



RESUMEN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Secretaría del Ayuntamiento

2do. Trimestre 2018

Periodo: Abril - Junio

No.	Nombre del Indicador	Periodicidad	Semaforización		
-----	----------------------	--------------	----------------	--	--

SA 101 Consenso Político y Social

1	Porcentaje de acciones realizadas para mantener la estabilidad del Municipio	Mensual	Abril	Mayo	Junio
			100.00%	100.00%	100.00%
			Aceptable	Aceptable	Aceptable

SA 102 Acción Política

1	Porcentaje de demandas y peticiones atendidas de manera favorable	Mensual	Abril	Mayo	Junio
			100.00%	100.00%	100.00%
			Aceptable	Aceptable	Aceptable
2	Porcentaje de gestiones realizadas y supervisadas hasta su conclusión	Mensual	Abril	Mayo	Junio
			91.55%	78.58%	76.48%
			Aceptable	En Riesgo	En Riesgo
3	Porcentaje de solicitudes que se remiten a cada una de las áreas correspondientes	Mensual	Abril	Mayo	Junio
			91.55%	78.58%	100.00%
			Aceptable	En Riesgo	Aceptable
4	Evaluación a los Servidores Públicos sobre los conocimientos específicos de su área	Mensual	Abril	Mayo	Junio
			34	41	21
			Critico	Critico	Critico

SA 103 Diligencia Gubernamental

1	Porcentaje de satisfacción de los usuarios de los servicios proporcionados por el Ayuntamiento	Mensual	Abril	Mayo	Junio
			96.00%	93.00%	96.00%
			Aceptable	Aceptable	Aceptable
2	Porcentaje de trámites concluidos	Mensual	Abril	Mayo	Junio
			100.00%	100.00%	100.00%
			Aceptable	Aceptable	Aceptable
3	Porcentaje de trámites atendidos	Mensual	Abril	Mayo	Junio
			99.96%	99.91%	99.88%
			Aceptable	Aceptable	Aceptable
4	Porcentaje de peticiones ciudadanas atendidas	Mensual	Abril	Mayo	Junio
			100.00%	100.00%	100.00%
			Aceptable	Aceptable	Aceptable
5	Porcentaje de personal capacitado	Mensual	Abril	Mayo	Junio
			6.67%	53.33%	53.33%
			Critico	Critico	Critico



RESUMEN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Secretaría del Ayuntamiento

2do. Trimestre 2018

Periodo: Abril - Junio

No.	Nombre del Indicador	Periodicidad	Semaforización
-----	----------------------	--------------	----------------

SA 104 Bienes Muebles			
1	Porcentaje de recursos municipales destinados a bienes muebles	Anual	Anual 2018
			8.62%
			Crítico


SAMUEL SOTELO SALGADO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO


ESTELA TALAVERA MARTINEZ
ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL
AYUNTAMIENTO

Ficha técnica del Indicador 2018

Programa:	TECC 8: Transparencia, Eficacia y Cero Corrupción	Número de Indicador:	1
Nombre del Proyecto:	Consenso Político y Social		
Clave del Proyecto:	SA 101		
Unidad Responsable:	Oficina del Secretario de Ayuntamiento		

Denominación:	Porcentaje de acciones realizadas para mantener la estabilidad del Municipio.
Interpretación:	Se refiere a atender las acciones realizadas para dar trámite a las peticiones de la ciudadanía.
Objetivo General:	Mejorar los indicadores sociales, económicos y de seguridad pública del Municipio de Cuernavaca.

Dimensión:	☐ Eficacia	Tipo de indicador:	☐ Estratégico	Sentido del indicador:	☐ Ascendente
-------------------	-----------------------------------	---------------------------	--------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

Frecuencia de medición	Meta Anual 2018		Fórmula de cálculo
	Unidad de medida	Cantidad	
Mensual	Porcentaje de Acciones	100%	Número de acciones realizadas / Total de peticiones ciudadanas * 100

Fuente de Información
OFICINA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO.- Registro de oficios recibidos, concentrado electrónico, bitácoras

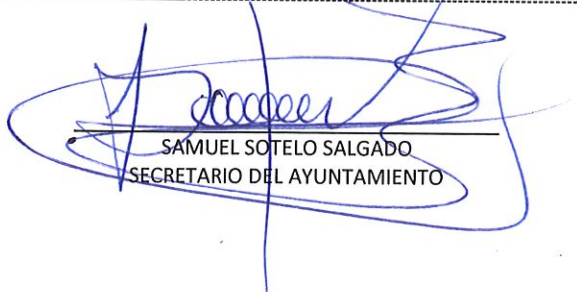
Línea base			
2014	2015	2016	2017
100%	100%	100%	100%

Calendarización programada 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No. Absoluto:	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Porcentaje:	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Avance realizado 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Peticiones Ciudadanas	138	118	108	143	113	70						
Acciones Realizadas	138	118	108	143	113	70						
Porcentaje:	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%						
Semaforo Mensual	Aceptable	Aceptable	Aceptable	Aceptable	Aceptable	Aceptable						

Observaciones:	Acciones realizadas en 2016: 160; en 2017: 170; estimadas a realizar en 2018: 180.
-----------------------	--

Comentarios:	Del total de las peticiones recibidas, estas se canalizan al área competente para atenderla y atender las peticiones de los ciudadanos.
---------------------	---


 SAMUEL SOTELO SALGADO
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO


 ESTELA TALAVERA MARTINEZ
 ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Ficha técnica del Indicador 2018

Programa: TECC 8: Transparencia, Eficacia y Cero Corrupción

Número de Indicador: 1

Nombre del Proyecto: Acción Política

Clave del Proyecto: SA 102

Unidad Responsable: Dirección General de Gestión Política

Denominación:	Porcentaje de demandas y peticiones atendidas de manera favorable.
Interpretación:	Se refiere a las demandas realizadas por la sociedad civil.
Objetivo General:	Mejorar los indicadores sociales, económicos y de seguridad pública del Municipio de Cuernavaca.

Dimensión:	☐ Eficacia	Tipo de indicador:	☐ Estratégico	Sentido del indicador:	☐ Ascendente
-------------------	-----------------------------------	---------------------------	--------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

Frecuencia de medición	Meta Anual 2018		Fórmula de cálculo
	Unidad de medida	Cantidad	
Mensual	Porcentaje de demandas atendidas	100%	(demandas atendidas / Total de demandas recibidas)*100

Fuente de Información
DIRECCION GENERAL DE GESTION POLITICA.- Manifestaciones atendidas, quejas ciudadanas, escritos

Línea base			
2014	2015	2016	2017
100%	100%	100%	100%

Calendarización programada 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No. Absoluto:	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Porcentaje:	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Avance realizado 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Demandas Rec	28	55	54	49	49	28						
Demandas Ate	28	55	54	49	49	28						
Porcentaje:	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%						
Semaforo Mensual	Aceptable	Aceptable	Aceptable	Aceptable	Aceptable	Aceptable						

Observaciones:	Demandas y peticiones atendidas en 2016:80; en 2017:110; estimadas en 2018: 144.
-----------------------	--

Comentarios:	Se han atendido en tiempo y forma todas las manifestaciones y quejas ciudadanas en el municipio, y se les ha canalizado a las áreas correspondientes.
---------------------	---

SANTIAGO NUÑEZ FLORES
DIRECTOR GENERAL DE GESTION POLITICA

ESTELA TALAVERA MARTINEZ
ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL
AYUNTAMIENTO

Ficha técnica del Indicador 2018

Programa: TECC 8: Transparencia, Eficacia y Cero Corrupción

Número de Indicador: 2

Nombre del Proyecto: Acción Política

Clave del Proyecto: SA 102

Unidad Responsable: Dirección General de Gestión Política

Denominación:	Porcentaje de gestiones realizadas y supervisadas hasta su conclusión.
Interpretación	Se refiere a realizar las gestiones necesarias para atender a la ciudadanía, y supervisarlas hasta que éstas lleguen a una conclusión.
Objetivo General:	Mejorar los indicadores sociales, económicos y de seguridad pública del Municipio de Cuernavaca.

Dimensión:	☐ Eficacia	Tipo de Indicador:	☐ De Gestión	Sentido del indicador:	☐ Ascendente
-------------------	-----------------------------------	---------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

Frecuencia de medición	Meta Anual 2018		Fórmula de cálculo
	Unidad de medida	Cantidad	
Mensual	Porcentaje de gestiones realizadas y concluidas	100%	Numero de gestiones realizadas y supervisadas hasta concluir las / Total de gestiones realizadas *100

Fuente de Información
DIRECCION DE COLONIAS, POBLADOS, COMUNIDADES INDIGENAS Y DELEGACIONES.- Delegacion municipales

Línea base			
2014	2015	2016	2017
100%	100%	100%	100%

Calendarización programada 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No. Absoluto:	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Porcentaje:	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Avance realizado 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Gestiones Real	354	339	384	343	565	710						
Gestiones Conc	346	317	381	314	444	543						
Porcentaje:	97.74%	93.51%	99.22%	91.55%	78.58%	76.48%						
Semaforo Mensual	Aceptable	Aceptable	Aceptable	Aceptable	En Riesgo	En Riesgo						

Observaciones:	Gestiones realizadas y supervisadas en 2016: 80; en 2017:110; estimadas en 2018: 144.
-----------------------	---

Comentarios:	Se anexa la información de las ocho Delegaciones Municipales, correspondientes al 2do. trimestre del 2018, Informando que se han cumplido aproximadamente con el del 80% de las gestiones solicitadas.
---------------------	--

JORGE LUIS ORIHUELA MENDOZA
DIRECTOR DE COLONIAS, POBLADOS,
COMUNIDADES INDIGENAS Y DELEGACIONES

ESTELA TALAVERA MARTINEZ
ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL
AYUNTAMIENTO

Ficha técnica del Indicador 2018

Programa: TECC 8: Transparencia, Eficacia y Cero Corrupción

Número de Indicador: 3

Nombre del Proyecto: Acción Política

Clave del Proyecto: SA 102

Unidad Responsable: Dirección General de Gestión Política

Denominación:	Porcentaje de solicitudes que se remiten a cada una de las áreas correspondientes.		
Interpretación:	Se refiere a remitir las solicitudes que se reciben en la Dirección General, al área que le corresponda según la petición de que se trate.		
Objetivo General:	Mejorar los indicadores sociales, económicos y de seguridad pública del Municipio de Cuernavaca.		
Dimensión:	☐ Eficacia	Tipo de indicador:	☐ De Gestión
		Sentido del indicador:	☐ Ascendente
Frecuencia de medición	Meta Anual 2018		Fórmula de cálculo
	Unidad de medida	Cantidad	
Mensual	Porcentaje de remisión de Solicitudes	100%	Número de solicitudes remitidas / Total de solicitudes recibidas * 100

Fuente de Información
DIRECCION DE COLONIAS, POBLADOS COMUNIDADES INDIGENAS.- Delegaciones municipales

Línea base			
2014	2015	2016	2017
100%	100%	100%	100%

Calendarización programada 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No. Absoluto:	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Porcentaje:	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Avance realizado 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Solic. Recibidas	354	339	384	343	565	710						
Solic. Remitida	346	317	381	314	444	710						
Porcentaje:	97.74%	93.51%	99.22%	91.55%	78.58%	100.00%						
Semaforo Mensual	Aceptable	Aceptable	Aceptable	Aceptable	En Riesgo	Aceptable						

Observaciones:	Solicitudes remitidas en 2016: 85; en 2017: 120; estimadas en 2018: 144.
-----------------------	--

Comentarios:	Se envía número de solicitudes recibidas en las Ocho Delegaciones Municipales y remitidas a las diferentes dependencias, que durante el 2do. trimestre del 2018, cumplieron con el 90 % de la meta.
---------------------	---

JORGE LUIS ORIHUELA MENDOZA
DIRECTOR DE COLONIAS, POBLADOS
COMUNIDADES INDIGENAS Y DELEGACIONES

ESTELA TALAVERA MARTINEZ
ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL
AYUNTAMIENTO

Ficha técnica del Indicador 2018

Programa: TECC 8: Transparencia, Eficacia y Cero Corrupción

Número de Indicador: 4

Nombre del Proyecto: Acción Política

Clave del Proyecto: SA 102

Unidad Responsable: Dirección General de Gestión Política

Denominación:	Evaluación a los Servidores Públicos sobre los conocimientos específicos de su área.
Interpretación:	Se refiere a ver que tanto saben los servidores públicos del área en que se desenvuelven.
Objetivo General:	Mejorar los indicadores sociales, económicos y de seguridad pública del Municipio de Cuernavaca.

Dimensión:	☐ Calidad	Tipo de indicador:	☐ De Gestión	Sentido del indicador:	☐ Ascendente
-------------------	----------------------------------	---------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

Frecuencia de medición	Meta Anual 2018		Fórmula de cálculo
	Unidad de medida	Cantidad	
Mensual	Promedio de calificación	90	Promedio de calificación obtenida / Total de servidores evaluados

Fuente de Información
DIRECCION DE GESTION POLITICA.- Formatos de evaluacion y listas de asistencia

Línea base			
2014	2015	2016	2017
90	90	90	90

Calendarización programada 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No. Absoluto:	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
Porcentaje:	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Avance realizado 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No. Absoluto:	0	16	27	34	41	21						
Porcentaje:	0.00%	17.78%	30.00%	37.78%	45.56%	23.33%						
Semaforo Mensual	Critico	Critico	Critico	Critico	Critico	Critico						

Observaciones:	El objetivo es evaluar los conocimientos de los servidores públicos para posteriormente detectar necesidades de capacitación.
-----------------------	---

Comentarios:	Se han programado mensualmente cursos de capacitación para las diferentes áreas dependientes de esta dirección general, teniendo respuesta por parte de los titulares de las áreas.
---------------------	---

SANTIAGO NUÑEZ FLORES
DIRECTOR GENERAL DE GESTION POLITICA

ESTELA TALAVERA MARTINEZ
ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL
AYUNTAMIENTO

Ficha técnica del Indicador 2018

Programa:	TECC 10: Gestión Gubernamental	Número de Indicador:	1
Nombre del Proyecto:	Diligencia Gubernamental		
Clave del Proyecto:	SA 103		
Unidad Responsable:	Dirección General de Gestión Gubernamental		

Denominación:	Porcentaje de satisfacción de los usuarios de los servicios proporcionados por el Ayuntamiento.
Interpretación:	Se refiere a buscar que los servicios proporcionados por el Ayuntamiento sean de calidad, y estén enfocados a satisfacer plenamente las necesidades de los ciudadanos.
Objetivo General:	Mejorar los indicadores sociales, económicos y de seguridad pública del Municipio de Cuernavaca.

Dimensión:	☒ Calidad	Tipo de indicador:	☐ Estratégico	Sentido del indicador:	☐ Ascendente
-------------------	---	---------------------------	--------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

Frecuencia de medición	Meta Anual 2018		Fórmula de cálculo
	Unidad de medida	Cantidad	
Mensual	Porcentaje de servicios calificados satisfactoriamente	100%	Numero de servicios satisfactorios proporcionados / Total de servicios proporcionados *100

Fuente de Información
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO.- Encuesta de satisfacción al ciudadano OFICIALIA 01 Y 03 DEL REGISTRO CIVIL.- Carpetas de encuestas de satisfacción.

Línea base			
2014	2015	2016	2017
-	-	-	-

Calendarización programada 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No. Absoluto:	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Porcentaje:	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Avance realizado 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No. Absoluto:	10.0	10.0	10.0	9.6	9.3	9.6						
Porcentaje:	100.00%	100.00%	100.00%	96.00%	93.00%	96.00%						
Semaforo Mensual	Aceptable	Aceptable	Aceptable	Aceptable	Aceptable	Aceptable						

Observaciones:	Servicios calificados satisfactoriamente en 2016: 80; 2017: 100 y estimados para 2018: 120
-----------------------	--

Comentarios:	DEPARTAMENTO DE ARCHIVO: Ciudadanos satisfechos con el tramite de busqueda de documentación a resguardo del archivo histórico, OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL 01 Y 03: La ciudadanía se reusa a realizar el llenado de las encuestas de calidad; Se obtienen los resultados en base a las encuestas realizadas a los usuarios.
---------------------	--

MARIELA GONZALEZ GOMEZ
DIRECTORA GENERAL DE GESTION
GUBERNAMENTAL

ESTELA TALAVERA MARTINEZ
ENLACE ADMINISTRATIVO
DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Ficha técnica del Indicador 2018

Programa: **TECC 10: Gestión Gubernamental**

Número de Indicador: **2**

Nombre del Proyecto: **Diligencia Gubernamental**

Clave del Proyecto: **SA 103**

Unidad Responsable: **Dirección General de Gestión Gubernamental**

Denominación:	Porcentaje de trámites concluidos.
Interpretación:	Resultado de las sesiones ordinarias de cabildo.
Objetivo General:	Mejorar los indicadores sociales, económicos y de seguridad pública del Municipio de Cuernavaca.

Dimensión:	☐ Eficacia	Tipo de indicador:	☐ Estratégico	Sentido del indicador:	☐ Ascendente
------------	-----------------------------------	--------------------	--------------------------------------	------------------------	-------------------------------------

Frecuencia de medición	Meta Anual 2018		Fórmula de cálculo
	Unidad de medida	Cantidad	
Mensual	Porcentaje de tramites concluidos	100%	Total de tramites concluidos/ total de tramites * 100

Fuente de Información
DIRECCION DE ACUERDOS Y CABILDO.- Actas de Cabildo 2018.

Línea base			
2014	2015	2016	2017
-	-	-	100%

Calendarización programada 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No. Absoluto:	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Porcentaje:	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Avance realizado 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Tramites Recib	4	2	4	3	4	3						
Tramites Concl	4	2	4	3	4	3						
Porcentaje:	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%						
Semaforo Mensual	Aceptable	Aceptable	Aceptable	Aceptable	Aceptable	Aceptable						

Observaciones:	Trámites concluidos en 2016: 80; en 2017: 100; estimados en 2018: 120.
----------------	--

Comentarios:	En el 2do. trimestre se realizaron 3 sesiones de cabildo, 2 ordinarias y 1 extraordinaria de conformidad con los artículos 27 y 28 del Reglamento Interior del Cabildo de Cuernavaca Morelos; mismos que señalan que las primeras deberán realizarse por lo menos cada 15 días, y la última se celebra cuando algun asunto urgente o que por su naturaleza, importancia o necesidad lo justifique, como ejercicio fiscal 2018, específicamente para la inclusión de la obra con recursos propios denominada: "Rehabilitación en carpeta asfáltica en avenidas y varias calles del Municipio de
--------------	--

MARIELA GONZALEZ GOMEZ
DIRECTORA GENERAL DE GESTION
GUBERNAMENTAL

ESTELA TALAVERA MARTINEZ
ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL
AYUNTAMIENTO

Ficha técnica del Indicador 2018

Programa:	TECC 10: Gestión Gubernamental	Número de Indicador:	3
Nombre del Proyecto:	Diligencia Gubernamental		
Clave del Proyecto:	SA 103		
Unidad Responsable:	Dirección General de Gestión Gubernamental		

Denominación:	Porcentaje de trámites atendidos.
Interpretación:	Se refiere a las demandas ciudadanas.
Objetivo General:	Mejorar los indicadores sociales, económicos y de seguridad pública del Municipio de Cuernavaca.

Dimensión:	☐ Eficacia	Tipo de indicador:	☐ De Gestión	Sentido del indicador:	☐ Ascendente
-------------------	-----------------------------------	---------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

Frecuencia de medición	Meta Anual 2018		Fórmula de cálculo
	Unidad de medida	Cantidad	
Mensual	Porcentaje de tramites atendidos	100%	No de trámites atendidos / No de trámites solicitados * 100

Fuente de Información
DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y REGISTRO DE POBLACION.- Archivo de tramites solicitados y atendidos de forma mensual donde se resguarda la informacion de constancias de residencias, supervivencia, de vecindad, modo honesto de vida, dependencia economica, origen e inexistencia de registro de cartilla DEPARTAMENTO DE CERTIFICACION DE DOCUMENTOS.- Hoja interna de control DEPARTAMENTO DE ARCHIVO.- Formato de Busqueda (FO-SA-DAM-05) y Encuentras OFICIALIA 01 Y 03 DEL REGISTRO CIVIL.- Actos realizados

Línea base			
2014	2015	2016	2017
100%	100%	100%	100%

Calendarización programada 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No. Absoluto:	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Porcentaje:	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Avance realizado 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Trámites Solici	10,152	8,183	7,534	7,431	6,485	6,024						
Trámites Atenc	10,148	8,183	7,533	7,428	6,479	6,017						
Porcentaje:	99.96%	100.00%	99.99%	99.96%	99.91%	99.88%						
Semaforo Mensual	Aceptable	Aceptable	Aceptable	Aceptable	Aceptable	Aceptable						

Observaciones:	Trámites atendidos en 2016: 90; en 2017: 105; estimados en 2018: 120.
-----------------------	---

Comentarios:	DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y REGISTRO DE POBLACIÓN: Los trámites atendidos, cumplieron con todos los requisitos establecidos, DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS: Los trámites que no fueron atendidos no cumplan con los lineamientos establecidos para una correcta certificación, DEPARTAMENTO DE ARCHIVO: Trámites concluidos, OFICIALIA 01 Y 03 REGISTRO CIVIL: Los totales son generados por los SIC y IDEA (plataforma nacional); Se toma totales del sistema del registro civil.
---------------------	--

MARIELA GONZALEZ GOMEZ
DIRECTORA GENERAL DE GESTION
GUBERNAMENTAL

ESTELA TALAVERA MARTINEZ
ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL
AYUNTAMIENTO

Ficha técnica del Indicador 2018

Programa: **TECC 10: Gestión Gubernamental** Número de Indicador: **4**

Nombre del Proyecto: **Diligencia Gubernamental**
Clave del Proyecto: **SA 103**
Unidad Responsable: **Dirección General de Gestión Gubernamental**

Denominación: **Porcentaje de peticiones ciudadanas atendidas.**
Interpretación: **Se refiere a las peticiones que realiza la ciudadanía y que se someten a reuniones de cabildo.**
Objetivo General: **Mejorar los indicadores sociales, económicos y de seguridad pública del Municipio de Cuernavaca.**

Dimensión: ☐ Eficacia Tipo de indicador: ☐ De Gestión Sentido del indicador: ☐ Ascendente

Frecuencia de medición	Meta Anual 2018		Fórmula de cálculo
	Unidad de medida	Cantidad	
Mensual	Porcentaje de peticiones atendidas	100%	Número de peticiones atendidas / Total de peticiones recibidas * 100

Fuente de Información
DIRECCION DE ACUERDOS Y CABILDO.- Actas de Cabildo Abierto 2018

Línea base			
2014	2015	2016	2017
100%	100%	100%	100%

Calendarización programada 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No. Absoluto:	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Porcentaje:	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Avance realizado 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Peticiones Rec:	0	5	3	3	3	2						
Peticiones Ater:	0	5	3	3	3	2						
Porcentaje:	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%						
Semaforo Mensual	Aceptable	Aceptable	Aceptable	Aceptable	Aceptable	Aceptable						

Observaciones: **Peticiones atendidas en 2016: 100; en 2017: 110; estimadas en 2018:120.**

Comentarios: **En el 2do. Trimestre del 2018 se atendieron 2 peticiones ciudadanas, mismas que fueron atendidas sin llevarse acabo la sesión de cabildo abierto por no contar con las condiciones necesarias para la celebración de la misma.**

MARIELA GONZALEZ GOMEZ
DIRECTORA GENERAL DE GESTION
GUBERNAMENTAL

ESTELA TALAVERA MARTINEZ
ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL
AYUNTAMIENTO

Ficha técnica del Indicador 2018

Programa:	TECC 10: Gestión Gubernamental	Número de Indicador:	5
Nombre del Proyecto:	Diligencia Gubernamental		
Clave del Proyecto:	SA 103		
Unidad Responsable:	Dirección General de Gestión Gubernamental		

Denominación:	Porcentaje de personal capacitado.
Interpretación:	Se refiere a la capacitación del personal para la mejor atención de la ciudadanía.
Objetivo General:	Mejorar los indicadores sociales, económicos y de seguridad pública del Municipio de Cuernavaca.

Dimensión:	☐ Eficiencia	Tipo de indicador:	☐ De Gestión	Sentido del indicador:	☐ Ascendente
-------------------	-------------------------------------	---------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

Frecuencia de medición	Meta Anual 2018		Fórmula de cálculo
	Unidad de medida	Cantidad	
Mensual	Porcentaje de personal capacitado	100%	Número de empleados capacitados / total de empleados de la Dirección General de Gestión Gubernamental * 100

Fuente de Información
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO.- Invitación por parte del Imipe y del instituto estatal de documentación y archivos de morelos OFICIALIA 01 DEL REGISTRO CIVIL.- Carpeta comprobante de cursos de actualización y capacitación OFICIALIA 03 DEL REGISTRO CIVIL.-memo de inicio de cursos.

Línea base			
2014	2015	2016	2017
100%	100%	100%	100%

Calendarización programada 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No. Absoluto:	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Porcentaje:	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Avance realizado 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No. Absoluto:	3	3	5	1	8	8						
Porcentaje:	20.00%	20.00%	33.33%	6.67%	53.33%	53.33%						
Semaforo Mensual	Critico	Critico	Critico	Critico	Critico	Critico						

Observaciones:	Personal capacitado en 2016: 120; en 2017: 150; estimadas en 2018: 180.
-----------------------	---

Comentarios:	DEPARTAMENTO DE ARCHIVO: Capacitaciones impartidas por el Instituto Estatal de Documentación y Archivos de Morelos, IMIPE, los cuales otorgan reconocimientos, OFICIALIA 01 DEL REGISTRO CIVIL: curso de "Sensibilidad sobre Etica en el Servicio Público" Sandra Angelica Medina Sanatana, Maria Herminia Rivera Martinez, Elvira Roman Rodriguez, Dayna Alyná Mondragon Armenta, Martín Ramirez Castillo, Nuvia Castañeda Salas, Jorge Reyes Ramirez, Jonhy Jair Hinojosa Castañeda, Daysi Valadez Figueroa, Viridiana Zulema Tejeda Flores, Lilia Flores Ruiz,
---------------------	---

MARIELA GONZALEZ GOMEZ
DIRECTORA GENERAL DE GESTION
GUBERNAMENTAL

ESTELA TALAVERA MARTINEZ
ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL
AYUNTAMIENTO

Ficha técnica del Indicador 2018

Programa: **TECC 8: Transparencia, Eficacia y Cero Corrupción**

Número de Indicador: **1**

Nombre del Proyecto: **Bienes Muebles**

Clave del Proyecto: **SA 104**

Unidad Responsable: **Oficina del Secretario de Ayuntamiento**

Denominación:	Porcentaje de recursos municipales destinados a bienes muebles.
Interpretación:	Mide los recursos utilizados en la partida 5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles".
Objetivo General:	Mejorar los indicadores sociales, económicos y de seguridad pública del Municipio de Cuernavaca.

Dimensión:	☐ Eficacia	Tipo de indicador:	☐ De Gestión	Sentido del indicador:	☐ Ascendente
------------	-----------------------------------	--------------------	-------------------------------------	------------------------	-------------------------------------

Frecuencia de medición	Meta Anual 2018		Fórmula de cálculo
	Unidad de medida	Cantidad	
Anual	Porcentaje de Recursos devengados en Bienes Muebles	100.00%	Total de presupuesto devengado en el capítulo 5000./ Total de recurso: presupuestado en el capítulo 5000 * 100

Fuente de Información
ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.- Carpeta de registro de requisiciones

Línea base			
2014	2015	2016	2017
-	-	100.00%	100.00%

Calendarización programada 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No. Absoluto:	489,823.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Porcentaje:	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

Avance realizado 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No. Absoluto:	0.00	5,797.68	0.00	7,540.00	0.00	28,867.00						
Porcentaje:	0.00%	-%	0.00%	-%	0.00%	-%						
Semáforo Mensual	Crítico	Fallo en la Planeación	Aceptable	Fallo en la Planeación	Aceptable	Fallo en la Planeación						
Lectura Anual											8.62%	Crítico

Observaciones:	La adquisición del equipo se llevará a cabo de acuerdo a las necesidades y especificaciones de la Secretaría del Ayuntamiento. El gasto en el capítulo 5000 en ejercicios anteriores fue el siguiente: 2016: \$ 60,098.74 2017: \$ 206,082.86 Estimado 2018: \$ 489,823.82
----------------	--

Comentarios:	Se adquiere equipo de computo, maquinas de escribir y no-breaks, necesarios para la operación de las delegaciones municipales, las cuales atienden requerimientos de la ciudadanía.
--------------	---

ESTELA TALAVERA MARTINEZ
ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ESTELA TALAVERA MARTINEZ
ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO