AYUNTAMIENTO
2019 - 2021.
CUERNAVACA

JUNTOS HAREMOS
Cuernavaca

Programa Presupuestario

"Diligencia Gubernamental"

2021

Secretaría del Ayuntamiento.	
Nombre de la Unidad Responsable	***Componente***
Subsecretaría de Gestión Gubernamental	*1.- Actos de Registro Civil realizados*
	2.- Archivo Municipal resguardado y conservado
	3.- Documentos Oficiales Emitidos
	4.- Documentos emitidos por el Ayuntamiento certificados
	5.- Acuerdos de Cabildo emitidos y supervisados
	6.- Orientación a Migrantes y a Asociaciones religiosas

Responsable de la integración

Gerardo Juárez García
Coordinador Técnico.

A p r o b a c i ó n

Erick Santiago Romero Benítez
Secretario del Ayuntamiento

El presente Programa Presupuestario, se formuló con fundamento en Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 81 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, los artículos 54 y 61 fracción II inciso a), b) y c) del título quinto de la ley General de Contabilidad Gubernamental, los artículos 26, 33 y 34 de la Ley Estatal de Planeación; artículos 23 y 25 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, y artículos 49, 54, 55 y 57 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.

AYUNTAMIENTO
2019 - 2021.
CUERNAVACA

JUNTOS HAREMOS
Cuernavaca

Programa Presupuestario

"Diligencia Gubernamental"

2021

II.- Firmas de las Unidades Responsables del Gasto que integran el Programa Presupuestario.

Debendrenath Salazar Solorio
Subsecretario de Gestión Gubernamental

El presente Programa Presupuestario, se formuló con fundamento en Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 81 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, los artículos 54 y 61 fracción II inciso a), b) y c) del título quinto de la ley General de Contabilidad Gubernamental, los artículos 26, 33 y 34 de la Ley Estatal de Planeación; artículos 23 y 25 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, y artículos 49, 54, 55 y 57 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.

III. Contenido

I.- Portada 01
II.- Firmas 02
III.- Contenido 03
IV.- Presentación 04
V.- Aspectos de la Política Económica y Social 05
VI.- Matriz de Indicadores para resultados 06
VII.- Resumen de Recursos financieros 12
VIII.- Resumen Financiero por Proyecto 13
IX.- Seguimiento y Evaluación 14
X.- Anexos 16
a) Ficha técnica de indicadores 16
b) Organigrama 34
c) Estructura Organizacional 35

IV.- Presentación

La Secretaría del Ayuntamiento del Gobierno Municipal de Cuernavaca, ha elaborado el presente Programa Institucional 2021, en atención a lo establecido en la Ley Estatal de Planeación y en la Ley Orgánica Municipal; ordenamientos que señalan a las áreas del Ayuntamiento, la obligatoriedad de formular el Programa Presupuestario como instrumento de ejecución del Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca 2019 – 2021.

El Programa Presupuestario 2021, también da cumplimiento a lo que establece la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público, en lo relativo a que la programación, presupuesto y ejercicio del gasto público municipal tendrán como base las directrices, lineamientos y políticas del Plan y los programas de desarrollo.

El Programa Presupuestario se sustenta en el diagnóstico de la situación actual que enfrenta la Secretaría del Ayuntamiento, y a partir de los recursos de que dispone, contempla las acciones estratégicas que llevará a cabo durante el ejercicio 2021, así como la asignación presupuestal por proyecto, de cada una de las áreas administrativas que la conforman.

En atención a lo previsto por el Artículo 80 del Reglamento de Gobierno y de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Cuernavaca, para el desempeño de sus funciones, la Secretaría del Ayuntamiento, contará con las siguientes Unidades Administrativas:

- Subsecretaría de Gestión Política
- Subsecretaría de Gestión Gubernamental
- Coordinación Técnica de la Secretaría del Ayuntamiento.

V.- Aspectos de la Política Económica y Social.

Desde el primer día de gobierno el Ayuntamiento se plantea instrumentar una eficaz política de gasto público, que permita generar los ahorros requeridos y privilegiar estratégicamente la inversión hacia los sectores prioritarios y las demandas más sentidas de la población, elevando la eficiencia en la provisión de los servicios públicos municipales.

Aunado a lo anterior, es de gran importancia que consideren la problemática que enfrenta el Ayuntamiento por la falta de liquidez, derivado del complejo panorama económico, en la que se muestra un entorno adverso debido a la propagación del COVID-19 y a los efectos colaterales que las medidas aplicadas para contener su transmisión tienen sobre la economía.

En materia de desarrollo social, se pondrá en práctica una efectiva política redistributiva que garantice a todos los Cuernavacenses las mismas oportunidades. Lo anterior tendrá su base fundamental en un importante fortalecimiento de la seguridad pública y jurídica de las personas y de su patrimonio en Cuernavaca, ya que sin un Estado de Derecho sólido y confiable no será posible generar la certeza hacia las inversiones y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

Para lograr lo anterior, se impulsará una administración pública eficiente basada en una planeación integral a partir de la clara definición de objetivos y metas, así como la puesta en práctica de un sistema de seguimiento y monitoreo de la gestión y de los resultados del gobierno municipal.

De gran importancia serán las acciones de coordinación con los Poderes del Gobierno Federal, del estado de Morelos y de otros municipios; así como la acciones de concertación e inducción con la sociedad civil y la iniciativa privada, para sumar recursos a fin de que el esfuerzo conjunto genere sinergias que permitan potenciar la atención de las necesidades mediante la articulación de funciones y actividades que brinden bienestar inmediato a la población, que promuevan e impulsen el desarrollo con enfoque integral, armónico y sustentable en el territorio del municipio.

VI.- Matriz de Indicadores para resultados

Datos de Identificación del Programa Presupuestario			
Nombre del Programa Presupuestario: Diligencia Gubernamental			**Año:** 2021
Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento			
Unidad Responsable del Gasto Subsecretaría de Gestión Gubernamental			
Beneficiarios			
Hombres: 169,466	**Mujeres:** 196,855	**Total:** 366,321	**Área de Enfoque:** Municipio de Cuernavaca
Niños: N/A	**Niñas:** N/A	**Total:** N/A	
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo			
Eje: 5.- Gobierno Moderno, eficiente y Transparente	**Programa Sectorial:** Modernización del Archivo Municipal Digitalización del Archivo del Registro Civil	**Sub Programa:** N/A	
Proyectos del Programa: -Subsecretaría de Gestión Gubernamental SA302.- Diligencia Gubernamental			
Objetivo General: Consolidar la confianza ciudadana en cuanto a la transparencia y rendición de cuentas en los recursos ejercidos en el periodo 2019-2021			
Políticas Generales: Gobierno y Normatividad			

Clasificación Funcional y Programática				
Finalidad: 1. Gobierno	**Función:** 3. Coordinación de la Política de Gobierno	**Sub Función:** 2. Política Interior	**Actividad Institucional:** 33. Mejora de la Gestión Pública	**Clave Programática:** E. Prestación de Servicios Públicos

Información Institucional	
Misión:	**Visión:**
La Secretaría del Ayuntamiento se encarga de atender con orden, amabilidad, calidad y respeto a las personas, los asuntos de política y gobierno municipal; coordinar, tramitar y evaluar el cumplimiento de los acuerdos tomados por el Ayuntamiento; proponer las adecuaciones y dar cumplimiento al marco jurídico vigente; asesorar y dar trámite a todo lo vinculado con los actos relativos al estado civil de las personas y sus respectivos registros; garantizar el derecho de acceder a la información en posesión del Gobierno Municipal de Cuernavaca, fomentando con ello una cultura de transparencia y rendición de cuentas de los servidores públicos municipales; apoyar la operatividad de las delegaciones municipales e impulsar la participación de la sociedad en los poblados y las colonias del municipio, la coordinación de acciones con las dependencias del gobierno municipal y con los gobiernos federal, estatal y municipal, así como con el Congreso del Estado, a fin de coadyuvar a mantener un gobierno municipal que con base en la opinión y propuesta de la sociedad, genere mayores oportunidades de desarrollo social, económico y político a la población cuernavacense en un ambiente de tranquilidad, seguridad y paz social	La Secretaría del Ayuntamiento aspira a que la sociedad cuernavacense identifique al gobierno municipal por ejercer el servicio público con vocación y liderazgo; por ser ordenado, dinámico, honesto, confiable, eficaz y transparente, que dé cumplimiento al marco legal vigente y que oriente su desempeño con base en el Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca 2019-2021 y los programas de desarrollo; que tiene la capacidad de garantizar la gobernabilidad y la estabilidad social y política en las delegaciones, los poblados y las colonias del municipio para contribuir al desarrollo social y económico equilibrado, integral y sustentable con la participación de la sociedad y la coordinación de acciones con los ámbitos de gobierno federal, estatal y municipal, así como con el Congreso del Estado; que proporcione servicios de asesoría y trámite de calidad que impulsen el desarrollo y bienestar de la sociedad

Nivel Fin			
Resumen Narrativo:	**Indicador:**	**Medios de Verificación:**	**Supuestos:**
Contribuir a consolidar la confianza ciudadana mediante un Sistema de rendición de cuentas y manejo de recursos transparente y eficiente.	Índice de Desempeño Municipal del IMCO	Índice de desempeño municipal que se encuentra en la dirección electrónica http://imco.org.mx/finanzaspublicas/indice-de-informacion-presupuestal-municipal/resultados	La Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Morelos no sufre reformas sustanciales. El entorno adverso debido a la propagación del Covid-19 y sus efectos colaterales han

				sido controlados y el semáforo epidemiológico sea cambiado a verde.
Tipo:	**Dimensión:**	**Frecuencia:**	**Meta:**	**Método de Cálculo:**
Estratégico	Eficacia	Anual	90%	Índice de Información Presupuestal Municipal
Nivel Propósito				
Resumen Narrativo:	**Indicador:**	**Medios de Verificación:**	**Supuestos:**	
El Sistema de representación y legalidad del municipio de Cuernavaca proporciona certidumbre jurídica y estabilidad social	Porcentaje de acciones realizadas para mantener la Estabilidad del Municipio	Carpeta con informes que se encuentran en la Oficialía del Registro Civil 01 y 03.	La población de Cuernavaca se apega a la normatividad aplicable y lineamientos que la autoridad municipal establece. El entorno adverso debido a la propagación del Covid-19 y sus efectos colaterales han sido controlados y el semáforo epidemiológico sea cambiado a verde.	
Tipo:	**Dimensión:**	**Frecuencia:**	**Meta:**	**Método de Cálculo:**
Estratégico	Eficacia	mensual	100%	(Número de Acciones Realizadas / Total de Peticiones Ciudadanas) *100
Nivel Componente No. 1				
Resumen Narrativo:	**Indicador:**	**Medios de Verificación:**	**Supuestos:**	
Actos del Registro Civil realizados	Porcentaje de satisfacción de los usuarios en los actos realizados en el Registro Civil	Encuestas de satisfacción que se encuentra en la oficialía del Registro Civil 01 y 03	El ciudadano realiza el pago de derechos. El entorno adverso debido a la propagación del Covid-19 y sus efectos colaterales han sido controlados y el semáforo epidemiológico sea cambiado a verde.	
Tipo:	**Dimensión:**	**Frecuencia:**	**Meta:**	**Método de Cálculo:**
Gestión	Calidad	Mensual	100%	(Total de la sumatoria de encuestas/ Total de encuestas aplicadas) * 100
Nivel Actividad No. 1.1				
Resumen Narrativo:	**Indicador:**	**Medios de Verificación:**	**Supuestos:**	
Atender solicitudes de actos del Registro Civil	Porcentaje de atención a solicitudes procedentes de actos del Registro Civil	Carpetas de informes mensuales presentados ante la DGRC que se encuentran en la Oficialía del Registro Civil.	El Sistema de Inscripción y Certificación de Actos Oficiales (SIC) funciona correctamente. El entorno adverso debido a la propagación del Covid-19 y sus efectos colaterales han sido controlados y el semáforo epidemiológico sea cambiado a verde	
Tipo:	**Dimensión:**	**Frecuencia:**	**Meta:**	**Método de Cálculo:**
Gestión	Eficacia	mensual	100%	(Total de actos atendidos/ Total actos solicitados) *100
Nivel Actividad No. 1.2				
Resumen Narrativo:	**Indicador:**	**Medios de Verificación:**	**Supuestos:**	

Operación del archivo digital de actas de nacimiento	Porcentaje de gestión de Digitalización de actas de nacimiento	Archivo Digital de actas de nacimiento	La ciudadanía solicita la gestión de digitalización de actas de nacimiento. El entorno adverso debido a la propagación del Covid-19 y sus efectos colaterales han sido controlados y el semáforo epidemiológico sea cambiado a verde.

Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	mensual	100%	(Total de actas digitalizadas / Total de solicitudes de digitalización) *100

Nivel Componente No. 2

Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:
Archivo Municipal resguardo y conservado	Promedio de satisfacción de los usuarios en las búsquedas de documentación resguardados y/o conservados en el Archivo Municipal	Encuestas de satisfacción que se encuentran en el Archivo Municipal.	El usuario hace uso adecuado de la información otorgada. El entorno adverso debido a la propagación del Covid-19 y sus efectos colaterales han sido controlados y el semáforo epidemiológico sea cambiado a verde.

Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión	Calidad	mensual	95%	(Total de la sumatoria de encuestas/ Total de encuestas aplicadas)

Nivel Actividad No. 2.1

Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:
Atender búsquedas de documentos por solicitudes en el Archivo municipal	Porcentaje de atención a las solicitudes de búsqueda de documentos resguardados y/ o conservados en el Archivo Municipal	Carpeta de solicitudes de búsqueda que se encuentran en el Archivo Municipal.	El solicitante proporciona la información adecuada para la búsqueda de documentos. El entorno adverso debido a la propagación del Covid-19 y sus efectos colaterales han sido controlados y el semáforo epidemiológico sea cambiado a verde.

Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	mensual	100%	(Total de tramites atendidos/ Total de tramites solicitados) *100

Nivel Actividad No. 2.2

Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:
Digitalización del Archivo Municipal de Cuernavaca	Porcentaje de archivo municipal digitalizado	Base de datos digital del archivo municipal de Cuernavaca	Se cuenta con el equipo tecnológico necesario para realizar la digitalización. El entorno adverso debido a la propagación del Covid-19 y sus efectos colaterales han sido controlados y el semáforo epidemiológico sea cambiado a verde.

Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:

Gestión	Eficacia	mensual	30%	(Número de archivos digitalizados / Total de archivos existentes) * 100

Nivel Componente No. 3			
Resumen Narrativo:	**Indicador:**	**Medios de Verificación:**	**Supuestos:**
Documentos oficiales emitidos	Promedio de satisfacción de los usuarios en los trámites realizados en el Departamento de Archivo, Reclutamiento y Registro de Población.	Encuestas de Satisfacción que se encuentran en el Departamento de Archivo, Reclutamiento y Registro de Población	El usuario hace uso adecuado del documento otorgado. El entorno adverso debido a la propagación del Covid-19 y sus efectos colaterales han sido controlados y el semáforo epidemiológico sea cambiado a verde.

Tipo:	**Dimensión:**	**Frecuencia:**	**Meta:**	**Método de Cálculo:**
Estratégico	Calidad	mensual	95%	(Total de la sumatoria de encuestas/ Total de encuestas aplicadas)

Nivel Actividad No. 3.1			
Resumen Narrativo:	**Indicador:**	**Medios de Verificación:**	**Supuestos:**
Atender solicitudes del Departamento de Archivo, Reclutamiento y Registro de Población.	Porcentaje de atención a los trámites solicitados en el Departamento de Archivo, Reclutamiento y Registro de Población.	Formatos de Acta de Supervivencia, Certificado de Origen, Certificado de Vecindad, Constancia de Dependencia Económica, Constancia de Inexistencia, Constancia de Modo Honesto de Vivir, Constancia de Residencia, e Inscripción de Cartillas de Identidad Militar que se encuentran en el Departamento de Reclutamiento y Registro de Población	El solicitante proporciona los requisitos establecidos para la emisión de los documentos oficiales. El entorno adverso debido a la propagación del Covid-19 y sus efectos colaterales han sido controlados y el semáforo epidemiológico sea cambiado a verde.

Tipo:	**Dimensión:**	**Frecuencia:**	**Meta:**	**Método de Cálculo:**
Estratégico	Eficacia	Mensual	100%	(Trámites atendidos / Total de trámites solicitados) *100

Nivel Componente No.4			
Resumen Narrativo:	**Indicador:**	**Medios de Verificación:**	**Supuestos:**
Documentos emitidos por el Ayuntamiento	Porcentaje de atención a las solicitudes de certificación de documentos oficiales con respecto a las solicitudes recibidas	Carpetas mensuales que se encuentran en el Departamento de Certificación de Documentos	La dependencia hace uso correcto de los documentos certificados. El entorno adverso debido a la propagación del Covid-19 y sus efectos colaterales han sido controlados y el semáforo epidemiológico sea cambiado a verde.

Tipo:	**Dimensión:**	**Frecuencia:**	**Meta:**	**Método de Cálculo:**
Estratégico	Eficacia	Mensual	100%	(Solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas) *100

Nivel Actividad No. 4.1			
Resumen Narrativo:	**Indicador:**	**Medios de Verificación:**	**Supuestos:**

Revisar que los documentos cumplen con los requisitos establecidos para su certificación	Porcentaje de documentos que cumplen con los requisitos establecidos para su certificación	Oficios de solicitudes de Certificación de Documentos que se encuentran en el Departamento de Certificaciones	Las dependencias presentan los documentos con los lineamientos que se requieren para su certificación. El entorno adverso debido a la propagación del Covid-19 y sus efectos colaterales han sido controlados y el semáforo epidemiológico sea cambiado a verde.

Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Mensual	100%	(Documentos que cumplen con los requisitos / Total de documentos que solicitan ser certificados) *100

Nivel Componente No. 5

Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:
Acuerdos de Cabildo emitidos y supervisados	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos de Cabildo	Actas de Cabildo e informes mensuales de las dependencias que se encuentran en la Dirección de Acuerdos de Cabildo	Las Dependencias del Ayuntamiento ejecutan los Acuerdos de Cabildo. El entorno adverso debido a la propagación del Covid-19 y sus efectos colaterales han sido controlados y el semáforo epidemiológico sea cambiado a verde.

Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Mensual	95%	(Acuerdos de Cabildo cumplidos/ Total de Acuerdos de Cabildo Aprobados) *100

Nivel Actividad No. 5.1

Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:
Atender los proyectos de acuerdo para turnarlos a las áreas competentes	Porcentaje de atención a los proyectos	Carpeta de oficios enviados que se encuentran en la Dirección de Acuerdos y Cabildo	Las dependencias dan respuesta de manera oportuna al trámite. El entorno adverso debido a la propagación del Covid-19 y sus efectos colaterales han sido controlados y el semáforo epidemiológico sea cambiado a verde.

Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Mensual	100%	(Proyectos de acuerdo atendidos / Total de proyectos recibidos) *100

Nivel Componente No. 6

Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:
Orientación a migrantes y a asociaciones religiosas otorgada por la Dirección de Asuntos Migratorios y Religiosos	Promedio de satisfacción de los usuarios en la atención otorgada a migrantes y asociaciones religiosas	Encuestas de satisfacciones que se encuentran en el Dirección de Asuntos Migratorios y Religiosos	Las Dependencias Federales y Estatales resuelven las solicitudes que formulan los migrantes y asociaciones religiosas. El entorno adverso debido a la propagación del covid-19 y sus efectos colaterales han sido controlados y el semáforo epidemiológico sea verde.

Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	Método de Cálculo:

Gestión	Eficiencia	Mensual	95%	(Total de la sumatoria en las encuestas aplicadas/ Total de encuestas aplicadas)

Nivel Actividad No. 6.1

Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:
Realización de reuniones con los ministros de culto y asociaciones religiosas.	Porcentaje de reuniones realizadas con los ministros de culto y asociaciones religiosas.	Minutas de reuniones con los ministros de culto y asociaciones religiosas.	Existe participación de los ministros de culto y asociaciones religiosas. El entorno adverso debido a la propagación del covid-19 y sus efectos colaterales han sido controlados y el semáforo epidemiológico sea verde.

Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Mensual	100%	(Número de reuniones realizadas/Total de reuniones programadas)*100

Nivel Actividad No. 6.2

Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:
Participaciones de asistencia a los talleres realizados en temas relacionados a los asuntos religiosos, Derechos Humanos, Tolerancia Religiosa, actuación en Asuntos Legales y cursos de protección civil	Porcentaje de talleres impartidos	Listas de asistencia de participantes.	Las personas asisten a los cursos de capacitación que se imparten. El entorno adverso debido a la propagación del covid-19 y sus efectos colaterales han sido controlados y el semáforo epidemiológico sea verde.

Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Anual	100%	(Número de talleres impartidos/Total de talleres programados) *100.

Nivel Actividad No. 6.3

Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:
Apoyo para realizar citas para el pasaporte ante la Secretaría de Relaciones Exteriores	Porcentaje de citas para pasaporte realizadas ante la Secretaría de Relaciones Exteriores	Carpeta lefort con las confirmaciones de citas de pasaporte	Las personas asisten a la Dirección de Asuntos Migratorios y Religiosos para solicitar el apoyo. El entorno adverso debido a la propagación del covid-19 y sus efectos colaterales han sido controlados y el semáforo epidemiológico sea verde.

Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Mensual	100%	(Total de citas atendidas/ Total de citas solicitadas)*100

VII.- Resumen de Recursos financieros

RESUMEN DE RECURSOS FINANCIEROS					
Programa Presupuestario:	Diligencia Gubernamental	*Tipo:*	■ *Institucional*	☐ *De Inversión*	
Dependencia/Organismo responsable:	Subsecretaría de Gestión Gubernamental		*Monto ($):*	11,665,758.61	

Programación Financiera 2021,											
Enero	*Febrero*	*Marzo*	*Abril*	*Mayo*	*Junio*	*Julio*	*Agosto*	*Septiembre*	*Octubre*	*Noviembre*	*Diciembre*
3,384,159.53	828,686.55	740,386.55	736,686.55	740,386.55	736,686.55	865,297.82	736,686.55	740,386.55	102,007.38	105,707.38	1,948,680.69

Concepto	*Cantidad anual (pesos)*
TOTAL	**11,665,758.61**
Recursos fiscal	**11,665,758.61**
1000.- Servicios personales	9,701,944.78
2000.- Materiales y suministros	15,000.00
3000.- Servicios generales	1,948,813.83
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.	
6000.- Inversión Pública	
9000.- Deuda Pública	
Recurso Federal	
1000.- Servicios personales	
2000.- Materiales y suministros	
3000.- Servicios generales	
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.	
6000.- Inversión Pública	
9000.- Deuda Pública	
Recurso Estatal	
1000.- Servicios personales	
2000.- Materiales y suministros	
3000.- Servicios generales	
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.	
6000.- Inversión Pública	
9000.- Deuda Pública	
Ingresos Propios.	
1000.- Servicios personales	
2000.- Materiales y suministros	
3000.- Servicios generales	
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.	
6000.- Inversión Pública	
9000.- Deuda Pública	

VIII.- Resumen financiero por Proyecto

SA302 DILIGENCIA GUBERNAMENTAL					
Clave Presupuestal	04003	*Tipo:*	■ *Institucional*	☐ *De Inversión*	
U.R.G:	002 Subsecretaría de Gestión Gubernamental		*Monto ($):*	11,665,758.61	

Programación Financiera 2021											
Enero	*Febrero*	*Marzo*	*Abril*	*Mayo*	*Junio*	*Julio*	*Agosto*	*Septiembre*	*Octubre*	*Noviembre*	*Diciembre*
3,384,159.53	828,686.55	740,386.55	736,686.55	740,386.55	736,686.55	865,297.82	736,686.55	740,386.55	102,007.38	105,707.38	1,948,680.69

Concepto	*Cantidad anual (pesos)*
TOTAL	**11,665,758.61**
Recursos fiscal	**11,665,758.61**
1000.- Servicios personales	9,701,944.78
2000.- Materiales y suministros	15,000.00
3000.- Servicios generales	1,948,813.83
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.	
6000.- Inversión Pública	
9000.- Deuda Pública	
Recurso Federal	
1000.- Servicios personales	
2000.- Materiales y suministros	
3000.- Servicios generales	
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.	
6000.- Inversión Pública	
9000.- Deuda Pública	
Recurso Estatal	
1000.- Servicios personales	
2000.- Materiales y suministros	
3000.- Servicios generales	
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.	
6000.- Inversión Pública	
9000.- Deuda Pública	
Ingresos Propios.	
1000.- Servicios personales	
2000.- Materiales y suministros	
3000.- Servicios generales	
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.	
6000.- Inversión Pública	
9000.- Deuda Pública	

IX.- Seguimiento y Evaluación

Es de reconocer que los procesos de monitoreo y evaluación conllevan el riesgo de burocratizarse a tal grado que la atención se centre más en el proceso mismo de la evaluación que en su utilización para la mejora continua. La evaluación y el seguimiento son herramientas, por lo que deben evitar tener como único objetivo la mera generación de conocimiento e información, cayendo en la generación de informes que en nada resultan útiles para la mejora de la gestión. La información emanada de los procesos de monitoreo y evaluación debe siempre aspirar a identificar las intervenciones más efectivas, para con ellas orientar la toma de decisiones que impulsen el desarrollo y el bienestar de la sociedad.

El gran desafío se encuentra en convertir la evaluación en un proceso internalizado en la gestión del municipio de Cuernavaca, y no sólo en un tema secundario que debe atenderse por obligación o por presión externa, sino por la utilidad concreta y práctica de poner en marcha un proceso de apertura y transparencia en la que todos los informes y las agendas de mejora sean públicos. Este proceso de apertura y transparencia es un reto social, mediático y gubernamental.

El diálogo con actores sociales sobre lo que evalúan instancias externas independientes, sobre los resultados de las evaluaciones y las agendas de mejora, sin duda, abona a la cultura social de la evaluación como proceso de cambio y mejora continua.

El uso social de la información y el conocimiento derivado de los procesos de monitoreo y evaluación involucra al gobierno en términos de rendición de cuentas y de su utilización para mejorar, pero también involucra a actores especializados y ciudadanos dedicados a analizar, estudiar e incidir sobre la efectividad gubernamental.

En ese tenor, el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Desempeño del Municipio de Cuernavaca (SSEDEM), es la herramienta que permite la integración de los avances y la evaluación interna de los programas presupuestarios y programas institucionales alineados a los objetivos trazados por el Plan Municipal de Desarrollo, asimismo es la herramienta que permite el Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora, derivados de las Evaluaciones Externas.

Para el adecuado seguimiento y evaluación de los resultados, el SSEDEM toma como fuente de información los indicadores construidos con base en la Metodología para Construcción de

Indicadores, emitida por la Tesorería Municipal en la etapa de elaboración del proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2021.

En la construcción de los indicadores, se consideraron los criterios exigidos por los lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico, además de contar con valores de parametrización que permiten una evaluación objetiva de los mismos.

El seguimiento y la evaluación, permitirán comparar los resultados obtenidos con las metas programadas y se realizará cada trimestre durante el periodo de ejecución de los Proyectos.

Para llevar a cabo estos comparativos, se elaborarán los Informes de Gestión Gubernamental (IGG's), en los cuales se establecen los proyectos, indicadores y metas programadas y cada trimestre se registrarán los avances logrados, lo que permitirá identificar las diferencias entre lo planeado y lo realizado, y así apoyar la toma de decisiones para implementar nuevas estrategias en caso de que los proyectos presenten atrasos.

Los proyectos, indicadores y metas establecidas, serán el insumo que se utilizará para alimentar el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Municipal (SSEDEM), el cual, mediante un análisis comparativo, permitirá conocer si los proyectos avanzan conforme a lo programado y detectar de manera oportuna la problemática que enfrentan para implementar medidas correctivas.

X.- Anexos

a) Ficha Técnica del Indicador.

Alineación				
Eje **5.- Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente**	Política **Modernización del Archivo Mpal Digitalización del Archivo del Registro Civil, Gestión Gubernamental**	Programa Sectorial **No Aplica**	Nivel del Objetivo **Fin**	Clave del Indicador

Datos de Identificación del Programa Presupuestario		
Nombre del Programa Presupuestario **Diligencia Gubernamental**		
Dependencia Secretaría del Ayuntamiento		
Proyectos del Programa SA302	Nombre del Proyecto **Diligencia Gubernamental**	Unidad Responsable del Gasto **Oficina del Secretario del Ayuntamiento**

Datos del Indicador			
Nombre del Indicador: Índice de Desempeño Municipal del IMCO			Definición: Contribuir a consolidar la confianza ciudadana mediante un Sistema de rendición de cuentas y manejo de recursos transparente y eficiente.
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Estratégico		Sentido del Indicador: Ascendente
Método de cálculo: Índice de Información Presupuestal Municipal			Unidad de medida: Índice de Desempeño
Meta 2021 **90%**	Año línea base **2020**	Valor línea base **90%**	Frecuencia de medición: Anual

Medios de Verificación:
Índice de desempeño municipal que se encuentra en la dirección electrónica http://imco.org.mx/finanzaspublicas/indice-de-informacion-presupuestal-municipal/resultados

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Índice de Información Presupuestal Municipal	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Critico / Fallo en la Planeación		Índice de Desempeño	Semaforización
			Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero										
Febrero										
Marzo										
Abril										
Mayo										
Junio										
Julio										
Agosto										
Septiembre										
Octubre										
Noviembre										
Diciembre	90.00%		80.00%	90.00%	70.00%	79.99%	70.00%	90.00%		
Anual	90.00%		**80.00%**	**90.00%**	**70.00%**	**79.99%**	**70.00%**	**90.00%**		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)

Observaciones .

ERICK SANTIAGO ROMERO BENÍTEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

GERARDO JUÁREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

a) Ficha Técnica del Indicador.

Alineación				
Eje **5.- Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente**	Política **Modernización del Archivo, Municipal Digitalización del Archivo del Registro Civil, Gestión Gubernamental**	Programa Sectorial **No Aplica**	Nivel del Objetivo **Propósito**	Clave del Indicador

Datos de Identificación del Programa Presupuestario		
Nombre del Programa Presupuestario **Diligencia Gubernamental**		
Dependencia **Secretaría del Ayuntamiento**		
Proyectos del Programa **SA302**	Nombre del Proyecto **Diligencia Gubernamental**	Unidad Responsable del Gasto **Oficina del Secretario del Ayuntamiento**

Datos del Indicador			
Nombre del Indicador: Porcentaje de acciones realizadas para mantener la Estabilidad del Municipio			Definición: El Sistema de representación y legalidad del municipio de Cuernavaca proporciona certidumbre jurídica y estabilidad social
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Estratégico		Sentido del Indicador: Ascendente
Método de cálculo: Número de Acciones Realizadas / Total de Peticiones Ciudadanas) *100			Unidad de medida: **Porcentaje**
Meta 2021 100%	Año línea base **2020**	Valor línea base **100%**	Frecuencia de medición: **Mensual**

Medios de Verificación:
Carpeta con informes que se encuentran en la Oficialía del Registro Civil 01 y 03

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Total de Peticiones Ciudadanas	Número de acciones realizadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Critico / Fallo en la Planeación		Porcentaje de Acciones realizadas	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Febrero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Marzo	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Abril	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Mayo	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Junio	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Julio	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Agosto	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Septiembre	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Octubre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Noviembre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Diciembre	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Anual	**100.00%**			90.00%	**100.00%**	**79.92%**	**89.99%**	**79.92%**	**100.00%**		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)

Observaciones

ERICK SANTIAGO ROMERO BENÍTEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

GERARDO JUÁREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

a) Ficha Técnica del Indicador.

Alineación				
Eje 5.- Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente	Política **Digitalización del Archivo del Registro Civil**	Programa Sectorial **No Aplica**	Nivel del Objetivo Componente	Clave del Indicador 1

Datos de Identificación del Programa Presupuestario		
Nombre del Programa Presupuestario **Diligencia Gubernamental**		
Dependencia Secretaría del Ayuntamiento		
Proyectos del Programa **SA302**	Nombre del Proyecto **Diligencia Gubernamental**	Unidad Responsable del Gasto **Subsecretaria de Gestión Gubernamental**

Datos del Indicador			
Nombre del Indicador: Porcentaje de satisfacción de los usuarios en los actos realizados en el Registro Civil		Definición: Actos del Registro Civil realizados	
Dimensión: Calidad	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Ascendente	
Método de cálculo: (Total de la sumatoria de encuestas/ Total de encuestas aplicadas) * 100		Unidad de medida: **Porcentaje**	
Meta 2021 **100%**	Año línea base **2020**	Valor línea base **95%**	Frecuencia de medición: **Mensual**
Medios de Verificación: Encuestas de satisfacción que se encuentra en la oficialía del Registro Civil 01 y 03			

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Total de encuestas aplicadas	Total de la sumatoria de encuestas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Critico / Fallo en la Planeación		Porcentaje de Satisfacción de los usuarios	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Febrero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Marzo	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Abril	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Mayo	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Junio	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Julio	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Agosto	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Septiembre	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Octubre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Noviembre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Diciembre	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Anual	**100.00%**			**90.00%**	**100.00%**	**79.92%**	**89.99%**	**79.92%**	**100.00%**		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)

Observaciones

DEBENDRENATH SALAZAR SOLORIO
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL

GERARDO JUÁREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

a) Ficha Técnica del Indicador.

Alineación				
Eje **5.- Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente**	Política **Digitalización del Archivo del Registro Civil**	Programa Sectorial **No Aplica**	Nivel del Objetivo **Actividad**	Clave del Indicador **1.1**

Datos de Identificación del Programa Presupuestario		
Nombre del Programa Presupuestario **Diligencia Gubernamental**		
Dependencia **Secretaría del Ayuntamiento**		
Proyectos del Programa **SA302**	Nombre del Proyecto **Diligencia Gubernamental**	Unidad Responsable del Gasto Subsecretaria de Gestión Gubernamental

Datos del Indicador			
Nombre del Indicador: Porcentaje de atención a solicitudes procedentes de actos del Registro Civil			Definición: Atender solicitudes de actos del Registro Civil
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión		Sentido del Indicador: Ascendente
Método de cálculo: (Total de actos atendidos/ Total actos solicitados) *100			Unidad de medida: **Porcentaje**
Meta 2021 **100%**	Año línea base **2020**	Valor línea base **100%**	Frecuencia de medición: **Mensual**
Medios de Verificación: Carpetas de informes mensuales presentados ante la DGRC que se encuentran en la Oficialía del Registro Civil.			

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Total de actos solicitados	Total de actos atendidos	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Critico / Fallo en la Planeación		Porcentaje de atención a solicitudes	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Febrero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Marzo	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Abril	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Mayo	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Junio	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Julio	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Agosto	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Septiembre	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Octubre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Noviembre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Diciembre	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Anual	100.00%			90.00%	**100.00%**	**79.92%**	**89.99%**	**79.92%**	**100.00%**		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)

Observaciones

DEBENDRENATH SALAZAR SOLORIO
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL

GERARDO JUÁREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

a) Ficha Técnica del Indicador.

Alineación				
Eje **5.- Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente**	Política **Digitalización del Archivo del Registro Civil**	Programa Sectorial **No Aplica**	Nivel del Objetivo **Actividad**	Clave del Indicador **1.2**

Datos de Identificación del Programa Presupuestario		
Nombre del Programa Presupuestario **Diligencia Gubernamental**		
Dependencia **Secretaría del Ayuntamiento**		
Proyectos del Programa **SA302**	Nombre del Proyecto **Diligencia Gubernamental**	Unidad Responsable del Gasto **Subsecretaria de Gestión Gubernamental**

Datos del Indicador			
Nombre del Indicador: Porcentaje de gestión de Digitalización de actas de nacimiento			Definición: Operación del archivo digital de actas de nacimiento
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión		Sentido del Indicador: Ascendente
Método de cálculo: (Total de actas digitalizadas / Total de solicitudes de digitalización) *100			Unidad de medida: **Porcentaje**
Meta 2021 **100%**	Año línea base **2020**	Valor línea base **100%**	Frecuencia de medición: **Mensual**
Medios de Verificación: Archivo Digital de actas de nacimiento			

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Total de solicitudes de digitalización	Total de actas digitalizadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Critico / Fallo en la Planeación		Porcentaje de actas digitalizadas	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Febrero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Marzo	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Abril	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Mayo	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Junio	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Julio	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Agosto	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Septiembre	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Octubre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Noviembre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Diciembre	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Anual	**100.00%**			**90.00%**	**100.00%**	**79.92%**	**89.99%**	**79.92%**	**100.00%**		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)

Observaciones

DEDENDRENATH SALAZAR SOLORIO
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL

GERARDO JUAREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

a) Ficha Técnica del Indicador.

Alineación				
Eje **5.- Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente**	Política **Modernización del Archivo Municipal**	Programa Sectorial **No Aplica**	Nivel del Objetivo **Componente**	Clave del Indicador **2**

Datos de Identificación del Programa Presupuestario		
Nombre del Programa Presupuestario **Diligencia Gubernamental**		
Dependencia Secretaría del Ayuntamiento		
Proyectos del Programa SA302	Nombre del Proyecto **Diligencia Gubernamental**	Unidad Responsable del Gasto **Subsecretaria de Gestión Gubernamental**

Datos del Indicador			
Nombre del Indicador: Promedio de satisfacción de los usuarios en las búsquedas de documentación resguardados y/o conservados en el Archivo Municipal			Definición: Archivo Municipal resguardo y conservado
Dimensión: Calidad	Tipo de Indicador: Gestión		Sentido del Indicador: Ascendente
Método de cálculo: Total de la sumatoria de encuestas / Total de encuestas aplicadas) * 100			Unidad de medida: **Promedio**
Meta 2021 **95%**	Año línea base **2020**	Valor línea base **95%**	Frecuencia de medición: **Mensual**

Medios de Verificación:
(Total de la sumatoria de encuestas/ Total de encuestas aplicadas)

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Total de encuestas aplicadas	Total de la sumatoria de encuestas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Critico / Fallo en la Planeación		promedio de satisfacción de los usuarios	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Febrero	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Marzo	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Abril	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Mayo	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Junio	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Julio	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Agosto	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Septiembre	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Octubre	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Noviembre	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Diciembre	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Anual	**95.00%**			**84.00%**	**95.00%**	**79.92%**	**89.99%**	**79.92%**	**95.00%**		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)

Observaciones

DEBENDRENATH SALAZAR SOLORIO
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL

GERARDO JUAREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

a) Ficha Técnica del Indicador.

Alineación				
Eje **5.- Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente**	Política **Modernización del Archivo Municipal**	Programa Sectorial **No Aplica**	Nivel del Objetivo **Actividad**	Clave del Indicador **2.1**

Datos de Identificación del Programa Presupuestario		
Nombre del Programa Presupuestario **Diligencia Gubernamental**		
Dependencia **Secretaría del Ayuntamiento**		
Proyectos del Programa **SA302**	Nombre del Proyecto **Diligencia Gubernamental**	Unidad Responsable del Gasto **Subsecretaria de Gestión Gubernamental**

Datos del Indicador			
Nombre del Indicador: Porcentaje de atención a las solicitudes de búsqueda de documentos resguardados y/ o conservados en el Archivo Municipal		Definición: Atender búsquedas de documentos por solicitudes en el Archivo municipal	
Dimensión: **Eficacia**	Tipo de Indicador: **Gestión**	Sentido del Indicador: **Ascendente**	
Método de cálculo: (Total de tramites atendidos/ Total de tramites solicitados) *100		Unidad de medida: **Porcentaje**	
Meta 2021 **100%**	Año línea base **2020**	Valor línea base **100%**	Frecuencia de medición: **Mensual**
Medios de Verificación: Carpeta de solicitudes de búsqueda que se encuentran en el Archivo Municipal			

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Total de tramites solicitados	Total de tramites atendidos	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Critico / Fallo en la Planeación		Porcentaje de atención a las solicitudes	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Febrero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Marzo	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Abril	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Mayo	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Junio	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Julio	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Agosto	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Septiembre	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Octubre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Noviembre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Diciembre	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Anual	**100.00%**			90.00%	**100.00%**	**79.92%**	**89.99%**	**79.92%**	**100.00%**		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)

Observaciones

DEBENDRENATH SALAZAR SOLORIO
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL

GERARDO JUAREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

a) Ficha Técnica del Indicador.

Alineación				
Eje **5.- Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente**	Política **Modernización del Archivo Municipal**	Programa Sectorial **No Aplica**	Nivel del Objetivo **Actividad**	Clave del Indicador **2.2**

Datos de Identificación del Programa Presupuestario		
Nombre del Programa Presupuestario **Diligencia Gubernamental**		
Dependencia **Secretaría del Ayuntamiento**		
Proyectos del Programa **SA302**	Nombre del Proyecto **Diligencia Gubernamental**	Unidad Responsable del Gasto **Subsecretaria de Gestión Gubernamental**

Datos del Indicador			
Nombre del Indicador: Porcentaje de archivo municipal digitalizado			Definición: Digitalización del Archivo Municipal de Cuernavaca
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión		Sentido del Indicador: Ascendente
Método de cálculo: (Número de archivos digitalizados / Total de archivos existentes) * 100			Unidad de medida: **Porcentaje**
Meta 2021 **30%**	Año línea base **2020**	Valor línea base **30%**	Frecuencia de medición: **Anual**
Medios de Verificación: Base de datos digital del archivo municipal de Cuernavaca			

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Total de archivos existentes	Numero de archivos digitalizados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Critico / Fallo en la Planeación		Porcentaje de archivo digitalizado	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo											
Abril											
Mayo											
Junio											
Julio											
Agosto											
Septiembre											
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	30.00%			25.00%	30.00%	15.00%	24.99%	15.00%	30.00%		
Anual	**30.00%**			25.00%	30.00%	15.00%	24.99%	15.00%	30.00%		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)

Observaciones

DEBENDRENATH SALAZAR SOLORIO
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL

GERARDO JUAREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

a) Ficha Técnica del Indicador.

Alineación				
Eje **5.- Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente**	Política **Gestión Gubernamental**	Programa Sectorial **No Aplica**	Nivel del Objetivo **Componente**	Clave del Indicador **3**

Datos de Identificación del Programa Presupuestario		
Nombre del Programa Presupuestario **Diligencia Gubernamental**		
Dependencia **Secretaría del Ayuntamiento**		
Proyectos del Programa **SA302**	Nombre del Proyecto **Diligencia Gubernamental**	Unidad Responsable del Gasto **Subsecretaria de Gestión Gubernamental**

Datos del Indicador			
Nombre del Indicador: Promedio de satisfacción de los usuarios en los trámites realizados en el Departamento de Archivo, Reclutamiento y Registro de Población.		Definición: Documentos oficiales emitidos	
Dimensión: Calidad	Tipo de Indicador: Estratégico	Sentido del Indicador: Ascendente	
Método de cálculo: (Total de la sumatoria de encuestas/ Total de encuestas aplicadas)		Unidad de medida: **Promedio**	
Meta 2021 **95%**	Año línea base **2020**	Valor línea base **95%**	Frecuencia de medición: **Mensual**
Medios de Verificación: Encuestas de satisfacción que se encuentran en el Departamento da Archivo, Reclutamiento y Registro de Población			

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Total de encuestas aplicadas	Total de la sumatoria de encuestas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Critico / Fallo en la Planeación		Promedio de satisfacción de los usuarios	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Febrero	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Marzo	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Abril	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Mayo	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Junio	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Julio	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Agosto	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Septiembre	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Octubre	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Noviembre	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Diciembre	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Anual	**95.00%**			**84.00%**	**95.00%**	**79.92%**	**89.99%**	**79.92%**	**95.00%**		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)

Observaciones

DEBENDRENATH SALAZAR SOLORIO
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL

GERARDO JUAREZ GARCIA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

a) Ficha Técnica del Indicador.

Alineación				
Eje 5.5.- Transparencia, Eficiencia y Cero Corrupción	Política **Gestión Gubernamental**	Programa Sectorial	Nivel del Objetivo **Actividad**	Clave del Indicador **3.1**

Datos de Identificación del Programa Presupuestario		
Nombre del Programa Presupuestario **Diligencia Gubernamental**		
Dependencia **Secretaría del Ayuntamiento**		
Proyectos del Programa **SA302**	Nombre del Proyecto **Diligencia Gubernamental**	Unidad Responsable del Gasto **Subsecretaria de Gestión Gubernamental**

Datos del Indicador			
Nombre del Indicador: Porcentaje de atención a los trámites solicitados en el Departamento de Archivo, Reclutamiento y Registro de Población.			Definición: Atender solicitudes del Departamento de Archivo, Reclutamiento y Registro de Población.
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Estratégico		Sentido del Indicador: Ascendente
Método de cálculo: (Trámites atendidos / Total de trámites solicitados) *100			Unidad de medida: **Porcentaje**
Meta 2021 **100%**	Año línea base **2020**	Valor línea base **100%**	Frecuencia de medición: **Mensual**

Medios de Verificación:
Formatos de Acta de Supervivencia, Certificado de Origen, Certificado de Vecindad, Constancia de Dependencia Económica, Constancia de Inexistencia, Constancia de Modo Honesto de Vivir, Constancia de Residencia e Inscripción de Cartillas de Identidad Militar que se encuentran en el Depto. de Reclutamiento y Registro de Población.

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Total de tramites solicitados	Trámites atendidos	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Critico / Fallo en la Planeación		Porcentaje de tramites atendidos	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Febrero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Marzo	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Abril	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Mayo	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Junio	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Julio	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Agosto	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Septiembre	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Octubre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Noviembre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Diciembre	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Anual	**100.00%**			90.00%	**100.00%**	**79.92%**	**89.99%**	**79.92%**	**100.00%**		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)

Observaciones

DEBENDRENATH SALAZAR SOLORIO
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL

GERARDO JUÁREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

a) Ficha Técnica del Indicador.

Alineación				
Eje **5.- Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente**	Política Gestión Gubernamental	Programa Sectorial **No Aplica**	Nivel del Objetivo **Componente**	Clave del Indicador **4**

Datos de Identificación del Programa Presupuestario		
Nombre del Programa Presupuestario **Diligencia Gubernamental**		
Dependencia **Secretaría del ayuntamiento**		
Proyectos del Programa **SA302**	Nombre del Proyecto **Diligencia Gubernamental**	Unidad Responsable del Gasto **Subsecretaria de Gestión Gubernamental**

Datos del Indicador			
Nombre del Indicador: Porcentaje de atención a las solicitudes de certificación de documentos oficiales con respecto a las solicitudes recibidas		Definición: Documentos emitidos por el Ayuntamiento	
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Estratégico	Sentido del Indicador: Ascendente	
Método de cálculo: (Solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas) *100		Unidad de medida: **Porcentaje**	
Meta 2021 **100%**	Año línea base 2020	Valor línea base **100%**	Frecuencia de medición: **Mensual**
Medios de Verificación: Carpetas mensuales que se encuentran en el Departamento de Certificación de Documentos			

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Total de solicitudes recibidas	Solicitudes atendidas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Critico / Fallo en la Planeación		Porcentaje de certificaciones realizadas	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Febrero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Marzo	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Abril	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Mayo	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Junio	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Julio	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Agosto	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Septiembre	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Octubre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Noviembre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Diciembre	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Anual	**100.00%**			**90.00%**	**100.00%**	**79.92%**	**89.99%**	**79.92%**	**100.00%**		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)

Observaciones

DEBENDRENATH SALAZAR SOLORIO
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL

GERARDO JUAREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

a) Ficha Técnica del Indicador.

Alineación				
Eje **5.- Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente**	Política **Gestión Gubernamental**	Programa Sectorial **No Aplica**	Nivel del Objetivo **Actividad**	Clave del Indicador **4.1**

Datos de Identificación del Programa Presupuestario		
Nombre del Programa Presupuestario **Diligencia Gubernamental**		
Dependencia **Secretaría del Ayuntamiento**		
Proyectos del Programa **SA302**	Nombre del Proyecto **Diligencia Gubernamental**	Unidad Responsable del Gasto **Subsecretaria de Gestión Gubernamental**

Datos del Indicador			
Nombre del Indicador: Porcentaje de documentos que cumplen con los requisitos establecidos para su certificación			Definición: Revisar que los documentos cumplen con los requisitos establecidos para su certificación
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión		Sentido del Indicador: Ascendente
Método de cálculo: (Documentos que cumplen con los requisitos / Total de documentos que solicitan ser certificados) *100			Unidad de medida: **Porcentaje**
Meta 2021 **100%**	Año línea base **2020**	Valor línea base 100%	Frecuencia de medición: Mensual
Medios de Verificación: Oficios de solicitudes de certificación de documentos que se encuentran en el Departamento de Certificaciones			

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Total de documentos con solicitud	Documentos que cumplen con los requisitos	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Critico / Fallo en la Planeación		Porcentaje de doctos. que cumplen con los requisitos	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Febrero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Marzo	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Abril	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Mayo	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Junio	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Julio	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Agosto	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Septiembre	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Octubre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Noviembre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Diciembre	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Anual	**100.00%**			90.00%	**100.00%**	**79.92%**	**89.99%**	**79.92%**	**100.00%**		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)

Observaciones

DEBENDRENATH SALAZAR SOLORIO
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL

GERARDO JUÁREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

a) Ficha Técnica del Indicador.

Alineación				
Eje **5.- Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente**	Política **Gestión Gubernamental**	Programa Sectorial **No Aplica**	Nivel del Objetivo **Componente**	Clave del Indicador **5**

Datos de Identificación del Programa Presupuestario		
Nombre del Programa Presupuestario **Diligencia Gubernamental**		
Dependencia Secretaría del Ayuntamiento		
Proyectos del Programa **SA302**	Nombre del Proyecto **Diligencia Gubernamental**	Unidad Responsable del Gasto **Subsecretaria de Gestión Gubernamental**

Datos del Indicador			
Nombre del Indicador: Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos de Cabildo		Definición: Acuerdos de Cabildo emitidos y supervisados	
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Ascendente	
Método de cálculo: (Acuerdos de Cabildo cumplidos/ Total de Acuerdos de Cabildo Aprobados) *100		Unidad de medida: **Porcentaje**	
Meta 2021 **95%**	Año línea base 2020	Valor línea base **95%**	Frecuencia de medición: **Mensual**

Medios de Verificación:
Actas de Cabildo e informes de las dependencias que se encuentran en la Dirección de Acuerdos de Cabildo

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Total de acuerdos de Cabildo aprobados	Acuerdos de Cabildo cumplidos	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Critico / Fallo en la Planeación		Porcentaje de acuerdos cumplidos	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Febrero	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Marzo	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Abril	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Mayo	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Junio	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Julio	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Agosto	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Septiembre	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Octubre	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Noviembre	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Diciembre	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Anual	**95.00%**			**84.00%**	**95.00%**	**79.92%**	**89.99%**	**79.92%**	**95.00%**		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)

Observaciones

El porcentaje de cumplimiento de los acuerdos aprobados por Cabildo se determina por medio de los informes mensuales que las dependencias remiten a la Secretaría del Ayuntamiento en los cuales hacen de conocimiento los avances logrados y acciones realizadas en cumplimiento de los mismos.

DEBENDRENATH SALAZAR SOLORIO
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL

GERARDO JUÁREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

a) Ficha Técnica del Indicador.

Alineación				
Eje **5.- Gobierno Moderno, Eficiente y Transparente**	Política **Gestión Gubernamental**	Programa Sectorial **No Aplica**	Nivel del Objetivo **Actividad**	Clave del Indicador **5.1**

Datos de Identificación del Programa Presupuestario		
Nombre del Programa Presupuestario **Diligencia Gubernamental**		
Dependencia **Secretaría del Ayuntamiento**		
Proyectos del Programa **SA302**	Nombre del Proyecto **Diligencia Gubernamental**	Unidad Responsable del Gasto **Subsecretaría de Gestión Gubernamental**

Datos del Indicador			
Nombre del Indicador: Porcentaje de atención a los proyectos			Definición: Atender los proyectos de acuerdo para turnarlos a las áreas competentes
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión		Sentido del Indicador: Ascendente
Método de cálculo: (Proyectos de acuerdo atendidos / Total de proyectos recibidos) *100			Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2021 **100%**	Año línea base **2020**	Valor línea base **100%**	Frecuencia de medición: **Mensual**
Medios de Verificación: Carpeta de oficios enviados que se encuentran en la Dirección de Acuerdos y Cabildo			

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Total de proyectos de Acuerdo recibidos	Proyectos de Acuerdos atendidos	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Critico / Fallo en la Planeación		Porcentaje de proyectos de acuerdos atendidos	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Febrero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Marzo	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Abril	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Mayo	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Junio	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Julio	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Agosto	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Septiembre	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Octubre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Noviembre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Diciembre	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Anual	**100.00%**			**90.00%**	**100.00%**	**79.92%**	**89.99%**	**79.92%**	**100.00%**		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)

Observaciones

El porcentaje de atención a los proyectos de acuerdo se refiere a turnados a las áreas correspondientes para su análisis, dictamen y en su caso presentación y aprobación ante el Cabildo.

DEBENDRENATH SALAZAR SOLORIO
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL

GERARDO JUAREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

a) Ficha Técnica del Indicador.

Alineación				
Eje **5.5 Transparencia, Eficiencia y Cero Corrupción**	Política **Gestión Política y Control del Comercio**	Programa Sectorial **Fortalecimiento Democrático**	Nivel del Objetivo **Componente**	Clave del Indicador **6**

Datos de Identificación del Programa Presupuestario		
Nombre del Programa Presupuestario **Diligencia Gubernamental**		
Dependencia **Secretaría del Ayuntamiento**		
Proyectos del Programa **SA302**	Nombre del Proyecto **Diligencia Gubernamental**	Unidad Responsable del Gasto **Subsecretaria de Gestión Gubernamental**

Datos del Indicador			
Nombre del Indicador: **Promedio de satisfacción de los usuarios en la atención otorgada a migrantes y asociaciones religiosas**		Definición: **Orientación a migrantes y a asociaciones religiosas otorgada por la Dirección de Asuntos Migratorios y Religiosos**	
Dimensión: **Calidad**	Tipo de Indicador: **Gestión**	Sentido del Indicador: **Ascendente**	
Método de cálculo: **(Promedio total de las calificaciones en las encuestas aplicadas/total de encuestas aplicadas)*100**		Unidad de medida: **Promedio**	
Meta 2021 **95%**	Año línea base **2020**	Valor línea base **95%**	Frecuencia de medición: **Mensual**
Medios de Verificación: Encuestas de satisfacciones que se encuentran en el Dirección de Asuntos Migratorios y Religiosos			

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Total de encuestas aplicadas	promedio de calificaciones de las encuestas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Critico / Fallo en la Planeación		Promedio de satisfacción	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Febrero	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Marzo	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Abril	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Mayo	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Junio	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Julio	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Agosto	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Septiembre	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Octubre	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Noviembre	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Diciembre	7.92%			7.00%	7.92%	6.66%	6.99%	6.66%	7.92%		
Anual	95.00%			**84.00%**	**95.00%**	**79.92%**	**89.99%**	**79.92%**	**95.00%**		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)

Observaciones

DEBENDRENATH SALAZAR SOLORIO
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL

GERARDO JUAREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

a) Ficha Técnica del Indicador.

Alineación				
Eje **4.- Paz y Seguridad**	Política **Atención a Grupos Religiosos**	Programa Sectorial **No Aplica**	Nivel del Objetivo **Actividad**	Clave del Indicador **6.1**

Datos de Identificación del Programa Presupuestario		
Nombre del Programa Presupuestario **Diligencia Gubernamental**		
Dependencia **Secretaría del Ayuntamiento**		
Proyectos del Programa **SA302**	Nombre del Proyecto **Diligencia Gubernamental**	Unidad Responsable del Gasto **Subsecretaria de Gestión Gubernamental**

Datos del Indicador			
Nombre del Indicador: **Porcentaje de reuniones realizadas con los ministros de culto y asociaciones religiosas.**		Definición: **Realización de reuniones con los ministros de culto y asociaciones religiosas.**	
Dimensión: **Eficacia**	Tipo de Indicador: **Gestión**	Sentido del Indicador: **Ascendente**	
Método de cálculo: **(Número de reuniones realizadas/Total de reuniones programadas)*100**		Unidad de medida: **Porcentaje**	
Meta 2021 **100%**	Año línea base **2020**	Valor línea base **100%**	Frecuencia de medición: **Mensual**
Medios de Verificación: Minutas de reuniones con los ministros de culto y asociaciones religiosas.			

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Número de reuniones programadas	Número de reuniones realizadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Critico / Fallo en la Planeación		Porcentaje de reuniones	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Febrero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Marzo	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Abril	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Mayo	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Junio	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Julio	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Agosto	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Septiembre	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Octubre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Noviembre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Diciembre	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Anual	**100.00%**			90.00%	**100.00%**	**79.92%**	**89.99%**	**79.92%**	**100.00%**		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)

Observaciones

Se realizaran 2 reuniones al mes con los ministros de culto.

DEBENDRENATH SALAZAR SOLORIO
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL

GERARDO JUAREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

a) Ficha Técnica del Indicador.

Alineación				
Eje **4.- Paz y Seguridad**	Política **Atención a Grupos Religiosos**	Programa Sectorial **No Aplica**	Nivel del Objetivo **Actividad**	Clave del Indicador **6.2**

Datos de Identificación del Programa Presupuestario		
Nombre del Programa Presupuestario **Diligencia Gubernamental**		
Dependencia **Secretaría del Ayuntamiento**		
Proyectos del Programa **SA302**	Nombre del Proyecto **Diligencia Gubernamental**	Unidad Responsable del Gasto **Subsecretaria de Gestión Gubernamental**

Datos del Indicador			
Nombre del Indicador: **Porcentaje de talleres impartidos**			Definición: **Participaciones de asistencia a los talleres realizados en temas relacionados a los asuntos religiosos, Derechos Humanos, Tolerancia Religiosa, actuación en Asuntos Legales y cursos de protección civil**
Dimensión: **Eficacia**	Tipo de Indicador: **Gestión**		Sentido del Indicador: **Ascendente**
Método de cálculo: **(Número de talleres impartidos/Total de talleres programados) *100**			Unidad de medida: **Porcentaje**
Meta 2021 **100%**	Año línea base **2020**	Valor línea base **100%**	Frecuencia de medición: **Anual**
Medios de Verificación: **Listas de asistencia de participantes.**			

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Número de cursos programados	Número de cursos impartidos	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Critico / Fallo en la Planeación		Porcentaje de Cursos realizados	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo											
Abril											
Mayo											
Junio											
Julio											
Agosto											
Septiembre											
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	100.00%			90.00%	100.00%	79.92%	89.99%	79.92%	100.00%		
Anual	**100.00%**			**90.00%**	**100.00%**	**79.92%**	**89.99%**	**79.92%**	**100.00%**		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)

Observaciones

Se realizarán 2 cursos al año. Cabe mencionar que no se pueden determinar en qué fechas se darán ya que dependemos de otras instituciones.

DEBENDRENATH SALAZAR SOLORIO
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL

GERARDO JUAREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

a) Ficha Técnica del Indicador.

Alineación				
Eje **5.5 Transparencia, Eficiencia y Cero Corrupción**	Política **Gestión Política y Control del Comercio**	Programa Sectorial **Fortalecimiento Democrático**	Nivel del Objetivo **Actividad**	Clave del Indicador **6.3**

Datos de Identificación del Programa Presupuestario		
Nombre del Programa Presupuestario **Diligencia Gubernamental**		
Dependencia **Secretaría del Ayuntamiento**		
Proyectos del Programa **SA302**	Nombre del Proyecto **Diligencia Gubernamental**	Unidad Responsable del Gasto **Subsecretaria de Gestión Gubernamental**

Datos del Indicador			
Nombre del Indicador: **Porcentaje de citas para pasaporte realizadas ante la Secretaría de Relaciones Exteriores**			Definición: **Apoyo para realizar citas para el pasaporte ante la Secretaría de Relaciones Exteriores**
Dimensión: **Eficacia**	Tipo de Indicador: **Gestión**		Sentido del Indicador: **Ascendente**
Método de cálculo: **(Total de citas atendidas/ Total de citas solicitadas)*100**			Unidad de medida: **Porcentaje**
Meta 2021 **100%**	Año línea base **2020**	Valor línea base **100%**	Frecuencia de medición: **Mensual**

Medios de Verificación:
Carpeta lefort con las confirmaciones de citas de pasaporte

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Total de citas solicitadas	Total de citas atendidas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Critico / Fallo en la Planeación		Porcentaje de citas realizadas	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Febrero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Marzo	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Abril	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Mayo	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Junio	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Julio	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Agosto	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Septiembre	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Octubre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Noviembre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	4.99%	8.34%		
Diciembre	8.34%			6.66%	8.34%	5.00%	6.65%	4.99%	8.35%		
Anual	**100.00%**			90.00%	**100.00%**	**79.92%**	**89.99%**	**79.92%**	**100.00%**		

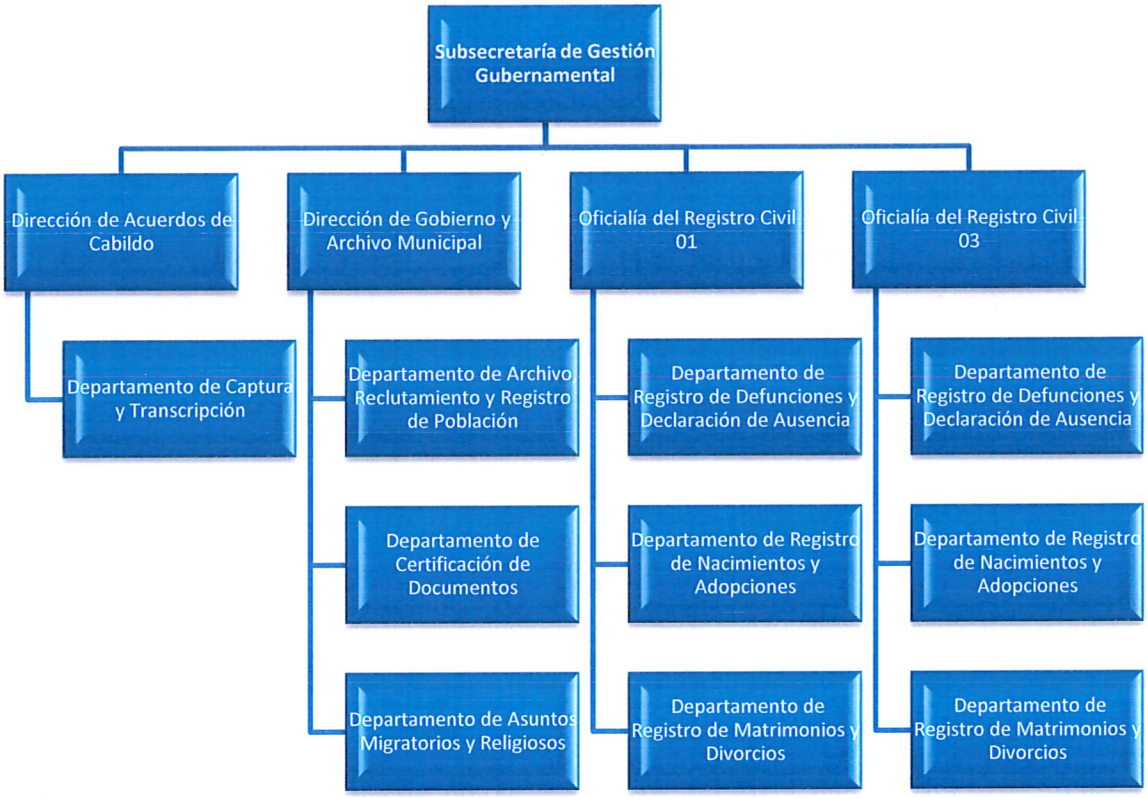
Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)

Observaciones

DEBENDRENATH SALAZAR SOLORIO
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL

GERRARDO JUAREZ GARCÍA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

b) Organigrama



c.- Estructura Organizacional.

MUNICIPIO DE CUERNAVACA
ANALÍTICO DE PLAZAS POR UNIDAD RESPONSABLE DEL GASTO

NIVEL	PUESTO	N° PLAZAS	EMPLEADO DE:			
			CONFIANZA	BASE	SINDICALIZADO	ASIMILADO
4.SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO		**46**	**15**	**0**	**31**	**0**
002. Subsecretaría de Gestión Gubernamental		**46**	**15**	**0**	**31**	**0**
III	SUBSECRETARIO	1	1	-	-	-
IV	DIRECTOR DE ÁREA	2	2	-	-	-
IV	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	2	2	-	-	-
V	JEFE DE DEPARTAMENTO	10	10	-	-	-
VII	TÉCNICO INFORMÁTICO	6	-	-	6	-
VIII	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	5	-	-	5	-
VIII	JEFE DE OFICINA	5	-	-	5	-
VIII	ANALISTA ADMINISTRATIVO	4	-	-	4	-
VIII	SECRETARIA	2	-	-	2	-
VIII	TAQUIMECANÓGRAFA	4	-	-	4	-
VIII	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5	-	-	5	-