

Sistema de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Municipal

INDICADOR													
Número:	SJ001		Tipo:	Institucional		X		De inversión					
Nombre:	Seguimiento de los Asuntos Jurídicos												
U.R.G.	Oficina del Secretario de Asuntos Jurídicos												
Programación mensual 2016 (Financiera) \$ 2,518,796.79													
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
107,308.04	177,225.22	440,769.66	263,166.37	458,376.60	304,690.41	95,568.67	77,065.80	-36,482.75	0.00	0.00	0.00	1,887,688.02	
			28.80%			49.74%			5.41%			0.00%	74.94%
43,435.49	121,829.53	230,460.31	196,187.66	327,140.76	163,720.55	188,483.60	94,263.81	129,800.80	0.00	0	0	1,495,322.51	
			15.71%			27.28%			16.38%			0.00%	59.37%
Programado Acumulado:		74.94%	Realizado Acumulado:		59.37%								
725,302.92		395,725.33	1,026,233.38		687,048.97	136,151.72		412,548.21		0.00		0.00	

Programación mensual 2016 (Física) 100.00%												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
			0.00%			50.00%			0.00%			100.00%
0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
			0.00%			50.00%			0.00%			100.00%
Programado Acumulado:		100.00%	Realizado Acumulado:		100.00%							

a).- Unidad Responsable de Gasto: Oficina de la Secretaría de Asuntos Jurídicos.

Ficha técnica del Indicador 1												
Denominación:	Porcentaje de indicadores en verde del Programa de Agenda para el Desarrollo Municipal.						Meta anual 2016					
Interpretación:	Emprender las acciones pertinentes para que los 38 indicadores del Eje de Desarrollo Institucional del Programa Federal Agenda para el Desarrollo Municipal se ubique en el color verde del semáforo.						Unidad de medida		Cantidad			
Dimensión:	Eficiencia	Tipo de Indicador:		De Gestión			Indicador		100 %			
Fórmula de cálculo:	No. de indicadores en color verde / total de indicadores *100.						Línea base					
							2013	2014	2015	2016		
						18	20	38				
Programación mensual 2016												
Programación												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
0	0	0	0	0	50	0	50	0	0	0	0	100.00
Porcentaje												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
Realizado												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
0	0	0	0	0	50	0	50	0	0	0	0	100.00
Porcentaje												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
Observaciones	En indicador en verde, se deriva de la Agenda para el Desarrollo Municipal que establece los temas e indicadores que bajo una métrica a manera de semáforo permite identificar el alcance de los niveles considerados como mínimos aceptables en el desempeño Municipal. En ese sentido, las áreas que se encuentra relacionadas con los ejes y temas del PADM 2016, son las que rinden el informe correspondiente, evaluando la atención al marco jurídico y diagnóstico correspondiente a la necesidad normativa del Municipio, y solo en caso de alguna atención específica solicitará el apoyo a la Secretaría de Asuntos Jurídicos para el estudio y diagnóstico de acuerdo a su normalidad vigente. Destacando con ello, que si las áreas han evaluado en verde al indicador de atención al marco normativo, se cumplió con lo programado.											
Comentarios del Avance:	Se realizaron los esfuerzos para que los 38 indicadores califiquen en semáforo verde.											
Responsable del Indicador:	Jose de Jesus Guizar Najera											
Unidad Administrativa:	Encargado de Despacho de la Secretaría de Asuntos Jurídicos											
Puesto:	Encargado de Despacho de la Secretaría de Asuntos Jurídicos											
Teléfono y Ext:	329-55- EXT.											

100.00%

Programación											
Número:	SJ002	Tipo: Institucional		x		De Inversión					
Nombre: Atención de los Asuntos Contenciosos											
U.R.G: Dirección General de Asuntos Contenciosos											
Programación mensual 2016 (Financiera) \$ 3,024,239.24											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
281,116.73	414,719.34	221,165.71	263,649.91	2,061,170.33	14,378.97	-120,161.38	\$112,466.76	\$11,985.45	0.00	0.00	0.00
30.32%			77.35%			0.14%			0.00%		
49,421.36	458,168.36	227,007.05	216,434.56	215,524.15	269,964.63	\$150,623.92	\$243,240.97	\$142,274.35	0.00	0	0
24.29%			23.21%			17.73%			0.00%		
Programado Acumulado:		107.81%		Realizado Acumulado:		65.23%					
917,001.78		734,596.77		2,339,199.21		701,923.34		4,290.83		536,139.24	
		0.00				0.00				0.00	

3,260,491.82
107.81%
1,972,659.35
65.23%

Programación mensual 2016 (Física) 100.00%											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%
25.00%			25.00%			25.00%			25.00%		
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	4.86%	7.64%	0.00%	0.00%	0.00%
25.00%			25.00%			20.83%			0.00%		
Programado Acumulado:		100.00%		Realizado Acumulado:		70.83%					

100.00%
100.00%
70.83%
70.83%

a).- Unidad Responsable de Gasto: Dirección de Amparos

Ficha técnica del Indicador 1												
Denominación:	Porcentaje de elaboración de informes previos.							Meta anual 2016				
Interpretación:	Elaborar el universo de Informes previos y contestar en su totalidad, garantizando la defensa de los intereses del Ayuntamiento.							Unidad de medida	Cantidad			
Dimensión:	Calidad		Tipo de Indicador:		De Gestión			Informes Previos		100 %		
Fórmula de cálculo:	No. de informes contestados / total de informes recibidos *100.							Línea base				
							2013	2014	2015	2016		
							60	55	33			
Programación mensual 2016												
Programación												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	
Porcentaje												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	
Realizado												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.34	8.33	0	0	0	
Porcentaje												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	8.33%	0.00%	0.00%	0.00%	
Observaciones	Elaboración de informes previos realizados y contestados (En el cual se concreta a señalar el no otorgamiento de la suspensión del acto de reclamo), garantizando con esto la defensa de los intereses del Ayuntamiento; en el apartado de Programación Mensual 2016 la información se reportaba solo en porcentaje, sin embargo, a partir del presente ejercicio se reflejarán además en números absolutos, refiriéndose al total de la elaboración de informes previos contestados.											
Comentarios del Avance:	SE REALIZAN LOS INFORMES PREVIOS EN TIEMPO Y FORMA											
Responsable del Indicador:	Ltc. Yanet Farias Peralta											
Unidad Administrativa:	Dirección General de Asuntos Contenciosos / Dirección de Amparos											
Puesto:	Directora de Área.											
Telefono y Ext:	329 44 80 Ext. 4480											
100.00%	..										25.00%	

100.00
100.00%
75.00
75.00%

Ficha técnica del Indicador 2												
Denominación:	Porcentaje de elaboración informes justificados.							Meta anual 2016				
Interpretación:	Elaborar el universo de informes justificados y contestar en su totalidad, garantizando la defensa de los intereses del Ayuntamiento.							Unidad de medida	Cantidad			
Dimensión:	Calidad	Tipo de Indicador:		De Gestión			Informes Justificados	100 %				
Fórmula de cálculo:	No. de informes contestados / total de informes recibidos *100.							Línea base				
								2013	2014	2015	2016	
								477	296	716		
Programación mensual 2016												
Programación												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	100.00
8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	
Porcentaje												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	100.00%
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	
Realizado												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	75.00
8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.34	8.33	0	0	0	
Porcentaje												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	75.00%
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	8.33%	0.00%	0.00%	0.00%	
Observaciones	Elaboración de informes justificados y contestados (En el cual se reitera referente al informe previo, hacer valer las causales de improcedencia art. 73 de la Ley de Amparo, y su negativa), garantizando con esto la defensa de los intereses del Ayuntamiento; en el apartado de Programación Mensual 2016 la información se reportaba solo en porcentaje, sin embargo, a partir del presente ejercicio se reflejaran además en números absolutos, refiriéndose al total de la elaboración de informes justificados contestados.											
Comentarios del Avance:	103 elaboraciones de informes justificados acumuladas al 3er. trimestre.											
Responsable del Indicador:	Lic. Yanet Farias Peralla											
Unidad Administrativa:	Dirección General de Asuntos Contenciosos / Dirección de Amparos											
Puesto:	Directora de Área.											
Teléfono y Ext:	329 44 80 Ext. 4480											
100.00%	..											
25.00%												

Ficha técnica del Indicador 3												
Denominación:	Porcentaje de seguimiento de juicios de amparo.							Meta anual 2016				
Interpretación:	Dar seguimiento a los juicios de amparo, garantizando la defensa de los intereses del Ayuntamiento.							Unidad de medida	Cantidad			
Dimensión:	Eficiencia	Tipo de Indicador:		De Gestión			Juicio de Amparo	100 %				
Fórmula de cálculo:	No. de juicios de amparo con seguimiento / total de juicios de amparos existentes *100.							Línea base				
								2013	2014	2015	2016	
								477	296	716		
Programación mensual 2016												
Programación												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	100.00
8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	
Porcentaje												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	100.00%
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	
Realizado												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	66.67
8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.34		8.33	0	0	0	
Porcentaje												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	66.67%
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	0.00%	8.33%	0.00%	0.00%	0.00%	
Observaciones	Seguimiento a los juicios de amparo presentados en las instancias judiciales, con la finalidad de garantizar la defensa de los intereses del Ayuntamiento; en el apartado de Programación Mensual 2016 la información se reportaba solo en porcentaje, sin embargo, a partir del presente ejercicio se reflejaran además en números absolutos, refiriéndose al total de los juicios de amparo con seguimiento.											
Comentarios del Avance:	1610 seguimientos de juicios de amparo acumuladas al 3er. trimestre.											
Responsable del Indicador:	Lic. Yanet Farias Peralla											
Unidad Administrativa:	Dirección General de Asuntos Contenciosos / Dirección de Amparos											
Puesto:	Directora de Área.											
Teléfono y Ext:	329 44 80 Ext. 4480											
100.00%	..											
25.00%												

Ficha técnica del Indicador 4												
Denominación:	Porcentaje de elaboración del recurso de revisión.							Meta anual 2016				
Interpretación:	Elaborar el universo de recursos de revisión y contestar en su totalidad, garantizando la defensa de los Intereses del Ayuntamiento.							Unidad de medida	Cantidad			
Dimensión:	Eficiencia		Tipo de Indicador:		De Gestión			Recurso de Revisión		100 %		
Fórmula de cálculo:	No. de recursos de revisión contestados / total de recursos de revisión recibidos *100.							Línea base				
								2013	2014	2015	2016	
							0	0	0	0		
Programación mensual 2016												
Programación												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	
100.00												
Porcentaje												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	
100.00%												
Realizado												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.34	8.33	0	0	0	
75.00												
Porcentaje												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
8.33%	8.33%								0.00%	0.00%	0.00%	
75.00%												
Observaciones	En amparos en materia de ISABE y DAP, no se recurre al proceso de revisión por no tener legitimación para ello, solo el Congreso del Estado y el Gobernador facultados para ello, en virtud de que son los que intervienen en la creación de las normas uldadas de inconstitucionales. En el apartado de Programación Mensual 2016 la información se reportaba solo en porcentaje, sin embargo, a partir del presente ejercicio se reflejaran además en números absolutos, refiriéndose al total de la elaboración del recurso de revisión contestados.											
Comentarios del Avance:	75 recursos de revisión acumuladas al 3er. trimestre.											
Responsable del Indicador:	Lic. Yanet Farias Peralla											
Unidad Administrativa:	Dirección General de Asuntos Contenciosos / Dirección de Amparos											
Puesto:	Directora de Área.											
Teléfono y Ext:	329 44 80 Ext. 4480											

100.00% .. 25.00%

b).- Unidad Responsable de Gasto: Dirección de Asuntos Laborales.

Ficha técnica del Indicador 5												
Denominación:	Porcentaje de contestación de demandas.							Meta anual 2016				
Interpretación:	Elaborar el universo de contestación de demandas, garantizando la defensa de los Intereses del Ayuntamiento.							Unidad de medida	Cantidad			
Dimensión:	Calidad		Tipo de Indicador:		De Gestión			Contestación de Demanda		100 %		
Fórmula de cálculo:	No. de elaboración de contestación de demandas / total de demandas recibidas *100.							Línea base				
								2013	2014	2015	2016	
							242	146	121			
Programación mensual 2016												
Programación												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	
100.00												
Porcentaje												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	
100.00%												
Realizado												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.34	8.33	0	0	0	
75.00												
Porcentaje												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	8.33%	0.00%	0.00%	0.00%	
75.00%												
Observaciones	Contestación de las demandas en contra del Municipio, garantizando la defensa de los intereses del mismo; respecto del seguimiento del procedimiento laboral, en la cual se le da vista a la parte autora, conocido como fase de Instrucción comprendida el Ley Federal del Trabajo; en el apartado de Programación Mensual 2016 la información se reportaba solo en porcentaje, sin embargo, a partir del presente ejercicio se reflejaran además en números absolutos, refiriéndose al total de las contestaciones de demandas.											
Comentarios del Avance:	98 contestaciones de demandas acumuladas al 3er. trimestre.											
Responsables del Indicador:	Licenciados Luisa Janinne González Hamdan, Jorge Alberto Grajales González y Carlos Gibran Haro Alvarez.											
Unidades Administrativas:	Dirección General de Asuntos Contenciosos / Dirección de Asuntos Laborales, Dirección de Asuntos Contenciosos Administrativos y Dirección de Atención de Asuntos Civiles y Penales.											
Puesto:	Directores de Área.											
Teléfono y Ext:	329 44 80 Ext. 5305, Ext. 5443 y 5392.											

100.00% .. 25.00%

Ficha técnica del Indicador 6												
Denominación:	Porcentaje de elaboración de demandas de juicios de amparo directo.							Meta anual 2016				
Interpretación:	Elaborar el universo de contestación de demandas, garantizando la defensa de los intereses del Ayuntamiento.							Unidad de medida	Cantidad			
Dimensión:	Eficiencia	Tipo de Indicador:			De Gestión			Juicio de Amparo Directo	100 %			
Fórmula de cálculo:	No. de demandas de juicio de amparo directo elaboradas / total de juicios de amparo recibidas *100.							Línea base				
								2013	2014	2015	2016	
Programación mensual 2016												
Programación												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	100.00
Porcentaje												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	100.00%
Realizado												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33		8.33	0	0	0	66.66
Porcentaje												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	0.00%	8.33%	0.00%	0.00%	0.00%	66.66%
Observaciones	Elaborar las demandas de juicios de amparo directo, la cual procede contra la resolución que pone fin a un procedimiento o juicio, presentada ante la autoridad responsable que emitió la sentencia o laudo, garantizando la defensa de los intereses del Ayuntamiento; en el apartado de Programación Mensual 2016 la información se reportaba solo en porcentaje, sin embargo, a partir del presente ejercicio se reflejarán además en números absolutos, refiriéndose al total de elaboración de demandas de juicios de amparo directo.											
Comentarios del Avance:	08 elaboraciones de demandas de juicios de amparo directo acumuladas al 3er. Trimestre.											
Responsables del Indicador:	Jorge Alberto Grajales González.											
Unidades Administrativas:	Dirección General de Asuntos Contenciosos / Dirección de Asuntos Laborales y Dirección de Asuntos Contenciosos Administrativos.											
Puesto:	Directores de Área.											
Telefono y Ext:	329 44 80 Ext. 5305 y Ext. 5443											

100.00% .. 25.00%

c).- Unidad Responsable de Gasto: Dirección de Asuntos Contenciosos Administrativos.

Ficha técnica del Indicador 7												
Denominación:	Porcentaje de interposición de recurso de reclamación.							Meta anual 2016				
Interpretación:	Elaboración del universo de interposición de recursos de reclamación realizadas, garantizando la defensa de los intereses del Ayuntamiento.							Unidad de medida	Cantidad			
Dimensión:	Calidad	Tipo de Indicador:			De Gestión			Interposición de Recurso de Reclamación	100 %			
Fórmula de cálculo:	No. de recursos de reclamación interpuestas / total de recursos de reclamación realizadas *100.							Línea base				
								2013	2014	2015	2016	
Programación mensual 2016												
Programación												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	100.00
Porcentaje												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	100.00%
Realizado												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	0	0	0	75.00
Porcentaje												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	0.00%	0.00%	0.00%	75.00%
Observaciones	Elaborar el universo de interposición de recursos de reclamación, garantizando la defensa de los intereses del Ayuntamiento; en el apartado de Programación Mensual 2016 la información se reportaba solo en porcentaje, sin embargo, a partir del presente ejercicio se reflejarán además en números absolutos, refiriéndose al total de interposición de recurso de reclamaciones realizadas.											
Comentarios del Avance:	5 interposiciones de recurso de reclamación acumuladas al 3er. Trimestre.											
Responsable del Indicador:	Lic. Jorge Alberto Grajales González.											
Unidad Administrativa:	Dirección General de Asuntos Contenciosos / Dirección de Asuntos Contenciosos Administrativos.											
Puesto:	Director de Área.											
Telefono y Ext:	329 54 43 Ext. 5443											

100.00% .. 25.00%

d).- Unidad Responsable de Gasto: Dirección de Procedimientos Administrativos.

Ficha técnica del Indicador 8												
Denominación:	Porcentaje de desahogo de procedimientos administrativos.							Meta anual 2016				
Interpretación:	Desahogar procedimientos administrativos garantizando la defensa de los intereses del Ayuntamiento.							Unidad de medida	Cantidad			
Dimensión:	Calidad	Tipo de Indicador:			De Gestión			Procedimiento Administrativo	100 %			
Fórmula de cálculo:	No. de desahogo de procedimientos administrativos realizados/ total de procedimientos recibidos *100							Línea base				
								2013	2014	2015	2016	
	15	19	26									
Programación mensual 2016												
Programación												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	100.00
8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	
Porcentaje												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	100.00%
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	
Realizado												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	75.00
8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	0	0	0	
Porcentaje												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	75.00%
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	0.00%	0.00%	0.00%	
Observaciones	Solucionar la totalidad de los procedimientos administrativos; garantizando la defensa de los intereses del Ayuntamiento; en el apartado de Programación Mensual 2016 la información se reportaba solo en porcentaje, sin embargo, a partir del presente ejercicio se reflejarán además en números absolutos, refiriéndose al total de desahogo de procedimientos administrativos realizados.											
Comentarios del Avance:	42 desahogos de procedimientos administrativos acumuladas al 3er. trimestre.											
Responsable del Indicador:	LIC. YOLANDA RUEDA ROMERO											
Unidad Administrativa:	Dirección General de Asuntos Contenciosos / Dirección de Procedimientos Administrativos.											
Puesto:	Director de Área.											
Telefono y Ext:	329 54 43 Ext. 5443											

100.00% .. 25.00%

Ficha técnica del Indicador 9												
Denominación:	Porcentaje de elaboración de resoluciones.							Meta anual 2016				
Interpretación:	Elaborar el universo de resoluciones garantizando la defensa de los intereses del Ayuntamiento.							Unidad de medida	Cantidad			
Dimensión:	Calidad	Tipo de Indicador:			De Gestión			Elaboración de Resolución	100 %			
Fórmula de cálculo:	No. de elaboración de resoluciones realizadas / total de resoluciones recibidas *100.							Línea base				
								2013	2014	2015	2016	
	15	24	13									
Programación mensual 2016												
Programación												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	100.00
8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	
Porcentaje												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	100.00%
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	
Realizado												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	75.00
8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	0	0	0	
Porcentaje												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	75.00%
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	0.00%	0.00%	0.00%	
Observaciones	Elaborar respuesta de manera oportuna de las resoluciones presentadas al Ayuntamiento; garantizando la defensa del mismo; en el apartado de Programación Mensual 2016 la información se reportaba solo en porcentaje, sin embargo, a partir del presente ejercicio se reflejarán además en números absolutos, refiriéndose al total de las elaboraciones de resoluciones realizadas.											
Comentarios del Avance:	47 elaboración de resoluciones acumuladas al 3er. trimestre.											
Responsable del Indicador:	LIC. YOLANDA RUEDA ROMERO											
Unidad Administrativa:	Dirección General de Asuntos Contenciosos / Dirección de Procedimientos Administrativos.											
Puesto:	Director de Área.											
Telefono y Ext:	329 54 43 Ext. 5443											

100.00% .. 25.00%

e).- Unidad Responsable de Gasto: Dirección de Atención de Asuntos Civiles y Penales.

Ficha técnica del Indicador 10

Denominación:	Porcentaje de seguimiento de recurso de apelación.							Meta anual 2016			
Interpretación:	Dar seguimiento de recursos de apelación, garantizando la defensa de los intereses del Ayuntamiento.							Unidad de medida	Cantidad		
Dimensión:	Calidad	Tipo de Indicador:			De Gestión		Recurso de Apelación	100 %			
Fórmula de cálculo:	Elaboración de seguimiento de recursos de apelación presentados / total de recursos recibidos *100.							Línea base			
								2013	2014	2015	2016
							20	35	4		
Programación mensual 2016											
Programación											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34
Porcentaje											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%
Realizado											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	0	0	0	0	0
Porcentaje											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Observaciones	Seguimiento a los recursos de apelación, con la finalidad de buscar la enmienda de una resolución; garantizando la defensa del mismo; en el apartado de Programación Mensual 2016 la información se reportaba solo en porcentaje, sin embargo, a partir del presente ejercicio se reflejarán además en números absolutos, refiriéndose al total de los seguimientos de recurso de apelación (recibidas, realizadas, presentadas, etc.).										
Comentarios del Avance:	se da seguimiento a los asuntos que compete a esta dirección										
Responsable del Indicador:	SANTA NANKIN MARQUEZ MARTINEZ										
Unidad Administrativa:	Dirección General de Asuntos Contenciosos / Dirección de Atención de Asuntos Civiles y Penales.										
Puesto:	Director de Área.										
Telefono y Ext:	329 5392 Ext. 5392										

100.00% .. 25.00%

100.00

100.00%

58.33

58.33%

Ficha técnica del Indicador 11

Denominación:	Porcentaje de incidentes contra admisión de pruebas.							Meta anual 2016			
Interpretación:	Dar seguimiento de los incidentes contra admisión de pruebas, garantizando la defensa de los intereses del Ayuntamiento.							Unidad de medida	Cantidad		
Dimensión:	Eficiencia	Tipo de Indicador:			De Gestión		Admisión de Pruebas	100 %			
Fórmula de cálculo:	No. de los incidentes contra admisión de pruebas recibidas / total de pruebas presentados *100.							Línea base			
								2013	2014	2015	2016
							20	24	4		
Programación mensual 2016											
Programación											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34
Porcentaje											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%
Realizado											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	0	8.34	0	0	0
Porcentaje											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	0.00%	8.34%	0.00%	0.00%	0.00%
Observaciones	Seguimiento a los incidentes de toda cuestión, distinta de la principal, que se suscite durante la sustanciación de un juicio, y haga necesaria una resolución previa o especial del tribunal; en el apartado de Programación Mensual 2016 la información se reportaba solo en porcentaje, sin embargo, a partir del presente ejercicio se reflejarán además en números absolutos, refiriéndose al total de incidentes contra admisión de pruebas (recibidas, realizadas, presentadas, etc.).										
Comentarios del Avance:	Tres incidentes contra admisión de pruebas acumuladas al 3er. trimestre.										
Responsable del Indicador:	SANTA NANKIN MARQUEZ MARTINEZ										
Unidad Administrativa:	Dirección General de Asuntos Contenciosos / Dirección de Atención de Asuntos Civiles y Penales.										
Puesto:	Director de Área.										
Telefono y Ext:	329 5392 Ext. 5392										

100.00% .. 25.00%

100.00

100.00%

66.67

66.67%

Ficha técnica del indicador: 12

Denominación:	Porcentaje de seguimiento de querellas.						Meta anual 2016				
Interpretación:	Dar seguimiento de querellas, garantizando la defensa de los intereses del Ayuntamiento.						Unidad de medida	Cantidad			
Dimensión:	Calidad	Tipo de Indicador:		De Gestión			Seguimiento de Querella		100 %		
Fórmula de cálculo:	No. de seguimiento de querellas recibidas / total de querellas presentados *100.						Línea base				
							2013	2014	2015	2016	
							20	24	4		
Programación mensual 2016											
Programación											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34
Porcentaje											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%
Realizado											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	0	8.33	0	0	0
Porcentaje											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	0.00%	8.33%	0.00%	0.00%	0.00%
Observaciones	Seguimiento al acto procesal consistente en una declaración de voluntad dirigida al órgano jurisdiccional competente, garantizando la defensa de los intereses del Ayuntamiento; en el apartado de Programación Mensual 2016 la información se reportaba solo en porcentaje, sin embargo, a partir del presente ejercicio se reflejarán además en números absolutos, refiriéndose al total de seguimiento de querellas (en proceso, recibidas, realizadas, presentadas, etc.).										
Comentarios del Avance:	SE LE DA LA ATENCIÓN DEBIDA A LAS QUERELLAS EN DEFENSA DE LOS INTERESES DE ESTE AYUNTAM.										
Responsable del Indicador:	SANTA NANKIN MARQUEZ MARTINEZ										
Unidad Administrativa:	Dirección General de Asuntos Contenciosos / Dirección de Atención de Asuntos Civiles y Penales.										
Puesto:	Director de Área.										
Telefono y Ext:	329 5392 Ext. 5392										

100.00

100.00%

66.66

66.66%

100.00% .. 25.00%

PROGRAMACIÓN											
Número:	SJ003	Tipo: Institucional		<input checked="" type="checkbox"/>	De inversión			<input type="checkbox"/>			
Nombre:	Atención de los Asuntos Jurídicos										
U.R.G.	Dirección General Jurídica Consultiva										
Programación mensual 2016 (Financiera) \$ 1,920,332.97											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
154,956.89	154,956.89	168,133.90	155,600.01	1,588,468.71	-330,129.14	95,568.67	77,065.80	-36,482.75	0.00	0.00	0.00
24.89%		73.63%			7.09%			0.00%			
20,214.54	148,134.10	132,214.65	128,330.89	122,586.58	136,574.57	188,483.60	94,263.81	129,800.80	0.00	0	0
16.65%		20.18%			21.48%			0.00%			
Programado Acumulado:	105.61%	Realizado Acumulado:		57.31%							
478,047.68	300,563.29	1,413,939.58	387,492.04	136,151.72	412,548.21	0.00	0.00				

2,028,138.98
105.61%
1,100,603.54
57.31%

Programación mensual 2016 (Física) 100.00%											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%
25.00%		25.00%			25.00%			25.00%			
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	5.00%	8.33%	0.00%	0.00%	0.00%
25.00%		25.00%			21.67%			0.00%			
Programado Acumulado:	100.00%	Realizado Acumulado:		71.67%							

100.00%
100.00%
71.67%
71.67%

f).- Unidad Responsable de Gasto: Dirección de Legislación y Reglamentación Municipal.

Ficha técnica del indicador 1											
Denominación:	Porcentaje de actualización de las normas legales al marco jurídico.							Meta anual 2016			
Interpretación:	Actualización del marco jurídico requerido, garantizando la defensa de los intereses del Ayuntamiento.							Unidad de medida	Cantidad		
Dimensión:	Calidad	Tipo de Indicador:		De Gestión			Marco Jurídico		100 %		
Fórmula de cálculo:	Número de actualización del marco jurídico realizados / total de actualización requeridos *100.							Línea base			
								2013	2014	2015	2016
	38	70	20								
Programación mensual 2016											
Programación											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34
Porcentaje											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%
Realizado											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.34	8.33	0	0	0
Porcentaje											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	8.33%	0.00%	0.00%	0.00%
Observaciones	Corresponde al conjunto de instrumentos de carácter legal, que de manera coherente sustentan la actuación que en la materia debe acometer la Secretaría de Asuntos Jurídicos, garantizando la defensa de los intereses del Ayuntamiento; en el apartado de Programación Mensual 2016 la información se reportaba solo en porcentaje, sin embargo, a partir del presente ejercicio se reflejarán además en números absolutos, refiriéndose al total de actualización de las normas legales al marco jurídico requerido, cuyo avance final (resultado) se reportará en los informes respectivos (IGG e INEGO).										
Comentarios del Avance:	SE DA EN TIEMPO Y FORMA LAS ACTUALIZACIONES AL MARCO JURIDICO										
Responsable del Indicador:	Lic. Elvia Neri Torres.										
Unidad Administrativa:	Dirección General Jurídica Consultiva / Dirección de Legislación y Reglamentación Mpal.										
Puesto:	Directora de Área.										
Telefono y Ext:	329 44 80 Ext. 4431 ó 5487										

100.00% .. 25.00%

Ficha técnica del indicador 2												
Denominación:	Porcentaje de elaboración de proyecto de reglamentos, acuerdos y disposiciones administrativas.							Meta anual 2016				
Interpretación:	Elaboración de proyecto de reglamentos, acuerdos y disposiciones administrativas requeridas, en beneficio del Ayuntamiento.							Unidad de medida	Cantidad			
Dimensión:	Calidad	Tipo de Indicador:			De Gestión			Proyecto	100 %			
Fórmula de cálculo:	No. de proyecto de reglamentos, acuerdos y disposiciones administrativas elaborados / total de de proyectos requeridos *100.							Línea base				
								2013	2014	2015	2016	
Programación mensual 2016												
Programación												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	100.00
8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	
Porcentaje												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	100.00%
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	
Realizado												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	66.67
8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	0	8.34	0	0	0	
Porcentaje												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	66.67%
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	0.00%	8.34%	0.00%	0.00%	0.00%	
Observaciones	Elaborar los proyectos de reglamentos, acuerdos y disposiciones administrativas en el ámbito de su competencia, que garanticen la defensa de los intereses del Ayuntamiento; en el apartado de Programación Mensual 2016 la información se reportaba solo en porcentaje, sin embargo, a partir del presente ejercicio se reflejarán además en números absolutos, refiriéndose al total de actualización de elaboración de proyecto de reglamentos, acuerdos y disposiciones administrativas requeridas, cuyo avance final (resultado) se reportará en los informes respectivos (IGG e INEGO).											
Comentarios del Avance:	16 elaboraciones de proyectos de reglamentos, acuerdos y disposiciones administrativas acumuladas al 2do. trimestre.											
Responsable del indicador:	Lic. Elvia Neri Torres.											
Unidad Administrativa:	Dirección General Jurídica Consultiva / Dirección de Legislación y Reglamentación Mpal.											
Puesto:	Directora de Área.											
Telefono y Ext:	329 44 80 Ext. 4431 ó 5487											

100.00% .. 25.00%

G).- Unidad Responsable de Gasto: Dirección de Consultas y Dictámenes Jurídicos

Ficha técnica del indicador 3												
Denominación:	Porcentaje de elaboración de dictámenes de actos administrativos.							Meta anual 2016				
Interpretación:	Elaborar dictámenes de actos administrativos solicitados, en beneficio del ayuntamiento.							Unidad de medida	Cantidad			
Dimensión:	Calidad	Tipo de Indicador:			De Gestión			Elaboración de dictamen	100 %			
Fórmula de cálculo:	No. de dictámenes de actos administrativos elaborados / total de dictámenes requeridos *100.							Línea base				
								2013	2014	2015	2016	
Programación mensual 2016												
Programación												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	100.00
8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	
Porcentaje												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	100.00%
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	
Realizado												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	66.67
8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	0	8.34	0	0	0	
Porcentaje												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	66.67%
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	0.00%	8.34%	0.00%	0.00%	0.00%	
Observaciones	Procesar el dictamen como presupuesto de validez del acto administrativo, sobre la materia a dictaminar y que es dictado en el ejercicio de funciones administrativas, para garantizar la defensa de los intereses del Ayuntamiento; En el apartado de Programación Mensual 2016 la información se reportaba solo en porcentaje, sin embargo, a partir del presente ejercicio se reflejarán además en números absolutos, refiriéndose al total de elaboración de dictámenes de actos administrativos elaborados, cuyo avance final (resultado) se reportará en los informes respectivos (IGG e INEGO).											
Comentarios del Avance:	Elaboración de dictámenes para revisión y aprobación, así mismo se les da el seguimiento respectivo											
Responsable del indicador:	M.en D. Magnolia Corona Benitez											
Unidad Administrativa:	Dirección General Jurídica Consultiva / Dirección de Consultas y Dictámenes Jurídicos											
Puesto:	Director de Área.											
Telefono y Ext:	329 44 80 Ext. 54 43											

100.00% .. 25.00%

Ficha técnica del Indicador 4												
Denominación:	Porcentaje de elaboración de contratos.							Meta anual 2016				
Interpretación:	Elaborar contratos solicitados, en beneficio del ayuntamiento.							Unidad de medida	Cantidad			
Dimensión:	Calidad	Tipo de Indicador:			De Gestión			100 %				
Fórmula de cálculo:	Números de contratos elaborados / total de contratos solicitados *100.							Línea base				
								2013	2014	2015	2016	
Programación mensual 2016												
Programación												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	100.00
8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	
Porcentaje												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	100.00%
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	
Realizado												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	75.00
8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.34	8.33	0	0	0	
Porcentaje												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	75.00%
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	8.33%	0.00%	0.00%	0.00%	
Observaciones	Realización de contratos de acuerdo a los derechos y obligaciones a las partes que lo suscriben, garantizando la defensa de los intereses del Ayuntamiento; en el apartado de Programación Mensual 2016 la información se reportaba solo en porcentaje, sin embargo, a partir del presente ejercicio se reflejaran además en números absolutos, refiriéndose al total de elaboración de contratos, cuyo avance final (resultado) se reportara en los informes respectivos (IGG e INEGO).											
Comentarios del Avance:	14 elaboraciones de contratos acumuladas al 3do. trimestre.											
Responsable del Indicador:	M.en D. Magnolia Corona Benitez											
Unidad Administrativa:	Dirección General Jurídica Consultiva / Dirección de Consultas y Dictámenes Jurídicos											
Puesto:	Director de Área.											
Telefono y Ext:	329 44 80 Ext. 54 43											

100.00% .. 25.00%

Ficha técnica del Indicador 5												
Denominación:	Porcentaje de elaboración de convenios.							Meta anual 2016				
Interpretación:	Elaboración de convenios atendidos, conforme al total de elaboración de convenios realizados, en beneficio del Ayuntamiento.							Unidad de medida	Cantidad			
Dimensión:	Calidad	Tipo de Indicador:			De Gestión			Elaboración de Convenios 100 %				
Fórmula de cálculo:	No. de convenios atendidos / total de convenios recibidos *100.							Línea base				
								2013	2014	2015	2016	
Programación mensual 2016												
Programación												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	100.00
8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	
Porcentaje												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	100.00%
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	
Realizado												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	75.00
8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.34	8.33	0	0	0	
Porcentaje												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	75.00%
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	8.33%	0.00%	0.00%	0.00%	
Observaciones	Elaborar convenios, conforme a los acuerdos de voluntades que crea, modifica, extingue ó transfiere derechos y obligaciones, que garanticen la defensa de los intereses del Ayuntamiento; en el apartado de Programación Mensual 2016 la información se reportaba solo en porcentaje, sin embargo, a partir del presente ejercicio se reflejaran además en números absolutos, refiriéndose al total de convenios atendidos, cuyo avance final (resultado) se reportara en los informes respectivos (IGG e INEGO).											
Comentarios del Avance:	35 CONVENIOS ELABORADOS AL TERCER TRIMESTRE											
Responsable del Indicador:	M.en D. Magnolia Corona Benitez											
Unidad Administrativa:	Dirección General Jurídica Consultiva / Dirección de Consultas y Dictámenes Jurídicos											
Puesto:	Director de Área.											
Telefono y Ext:	329 44 80 Ext. 54 43											

100.00% .. 25.00%