

Sistema de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Municipal

Proyecto											
Número:	SJ101	Tipo: Institucional		x		De inversión					
Nombre:	Seguimiento de los Asuntos Jurídicos										
U.R.G.	Oficina del Secretario de Asuntos Jurídicos										
Programación mensual 2017 (Financiera) \$ 2,158,950.17											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1,147,079.17	162,800.00	141,771.00									
	67.24%			0.00%			0.00%			0.00%	
119,362.23	152,427.58	114,142.12									
	17.88%			0.00%			0.00%			0.00%	

1,451,650.17
67.24%
385,931.93
17.88%

Programado Acumulado:	67.24%	Realizado Acumulado:	17.88%
1,451,650.17	385,931.93	0.00	0.00

Programación mensual 2017 (Física) 25%											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
8.33	8.33	8.33									
	25.00			0.00			0.00			0.00	
8.33	8.33	8.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	25.00			0.00			0.00			0.00	

25.00
2500.00%
25.00
2500.00%

Programado Acumulado: 25.00 Realizado Acumulado 25.00

a).- Unidad Responsable de Gasto: Oficina de la Secretaría de Asuntos Jurídicos.

Ficha técnica del Indicador 1											
Denominación:	Porcentaje de actos jurídicos relativos a la defensa y vigilancia de los intereses patrimoniales del Ayuntamiento.								Meta anual 2017		
Interpretación:	Vigilar los intereses y el patrimonio del Ayuntamiento y defender sus derechos con apego a la Ley							Unidad de medida		Cantidad	
Dimensión:	Eficiencia		Tipo de Indicador:		Estratégico			Defensa y vigilancia		100 %	
Fórmula de cálculo:	Porcentaje de actos jurídicos registrados / atendidos *100							Línea base			
								2014	2015	2016	2017
								38	100	100	
Programación mensual 2017											
Programación											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
Porcentaje											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
Realizado											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	1	1							0		
Porcentaje											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
8.33	8.33	8.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Observaciones											
Se cumple con la meta programada atendiendo en tiempo y forma los asuntos de competencia para esta Secretaría de Asuntos Jurídicos											
Comentarios del Avance:											
Se cumple con la meta programada atendiendo en tiempo y forma los asuntos de competencia para esta Secretaría de Asuntos Jurídicos											
Responsable del Indicador:	Jose de Jesus Guizar Najera										
Unidad Administrativa:	Dirección de Amparos, Asuntos Contenciosos, Asuntos Laborales, Asuntos Civiles y Paneles										
Puesto:	Secretario de Asuntos Jurídicos										
Telefono y Ext:	329-55-48 EXT.										

12.00
100.00
100.00%
3.00
2500.00%

100.00%

Ficha técnica del indicador 2											
Denominación:	Porcentaje de población beneficiada							Meta anual 2017			
Interpretación:	Atender eficientemente las necesidades de la Ciudadanía en general							Unidad de medida		Cantidad	
Dimensión:	Eficiencia	Tipo de Indicador:					Estratégico	Poblacion beneficiada		100 %	
Fórmula de cálculo:	Número de población atendida / beneficiada *100							Línea base			
								2014	2015	2016	2017
								38	100	100	
Programación mensual 2017											
Programación											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
Porcentaje											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
Realizado											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	1	1									
Porcentaje											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
8.33	8.33	8.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Observaciones		Se beneficia a la ciudadanía, con la defensa de los intereses patrimoniales ya que no se pierde patrimonio para el Ayuntamiento de Cuernavaca.									
Comentarios del Avance:		Se busca no decrementar el patrimonio municipal con laudos.									
Responsable del		Jose de Jesus Guizar Najera									
Unidad Administrativa:		Dirección de Amparos, Asuntos Contenciosos, Asuntos Laborales, Asuntos Civiles y Penales									
Puesto:		Secretario de Asuntos Jurídicos									
Telefono y Ext:		329-55-48 EXT.									

100.00%

[illegible]

Realizado											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Porcentaje											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
8.33	8.33	8.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Observaciones		Se cumple con la meta mensual especificada para este año									
Comentarios del Avance:		Se proporciona en tiempo y forma Asesorías jurídicas a cada dependencia de este ayuntamiento de Cuernavaca que lo solicita									
Responsable del indicador:		Jose de Jesus Guizar Najera									
Unidad Administrativa:		Dirección de Amparos, Asuntos Contenciosos, Asuntos Laborales, Asuntos Civiles y Penales									
Puesto:		Secretario de Asuntos Jurídicos									
Telefono y Ext:		329-55-48 EXT. 5548									

100.00% ..

3.00

2500.00%

Proyecto2											
Número:	SJ102	Tipo: Institucional			☒	De inversión ☐					
Nombre:	Atención de los Asuntos Contenciosos										
U.R.G.	Dirección General de Asuntos Contenciosos										
Programación mensual 2017 (Financiera) \$ 3,648,956.25											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
4,285,956.25	-\$841,010.00	0.00									
	94.41%			0.00%			0.00%			0.00%	
250,241.75	426,485.62	430,462.30									
	30.34%			0.00%			0.00%			0.00%	
Programado Acumulado:		94.41%	Realizado Acumulado:		30.34%						
3,444,946.25		1,107,189.67	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programación mensual 2017 (Física) 37.81%											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
10.46	8.41	9.49									
	28.36			0.00			0.00			0.00	
17.44	16.72	25.16									
	59.32			0.00%			0.00%			0.00%	
Programado Acumulado:		28.36	Realizado Acumulado		59.32						

3,444,946.25
94.41%
1,107,189.67
30.34%

28.36
28.36
59.32
59.32

a).- Unidad Responsable de Gasto: Dirección de Amparos

Ficha técnica del indicador 1											
Denominación:	Porcentaje de seguimiento de juicios de amparo.							Meta anual 2017			
Interpretación:	Dar seguimiento a los juicios de amparo, garantizando la defensa de los intereses del Ayuntamiento.							Unidad de medida	Cantidad		
Dimensión:	Eficiencia		Tipo de Indicador:		De Gestión			Juicio de Amparo	100 %		
Fórmula de cálculo:	No. de juicios de amparo con seguimiento / total de juicios de amparos existentes *100.							Línea base			
								2014	2015	2016	2017
								296	716	100	
Programación mensual 2017											
Programación											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
44	52	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44
8.21	9.70	8.21	8.21	8.21	8.21	8.21	8.21	8.21	8.21	8.21	8.21
Porcentaje											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
8.21%	9.70%	8.21%	8.21%	8.21%	8.21%	8.21%	8.21%	8.21%	8.21%	8.21%	8.21%
Realizado											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
90	331	405	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.79	61.75	75.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Porcentaje											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
16.79%	61.75%	75.56%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Observaciones											
Comentarios del Avance:	se ha a do cumplimiento a las ejecutorias de amparo y se han rendido los informes solicitados en defensa de los intereses del Ayuntamiento.										
Responsable del indicador:	Lic. Yanet Farias Peralta										
Unidad Administrativa:	Dirección General de Asuntos Contenciosos / Dirección de Amparos										
Puesto:	Directora de Área.										
Telefono y Ext:	329 44 80 Ext. 4480										
100.00%	25.00%										

536.00
100.00

100.00%

826.00
154.10

154.10%

b).- Unidad Responsable de Gasto: Dirección de Asuntos Laborales.

Ficha técnica del indicador 2											
Denominación:	Porcentaje de contestación de demandas.							Meta anual 2017			
Interpretación:	Elaborar el universo de contestación de demandas, garantizando la defensa de los							Unidad de medida		Cantidad	
Dimensión:	Calidad		Tipo de Indicador:			De Gestión		Contestación de Demanda		100%	
Fórmula de cálculo:	No. de elaboración de contestación de demandas / total de demandas recibidas *100.							Línea base			
								2014	2015	2016	2017
								146	121	100	
Programación mensual 2017											
Programación											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
15	18	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
8.2	9.8	8.2	8.2	8.2	8.2	8.2	8.2	8.2	8.2	8.2	8.2
Porcentaje											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
8.2	9.8	8.2	8.2	8.2	8.2	8.2	8.2	8.2	8.2	8.2	8.2
Realizado											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
43	45	73	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23.50	24.59	39.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Porcentaje											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
23.50%	24.59%	39.89%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Observaciones		En este mes se ha realizado contestación de las demandas en contra del municipio, garantizando la defensa de los intereses del mismo, respecto del procedimiento laboral.									
Comentarios del Avance:		En este mes se realizaron un gran avance al contestar un mayor número de demandas laborales en contra del Ayuntamiento de Cuernavaca y teniendo una mejor defensa para este.									

183.00
100.00

100.00

161.00
87.98

87.98%

Telefono y Ext:	329 54 43	Ext. 5443
-----------------	-----------	-----------

100.00% .. 25.00%

d).- Unidad Responsable de Gasto: Dirección de Procedimientos Administrativos.

Ficha técnica del Indicador 5											
Denominación:	Porcentaje de desahogo de procedimientos administrativos.							Meta anual 2017			
Interpretación:	Desahogar procedimientos administrativos garantizando la defensa de los intereses del							Unidad de medida		Cantidad	
Dimensión:	Calidad		Tipo de Indicador:		De Gestión			Procedimiento		100 %	
Fórmula de cálculo:	No. de desahogo de procedimientos administrativos realizados/ total de procedimientos recibidos *100							Línea base			
								2013	2014	2015	2016
								19	26	100	
Programación mensual 2017											
Programación											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
3	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2
11.1	7.4	11.11	7.41	7.41	11.11	7.41	7.41	7.41	7.41	7.41	7.41
Porcentaje											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
11.10%	7.40%	11.11%	7.41%	7.41%	11.11%	7.41%	7.41%	7.41%	7.41%	7.41%	7.41%
Realizado											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
5	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.52	11.11	11.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Porcentaje											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
18.52%	11.11%	11.11%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Observaciones											
se cumplio con la meta estipulada debido a que se presentaron mas procedimientos de los establecidos.											
Comentarios del Avance:											
se acordaron respectivamente los procedimientos de acuerdo a lo establecido en la ley de procedimientos adminsitrativos del estado de morelos.											
Responsable del											
Lic. Yolanda Rueda Romero											
Unidad Administrativa:											
Dirección General de Asuntos Contenciosos / Dirección de Procedimientos Administrativos.											
Puesto:											
Director de Área.											
Telefono y Ext:											
329 54 43 Ext. 5443											
100.00% .. 25.00%											

27.00

100.00

100.00%

11.00

40.74

40.74%

Ficha técnica del indicador 6											
Denominación:	Porcentaje de elaboración de resoluciones.							Meta anual 2017			
Interpretación:	Elaborar el universo de resoluciones garantizando la defensa de los intereses del							Unidad de medida		Cantidad	
Dimensión:	Calidad		Tipo de Indicador:		De Gestión			Elaboración de Resolución		100 %	
Fórmula de cálculo:	No. de elaboración de resoluciones realizadas / total de resoluciones recibidas *100.							Línea base			
								2014	2015	2016	2017
								13	100	100	
Programación mensual 2017											
Programación											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	3	1	2	1	1	2	1	2	1	2	1
5.56	16.67	5.56	11.11	5.56	5.56	11.11	5.56	11.11	5.56	11.11	5.53
Porcentaje											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
5.56%	16.67%	5.56%	11.11%	5.56%	5.56%	11.11%	5.56%	11.11%	5.56%	11.11%	5.53%
Realizado											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
5	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27.78	27.78	16.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Porcentaje											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
27.78%	27.78%	16.67%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Observaciones											
Comentarios del Avance:	se archivaron y se resolvieron tres procedimientos de acuerdo a lo establecido en la ley de proced. Administrativos.										
Responsable del indicador:	Lic. Yolanda Rueda Romero										
Unidad Administrativa:	Dirección General de Asuntos Contenciosos / Dirección de Procedimientos Administrativos.										
Puesto:	Director de Área.										

18.00

100.00

100.00%

13.00

72.22

72.22%

e).- Unidad Responsable de Gasto: Dirección de Atención de Asuntos Civiles y Penales.

100.00% 25.00%

Ficha técnica del indicador 8											
Denominación:	Porcentaje de Incidentes contra admisión de pruebas.							Meta anual 2017			
Interpretación:	Dar seguimiento de los Incidentes contra admisión de pruebas, garantizando la defensa							Unidad de medida	Cantidad		
Dimensión:	Calidad	Tipo de Indicador:		De Gestión			Admisión de Pruebas		100 %		
Fórmula de cálculo:	No. de los Incidentes contra admisión de pruebas recibidas / total de pruebas presentados *100.							Línea base			
								2014	2015	2016	2017
								24	4	100	
Programación mensual 2017											
Programación											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
2	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2
6.44	9.68	9.68	9.68	9.68	6.45	9.68	6.45	9.68	6.45	9.68	6.45
Porcentaje											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
6.44%	9.68%	9.68%	9.68%	9.68%	6.45%	9.68%	6.45%	9.68%	6.45%	9.68%	6.45%
Realizado											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Porcentaje											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Observaciones		no se cumplió con la meta programada para este mes de enero 2017									
Comentarios del Avance:		ningun recurso de pruebas por que el estado procesal de los expedientes no procede									
Responsable del indicador:		Lic. Santa Nankin Marquez Martínez									
Unidad Administrativa:		Dirección General de Asuntos Contenciosos / Dirección de Atención de Asuntos Civiles y Penales.									
Puesto:		Director de Área.									

Telefono y Ext:	329 5392	Ext. 5392
100.00%	..	25.00%

Ficha técnica del Indicador 9											
Denominación:	Porcentaje de seguimiento de querellas.							Meta anual 2017			
Interpretación:	Dar seguimiento de querellas, garantizando la defensa de los intereses del							Unidad de medida	Cantidad		
Dimensión:	Calidad	Tipo de Indicador:		De Gestión			Seguimiento de Querella		100 %		
Fórmula de cálculo:	No. de seguimiento de querellas recibidas / total de querellas presentados *100.							Línea base			
								2014	2015	2016	2017
								24	4	100	
Programación mensual 2017											
Programación											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
2	1	2	1	2	2	2	1	2	1	1	2
10.52	5.26	10.53	5.26	10.53	10.53	10.53	5.26	10.53	5.26	5.26	10.53
Porcentaje											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
10.52%	5.26%	10.53%	5.26%	10.53%	10.53%	10.53%	5.26%	10.53%	5.26%	5.26%	10.53%
Realizado											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
8	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42.11	5.26	26.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Porcentaje											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
42.11%	5.26%	26.32%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Observaciones	Se cumplio con la meta programada en el trimestre 2017										
Comentarios del Avance:	cinco seguimientos de querellas y denuncias										
Responsable del indicador:	Lic. Santa Nankin Marquez Martínez										
Unidad Administrativa:	Dirección General de Asuntos Contenciosos / Dirección de Atención de Asuntos Civiles y Penales.										
Puesto:	Director de Área.										
Telefono y Ext:	329 5392	Ext. 5392									
100.00%	..	25.00%									

19.00

100.00

100.00%

14.00

73.68

73.68%

Proyecto3											
Número:	SJ103	Tipo: Institucional			☒	De inversión ☐					
Nombre:	Atención de los Asuntos Jurídicos										
U.R.G.	Dirección General Jurídica Consultiva										
Programación mensual 2017 (Financiera) \$ 1,913,997.58											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1,905,068.58	1,000.00	2,729.00									
99.73%		0.00%			0.00%			0.00%			
123,441.38	159,149.22	148,245.80									
22.51%		0.00%			0.00%			0.00%			

1,908,797.58
99.73%
430,836.40
22.51%

Programado Acumulado:		99.73%	Realizado Acumulado:		22.51%						
1,908,797.58		430,836.40	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programación mensual 2017 (Física) 25.17%											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
8.38	8.24	8.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
25.17			0.00			0.00			0.00		
12.00	20.90	8.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41.46			0.00			0.00			0.00		

25.17
25.17
41.46
41.46

Programado Acumulado: 25.17 Realizado Acumulado 41.46

f).- Unidad Responsable de Gasto: Dirección de Legislación y Reglamentación Municipal.

Ficha técnica del Indicador 1											
Denominación:	Porcentaje de actualización de las normas legales al marco jurídico.							Meta anual 2017			
Interpretación:	Actualización del marco jurídico requerido, garantizando la defensa de los intereses del Ayuntamiento.							Unidad de medida		Cantidad	
Dimensión:	Calidad	Tipo de Indicador:		De Gestión			Marco Jurídico		100 %		
Fórmula de cálculo:	Número de actualización del marco jurídico realizados / total de actualización requeridos *100.							Línea base			
								2014	2015	2016	2017
7020100											
Programación mensual 2017											
Programación											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4
6.82	9.09	9.09	9.09	6.82	9.09	9.09	9.09	6.82	9.09	6.82	9.09
Porcentaje											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
6.82%	9.09%	9.09%	9.09%	6.82%	9.09%	9.09%	9.09%	6.82%	9.09%	6.82%	9.09%
Realizado											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	5	2				0					
2.27	11.36	4.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Porcentaje											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
2.27%	11.36%	4.55%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Observaciones	No se logró el objetivo mensual, dado que esta Dirección depende de los proyectos enviados por las diversas áreas del Ayuntamiento, mismas que no han hecho llegar solicitudes										
Comentarios del Avance:	Se realizó un proyecto de actualización de las normas legales al marco jurídico durante el mes de enero.										
Responsable del indicador:	Lic. Elvia Neri Torres.										
Unidad Administrativa:	Dirección General Jurídica Consultiva / Dirección de Legislación y Reglamentación Mpal.										
Puesto:	Directora de Área.										
Telefono y Ext:	329 44 80 Ext. 4431 ó 5487										

100.00% .. 25.00%

Ficha técnica del Indicador 2											
Denominación:	Porcentaje de elaboración de proyecto de reglamentos, acuerdos y disposiciones administrativas.							Meta anual 2017			
Interpretación:	Elaboración de proyecto de reglamentos, acuerdos y disposiciones administrativas requeridas, en beneficio del Ayuntamiento.							Unidad de medida		Cantidad	
Dimensión:	Eficacia	Tipo de Indicador:		De Gestión			Proyecto		100 %		
Fórmula de cálculo:	No. de proyecto de reglamentos, acuerdos y disposiciones administrativas elaborados / total de de proyectos requeridos *100.							Línea base			
								2014	2015	2016	2017
								127	25	100	
Programación mensual 2017											
Programación											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
11	9	10	9	9	9	9	9	9	9	9	10
9.82	8.04	8.91	8.04	8.04	8.04	8.04	8.04	8.04	8.04	8.04	8.91
Porcentaje											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
9.82%	8.04%	8.91%	8.04%	8.04%	8.04%	8.04%	8.04%	8.04%	8.04%	8.04%	8.91%
Realizado											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
4	10	5									
3.57	8.93	4.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Porcentaje											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
3.57%	8.93%	4.46%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Observaciones	No se logró el objetivo mensual, dado que esta Dirección depende de los proyectos enviados por las diversas áreas del Ayuntamiento, mismas que no han hecho llegar solicitudes										
Comentarios del Avance:	Se realizaron cuatro proyectos de actualización de las normas legales al marco jurídico durante el mes de enero 2017										
Responsable del indicador:	Lic. Elvia Neri Torres.										
Unidad Administrativa:	Dirección General Jurídica Consultiva / Dirección de Legislación y Reglamentación Mpal.										
Puesto:	Directora de Área.										
Telefono y Ext:	329 44 80 Ext. 4431 ó 5487										

100.00% .. 25.00%

G).- Unidad Responsable de Gasto: Dirección de Consultas y Dictámenes Jurídicos

Ficha técnica del Indicador 3

Denominación:	Porcentaje de elaboración de dictámenes de actos administrativos.							Meta anual 2017			
Interpretación:	Elaborar dictámenes de actos administrativos solicitados, en beneficio del ayuntamiento.							Unidad de medida		Cantidad	
Dimensión:	Calidad	Tipo de Indicador:		De Gestión			Elaboración de Dictámen		100 %		
Fórmula de cálculo:	No. de dictámenes de actos administrativos elaborados / total de dictámenes requeridos *100.							Línea base			
								2014	2015	2016	2017
								30	7	100	
Programación mensual 2017											
Programación											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
Porcentaje											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
Realizado											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
13	13	3									
54.17	54.17	12.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Porcentaje											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
54.17%	54.17%	12.50%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Observaciones											
Comentarios del Avance:											
Responsable del Indicador:	M.en D. Magnolia Corona Benitez										
Unidad Administrativa:	Dirección General Jurídica Consultiva / Dirección de Consultas y Dictámenes Jurídicos										
Puesto:	Director de Área.										
Telefono y Ext:	329 44 80 Ext. 54 43										

24.00
100.00

100.00%

29.00
120.83

120.83%

100.00% .. 25.00%

Ficha técnica del Indicador 4											
Denominación:		Porcentaje de elaboración de contratos.						Meta anual 2017			
Interpretación:		Elaborar contratos solicitados, en beneficio del ayuntamiento.						Unidad de medida		Cantidad	
Dimensión:		Calidad	Tipo de Indicador:		De Gestión					100 %	
Fórmula de cálculo:		Números de contratos elaborados / total de contratos solicitados *100.						Línea base			
								2013	2014	2015	2016
								79	97	100	
Programación mensual 2017											
Programación											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
7	6	8	7	7	7	6	7	7	8	7	7
8.33	7.14	9.52	8.33	8.33	8.33	7.14	8.33	8.33	9.52	8.33	8.33
Porcentaje											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
8.33%	7.14%	9.52%	8.33%	8.33%	8.33%	7.14%	8.33%	8.33%	9.52%	8.33%	8.33%
Realizado											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
	18	15									
0.00	21.43	17.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Porcentaje											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
0.00%	21.43%	17.86%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Observaciones											
Comentarios del Avance:											
Responsable del indicador:		M.en D. Magnolia Corona Benítez									
Unidad Administrativa:		Dirección General Jurídica Consultiva / Dirección de Consultas y Dictámenes Jurídicos									
Puesto:		Director de Área.									
Telefono y Ext:		329 44 80 Ext. 54 43									
100.00% ..		25.00%									

Ficha técnica del indicador 5											
Denominación:		Porcentaje de elaboración de convenios.						Meta anual 2017			
Interpretación:		Elaboración de convenios atendidos, conforme al total de elaboración de convenios realizados, en beneficio del Ayuntamiento.						Unidad de medida		Cantidad	
Dimensión:		Calidad	Tipo de Indicador:		De Gestión		Elaboración de Convenios		100 %		
Fórmula de cálculo:		No. de convenios atendidos / total de convenios recibidos *100.						Línea base			
								2014	2015	2016	2017
								56	60	100	
Programación mensual 2017											
Programación											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5
8.62	8.62	6.9	8.62	8.62	8.62	6.9	8.62	8.62	8.62	8.62	8.62
Porcentaje											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
8.62%	8.62%	6.90%	8.62%	8.62%	8.62%	6.90%	8.62%	8.62%	8.62%	8.62%	8.62%
Realizado											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
	5	2									
0.00	8.62	3.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Porcentaje											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
0.00%	8.62%	3.45%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Observaciones											
Comentarios del Avance:											
Responsable del indicador:		M.en D. Magnolia Corona Benitez									
Unidad Administrativa:		Dirección General Jurídica Consultiva / Dirección de Consultas y Dictámenes Jurídicos									
Puesto:		Director de Área.									
Telefono y Ext:		329 44 80 Ext. 54 43									
100.00% ..		25.00%									

Proyecto 4												
Número:	SJ104	Tipo: Institucional				☒	De inversión					☐
Nombre:	Bienes Muebles											
U.R.G. Atención y seguimiento de los asuntos jurídicos												
Programación mensual 2017 (Financiera) \$ 40,000.00												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
20,000.00	20,000.00	0.00										
100.00%			0.00%			0.00%			0.00%			
0.00	0.00	0.00										
0.00%			0.00%			0.00%			0.00%			

40,000.00
100.00%
0.00
0.00%

Programado Acumulado: 100.00% Realizado Acumulado: 0.00%
40,000.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

Programación mensual 2017 (Física) 100.00%											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
14.29	50.00	35.71									
100.00			0.00%			0.00%			0.00%		
0.00%	0.00%	0.00%									
0.00%			0.00%			0.00%			0.00%		

100.00
100.00
0.00%
0.00%

Programado Acumulado: 100.00 Realizado Acumulado 0.00

f).- Unidad Responsable de Gasto: Dirección de Legislación y Reglamentación Municipal.

Ficha técnica del Indicador 1															
nominación:		Porcentaje de recursos municipales destinados a bienes muebles						Meta anual 2017							
Interpretación:		Determina el porcentaje y saldo correspondiente a la partida 5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"						Unidad de medida		Cantidad					
Dimensión:		Eficiencia		Tipo de Indicador:		De Gestión		Pesos		140,000.00					
Fórmula de cálculo:		Número de actualización del marco jurídico realizados / total de actualización requeridos *100.						Línea base							
								2014		2015		2016		2017	
								0		0		0			
Programación mensual 2017															
Programación															
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
20,000.00	70,000.00	50,000.00													
14.29	50.00	35.71													
Porcentaje															
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
14.29	50.00	35.71	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%				
Realizado															
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
0	0	0				0									
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
Porcentaje															
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%				
Observaciones		Sera de acuerdo a las necesidades de la Secretaría.													
Condiciones del Avance:															
Responsable del indicador:															
Unidad Administrativa:		Dirección General Jurídica Consultiva / Dirección de Legislación y Reglamentación Mpal.													
Puesto:		Directora de Área.													
Telefono y Ext:		329 44 80 Ext. 4431 ó 5487													

140,000
100.00

100.00

0.00
0.00

0.00%

10000.00% 25.00%