



RESUMEN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Secretaría de Asuntos Jurídicos

2do. Trimestre 2018

Periodo: Abril - Junio

No.	Nombre del Indicador	Periodicidad	Semaforización		
-----	----------------------	--------------	----------------	--	--

SJ 101 Atención de los Asuntos Jurídicos

1	Porcentaje de actos jurídicos relativos a la defensa y vigilancia de los intereses patrimoniales del Ayuntamiento	Mensual	Abril	Mayo	Junio
			100.00%	100.00%	100.00%
			Aceptable	Aceptable	Aceptable

SJ 102 Diligencia de los Asuntos Contenciosos

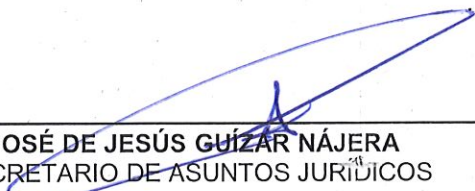
1	Porcentaje de casos con expedientes integrados	Mensual	Abril	Mayo	Junio
			80.25%	84.68%	83.44%
			Aceptable	Aceptable	Aceptable

SJ 103 Atención y Seguimiento a los Asuntos Jurídicos

1	Porcentaje de actos jurídicos verificados	Mensual	Abril	Mayo	Junio
			70.00%	123.08%	95.83%
			En Riesgo	Fallo en la	Aceptable

SJ 104 Bienes Muebles

1	Porcentaje de recursos municipales destinados a bienes muebles	Anual	Anual 2018		
			0.00%		
			Crítico		


JOSÉ DE JESÚS GUÍZAR NÁJERA
SECRETARIO DE ASUNTOS JURÍDICOS


CELIA GALLO ESCARREGA
JEFE DE DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS

Ficha técnica del Indicador 2018

Programa: SJPT 2: Un Municipio con Justicia y Legalidad

Número de Indicador: 1

Nombre del Proyecto: Atención de los Asuntos Jurídicos

Clave del Proyecto: SJ 101

Unidad Responsable: Oficina de la Secretaría de Asuntos Jurídicos

Denominación:	Porcentaje de actos jurídicos relativos a la defensa y vigilancia de los intereses patrimoniales del Ayuntamiento.
Interpretación:	Vigilar los intereses y el patrimonio del Ayuntamiento y defender sus derechos con apego a la Ley.
Objetivo General:	Consolidar la confianza ciudadana en cuanto a la transparencia y rendición de cuentas de los recursos ejercidos en el periodo 2016-2018.

Dimensión:	☐ Eficacia	Tipo de indicador:	☐ De Gestión	Sentido del indicador:	☐ Ascendente
-------------------	-----------------------------------	---------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

Frecuencia de medición	Meta Anual 2018		Fórmula de cálculo
	Unidad de medida	Cantidad	
Mensual	Porcentaje de actos jurídicos del interés patrimonial	100.00%	Porcentaje de actos jurídicos atendidos / Porcentaje de actos jurídicos registrados* 100

Fuente de Información
LAS AUTORIDADES RESPONSABLES TURNAN DEMANDAS Y O DENUNCIAS PARA CONTESTACIÓN DE LAS MISMAS A TRAVÉS DE MEMORANDUM.

Línea base			
2014	2015	2016	2017
100%	100%	100%	100%

Calendarización programada 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No. Absoluto:	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Porcentaje:	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Avance realizado 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No. Absoluto:	3	3	3	3	3	3						
Porcentaje:	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%						
Semáforo Mensual	Aceptable	Aceptable	Aceptable	Aceptable	Aceptable	Aceptable						

Observaciones: Defensa y vigilancia del interés patrimonial en 2016: 12; en 2017: 36; estimado en 2018: 36

Comentarios:

José de Jesús Guízar Nájera
Secretario de Asuntos Jurídicos

Celia Gallo Escarrega
Jefe de depto. de seguimiento de procesos

Ficha técnica del Indicador 2018

Programa: SJPT 2: Un Municipio con Justicia y Legalidad

Número de Indicador: 1

Nombre del Proyecto: Diligencia de los Asuntos Contenciosos

Clave del Proyecto: SJ 102

Unidad Responsable: Dirección General de Asuntos Contenciosos

Denominación:	Porcentaje de casos con expedientes integrados.
Interpretación:	Garantizar la defensa de los intereses del Ayuntamiento.
Objetivo General:	Consolidar la confianza ciudadana en cuanto a la transparencia y rendición de cuentas de los recursos ejercidos en el periodo 2016-2018.

Dimensión:	☐ Calidad	Tipo de indicador:	☐ De Gestión	Sentido del indicador:	☐ Ascendente
-------------------	----------------------------------	---------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

Frecuencia de medición	Meta Anual 2018		Fórmula de cálculo
	Unidad de medida	Cantidad	
Mensual	Porcentaje Expedientes	100.00%	No. de elaboración de expedientes de demandas / total de demandas recibidas *100.

Fuente de Información
LAS AUTORIDADES RESPONSABLES TURNA AMPAROS O DEMANDAS PARA CONTESTACIÓN DE LAS MISMAS A TRAVÉS DE MEMORANDUM.

Línea base			
2014	2015	2016	2017
-	100%	100%	100%

Calendarización programada 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No. Absoluto:	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73
Porcentaje:	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Avance realizado 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Demandas Rec.	156	307	484	157	124	163						
Elab. de Expedi	156	307	484	126	105	136						
Porcentaje:	100.00%	100.00%	100.00%	80.25%	84.68%	83.44%						
Semáforo Mensual	Aceptable	Aceptable	Aceptable	Aceptable	Aceptable	Aceptable						

Observaciones: Expedientes integrados en 2016: 183; en 2017: 860; estimados en 2018: 876

Comentarios: EL PORCENTAJE EN LO RECIBIDO CON LO REALIZADO NO COINCIDE, DEBIDO A QUE EXISTEN DEMANDAS, JUICIOS DE AMPARO, ETC. QUE SE DIFIEREN A DIVERSAS FECHAS.

JULIO CESAR MENA ROBLES
DIR. GRAL. DE ASUNTOS CONTENCIOSOS

Celia Gallo Escarrega
Jefe de depto. de seguimiento de procesos

Ficha técnica del Indicador 2018

Programa: SJPT 2: Un Municipio con Justicia y Legalidad

Número de Indicador: 1

Nombre del Proyecto: Atención y Seguimiento a los Asuntos Jurídicos

Clave del Proyecto: SJ 103

Unidad Responsable: Dirección General de Jurídica Consultiva

Denominación:	Porcentaje de actos jurídicos verificados.
Interpretación:	Actualizar el marco jurídico, así como la elaboración de proyectos de reglamentos y actos administrativos solicitados en beneficio del Ayuntamiento.
Objetivo General:	Consolidar la confianza ciudadana en cuanto a la transparencia y rendición de cuentas de los recursos ejercidos en el periodo 2016-2018.

Dimensión:	☐ Calidad	Tipo de indicador:	☐ De Gestión	Sentido del indicador:	☐ Ascendente
-------------------	----------------------------------	---------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

Frecuencia de medición	Meta Anual 2018		Fórmula de cálculo
	Unidad de medida	Cantidad	
Mensual	Porcentaje Acto Jurídico	100.00%	Número de actualización del marco jurídico realizados / total de actualización requeridos *100.

Fuente de Información
LAS DIRECCIONES RECIBEN SOLICITUDES POR MEDIO DE MEMORANDUM QUE ENVIAN LAS SECRETARÍAS QUE CONFORMAN ESTE AYUNTAMIENTO.

Línea base			
2014	2015	2016	2017
-	100%	100%	100%

Calendarización programada 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No. Absoluto:	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
Porcentaje:	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Avance realizado 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Actualizaciones:	17	10	26	20	13	24						
Actualizaciones:	17	10	26	14	16	23						
Porcentaje:	100.00%	100.00%	100.00%	70.00%	123.08%	95.83%						
Semáforo Mensual	Aceptable	Aceptable	Aceptable	En Riesgo	Fallo en la Planeación	Aceptable						

Observaciones:	Actos jurídicos verificados en 2016: 87; en 2017: 322; estimados en 2018: 300.
-----------------------	--

Comentarios:	
---------------------	--

AGUSTIN VILLALOBOS SALGADO
DIR. GRAL JURIDICO CONSULTIVO

Celia Gallo Escarrega
Jefe de depto. de seguimiento de procesos

Ficha técnica del Indicador 2018

Programa: SJPT 2: Un Municipio con Justicia y Legalidad

Número de Indicador: 1

Nombre del Proyecto: Bienes Muebles

Clave del Proyecto: SJ 104

Unidad Responsable: Oficina de la Secretaría de Asuntos Jurídicos

Denominación:	Porcentaje de recursos municipales destinados a bienes muebles.
Interpretación:	Mide los recursos utilizados en la partida 5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles".
Objetivo General:	Consolidar la confianza ciudadana en cuanto a la transparencia y rendición de cuentas de los recursos ejercidos en el periodo 2016-2018.

Dimensión:	☐ Eficacia	Tipo de indicador:	☐ De Gestión	Sentido del indicador:	☐ Descendente
------------	-----------------------------------	--------------------	-------------------------------------	------------------------	--------------------------------------

Frecuencia de medición	Meta Anual 2018		Fórmula de cálculo
	Unidad de medida	Cantidad	
Anual	Porcentaje de Recursos devengados en Bienes Muebles	100.00%	Total de presupuesto devengado en el capítulo 5000 / Total de recurso presupuestado en el capítulo 5000 * 100

Fuente de Información
La compra de mobiliario y equipo de computo que se solicitará a través de memorandum.

Línea base			
2014	2015	2016	2017
-	-	-	100%

Calendarización programada 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No. Absoluto:	35,975.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Porcentaje:	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

Avance realizado 2018												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No. Absoluto:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
Porcentaje:	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%						
Semáforo Mensual	Critico	Aceptable	Aceptable	Aceptable	Aceptable	Aceptable						
Lectura Anual											0.00%	Critico

Observaciones:	La adquisición del equipo se llevara a cabo de acuerdo a las necesidades y especificaciones de la secretaria de Asuntos Jurídicos. El gasto en el capítulo 5000 en ejercicios anteriores fue el siguiente: En 2017: \$ 33,582.00 Estimado 2018: \$ 35,975.92
----------------	---

Comentarios:	
--------------	--

José de Jesús Guizar Nájera
Secretario de Asuntos Jurídicos

Celia Gallo Escarrega
Jefe de depto. de seguimiento de procesos