1,386,455.37	0.00	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	0.00%	Aceptable
Abril		4,750,988.37	455,296.81	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	9.58%	Aceptable
Mayo		5,143,029.56	58,417.02	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	1.14%	Crítico
Junio		5,194,912.54	51,401.05	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	0.99%	Crítico
Julio		5,540,881.49	2,593,302.87	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	46.80%	Aceptable
Agosto		3,046,878.61	1,043,805.10	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	34.26%	Aceptable
Septiembre		2,023,073.51	5,378,093.11	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	265.84%	Aceptable
Octubre		155,256.00	614,329.40	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	395.69%	Fallo en la planeación
Noviembre		77,750.00	12,852,271.56	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	16530.25%	Fallo en la planeación
Diciembre		20,000.00	12,743,779.21	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	63718.90%	Fallo en la planeación
Anual	100.00%	30,217,645.45	35,790,696.13	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	0.00%	118.44%	En riesgo
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):											
Observaciones											
Las cifras reportadas en este indicador se refieren a las compras realizadas por todas las dependencias del Ayuntamiento de Cuernavaca de la partida 5000.											

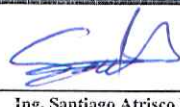
M. en A.P. Alejandro Flores Archer
Secretario de Administración

Lic. Roberto Donato Rodríguez Jiménez
Enlace Administrativo

Ficha Técnica del Indicador

 											
Alineación											
Eje: 5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente	Programa sectorial: Eficiente Administración de los Recursos Humanos, Materiales y	Sub Programa: No Aplica	Nivel del Objetivo: Componente	Clave del objetivo: 2							
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración de Calidad											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Oficina del Secretario de Administración (Dirección de Mantenimiento de Vehículos)											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Porcentaje de vehículos oficiales operando		Definición El indicador muestra la cantidad de vehículos que prestan un servicio adecuado.									
Dimensión Eficacia	Tipo del Indicador Gestión		Sentido del Indicador Ascendente								
Método de cálculo (unidades en servicio/total de unidades existentes)*100		Unidad de medida Porcentaje vehículos oficiales reparados a satisfacción									
Meta 2019 (%) 80%	Año línea base Nuevo indicador	Valor línea base (%) N/A	Frecuencia de medición Semestral								
Medios de Verificación Evaluación del Servicio Integrada en los formatos de mantenimiento preventivo y/o correctivo firmada a satisfacción del operador que se encuentran en la Dirección de Mantenimiento de Vehículos.											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Total de unidades existentes	Unidades en servicio	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Falso en la planeación		Porcentaje de vehículos oficiales operando	Semafización 
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero		412	274	70.00%	80.00%	50.00%	69.00%	50.00%	N/A	66.50%	En riesgo
Febrero		412	272	70.00%	80.00%	50.00%	69.00%	50.00%	N/A	66.02%	En riesgo
Marzo		416	270	70.00%	80.00%	50.00%	69.00%	50.00%	N/A	64.90%	En riesgo
Abril		412	276	70.00%	80.00%	50.00%	69.00%	50.00%	N/A	66.99%	En riesgo
Mayo		412	274	70.00%	80.00%	50.00%	69.00%	50.00%	N/A	66.50%	En riesgo
Junio		417	284	70.00%	80.00%	50.00%	69.00%	50.00%	N/A	68.11%	En riesgo
Julio		417	268	70.00%	80.00%	50.00%	69.00%	50.00%	N/A	64.27%	En riesgo
Agosto		417	321	70.00%	80.00%	50.00%	69.00%	50.00%	N/A	76.98%	Aceptable
Septiembre		417	265	70.00%	80.00%	50.00%	69.00%	50.00%	N/A	63.55%	En riesgo
Octubre		417	277	70.00%	80.00%	50.00%	69.00%	50.00%	N/A	66.43%	En riesgo
Noviembre		417	289	70.00%	80.00%	50.00%	69.00%	50.00%	N/A	69.30%	En riesgo
Diciembre		451	278	70.00%	80.00%	50.00%	69.00%	50.00%	N/A	61.64%	En riesgo
Anual	80.00%	5017	3348	70.00%	80.00%	50.00%	69.00%	50.00%	N/A	66.73%	En riesgo
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual): 											
Observaciones Se considera el Parque Vehicular activo que consta de 417 unidades. Así como las unidades que fueron reportadas por su área como descompuestas, unidades descompuestas en taller municipal y taller externos.											


C. Marcos Oswaldo Quijano Muirragui
 Director de área.


Ing. Santiago Atrisco Molina.
 Jefe de Departamento

Ficha Técnica del Indicador



Alineación											
Eje: 5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente	Programa sectorial: Eficiente Administración de los Recursos Humanos,	Sub Programa: No Aplica	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del objetivo: 2.1.							
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración de Calidad											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Oficina del Secretario de Administración (Dirección de Mantenimiento de Vehículos)											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Vehículos calificados como descompuestos e inutilizables recuperados.					Definición De los vehículos descompuestos e inutilizables, este indicador permite conocer el número de unidades que serán habilitadas por la Dirección. Se consideran las unidades que permanecen dentro de las instalaciones de la Dirección (bajo demanda)						
Dimensión Eficacia			Tipo del Indicador Gestión			Sentido del Indicador Ascendente					
Método de cálculo (Total de los vehículos reparados/vehículos inutilizables)*100					Unidad de medida Porcentaje vehículos inutilizables reparados						
Meta 2019 (%) 100%		Año línea base Nuevo Indicador		Valor línea base (%) N/A		Frecuencia de medición Trimestral					
Medios de Verificación Formatos de Mantenimientos Correctivos y Preventivos, firmados a satisfacción por el operador de la unidad, que se encuentran dentro de las instalaciones de la Dirección de Mantenimiento de Vehículos.											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Vehículos Inutilizables	Total de los vehículos reparados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de vehículos habilitados	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo											
1er Trim	25.00%	18	4	20.00%	45.00%	15.00%	19.00%	15.00%	N/A	22.22%	Aceptable
Abril											
Mayo											
Junio											
2do Trim	25.00%	18	8	20.00%	45.00%	15.00%	19.00%	15.00%	N/A	44.44%	Aceptable
Julio		-	0								
Agosto		-	2								
Septiembre		-	1								
3er Trim	25.00%	18	3	20.00%	45.00%	15.00%	19.00%	15.00%	N/A	16.67%	En riesgo
Octubre		-	0								
Noviembre		-	0								
Diciembre		-	1								
4to Trim	25.00%	18	1	20.00%	45.00%	15.00%	19.00%	15.00%	N/A	5.56%	Crítico
Anual	100.00%	18	10	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	66.67%	Aceptable
Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual):											
Observaciones Dentro de las instalaciones del taller municipal se encuentran un total de 94 unidades descompuestas e inutilizables, de las cuales se pretende recuperar 18 unidades.											

C. Marcos Oswaldo Quijano Muirragui
Director de área

Ing. Santiago Molina Atrisco
Jefe de Departamento

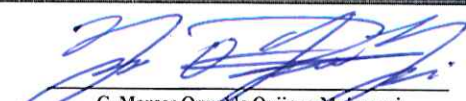
Ficha Técnica del Indicador

 											
Alineación											
Eje: 5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente	Programa sectorial: Eficiente Administración de los Recursos Humanos, Materiales	Sub Programa: No Aplica	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del objetivo: 2.2.							
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración de Calidad											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Oficina del Secretario de Administración (Dirección de Mantenimiento de Vehículos)											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Tiempo de estancia de un Vehículo para su reparación		Definición El indicador da a conocer la disminución del tiempo durante el procedimiento de revisión y reparación a unidades para mantenimiento preventivo y correctivo a un plazo no mayor a 15 días hábiles									
Dimensión Eficacia	Tipo del Indicador Gestión		Sentido del Indicador Descendente								
Método de cálculo Total de número de días hábiles de estancia por coche entregado / el número de vehículos entregados.		Unidad de medida Promedio									
Meta 2019 () 15 días hábiles	Año línea base nuevo indicador	Valor línea base () N/A	Frecuencia de medición Mensual								
Medios de Verificación Formatos de mantenimiento preventivo y correctivo que se encuentran en la Dirección de Mantenimiento de Vehículos											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Número de vehículos entregados	Total de días hábiles de estancia	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Promedio de días de estancia	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero		10	13	80%	100%	60%	79%	60%	N/A	130%	Aceptable
Febrero		10	13	80%	100%	60%	79%	60%	N/A	130%	Aceptable
Marzo		10	12	80%	100%	60%	79%	60%	N/A	120%	Aceptable
Abril		10	13	80%	100%	60%	79%	60%	N/A	130%	Aceptable
Mayo		10	14	80%	100%	60%	79%	60%	N/A	140%	Aceptable
Junio		10	16	80%	100%	60%	79%	60%	N/A	160%	Aceptable
Julio		21	13	80%	100%	60%	79%	60%	N/A	62%	En riesgo
Agosto		45	141	80%	100%	60%	79%	60%	N/A	313%	Aceptable
Septiembre		22	48	80%	100%	60%	79%	60%	N/A	218%	Aceptable
Octubre		25	25	80%	100%	60%	79%	60%	N/A	100%	Aceptable
Noviembre		35	20	80%	100%	60%	79%	60%	N/A	57%	En riesgo
Diciembre		14	13	80%	100%	60%	79%	60%	N/A	93%	Aceptable
Anual	100%	222	341	80%	100%	60%	79%	60%	N/A	154%	Aceptable

Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):



| Observaciones | | | | | | | | | | | |
| Se puso como meta reducir los tiempos de entrega de las unidades que ingresan a reparación. A la fecha se ha logrado habilitar en un 85% las unidades que ingresan en un plazo no mayor a 15 días hábiles. El principal retraso para la entrega de las unidades consiste en la entrega de refacciones, lo que demora los tiempos de entrega. | | | | | | | | | | | |


C. Marcos Oswaldo Quijano Melirragui
 Director de área


Ing. Santiago Atrisco Molina
 Jefe de Departamento

Ficha Técnica del Indicador

 											
Atestación											
Eje: 5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente		Programa sectorial: Eficiente Administración de los Recursos Humanos, Materiales		Sub Programa: No Aplica		Nivel del Objetivo: Actividad		Clave del objetivo: 2.3.			
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración de Calidad											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Oficina del Secretario de Administración (Dirección de Mantenimiento de Vehículos)											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador: Porcentaje de resguardos actualizados					Definición: El indicador da a conocer el avance de revisión de resguardos de los vehículos automotores oficiales						
Dimensión: Eficacia			Tipo del Indicador: Gestión			Sentido del Indicador: Ascendente					
Método de cálculo: (Resguardos actualizados / total de la flotilla vehicular) * 100					Unidad de medida: Porcentaje resguardo realizado						
Meta 2019 (Anual) 80%		Año línea base nuevo indicador		Valor línea base (anual) N/A		Frecuencia de medición: Trimestral					
Medios de Verificación: Formatos de resguardo e identificación de vehículos actualizado que se encuentra en la Dirección de Mantenimiento de Vehículos											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Total de la flotilla vehicular	Resguardos actualizados acumulados semestral	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de Resguardos	Semaforización 
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo											
1er Trim		412	45	70.00%	80.00%	60.00%	69.00%	60.00%	N/A	10.92%	Crítico
Abril											
Mayo											
Junio											
2do Trim		417	190	70.00%	80.00%	60.00%	69.00%	60.00%	N/A	45.56%	Crítico
Julio		-	0								
Agosto		-	8								
Septiembre		-	40								
3er Trim		417	48	70.00%	80.00%	60.00%	69.00%	60.00%	N/A	11.51%	Crítico
Octubre		-	35								
Noviembre		-	103								
Diciembre		-	97								
4to Trim		451	235	70.00%	80.00%	60.00%	69.00%	60.00%	N/A	52.11%	Crítico
Anual	80.00%	451	425	70.00%	80.00%	60.00%	69.00%	60.00%	N/A	94.24%	Aceptable
Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual): 											
Observaciones											
PARA ESTA FIN DE TRIMESTRE SE CONSIDERAN 451 UNIDADES ACTIVAS, DERIVADO DE LA RECIENTE ADQUISICION DE BIENES A LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA. DICHO RESGUARDOS SE EJECUTARON DE MANERA SEMESTRAL SOBRE LAS 451 UNIDADES ACTIVAS.											


 C. Marcos Osvaldo Quijano Muirragui
 Director de área.


 Ing. Santiago Atrisco Molina
 Jefe de Departamento



4to Trimestre 2019

RESUMEN AVANCE FÍSICO

Secretaría de Administración

Programa Presupuestario: Administración de Calidad de los Recursos Materiales

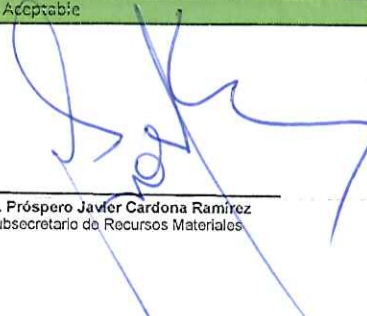
No.	Nombre del Indicador	Periodicidad	Semaforización
FIN			
1	Aumento del Porcentaje de alta de proveedores para transparentar las operaciones	Anual	Acumulado 4to Trimestre
			291.22%
			Aceptable
PROPÓSITO			
1	Mejoras al reglamento de Adquisiciones autorizadas por cabildo	Anual	Acumulado 4to Trimestre
			100.00%
			Aceptable
COMPONENTES			
C			
1	Porcentaje de adquisiciones realizadas	Trimestral	Acumulado 4to Trimestre
			100.00%
			Aceptable
2	Calificación de satisfacción buena en materia de aseo y mantenimiento por parte de los solicitantes	Trimestral	Acumulado 4to Trimestre
			0.60%
			Aceptable
3	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles resguardados	Semestral	Acumulado 4to Trimestre
			92.38%
			Aceptable
ACTIVIDAD			
A1			
1	Porcentaje de pedidos realizados con respecto a requisiciones autorizadas	Trimestral	Acumulado 4to Trimestre
			100.00%
			Aceptable
2	Programa anual de compras elaborado	Trimestral	Acumulado 4to Trimestre
			100.00%
			Aceptable
ACTIVIDAD			
A2			
1	Supervisión de aseo con resultados satisfactorios	Mensual	Acumulado 4to Trimestre
			98.62%
			Aceptable
2	Porcentaje de trabajos de mantenimiento concluidos	Mensual	Acumulado 4to Trimestre
			96.34%
			Aceptable



4to Trimestre 2019

RESUMEN AVANCE FÍSICO Secretaría de Administración

Programa Presupuestario: Administración de Calidad de los Recursos Materiales

No.	Nombre del Indicador	Periodicidad	Semaforización
ACTIVIDAD			
A3			
1	Porcentaje de bienes inmuebles actualizados	Anual	Acumulado 4to Trimestre
			100.00%
			Aceptable
2	Porcentaje de revisiones físicas realizadas	Semestral	Acumulado 4to Trimestre
			98.67%
			Aceptable
 M. en A.P. ALEJANDRO FLORES ARCHER Secretario de Administración		 Lic. Próspero Javier Cardona Ramírez Subsecretario de Recursos Materiales	

Ficha Técnica del Indicador



Alineación													
Eje: 5.Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente				Programa sectorial: Administración de Calidad de los Recursos Materiales				Sub Programa: No Aplica		Nivel del Objetivo: Fin		Clave del objetivo:	
Datos de Identificación del Programa Presupuestario													
Nombre del Programa Presupuestario: Administración Eficiente de los Recursos Materiales													
Dependencia: Secretaría de Administración													
Unidad Responsable del Indicador: Subsecretaría de Recursos Materiales													
Datos del Indicador													
Nombre del indicador Aumento del Porcentaje de alta de proveedores para transparentar las operaciones								Definición Contribuir a la Administración Eficiente de los Recursos Materiales mediante la mejora de los procesos de adquisición y servicios entregados					
Dimensión Eficacia				Tipo del Indicador Estratégico				Sentido del Indicador Ascendente					
Método de cálculo Proveedores Inscritos 2019 / Proveedores Inscritos 2018 *100								Unidad de medida Porcentaje					
Meta 2019 (%) 300%		Año línea base (%): 2018		Valor línea base: 300%		Frecuencia de medición Anual							
Medios de Verificación Reporte de proveedores dados de alta que se encuentra en la oficina de la Subsecretaría de Recursos Materiales													
Metas calendarizadas													
Seguimiento	Meta Programada	Proveedores Inscritos 2018	Proveedores inscritos 2019	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de alta de proveedores	Semafización		
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima				
Enero	-	5	59	280%	300%	260%	279%	260%	N/A	1180%	Aceptable		
Febrero	-	26	94	280%	300%	260%	279%	260%	N/A	362%	Aceptable		
Marzo	-	21	43	280%	300%	260%	279%	260%	N/A	205%	Critico		
Abril	-	12	54	280%	300%	260%	279%	260%	N/A	450%	Aceptable		
Mayo	-	7	39	280%	300%	260%	279%	260%	N/A	557%	Aceptable		
Junio	-	14	34	280%	300%	260%	279%	260%	N/A	243%	Critico		
Julio	-	13	21	280%	300%	260%	279%	260%	N/A	162%	Critico		
Agosto	-	8	20	280%	300%	260%	279%	260%	N/A	250%	Critico		
Septiembre	-	11	16	280%	300%	260%	279%	260%	N/A	145%	Critico		
Octubre	-	26	27	280%	300%	260%	279%	260%	N/A	104%	Critico		
Noviembre	-	5	19	280%	300%	260%	279%	260%	N/A	380%	Fallo en la planeación		
Diciembre	-	0	5	280%	300%	260%	279%	260%	N/A	0%	Aceptable		
Anual	300%	148	431	280%	300%	260%	279%	260%	N/A	291%	Aceptable		
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):													
Observaciones													

M. en A.P. ALEJANDRO FLORES ARCHER
Secretario de Administración

Lic. Próspero Javier Cardona Ramírez
Subsecretario de Recursos Materiales

Ficha Técnica del Indicador

Alineación										
Eje:	Programa sectorial:	Sub Programa:	Nivel del Objetivo:	Clave del objetivo:						
5.Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente	Administración de Calidad de los Recursos Materiales	No Aplica	Propósito							
Datos de Identificación del Programa Presupuestario										
Nombre del Programa Presupuestario: Administración Eficiente de los Recursos Materiales										
Dependencia: Secretaría de Administración										
Unidad Responsable del Indicador: Subsecretaría de Recursos Materiales										
Datos del Indicador										
Nombre del Indicador Mejoras al Reglamento de Adquisiciones autorizadas por cabildo.					Definición Procesos de adquisición y servicios entregados mejorados.					
Eficacia	Tipo del Indicador Gestión				Sentido del Indicador Ascendente					
Método de calculo Nuevo Reglamento Publicado.					Unidad de medida Cantidad de fases internas del proceso legislativo municipal					
Meta 2019 (%) 100%	Año línea base: 2018	Valor línea base (%): 100%			Frecuencia de medición Anual					
Medios de Verificación										
Metas calendarizadas										
Seguimiento	Meta Programada	Nuevo Reglamento Publicado.	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Índice de variación de recursos financieros	Semaforización
			Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero			50%	100%	10%	49%	10%	N/A	0.00%	Aceptable
Febrero			50%	100%	10%	49%	10%	N/A	0.00%	Aceptable
Marzo			50%	100%	10%	49%	10%	N/A	0.00%	Aceptable
Abril			50%	100%	10%	49%	10%	N/A	0.00%	Aceptable
Mayo			50%	100%	10%	49%	10%	N/A	0.00%	Aceptable
Junio		1	50%	100%	10%	49%	10%	N/A	100.00%	Aceptable
Julio			50%	100%	10%	49%	10%	N/A	0.00%	Aceptable
Agosto			50%	100%	10%	49%	10%	N/A	0.00%	Aceptable
Septiembre			50%	100%	10%	49%	10%	N/A	0.00%	Aceptable
Octubre			50%	100%	10%	49%	10%	N/A	0.00%	Aceptable
Noviembre			50%	100%	10%	49%	10%	N/A	0.00%	Aceptable
Diciembre			50%	100%	10%	49%	10%	N/A	0.00%	Aceptable
Anual	100.00%	1	50.00%	100.00%	10.00%	49.00%	10.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual):										
										
Observaciones										

M. en A.P. ALEJANDRO FLORES ARCHER
Secretario de Administración

Lic. Próspero Javier Cardona Ramírez
Subsecretario de Recursos Materiales

Ficha Técnica del Indicador

Alineación											
Eje: 5. Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente	Programa sectorial: Administración de Calidad de los Recursos Materiales	Sub Programa: No Aplica	Nivel del Objetivo: Componente	Clave del objetivo: 1							
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración Eficiente de los Recursos Materiales											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Recursos Materiales											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Porcentaje de Adquisiciones Realizadas			Definición Adquisición y contratación de servicios realizados								
Dimensión Eficacia		Tipo del Indicador Gestión		Sentido del Indicador Ascendente							
Método de cálculo (Adquisiciones realizadas / solicitudes autorizadas)*100			Unidad de medida Porcentaje								
Meta 2019 () 100%	Año línea base: 2018	Valor línea base (): 100%	Frecuencia de medición Trimestral								
Medios de Verificación Formatos de mantenimiento que se encuentran en la Dirección de Servicios Generales y Mantenimiento											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Solicitudes autorizadas	Adquisiciones realizadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Tasa variación	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero		10	10								
Febrero		8	8								
Marzo		28	28	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	60.00%	N/A		
1er Trím		46	46	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	60.00%	0.00%	100.00%	Acceptable
Abril		66	66								
Mayo		181	181								
Junio		89	89	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	60.00%	N/A		
2do Trím		336	336	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	60.00%	0.00%	100.00%	Acceptable
Julio		128	128								
Agosto		107	107								
Septiembre		104	104	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	60.00%	N/A		
3er Trím		339	339	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	60.00%	0.00%	100.00%	Acceptable
Octubre		153	153								
Noviembre		227	227								
Diciembre		131	131								
4to Trím		511	511	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Anual	100.00%	1,232	1,232	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	60.00%	0.00%	100.00%	Acceptable
Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual):											
											
Observaciones											
Las adquisiciones varían de acuerdo al presupuesto anual autorizado a cada dependencia.											

M. en A.P. ALEJANDRO FLORES ARCHER
Secretario de Administración

Lic. Próspero Javier Cardona Ramírez
Subsecretario de Recursos Materiales

Ficha Técnica del Indicador

Alineación											
Eje: 5.Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente		Programa sectorial: Administración de Calidad de los Recursos Materiales		Sub Programa: No Aplica		Nivel del Objetivo: Actividad		Clave del objetivo: 1.1			
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración Eficiente											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Recursos Materiales											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Porcentaje de pedidos realizados con respecto a las requisiciones autorizadas.						Definición El indicador muestra el avance en la requisición de pedidos.					
Dimensión Eficacia				Tipo del Indicador Gestión			Sentido del Indicador Ascendente				
Método de calculo (Pedidos Realizados / requisiciones autorizadas) * 100						Unidad de medida Porcentaje inspección realizada					
Meta 2019 () 100%		Año línea base: 2018		Valor línea base (): 100%		Frecuencia de medición Trimestral					
Medios de Verificación Registro de pedidos que se encuentra en la Subsecretaría de Recursos Materiales											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Requisiciones autorizadas	Pedidos Realizados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Tasa variación	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero		10	10								
Febrero		8	8								
Marzo		28	28								
1er Trim		46	46	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	60.00%	0.00%	100.00%	Aceptable
Abril		66	66								
Mayo		181	181								
Junio		89	89								
2do Trim		336	336	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Julio		128	128								
Agosto		107	107								
Septiembre		104	104								
3er Trim		339	339	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Octubre		153	153								
Noviembre		227	227								
Diciembre		131	131								
4to Trim		511	511	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Anual	100.00%	1,232	1,232	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual):											
											
Observaciones											

M. en A.P. ALEJANDRO FLORES ARCHER
Secretario de Administración

Lic. Próspero Javier Cardona Ramírez
Subsecretario de Recursos Materiales

Ficha Técnica del Indicador

Alineación											
Eje: 5.5. Transparencia, Eficiencia y Cero Corrupción		Programa sectorial: TECC 3. Administración Ordenada y Eficiente		Sub Programa: No Aplica		Nivel del Objetivo: Actividad		Clave del objetivo: 1.2			
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración Eficiente											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Recursos Materiales											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Programa anual de compras elaborado					Definición El Indicador muestra el avance de las adquisiciones y servicios realizados.						
Dimensión Eficacia			Tipo del Indicador Gestión			Sentido del Indicador Ascendente					
Método de cálculo (adquisiciones y servicios realizados / adquisiciones y servicios programados) * 100					Unidad de medida Porcentaje adquisición y servicio realizado.						
Meta 2019 () 100%		Año línea base: 2018		Valor línea base (): 100%		Frecuencia de medición Trimestral					
Medios de Verificación Programa anual de compras que se encuentra en la Subsecretaría de Recursos Materiales											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Adquisiciones y servicios programados	Adquisiciones y servicios realizados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Tasa variación	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero		10	10								
Febrero		8	8								
Marzo		28	28								
1er Trim		46	46	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Abril		66	66								
Mayo		181	181								
Junio		89	89								
2do Trim		336	336	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Julio		128	128								
Agosto		107	107								
Septiembre		104	104								
3er Trim		339	339	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Octubre		153	153								
Noviembre		227	227								
Diciembre		131	131								
4to Trim		511	511	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Anual	100.00%	1,232	1,232	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):											
											
Observaciones											

M. en A.P. ALEJANDRO FLORES ARCHER
Secretario de Administración

Lic. Próspero Javier Cardona Ramírez
Subsecretario de Recursos Materiales

Ficha Técnica del Indicador

Alineación											
Eje:	Programa sectorial:	Sub Programa:	Nivel del Objetivo:	Clave del objetivo:							
5 Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente	Administración Eficiente de los Recursos	No Aplica	Componente	2							
Datos de identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario:											
Administración Eficiente de los Recursos Materiales											
Dependencia:											
Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto:											
Subsecretaría de Recursos Materiales											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador					Definición						
Calificación de satisfacción buena en materia de aseo y mantenimiento por parte de los solicitantes					Instalaciones de trabajo mejoradas						
Dimensión			Tipo del Indicador			Sentido del Indicador					
Eficacia			Gestión			Ascendente					
Método de cálculo					Unidad de medida						
la suma de calificaciones regulares y malas / Calificaciones buenas*100					Porcentaje de calificaciones Regulares y malas con respecto a las buenas						
Meta 2019 ()		Año línea base:		Valor línea base ()		Frecuencia de medición					
5%		Indicador nuevo		N/A		Trimestral					
Medios de Verificación											
Formatos de mantenimiento que se encuentran en la Dirección de Servicios Auxiliares											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	La suma de calificaciones regulares y malas	Calificaciones buenas	Comportamiento		Comportamiento		Comportamiento crítico /		Porcentaje de calificaciones Regulares y malas con respecto a las buenas	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero		0	572								
Febrero		0	507								
Marzo		0	451	0.00%	5.00%	6.00%	15.00%	0.00%	15.00%		
1er Trim		0	1,530	0.00%	5.00%	6.00%	15.00%	0.00%	15.00%	0.00%	Acceptable
Abril		3	440								
Mayo		6	451								
Junio		5	424	0.00%	5.00%	6.00%	15.00%	0.00%	15.00%		
2do Trim		14	1,315	0.00%	5.00%	6.00%	15.00%	0.00%	15.00%	1.06%	Acceptable
Julio		6	442								
Agosto		6	412								
Septiembre		6	425	0.00%	5.00%	6.00%	15.00%	0.00%	15.00%		
3er Trim		18	1,279	0.00%	5.00%	6.00%	15.00%	0.00%	15.00%	1.41%	Acceptable
Octubre		0	423								
Noviembre		0	423								
Diciembre		0	398	0.00%	5.00%	6.00%	15.00%	0.00%	15.00%		
4to Trim		0	1,244	0.00%	5.00%	6.00%	15.00%	0.00%	15.00%	0.00%	Acceptable
Anual	5.00%	32	5,368	0.00%	5.00%	6.00%	15.00%	0.00%	15.00%	0.60%	Acceptable
Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual):											
											
Observaciones											

M. en A.P. ALEJANDRO FLORES ARCHER
Secretario de Administración

Lic. Próspero Javier Cardona Ramírez
Subsecretario de Recursos Materiales

Ficha Técnica del Indicador

Alineación											
Eje: 5 Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente		Programa sectorial: Administración Eficiente de los Recursos Materiales		Sub Programa: No Aplica		Nivel del Objetivo: Actividad		Clave del objetivo: 2.1			
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración Eficiente de los Recursos Materiales											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Recursos Materiales											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Supervisión de aseo con resultados satisfactorios					Definición Aseamiento de oficinas del Ayuntamiento en general						
Dimensión Eficacia			Tipo del Indicador Gestión			Sentido del Indicador Ascendente					
Método de cálculo Área calificada satisfactoriamente / Área supervisada *100					Unidad de medida Porcentaje						
Meta 2019 () 95%		Año línea base: Indicador nuevo		Valor línea base (): N/A		Frecuencia de medición Mensual					
Medios de Verificación Formato de supervisión diaria de aseo por áreas que se encuentra en la Dirección de Servicios Auxiliares											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Área supervisada	Área calificada satisfactoriamente	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de supervisión	SemafORIZACIÓN
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero		301	301	85.00%	100.00%	55.00%	84.00%	55.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Febrero		301	301	85.00%	100.00%	55.00%	84.00%	55.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Marzo		301	301	85.00%	100.00%	55.00%	84.00%	55.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Abril		301	298	85.00%	100.00%	55.00%	84.00%	55.00%	N/A	99.00%	Acceptable
Mayo		301	295	85.00%	100.00%	55.00%	84.00%	55.00%	N/A	98.01%	Acceptable
Junio		301	296	85.00%	100.00%	55.00%	84.00%	55.00%	N/A	98.34%	Acceptable
Julio		301	295	85.00%	100.00%	55.00%	84.00%	55.00%	N/A	98.01%	Acceptable
Agosto		301	295	85.00%	100.00%	55.00%	84.00%	55.00%	N/A	98.01%	Acceptable
Septiembre		301	295	85.00%	100.00%	55.00%	84.00%	55.00%	N/A	98.01%	Acceptable
Octubre		301	295	85.00%	100.00%	55.00%	84.00%	55.00%	N/A	98.01%	Acceptable
Noviembre		301	295	85.00%	100.00%	55.00%	84.00%	55.00%	N/A	98.01%	Acceptable
Diciembre		301	295	85.00%	100.00%	55.00%	84.00%	55.00%	N/A	98.01%	Acceptable
Anual	95.00%	3,612	3,562	85.00%	100.00%	55.00%	84.00%	55.00%	N/A	98.62%	Acceptable
SemafORIZACIÓN (mensual, trimestral, semestral, anual):											
Observaciones											

M. en A.P. ALEJANDRO FLORES ARCHER
Secretario de Administración

Lic. Próspero Javier Cardona Ramírez
Subsecretario de Recursos Materiales

Ficha Técnica del Indicador

 											
Alineación											
Eje: 5 Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente	Programa sectorial: Administración Eficiente de los Recursos Materiales	Sub Programa: No Aplica	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del objetivo: 2.2							
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración Eficiente de los Recursos Materiales											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Recursos Materiales											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Porcentaje de trabajos de mantenimiento concluidos			Definición Mantenimiento en general de las instalaciones del Ayuntamiento								
Dimensión Eficacia	Tipo del Indicador Gestión		Sentido del Indicador Ascendente								
Método de calculo Servicios concluidos / servicios solicitados *100			Unidad de medida Porcentaje								
Meta 2019 () 85%	Año línea base (): 2018	Valor línea base: 85%	Frecuencia de medición Mensual								
Medios de Verificación Formatos de conclusión de trabajos de mantenimiento que se encuentran en la Dirección de Servicios Auxiliares											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Servicios solicitados	Servicios concluidos	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de trabajos de mantenimiento	Semáforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero		285	271	85.00%	100.00%	60.00%	84.00%	60.00%	N/A	95.09%	Aceptable
Febrero		220	206	85.00%	100.00%	60.00%	84.00%	60.00%	N/A	93.64%	Aceptable
Marzo		155	150	85.00%	100.00%	60.00%	84.00%	60.00%	N/A	96.77%	Aceptable
Abril		155	142	85.00%	100.00%	60.00%	84.00%	60.00%	N/A	91.61%	Aceptable
Mayo		160	156	85.00%	100.00%	60.00%	84.00%	60.00%	N/A	97.50%	Aceptable
Junio		132	128	85.00%	100.00%	60.00%	84.00%	60.00%	N/A	96.97%	Aceptable
Julio		144	147	85.00%	100.00%	60.00%	84.00%	60.00%	N/A	102.08%	Aceptable
Agosto		117	117	85.00%	100.00%	60.00%	84.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Septiembre		131	130	85.00%	100.00%	60.00%	84.00%	60.00%	N/A	99.24%	Aceptable
Octubre		125	122	85.00%	100.00%	60.00%	84.00%	60.00%	N/A	97.60%	Aceptable
Noviembre		127	122	85.00%	100.00%	60.00%	84.00%	60.00%	N/A	96.06%	Aceptable
Diciembre		105	97	85.00%	100.00%	60.00%	84.00%	60.00%	N/A	92.38%	Aceptable
Anual	85.00%	1,856	1,783	85.00%	100.00%	60.00%	84.00%	60.00%	N/A	96.34%	Aceptable
Semáforización (mensual, trimestral, semestral, anual):											
											
Observaciones A los pedidos se les da entrada y salida en el almacén general. 2018: Pedidos realizados 2019: Pedidos a realizar.											

M. en A.P. ALEJANDRO FLORES ARCHER
Secretaría de Administración

Lic. Próspero Javier Cardona Ramírez
Subsecretaría de Recursos Materiales

Ficha Técnica del Indicador

 											
Alineación											
Eje: 5 Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente	Programa sectorial: Administración Eficiente de los Recursos Materiales	Sub Programa: No Aplica	Nivel del Objetivo: Componente								
			Clave del objetivo: 3								
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración Eficiente de los Recursos Materiales											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Recursos Materiales											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador: Porcentaje de bienes muebles e inmuebles resguardados		Definición: Conteos de bienes muebles e inmuebles ejecutado									
Dimensión: Eficacia	Tipo del Indicador: Gestión		Sentido del Indicador: Ascendente								
Método de cálculo: (Bienes muebles e inmuebles inventariados y resguardados / la totalidad del municipio de Cuernavaca) *100		Unidad de medida: Porcentaje									
Meta 2019 () 100%	Año línea base: 2018	Valor línea base (): 100 %	Frecuencia de medición: Semestral								
Medios de Verificación: Formatos de mantenimiento que se encuentran en la Dirección de Servicios Auxiliares.											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	La totalidad del municipio de Cuernavaca	Bienes muebles e inmuebles inventariados y resguardados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Falso en la planeación		Porcentaje de bienes muebles.	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero		1,076	610	60.00%	100.00%	40.00%	59.00%	40.00%	N/A	56.69%	Riesgo
Febrero		3,000	1,900	60.00%	100.00%	40.00%	59.00%	40.00%	N/A	63.33%	Aceptable
Marzo		3,500	3,337	60.00%	100.00%	40.00%	59.00%	40.00%	N/A	95.34%	Aceptable
Abril		3,500	4,500	60.00%	100.00%	40.00%	59.00%	40.00%	N/A	128.57%	Aceptable
Mayo		5,000	5,500	60.00%	100.00%	40.00%	59.00%	40.00%	N/A	110.00%	Aceptable
Junio		5,000	5,220	60.00%	100.00%	40.00%	59.00%	40.00%	N/A	104.40%	Aceptable
Julio		21,436	18,885	60.00%	100.00%	40.00%	59.00%	40.00%	N/A	88.10%	Aceptable
Agosto		21,486	19,046	60.00%	100.00%	40.00%	59.00%	40.00%	N/A	88.64%	Aceptable
Septiembre		21,577	19,250	60.00%	100.00%	40.00%	59.00%	40.00%	N/A	89.22%	Aceptable
Octubre		21,900	20,000	60.00%	100.00%	40.00%	59.00%	40.00%	N/A	91.32%	Aceptable
Noviembre		21,950	20,570	60.00%	100.00%	40.00%	59.00%	40.00%	N/A	93.71%	Aceptable
Diciembre		22,150	21,200	60.00%	100.00%	40.00%	59.00%	40.00%	N/A	95.71%	Aceptable
Anual	100.00%	151,575	140,018	60.00%	100.00%	40.00%	59.00%	40.00%	N/A	92.38%	Aceptable
Observaciones											

M. en A.P. ALEJANDRO FLORES ARCHER
Secretario de Administración

Lic. Próspero Javier Cardona Ramírez
Subsecretario de Recursos Materiales

Ficha Técnica del Indicador

											
Alineación											
Eje: 5 Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente		Programa sectorial: Administración Eficiente de los Recursos Materiales			Sub Programa: No Aplica		Nivel del Objetivo: Actividad		Clave del objetivo: 3.1		
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración Eficiente de los Recursos Materiales											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Recursos Materiales											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Porcentaje de bienes inmuebles actualizados					Definición Control de bienes actualizado						
Dimensión Eficacia			Tipo del Indicador Gestión				Sentido del Indicador Ascendente				
Método de cálculo (Bienes inmuebles actualizados / total de bienes inmuebles regularizados) * 100					Unidad de medida Porcentaje						
Meta 2019 () 100%		Año línea base: 2018		Valor línea base (): 100 %		Frecuencia de medición anual					
Medios de Verificación Formato de supervisión diaria de aseo por áreas que se encuentra en la Dirección de Servicios Auxiliares.											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Total de bienes inmuebles regularizados	Bienes inmuebles actualizados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de bienes	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero				80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Febrero				80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Marzo				80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Abril				80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Mayo				80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Junio		76	76	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Julio		76	76	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Agosto		76	76	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Septiembre		76	76	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Octubre		76	76	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Noviembre		76	76	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Diciembre		76	76	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Anual	100.00%	532	532	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):											
											
Observaciones											

M. en A.P. ALEJANDRO FLORES ARCHER
Secretario de Administración

Lic. Próspero Javier Cardona Ramírez
Subsecretario de Recursos Materiales

Ficha Técnica del Indicador

 											
Alineación											
Eje: 5 Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente	Programa sectorial: Administración Eficiente de los Recursos Materiales	Sub Programa: No Aplica	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del objetivo: 3.2							
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración Eficiente de los Recursos Materiales											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Recursos Materiales											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador: Porcentaje de revisiones físicas realizadas		Definición: Ejecutar un calendario semestral de revisión física de bienes muebles									
Dimensión: Eficacia	Tipo del Indicador: Gestión		Sentido del Indicador: Ascendente								
Método de cálculo: (Porcentaje de revisiones físicas realizadas / porcentaje de revisiones programadas) * 100		Unidad de medida: Porcentaje									
Meta 2019 () 100%	Año línea base: 2018	Valor línea base (): 100	Frecuencia de medición: semestral								
Medios de Verificación: Formatos de conclusión de trabajos de mantenimiento que se encuentran en la Dirección de Servicios Auxiliares											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Porcentaje de revisiones programadas	Porcentaje de revisiones físicas realizadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de revisiones	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	-	8	7	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	40.00%	N/A	84.03%	Aceptable
Febrero	-	8	7	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	40.00%	N/A	87.50%	Aceptable
Marzo	-	8	9	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	40.00%	N/A	112.50%	Aceptable
Abril	-	8	9	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	40.00%	N/A	112.50%	Aceptable
Mayo	-	8	9	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	40.00%	N/A	112.50%	Aceptable
Junio	-	10	9	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	40.00%	N/A	90.00%	Aceptable
Julio	-	8	7	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	40.00%	N/A	87.50%	Aceptable
Agosto	-	8	8	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	40.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Septiembre	-	8	8	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	40.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Octubre	-	8	8	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	40.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Noviembre	-	8	8	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	40.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Diciembre	-	10	10	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	40.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Anual	100.00%	100	99	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	40.00%	N/A	98.67%	Aceptable
Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual):											
											
Observaciones:											

M. en A.P. ALEJANDRO FLORES ARCHER
Secretario de Administración

Lic. Próspero Javier Cardona Ramírez
Subsecretario de Recursos Materiales



4to Trimestre 2019

RESUMEN AVANCE FÍSICO

Secretaría de Administración

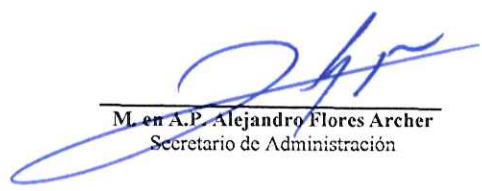
Programa Presupuestario: Administración eficiente de Recursos Humanos

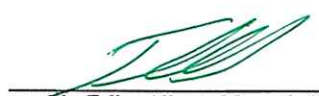
No.	Nombre del Indicador	Periodicidad	Semaforización
FIN			
1	Índice de satisfacción en el personal del Ayuntamiento de Cuernavaca con respecto de los Servicios de la Administración de los Recursos Humanos.	Anual	Acumulado 4to Trimestre 91.11% Aceptable
PROPOSITO			
1	Eficiente y oportuna atención en los tramites y servicios brindados	Trimestral	Acumulado 4to Trimestre 100.00% Aceptable
COMPONENTES			
C			
1	Porcentaje de tiempo de nóminas entregadas a través de sistema integral.	Mensual	Acumulado 4to Trimestre 100.00% Aceptable
2	Índice de incremento de personal del Ayuntamiento capacitado.	Trimestral	Acumulado 4to Trimestre 69.54% Aceptable
3	Solicitudes recibidas en cuanto a relaciones laborales atendidas.	Trimestral	Acumulado 4to Trimestre 100.00% Aceptable
ACTIVIDAD			
A1			
1	Personas capacitadas del sistema de nómina.	Trimestral	Acumulado 4to Trimestre 100.00% Aceptable
2	Lector. Tiempo de respuesta actual / Tiempo de respuesta anterior.	Mensual	Acumulado 4to Trimestre 100.00% Aceptable
ACTIVIDAD			
A2			
1	Brigadistas capacitados.	Trimestral	Acumulado 4to Trimestre 100.00% Aceptable
2	Personal capacitado año base / Personal capacitado año dos y años tres.	Trimestral	Acumulado 4to Trimestre 169.54% Aceptable

RESUMEN AVANCE FÍSICO
Secretaría de Administración

Programa Presupuestario: Administración eficiente de Recursos Humanos

No.	Nombre del Indicador	Periodicidad	Semaforización
ACTIVIDAD			
A3			
1	Convenio celebrado. Empresa participante. Porcentaje de trabajadores beneficiados.	Trimestral	Acumulado 4to Trimestre
			100.00%
			Aceptable
2	Porcentaje de reducción del tiempo.	Trimestral	Acumulado 4to Trimestre
			100.00%
			Aceptable
3	Exposición. Boletín difundido.	Trimestral	Acumulado 4to Trimestre
			100.00%
			Aceptable
4	Porcentaje de solicitudes de pensiones y jubilaciones recibidas para su análisis.	Trimestral	Acumulado 4to Trimestre
			100.00%
			Aceptable

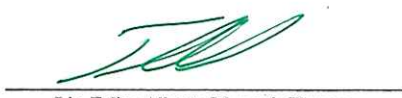

M. en A.P. Alejandro Flores Archer
 Secretario de Administración


Lic. Felipe Alberto Munguía Herrera
 Subsecretario de Recursos Humanos

Ficha Técnica del Indicador

 										
Alineación										
Eje: S. Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente	Programa sectorial: Administración Eficiente de Recursos Humano	Sub Programa: No Aplica	Nivel del Objetivo: Fin	Clave del objetivo:						
Datos de Identificación del Programa Presupuestario										
Nombre del Programa Presupuestario: Administración eficiente de Recursos Humanos										
Dependencia: Secretaría de Administración										
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Recursos Humanos										
Datos del Indicador										
Nombre del Indicador Índice de Satisfacción en el personal del Ayuntamiento de Cuernavaca con respecto de los Servicios de la Administración de los Recursos Humanos.			Definición Contribuir a un Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente mediante la actualización de los Procesos Administrativos de Recursos Humanos.							
Dimensión Eficacia	Tipo del Indicador Estrategico		Sentido del Indicador Ascendente							
Método de cálculo Índice de satisfacción			Unidad de medida Índice de satisfacción							
Meta 2019 () 90%	Año línea base: 2018	Valor línea base () 90%	Frecuencia de medición Anual							
Medios de Verificación Encuestas de satisfacción que se encuentran en la Subsecretaría de Recursos Humanos.										
Metas calendarizadas										
Seguimiento	Meta Programada	Índice de satisfacción	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de Índice de satisfacción	Semafización 
			Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero										
Febrero										
Marzo										
Abril										
Mayo										
Junio										
Julio										
Agosto										
Septiembre										
Octubre										
Noviembre										
Diciembre		91.11%	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	91.11%	Aceptable
Anual	90%	91.11%	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	91.11%	Aceptable
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual): 										
Observaciones										


M. en A.P. Alejandro Flores Archer
 Secretario de Administración


Lic. Felipe Alberto Munguía Herrera
 Subsecretario de Recursos Humanos

Ficha Técnica del Indicador

Alineación											
Eje: S. Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente	Programa sectorial: Administración Eficiente de Recursos Humanos	Sub Programa: No Aplica	Nivel del Objetivo: Propósito	Clave del objetivo:							
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración eficiente de Recursos Humanos											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Recursos Humanos											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Eficiente y oportuna atención en los tramites y servicios brindados.					Definición Procesos Administrativos de Recursos Humanos Actualizados.						
Dimensión Eficacia			Tipo del Indicador Gestión			Sentido del Indicador Ascendente					
Método de cálculo (tramites y servicios brindados / tramites y servicios programados) * 100					Unidad de medida Porcentaje servicio brindado						
Meta 2019 () 100%		Año línea base: 2018		Valor línea base () 100%		Frecuencia de medición Trimestral					
Medios de Verificación Personal del Ayuntamiento de Cuernavaca.											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Tramites y servicios programados	Tramites y servicios brindados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje servicio brindado	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero		1,562	1,562								
Febrero		1,960	1,960								
Marzo		1,362	1,362	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	80.00%	N/A	100.00%	Aceptable
1er Trim		4,884	4,884	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	80.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Abril		1,948	1,948								
Mayo		1,898	1,898								
Junio		1,675	1,675	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	80.00%	N/A	100.00%	Aceptable
2do Trim		5,521	5,521	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	80.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Julio		1,845	1,845								
Agosto		1,572	1,572								
Septiembre		1,669	1,669	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	80.00%	N/A	100.00%	
3er Trim		5,086	5,086	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	80.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Octubre		2,338	2,338								
Noviembre		1,901	1,901								
Diciembre		1,290	1,290	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	80.00%	N/A	100.00%	
4to Trim		5,529	5,529	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	80.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Anual	100%	21,020	21,020	90.00%	100.00%	80.00%	89.00%	80.00%	0.00%	100.00%	Aceptable
Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual):											
											
Observaciones											


 M. en A.P. Alejandro Flores Archer
 Secretario de Administración


 Lic. Felipe Alberto Munguía Herrera
 Subsecretario de Recursos Humanos



Eje:	Programa sectorial:	Sub Programa:	Nivel del Objetivo:	Clave del objetivo:
5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente	Administración Eficiente de Recursos Humanos	No Aplica	Componente	1

Nombre del Programa Presupuestario:	Administración eficiente de Recursos Humanos
-------------------------------------	--

Secretaría de Administración

Subsecretaría de Recursos Humanos

Nombre del Indicador	Definición
Porcentaje de tiempo de nóminas entregadas a través de sistema Integral.	El sistema Integral de nómina actualizado.

Definición	El sistema integral de nómina actualizado.
------------	--

Sentido del Indicador	Ascendente
-----------------------	------------

Unidad de medida	
Porcentaje de nóminas entregadas	

Frecuencia de medición
Mensual

Formatos de solicitud de dispersión de pago para nómina de personal del Ayuntamiento que se encuentra en Área de Dirección de Nómina

Seguimiento	Meta Programada	Total de nóminas entregadas	Número de nóminas elaboradas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de tiempo de nóminas entregadas	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero		10	10	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Febrero		10	10	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Marzo		10	10	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Abril		10	10	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Mayo		10	10	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Junio		10	10	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Julio		10	10	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Agosto		10	10	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Septiembre		10	10	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Octubre		10	10	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Noviembre		10	10	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Diciembre		10	10	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Anual	100%	120	120	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual):



Se tiene programadas la elaboración de 126 nóminas en el Ayuntamiento de Cuernavaca, para el pago quincenal y de aguinaldo:

Enero 2019:	Febrero 2019:	10 nóminas	10	Julio 2019:	Agosto 2019:	10 nóminas
2019:	Marzo 2019:	nóminas	10	2019:	Septiembre 2019:	10 nóminas
Abril 2019:	Mayo 2019:	nóminas	10	2019:	Octubre 2019:	10 nóminas
2019:	Junio 2019:	nóminas	10	2019:	Noviembre 2019:	10 nóminas
		nóminas	10	2019:	Diciembre 2019:	10 nóminas
		nóminas		2019:		16 nóminas

Ficha Técnica del Indicador

 											
Alineación											
Eje: 5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente	programa se	Sub Programa: No Aplica	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del objetivo: 1.1.							
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración Eficiente de Recursos Humanos											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Recursos Humanos											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Personas capacitadas del sistema de nómina.			Definición Capacitación del personal del sistema integral de nómina.								
Dimensión Eficacia	Tipo del Indicador Gestión		Sentido del Indicador Ascendente								
Método de cálculo (porcentaje de capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas)*100			Unidad de medida Porcentaje capacitaciones realizadas								
Meta 2019 () 100%	Año línea base: 2018	Valor línea base () 100%	Frecuencia de medición Trimestral								
Medios de Verificación Listas de asistencia, que se encuentra en Área de Dirección de Nómina.											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Capacitaciones programadas Programada	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de personas capacitadas	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero		0%	0								
Febrero		0%	0								
Marzo		0%	0	90.00%	100.00%	70.00%	89.00%	70.00%	100.00%	0.00%	
1er Trím		0	0	90.00%	100.00%	70.00%	89.00%	70.00%	100.00%	0.00%	Aceptable
Abril		0	0								
Mayo		0	0								
Junio		0	0	90.00%	100.00%	70.00%	89.00%	70.00%	100.00%	0.00%	
2do Trím		0	0	90.00%	100.00%	70.00%	89.00%	70.00%	100.00%	0.00%	Aceptable
Julio		0	0								
Agosto		0	0								
Septiembre		0	0	90.00%	100.00%	70.00%	89.00%	70.00%	100.00%	0.00%	
3er Trím		0	0	90.00%	100.00%	70.00%	89.00%	70.00%	100.00%	0.00%	Aceptable
Octubre		12	12	90.00%	100.00%	70.00%	89.00%	70.00%	100.00%	100.00%	Aceptable
Noviembre		1	1	90.00%	100.00%	70.00%	89.00%	70.00%	100.00%	100.00%	Aceptable
Diciembre		1	1	90.00%	100.00%	70.00%	89.00%	70.00%	100.00%	100.00%	Aceptable
4to Trím		14	14	90.00%	100.00%	70.00%	89.00%	70.00%	100.00%	100.00%	Aceptable
Anual	100%	14	14	90.00%	100.00%	70.00%	89.00%	70.00%	100.00%	100.00%	Aceptable
Observaciones											

M. en A.P. Alejandro Flores Archer
Secretario de Administración

M. en A.N. Hugo Sánchez Toledo
Director de Nómina

Ficha Técnica del Indicador

 											
Alineación											
Eje: 5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente	Programa sectorial: Administración Eficiente de Recursos Humanos	Sub Programa: No Aplica	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del objetivo: 1.2.							
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración Eficiente de Recursos Humanos											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Recursos Humanos											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Lector adquirido de respuesta actual/Tiempo de respuesta anterior		Definición Tiempo Adquirir lectores de huella especializados para el control y seguimiento de las incidencias del personal.									
Dimensión Eficacia	Tipo del Indicador Gestión		Sentido del Indicador Ascendente								
Método de cálculo (Tiempo de respuesta actual/Tiempo de respuesta anterior)* 100		Unidad de medida Reducir los tiempos para la generación de reportes en un 50% y tener un mejor control del a nómina.									
Meta 2019 (%) 100%	Año línea base: 2018	Valor línea base (%) 100%	Frecuencia de medición Mensual								
Medios de Verificación Reporte de control de asistencia del personal del Ayuntamiento, que se encuentra en el Área de Dirección de Nómina.											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Tiempo de respuesta anterior	Tiempo de respuesta actual	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de lector de tiempo de respuesta	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero		2	2	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Febrero		2	2	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Marzo		2	2	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Abril		2	2	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Mayo		2	2	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Junio		2	2	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Julio		2	2	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Agosto		2	2	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Septiembre		2	2	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Octubre		2	2	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Noviembre		2	2	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Diciembre		2	2	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Anual	100%	24	24	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	0.00%	100.00%	Acceptable
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):											
											
Observaciones											
2019: Calendarizadas 24 quincenas de reportes para el control y seguimiento de las incidencias del personal.											


 M. en A.P. Alejandro Flores Archer
 Secretario de Administración


 M. en A.N. Hugo Sánchez Toledo
 Director de Nómina

Ficha Técnica del Indicador



Alineación											
Eje: 5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente	Programa sectorial: Administración eficiente de Recursos Humanos	Sub Programa: No Aplica	Nivel del Objetivo: Componente	2	Clave del objetivo:						
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración eficiente de Recursos Humanos											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Recursos Humanos											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Índice de incremento de personal del Ayuntamiento capacitado.			Definición Personal del Ayuntamiento en materia de seguridad en el trabajo y servicio público capacitado..								
Dimensión Calidad		Tipo del Indicador Gestión		Sentido del Indicador Ascendente							
Método de cálculo (Personal capacitado del semestre anterior / personal capacitado del semestre actual)-1)*100			Unidad de medida Índice de incremento del personal capacitado.								
Meta 2019 (%) 50%	Año línea base: 2018	Valor línea base (%) 50%	Frecuencia de medición Trimestral								
Medios de Verificación Listas de asistencia que se encuentran en la Dirección de Selección de Personal y Capacitación.											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Personal capacitado del semestre actual	Personal capacitado del semestre anterior	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Índice de incremento del personal capacitado.	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo		510	415	15.00%	30.00%	15.00%	10.00%	10.00%	N/A		
1er Trim	25.00%	510	415	15.00%	30.00%	15.00%	10.00%	10.00%	N/A	22.89%	Acceptable
Abril											
Mayo											
Junio		480	415	15.00%	30.00%	15.00%	10.00%	10.00%	N/A		
2do Trim	25.00%	480	415	15.00%	30.00%	15.00%	10.00%	10.00%	N/A	15.66%	Acceptable
Julio											
Agosto											
Septiembre		513	217	15.00%	30.00%	15.00%	10.00%	10.00%	N/A		
3er Trim	25.00%	513	217	15.00%	30.00%	15.00%	10.00%	10.00%	N/A	135.41%	Acceptable
Octubre											
Noviembre											
Diciembre				15.00%	30.00%	15.00%	10.00%	10.00%	N/A		
4to Trim	25.00%	640	217	15.00%	30.00%	15.00%	10.00%	10.00%	N/A	194.93%	Acceptable
Anual	100%	2143	1254	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	69.54%	Acceptable
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual): 											
Observaciones											

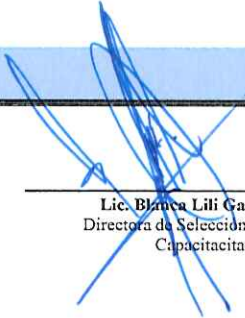
M. en A.P. Alejandro Flores Archer
Secretario de Administración

Lic. Blanca Lili Ghona García
Directora de Selección de Personal y Capacitación

Ficha Técnica del Indicador

 											
Alineación											
Eje: 5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente	Programa sectorial: Administración eficiente de Recursos Humanos	Sub Programa: No Aplica	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del objetivo: 2.1.							
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración eficiente de Recursos Humanos											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Recursos Humanos											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador: Brigadistas Capacitados			Definición: Integrar el 100% de las Brigadas de Protección Civil.								
Dimensión: Eficacia	Tipo del Indicador: Gestión		Sentido del Indicador: Ascendente								
Método de cálculo: (Porcentaje de capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas)*100			Unidad de medida: Porcentaje capacitación realizada.								
Meta 2019 {} 100%	Año línea base: 2018	Valor línea base {} 100%	Frecuencia de medición: Trimestral								
Medios de Verificación: Calendario anual, convocatoria o memorándums de invitación, listas de asistencia, formatos de evaluación del curso, que se encuentran en la Dirección de Selección de Personal y Capacitación.											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Capacitaciones programadas	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Falso en la planeación		Porcentaje de brigadistas capacitados	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo											
1er Trim		1	1	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Abril											
Mayo											
Junio											
2do Trim		3	3	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Julio											
Agosto											
Septiembre											
3er Trim		2	2	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
4to Trim		1	1	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Anual	100%	7	7	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	0.00%	100.00%	Aceptable
Observaciones											


M. en A.P. Alejandro Flores Archer
 Secretario de Administración


Lic. Blanca Lili Gaona García
 Directora de Selección de Personal y Capacitación

Ficha Técnica del indicador

Asignación											
Eje: 5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente		Programa sectorial: Administración eficiente de Recursos Humanos		Sub Programa: No Aplica		Nivel del Objetivo: Actividad		Clave del objetivo: 2.2.			
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración eficiente de Recursos Humanos											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Recursos Humanos											
Datos del Indicador											
Nombre del indicador Personal capacitado año base/Personal capacitado año dos y año tres					Definición Incrementar el número de personas capacitadas para su mejor desempeño laboral.						
Dimensión Eficacia			Tipo del Indicador Gestión			Sentido del Indicador Ascendente					
Método de cálculo (Personal capacitado año base/Personal capacitado año dos y año tres)*100					Unidad de medida Porcentaje capacitación realizada.						
Meta 2019 () 100%		Año línea base: 2018		Valor línea base () 100%		Frecuencia de medición Trimestral					
Medios de Verificación Calendario anual, convocatoria o memorándums de invitación, listas de asistencia, formatos de evaluación del curso, que se encuentran en la Dirección de Selección de Personal y Capacitación.											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Personal capacitado año 2018	Personal capacitado año base	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de personal capacitado	Semafización 
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo											
1er Trim		311	510	80.00%	100.00%	50.00%	80.00%	50.00%	N/A	162.98%	Aceptable
Abril											
Mayo											
Junio											
2do Trim		311	480	80.00%	100.00%	50.00%	80.00%	50.00%	N/A	154.34%	Aceptable
Julio											
Agosto											
Septiembre											
3er Trim		331	513	80.00%	100.00%	50.00%	80.00%	50.00%	N/A	154.98%	Aceptable
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
4to Trim		311	640	80.00%	100.00%	50.00%	80.00%	50.00%	N/A	205.79%	Aceptable
Anual	100.00%	1,354	2,143	80.00%	100.00%	50.00%	80.00%	50.00%	N/A	159.56%	Aceptable
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual): 											
Observaciones En el cuarto trimestre hubo capacitaciones adicionales solicitadas por las Secretarías, para los trabajadores de la Administración Pública Municipal.											

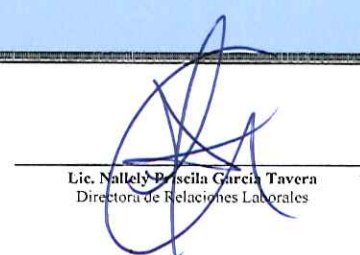
M. en A.P. Alejandro Flores Archer
Secretario de Administración

Lic. Blanca Lili Gaona García
Directora de Selección de Personal y Capacitación

Ficha Técnica del Indicador

 											
Alineación											
Eje: 5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente	Programa sectorial: Administración eficiente de Recursos Humanos	Sub Programa: No Aplica	Nivel del Objetivo: Componente	Clave del objetivo: 3							
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración eficiente de Recursos Humanos											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Recursos Humanos											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador: Solicitudes recibidas en cuanto a relaciones laborales atendidas.			Definición: Seguimiento de los satisfactores a los que tienen derecho los trabajadores.								
Dimensión: Calidad	Tipo del Indicador: Gestión		Sentido del Indicador: Ascendente								
Método de cálculo: (Solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)*100			Unidad de medida: Porcentaje de solicitudes recibidas								
Meta 2019 (I): 50%	Año línea base: 2019	Valor línea base (I): 50%	Frecuencia de medición: Trimestral								
Medios de Verificación: Reporte de solicitudes recibidas que se encuentra en la Dirección de Relaciones Laborales.											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Solicitudes recibidas	Solicitudes atendidas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de solicitudes recibidas	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo											
1er Trím		39	39	40.00%	50.00%	20.00%	39.00%	20.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Abril											
Mayo											
Junio											
2do Trím		78	78	40.00%	50.00%	20.00%	39.00%	20.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Julio											
Agosto											
Septiembre											
3er Trím		52	52	40.00%	50.00%	20.00%	39.00%	20.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
4to Trím		50	50	40.00%	50.00%	20.00%	39.00%	20.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Anual	50.00%	219	219	40.00%	50.00%	20.00%	39.00%	20.00%	0.00%	100.00%	Acceptable
Observaciones											


 M. en A.P. Alejandro Flores Archer
 Secretario de Administración


 Lic. Nallely Escala García Tavera
 Directora de Relaciones Laborales

Ficha Técnica del Indicador

Alineación											
Eje: 5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente	Programa sectorial: Administración eficiente de Recursos Humanos	Sub Programa: No Aplica	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del objetivo: 3.1							
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración eficiente de Recursos Humanos											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Recursos Humanos											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Convenio celebrado. Empresa participante. Porcentaje de trabajadores Beneficiados.					Definición Celebrara convenios con empresas públicas o privadas, en beneficio de los trabajadores del Ayuntamiento.						
Dimensión Eficacia			Tipo del Indicador Gestión			Sentido del Indicador Ascendente					
Método de cálculo (Programas de beneficios para los trabajadores /Convenios celebrados)* 100					Unidad de medida Porcentaje de convenios celebrados y porcentaje de trabajadores beneficiados						
Meta 2019 (%) 100%		Año línea base: 2019		Valor línea base (%) 100%		Frecuencia de medición Trimestral					
Medios de Verificación Circular, calendario y movimientos de personal que se encuentra en el Área de Dirección de Relaciones Laborales.											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Convenios celebrados	Programas de beneficios para los trabajadores	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de trabajadores beneficiados	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo											
1er Trim		2	2	90.00%	100.00%	70.00%	89.00%	70.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Abril											
Mayo											
Junio											
2do Trim		7	7	90.00%	100.00%	70.00%	89.00%	70.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Julio											
Agosto											
Septiembre											
3er Trim		10	10	90.00%	100.00%	70.00%	89.00%	70.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
4to Trim		5	5	90.00%	100.00%	70.00%	89.00%	70.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Anual	100.00%	24	24	90.00%	100.00%	70.00%	89.00%	70.00%	0.00%	100.00%	Aceptable
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual): 											
Observaciones											

M. en A.P. Alejandro Flores Archer
 Secretario de Administración

Lic. Nallely Priscila García Tavera
 Directora de Relaciones Laborales

Ficha Técnica del Indicador



Alineación											
Eje: 5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente		Programa sectorial: Administración eficiente de Recursos Humanos		Sub Programa: No Aplica			Nivel del Objetivo: Actividad		Clave del objetivo: 3.2		
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración eficiente de Recursos Humanos											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Recursos Humanos											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador: Porcentaje de reducción del tiempo.						Definición: Vinculación con áreas de contabilidad y egresos.					
Dimensión: Eficacia			Tipo del Indicador: Gestión				Sentido del Indicador: Descendente				
Método de cálculo: (Número de renuncias y demandas laborales recibidas/Número de renuncias y demandas laborales concluidas)* 100						Unidad de medida: Porcentaje de reducción del tiempo.					
Meta 2019 () 100%		Año línea base: 2019		Valor línea base () 100%		Frecuencia de medición: Trimestral					
Medios de Verificación: Reporte de seguimiento de renuncias y demandas laborales, que se encuentra en el Área de Dirección de Relaciones Laborales.											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Número de renuncias y demandas laborales concluidas	Número de renuncias y demandas laborales recibidas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de reducción de tiempo	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo											
1er Trim		3	3	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Abril											
Mayo											
Junio											
2do Trim		16	16	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Julio											
Agosto											
Septiembre											
3er Trim		17	17	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
4to Trim		35	35	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Anual	100.00%	71	71	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	6.00%	100.00%	Aceptable
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):											
Observaciones											

M. en A.P. Alejandro Flores Archer
Secretario de Administración

Lic. Nallely Patricia García Tavera
Directora de Relaciones Laborales

Ficha Técnica del Indicador



Alineación											
Eje: S. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente	Programa sectorial: Administración eficiente de Recursos Humanos	Sub Programa: No Aplica	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del objetivo: 3.3							
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración eficiente de Recursos Humanos											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Recursos Humanos											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador Exposición realizada Boletín difundido		Definición Difundir y realizar reuniones informativas para los trabajadores.									
Dimensión Eficacia	Tipo del Indicador Gestión	Sentido del Indicador Ascendente									
Método de cálculo (Número de exposiciones y boletines programados/Número de exposiciones y boletines difundidos)* 100		Unidad de medida Porcentaje de exposiciones y boletines									
Meta 2019 (%) 100%	Año línea base: 2019	Valor línea base (%) 100%	Frecuencia de medición Trimestral								
Medios de Verificación Calendario anual de exposiciones y boletines, listas de asistencia, que se encuentra en el Área de Dirección de Relaciones Laborales.											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Número de exposiciones y boletines	Número de exposiciones y boletines programados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de exposición y boletín difundido	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo											
1er Trim		2	2	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Abril											
Mayo											
Junio											
2do Trim		9	9	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Julio											
Agosto											
Septiembre											
Octubre											
3er Trim		5	5	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Noviembre											
Diciembre											
Diciembre											
4to Trim		10	10	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Anual	100.00%	26	26	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Acceptable
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):											
Observaciones											

M. en A.P. Alejandro Flores Archer
Secretario de Administración

Lic. Nelly Patricia García Tavera
Directora de Relaciones Laborales

Ficha Técnica del Indicador

 											
Alineación											
Eje: 5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente	Programa sectorial: Administración eficiente de Recursos Humanos	Sub Programa: No Aplica	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del objetivo: 3,4							
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración eficiente de Recursos Humanos											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Recursos Humanos											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador: Porcentaje de solicitudes de pensiones y jubilaciones recibidas para su análisis			Definición: Análisis de solicitudes de pensiones y jubilaciones.								
Dimensión: Eficacia	Tipo del Indicador: Gestión		Sentido del Indicador: Ascendente								
Método de cálculo: (Solicitudes de pensiones y jubilaciones analizadas / solicitudes de pensiones y jubilaciones recibidas)*100			Unidad de medida: Porcentaje de solicitudes de pensiones y jubilaciones								
Meta 2019 () 100%	Año línea base: 2019	Valor línea base () 100%	Frecuencia de medición: Trimestral								
Medios de Verificación: Reporte de Proyectos de solicitudes de pensiones y jubilaciones que se encuentra en la Dirección de Relaciones Laborales.											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	solicitudes de pensiones y jubilación recibidas	Solicitudes de pensiones y jubilaciones analizadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de solicitudes de pensiones y jubilaciones	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo											
1er Trim		31	31	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Abril											
Mayo											
Junio											
2do Trim		55	55	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Julio											
Agosto											
Septiembre											
3er Trim		38	38	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Octubre		10	10								
Noviembre		10	10								
Diciembre		6	6								
4to Trim		26	26	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Anual	100.00%	150	150	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	0.00%	100.00%	Aceptable
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):											
											
Observaciones											

M. en A.P. Alejandro Flores Archer
Secretario de Administración

Lic. Kallely Priscila García Tavera
Directora de Relaciones Laborales

RESUMEN AVANCE FÍSICO

Secretaría de Administración

Programa Presupuestario: Administración eficiente de los recursos tecnológicos del municipio de Cuernavaca

No.	Nombre del Indicador	Periodicidad	Semaforización
FIN			
1	INCIDENCIAS GRAVES QUE IMPLICAN FALTA DE OPERACIÓN DE SISTEMAS INFORMATICOS	ANUAL	Acumulado 4to Trimestre 50.00% Crítico
PROPÓSITO			
1	PORCENTAJE DE SISTEMAS INFORMATICOS ACTUALIZADOS Y DESARROLLADOS	SEMESTRAL	Acumulado 4to Trimestre 66.67% En riesgo
COMPONENTES			
C			
1	PORCENTAJE DE SERVIDORES ACTUALIZADOS	TRIMESTRAL	Acumulado 4to Trimestre 17.65% Crítico
ACTIVIDAD			
A1			
1	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPOS DE COMPUTO	TRIMESTRAL	Acumulado 4to Trimestre 100.00% Aceptable
2	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS DE BASES DE DATOS Y SISTEMAS INFORMATICOS	TRIMESTRAL	Acumulado 4to Trimestre 95.65% Aceptable
3	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS A SERVIDORES INFORMATICOS	TRIMESTRAL	Acumulado 4to Trimestre 66.67% En riesgo
4	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE SOPORTE Y SERVICIOS EN LAS TIC'S	MENSUAL	Acumulado 4to Trimestre 82.40% Aceptable
5	PORCENTAJE DE REDUCCION EN EL USO DEL PAPAEL EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL AYUNTAMIENTO	TRIMESTRAL	Acumulado 4to Trimestre 0.00% Crítico

M. en A.P. Alejandro Flores Archer
Secretario de Administración

Ing. Pedro Armando Talavera Martínez
Encargado de Despacho de la Subsecretaría de Tecnologías de la Información

Ficha Técnica del Indicador



Alineación											
Eje: 5. Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente	Programa Sectorial: Administración eficiente de los recursos tecnológicos del	Sub Programa: No Aplica	Nivel del objetivo: Fin	Clave del Indicador:							
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración eficiente de los recursos tecnológicos del municipio de Cuernavaca											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Tecnologías de la Información											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador: Incidentes graves que implican falta de operación de sistemas informáticos.						Definición: Contribuir a la administración moderna y eficiente del Municipio mediante el desarrollo y actualización de los sistemas informáticos					
Dimensión: Eficacia				Tipo del Indicador: Estratégico			Sentido del Indicador: Ascendente				
Método de cálculo: (Cantidad de días con incidentes / cantidad de días sin incidentes) * 100						Unidad de medida: Índice Desempeño					
Meta 2019 95%		Año línea base 2018		Valor línea base 95%		Frecuencia de medición: Anual					
Medios de Verificación: Reporte de incidencias ubicado en la Subsecretaría de Tecnologías de la Información											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Cantidad de días sin incidentes	Cantidad de días con incidentes	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Tasa de variación de recursos financieros	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero				-	-	-	-	-	-		
Febrero				-	-	-	-	-	-		
Marzo				-	-	-	-	-	-		
Abril				-	-	-	-	-	-		
Mayo				-	-	-	-	-	-		
Junio				-	-	-	-	-	-		
Julio				-	-	-	-	-	-		
Agosto				-	-	-	-	-	-		
Septiembre				-	-	-	-	-	-		
Octubre				-	-	-	-	-	-		
Noviembre				-	-	-	-	-	-		
Diciembre		20	10	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	50.00%	
Anual	95.00%	20	10	60.00%	100.00%	60.00%	75.00%	60.00%	N/A	50.00%	CRÍTICO
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual): 											
Observaciones											

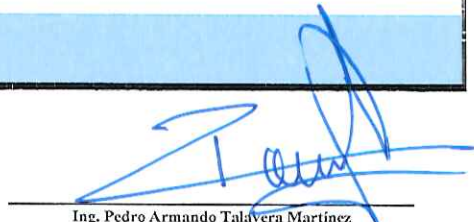
M. en A.P. Alejandro Flores Archer
Secretario de Administración

Ing. Pedro Armando Talavera Martínez
Encargado de Despacho de la Subsecretaría de
Tecnologías de la Información

Ficha Técnica del Indicador

 												
Alineación												
Eje: 5. Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente		Programa Sectorial: Administración eficiente de los recursos tecnológicos del municipio de Cuernavaca			Sub Programa: No Aplica			Nivel del objetivo:		Propósito		Clave del Indicador:
Datos de Identificación del Programa Presupuestario												
Nombre del Programa Presupuestario: Administración eficiente de los recursos tecnológicos del municipio de Cuernavaca												
Dependencia: Secretaría de Administración												
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Tecnologías de la Información												
Datos del Indicador												
Nombre del Indicador: Porcentaje de sistemas informáticos actualizados y desarrollados						Definición: Sistemas informáticos desarrollados y actualizados.						
Dimensión: Eficacia				Tipo del Indicador: Estratégico				Sentido del Indicador: Ascendente				
Método de cálculo: (Cantidad de sistemas desarrollados / Total de sistemas existentes) * 100						Unidad de medida: Índice de desempeño						
Meta 2019 100%		Año línea base 2018		Valor línea base 100%		Frecuencia de medición: Semestral						
Medios de Verificación: Reporte de actualizaciones a sistemas, ubicado en la Subsecretaría de Tecnologías de la Información.												
Metas Calendarizadas												
Seguimiento	Meta Programada	Total de sistemas existentes	Cantidad de sistemas desarrollados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de sistemas	Semaforización	
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima			
Enero												
Febrero												
Marzo												
Abril												
Mayo												
Junio		55	25	40.00%	50.00%	20.00%	49.00%	20.00%	N/A	45.45%	Aceptable	
1er Semestre		55	25	40.00%	50.00%	20.00%	49.00%	20.00%	N/A	45.45%	Aceptable	
Julio												
Agosto												
Septiembre												
Octubre		48	1									
Noviembre		48	3									
Diciembre		48	3	40.00%	50.00%	30.00%	49.00%	20.00%	N/A	6.25%	Crítico	
2do Semestre		48	7	40.00%	50.00%	20.00%	49.00%	20.00%	N/A	14.58%	Crítico	
Anual	100.00%	48	32	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	66.67%	En riesgo	
Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual):												
												
Observaciones												


 M. en A.P. Alejandro Flores Archer
 Secretario de Administración


 Ing. Pedro Armando Talavera Martínez
 Encargado de Despacho de la Subsecretaría de Tecnologías de la Información

Ficha Técnica del Indicador

Alineación											
Eje: 5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente	Programa Sectorial: Administración eficiente de los recursos tecnológicos del										
Sub Programa: No Aplica	Nivel del objetivo: Componente										
Clave del Indicador: 1											
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración eficiente de los recursos tecnológicos del municipio de Cuernavaca											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Tecnologías de la Información											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador: Porcentaje de servidores actualizados.	Definición: Equipamiento de Infraestructura tecnológica en el site principal actualizado.										
Dimensión: Eficacia	Tipo del Indicador: Gestión										
Sentido del Indicador: Ascendente											
Método de cálculo: (Servidores actualizados / total de servidores) * 100	Unidad de medida: Porcentaje servidores actualizados										
Meta 2019: 90%	Año línea base: 2018										
Valor línea base: 90%	Frecuencia de medición: Trimestral										
Medios de Verificación: Reporte de servidores actualizados ubicado en la Subsecretaría de Tecnologías de la Información											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Total de servidores	Servidores actualizados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de servidores	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero		0	0								
Febrero		0	0								
Marzo		0	0								
1er Trím		15	5	70.00%	90.00%	50.00%	69.00%	50.00%	N/A	33.33%	Critico
Abril		0	0								
Mayo		0	0								
Junio		0	0								
2do Trím		20	1	70.00%	90.00%	50.00%	69.00%	50.00%	N/A	5.00%	Critico
Julio		2	2								Aceptable
Agosto		4	3								Aceptable
Septiembre		1	1								Aceptable
3er Trím		7	6	70.00%	90.00%	50.00%	69.00%	50.00%	N/A	85.71%	Aceptable
Octubre		0	0								
Noviembre		0	0								
Diciembre		26	0								
4to Trím		26	0	70.00%	90.00%	50.00%	69.00%	50.00%	N/A	0.00%	Critico
Anual	90.00%	68	12	70.00%	90.00%	50.00%	69.00%	50.00%	N/A	17.65%	Critico
Observaciones: 2018: 600 mantenimientos 2019: 700 mantenimientos											

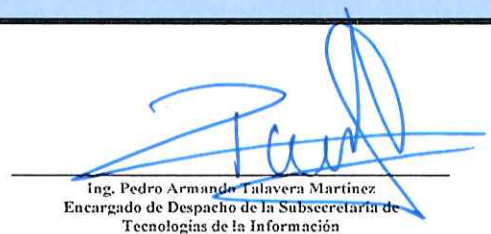
M. en A.P. Alejandro Flores Archer
 Secretario de Administración

Ing. Pedro Armando Talavera Martínez
 Encargado de Despacho de la Subsecretaría de
 Tecnologías de la Información

Ficha Técnica del Indicador

Alineación											
Eje: 5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente	Programa Sectorial: Administración eficiente de los recursos tecnológicos del municipio de Cuernavaca	Sub Programa: No Aplica	Nivel del objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 1.1.							
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración eficiente de los recursos tecnológicos del municipio de Cuernavaca											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Tecnologías de la Información											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador: Porcentaje de mantenimientos preventivos a equipos de computo					Definición: Ejecutar el calendario anual de mantenimiento						
Dimensión: Eficacia			Tipo del Indicador: Gestión			Sentido del Indicador: Ascendente					
Método de cálculo: (Mantenimientos preventivos realizados / Mantenimientos programados) * 100					Unidad de medida: Porcentaje de mantenimiento						
Meta 2019 100%		Año línea base 2018		Valor línea base 100%		Frecuencia de medición: Trimestral					
Medios de Verificación: Bitácora de mantenimientos preventivos a equipo de computo bajo resguardo de la Dirección de Servicios Informáticos											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Mantenimientos programados	Mantenimientos preventivos realizados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de mantenimientos	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	-	0	0	-	-	-	-	-	-		
Febrero	-	0	0	-	-	-	-	-	-		
Marzo	-	0	0	-	-	-	-	-	-		
1er Trim		0	0	80.00%	100.00%	50.00%	79.00%	50.00%	N/A	0.00%	Crítico
Abril		0	0	-	-	-	-	-	-		
Mayo		0	0	-	-	-	-	-	-		
Junio		0	0	-	-	-	-	-	-		
2do Trim		0	0	80.00%	100.00%	50.00%	79.00%	50.00%	N/A	0.00%	Crítico
Julio		0	0	-	-	-	-	-	-		
Agosto		0	0	-	-	-	-	-	-		
Septiembre		0	0	-	-	-	-	-	-		
3er Trim		0	0	80.00%	100.00%	50.00%	79.00%	50.00%	N/A	0.00%	Crítico
Octubre		6	6								
Noviembre		6	6								
Diciembre		6	6								
4to Trim		18	18	80.00%	100.00%	50.00%	79.00%	50.00%	N/A	100%	Aceptable
Anual	100.00%	18	18	80.00%	100.00%	50.00%	79.00%	50.00%	N/A	100%	Aceptable
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):											
											
Observaciones: 2018: 600 mantenimientos 2019: 700 mantenimientos											


 M. en A.P. Alejandro Flores Archer
 Secretario de Administración


 Ing. Pedro Armando Talavera Martínez
 Encargado de Despacho de la Subsecretaría de
 Tecnologías de la Información

Ficha Técnica del Indicador

 											
Alineación											
Eje: 5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente		Programa Sectorial: Administración eficiente de los recursos tecnológicos del municipio de Cuernavaca		Sub Programa: No Aplica		Nivel del objetivo: Actividad		Clave del Indicador: 1.2.			
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración eficiente de los recursos tecnológicos del municipio de Cuernavaca											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Tecnologías de la Información											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador: Porcentaje de mantenimientos a base de datos y sistemas informáticos					Definición: Ejecutar el calendario anual de mantenimiento a las bases de datos y sistemas informáticos						
Dimensión: Eficacia		Tipo del Indicador: Gestión			Sentido del Indicador: Ascendente						
Método de cálculo: (Mantenimientos a base de datos y sistemas informáticos realizados / mantenimientos programados) * 100					Unidad de medida: Porcentaje de Mantenimientos a Bases de Datos y Sistemas Informáticos realizados						
Meta 2019 100%		Año línea base 2018		Valor línea base 100%		Frecuencia de medición Trimestral					
Medios de Verificación: Bitacora de mantenimientos preventivos bajo resguardo de la Jefatura del Departamento de Sistemas Informáticos y registrado en el Sistema de Tickets											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Mantenimientos programados	Mantenimientos a base de datos y sistemas informáticos realizados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de mantenimientos	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	-	0	0								
Febrero	-	0	0								
Marzo		0	0								
1er Trim		0	0	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	0.00%	Critico
Abril		0	0								
Mayo		0	0								
Junio		0	0								
2do Trim		10	5	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	50.00%	Critico
Julio		1	1								
Agosto		1	1								
Septiembre		1	1								
3er Trim		3	3	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Octubre		34	34								
Noviembre		34	34								
Diciembre		34	34								
4to Trim		102	102	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Anual	100.00%	115	110	80.00%	100.00%	60.00%	75.00%	60.00%	N/A	95.65%	Aceptable
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):											
											
Observaciones: 2018: 40 mantenimientos 2019: 40 mantenimientos											

M. en A.P. Alejandro Flores Archer
Secretario de Administración

Ing. Pedro Armando Talavera Martínez
Encargado de Despacho de la Subsecretaría de
Tecnologías de la Información

Ficha Técnica del Indicador

Alineación											
Eje: 5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente		Programa Sectorial: Administración eficiente de los recursos tecnológicos del municipio de Cuernavaca		Sub Programa: No Aplica		Nivel del objetivo: Actividad		Clave del indicador: 1.3			
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración eficiente de los recursos tecnológicos del municipio de Cuernavaca											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Tecnologías de la Información											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador: Porcentaje de mantenimientos a Servidores Informáticos						Definición: Ejecutar un calendario anual de mantenimiento a Servidores Informáticos					
Dimensión: Eficacia				Tipo del Indicador: Gestión				Sentido del Indicador: Ascendente			
Método de cálculo: (Mantenimientos a servidores realizados / mantenimientos programados) * 100						Unidad de medida: Porcentaje mantenimiento Servidor Informático					
Meta 2019 100%		Año línea base 2018		Valor línea base 100%		Frecuencia de medición: Trimestral					
Medios de Verificación: Bitacora de mantenimientos a servidores de computo bajo resguardo de la Jefatura de Departamento de Redes y Telecomunicaciones y registrado en el sistema Tickets											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Mantenimientos programados	Mantenimientos a servidores realizados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de mantenimiento	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	-	0	0								
Febrero	-	0	0								
Marzo		0	0								
1er Trim		0	0	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	0.00%	Aceptable
Abril		0	0								
Mayo		0	0								
Junio		0	0								
2do Trim		10	5	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	50.00%	Aceptable
Julio		2	2								
Agosto		1	1								
Septiembre		1	1								
3er Trim		4	4	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Octubre		0	0								
Noviembre		0	0								
Diciembre		1	1								
4to Trim		1	1	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Anual	100.00%	15	10	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	66.67%	En riesgo
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):											
											
Observaciones: 2018: 40 mantenimientos 2019: 40 mantenimientos											

M. en A.P. Alejandro Flores Archer
Secretario de Administración

Ing. Pedro Armando Talavera Martínez
Encargado de Despacho de la Subsecretaría de
Tecnologías de la Información

Ficha Técnica del Indicador

Atribución											
Eje: 5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente	Programa Sectorial: Administración eficiente de los recursos tecnológicos del										
Sub Programa: No Aplica	Nivel del objetivo: Actividad										
Clave del Indicador: 1.4											
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración eficiente de los recursos tecnológicos del municipio de Cuernavaca											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Tecnologías de Información											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador: Porcentaje de solicitudes de soporte y servicio en las TIC'S (Tecnologías de la Información y Comunicaciones)	Definición: Atención a solicitudes de soporte y servicio en las TIC'S (Tecnologías de la Información y Comunicaciones)										
Dimensión: Eficacia	Tipo del Indicador: Gestión										
Sentido del Indicador: Ascendente											
Método de cálculo: (solicitudes de soporte y servicio atendidas / servicios solicitados) *100											
Unidad de medida: Porcentaje solicitud soporte y servicio TIC'S											
Meta 2019 100%	Año línea base 2018										
Valor línea base 100%	Frecuencia de medición Mensual										
Medios de Verificación: Verificación en el "SISTEMA DE TICKETS" publicado en la Intranet Municipal, supervidado por la Subsecretaría de Tecnologías de la Información											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Servicios solicitados	Solicitudes de soporte y servicio atendidas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento critico / Fallo en la planeación		Porcentaje de solicitudes	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero		666	383	80.00%	100.00%	50.00%	79.00%	50.00%	N/A	57.51%	En riesgo
Febrero		544	329	80.00%	100.00%	50.00%	79.00%	50.00%	N/A	60.48%	En riesgo
Marzo		506	344	80.00%	100.00%	50.00%	79.00%	50.00%	N/A	67.98%	En riesgo
Abril		0	0	80.00%	100.00%	50.00%	79.00%	50.00%	N/A	0.00%	Aceptable
Mayo		0	0	80.00%	100.00%	50.00%	79.00%	50.00%	N/A	0.00%	Aceptable
Junio		8	8	80.00%	100.00%	50.00%	79.00%	50.00%	N/A	100.00%	Aceptable
Julio		401	392	80.00%	100.00%	50.00%	73.00%	50.00%	N/A	97.76%	Aceptable
Agosto		349	343	80.00%	100.00%	50.00%	73.00%	50.00%	N/A	98.28%	Aceptable
Septiembre		306	321	80.00%	100.00%	50.00%	73.00%	50.00%	N/A	104.90%	Aceptable
Octubre		540	532	80.00%	100.00%	50.00%	73.00%	50.00%	N/A	98.52%	Aceptable
Noviembre		349	334	80.00%	100.00%	50.00%	73.00%	50.00%	N/A	95.70%	Aceptable
Diciembre		330	309	80.00%	100.00%	50.00%	73.00%	50.00%	N/A	93.64%	Aceptable
Anual	100.00%	3,999.00	3,295.00	80.00%	100.00%	50.00%	73.00%	50.00%	N/A	82.40%	Aceptable
Observaciones 2018: 3000 solicitudes de servicio 2019: 2500 solicitudes de servicio Cada solicitud o servicio debe ser atendida mediante un ticket, memorándum u oficio del área o solicitada en nuestro "Mesa de Servicio"											

M. en A.P. Alejandro Flores Archer
 Secretario de Administración

Ing. Pedro Armando Valverde Martínez
 Encargado de Despacho de la Subsecretaría de Tecnologías de la Información

Ficha Técnica del Indicador



Alineación											
Eje: 5. Gobierno Moderno, eficiente y Transparente		Programa Sectorial: Administración eficiente de los recursos tecnológicos del		Sub Programa: No Aplica		Nivel del objetivo: Actividad		Clave del indicador: 1.5			
Datos de identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración eficiente de los recursos tecnológicos del municipio de Cuernavaca											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Unidad Responsable del Gasto: Subsecretaría de Tecnologías de Información											
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador: Porcentaje de reducción en el uso del papel en los procesos administrativos del Ayuntamiento.						Definición: Digitalización de los Procesos administrativos del Ayuntamiento.					
Dimensión: Eficacia				Tipo del Indicador: Gestión				Sentido del Indicador: Ascendente			
Método de cálculo: (Total de dependencias sin utilizar aplicativo / Dependencias utilizando el aplicativo) * 100						Unidad de medida: Porcentaje de Unidades incorporadas al sistema					
Meta 2019: 100%		Año línea base: 2018		Valor línea base: 100%		Frecuencia de medición: Trimestral					
Medios de Verificación: Reporte de unidades integradas al sistema y documentos gestionados resguardado por la Subsecretaría de Tecnologías de la Información de la Información											
Metas calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Dependencias utilizando el aplicativo	Total de dependencias sin utilizar aplicativo	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en riesgo		Comportamiento crítico / Fallo en la planeación		Porcentaje de obras liberadas	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	-										
Febrero	-										
Marzo											
1er Trim		0	0	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	0.00%	Acceptable
Abril											
Mayo											
Junio											
2do Trim		0	0	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	0.00%	Acceptable
Julio											
Agosto											
Septiembre											
3er Trim		0	0	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	0.00%	Acceptable
Octubre		0	0								
Noviembre		0	0								
Diciembre		0	0								
4to Trim		0	0	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	0.00%	Crítico
Anual	100.00%	0	0	80.00%	100.00%	60.00%	79.00%	60.00%	N/A	0.00%	Crítico
Semafización (mensual, trimestral, semestral, anual):											
Observaciones:											

M. en A.P. Alejandro Flores Archer
Secretario de Administración

Ing. Pedro Armando Talavera Martínez
Encargado de Despacho de la Subsecretaría de
Tecnologías de la Información