



MUNICIPIO DE
CUERNAVACA
2013 - 2016
Todos le damos valor



40

Programa Operativo Anual 2016

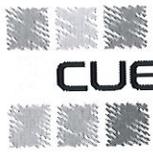
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca

Responsable de la integración

C. Kenia Castañeda Salgado
Titular de la Unidad de
Coordinación de
Transparencia y Archivo
Digital

Aprobación

C. Braulio Israel Fabela
Beltrán
Encargado de Despacho de la
Dirección General del SAPAC



Contenido

| | | |
|-------|-------------------------------------------------|----|
| I. | Presentación | 3 |
| II. | Marco Jurídico | 5 |
| III. | Resumen de Recursos Financieros | 6 |
| IV. | Diagnóstico General | 9 |
| V. | Misión y Visión | 12 |
| VI. | Políticas Públicas Rectoras | 13 |
| VII. | Consulta Popular | 15 |
| VIII. | Proyectos por Unidad Responsable de Gasto | 16 |
| IX. | Seguimiento y Evaluación | 75 |
| X. | Anexos | 76 |
| 1. | Organigrama | 76 |
| 2. | Plantilla de Personal Autorizada | 77 |



I. Presentación

El presente programa se basó en la consulta ciudadana a través de los Foros de Diálogo, Propuestas y Compromisos y los Foros de Consulta Popular convocados por el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, se incorporan también las opiniones y propuestas de los diferentes órdenes de Gobierno y todas las personas interesadas en el tema del agua potable, así entonces fueron tomadas en cuenta todas las opiniones para formular el Programa Operativo Anual 2016, haciendo de este un Plan participativo, práctico y sustentable.

Este es un Plan construido con una ética, sustentada en la honestidad y la justicia, en el respeto y el servicio hacia la comunidad, cumpliendo con todo el marco legislativo vigente que le compete, para avanzar en el desarrollo del Municipio.

Las grandes líneas de su formulación se encuentran basadas en principios políticos, culturales y valores de la sociedad de Cuernavaca, mismos que estarán debidamente planteados en los objetivos y las estrategias encausados para los jóvenes, mujeres, grupos vulnerables y toda la ciudadanía Cuernavacense.

La instrumentación de este Programa Operativo Anual (POA), que contendrá las previsiones del recurso presupuestal anual para sustentar el presupuesto de egresos, como lo estipula la Ley Estatal de Planeación.

Con el propósito de mejorar la administración del agua en el Municipio, dada las circunstancias en las que se encuentra, se pondrá en marcha un sistema de evaluación de resultados para conocer los avances y con oportunidad tomar las decisiones correctas, de la manera más eficiente y de la mejor forma posible, en conjunto con los diferentes comités que habrán de constituirse y los órganos de control y vigilancia, para cumplir la finalidad de ser un Organismo que se conduzca con honestidad, que sea eficiente y transparente en el manejo de los recursos a su encargo.

El Programa Operativo Anual del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca (SAPAC) para el año 2016, cumple con lo que establece la Ley Estatal de Planeación al señalar que las Dependencias y Entidades responsables de la ejecución del Plan Municipal de Desarrollo, elaborarán su respectivo Programa Operativo Anual, que servirá de base para la integración de su presupuesto anual.

A su vez, la Ley Orgánica Municipal, señala que los programas que integren el Presupuesto de Egresos, deben contener objetivos, metas, prioridades, así mismo la valuación estimada por programa, cuantificación del gasto de inversión y gasto corriente,



plantilla de personal autorizada, las precisiones del gasto público, tal como se detalla en el presente Programa Operativo Anual 2016.

La Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos establece que la programación, presupuestación y ejercicio del gasto público se basará en las directrices, lineamientos y políticas que se establecen en apego a los ejes rectores y transversales que contendrá el Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca 2016-2018, en congruencia con el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018 y el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018, y en el Programa de Agua Potable Suficiente para Todos que forma parte del Eje de Desarrollo Cuernavaca Verde y Sustentable.

Es de vital importancia para el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca, como Organismo operador Municipal, dar puntual seguimiento a los objetivos planteados en el Acuerdo 3769 publicado el 8 de noviembre de 1995, mediante el cual se crea el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca, en el que se mencionan la ejecución de acciones relevantes, como la ampliación de la infraestructura (perforación de pozos, construcción de redes y tanques), la rehabilitación de la infraestructura ya existente, el mejoramiento continuo del servicio, la creación de conciencia entre la población sobre la importancia del agua y lo vital que resulta el uso racional de este recurso no renovable.

Actualmente, la ley de Aguas Nacionales contempla un capítulo sobre cultura del agua y mandata a la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA) con el concurso de los Organismos de Cuenca, a promover entre la población, autoridades y medios de comunicación, la cultura del agua acorde con la realidad del País y sus regiones hidrológicas.

El Plan Nacional de Desarrollo, a través de su eje 4 "Sustentabilidad Ambiental", plantea la estrategia de incentivar una cultura del agua que privilegie el ahorro y uso racional de la misma en el ámbito doméstico, industrial y agrícola.

Para lo anterior, el Programa Nacional Hídrico establece en el objetivo 5 "Consolidar la participación de los usuarios y la sociedad organizada en el manejo del agua y promover la cultura del buen uso", algunas de sus estrategias son:

- Crear conciencia entre la población sobre la necesidad del pago y uso responsable y eficiente del agua.
- Informar oportuna y eficazmente a la población sobre la escasez del agua, los costos de proveerla, su uso responsable y su valor económico, sanitario, social y ambiental.
- Impulsar programas de educación y comunicación para promover la cultura del agua.



II. Marco Jurídico

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos;
- Ley de Aguas Nacionales;
- Ley de Amparo;
- Ley Federal de Derechos;
- Ley Federal del Trabajo;
- Ley Estatal de Agua Potable;
- Ley de los Organismos Auxiliares de la Administración Pública del Estado de Morelos;
- Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos;
- Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos;
- Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos;
- Ley de Procedimiento Administrativo para el Estado de Morelos;
- Ley de Obra Pública y Servicios relacionados con la misma del Estado de Morelos;
- Ley de Auditoría Superior del Estado de Morelos;
- Ley de Catastro Municipal para el Estado de Morelos;
- Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos;
- Ley de Entrega Recepción de la Administración Pública del Estado y Municipios de Morelos;
- Ley de Justicia Administrativa del Estado de Morelos;
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obras Públicas del Estado de Morelos;
- Norma Oficial Mexicana. NOM 012-SSA1-1994;
- Norma Oficial Mexicana. NOM 127-SSA1-1994;
- Acuerdo que crea el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca;
- Reglamento Interior del SAPAC;
- Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obras Públicas del Estado de Morelos;
- Reglamento de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos;
- Reglamento de Construcción de Cuernavaca;
- Plan Municipal de Desarrollo y;
- Demás Leyes, reglamentos, circulares, decretos y otras disposiciones de carácter administrativo y observancia general en el ámbito de su competencia.



III. Resumen de Recursos Financieros

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|-------------------------------|---------------|--------------------|----------------|------------------|------------------|
| Dependencia | | / Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca. | | | | | | Monto (\$): | | 299,373,509.00 | |
| Entidad: | | | | | | | | | | | |
| <i>Programación Financiera 2016</i> | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 23,779,414.00 | 24,650,218.00 | 23,710,411.00 | 24,390,237.00 | 28,417,512.00 | 24,221,923.00 | 23,879,242.00 | 24,655,450.00 | 23,456,114.00 | 28,973,585.00 | 23,740,310.00 | 25,499,093.00 |
| Concepto | | | | | | Cantidad anual (pesos) | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | |
| Gasto corriente | | | | | | | | | | | |
| Municipal | | | | | | | | | | | |
| Servicios personales | | | | | | | | | | | |
| Materiales y suministros | | | | | | | | | | | |
| Servicios generales | | | | | | | | | | | |
| Estatad | | | | | | | | | | | |
| Servicios personales | | | | | | | | | | | |
| Materiales y suministros | | | | | | | | | | | |
| Servicios generales | | | | | | | | | | | |
| Federal | | | | | | | | | | | |
| Servicios personales | | | | | | | | | | | |
| Materiales y suministros | | | | | | | | | | | |
| Servicios generales | | | | | | | | | | | |
| Gasto de capital | | | | | | | | | | | |
| Inversión federal | | | | | | | | | | | |
| Ramo 33 | | | | | | | | | | | |
| Fondo 3 (FAISM) | | | | | | | | | | | |
| Fondo 4 (FORTAMUN) | | | | | | | | | | | |
| Fondo 5 (FAM) | | | | | | | | | | | |
| Otros programas federales | | | | | | | | | | | |
| Fondo o programa: | | | | | | | | | | | |
| Inversión estatal | | | | | | | | | | | |
| FAEDE | | | | | | | | | | | |
| Fondo Estatal para la Seguridad Pública Municipal | | | | | | | | | | | |
| Inversión municipal | | | | | | | | | | | |
| Programa: | | | | | | | | | | | |



Matriz de Marco Lógico (MML) / Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

| Resumen narrativo | Denominación del Indicador | Medios de Verificación | Supuestos |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Fin Se contribuye a elevar la calidad de vida de los habitantes del municipio, mediante el aumento en la cobertura de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento.</p> | <p>Porcentaje de incremento en la cobertura de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en el municipio (98%)</p> | <p>Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Cuernavaca, Cobertura del servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento.</p> | <p>Cobertura actualizada de los servicios. Diagnóstico de la red. Calidad del agua en el municipio de Cuernavaca. Eficiencia administrativa en el Organismo.</p> |
| <p>Propósito La población del municipio de Cuernavaca recibe los beneficios de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento para fomentar el desarrollo del municipio.</p> | <p>Porcentaje de la población beneficiada con los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento (86%)</p> | <p>Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Cuernavaca, Censo INEGI 2010, Registros estadísticos del SAPAC.</p> | <p>Diagnóstico actualizado de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en el municipio de Cuernavaca. Viviendas del municipio de Cuernavaca que cuentan con los servicios de agua potable y saneamiento. Estudios sobre la cobertura de los servicios.</p> |
| <p>Componentes Tomas domiciliarias de agua potable instaladas.</p> | <p>Porcentaje de tomas domiciliarias de agua potable instaladas (100%)</p> | <p>Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Cuernavaca, Expediente de tomas domiciliarias de agua potable instaladas.</p> | <p>Solicitudes de tomas domiciliarias de agua potable recibidas. Instalación en tiempo y forma. Costo considerado en la Ley de Ingresos.</p> |
| <p>Conexiones domiciliarias de alcantarillado realizadas.</p> | <p>Porcentaje de conexiones domiciliarias de alcantarillado realizadas (100%)</p> | <p>Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Cuernavaca, Expediente de conexiones domiciliarias de alcantarillado.</p> | <p>Solicitudes de tomas domiciliarias de alcantarillado recibidas. Conexión realizada en tiempo y forma. Costo considerado en la Ley de Ingresos.</p> |
| <p>Saneamiento de aguas residuales.</p> | <p>Porcentaje de saneamiento de aguas residuales (50%)</p> | <p>Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Cuernavaca, Registros estadísticos de saneamiento de aguas residuales.</p> | <p>Plantas de tratamiento en operación. Aprovechamiento de las aguas tratadas.</p> |
| <p>Fugas de agua potable atendidas.</p> | <p>Porcentaje de fugas de agua atendidas (100%)</p> | <p>Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Cuernavaca, Expediente de fugas de agua potable.</p> | <p>Fugas de agua detectadas. Fugas de agua reportadas.</p> |
| <p>Actividades Construcción, ampliación o rehabilitación de los sistemas de agua potable, alcantarillado y saneamiento.</p> | <p>Porcentaje de obras de construcción, ampliación o rehabilitación realizadas (100%)</p> | <p>Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Cuernavaca, Programa de obras del Organismo Operador, Convenios de colaboración del Organismo Operador</p> | <p>Solicitudes recibidas. Ampliaciones de red. Reposiciones de red. Rehabilitaciones de red. Uso eficiente del agua. Coordinación con entes gubernamentales. Acuerdos de colaboración con empresas y sociedad.</p> |



| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mejoramiento de los procesos administrativos del organismo operador. | Porcentaje de mejoramiento de los procesos administrativos (100%) | Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Cuernavaca, Manuales de organización y procedimientos, Publicación de bases y Acta de terminación. | Procesos administrativos mejorados para atender a un mayor número de solicitudes y obras. Procesos de licitación, fallo y adjudicación de concursos. Transparencia administrativa. |
| Elaboración del programa práctico sustentable de agua potable y saneamiento. | Porcentaje de elaboración del programa sustentable (100%) | Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Cuernavaca, Foros de Diálogo, Propuestas y Compromisos, Foros de Consulta Popular, Programa sustentable del agua potable y saneamiento. | Formulación del Programa Maestro para mejorar los servicios. Coordinación interinstitucional. Participación y colaboración de la sociedad. |
| Elaboración de estudios y proyectos para el diseño de la infraestructura hidráulica. | Porcentaje de elaboración de estudios y proyectos de infraestructura hidráulica (100%) | Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Cuernavaca, Estudios y proyectos de infraestructura hidráulica. | Estudios elaborados para identificar y precisar la rehabilitación o se construcción de la obra. Disponibilidad presupuestal. |
| Promoción de campañas de cultura del agua. | Porcentaje de campañas realizadas de concientización de cultura del agua (100%). | Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Cuernavaca, Programa de capacitación sobre la Cultura del Agua, Listas de Asistencia. | Campañas para el cuidado y el uso eficiente del agua. Difusión de las campañas. Registro de estadísticas. Encuestas aplicadas. |
| Desarrollo de campañas de cultura del pago del servicio. | Porcentaje de campañas realizadas para la cultura del pago de servicios (100%) | Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Cuernavaca, Padrón de usuarios de los servicios que proporciona el SAPAC. | Padrón de usuarios actualizado. Cultura del pago de los servicios que brinda el SAPAC. |



IV. Diagnóstico General

a) Aspectos administrativos

El Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca cuenta con el área Operativa y Técnica las cuales prevén los medios para prestar el servicio, formulando planes y proyectos de construcción y mantenimiento de las obras, el área Administrativa apoya a estas áreas en cuanto a recursos humanos, financieros, materiales, técnicos y de servicios, el área Comercial promueve la contratación del servicio y detecta necesidades de expansión del Sistema.

El SAPAC debe financiarse en primer lugar con los recursos que se generan de las cuotas de los usuarios. Estas se establecen de conformidad con la determinación de los costos para la prestación del servicio, de otra manera tendría que recurrirse a financiamientos externos (del Estado o del Gobierno Federal) o bien a transferencias que hacen inoperante el sistema. Las cuotas debieran garantizar condiciones mínimas de operación y mantenimiento. Cuando las necesidades así lo exigen o implican una ampliación del sistema, pueden obtenerse recursos financieros, además de los ingresos propios, de los gobiernos estatales o federales. En este caso la detección y cuantificación de esas necesidades es importante para la preparación de proyectos productivos en algún proceso del sistema, como puede ser de abastecimiento de agua potable, alcantarillado, mantenimiento y establecimiento de plantas de tratamiento. Además, estos proyectos sirven de base para tener acceso a ciertos créditos, como es el caso de los que pueden obtenerse vía Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos.

Una parte fundamental del sistema es el abastecimiento de agua potable, la otra parte esencial del mismo es el alcantarillado. Este consiste en establecer una red de drenaje, lo más amplia y extensa posible, capaz de desalojar el cúmulo de aguas de desecho, evitando problemas de salud y de desequilibrio ecológico; capaz también de generar el fluido necesario para desalojar el agua de lluvias.

b) Análisis FODA

❖ Situación interna

| Fortalezas |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Existe personal técnicamente calificado en cada una de las áreas del Organismo. Se cuenta con recursos propios que permiten programar acciones para eficientar los servicios que se prestan a la población. |

| Debilidades |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> El pago inoportuno o vencido de los usuarios. Tarifas de consumo históricamente insuficientes que no corresponden al incremento de servicios que el Municipio requiere. Deficiente estado de la red de |



distribución de agua potable que genera pérdida considerable del vital líquido y un costo extra por la operación de los equipos.

❖ Situación externa

| Oportunidades |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> El incremento en la demanda de servicios de agua potable, además de ser una amenaza se convierte en una oportunidad de ampliar la actual red de dotación. |
| <ul style="list-style-type: none"> Buscar mejoras alternativas para la obtención de fuentes de abastecimiento. |
| <ul style="list-style-type: none"> Interactuar con la sociedad en el cuidado del agua y medio ambiente. |

| Amenazas |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> La demanda del servicio de agua potable va en incremento. |
| <ul style="list-style-type: none"> Cada vez es menor la disponibilidad del líquido en los mantos freáticos. |
| <ul style="list-style-type: none"> El elevado costo de energía eléctrica para la extracción del líquido es una limitante para la prestación del servicio. |
| <ul style="list-style-type: none"> Existe en el Municipio, una endeble cultura del cuidado del agua. |

c) Problemas principales

El Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca (SAPAC), enfrenta en la actualidad, una crisis financiera debido principalmente a las deudas históricas acumuladas con diferentes Dependencias de Gobierno Federal y Estatal, Comisión Nacional del Agua (CONAGUA), Comisión Federal de Electricidad (CFE), Instituto de Crédito para los Trabajadores al Servicio del Estado de Morelos (ICTSGEM) o ante acreedores particulares generados desde Gobiernos anteriores. Esto ha retrasado por trienios, la inversión en nuevas tecnologías y obras de infraestructura hidráulica y saneamiento en beneficio de los Cuernavacenses, que amplíen y doten con eficiencia la cobertura de servicios.

Existe por otra parte, un alto rezago en el pago de los usuarios, generando falta de liquidez para el Sistema y la configuración de la cartera vencida. Los precios de las tarifas de consumo no corresponden a su costo y al incremento en los precios de los materiales que se requieren. Ello aunado a un alto rezago en el pago puntual de los usuarios.

La insuficiencia de recursos financieros ha impedido la sustitución de la red de distribución de agua potable, que por su mal estado genera pérdida considerable del vital líquido y un costo extra en la operación de los equipos.

El crecimiento explosivo y desordenado de la población ocasiona el aumento de la demanda del servicio de agua potable en lugares cada vez más inaccesibles. Debido a los efectos de deforestación y lo errático de los temporales de lluvias, cada vez es menor la disponibilidad del líquido en los mantos freáticos.

d) Aspectos de política económica y social

El SAPAC, espera que durante el año 2016 se disminuyan las deudas ante las diferentes instancias, generar los convenios correspondientes, eficientar las áreas de trabajo, generar recursos por medio de las Dependencias y propios para la ejecución de las obras necesarias, para llevar a cabo la extracción, medición, abastecimientos o dotación a los usuarios; así como, la implementación y migración de los usuarios paulatinamente a un nuevo sistema de captura que nos arroje una medición tangible.

Se hará la sectorización con la mayor cobertura posible de Cuernavaca y se revisaran los tandeos actuales para abatir lo más posible los efectos negativos del estiaje, ya que en temporada de estiaje los niveles de los mantos acuíferos disminuyen considerablemente, situación que genera la disminución del servicio en algunos puntos del Municipio.



V. Misión y Visión

Misión

El Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca se compromete a dotar con eficiencia, calidad, eficacia y transparencia servicios de agua potable, saneamiento y alcantarillado a los habitantes del municipio de Cuernavaca a través del uso de tecnologías, gestión y aplicación de proyectos profesionales, así como de acciones sociales que beneficien a la ciudadanía.

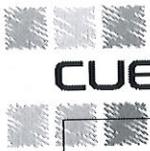
Visión

El Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca aspira a que en el año 2016 los usuarios le reconozcan como un organismo operador eficiente y transparente, que cumplió con los requerimientos de la ciudadanía en servicios de calidad y atención permanente, y que los proyectos y acciones ejecutados siempre fueron oportunos y estuvieron en armonía con el medio ambiente.



VI. Políticas Públicas Rectoras

| Políticas Públicas | Propósito Estratégico | Línea Estratégica |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Desarrollo Urbano y Servicios Públicos | <p>Gestionar recursos federales para sustituir la red de agua potable en donde sea necesario y optimizar su distribución. Se pondrá énfasis en difundir e inculcar la cultura del cuidado del agua. Aplicar sanciones para quienes la desperdicien. El agua potable llegará a todos los hogares de la ciudad en la cantidad que requieren los habitantes de Cuernavaca. Lograr la equidad en el servicio de agua potable para todos los habitantes de la ciudad y la sustentabilidad técnica, administrativa y ambiental del mismo, a través de:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tomar agua de fuentes abundantes que presentan pocos problemas por obsolescencia y costo de mantenimiento, para transferirla a las zonas con déficit. Sectorizar en las zonas donde sea necesario e implementar un fuerte programa de detección y corrección de fugas, mantenimiento y balanceo de redes locales. En forma gradual y hasta el año 2018 como límite, el sistema hidráulico actual entrará en crisis por la edad y obsolescencia del mismo, por lo que se hará rehabilitación en donde sea necesario y conservación y mantenimiento de las fuentes. Fomentar la participación | <p>De carácter Global</p> <p>En todo proyecto y acción puesto en marcha se habrá de cumplir con el marco jurídico y normativo vigente y aplicable, por medio de las diferentes instancias que incluirán la participación social y organizada de la ciudadanía; la transparencia en la información pública y la rendición de cuentas serán una divisa permanente; el gasto público estará orientado a la infraestructura y eficiencia del SAPAC, para combatir la falta de cobertura y acrecentar la eficiencia en el suministro del agua</p> <p>De carácter Sectorial</p> <p>Se trabajará en la realización de acciones y obras que mejoren el ambiente, con la finalidad de estar a la vanguardia de la tecnología en la extracción, conducción, almacenamiento, regulación y distribución del agua, debido a los cambios en los mantos freáticos.</p> <p>De carácter Regional</p> <p>Generar estrategias y enlaces en la cultura del agua y medio ambiente, con los órdenes de Gobierno y con los municipios colindantes, a través de las</p> |



ciudadana y fortalecer el sistema comercial de SAPAC con el objetivo de hacer sustentable el Organismo operador.

actualizaciones a las leyes.

De Servicios Públicos

- Se dará prioridad en la introducción del servicio de agua potable y alcantarillado a las zonas de crecimiento del Municipio, que estén regularizadas.
- Se trabajará en la gestión de la perforación de nuevos pozos de agua y la ampliación o construcción de nuevos tanques y redes.
- Se ampliarán los horarios de servicio de agua potable.
- Se repararán con oportunidad las fugas.
- Se dará mantenimiento preventivo a los equipos de bombeo.
- Se apoyará con pipas a bajo costo a las colonias que aún no cuentan con servicio de agua potable.
- Se construirán atarjeas, colectores y plantas de tratamiento en zonas que carecen de alcantarillado.
- El gasto público estará orientado a la infraestructura y eficiencia del SAPAC, para combatir la falta de cobertura y acrecentar la eficiencia en el suministro del agua.



VII. Consulta Popular

| Demanda | Proyecto que atenderá la demanda | Colonia o Localidad |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| Solicitudes de factibilidad de Dotación de Agua Potable. | Construcción y Servicios Técnicos | Cuernavaca |
| Solicitudes de factibilidad de conexión a drenaje. | Construcción y Servicios Técnicos | Cuernavaca |
| Robo de medidores. | Gestión Jurídica | Cuernavaca |
| Irregularidades en la toma de lecturas. | Gestión Jurídica | Cuernavaca |
| Quejas presentadas por usuarios en buzones y oficinas. | Control Interno | Cuernavaca |
| Mayor infraestructura para la atención al usuario y atención de mejor calidad. | Fortalecimiento al Sistema Comercial | Cuernavaca |
| Solicitudes de ampliación de red de agua potable | Construcción y Servicios Técnicos | Cuernavaca |
| Solicitudes de acceso a la información pública. | Información Pública y Transparencia | Cuernavaca |



VIII. Proyectos por Unidad Responsable de Gasto

| Unidad Responsable de Gasto | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------------|------------|--------------|------------------------|
| Clave presupuestal: 15001 | | | | | | | | Monto (\$): | | 4,329,611.00 | |
| U.R.G.: Oficina de la Dirección General del SAPAC | | | | | | | | | | | |
| Programación Financiera 2016 | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 276,943.00 | 289,180.00 | 280,351.00 | 334,955.00 | 433,916.00 | 356,780.00 | 269,190.00 | 292,925.00 | 269,029.00 | 403,589.00 | 503,545.00 | 619,208.00 |
| Concepto | | | | | | | | | | | Cantidad anual (pesos) |
| Total | | | | | | | | | | | |
| Gasto corriente | | | | | | | | | | | |
| Municipal | | | | | | | | | | | |
| Servicios personales | | | | | | | | | | | |
| Materiales y suministros | | | | | | | | | | | |
| Servicios generales | | | | | | | | | | | |
| Estatad | | | | | | | | | | | |
| Servicios personales | | | | | | | | | | | |
| Materiales y suministros | | | | | | | | | | | |
| Servicios generales | | | | | | | | | | | |
| Federal | | | | | | | | | | | |
| Servicios personales | | | | | | | | | | | |
| Materiales y suministros | | | | | | | | | | | |
| Servicios generales | | | | | | | | | | | |
| Gasto de capital | | | | | | | | | | | |
| Inversión federal | | | | | | | | | | | |
| Ramo 33 | | | | | | | | | | | |
| Fondo 3 (FAISM) | | | | | | | | | | | |
| Fondo 4 (FORTAMUN) | | | | | | | | | | | |
| Fondo 5 (FAM) | | | | | | | | | | | |
| Otros programas federales | | | | | | | | | | | |
| Fondo o programa: | | | | | | | | | | | |
| Inversión estatal | | | | | | | | | | | |
| FAEDE | | | | | | | | | | | |
| Fondo Estatal para la Seguridad Pública Municipal | | | | | | | | | | | |
| Inversión municipal | | | | | | | | | | | |
| Programa: | | | | | | | | | | | |



| Proyecto | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------|------------|------------|-------------|---------------------------------------|--------------|------------|------------|
| Número: | | AP001 | | Tipo: <input checked="" type="checkbox"/> Institucional | | | | <input type="checkbox"/> De Inversión | | | |
| Nombre: | | Administración y Gestión de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado | | | | | | | | | |
| U.R.G.: | | Oficina de la Dirección General del SAPAC | | | | | Monto (\$): | | 4,329,611.00 | | |
| Programación Financiera 2016 | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 276,943.00 | 289,180.00 | 280,351.00 | 334,955.00 | 433,916.00 | 356,780.00 | 269,190.00 | 292,925.00 | 269,029.00 | 403,589.00 | 503,545.00 | 619,208.00 |
| Vinculación con el Plan Municipal de Desarrollo | | | | | | | | | | | |
| Eje: | | Cuernavaca Verde y Sustentable | | | | | | | | | |
| Programa: | | Agua Potable Suficiente para Todos | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | Garantizar el acceso al servicio de agua potable a la Ciudadanía. | | | | | | | | | |
| Estrategias: | | Ampliar la cobertura del servicio de agua potable. Priorizar obras de servicios básicos como: drenajes sanitarios y pluviales. Realizar consultas y acuerdos con los habitantes para definir con ellos la obra pública a ejecutar. | | | | | | | | | |
| Características del Proyecto | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | Obtener los recursos financieros necesarios a través de gestiones ante los Gobiernos Federal y Estatal a fin de desarrollar las actividades encomendadas. Tomar acuerdos en las sesiones de Juntas de Gobierno que ayuden a formalizar y encaminar las acciones del Organismo a la sustentabilidad. Verificar el cumplimiento normativo por cada una de las áreas administrativas del SAPAC. | | | | | | | | | |
| Estrategias: | | Realizar gestiones ante los Gobiernos Federal y Estatal para obtener recursos financieros. Coordinar con las áreas internas para el desarrollo de las actividades administrativo-financieras. Programar Juntas de Gobierno en las cuales se tomen acuerdos para realizar las gestiones necesarias para poder dotar del vital líquido a la mayor parte de la Ciudadanía. Llevar un control de cumplimiento de los puntos de acuerdo tomados en las Juntas de Gobierno. Verificar que las obras realizadas con los recursos federales obtenidos, cumplan con las demandas ciudadanas. Realizar de forma interna las reuniones de trabajo que sean necesarias, para establecer la coordinación entre las diversas unidades administrativas, que intervienen en el cumplimiento de los acuerdos tomados por la Junta de Gobierno, Atender las quejas presentadas por la ciudadanía. | | | | | | | | | |
| Acciones de coordinación con otros órdenes de gobierno: | | Participación en mesas de trabajo y coordinación en la integración de programas y ejecución de obra con la CONAGUA., SEDESOL, CEA y el H. Ayuntamiento de Cuernavaca. | | | | | | | | | |
| Acciones de concertación e inducción con los sectores social y | | En el Sector Social se promoverá la iniciativa por el ahorro y uso eficiente del agua, que es de carácter voluntario y consistente en el compromiso público para adoptar y apoyar un conjunto de acciones, con el propósito de promover y fomentar la sostenibilidad del recurso y su accesibilidad, así como el ahorro, cuidado y la cultura del agua en el Municipio. | | | | | | | | | |



empresarial:

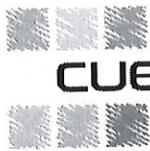
En el Sector Empresarial se concertaran acuerdos en la integración de programas y ejecución de obras con las empresas operadoras de telecomunicaciones; Integración de proyecto de trabajo conjunto con Instituciones Educativas; Integración y vinculación de acciones en beneficio de la sociedad con Organizaciones de Asistencia Social;
Se promoverá la iniciativa por el ahorro y uso eficiente del agua, que es de carácter voluntario y consistente en el compromiso público para adoptar y apoyar un conjunto de acciones, con el propósito de promover y fomentar la sostenibilidad del recurso y su accesibilidad, así como el ahorro, cuidado y la cultura del agua en el Municipio con empresas particulares y Organizaciones No Gubernamentales.

Beneficio social y/o económico:

Mejor servicio de agua potable para la Ciudadanía.

Clasificación Funcional y Programática

| | |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <i>Finalidad:</i> | 2. Desarrollo Social |
| <i>Función:</i> | 2. Vivienda y servicios a la comunidad |
| <i>Subfunción:</i> | 3. Abastecimiento del Agua |
| <i>Actividad Institucional</i> | 124. Manejo Eficiente y Sustentable del Agua Potable |
| <i>Programa Presupuestario</i> | E. Prestación de Servicios Públicos |
| <i>Programa:</i> | 15. Agua Potable y Suficiente para todos |
| Beneficiarios (Perspectiva de equidad de género) | |
| <i>Hombres:</i> | 172,901 |
| <i>Mujeres:</i> | 192,267 |
| <i>Total:</i> | 365,168 |



| Información Financiera del Proyecto | |
|-------------------------------------|------------------------|
| Concepto | Cantidad anual (pesos) |
| Total de gasto corriente | 4,329,611.00 |
| Municipal | |
| Servicios personales | |
| Materiales y suministros | |
| Servicios generales | |
| Estatad | |
| Servicios personales | |
| Materiales y suministros | |
| Servicios generales | |
| Federal | |
| Servicios personales | |
| Materiales y suministros | |
| Servicios generales | |
| Observaciones | |

| Información Financiera del Proyecto | |
|---------------------------------------------------|------------------------|
| Concepto | Cantidad anual (pesos) |
| Total de gasto de inversión | |
| Inversión federal | |
| Ramo 33 | |
| Fondo 3 (FAISM) | |
| Fondo 4 (FORTAMUN) | |
| Fondo 5 (FAM) | |
| Otros programas federales | |
| Fondo o programa: | |
| Inversión estatal | |
| FAEDE | |
| Fondo Estatal para la Seguridad Pública Municipal | |
| Inversión municipal | |
| Programa: | |
| Observaciones | |



| Ficha Técnica del Indicador 1 | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------|-------|-------|---------|-------------------------|-----------------|---------|-----------|-----------|
| Denominación: | Porcentaje de cumplimiento de acuerdos de la Junta de Gobierno | | | | | | Meta anual 2016 | | | | |
| Interpretación: | Indica el porcentaje de acuerdos cumplidos respecto del total de acuerdos tomados. | | | | | | Unidad de medida | Cantidad | | | |
| Dimensión: | Eficacia | Tipo de Indicador: | | | | Gestión | Acuerdo | | 100% | | |
| Fórmula de cálculo: | Acuerdos cumplidos / total de acuerdos tomados x 100 | | | | | | Línea base | | | | |
| | | | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | |
| | | | | | | | 32 | 32 | 32 | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% |
| Observaciones | Este indicador es derivado del seguimiento que se le da a los acuerdos contraídos en las Sesiones de Junta de Gobierno, considerando cumplir el 100% de los mismos. | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | Secretaría Técnica de la Dirección General del SAPAC | | | | | | | | | | |
| Puesto: | Secretario Técnico | | | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | 3 62 39 00 Extensión 309 | | | | | | | | | | |

| Ficha Técnica del Indicador 2 | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------|-------|-------|-------------|-------------------------|-----------------|---------|-----------|-----------|
| Denominación: | Porcentaje de obras concluidas y supervisadas | | | | | | Meta anual 2016 | | | | |
| Interpretación: | Indica el número de obras supervisadas respecto del total de obras concluidas. | | | | | | Unidad de medida | Cantidad | | | |
| Dimensión: | Calidad | Tipo de Indicador: | | | | Estratégico | Compromiso | | 100% | | |
| Fórmula de cálculo: | Número de obras supervisadas / total de obras concluidas x 100 | | | | | | Línea base | | | | |
| | | | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | |
| | | | | | | | 54 | 54 | 54 | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% |
| Observaciones | Este indicador es derivado de la supervisión que realizará el Presidente Municipal en conjunto con el Director General del Organismo a las obras que este Descentralizado realiza, de acuerdo a la importancia de las obras, acciones y servicios, cuidando que den respuesta efectiva a las demandas de la sociedad. | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | Secretaría Técnica de la Dirección General del SAPAC | | | | | | | | | | |
| Puesto: | Secretario Técnico | | | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | 3 62 39 00 Extensión 309 | | | | | | | | | | |



| Unidad Responsable de Gasto | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------------------------|------------|
| Clave presupuestal: 15002 | | | | | | | | | | Monto (\$): 2,169,823.00 | |
| U.R.G.: Contraloría Interna | | | | | | | | | | | |
| Programación Financiera 2016 | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 157,400.00 | 179,721.00 | 158,397.00 | 186,331.00 | 220,742.00 | 178,892.00 | 157,403.00 | 181,982.00 | 158,961.00 | 241,354.00 | 157,921.00 | 190,719.00 |
| Concepto | | | | | | | | | | | |
| Cantidad anual (pesos) | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | |
| Gasto corriente | | | | | | | | | | | |
| Municipal | | | | | | | | | | | |
| Servicios personales | | | | | | | | | | | |
| Materiales y suministros | | | | | | | | | | | |
| Servicios generales | | | | | | | | | | | |
| Estatad | | | | | | | | | | | |
| Servicios personales | | | | | | | | | | | |
| Materiales y suministros | | | | | | | | | | | |
| Servicios generales | | | | | | | | | | | |
| Federal | | | | | | | | | | | |
| Servicios personales | | | | | | | | | | | |
| Materiales y suministros | | | | | | | | | | | |
| Servicios generales | | | | | | | | | | | |
| Gasto de capital | | | | | | | | | | | |
| Inversión federal | | | | | | | | | | | |
| Ramo 33 | | | | | | | | | | | |
| Fondo 3 (FAISM) | | | | | | | | | | | |
| Fondo 4 (FORTAMUN) | | | | | | | | | | | |
| Fondo 5 (FAM) | | | | | | | | | | | |
| Otros programas federales | | | | | | | | | | | |
| Fondo o programa: | | | | | | | | | | | |
| Inversión estatal | | | | | | | | | | | |
| FAEDE | | | | | | | | | | | |
| Fondo Estatal para la Seguridad Pública Municipal | | | | | | | | | | | |
| Inversión municipal | | | | | | | | | | | |
| Programa: | | | | | | | | | | | |



Proyecto 2

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|--------------|---------------|-------------------|----------------|------------------|------------------|
| Número: | AP002 | Tipo: | <input checked="" type="checkbox"/> Institucional | <input type="checkbox"/> De Inversión | | | | | | | |
| Nombre: | Control Interno | | | | | | | | | | |
| U.R.G.: | Comisaría | Monto (\$): | 2,169,823.00 | | | | | | | | |
| Programación Financiera 2016 | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 157,400.00 | 179,721.00 | 158,397.00 | 186,331.00 | 220,742.00 | 178,892.00 | 157,403.00 | 181,982.00 | 158,961.00 | 241,354.00 | 157,921.00 | 190,719.00 |
| Vinculación con el Plan Municipal de Desarrollo | | | | | | | | | | | |
| Eje: | Cuernavaca Verde y Sustentable | | | | | | | | | | |
| Programa: | Agua Potable Suficiente para Todos | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | Fortalecer a la Comisaría del SAPAC, como órgano encargado de garantizar una administración pública honesta y transparente | | | | | | | | | | |
| Estrategias: | Evaluar, controlar y dar seguimiento a las funciones y actividades del personal del SAPAC, así como sus áreas administrativas | | | | | | | | | | |
| Características del Proyecto | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | Garantizar una administración pública honesta y transparente, verificando que las actuaciones de los Servidores Públicos se encuentren apegadas al marco jurídico de actuación. | | | | | | | | | | |
| Estrategias: | <p>Llevar a cabo las auditorias y revisiones correspondientes</p> <p>Evaluar, controlar y dar seguimiento a las actividades de los miembros del SAPAC, así como sus áreas administrativas</p> <p>Implementar medidas preventivas que ayuden al Servidor Público a realizar el correcto ejercicio de su función, para no incurrir en actos de corrupción</p> <p>Establecer métodos que faciliten a la ciudadanía el contacto con las áreas encargadas de atender las quejas y denuncias, así como las quejas en contra de Servidores Públicos por prácticas corruptas</p> <p>Atender de forma eficaz y eficiente todas las quejas y denuncias presentadas por la ciudadanía</p> <p>Fortalecer la cultura de la denuncia ciudadana</p> <p>Rescatar la credibilidad y confianza ciudadana a través de la ejecución de normas y éticas institucionales que fortalezcan los valores, conductas e identidad del Servidor Público</p> <p>Supervisar y verificar las licitaciones que celebre el SAPAC</p> <p>Supervisar y verificar la obra pública que ejecute el SAPAC</p> <p>Llevar a cabo las actas de entrega recepción de los Servidores Públicos</p> <p>Realizar por parte de la Comisaría, la administración eficiente de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, asignados a este Órgano Interno de Control</p> | | | | | | | | | | |
| Acciones de coordinación con otros órdenes de gobierno: | <p>Participar como enlace y apoyo en las auditorias y revisiones practicadas a las áreas del SAPAC</p> <p>Seguimiento a las solventaciones presentadas por las unidades administrativas del SAPAC, que fueron auditadas</p> <p>Normatividad y seguimiento de los programas federalizados</p> <p>Retroalimentación de procedimientos administrativos disciplinarios</p> <p>Convenios de coordinación en materia de transparencia, rendición de cuentas y lucha anticorrupción</p> | | | | | | | | | | |
| Acciones de concertación e | <p>Fomentar la cultura de la denuncia</p> <p>Inhibir las prácticas corruptas</p> | | | | | | | | | | |



| | | | | | |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|---------------|---------|
| <i>inducción con los sectores social y empresarial:</i> | Difusión de la campaña Anticorrupción Mejorar la regulación, la gestión y los procesos de operación Fortalecer y transparentar la rendición de cuentas Lograr la confianza y credibilidad Convenios de colaboración y apoyo Establecer vínculos con colegios de contadores y/o arquitectos para la práctica de auditorías de carácter externo | | | | |
| <i>Beneficio social y/o económico:</i> | Fortalecer las finanzas públicas del Organismo, ser más eficientes en la recaudación de ingresos y hacer un ejercicio responsable del gasto público; tener una administración eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos de que dispone el Organismo; lograr la supervisión y auditoría de las acciones de las áreas, establecer la cultura de la transparencia y combate a la corrupción, así como atender con eficiencia y eficacia las quejas y denuncias y procedimientos administrativos | | | | |
| Clasificación Funcional y Programática | | | | | |
| <i>Finalidad:</i> | 2. Desarrollo social | | | | |
| <i>Función:</i> | 2. Vivienda y servicios a la comunidad | | | | |
| <i>Subfunción:</i> | 3. Abastecimiento del agua | | | | |
| <i>Actividad Institucional</i> | 035. Transparencia y Rendición de Cuentas | | | | |
| <i>Programa Presupuestario</i> | E. Prestación de servicios públicos | | | | |
| <i>Programa:</i> | 15. Agua potable y suficiente para todos | | | | |
| Beneficiarios (Perspectiva de equidad de género) | | | | | |
| <i>Hombres:</i> | 172,901 | <i>Mujeres:</i> | 192,267 | <i>Total:</i> | 365,168 |



| Información Financiera del Proyecto | |
|-------------------------------------|------------------------|
| Concepto | Cantidad anual (pesos) |
| Total de gasto corriente | 2,169,823.00 |
| Municipal | |
| Servicios personales | |
| Materiales y suministros | |
| Servicios generales | |
| Estatad | |
| Servicios personales | |
| Materiales y suministros | |
| Servicios generales | |
| Federal | |
| Servicios personales | |
| Materiales y suministros | |
| Servicios generales | |
| Observaciones | |

| Información Financiera del Proyecto | |
|---------------------------------------------------|------------------------|
| Concepto | Cantidad anual (pesos) |
| Total de gasto de inversión | |
| Inversión federal | |
| Ramo 33 | |
| Fondo 3 (FAISM) | |
| Fondo 4 (FORTAMUN) | |
| Fondo 5 (FAM) | |
| Otros programas federales | |
| Fondo o programa: | |
| Inversión estatal | |
| FAEDE | |
| Fondo Estatal para la Seguridad Pública Municipal | |
| Inversión municipal | |
| Programa: | |
| Observaciones | |



| Ficha Técnica del Indicador 1 | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------|---------|-------|--------|---------------------------|---------|-----------|-----------|--|
| Denominación: | Auditorías y revisiones realizadas | | | | | | | Meta anual 2016 | | | | |
| Interpretación: | Indica el número de auditorías y/o revisiones realizadas al Organismo, respecto del total programadas | | | | | | | Unidad de medida | | Cantidad | | |
| Dimensión: | Eficacia | | Tipo de Indicador: | | Gestión | | | Auditorías y/o Revisiones | | 4 | | |
| Fórmula de cálculo: | Auditorías y/o revisiones realizadas / Total de auditorías y/o revisiones programadas X 100 | | | | | | | Línea base | | | | |
| | | | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | | |
| | | | | | | | 0 | 12 | 3 | | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | |
| Observaciones La elaboración de este indicador tiene como base el Reglamento Interior del SAPAC, en su Artículo 15, fracciones VI y VII respectivamente. | | | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | | Comisaria | | | | | | | | | | |
| Puesto: | | Comisario | | | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | | 3 62 39 00 Extensión 115 | | | | | | | | | | |

| Ficha Técnica del Indicador 2 | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------|---------|-------|--------|----------------------------|---------|-----------|-----------|--|
| Denominación: | Índice de atención a quejas e inconformidades respecto al servicio | | | | | | | Meta anual 2016 | | | | |
| Interpretación: | Indica el porcentaje de atención a quejas y/o inconformidades, respecto del total de quejas y/o inconformidades presentadas por el servicio que brinda el Organismo | | | | | | | Unidad de medida | | Cantidad | | |
| Dimensión: | Eficacia | | Tipo de Indicador: | | Gestión | | | Quejas y/o Inconformidades | | 100% | | |
| Fórmula de cálculo: | Quejas y/o inconformidades atendidas / Total de quejas y/o inconformidades presentadas x 100 | | | | | | | Línea base | | | | |
| | | | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | | |
| | | | | | | | 349 | 554 | 822 | | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 30 | |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | |
| Observaciones La elaboración de este indicador tiene como base el Reglamento Interior del SAPAC, en su Artículo 15, fracción XIII respectivamente. El número de quejas del ejercicio 2015, son las presentadas al mes de julio. | | | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | | Comisaria | | | | | | | | | | |
| Puesto: | | Comisario | | | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | | 3 62 39 00 Extensión 115 | | | | | | | | | | |

| Ficha Técnica del Indicador 3 | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|------|---------|-------|--------|---------------------------|---------|-----------|-----------|--|
| Denominación: | Índice de participación en actas de entrega recepción | | | | | | | Meta anual 2016 | | | | |
| Interpretación: | Indica el porcentaje de participación en actas de entrega recepción, respecto de las convocatorias recibidas | | | | | | | Unidad de medida | | Cantidad | | |
| Dimensión: | Eficacia | | Tipo de Indicador: | | Gestión | | | Actas Entrega - Recepción | | 100% | | |
| Fórmula de cálculo: | Actas de entrega recepción atendidas / Total de actas convocadas x 100 | | | | | | | Línea base | | | | |
| | | | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | | |
| | | | | | | | 32 | 18 | 21 | | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |



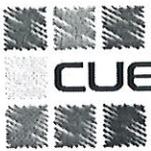
| Porcentaje | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|-------|--------------------------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% |
| Observaciones El número de actas de entrega recepción del ejercicio 2015, son las atendidas al mes de julio. | | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | | | | Comisaria | | | | | | | |
| Puesto: | | | | Comisario | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | | | | 3 62 39 00 Extensión 115 | | | | | | | |

| Ficha Técnica del Indicador 4 | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------------------|--------------|--------------|---------------|-------------------------|----------------|------------------|------------------|--|
| Denominación: | Índice de participación en procesos de licitación, fallo y adjudicación de concursos | | | | | | | Meta anual 2016 | | | | |
| Interpretación: | Indica el porcentaje de participación en procesos de licitación, fallo y adjudicación, respecto del total de procesos presentados | | | | | | | Unidad de medida | | Cantidad | | |
| Dimensión: | Eficacia | | | Tipo de Indicador: | | Gestión | | Proceso | | 100% | | |
| Fórmula de cálculo: | Procesos de licitación, adjudicación y fallo atendidos / Total de procesos de licitación, adjudicación y fallo presentados x 100 | | | | | | | Línea base | | | | |
| | 2013 | | 2014 | | 2015 | | 2016 | | | | | |
| | 0 | | 3 | | 1 | | 1 | | | | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | |
| Observaciones La elaboración de este indicador tiene como en base el Reglamento Interior del SAPAC, en su Artículo 15, fracción X respectivamente. | | | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | | | | Comisaria | | | | | | | | |
| Puesto: | | | | Comisario | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | | | | 3 62 39 00 Extensión 115 | | | | | | | | |

| Ficha Técnica del Indicador 5 | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------------------|--------------|--------------|---------------|-------------------------|----------------|------------------|------------------|--|
| Denominación: | Índice de supervisión en concursos de Obra Pública y Adquisiciones | | | | | | | Meta anual 2016 | | | | |
| Interpretación: | Indica el porcentaje de supervisión de la correcta aplicación de los recursos en concursos de Obra Pública y Adquisiciones, respecto del total de recursos aplicados | | | | | | | Unidad de medida | | Cantidad | | |
| Dimensión: | Eficacia | | | Tipo de Indicador: | | Gestión | | Concurso | | 100% | | |
| Fórmula de cálculo: | Concursos supervisados / Total de concursos realizados x 100 | | | | | | | Línea base | | | | |
| | 2013 | | 2014 | | 2015 | | 2016 | | | | | |
| | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | |
| Observaciones La elaboración de este indicador tiene como en base el Reglamento Interior del SAPAC, en su Artículo 15, fracción X respectivamente. | | | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | | | | Comisaria | | | | | | | | |
| Puesto: | | | | Comisario | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | | | | 3 62 39 00 Extensión 115 | | | | | | | | |



| Unidad Responsable de Gasto | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------------------------|------------------------|
| Clave presupuestal: 15003 | | | | | | | | | | Monto (\$): 4,425,007.00 | |
| U.R.G.: Unidad de Coordinación y Gestión Social | | | | | | | | | | | |
| Programación Financiera 2016 | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 335,481.00 | 325,941.00 | 364,093.00 | 362,343.00 | 435,732.00 | 325,361.00 | 363,661.00 | 343,252.00 | 345,638.00 | 466,749.00 | 369,227.00 | 387,529.00 |
| Concepto | | | | | | | | | | | Cantidad anual (pesos) |
| Total | | | | | | | | | | | |
| Gasto corriente | | | | | | | | | | | |
| Municipal | | | | | | | | | | | |
| Servicios personales | | | | | | | | | | | |
| Materiales y suministros | | | | | | | | | | | |
| Servicios generales | | | | | | | | | | | |
| Estatad | | | | | | | | | | | |
| Servicios personales | | | | | | | | | | | |
| Materiales y suministros | | | | | | | | | | | |
| Servicios generales | | | | | | | | | | | |
| Federal | | | | | | | | | | | |
| Servicios personales | | | | | | | | | | | |
| Materiales y suministros | | | | | | | | | | | |
| Servicios generales | | | | | | | | | | | |
| Gasto de capital | | | | | | | | | | | |
| Inversión federal | | | | | | | | | | | |
| Ramo 33 | | | | | | | | | | | |
| Fondo 3 (FAISM) | | | | | | | | | | | |
| Fondo 4 (FORTAMUN) | | | | | | | | | | | |
| Fondo 5 (FAM) | | | | | | | | | | | |
| Otros programas federales | | | | | | | | | | | |
| Fondo o programa: | | | | | | | | | | | |
| Inversión estatal | | | | | | | | | | | |
| FAEDE | | | | | | | | | | | |
| Fondo Estatal para la Seguridad Pública Municipal | | | | | | | | | | | |
| Inversión municipal | | | | | | | | | | | |
| Programa: | | | | | | | | | | | |

**Proyecto 3**

| | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|--------------|---------------|-------------------|----------------|------------------|------------------|
| Número: | AP003 | Tipo: | <input checked="" type="checkbox"/> Institucional | <input type="checkbox"/> De Inversión | | | | | | | |
| Nombre: | Impulso a la Cultura del Agua | | | | | | | | | | |
| U.R.G.: | Unidad de Coordinación y Gestión Social | Monto (\$): | 4,425,007.00 | | | | | | | | |
| Programación Financiera 2016 | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 335,481.00 | 325,941.00 | 364,093.00 | 362,343.00 | 435,732.00 | 325,361.00 | 363,661.00 | 343,252.00 | 345,638.00 | 466,749.00 | 369,227.00 | 387,529.00 |
| Vinculación con el Plan Municipal de Desarrollo | | | | | | | | | | | |
| Eje: | Cuernavaca Verde y Sustentable | | | | | | | | | | |
| Programa: | Agua potable suficiente para todos | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | Difundir y fortalecer la cultura del cuidado del agua | | | | | | | | | | |
| Estrategias: | Fomentar la participación ciudadana en el cuidado del agua | | | | | | | | | | |
| Características del Proyecto | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | Consolidar la participación de los usuarios, la sociedad organizada y los ciudadanos en el manejo del agua y promover la cultura de su buen uso. | | | | | | | | | | |
| Estrategias: | Pláticas escolares Visitas al manantial el Túnel Visitas a la casa ecológica | | | | | | | | | | |
| Acciones de coordinación con otros órdenes de gobierno: | CONAGUA (Comisión Nacional del Agua).- Desarrollo de programas y proyectos bajo el marco regulador de la Comisión Nacional del Agua. CEA (Comisión Estatal del Agua).- Desarrollo de programas y proyectos bajo el marco regulador de la CEA. | | | | | | | | | | |
| Acciones de concertación e inducción con los sectores social y empresarial: | Se promoverá la iniciativa por el ahorro y uso eficiente del agua, que es de carácter voluntario y consistente en el compromiso público para adoptar y apoyar un conjunto de acciones, con el propósito de promover y fomentar la sustentabilidad del recurso y su accesibilidad, así como el cuidado y cultura del agua en el municipio. | | | | | | | | | | |
| Beneficio social y/o económico: | Se beneficiará a la ciudadanía por medio de pláticas sobre el cuidado del agua con la finalidad de hacer conciencia de la importancia que tiene este vital líquido en los seres humanos y fomentar la realización de programas o proyectos con empresas privadas e instituciones educativas que faciliten la implementación de talleres y campañas que adopten métodos y tecnologías que reduzcan la contaminación del agua y aseguren su aprovechamiento racional de la misma | | | | | | | | | | |
| Clasificación Funcional y Programática | | | | | | | | | | | |
| Finalidad: | 2. Desarrollo social | | | | | | | | | | |
| Función: | 2. Vivienda y servicios a la comunidad | | | | | | | | | | |
| Subfunción: | 3. Abastecimiento de agua | | | | | | | | | | |
| Actividad Institucional | 127. Desarrollo tecnológico del agua y medio ambiente | | | | | | | | | | |
| Programa Presupuestario | E. Prestación de servicios públicos | | | | | | | | | | |
| Programa: | 15. Agua potable y suficiente para todos | | | | | | | | | | |
| Beneficiarios (Perspectiva de equidad de género) | | | | | | | | | | | |
| Hombres: | 165,238 | Mujeres: | 183,864 | Total: 394,102 | | | | | | | |



| Información Financiera del Proyecto | |
|-------------------------------------|------------------------|
| Concepto | Cantidad anual (pesos) |
| Total de gasto corriente | 4,425,007.00 |
| Municipal | |
| Servicios personales | |
| Materiales y suministros | |
| Servicios generales | |
| Estatad | |
| Servicios personales | |
| Materiales y suministros | |
| Servicios generales | |
| Federal | |
| Servicios personales | |
| Materiales y suministros | |
| Servicios generales | |
| Observaciones | |

| Información Financiera del Proyecto | |
|---------------------------------------------------|------------------------|
| Concepto | Cantidad anual (pesos) |
| Total de gasto de inversión | |
| Inversión federal | |
| Ramo 33 | |
| Fondo 3 (FAISM) | |
| Fondo 4 (FORTAMUN) | |
| Fondo 5 (FAM) | |
| Otros programas federales | |
| Fondo o programa: | |
| Inversión estatal | |
| FAEDE | |
| Fondo Estatal para la Seguridad Pública Municipal | |
| Inversión municipal | |
| Programa: | |
| Observaciones | |



| Ficha Técnica del Indicador 1 | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|-------|---------|-------|--------|------------|-------------------------|-----------|-----------------|--|
| Denominación: | Porcentaje de incremento de boletines de prensa del SAPAC | | | | | | | | Meta anual 2016 | | | |
| Interpretación: | Indica el número de boletines de prensa del SAPAC realizadas respecto del total de boletines programados | | | | | | | | Unidad de medida | | Cantidad | |
| Dimensión: | Eficacia | | Tipo de Indicador: | | Gestión | | | Boletín | | 96 | | |
| Fórmula de cálculo: | No. De boletines realizados/Total de boletines programados x 100 | | | | | | | | Línea base | | | |
| | 2013 | | 2014 | | 2015 | | 2016 | | | | | |
| | 96 | | 96 | | 96 | | 96 | | | | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | |
| Observaciones | Este indicador permite dar cumplimiento a la comunicación externa a través de la difusión de los avances y proyectos del Organismo Descentralizado | | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | Unidad de Coordinación y Gestión Social | | | | | | | | | | | |
| Puesto: | Titular de la Unidad de Coordinación y Gestión Social | | | | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | 3 62 39 00 Extensión 220 | | | | | | | | | | | |

| Ficha Técnica del Indicador 2 | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|-------|---------|-------|--------|------------|-------------------------|-----------|-----------------|--|
| Denominación: | Porcentaje de campañas de concientización de cultura del agua realizadas a la población | | | | | | | | Meta anual 2016 | | | |
| Interpretación: | Indica el número de campañas realizadas respecto del total de campañas programadas | | | | | | | | Unidad de medida | | Cantidad | |
| Dimensión: | Eficacia | | Tipo de Indicador: | | Gestión | | | Campaña | | 2 | | |
| Fórmula de cálculo: | No. De campañas realizadas/total de campañas programadas x 100 | | | | | | | | Línea base | | | |
| | 2013 | | 2014 | | 2015 | | 2016 | | | | | |
| | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | |
| Observaciones | Este indicador tiene como objetivo la utilización de medios de comunicación para generar campañas que tienen fines específicos, tales como: descuentos, imagen institucional, alertas ciudadanas, etc. | | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | Unidad de Coordinación y Gestión Social | | | | | | | | | | | |
| Puesto: | Titular de la Unidad de Coordinación y Gestión Social | | | | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | 3 62 39 00 Extensión 220 | | | | | | | | | | | |

| Ficha Técnica del Indicador 3 | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|-------|---------|-------|--------|------------|-------------------------|-----------|-----------------|--|
| Denominación: | Porcentaje de edición de revista digital del SAPAC | | | | | | | | Meta anual 2016 | | | |
| Interpretación: | Indica el número de revistas digitales realizadas respecto del total de revistas digitales programadas | | | | | | | | Unidad de medida | | Cantidad | |
| Dimensión: | Eficacia | | Tipo de Indicador: | | Gestión | | | Revista | | 12 | | |
| Fórmula de cálculo: | No. De Revistas digitales realizadas/Total de revistas digitales programadas x 100 | | | | | | | | Línea base | | | |
| | 2013 | | 2014 | | 2015 | | 2016 | | | | | |
| | 12 | | 12 | | 12 | | 12 | | | | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | |

Observaciones Este indicador se sustenta en la necesidad que tiene el SAPAC de contar con medios de comunicación propios, la revista permite la difusión de cada una de las actividades que se realizan en torno a la dotación de los servicios que se otorgan.

Responsable del Indicador

| | |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Unidad Administrativa: | Unidad de Coordinación y Gestión Social |
| Puesto: | Titular de la Unidad de Coordinación y Gestión Social |
| Teléfono y Ext. : | 3 62 39 00 Extensión 220 |

| Ficha Técnica del Indicador 4 | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|-------------|--------------|-------------------------|---------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|
| Denominación: | Porcentaje de monitoreo de prensa | | | | | Meta anual 2016 | | | | | |
| Interpretación: | Indica el número de monitoreos de prensa realizados respecto del total de monitoreos programados | | | | | Unidad de medida | | | Cantidad | | |
| Dimensión: | Eficacia | Tipo de Indicador: | | Gestión | | Monitoreo | | | 240 | | |
| Fórmula de cálculo: | No. De monitoreos realizados/Total de monitoreos programados x 100 | | | | | Línea base | | | | | |
| | | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | | |
| | | | | | | 240 | 240 | 240 | 240 | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% |
| Observaciones | Este indicador se lleva a cabo con el objetivo de medir el posicionamiento del Organismo Descentralizado en materia de medios de comunicación, así como el impacto que se genera a través de la información que envía el Organismo por la realización de obras y avances en materia de los servicios que presta. | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | Unidad de Coordinación y Gestión Social | | | | | | | | | | |
| Puesto: | Titular de la Unidad de Coordinación y Gestión Social | | | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | 3 62 39 00 Extensión 220 | | | | | | | | | | |

| Ficha Técnica del Indicador 5 | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|-------------|--------------|-------------------------|---------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|
| Denominación: | Porcentaje de pláticas de cultura del agua impartidas a la población | | | | | Meta anual 2016 | | | | | |
| Interpretación: | Indica el número de pláticas impartidas respecto del total de pláticas programadas | | | | | Unidad de medida | | | Cantidad | | |
| Dimensión: | Eficacia | Tipo de Indicador: | | Gestión | | Platica | | | 144 | | |
| Fórmula de cálculo: | No. De pláticas impartidas/Total de pláticas programadas x 100 | | | | | Línea base | | | | | |
| | | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | | |
| | | | | | | 159 | 237 | 159 | 144 | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% |
| Observaciones | Con este indicador se logra un mejor posicionamiento del Organismo al impulsar actividades relacionadas con la cultura del agua en torno a un problema mundial. | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | Unidad de Coordinación y Gestión Social | | | | | | | | | | |
| Puesto: | Titular de la Unidad de Coordinación y Gestión Social | | | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | 3 62 39 00 Extensión 220 | | | | | | | | | | |



| Ficha Técnica del Indicador 6 | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|-------|---------|-------|------------------|------------|----------|-----------|-----------|
| Denominación: | Porcentaje de visitas guiadas al manantial el Túnel | | | | | | Meta anual 2016 | | | | |
| Interpretación: | Indica el número de visitas guiadas realizadas respecto del total de visitas programadas | | | | | | Unidad de medida | | Cantidad | | |
| Dimensión: | Eficacia | | Tipo de Indicador: | | Gestión | | Visita | | 80 | | |
| Fórmula de cálculo: | No. De visitas realizadas/Total de visitas programadas x 100 | | | | | | Línea base | | | | |
| | 2013 | | 2014 | | 2015 | | 2016 | | | | |
| | 156 | | 78 | | 156 | | | | | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | 10 |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% |
| Observaciones | Con este indicador se complementan las actividades en torno a la cultura del agua, toda vez que permite a los asistentes observar de manera directa la captación y distribución del vital líquido. | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | Unidad de Coordinación y Gestión Social | | | | | | | | | | |
| Puesto: | Titular de la Unidad de Coordinación y Gestión Social | | | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | 3 62 39 00 Extensión 220 | | | | | | | | | | |

| Ficha Técnica del Indicador 7 | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|-------|---------|-------|------------------|------------|----------|-----------|-----------|
| Denominación: | Porcentaje de eventos realizados para promover el cuidado del agua y el medio ambiente | | | | | | Meta anual 2016 | | | | |
| Interpretación: | Indica el número de eventos realizados respecto del total de eventos programados | | | | | | Unidad de medida | | Cantidad | | |
| Dimensión: | Eficacia | | Tipo de Indicador: | | Gestión | | Evento | | 4 | | |
| Fórmula de cálculo: | No. De eventos realizados/Total de eventos programados x 100 | | | | | | Línea base | | | | |
| | 2013 | | 2014 | | 2015 | | 2016 | | | | |
| | 3 | | 3 | | 3 | | | | | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 10 |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% |
| Observaciones | Este indicador permite el cumplimiento a las actividades que tiene encomendadas el Espacio de Cultura del Agua y Casa Ecológica, donde se tienen que generar diversos eventos acorde a fechas específicas | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | Unidad de Coordinación y Gestión Social | | | | | | | | | | |
| Puesto: | Titular de la Unidad de Coordinación y Gestión Social | | | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | 3 62 39 00 Extensión 220 | | | | | | | | | | |

| Ficha Técnica del Indicador 8 | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|-------|---------|-------|------------------|------------|----------|-----------|-----------|
| Denominación: | Porcentaje de recorridos guiados a la Casa Ecológica | | | | | | Meta anual 2016 | | | | |
| Interpretación: | Indica el número de recorridos realizados respecto del total de recorridos programados | | | | | | Unidad de medida | | Cantidad | | |
| Dimensión: | Eficacia | | Tipo de Indicador: | | Gestión | | Recorrido | | 144 | | |
| Fórmula de cálculo: | No. De recorridos realizados/número de recorridos programados x 100 | | | | | | Línea base | | | | |
| | 2013 | | 2014 | | 2015 | | 2016 | | | | |
| | 146 | | 81 | | 153 | | | | | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% |
| Observaciones | Este indicador permite lograr el objetivo para lo cual fue creada la Casa Ecológica: la réplica del modelo a través de pláticas demostrativas que permitan conocer la viabilidad de tener una vida sustentable | | | | | | | | | | |



| | |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Responsable del Indicador | |
| Unidad Administrativa: | Unidad de Coordinación y Gestión Social |
| Puesto: | Titular de la Unidad de Coordinación y Gestión Social |
| Teléfono y Ext. : | 3 62 39 00 Extensión 220 |

| Ficha Técnica del Indicador 9 | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|-------------|--------------|--------------|-------------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|
| Denominación: | Porcentaje de encuestas de satisfacción realizadas a usuarios en SAPAC | | | | | | Meta anual 2016 | | | | |
| Interpretación: | Indica el número de encuestas realizadas respecto del total de encuestas programadas | | | | | | Unidad de medida | | Cantidad | | |
| Dimensión: | Eficacia | | Tipo de Indicador: | | Estratégico | | Encuestas | | 2400 | | |
| Fórmula de cálculo: | No. De encuestas realizados/número de encuestas programados x 100 | | | | | | Línea base | | | | |
| | | | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | |
| | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% |
| Observaciones | Este indicador permite reunir las opiniones de los usuarios que acuden al SAPAC a realizar algún trámite en donde se puede identificar claramente, las oportunidades, fortalezas, debilidades y amenazas de cada área. | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | Unidad de Coordinación y Gestión Social | | | | | | | | | | |
| Puesto: | Titular de la Unidad de Coordinación y Gestión Social | | | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | 3 62 39 00 Extensión 220 | | | | | | | | | | |



Unidad Responsable de Gasto

Clave presupuestal: 15004

U.R.G.: Dirección Jurídica

Monto (\$):

2,291,347.00

Programación Financiera 2016

| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 171,392.00 | 178,727.00 | 186,749.00 | 186,126.00 | 238,919.00 | 180,133.00 | 168,147.00 | 181,431.00 | 168,147.00 | 254,192.00 | 178,963.00 | 198,421.00 |

| Concepto | Cantidad anual (pesos) |
|---------------------------------------------------|------------------------|
| Total | |
| Gasto corriente | |
| Municipal | |
| Servicios personales | |
| Materiales y suministros | |
| Servicios generales | |
| Estatal | |
| Servicios personales | |
| Materiales y suministros | |
| Servicios generales | |
| Federal | |
| Servicios personales | |
| Materiales y suministros | |
| Servicios generales | |
| Gasto de capital | |
| Inversión federal | |
| Ramo 33 | |
| Fondo 3 (FAISM) | |
| Fondo 4 (FORTAMUN) | |
| Fondo 5 (FAM) | |
| Otros programas federales | |
| Fondo o programa: | |
| Inversión estatal | |
| FAEDE | |
| Fondo Estatal para la Seguridad Pública Municipal | |
| Inversión municipal | |
| Programa: | |



Proyecto 4

| Número: | AP004 | Tipo: | <input checked="" type="checkbox"/> Institucional | <input type="checkbox"/> De Inversión | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Nombre: | Gestión Jurídica | | | | | | | | | | |
| U.R.G.: | Dirección Jurídica | Monto (\$): | 2,291,347.00 | | | | | | | | |
| Programación Financiera 2016 | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 171,392.00 | 178,727.00 | 186,749.00 | 186,126.00 | 238,919.00 | 180,133.00 | 168,147.00 | 181,431.00 | 168,147.00 | 254,192.00 | 178,963.00 | 198,421.00 |
| Vinculación con el Plan Municipal de Desarrollo | | | | | | | | | | | |
| Eje: | Gobierno Ético y Democracia Participativa | | | | | | | | | | |
| Programa: | Legalidad en la Administración Municipal | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | Asesorar en consulta técnica especializada que le sean planteadas por las diferentes áreas del SAPAC | | | | | | | | | | |
| Estrategias: | Llevar a cabo la efectiva coordinación jurídica de las demás del SAPAC | | | | | | | | | | |
| Características del Proyecto | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | Ser apoyo jurídico en consultas técnica especializada que le sean planteadas por las áreas del SAPAC, y que estas se ajusten a la normatividad vigente | | | | | | | | | | |
| Estrategias: | Revisar y actualizar la normatividad, proyectos y reglamentación a fin de respetar y cumplir con lo dispuesto en el marco jurídico vigente, para asegurar la legalidad de las acciones de SAPAC. | | | | | | | | | | |
| Acciones de coordinación con otros órdenes de gobierno: | Coordinar con las diversas áreas o Unidades de la Administración Municipal, Tribunales Civiles, Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje, Fiscalía General del Estado, Comisión de Derechos Humanos, Tribunal de lo Contencioso Administrativo, etc. para la elaboración y correcta sustentación de los ordenamientos a elaborar, revisar o modificar, que conlleven a una administración eficiente. | | | | | | | | | | |
| Acciones de concertación e inducción con los sectores social y empresarial: | Conciliar de la manera más equitativa posible, con los sectores de la sociedad que se manifiesten agravados en sus derechos, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables. | | | | | | | | | | |
| Beneficio social y/o económico: | Defender los intereses del SAPAC ya que todo lo que vaya en detrimento del mismo, repercute de manera directa en los Cuernavacenses, lo que significaría la disminución de los servicios de alcantarillado y agua potable. | | | | | | | | | | |
| Clasificación Funcional y Programática | | | | | | | | | | | |
| Finalidad: | 2. Desarrollo Social | | | | | | | | | | |
| Función: | 2. Vivienda y Servicios a la Comunidad | | | | | | | | | | |
| Subfunción: | 3. Abastecimiento del Agua | | | | | | | | | | |
| Actividad Institucional | 034. Apego a la Legalidad | | | | | | | | | | |
| Programa Presupuestario | E. Prestación de Servicios Públicos | | | | | | | | | | |
| Programa: | 15. Agua potable y suficiente para todos | | | | | | | | | | |
| Beneficiarios (Perspectiva de equidad de género) | | | | | | | | | | | |
| Hombres: | No Aplica | Mujeres: | No Aplica | Total: No Aplica | | | | | | | |



| Información Financiera del Proyecto | |
|-------------------------------------|------------------------|
| Concepto | Cantidad anual (pesos) |
| Total de gasto corriente | 2,291,347.00 |
| Municipal | |
| Servicios personales | |
| Materiales y suministros | |
| Servicios generales | |
| Estatal | |
| Servicios personales | |
| Materiales y suministros | |
| Servicios generales | |
| Federal | |
| Servicios personales | |
| Materiales y suministros | |
| Servicios generales | |
| Observaciones | |

| Información Financiera del Proyecto | |
|---------------------------------------------------|------------------------|
| Concepto | Cantidad anual (pesos) |
| Total de gasto de inversión | |
| Inversión federal | |
| Ramo 33 | |
| Fondo 3 (FAISM) | |
| Fondo 4 (FORTAMUN) | |
| Fondo 5 (FAM) | |
| Otros programas federales | |
| Fondo o programa: | |
| Inversión estatal | |
| FAEDE | |
| Fondo Estatal para la Seguridad Pública Municipal | |
| Inversión municipal | |
| Programa: | |
| Observaciones | |



Ficha Técnica del Indicador 1

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|-------------|--------------|--------------|---------------|-------------------|----------------|------------------|------------------|
| Denominación: | Índice de atención a consultas jurídicas de ciudadanos | Meta anual 2016 | | | | | | | | | |
| Interpretación: | Indica el porcentaje de consultas de asesoría jurídica atendidas respecto de las consultas presentadas | Unidad de medida | Cantidad | | | | | | | | |
| Dimensión: | Eficacia | Tipo de Indicador: | Gestión | Consulta | 100% | | | | | | |
| Fórmula de cálculo: | Consultas atendidas / Total de consultas presentadas x 100 | Línea base | | | | | | | | | |
| | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | | | | | | |
| | | 800 | 364 | 131 | | | | | | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 34 |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% |
| Observaciones | Este indicador es para llevar un control interno de las consultas que realiza la ciudadanía, referente a dudas sobre los requisitos más elementales con los que deben cumplir, para llevar a cabo los diversos trámites que se realizan en este sistema y así brindar un servicio eficiente | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | Dirección Jurídica | | | | | | | | | | |
| Puesto: | Director Jurídico | | | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | 3623920 | | | | | | | | | | |

Ficha Técnica del Indicador 2

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|-------------|--------------|--------------|---------------|-------------------|----------------|------------------|------------------|
| Denominación: | Porcentaje de asesorías jurídicas a las Unidades Administrativas | Meta anual 2016 | | | | | | | | | |
| Interpretación: | Indica el porcentaje de asesorías jurídica atendidas respecto del total de asesorías jurídicas solicitadas | Unidad de medida | Cantidad | | | | | | | | |
| Dimensión: | Eficacia | Tipo de Indicador: | Gestión | Asesoría | 100% | | | | | | |
| Fórmula de cálculo: | No. de asesorías jurídicas atendidas / Total de asesorías jurídicas solicitadas x 100 | Línea base | | | | | | | | | |
| | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | | | | | | |
| | | 120 | 47 | 56 | | | | | | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.33% |
| Observaciones | Este indicador es para llevar una estadística y control de asesorías a las diversas Unidades adscritas a este Organismo, con la finalidad de que toda petición y procedimiento se apegue a las normas y legislaciones aplicables, en los que se vea beneficiado este Sistema y con ello evitar alguna responsabilidad para el mismo. | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | Dirección Jurídica | | | | | | | | | | |
| Puesto: | Director Jurídico | | | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | 3623920 | | | | | | | | | | |

Ficha Técnica del Indicador 3

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|---------------|-------------------|----------------|------------------|------------------|
| Denominación: | Porcentaje de atención a procedimientos administrativos y/o judiciales | Meta anual 2016 | | | | | | | | | |
| Interpretación: | Indica el porcentaje de atención a procedimientos administrativos y/o judiciales atendidos respecto del total de procedimientos presentados | Unidad de medida | Cantidad | | | | | | | | |
| Dimensión: | Eficacia | Tipo de Indicador: | Gestión | Procedimiento | 100% | | | | | | |
| Fórmula de cálculo: | No. de procedimientos administrativos y/o judiciales atendidos / Total de procedimientos administrativos y/o judiciales presentados x100 | Línea base | | | | | | | | | |
| | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | | | | | | |
| | | 100 | 47 | 57 | | | | | | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% |



Observaciones

Este indicador es para llevar un control de todos los asuntos en los que esta Dirección Jurídica tiene intervención en la defensa de los intereses del propio Organismo, ante los órganos Jurisdiccionales y Administrativos.

Responsable del Indicador

| | |
|-------------------------------|--------------------|
| Unidad Administrativa: | Dirección Jurídica |
| Puesto: | Director Jurídico |
| Teléfono y Ext. : | 3623920 |



| Unidad Responsable de Gasto | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------|------------------|
| Clave presupuestal: 15005 | | | | | | | | | | | |
| U.R.G.: Dirección de Administración y Finanzas | | | | | | | | | | Monto (\$): | 24,157,110.00 |
| Programación Financiera 2016 | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 1,904,216.0 0 | 1,932,750.0 0 | 1,889,067.0 0 | 2,076,158.0 0 | 2,380,030.0 0 | 1,830,988.0 0 | 2,032,250.0 0 | 2,022,016.0 0 | 1,747,981.0 0 | 2,616,119.0 0 | 1,773,685.0 0 | 1,951,850.0 0 |
| Concepto | | | Cantidad anual (pesos) | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | |
| Gasto corriente | | | | | | | | | | | |
| Municipal | | | | | | | | | | | |
| Servicios personales | | | | | | | | | | | |
| Materiales y suministros | | | | | | | | | | | |
| Servicios generales | | | | | | | | | | | |
| Estatal | | | | | | | | | | | |
| Servicios personales | | | | | | | | | | | |
| Materiales y suministros | | | | | | | | | | | |
| Servicios generales | | | | | | | | | | | |
| Federal | | | | | | | | | | | |
| Servicios personales | | | | | | | | | | | |
| Materiales y suministros | | | | | | | | | | | |
| Servicios generales | | | | | | | | | | | |
| Gasto de capital | | | | | | | | | | | |
| Inversión federal | | | | | | | | | | | |
| Ramo 33 | | | | | | | | | | | |
| Fondo 3 (FAISM) | | | | | | | | | | | |
| Fondo 4 (FORTAMUN) | | | | | | | | | | | |
| Fondo 5 (FAM) | | | | | | | | | | | |
| Otros programas federales | | | | | | | | | | | |
| Fondo o programa: | | | | | | | | | | | |
| Inversión estatal | | | | | | | | | | | |
| FAEDE | | | | | | | | | | | |
| Fondo Estatal para la Seguridad Pública Municipal | | | | | | | | | | | |
| Inversión municipal | | | | | | | | | | | |
| Programa: | | | | | | | | | | | |



Proyecto 5

| | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| Número: | AP005 | Tipo: | <input checked="" type="checkbox"/> Institucional | <input type="checkbox"/> De Inversión | | | | | | | |
| Nombre: | Eficiencia Administrativa en el Cuidado del Agua | | | | | | | | | | |
| U.R.G.: | Dirección de Administración y Finanzas | | Monto (\$): | 24,157,110.00 | | | | | | | |
| Programación Financiera 2016 | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 1,904,216.0 0 | 1,932,750.0 0 | 1,889,067.0 0 | 2,076,158.0 0 | 2,380,030.0 0 | 1,830,988.0 0 | 2,032,250.0 0 | 2,022,016.0 0 | 1,747,981.0 0 | 2,616,119.0 0 | 1,773,685.0 0 | 1,951,850.0 0 |
| Vinculación con el Plan Municipal de Desarrollo | | | | | | | | | | | |
| Eje: | Cuernavaca Verde y Sustentable | | | | | | | | | | |
| Programa: | Agua Potable Suficiente para Todos | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | Administrar los Recursos Humanos, Financieros, Materiales y Tecnológicos | | | | | | | | | | |
| Estrategias: | Fomentando y Mejorando el Uso de los Recursos del SAPAC | | | | | | | | | | |
| Características del Proyecto | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | Administrar con eficiencia y calidad los recursos humanos, materiales y financieros asignados a cada una de las Unidades Administrativas que integran el SAPAC, así como los recursos tecnológicos de acuerdo a la normatividad vigente, para coadyuvar al bienestar del personal y a la consecución de los objetivos del Sistema. | | | | | | | | | | |
| Estrategias: | <p>Coordinar, supervisar y controlar el gasto público de manera eficiente y efectiva. Implementar controles para la administración óptima de los recursos. Verificar de manera continua el ejercicio de los Recursos Financieros. Registrar y Controlar los Ingresos Propios. Racionalizar el gasto, mediante la aplicación eficiente de los recursos financieros del Organismo. Proponer políticas de adquisición de bienes y servicios de los recursos materiales en términos de la normatividad aplicable con el propósito de mejorar la operatividad y desarrollo del Sistema. Implementar cursos de inducción, entrenamiento, capacitación y desarrollo del personal. Fomentar la comunicación y la interacción de las relaciones humanas, entre el personal de las diferentes áreas de trabajo. Aprovechar las áreas de oportunidad para optimizar el rendimiento y la productividad de los recursos informáticos. Impulsar la transformación y modernización del Organismo.</p> | | | | | | | | | | |
| Acciones de coordinación con otros órdenes de gobierno: | Trámites con CONAGUA para llevar a cabo el Programa PRODDER Pláticas con el ICTSGEM para firma del convenio para pago de la deuda histórica Envío a la Tesorería del H. Ayuntamiento de la Cuenta Pública Anual. | | | | | | | | | | |
| Acciones de concertación e inducción con los sectores social y empresarial: | No Aplica | | | | | | | | | | |
| Beneficio social y/o económico: | Administración eficiente de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos con base en resultados. | | | | | | | | | | |

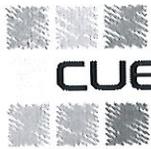


Clasificación Funcional y Programática

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <i>Finalidad:</i> | 2. Desarrollo Social |
| <i>Función:</i> | 2. Vivienda y Servicios a la Comunidad |
| <i>Subfunción:</i> | 3. Abastecimiento de Agua |
| <i>Actividad Institucional</i> | 149. Recursos Materiales y Servicios |
| <i>Programa Presupuestario</i> | E. Prestación de servicios públicos |
| <i>Programa:</i> | 15. Agua potable suficiente para todos |
| Beneficiarios (Perspectiva de equidad de género) | |
| <i>Hombres:</i> | 508 |
| <i>Mujeres:</i> | 137 |
| <i>Total:</i> | 645 |

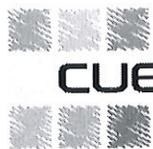
| Información Financiera del Proyecto | |
|-------------------------------------|------------------------|
| Concepto | Cantidad anual (pesos) |
| Total de gasto corriente | 24,157,110.00 |
| Municipal | |
| Servicios personales | |
| Materiales y suministros | |
| Servicios generales | |
| Estatad | |
| Servicios personales | |
| Materiales y suministros | |
| Servicios generales | |
| Federal | |
| Servicios personales | |
| Materiales y suministros | |
| Servicios generales | |
| Observaciones | |

| Información Financiera del Proyecto | |
|---------------------------------------------------|------------------------|
| Concepto | Cantidad anual (pesos) |
| Total de gasto de inversión | |
| Inversión federal | |
| Ramo 33 | |
| Fondo 3 (FAISM) | |
| Fondo 4 (FORTAMUN) | |
| Fondo 5 (FAM) | |
| Otros programas federales | |
| Fondo o programa: | |
| Inversión estatal | |
| FAEDE | |
| Fondo Estatal para la Seguridad Pública Municipal | |
| Inversión municipal | |
| Programa: | |
| Observaciones | |



| Ficha Técnica del Indicador 1 | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|-------|-------|---------|--------|------------------|---------|-----------|-----------|--|
| Denominación: | Porcentaje de Capacitación de Servidores Públicos. | | | | | | | Meta anual 2016 | | | | |
| Interpretación: | A mayor valor del indicador se incrementa el número de Servidores Públicos que asisten a los cursos para lograr una gestión pública eficaz y eficiente. | | | | | | | Unidad de medida | | Cantidad | | |
| Dimensión: | Eficacia | | Tipo de Indicador: | | | Gestión | | Servidor Público | | 25 | | |
| Fórmula de cálculo: | Número de Servidores Públicos que asisten a los cursos de Capacitación / Total de Servidores Públicos convocados para recibir capacitación x 100 | | | | | | | Línea base | | | | |
| | | | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | | |
| | | | | | | | | 540 | 25 | | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 0 | 2 | 2 | 3 | 2 | 1 | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | |
| Observaciones | | | | | | | | | | | | |
| Con este indicador se pretende conocer el número de trabajadores que se capacitan mensualmente, para mejorar su nivel de vida, competencia laboral y su productividad, así mismo fomentar la calidad personal y el trabajo en equipo, brindar servicio público con calidad y calidez en todos los niveles de la estructura organizacional del SAPAC, cumpliendo así con el contrato colectivo de trabajadores. | | | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | Dirección de Administración y Finanzas. | | | | | | | | | | | |
| Puesto: | Jefe de Departamento de Recursos Humanos. | | | | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | 3-62-39-00 Extensión 132. | | | | | | | | | | | |

| Ficha Técnica del Indicador 2 | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|------|-------|---------|--------|------------------|---------|-----------|-----------|--|
| Denominación: | Porcentaje de Dictamen de cumplimiento de obligaciones ante el Instituto Mexicano del Seguro Social. | | | | | | | Meta anual 2016 | | | | |
| Interpretación: | Se refiere a la obtención del Dictamen de Pago de Cuotas Obrero Patronales, realizado por Contador Público Certificado y presentado ante el IMSS. | | | | | | | Unidad de medida | | Cantidad | | |
| Dimensión: | Eficacia | | Tipo de Indicador: | | | Gestión | | Dictamen | | 1 | | |
| Fórmula de cálculo: | Dictamen elaborado / dictamen programado x 100. | | | | | | | Línea base | | | | |
| | | | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | | |
| | | | | | | | 1 | 1 | 1 | | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 100% | 0% | 0% | 0% | |
| Observaciones | | | | | | | | | | | | |
| Con este indicador se pretende evaluar el cumplimiento de la presentación de las obligaciones ante el IMSS, de los avisos afiliatorios y modificaciones salariales en los formatos y los tiempos establecidos y que las cuotas obrero patronales se hayan liquidado en su totalidad. El dictamen de las obligaciones se realizará a más tardar en el mes de abril del ejercicio siguiente al que se encuentre obligado, y el dictamen se debe presentar a más tardar el 30 de septiembre del ejercicio siguiente al que se encuentre obligado. | | | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | Dirección de Administración y Finanzas. | | | | | | | | | | | |
| Puesto: | Jefe de Departamento de Recursos Humanos. | | | | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | 3-62-39-00 Extensión 132. | | | | | | | | | | | |



Ficha Técnica del Indicador 3

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|----------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Denominación: | Porcentaje de revisión al Contrato Colectivo de Trabajo del Personal Sindicalizado. | Meta anual 2016 | | | | | | | | | |
| Interpretación: | Se refiere a la revisión anual que se realiza al Tabulador del Contrato Colectivo de Trabajo del Personal Sindicalizado. | Unidad de medida | Cantidad | | | | | | | | |
| Dimensión: | Eficacia | Tipo de Indicador: | Gestión | Revisión | 1 | | | | | | |
| Fórmula de cálculo: | Revisión al Contrato Colectivo de Trabajo del personal sindicalizado realizada / Revisión al Contrato Colectivo de Trabajo del personal sindicalizado programada x 100 | Línea base | | | | | | | | | |
| | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | | | | | | |
| | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 100% | 0% |
| Observaciones | En el mes de noviembre se lleva a cabo la revisión contractual, entrando en vigor en el mismo mes el Tabulador vigente al periodo del Personal Sindicalizado. | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | Dirección de Administración y Finanzas. | | | | | | | | | | |
| Puesto: | Jefe de Departamento de Recursos Humanos. | | | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | 3-62-39-00 Extensión 132. | | | | | | | | | | |

Ficha Técnica del Indicador 4

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|----------------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Denominación: | Porcentaje de reconocimientos económicos entregados al personal sindicalizado por su desempeño. | Meta anual 2016 | | | | | | | | | |
| Interpretación: | Se refiere a los reconocimientos económicos entregados al personal sindicalizado. | Unidad de medida | Cantidad | | | | | | | | |
| Dimensión: | Eficacia | Tipo de Indicador: | Gestión | Reconocimiento | 4 | | | | | | |
| Fórmula de cálculo: | No. de reconocimientos económicos otorgados / Total de reconocimientos económicos programados x 100. | Línea base | | | | | | | | | |
| | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | | | | | | |
| | | 4 | 4 | 4 | | | | | | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 0% | 0% | 25% | 0% | 0% | 25% | 0% | 0% | 25% | 0% | 0% | 25% |
| Observaciones | El Sindicato del SAPAC, brinda un reconocimiento económico al personal sindicalizado de acuerdo con sus estatutos internos. | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | Dirección de Administración y Finanzas. | | | | | | | | | | |
| Puesto: | Jefe de Departamento de Recursos Humanos. | | | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | 3-62-39-00 Extensión 132. | | | | | | | | | | |

Ficha Técnica del Indicador 5

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|---------------------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Denominación: | Porcentaje de servicios de mantenimientos preventivos realizados al parque vehicular. | Meta anual 2016 | | | | | | | | | |
| Interpretación: | Se refiere al número de Mantenimientos Preventivos que se prevén realizar al parque vehicular. | Unidad de medida | Cantidad | | | | | | | | |
| Dimensión: | Eficacia | Tipo de Indicador: | Gestión | Servicio preventivo | 278 | | | | | | |
| Fórmula de cálculo: | No. de servicios realizados / total de servicios programados x 100. | Línea base | | | | | | | | | |
| | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | | | | | | |
| | | 287 | 280 | 278 | | | | | | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 21 | 22 | 25 | 24 | 22 | 24 | 24 | 24 | 23 | 24 | 23 | 22 |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |



| | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 7.55% | 7.91% | 8.99% | 8.63% | 7.91% | 8.63% | 8.63% | 8.63% | 8.27% | 8.63% | 8.27% | 7.91% |
| Observaciones En este indicador se informará el número de mantenimientos preventivos que se programa realizar al parque vehicular en el presente ejercicio. | | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | | Dirección de Administración y Finanzas. | | | | | | | | | |
| Puesto: | | Jefe del Departamento de Recursos Materiales. | | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | | 3-62-39-00 Extensión 142. | | | | | | | | | |

| Ficha Técnica del Indicador 6 | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|-------------|--------------|--------------|---------------|-------------------|-------------------------|------------------|------------------|--|-----|--|
| Denominación: | Porcentaje de Mantenimientos Correctivos realizados al Parque Vehicular. | | | | | | | | Meta anual 2016 | | | | | |
| Interpretación: | Indica el porcentaje de mantenimientos correctivos realizados respecto del total de mantenimientos solicitados. | | | | | | | | Unidad de medida | | Cantidad | | | |
| Dimensión: | Eficacia | | Tipo de Indicador: | | Gestión | | | | | | Mantenimiento | | 437 | |
| Fórmula de cálculo: | No. de mantenimientos correctivos realizados / Total de mantenimientos correctivos solicitados x 100. | | | | | | | | Línea base | | | | | |
| | | | | | 2013 | | 2014 | | 2015 | | 2016 | | | |
| | | | | | 629 | | 51 | | 437 | | | | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | |
| 2 | 32 | 59 | 60 | 49 | 32 | 43 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | | | |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | |
| 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | | | |
| Observaciones En este indicador se informará el número de mantenimientos correctivos que se programa realizar al parque vehicular en el presente ejercicio. | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | | Dirección de Administración y Finanzas. | | | | | | | | | | | | |
| Puesto: | | Jefe del Departamento de Recursos Materiales. | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | | 3-62-39-00 Extensión 142. | | | | | | | | | | | | |

| Ficha Técnica del Indicador 7 | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|-------------|--------------|--------------|---------------|-------------------|-------------------------|------------------|------------------|--|-----|--|
| Denominación: | Porcentaje de Pagos de Derechos de Control Vehicular y Verificaciones Vehiculares realizados en el Ejercicio. | | | | | | | | Meta anual 2016 | | | | | |
| Interpretación: | Se refiere al total de pagos de Derechos de Control Vehicular y Verificaciones Vehiculares efectuados, correspondientes al parque vehicular. | | | | | | | | Unidad de medida | | Cantidad | | | |
| Dimensión: | Eficacia | | Tipo de Indicador: | | Gestión | | | | | | Pago | | 242 | |
| Fórmula de cálculo: | No. de pagos realizados / No. de pagos programados x 100 | | | | | | | | Línea base | | | | | |
| | | | | | 2013 | | 2014 | | 2015 | | 2016 | | | |
| | | | | | 90 | | 90 | | 242 | | | | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | |
| 18 | 18 | 97 | 9 | 16 | 8 | 18 | 18 | 7 | 9 | 16 | 8 | | | |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | |
| 7.44% | 7.44% | 40.08% | 3.72% | 6.61% | 3.31% | 7.44% | 7.44% | 2.89% | 3.72% | 6.61% | 3.31% | | | |
| Observaciones Se programa realizar el pago de 90 Derechos de Control Vehicular en el mes de marzo y 152 pagos de Verificaciones Vehiculares de acuerdo al calendario estipulado, de la plantilla vehicular existente. | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | | Dirección de Administración y Finanzas. | | | | | | | | | | | | |
| Puesto: | | Jefe del Departamento de Recursos Materiales. | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | | 3-62-39-00 Extensión 142. | | | | | | | | | | | | |

| Ficha Técnica del Indicador 8 | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|--|-------------|--|-------------|--|-------------------------|--|-----------------|--|---|--|
| Denominación: | Porcentaje de Pólizas de Seguros contratadas. | | | | | | | | Meta anual 2016 | | | | | |
| Interpretación: | Se refiere al compromiso de pago de pólizas de seguros vehiculares, de bienes inmuebles y maquinaria pesada contratadas en el ejercicio. | | | | | | | | Unidad de medida | | Cantidad | | | |
| Dimensión: | Eficacia. | | Tipo de Indicador: | | Gestión | | | | | | Póliza | | 3 | |
| Fórmula de cálculo: | No. de pólizas contratadas / Total de pólizas programadas x 100 | | | | | | | | Línea base | | | | | |
| | | | | | 2013 | | 2014 | | 2015 | | 2016 | | | |
| | | | | | 3 | | 3 | | 3 | | | | | |



Programación Mensual 2016

| Número Absoluto | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|-----------------------------------------------|------|--------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 33.33% | 0% | 33.33% | 33.34% | 0% | 0% | 0% |
| Observaciones El pago de la Póliza de Seguro de Bienes Inmuebles se encuentra programado en el mes de Junio. El pago de la Póliza de Seguro Vehicular se encuentra programado en el mes de Agosto. El pago de la Póliza de Seguro de Maquinaria Pesada se encuentra programado en el mes de Septiembre. | | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | | | Dirección de Administración y Finanzas. | | | | | | | | |
| Puesto: | | | Jefe del Departamento de Recursos Materiales. | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | | | 3-62-39-00 Extensión 142. | | | | | | | | |

Ficha Técnica del Indicador 9

| Denominación: | Porcentaje de solicitudes de reparación de bienes y servicios atendidas de las Unidades Administrativas que conforman el SAPAC | Meta anual 2016 | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|-----------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Interpretación: | Se refiere a las solicitudes atendidas de las Unidades Administrativas del Organismo que requieren de algún servicio de mantenimiento como lo es reparaciones, de maquinaria y equipo, etc. | Unidad de medida | Cantidad | | | | | | | | |
| Dimensión: | Eficacia | Tipo de Indicador: | Gestión | Solicitud | 408 | | | | | | |
| Fórmula de cálculo: | No. de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas x 100. | Línea base | | | | | | | | | |
| | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | | | | | | |
| | | 405 | 214 | 408 | | | | | | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 41 | 28 | 32 | 40 | 40 | 44 | 43 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% |
| Observaciones Reparaciones de equipo de oficina, recargas de cartuchos, reparaciones de motores, maquinaria y equipos de bombeo. | | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | | | Dirección de Administración y Finanzas. | | | | | | | | |
| Puesto: | | | Jefe del Departamento de Recursos Materiales. | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | | | 3-62-39-00 Extensión 142. | | | | | | | | |

Ficha Técnica del Indicador 10

| Denominación: | Porcentaje del Proyecto de Presupuesto de Ingresos. | Meta anual 2016 | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------|----------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Interpretación: | Integración y consolidación del proyecto de ingresos de las Unidades Administrativas del SAPAC. | Unidad de medida | Cantidad | | | | | | | | |
| Dimensión: | Eficacia | Tipo de Indicador: | Gestión | Proyecto | 1 | | | | | | |
| Fórmula de cálculo: | Proyecto de presupuesto de ingresos elaborado / proyecto de presupuesto de ingresos programado x 100 | Línea base | | | | | | | | | |
| | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | | | | | | |
| | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 100% | 0% | 0% | 0% |
| Observaciones Proyecto de ingresos de las Unidades Administrativas del SAPAC generadoras de los conceptos de pagos de Derechos correspondientes, valorando el comportamiento histórico real. | | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | | | Dirección de Administración y Finanzas. | | | | | | | | |
| Puesto: | | | Jefe del Departamento de Recursos Financieros. | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | | | 3-62-39-00 Extensión 114. | | | | | | | | |



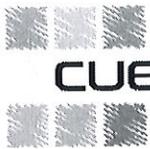
| Ficha Técnica del Indicador 11 | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|-------------|--------------|--------------|---------------|-------------------------|-----------------|------------------|------------------|
| Denominación: | Porcentaje del Proyecto de Presupuesto de Egresos. | | | | | | | Meta anual 2016 | | | |
| Interpretación: | Integración y consolidación del proyecto de egresos de las Unidades Administrativas que conforman el SAPAC. | | | | | | | Unidad de medida | Cantidad | | |
| Dimensión: | Eficacia | Tipo de Indicador: Gestión | | | | | Proyecto | | 1 | | |
| Fórmula de cálculo: | Proyecto de presupuesto de egresos elaborado / proyecto de presupuesto de egresos programado x 100 | | | | | | | Línea base | | | |
| | | | | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 100% | 0% | 0% | 0% |
| Observaciones | Proyecto de egresos de las Unidades Administrativas que conforman el SAPAC, valorando el comportamiento histórico y necesidades reales. | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | Dirección de Administración y Finanzas. | | | | | | | | | | |
| Puesto: | Jefe del Departamento de Recursos Financieros. | | | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | 3-62-39-00 Extensión 114. | | | | | | | | | | |

| Ficha Técnica del Indicador 12 | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|-------------|--------------|--------------|---------------|-------------------------|-----------------|------------------|------------------|
| Denominación: | Porcentaje de Pago de Impuestos del Organismo. | | | | | | | Meta anual 2016 | | | |
| Interpretación: | Se refiere al pago oportuno de Impuestos realizado por el Organismo en cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales. | | | | | | | Unidad de medida | Cantidad | | |
| Dimensión: | Eficiencia | Tipo de Indicador: Gestión | | | | | Pago | | 12 | | |
| Fórmula de cálculo: | No. de pagos oportunos de impuestos realizados / No. de pagos oportunos de impuestos programados x 100 | | | | | | | Línea base | | | |
| | | | | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| | | | | | | | | 12 | 12 | 12 | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% |
| Observaciones | Este indicador mide el cumplimiento del pago de las obligaciones fiscales del Organismo. | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | Dirección de Administración y Finanzas. | | | | | | | | | | |
| Puesto: | Jefe del Departamento de Recursos Financieros. | | | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | 3-62-39-00 Extensión 114. | | | | | | | | | | |

| Ficha Técnica del Indicador 13 | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------------------------|-----------------|------------------|------------------|
| Denominación: | Porcentaje de avance en el ejercicio del gasto corriente autorizado. | | | | | | | Meta anual 2016 | | | |
| Interpretación: | Se refiere a la totalidad de recursos ejercidos en el mes para el desarrollo de las funciones del Organismo. | | | | | | | Unidad de medida | Cantidad | | |
| Dimensión: | Economía | Tipo de Indicador: Estratégico | | | | | Peso | | 395,708,069.00 | | |
| Fórmula de cálculo: | Total de recursos ejercidos / Total de recursos por ejercer programados x 100 | | | | | | | Línea base | | | |
| | | | | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| | | | | | | | | 289,374,873.00 | 300,459,583.00 | 287,872,927.00 | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 34,944,458.00 | 34,548,548.00 | 34,519,884.00 | 33,309,844.00 | 32,388,614.00 | 32,344,168.00 | 32,466,562.00 | 32,107,878.00 | 32,573,012.00 | 32,252,505.00 | 32,089,330.00 | 32,163,266.00 |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 8.83% | 8.73% | 8.72% | 8.42% | 8.18% | 8.17% | 8.20% | 8.11% | 8.23% | 8.15% | 8.11% | 8.13% |
| Observaciones | Con este indicador se pretende medir el avance de los recursos ejercidos en el año con relación al presupuesto autorizado anual de gasto corriente. | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | |



| Porcentaje | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|---------------|-------------------|----------------|------------------|------------------|
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 8.47% | 7.92% | 8.47% | 8.20% | 8.47% | 8.20% | 8.47% | 8.47% | 8.20% | 8.47% | 8.20% | 8.47% |
| Observaciones | Este indicador propone utilizar un formato que permite preservar la información de una forma más sencilla, identificando el tipo de información bibliográfica e institucional. | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | Dirección de Administración y Finanzas. | | | | | | | | | | |
| Puesto: | Coordinador Técnico en Sistemas. | | | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | 3-62-39-00 Extensión 122. | | | | | | | | | | |



| Unidad Responsable de Gasto | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------|-------------|-------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------------------------|-------------|
| Clave presupuestal: 15006 | | | | | | | | | | Monto (\$): 42,123,814.00 | |
| U.R.G.: Dirección Comercial | | | | | | | | | | | |
| Programación Financiera 2016 | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 3,084,488.0 | 3,593,883.0 | 3,079,208.0 | 3,330,298.0 | 4,345,709.0 | 3,596,901.0 | 3,077,581.0 | 3,504,290.0 | 3,066,356.0 | 4,575,539.0 | 3,115,459.0 | 3,754,102.0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Concepto | | | Cantidad anual (pesos) | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | |
| Gasto corriente | | | | | | | | | | | |
| Municipal | | | | | | | | | | | |
| Servicios personales | | | | | | | | | | | |
| Materiales y suministros | | | | | | | | | | | |
| Servicios generales | | | | | | | | | | | |
| Estatad | | | | | | | | | | | |
| Servicios personales | | | | | | | | | | | |
| Materiales y suministros | | | | | | | | | | | |
| Servicios generales | | | | | | | | | | | |
| Federal | | | | | | | | | | | |
| Servicios personales | | | | | | | | | | | |
| Materiales y suministros | | | | | | | | | | | |
| Servicios generales | | | | | | | | | | | |
| Gasto de capital | | | | | | | | | | | |
| Inversión federal | | | | | | | | | | | |
| Ramo 33 | | | | | | | | | | | |
| Fondo 3 (FAISM) | | | | | | | | | | | |
| Fondo 4 (FORTAMUN) | | | | | | | | | | | |
| Fondo 5 (FAM) | | | | | | | | | | | |
| Otros programas federales | | | | | | | | | | | |
| Fondo o programa: | | | | | | | | | | | |
| Inversión estatal | | | | | | | | | | | |
| FAEDE | | | | | | | | | | | |
| Fondo Estatal para la Seguridad Pública Municipal | | | | | | | | | | | |
| Inversión municipal | | | | | | | | | | | |
| Programa: | | | | | | | | | | | |



Proyecto 6

| | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| Número: | AP006 | Tipo: | <input checked="" type="checkbox"/> Institucional | <input type="checkbox"/> De Inversión | | | | | | | |
| Nombre: | Fortalecimiento al Sistema Comercial | | | | | | | | | | |
| U.R.G.: | Dirección Comercial | Monto (\$): | 42,123,814.00 | | | | | | | | |
| Programación Financiera 2016 | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 3,084,488.0 0 | 3,593,883.0 0 | 3,079,208.0 0 | 3,330,298.0 0 | 4,345,709.0 0 | 3,596,901.0 0 | 3,077,581.0 0 | 3,504,290.0 0 | 3,066,356.0 0 | 4,575,539.0 0 | 3,115,459.0 0 | 3,754,102.0 0 |
| Vinculación con el Plan Municipal de Desarrollo | | | | | | | | | | | |
| Eje: | Cuernavaca Verde y Sustentable | | | | | | | | | | |
| Programa: | Agua Potable Suficiente para Todos | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | Satisfacer necesidades en los Servicios que la Dirección Comercial ofrece | | | | | | | | | | |
| Estrategias: | Generar indicadores reales para una estadística social, laboral y financiera. | | | | | | | | | | |
| Características del Proyecto | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | Obtener la mayor captación de los usuarios de cartera vencida e integrarlos al padrón de usuarios activos. | | | | | | | | | | |
| Estrategias: | Trabajando en conjunto con el Departamento de Cobranza para la limitación y suspensión del suministro, dar seguimiento al cobro de tarifas apegadas a la Ley Estatal de Agua Potable, y seguir implementando campañas para apoyo a la liquidación de adeudos mayores a siete bimestres. | | | | | | | | | | |
| Acciones de coordinación con otros órdenes de gobierno: | N/A | | | | | | | | | | |
| Acciones de concertación e inducción con los sectores social y empresarial: | N/A | | | | | | | | | | |
| Beneficio social y/o económico: | El generar convenios con usuarios particulares, instituciones y de sector social que convengan para beneficio de ambas partes y garantizar el suministro de agua potable para todos. | | | | | | | | | | |
| Clasificación Funcional y Programática | | | | | | | | | | | |
| Finalidad: | 2. Desarrollo social | | | | | | | | | | |
| Función: | 2. Vivienda y servicios a la comunidad | | | | | | | | | | |
| Subfunción: | 3. Abastecimiento de agua | | | | | | | | | | |
| Actividad Institucional | 110. Política de desarrollo empresarial y competitividad | | | | | | | | | | |
| Programa Presupuestario | E. Prestación de servicios públicos | | | | | | | | | | |
| Programa: | 15. Agua potable suficiente para todos | | | | | | | | | | |
| Beneficiarios (Perspectiva de equidad de género) | | | | | | | | | | | |
| Hombres: | 172,901 | Mujeres: | 192,267 | Total: | 365,168 | | | | | | |



| Información Financiera del Proyecto | |
|-------------------------------------|------------------------|
| Concepto | Cantidad anual (pesos) |
| Total de gasto corriente | 42,123,814.00 |
| Municipal | |
| Servicios personales | |
| Materiales y suministros | |
| Servicios generales | |
| Estatad | |
| Servicios personales | |
| Materiales y suministros | |
| Servicios generales | |
| Federal | |
| Servicios personales | |
| Materiales y suministros | |
| Servicios generales | |
| Observaciones | |

| Información Financiera del Proyecto | |
|---------------------------------------------------|------------------------|
| Concepto | Cantidad anual (pesos) |
| Total de gasto de inversión | |
| Inversión federal | |
| Ramo 33 | |
| Fondo 3 (FAISM) | |
| Fondo 4 (FORTAMUN) | |
| Fondo 5 (FAM) | |
| Otros programas federales | |
| Fondo o programa: | |
| Inversión estatal | |
| FAEDE | |
| Fondo Estatal para la Seguridad Pública Municipal | |
| Inversión municipal | |
| Programa: | |
| Observaciones | |



| Ficha Técnica del Indicador 1 | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|-------------|--------------|--------------|---------------|-------------------------|----------------|------------------|------------------|--|
| Denominación: | Porcentaje de solicitudes de Toma de Agua Atendidas | | | | | | | Meta anual 2016 | | | | |
| Interpretación: | Indica el porcentaje de solicitudes de Toma de Agua atendidas respecto del total de solicitudes de Toma de Agua Recibidas | | | | | | | Unidad de medida | | Cantidad | | |
| Dimensión: | Calidad | | Tipo de Indicador: | | Gestión | | | Solicitud | | 100% | | |
| Fórmula de cálculo: | No de solicitudes atendidas / total de solicitudes recibidas x 100 | | | | | | | Línea base | | | | |
| | | | | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | |
| | | | | | | | 1127 | 709 | 686 | | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 49 | |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | |
| Observaciones | Satisfacción del usuario en base a la prontitud de la instalación o resolución de su trámite. Este es un Indicador generado de acuerdo al Art. 98 inciso B),C),D), de la Ley Estatal de Agua Potable y Ley de Ingresos del Municipio de Cuernavaca. | | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | Dirección Comercial | | | | | | | | | | | |
| Puesto: | Encargado de Despacho de la Dirección Comercial. Braulio Israel Fabela Beltrán | | | | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | 3-62-39-00 EXT 110 y 3-62-39-27 | | | | | | | | | | | |

| Ficha Técnica del Indicador 2 | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|-------------|--------------|--------------|---------------|-------------------------|----------------|------------------|------------------|--|
| Denominación: | Porcentaje de Orden de limitación del servicio de agua potable ejecutada en el predio. | | | | | | | Meta anual 2016 | | | | |
| Interpretación: | Indica el porcentaje de las órdenes de limitación del Servicio de Agua Potable ejecutadas. | | | | | | | Unidad de medida | | Cantidad | | |
| Dimensión: | Eficacia | | Tipo de Indicador: | | Gestión | | | Orden | | 100% | | |
| Fórmula de cálculo: | No de Ordenes de limitación ejecutadas / Total de órdenes de limitación generadas x 100. | | | | | | | Línea base | | | | |
| | | | | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | |
| | | | | | | | 11813 | 20251 | 23779 | | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 984 | 984 | 984 | 984 | 984 | 984 | 984 | 984 | 984 | 984 | 984 | 989 | |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | |
| Observaciones | Ejercicio de abatimiento de cartera vencida del Organismo Operador. Orden de limitación: (Emisión física del adeudo del usuario para hacerle saber que en base a esa información se limitara su servicio hasta que se ponga al corriente con sus pagos). Este indicador es generado de acuerdo al Art. 100 de la Ley Estatal de Agua Potable y Ley de Ingresos del Municipio de Cuernavaca. | | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | Dirección Comercial | | | | | | | | | | | |
| Puesto: | Encargado de Despacho de la Dirección Comercial. Braulio Israel Fabela Beltrán | | | | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | 3-62-39-00 EXT 110 y 3-62-39-27 | | | | | | | | | | | |

| Ficha Técnica del Indicador 3 | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|--|-------------|--|---|-------------------------|-------------|-----------------|-------------|--|
| Denominación: | Porcentaje de incremento de facturaciones del servicio de agua potable. | | | | | | | Meta anual 2016 | | | | |
| Interpretación: | Indica el número de facturaciones ejecutadas respecto del total de facturaciones programadas. | | | | | | | Unidad de medida | | Cantidad | | |
| Dimensión: | Eficacia | | Tipo de Indicador: | | Estratégico | | | Facturación | | 6 | | |
| Fórmula de cálculo: | No de Facturaciones elaboradas / total de facturaciones x 100 | | | | | | | Línea base | | | | |
| | | | | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | |
| | | | | | | | 6 | 6 | 6 | | | |



Programación Mensual 2016

| Número Absoluto | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% |
| Observaciones | | Método de control para la emisión de recibos con datos de adeudo de los usuarios, correspondiente al pago bimestral de los usuarios. Facturación ejecutada por el servicio de agua potable, por cada m3 de agua potable consumido, se aplicaran tarifas bimestrales expresadas en DSM. | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | | | Dirección Comercial | | | | | | | | |
| Puesto: | | | Encargado de Despacho de la Dirección Comercial. Braulio Israel Fabela Beltrán | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | | | 3-62-39-00 EXT 110 y 3-62-39-27 | | | | | | | | |



| Unidad Responsable de Gasto | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------------------|--|
| Clave presupuestal: 15007 | | | | | | | | | | | Monto (\$): 183,755,868.00 | |
| U.R.G.: Dirección de Operación | | | | | | | | | | | | |
| Programación Financiera 2015 | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 14,962,041.00 | 15,186,015.00 | 14,881,316.00 | 14,928,789.00 | 17,056,967.00 | 14,788,636.00 | 14,928,752.00 | 15,133,960.00 | 14,833,993.00 | 16,946,578.00 | 14,767,084.00 | 15,341,737.00 | |
| Concepto | | | | | | | | | | | Cantidad anual (pesos) | |
| Total | | | | | | | | | | | | |
| Gasto corriente | | | | | | | | | | | | |
| Municipal | | | | | | | | | | | | |
| Servicios personales | | | | | | | | | | | | |
| Materiales y suministros | | | | | | | | | | | | |
| Servicios generales | | | | | | | | | | | | |
| Bienes muebles, inmuebles e intangibles | | | | | | | | | | | | |
| Estatal | | | | | | | | | | | | |
| Servicios personales | | | | | | | | | | | | |
| Materiales y suministros | | | | | | | | | | | | |
| Servicios generales | | | | | | | | | | | | |
| Federal | | | | | | | | | | | | |
| Servicios personales | | | | | | | | | | | | |
| Materiales y suministros | | | | | | | | | | | | |
| Servicios generales | | | | | | | | | | | | |
| Gasto de capital | | | | | | | | | | | | |
| Inversión federal | | | | | | | | | | | | |
| Ramo 33 | | | | | | | | | | | | |
| Fondo 3 (FAISM) | | | | | | | | | | | | |
| Fondo 4 (FORTAMUN) | | | | | | | | | | | | |
| Fondo 5 (FAM) | | | | | | | | | | | | |
| Otros programas federales | | | | | | | | | | | | |
| Fondo o programa: | | | | | | | | | | | | |
| Inversión estatal | | | | | | | | | | | | |
| FAEDE | | | | | | | | | | | | |
| Fondo Estatal para la Seguridad Pública | | | | | | | | | | | | |
| Municipal | | | | | | | | | | | | |
| Inversión municipal | | | | | | | | | | | | |
| Programa: | | | | | | | | | | | | |



Proyecto 7

Número: AP007

Tipo: Institucional

De Inversión

Nombre: Operación y Mantenimiento de la Infraestructura, Saneamiento y Calidad del Agua

U.R.G.: Dirección de Operación

Monto (\$): 183,755,868.00

Programación Financiera 2015

| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 14,962,041.00 | 15,186,015.00 | 14,881,316.00 | 14,928,789.00 | 17,056,967.00 | 14,788,636.00 | 14,928,752.00 | 15,133,960.00 | 14,833,993.00 | 16,946,578.00 | 14,767,084.00 | 15,341,737.00 |

Vinculación con el Plan Municipal de Desarrollo 2013-2015

Eje: Cuernavaca Verde y Sustentable

Programa: Agua potable Suficiente para todos

Objetivos: Hacer llegar a todos los hogares del Municipio la cantidad de agua potable que requieren los habitantes

Estrategias: Tomar agua de fuentes abundantes que presentan pocos problemas por ser obsoletos y costo de mantenimiento, para transferirla a las zonas con déficit.
Re sectorizar en las Delegaciones Municipales que sea necesario.
Implementar un programa de detección y corrección de fugas, mantenimiento y balanceo de redes de agua potable y de drenaje.
En forma gradual y hasta el año 2018 como límite, el sistema hidráulico actual entrara en crisis por la edad y obsolescencia del mismo, por lo que se hará rehabilitación en donde sea necesario así como la conservación y mantenimiento de las fuentes.

Características del Proyecto

Objetivos: Atender al 100% los reportes por falta de servicio
Reparar al 100% las fugas que se presenten en la red de agua potable
Mantener al 100% la operatividad de los equipos de bombeo
Realizar 636 mantenimientos preventivos en los equipos de control de las fuentes de abastecimiento
Mantener dentro de las normas vigentes la calidad del agua que se distribuye
Reparar al 100% las fugas que se presenten en la red de alcantarillado

Estrategias: Aplicar los elementos necesarios para que la atención que los usuarios reciban del SAPAC sea de calidad.
Fortalecer los canales de comunicación entre la Dirección de Operación y la comunidad en general a través del Centro de Atención Telefónica (CAT)
Rehabilitar y mantener en condiciones óptimas la infraestructura de distribución del agua potable
Coordinar con la Dirección Técnica para la construcción de obras que incrementen y mejoren la infraestructura hidráulica del municipio.
Reposición inmediata del equipo de bombeo o subestaciones eléctricas dañadas
Calendarizar recorridos bimestrales en cada uno de los pozos, norias, manantiales y re bombeos con que se cuenta.
Realizar 15 acciones preventivas semanales.
Calendarizar recorridos semanales para toma de muestras en diferentes puntos de la red de agua potable del municipio, realizando 2,400 análisis microbiológicos, 480 físico-químicos y 12,000 de cloro residual.
Vinculación con autoridades estatales y federales para certificación de resultados (CEA, CONAGUA)
Rehabilitar y mantener en condiciones óptimas la infraestructura de alcantarillado



| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|---------------|---------|
| <i>Acciones de coordinación con otros órdenes de gobierno:</i> | <p>Federal.- Comisión Nacional del Agua Coordinar los análisis para el cumplimiento de la normatividad aplicable a la prestación del servicio de agua potable</p> <p>Tramitar, conforme a las normas correspondientes, los títulos de concesión para la extracción de aguas nacionales</p> <p>Estatal.- Comisión Estatal del Agua, Secretaría de Salud del Estado Coordinar los análisis para el cumplimiento de la normatividad aplicable a la prestación del servicio de agua potable</p> <p>Llevar a cabo estudios relacionados con la mejora de la eficiencia del Sistema de Agua Potable, como la rehabilitación y perforación de pozos, rehabilitación de redes hidráulicas y sanitarias, actualización del catastro hidráulico y sanitario, actualización de datos de cada una de las fuentes de abastecimiento con las que cuenta el sistema</p> <p>Municipal.- Secretaría de Infraestructura Urbana, Obras y Servicios Públicos Coordinación para orientar adecuadamente el desarrollo urbano con la dotación de los servicios</p> <p>Otros Municipios.- Coordinación con aquellos ayuntamientos que soliciten apoyo técnico.</p> | | | | |
| <i>Acciones de concertación e inducción con los sectores social y empresarial:</i> | <p>De acuerdo con la Ley Estatal de Agua Potable, la participación de la sociedad civil organizada y del sector privado se realizará a través de la figura del Consejo Consultivo.</p> <p>ARTÍCULO 25.- El Consejo Consultivo tendrá por objeto:</p> <p>I.- Hacer partícipe a los usuarios en la operación del organismo operador, haciendo las observaciones y recomendaciones para su funcionamiento eficiente, y económico;</p> <p>II.- Evaluar los resultados de los organismos;</p> <p>III.- Proponer mecanismos financieros o crediticios;</p> <p>IV.- Coadyuvar para mejorar la situación financiera del organismo; y</p> <p>V.- Las demás que le señalen éste u otros ordenamientos.</p> | | | | |
| <i>Beneficio social y/o económico:</i> | La correcta operación y conservación de la infraestructura de extracción y distribución del servicio de agua potable, así como de la red de alcantarillado redundan en el mejoramiento de la calidad de vida dentro del municipio, impactando directamente en la salud de la ciudadanía, la imagen externa del municipio por la afluencia turística y el aseguramiento de estos servicios públicos para la posible inversión. | | | | |
| Clasificación Funcional y Programática | | | | | |
| <i>Finalidad:</i> | 2. Desarrollo social | | | | |
| <i>Función:</i> | 2. Vivienda y servicios a la comunidad | | | | |
| <i>Subfunción:</i> | 3. Abastecimiento de agua | | | | |
| <i>Actividad Institucional:</i> | 001. Servicios de Apoyo Administrativo | | | | |
| <i>Programa Presupuestario:</i> | E. Prestación de servicios públicos | | | | |
| <i>Programa:</i> | 15. Agua potable suficiente para todos | | | | |
| Beneficiarios (Perspectiva de equidad de género) | | | | | |
| <i>Hombres:</i> | 172,901 | <i>Mujeres:</i> | 192,267 | <i>Total:</i> | 365,168 |



| Información Financiera del Proyecto | |
|-----------------------------------------|------------------------|
| Concepto | Cantidad anual (pesos) |
| Total de gasto corriente | 183,755,868.00 |
| Municipal | |
| Servicios personales | |
| Materiales y suministros | |
| Servicios generales | |
| Bienes muebles, inmuebles e intangibles | |
| Estatal | |
| Servicios personales | |
| Materiales y suministros | |
| Servicios generales | |
| Federal | |
| Servicios personales | |
| Materiales y suministros | |
| Servicios generales | |
| Observaciones | |

| Ficha Técnica del Indicador 1 | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|-------------|--------------|--------------|---------------|-------------------|-------------------------|------------------|------------------|--|
| Denominación: | Porcentaje de reportes ciudadanos atendidos en el CAT del SAPAC. | | | | | | | | Meta anual 2016 | | | |
| Interpretación: | Porcentaje de reportes ciudadanos atendidos en el CAT respecto del total de reportes recibidos. | | | | | | | | Unidad de medida | | Cantidad | |
| Dimensión: | Eficacia | | Tipo de Indicador: | | Gestión | | Reporte | | 100% | | | |
| Fórmula de cálculo: | Reportes atendidos / Total de reportes recibidos x 100 | | | | | | | | Línea base | | | |
| | 2013 | | 2014 | | 2015 | | 2016 | | | | | |
| | 47,755 | | 40,824 | | 34,811 | | | | | | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 3,402 | 3,402 | 3,402 | 3,402 | 3,402 | 3,402 | 3,402 | 3,402 | 3,402 | 3,402 | 3,402 | 3,402 | |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | |
| Observaciones | Se refiere no sólo a la atención del total de reportes recibidos, sino además al seguimiento personalizado en la Coordinación de Atención Telefónica, así como la vinculación con las diferentes áreas para acortar el tiempo de solución. | | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | Jorge Martin Hernando Yañez | | | | | | | | | | | |
| Puesto: | Encargado de Despacho de la Dirección de Operación | | | | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | 3623900 Ext. 123 | | | | | | | | | | | |

| Ficha Técnica del Indicador 2 | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|-------------|--------------|--------------|---------------|-------------------|-------------------------|------------------|------------------|--|
| Denominación: | Porcentaje de fugas de agua reparadas. | | | | | | | | Meta anual 2016 | | | |
| Interpretación: | Indica el porcentaje de fugas de agua potable reparadas respecto del total de fugas de agua potable reportadas | | | | | | | | Unidad de medida | | Cantidad | |
| Dimensión: | Eficacia | | Tipo de Indicador: | | Gestión | | Fuga | | 100% | | | |
| Fórmula de cálculo: | Fugas de agua potable reparadas / Total de fugas de agua potable reportadas x 100 | | | | | | | | Línea base | | | |
| | 2013 | | 2014 | | 2015 | | 2016 | | | | | |
| | 4,112 | | 4,533 | | 2,674 | | | | | | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |



| 342 | 342 | 342 | 342 | 343 | 343 | 343 | 343 | 343 | 343 | 343 | 343 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|-------|----------------------------------------------------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Porcentaje | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% |
| Observaciones Se programa la reparación del 100% de fugas acontecidas en el año | | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | | | | Jorge Martin Hernando Yañez | | | | | | | |
| Puesto: | | | | Encargado de Despacho de la Dirección de Operación | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | | | | 3623900 Ext. 123 | | | | | | | |

| Ficha Técnica del Indicador 3 | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------|----------------------------------------------------|-------|-------|---------|-------------------------|-----------------|-------------|-------------|
| Denominación: | Porcentaje de servicios de mantenimiento preventivo realizados. | | | | | | | Meta anual 2016 | | | |
| Interpretación: | Indica el número de mantenimientos preventivos realizados respecto del total de mantenimientos preventivos programados | | | | | | | Unidad de medida | Cantidad | | |
| Dimensión: | Eficacia | Tipo de Indicador: | | | | | Gestión | Mantenimiento | 642 | | |
| Fórmula de cálculo: | Número de mantenimientos preventivos realizados / Total de mantenimientos preventivos programados x 100 | | | | | | | Línea base | | | |
| | | | | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| | | | | | | | | 636 | 636 | 378 | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 60 | 47 | 60 | 47 | 60 | 47 | 60 | 47 | 60 | 47 | 60 | 47 |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% |
| Observaciones Se refiere a los mantenimientos de tipo preventivo en los sistemas de control de los equipos de bombeo | | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | | | | Jorge Martin Hernando Yañez | | | | | | | |
| Puesto: | | | | Encargado de Despacho de la Dirección de Operación | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | | | | 3623900 Ext. 123 | | | | | | | |

| Ficha Técnica del Indicador 4 | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------|----------------------------------------------------|-------|-------|---------|-------------------------|-----------------|-------------|-------------|
| Denominación: | Porcentaje de mantenimientos correctivos realizados. | | | | | | | Meta anual 2016 | | | |
| Interpretación: | Indica el porcentaje de mantenimientos correctivos realizados respecto del total de mantenimientos correctivos solicitados | | | | | | | Unidad de medida | Cantidad | | |
| Dimensión: | Eficacia | Tipo de Indicador: | | | | | Gestión | Mantenimiento | 100% | | |
| Fórmula de cálculo: | Mantenimientos correctivos realizados / Total de mantenimientos correctivos solicitados x 100 | | | | | | | Línea base | | | |
| | | | | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| | | | | | | | | 51 | 98 | 44 | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 7 |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% |
| Observaciones Se refiere a las maniobras de reposición de equipos en las estaciones de bombeo | | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | | | | Jorge Martin Hernando Yañez | | | | | | | |
| Puesto: | | | | Encargado de Despacho de la Dirección de Operación | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | | | | 3623900 Ext. 123 | | | | | | | |

| Ficha Técnica del Indicador 5 | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------|------|-------|-------|---------|-------------------------|-----------------|-------------|-------------|
| Denominación: | Porcentaje de análisis de cloro residual realizados. | | | | | | | Meta anual 2016 | | | |
| Interpretación: | Indica la cantidad de análisis realizados para asegurar la calidad del agua. | | | | | | | Unidad de medida | Cantidad | | |
| Dimensión: | Eficacia | Tipo de Indicador: | | | | | Gestión | Análisis | 14,400 | | |
| Fórmula de cálculo: | Número de análisis realizados / Total de análisis programados x 100 | | | | | | | Línea base | | | |
| | | | | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| | | | | | | | | 13,200 | 12,976 | 7,000 | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |



| 1,200 | 1,200 | 1,200 | 1,200 | 1,200 | 1,200 | 1,200 | 1,200 | 1,200 | 1,200 | 1,200 | 1,200 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|----------------------------------------------------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Porcentaje | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% |
| Observaciones De acuerdo al número de análisis programados siguiendo el procedimiento correspondiente, los resultados finales pueden exceder debido a estudios realizados en conjunto con autoridades de la materia (Secretaría de Salud del Estado, Comisión Estatal del Agua y Comisión Nacional del Agua). | | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | | | Jorge Martin Hernando Yañez | | | | | | | | |
| Puesto: | | | Encargado de Despacho de la Dirección de Operación | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | | | 3623900 Ext. 123 | | | | | | | | |

| Ficha Técnica del Indicador 6 | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------|-------|---------------------------|-------|--------|------------|-------------------------|-----------|-----------------|--|
| Denominación: | Porcentaje de cumplimiento de la normatividad de límites permisibles de cloro residual. | | | | | | | | Meta anual 2016 | | | |
| Interpretación: | Mantener la calidad del servicio proporcionado de acuerdo a los estándares dictados en la Norma Oficial Mexicana. | | | | | | | | Unidad de medida | | Cantidad | |
| Dimensión: | Calidad | | | | Tipo de Indicador: | | | | Gestión | | Muestra | |
| Fórmula de cálculo: | Muestras fuera de Norma / Total de muestras realizadas x 100 | | | | | | | | Línea base | | | |
| | 2013 | | 2014 | | 2015 | | 2016 | | | | | |
| | 12,000 | | 12,987 | | 7,000 | | | | | | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | |
| Observaciones La NOM-127 establece los límites permisibles de calidad y los tratamientos de potabilización del agua para uso y consumo humano | | | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | | | Jorge Martin Hernando Yañez | | | | | | | | | |
| Puesto: | | | Encargado de Despacho de la Dirección de Operación | | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | | | 3623900 Ext. 123 | | | | | | | | | |

| Ficha Técnica del Indicador 7 | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------|-------|---------------------------|-------|--------|------------|-------------------------|-----------|-----------------|--|
| Denominación: | Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados en los equipos potabilizadores | | | | | | | | Meta anual 2016 | | | |
| Interpretación: | Indica las acciones preventivas realizadas en los equipos potabilizadores para garantizar la calidad del agua. | | | | | | | | Unidad de medida | | Cantidad | |
| Dimensión: | Eficacia | | | | Tipo de Indicador: | | | | Gestión | | Mantenimiento | |
| Fórmula de cálculo: | Número de mantenimientos preventivos realizados / Total de mantenimientos preventivos programados x 100 | | | | | | | | Línea base | | | |
| | 2013 | | 2014 | | 2015 | | 2016 | | | | | |
| | 744 | | 577 | | 147 | | | | | | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | |
| Observaciones Se atenderán las fallas en los equipos potabilizadores (cloradores) de manera preventiva, a fin de mantener la calidad del servicio proporcionado de acuerdo a los estándares dictados en las correspondientes Normas Oficiales Mexicanas. | | | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | | | Jorge Martin Hernando Yañez | | | | | | | | | |
| Puesto: | | | Encargado de Despacho de la Dirección de Operación | | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | | | 3623900 Ext. 123 | | | | | | | | | |

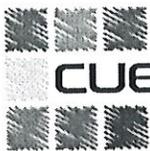


Ficha Técnica del Indicador 8

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------|-----------------|--------------|---------------|-------------------|----------------|------------------|------------------|
| Denominación: | Porcentaje de fugas de alcantarillado reparadas. | | Meta anual 2016 | | | | | | | | |
| Interpretación: | Porcentaje de fugas en la red de alcantarillado reparadas. | | Unidad de medida | | Cantidad | | | | | | |
| Dimensión: | Eficacia | Tipo de Indicador: | Gestión | | Fuga | | | | | | |
| Fórmula de cálculo: | Fugas en la red de alcantarillado reparadas / Total de fugas en la red de alcantarillado reportadas x 100 | | Línea base | | | | | | | | |
| | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | | | | | |
| | | | 1,410 | 991 | 802 | | | | | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 78 |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% |
| Observaciones | Se atenderán las fugas que se presenten en la red de alcantarillado, se cuenta con una línea base de años anteriores de la cual se parte debido a que se tienen datos de las reparaciones de fugas de alcantarillado en las bitácoras de registro que se llevan de manera diaria en la atención a los usuarios. | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | Jorge Martin Hernando Yañez | | | | | | | | | | |
| Puesto: | Encargado de Despacho de la Dirección de Operación | | | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | 3623900 Ext. 123 | | | | | | | | | | |



| Unidad Responsable de Gasto | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------------------------|-------------|
| Clave presupuestal: 15008 | | | | | | | | | | Monto (\$): 34,546,770.00 | |
| U.R.G.: Dirección Técnica | | | | | | | | | | | |
| Programación Financiera 2016 | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 2,776,164.0 | 2,833,914.0 | 2,759,940.0 | 2,848,525.0 | 3,142,935.0 | 2,833,913.0 | 2,770,968.0 | 2,871,002.0 | 2,749,619.0 | 3,281,481.0 | 2,757,408.0 | 2,920,901.0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Cantidad anual (pesos) | | | | | | | | | | | |
| Concepto | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | |
| Gasto corriente | | | | | | | | | | | |
| Municipal | | | | | | | | | | | |
| Servicios personales | | | | | | | | | | | |
| Materiales y suministros | | | | | | | | | | | |
| Servicios generales | | | | | | | | | | | |
| Estatal | | | | | | | | | | | |
| Servicios personales | | | | | | | | | | | |
| Materiales y suministros | | | | | | | | | | | |
| Servicios generales | | | | | | | | | | | |
| Federal | | | | | | | | | | | |
| Servicios personales | | | | | | | | | | | |
| Materiales y suministros | | | | | | | | | | | |
| Servicios generales | | | | | | | | | | | |
| Gasto de capital | | | | | | | | | | | |
| Inversión federal | | | | | | | | | | | |
| Ramo 33 | | | | | | | | | | | |
| Fondo 3 (FAISM) | | | | | | | | | | | |
| Fondo 4 (FORTAMUN) | | | | | | | | | | | |
| Fondo 5 (FAM) | | | | | | | | | | | |
| Otros programas federales | | | | | | | | | | | |
| Fondo o programa: | | | | | | | | | | | |
| PRODDER | | | | | | | | | | | |
| Inversión estatal | | | | | | | | | | | |
| FAEDE | | | | | | | | | | | |
| Fondo Estatal para la Seguridad Pública Municipal | | | | | | | | | | | |
| Inversión municipal | | | | | | | | | | | |
| Programa: | | | | | | | | | | | |
| Bienes muebles e inmuebles | | | | | | | | | | | |



Proyecto 8

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| Número: | AP008 | Tipo: | <input type="checkbox"/> Institucional | <input checked="" type="checkbox"/> De Inversión | | | | | | | |
| Nombre: | Construcción y Servicios Técnicos | | | | | | | | | | |
| U.R.G.: | Dirección Técnica | Monto (\$): | 34,546,770.00 | | | | | | | | |
| Programación Financiera 2016 | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 2,776,164.0 0 | 2,833,914.0 0 | 2,759,940.0 0 | 2,848,525.0 0 | 3,142,935.0 0 | 2,833,913.0 0 | 2,770,968.0 0 | 2,871,002.0 0 | 2,749,619.0 0 | 3,281,481.0 0 | 2,757,408.0 0 | 2,920,901.0 0 |
| Vinculación con el Plan Municipal de Desarrollo | | | | | | | | | | | |
| Eje: | Cuernavaca Verde y Sustentable | | | | | | | | | | |
| Programa: | Agua Potable Suficiente para Todos. | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | <p>Gestionar recursos federales para sustituir la red de agua potable en donde sea necesario y optimizar su distribución.</p> <p>Difundir y fortalecer la cultura del agua.</p> <p>Sancionar a las personas que hagan mal uso y desperdicien el agua.</p> <p>Hacer llegar a todos los hogares del Municipio la cantidad de agua potable que requieren los habitantes.</p> | | | | | | | | | | |
| Estrategias: | <p>Tomar agua de fuentes abundantes que presentan pocos problemas por obsolescencia y costo de mantenimiento, para transferirla a las zonas con déficit.</p> <p>Re sectorizar en las Delegaciones Municipales que sea necesario.</p> <p>Implementar un programa de detección y corrección de fugas, mantenimiento y balanceo de redes de agua potable y de drenaje.</p> <p>Rehabilitar en donde sea necesario, así como la conservación y mantenimiento de las fuentes.</p> <p>Fomentar la participación ciudadana y fortalecer el sistema comercial de SAPAC con el objetivo de hacer sustentable y sostenible financieramente al Organismo Operador.</p> | | | | | | | | | | |
| Características del Proyecto | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | <p>Ampliar, perforar, equipar y mejorar la eficiencia energética de las fuentes y medios de abastecimiento.</p> <p>Conducir las aguas residuales, mediante tubería hermética, hacia un punto de vertido.</p> <p>Instalar un piloto de 300 plantas de tratamiento de aguas residuales unifamiliares en zonas peri urbanas del Municipio de Cuernavaca, mediante un esquema de corresponsabilidad entre gobierno y sociedad, basado en una metodología participativa para que las y los participantes comprendan el funcionamiento básico de los sistemas, sus principios y criterios de instalación, tanto como su uso y mantenimiento.</p> | | | | | | | | | | |
| Estrategias: | <p>Aumentar las redes de distribución, perforando pozos, conservando, rehabilitando y eficientando los ya existentes.</p> <p>Construir nuevas redes de alcantarillado y ampliar las ya existentes.</p> <p>300 plantas de tratamiento</p> | | | | | | | | | | |
| Acciones de coordinación con otros órdenes de gobierno: | <p>Reuniones de gestión en coordinación con la Federación, el Estado, Municipio para llevar a cabo la firma de convenios ya sea de participación bipartita o tripartita.</p> <p>Apoyo a los sistemas de agua potable de otros municipios.</p> | | | | | | | | | | |
| Acciones de concertación e | ONG denominada Fundación Gonzalo Río Arronte y la sociedad en general. | | | | | | | | | | |



| | |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>inducción con los sectores social y empresarial:</i> | Reuniones de gestión con las autoridades locales de las comunidades participantes. |
| <i>Beneficio social y/o económico:</i> | El suministro del vital líquido, conlleva al bienestar de la población, ya que no tendrán que comprar más pipas de agua, mejorando así su calidad de vida. La instalación de las plantas de tratamiento unifamiliares, abre una posibilidad real como propuesta de saneamiento del agua residual doméstica, logrando así disminuir la contaminación de las barrancas. La ampliación de la infraestructura en redes de drenaje y plantas de tratamiento abren la posibilidad de aprovechar al máximo la reutilización de aguas residuales tratadas, lo que conlleva a la preservación de los mantos acuíferos existentes. |
| Clasificación Funcional y Programática | |
| <i>Finalidad:</i> | 2. Desarrollo social. |
| <i>Función:</i> | 2. Vivienda y servicios a la comunidad. |
| <i>Subfunción:</i> | 3. Abastecimiento de agua. |
| <i>Actividad Institucional</i> | 045. Obras Públicas Eficientes, Seguras y Suficientes |
| <i>Programa Presupuestario</i> | E. Prestación de servicios públicos |
| <i>Programa:</i> | 15. Agua potable y suficiente para todos |
| Beneficiarios (Perspectiva de equidad de género) | |
| <i>Hombres:</i> | 172,901 |
| <i>Mujeres:</i> | 192,267 |
| <i>Total:</i> | 365,168 |

| Información Financiera del Proyecto | |
|--------------------------------------------|-------------------------------|
| Concepto | Cantidad anual (pesos) |
| Total de gasto corriente | 34,546,770.00 |
| Municipal | |
| Servicios personales | |
| Materiales y suministros | |
| Servicios generales | |
| Estatad | |
| Servicios personales | |
| Materiales y suministros | |
| Servicios generales | |
| Federal | |
| Servicios personales | |
| Materiales y suministros | |
| Servicios generales | |
| Observaciones | |



Información Financiera del Proyecto

| Concepto | Cantidad anual (pesos) |
|---------------------------------------------------|-------------------------------|
| Total de gasto de inversión | |
| Inversión federal | |
| Ramo 33 | |
| Fondo 3 (FAISM) | |
| Fondo 4 (FORTAMUN) | |
| Fondo 5 (FAM) | |
| Otros programas federales | |
| Fondo o programa: | |
| PRODDER | |
| Inversión estatal | |
| FAEDE | |
| Fondo Estatal para la Seguridad Pública Municipal | |
| Inversión municipal | |
| Programa: | |
| Bienes muebles e inmuebles | |
| Observaciones | |



| Ficha Técnica del Indicador 1 | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|-------|-------------|-------|--------|---------------|-------------------------|-----------|-----------------|--|
| Denominación: | Número de actualizaciones de la base de datos de los consumos energéticos de las instalaciones del SAPAC. | | | | | | | | Meta anual 2016 | | | |
| Interpretación: | Indica el número de actualizaciones mensuales que se realiza a la base de datos que integra a todas las instalaciones del SAPAC, que cuenten con servicio de energía eléctrica. | | | | | | | | Unidad de medida | | Cantidad | |
| Dimensión: | Eficacia | | Tipo de Indicador: | | Estratégico | | | Actualización | | 12 | | |
| Fórmula de cálculo: | Número de actualizaciones mensuales de la base de datos de los consumos energéticos. | | | | | | | | Línea base | | | |
| | 2013 | | 2014 | | 2015 | | 2016 | | | | | |
| | 12 | | 12 | | 12 | | 12 | | | | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | |
| Observaciones | Consiste en la actualización de los datos registrados mensualmente, por todas y cada una de las instalaciones del SAPAC, que cuentan con servicio de energía eléctrica. Actualmente se cuenta con 113 números de servicio por los cuales se emiten facturaciones mensuales por consumo de energía eléctrica. Indicador a cargo del Departamento de Planeación. | | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | Dirección Técnica | | | | | | | | | | | |
| Puesto: | Director Técnico | | | | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | 362-3900 extensión 119 | | | | | | | | | | | |

| Ficha Técnica del Indicador 2 | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|-------|---------|-------|--------|---------------|-------------------------|-----------|-----------------|--|
| Denominación: | Número de actualizaciones de la base de datos de las mediciones y parámetros hidráulicos de las diferentes fuentes de abastecimiento. | | | | | | | | Meta anual 2016 | | | |
| Interpretación: | Indica el número de actualizaciones de la base de datos de las mediciones y parámetros hidráulicos de las diferentes fuentes de abastecimiento. | | | | | | | | Unidad de medida | | Cantidad | |
| Dimensión: | Eficacia | | Tipo de Indicador: | | Gestión | | | Actualización | | 276 | | |
| Fórmula de cálculo: | Número de actualizaciones de la base de datos de las mediciones y parámetros hidráulicos de las diferentes fuentes de abastecimiento. | | | | | | | | Línea base | | | |
| | 2013 | | 2014 | | 2015 | | 2016 | | | | | |
| | 12 | | 12 | | 276 | | 276 | | | | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | |
| Observaciones | Consiste en actualizar los datos registrados mensualmente, relativos a las mediciones y parámetros hidráulicos por cada una de las fuentes de abastecimiento. Actualmente se cuenta con un padrón de 86 fuentes en operación, de las cuales se pretende que semanalmente se visiten entre 5 y 6 captaciones para tomar los datos hidráulicos. Indicador a cargo del Departamento de Planeación. | | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | Dirección Técnica | | | | | | | | | | | |
| Puesto: | Director Técnico | | | | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | 362-3900 extensión 119 | | | | | | | | | | | |

| Ficha Técnica del Indicador 3 | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|--|-------------|--|------|------|-------------------------|------|-----------------|--|
| Denominación: | Porcentaje de ejecución de obras de infraestructura hidráulica y de alcantarillado | | | | | | | | Meta anual 2016 | | | |
| Interpretación: | Indica el porcentaje de ejecución de obras de infraestructura hidráulica y de alcantarillado ejecutadas respecto del total de obras programadas | | | | | | | | Unidad de medida | | Cantidad | |
| Dimensión: | Eficacia | | Tipo de Indicador: | | Estratégico | | | Obra | | 100% | | |
| Fórmula de cálculo: | Número de obras ejecutadas / Total de obras programadas x 100 | | | | | | | | Línea base | | | |
| | 2013 | | 2014 | | 2015 | | 2016 | | | | | |
| | 48 | | 33 | | 35 | | 35 | | | | | |



Programación Mensual 2016

| Número Absoluto | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 6.06% | 6.06% | 6.06% | 9.09% | 9.09% | 9.09% | 9.09% | 9.09% | 9.09% | 9.09% | 9.09% | 9.10% |
| Observaciones | | | Se integra por las obras consideradas en el Programa Anual de Obras elaborado por el Departamento de Planeación, adicionadas con las solicitadas por particulares, mismas que son ejecutadas por el Departamento de Construcción. Se estima ejecutar un acumulado anual de 33 obras para 2016. | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | | | Dirección Técnica | | | | | | | | |
| Puesto: | | | Director Técnico | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | | | 362-3900 extensión 119 | | | | | | | | |

Ficha Técnica del Indicador 4

| Denominación: | Número de metros cúbicos de aguas residuales tratados en las plantas de tratamiento. | Meta anual 2016 | | | | | | | | | |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------|---------|------------|---------|-----------|-----------|
| Interpretación: | Indica el número de metros cúbicos de aguas residuales tratados en las plantas de tratamiento. | Unidad de medida | Cantidad | | | | | | | | |
| Dimensión: | Eficacia | Tipo de Indicador: | Gestión | M3 | 1,473,603 | | | | | | |
| Fórmula de cálculo: | Número de metros cúbicos de aguas residuales tratados en las plantas de tratamiento. | Línea base | | | | | | | | | |
| | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | | | | | | |
| | | 1,430,266 | 1,444,568 | 1,459,013 | | | | | | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 122,800 | 122,800 | 122,800 | 122,800 | 122,800 | 122,800 | 122,800 | 122,800 | 122,800 | 122,800 | 122,800 | 122,803 |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.37% |
| Observaciones | | | Se integra por los metros cúbicos de aguas residuales tratados en las plantas de tratamiento operadas por el Departamento de Tratamiento de Aguas Residuales. Este indicador está alineado con el Plan Estatal de Desarrollo, en el que se establece como meta incrementar la capacidad del equipo instalado. | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | | | Dirección Técnica | | | | | | | | |
| Puesto: | | | Director Técnico | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | | | 362-3900 extensión 119 | | | | | | | | |

Ficha Técnica del Indicador 5

| Denominación: | Índice de atención de trámites en materia de Drenaje y Saneamiento | Meta anual 2016 | | | | | | | | | |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Interpretación: | Indica el porcentaje de atención de los trámites en materia de drenaje y saneamiento atendidos, respecto del total de trámites recibidos | Unidad de medida | Cantidad | | | | | | | | |
| Dimensión: | Eficacia | Tipo de Indicador: | Gestión | Trámite | 100% | | | | | | |
| Fórmula de cálculo: | Trámites en materia de drenaje y saneamiento, atendidos / Trámites en materia de drenaje y saneamiento recibidos x 100 | Línea base | | | | | | | | | |
| | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | | | | | | |
| | | 76 | 99 | 150 | | | | | | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% |
| Observaciones | | | Se integra por los trámites recibidos por el Departamento de Tratamiento de Aguas Residuales en materia de factibilidad de drenaje, conexión a drenaje, Visto Bueno del sistema de tratamiento de aguas residuales y visto bueno de canalización de obras y ampliación de red de drenaje sanitario. Se estima atender un acumulado anual de 204 trámites para 2016. | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | | | Dirección Técnica | | | | | | | | |
| Puesto: | | | Director Técnico | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | | | 362-3900 extensión 119 | | | | | | | | |



| Ficha Técnica del Indicador 6 | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|-------------|--------------|--------------|---------------|-------------------------|-----------------|------------------|------------------|--|
| Denominación: | Índice de atención de trámites en materia de Agua Potable | | | | | | | Meta anual 2016 | | | | |
| Interpretación: | Indica el porcentaje de atención de los trámites en materia de Agua Potable atendidos, respecto del total de trámites recibidos | | | | | | | Unidad de medida | Cantidad | | | |
| Dimensión: | Eficacia | | Tipo de Indicador: | | | Gestión | | Trámite | | 100% | | |
| Fórmula de cálculo: | Trámites en materia de Agua Potable atendidos / Trámites en materia de Agua Potable recibidos x 100 | | | | | | | Línea base | | | | |
| | 2013 | | 2014 | | 2015 | | 2016 | | | | | |
| | 174 | | 160 | | 90 | | | | | | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 8 | 8 | 9 | 8 | 8 | 9 | 8 | 8 | 10 | 8 | 8 | 10 | |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 7.84% | 7.84% | 8.83% | 7.84% | 7.84% | 8.83% | 7.84% | 7.84% | 9.81% | 7.84% | 7.84% | 9.81% | |
| Observaciones | Se integra por los trámites recibidos por el Departamento de Estudios y Proyectos en materia de Agua Potable relativos a factibilidad de agua potable, visto bueno de canalización de obras, actualización de carta de factibilidad, constancia para la prestación de servicios de agua potable a particulares, obra de cabeza de liga y ampliación de red de agua potable. Se estima atender un acumulado anual de 102 trámites para 2016. | | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | Dirección Técnica | | | | | | | | | | | |
| Puesto: | Director Técnico | | | | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | 362-3900 extensión 119 | | | | | | | | | | | |

| Obras del Proyecto de Inversión | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------|--------------|-----------------|------------------|-------------------|----------------|------------------|------------------|
| Prioridad: | 1 | Población beneficiada: | 365,168 | Hombres: | 172,901 | Mujeres: | 192,267 | | | | |
| Nombre: | Limpieza, rehabilitación y aforo de varios pozos de agua potable, en la ciudad de Cuernavaca, Morelos. | | | | | | | | | | |
| Objetivo: | Limpiar, rehabilitar y aforar de varios pozos de agua potable. | | | | | | | | | | |
| Localidad (es): | Cuernavaca, Morelos. | | | | | | | | | | |
| Estructura financiera | | | | | | | | | | | |
| Componente | Fecha de inicio | Fecha de término | Costos por componente (pesos) | Origen de recursos (pesos) | | | | | | | |
| | | | | Federal | Estatal | Municipal | Recursos Propios | | | | |
| Construcción de la obra | 01/05/2016 | 31/12/2016 | 2,900,000.00 | 1,450,000.00 | | | 1,450,000.00 | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | |
| Programación mensual de avance físico 2016 (%) | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 12.5% | 12.5% | 12.5% | 12.5% | 12.5% | 12.5% | 12.5% | 12.5% |
| Observaciones: | Sujeto a suficiencia presupuestal y a firma de convenio de participación entre Conagua, CEAGUA y SAPAC. | | | | | | | | | | |

| Obras del Proyecto de Inversión | | | | | | | |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------|---------|-----------------|------------------|
| Prioridad: | 2 | Población beneficiada: | 365,168 | Hombres: | 172,901 | Mujeres: | 192,267 |
| Nombre: | Suministro e instalación de banco de capacitores para incremento de factor de potencia para 42 fuentes de abastecimiento | | | | | | |
| Objetivo: | Suministrar e instalar banco de capacitores para incremento de factor de potencia para 42 fuentes de abastecimiento | | | | | | |
| Localidad (es): | Cuernavaca, Morelos. | | | | | | |
| Estructura financiera | | | | | | | |
| Componente | Fecha de inicio | Fecha de término | Costos por componente (pesos) | Origen de recursos (pesos) | | | |
| | | | | Federal | Estatal | Municipal | Recursos Propios |
| Construcción de la obra | 01/05/2016 | 31/12/2016 | 417,000.00 | 208,500.00 | | | 208,500.00 |
| Total | | | | | | | |



Programación mensual de avance físico 2016 (%)

| | | | | | | | | | | | |
|-------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 12.5% | 12.5% | 12.5% | 12.5% | 12.5% | 12.5% | 12.5% | 12.5% |

Observaciones: Sujeto a suficiencia presupuestal y a firma de convenio de participación entre Conagua, CEAGUA y SAPAC.

Obras del Proyecto de Inversión

| | | | | | | | |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|-----------------|---------|-----------------|---------|
| Prioridad: | 3 | Población beneficiada: | 365,168 | Hombres: | 172,901 | Mujeres: | 192,267 |
| Nombre: | Suministro e instalación de 60 macro medidores electromagnéticos para agua potable, incluyendo el material necesario para la modificación o adecuación del tren de descarga. | | | | | | |
| Objetivo: | Suministrar e instalar 60 macro medidores electromagnéticos para agua potable, , incluyendo el material necesario para la modificación o adecuación del tren de descarga. | | | | | | |
| Localidad (es): | Cuernavaca, Morelos. | | | | | | |

Estructura financiera

| Componente | Fecha de inicio | Fecha de término | Costos por componente (pesos) | Origen de recursos (pesos) | | | Recursos Propios |
|-------------------------|-----------------|------------------|-------------------------------|----------------------------|---------|-----------|------------------|
| | | | | Federal | Estatal | Municipal | |
| Construcción de la obra | 01/05/2016 | 31/12/2016 | 1,658,027.33 | 829,013.67 | | | 829,013.67 |
| Total | | | | | | | |

Programación mensual de avance físico 2016 (%)

| | | | | | | | | | | | |
|-------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 12.5% | 12.5% | 12.5% | 12.5% | 12.5% | 12.5% | 12.5% | 12.5% |

Observaciones: Sujeto a suficiencia presupuestal y a firma de convenio de participación entre Conagua, CEAGUA y SAPAC.

Obras del Proyecto de Inversión

| | | | | | | | |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|-----------------|---------|-----------------|---------|
| Prioridad: | 4 | Población beneficiada: | 365,168 | Hombres: | 172,901 | Mujeres: | 192,267 |
| Nombre: | Suministro de 9 equipos de bombeo de alta eficiencia electromecánica | | | | | | |
| Objetivo: | Suministrar 9 equipos de bombeo de alta eficiencia electromecánica | | | | | | |
| Localidad (es): | Cuernavaca, Morelos. | | | | | | |

Estructura financiera

| Componente | Fecha de inicio | Fecha de término | Costos por componente (pesos) | Origen de recursos (pesos) | | | Recursos Propios |
|--------------|-----------------|------------------|-------------------------------|----------------------------|---------|-----------|------------------|
| | | | | Federal | Estatal | Municipal | |
| Equipamiento | 01/05/2016 | 31/12/2016 | 3,089,405.22 | 1,544,702.61 | | | 1,544,702.61 |
| Total | | | | | | | |

Programación mensual de avance físico 2016 (%)

| | | | | | | | | | | | |
|-------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 12.5% | 12.5% | 12.5% | 12.5% | 12.5% | 12.5% | 12.5% | 12.5% |

Observaciones: Sujeto a suficiencia presupuestal y a firma de convenio de participación entre Conagua, CEAGUA y SAPAC.

Obras del Proyecto de Inversión

| | | | | | | | |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|-----------------|---------|-----------------|---------|
| Prioridad: | 5 | Población beneficiada: | 365,168 | Hombres: | 172,901 | Mujeres: | 192,267 |
| Nombre: | Equipamiento electromecánico del Pozo Loma Verde, construcción de la línea de conducción, de distribución e instalación de 750 tomas domiciliarias. | | | | | | |
| Objetivo: | Equipar de manera electromecánica al Pozo Loma Verde, construcción de la línea de conducción, de distribución e instalación de 750 tomas domiciliarias. | | | | | | |
| Localidad (es): | Cuernavaca, Morelos. | | | | | | |

Estructura financiera

| Componente | Fecha de inicio | Fecha de término | Costos por componente (pesos) | Origen de recursos (pesos) | | | Recursos Propios |
|--------------|-----------------|------------------|-------------------------------|----------------------------|---------|-----------|------------------|
| | | | | Federal | Estatal | Municipal | |
| Equipamiento | 01/05/2016 | 31/12/2016 | 9,287,250.00 | 4,643,625.00 | | | 4,643,625.00 |
| Total | | | | | | | |

Programación mensual de avance físico 2016 (%)

| | | | | | | | | | | | |
|-------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 12.5% | 12.5% | 12.5% | 12.5% | 12.5% | 12.5% | 12.5% | 12.5% |

Observaciones: Sujeto a suficiencia presupuestal y a firma de convenio de participación entre Conagua, CEAGUA y SAPAC.



Obras del Proyecto de Inversión

| Prioridad: | 6 | Población beneficiada: | 365,168 | Hombres: | 172,901 | Mujeres: | 192,267 | | | | |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------|---------|-----------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------|
| Nombre: | Equipamiento electromecánico, automatización, línea de conducción y obras auxiliares en el Pozo Ajonjolinar | | | | | | | | | | |
| Objetivo: | Equipar automática y electromecánicamente, línea de conducción y obras auxiliares en el Pozo Ajonjolinar | | | | | | | | | | |
| Localidad (es): | Cuernavaca, Morelos. | | | | | | | | | | |
| Estructura financiera | | | | | | | | | | | |
| Componente | Fecha de inicio | Fecha de término | Costos por componente (pesos) | Origen de recursos (pesos) | | | Recursos Propios | | | | |
| | | | | Federal | Estatal | Municipal | | | | | |
| Equipamiento | 01/05/2016 | 31/12/2016 | 9,000,000.00 | 4,500,000.00 | | | 4,500,000.00 | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | |
| Programación mensual de avance físico 2016 (%) | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 12.5% | 12.5% | 12.5% | 12.5% | 12.5% | 12.5% | 12.5% | 12.5% |
| Observaciones: | | | | | | | | Sujeto a suficiencia presupuestal y a firma de convenio de participación entre Conagua, CEAGUA y SAPAC. | | | |

Acciones del Proyecto de Inversión

| Prioridad: | 1 | Población beneficiada: | 365,168 | Hombres: | 172,901 | Mujeres: | 192,267 | | | | |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------|---------|-----------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------|
| Nombre: | Talleres y cursos de capacitación. | | | | | | | | | | |
| Objetivo: | Capacitar al personal encargado de ejecutar las actividades propias del SAPAC. | | | | | | | | | | |
| Localidad (es): | Cuernavaca, Morelos. | | | | | | | | | | |
| Estructura financiera | | | | | | | | | | | |
| Componente | Fecha de inicio | Fecha de término | Costos por componente (pesos) | Origen de recursos (pesos) | | | Recursos Propios | | | | |
| | | | | Federal | Estatal | Municipal | | | | | |
| Talleres y cursos | 01/05/2016 | 31/12/2016 | 537,789.44 | 268,894.72 | | | 268,894.72 | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | |
| Programación mensual de avance físico 2016 (%) | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 12.5% | 12.5% | 12.5% | 12.5% | 12.5% | 12.5% | 12.5% | 12.5% |
| Observaciones: | | | | | | | | Sujeto a suficiencia presupuestal y a firma de convenio de participación entre Conagua, CEAGUA y SAPAC. | | | |



| Unidad Responsable de Gasto | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------------------------|
| Clave presupuestal: 15009 | | | | | | | | | | | |
| U.R.G.: Unidad de Coordinación de Transparencia y Archivo Digital | | | | | | | | | | | Monto (\$): 1,574,159.00 |
| Programación Financiera 2015 | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 111,289.00 | 130,087.00 | 111,290.00 | 136,712.00 | 162,562.00 | 130,319.00 | 111,290.00 | 124,592.00 | 116,390.00 | 187,984.00 | 117,018.00 | 134,626.00 |
| Concepto | | | | | | | | | | | Cantidad anual (pesos) |
| Total | | | | | | | | | | | |
| Gasto corriente | | | | | | | | | | | |
| Municipal | | | | | | | | | | | |
| Servicios personales | | | | | | | | | | | |
| Materiales y suministros | | | | | | | | | | | |
| Servicios generales | | | | | | | | | | | |
| Estatad | | | | | | | | | | | |
| Servicios personales | | | | | | | | | | | |
| Materiales y suministros | | | | | | | | | | | |
| Servicios generales | | | | | | | | | | | |
| Federal | | | | | | | | | | | |
| Servicios personales | | | | | | | | | | | |
| Materiales y suministros | | | | | | | | | | | |
| Servicios generales | | | | | | | | | | | |
| Gasto de capital | | | | | | | | | | | |
| Bienes muebles, inmuebles e intangibles | | | | | | | | | | | |
| Inversión federal | | | | | | | | | | | |
| Ramo 33 | | | | | | | | | | | |
| Fondo 3 (FAISM) | | | | | | | | | | | |
| Fondo 4 (FORTAMUN) | | | | | | | | | | | |
| Fondo 5 (FAM) | | | | | | | | | | | |
| Otros programas federales | | | | | | | | | | | |
| Fondo o programa: | | | | | | | | | | | |
| Inversión estatal | | | | | | | | | | | |
| FAEDE | | | | | | | | | | | |
| Fondo Estatal para la Seguridad Pública Municipal | | | | | | | | | | | |
| Inversión municipal | | | | | | | | | | | |
| Programa: | | | | | | | | | | | |



| Proyecto 9 | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------|------------|------------|-------------|---------------------------------------|--------------|------------|------------|
| Número: | | AP011 | | Tipo: <input checked="" type="checkbox"/> Institucional | | | | <input type="checkbox"/> De Inversión | | | |
| Nombre: | | Información Pública y Transparencia | | | | | | | | | |
| U.R.G.: | | Unidad de Coordinación de Transparencia y Archivo Digital | | | | | Monto (\$): | | 1,574,159.00 | | |
| Programación Financiera 2016 | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 111,289.00 | 130,087.00 | 111,290.00 | 136,712.00 | 162,562.00 | 130,319.00 | 111,290.00 | 124,592.00 | 116,390.00 | 187,984.00 | 117,018.00 | 134,626.00 |
| Vinculación con el Plan Municipal de Desarrollo 2013-2015 | | | | | | | | | | | |
| Eje: | | Cuernavaca Verde y Sustentable | | | | | | | | | |
| Programa: | | Agua Potable suficiente para todos | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | Dar cumplimiento a la obligatoriedad de supervisar las acciones que conforme a las leyes, se deben llevar a cabo, garantizado la correcta elaboración de los programas operativos anuales, los presupuestos de ingresos y egresos, los manuales de políticas y procedimientos, así como el control documental del Organismo. | | | | | | | | | |
| Estrategias: | | Mediante la atención y el cumplimiento eficiente de objetivos y metas trazadas en materia de transparencia e información pública. | | | | | | | | | |
| Características del Proyecto | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | Elaborar los manuales y procedimientos de las áreas y procesos que no se encuentren documentados. Garantizar la conservación de los expedientes. Generar la información del Programa Operativo Anual, Indicadores y demás reportes y seguimientos requeridos por el Ayuntamiento de Cuernavaca en tiempo y forma. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por el IMIPE en cuanto a información se requiera. | | | | | | | | | |
| Estrategias: | | Implementar la normatividad requerida. Plasmear las actividades en los formatos establecidos. Actualizar las modificaciones. Cumplir con la normatividad requerida mínima necesaria para lograr la conservación de los documentos. Contar con la Infraestructura. Convocar a las áreas generadoras de la información. Promover la capacitación del personal involucrado. Establecer calendarios de fechas de entrega. Dar seguimiento a los calendarios programados. Revisar la correcta entrega de información. Dar seguimiento a las solicitudes de información en tiempo y forma. Publicar el 100% de la información pública de oficio requerida en el portal web del organismo. Asistir a las convocatorias realizadas por el IMIPE en cuanto a capacitación se refiere. | | | | | | | | | |
| Acciones de coordinación con otros órdenes de gobierno: | | Reuniones con personal del Municipio de Cuernavaca con la finalidad de trabajar en conjunto para la correcta elaboración y entrega de proyectos. Con el IMIPE a través de la capacitación contante en materia de transparencia. | | | | | | | | | |



| | |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acciones de concertación e inducción con los sectores social y empresarial: | No aplica. |
| Beneficio social y/o económico: | Se obtiene un beneficio para el Organismo, al dar cumplimiento con la normatividad aplicable al descentralizado. |
| Clasificación Funcional y Programática | |
| Finalidad: | 2. Desarrollo social. |
| Función: | 2. Vivienda y servicios a la comunidad. |
| Subfunción: | 3. Abastecimiento de agua. |
| Actividad Institucional | 035. Transparencia y Rendición de Cuentas |
| Programa Presupuestario | E. Prestación de servicios públicos |
| Programa: | 15. Agua potable suficiente para todos |
| Beneficiarios (Perspectiva de equidad de género) | |
| Hombres: | 456 |
| Mujeres: | 124 |
| Total: | 580 |

| Información Financiera del Proyecto | |
|--------------------------------------------|-------------------------------|
| Concepto | Cantidad anual (pesos) |
| Total de gasto corriente Municipal | 1,574,159.00 |
| Servicios personales | |
| Materiales y suministros | |
| Servicios generales | |
| Estatad | |
| Servicios personales | |
| Materiales y suministros | |
| Servicios generales | |
| Federal | |
| Servicios personales | |
| Materiales y suministros | |
| Servicios generales | |
| Observaciones | |



| Ficha Técnica del Indicador 1 | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------|-------------------|-------------------------|------------------|------------------|--|
| Denominación: | Porcentaje de actualización del portal de transparencia | | | | | | | | Meta anual 2016 | | | |
| Interpretación: | Indica el número de actualizaciones realizadas respecto del total de actualizaciones programadas. | | | | | | | | Unidad de medida | | Cantidad | |
| Dimensión: | Eficacia | | Tipo de Indicador: | | Gestión | | | Actualización | | 12 | | |
| Fórmula de cálculo: | No. de Actualizaciones realizadas / Total de actualizaciones programadas x 100 | | | | | | | | Línea base | | | |
| | | | | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | |
| | | | | | | | | 12 | 12 | 12 | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | |
| Observaciones | | | | | | | | | | | | |
| Este indicador es derivado de la actualización que se realiza de manera mensual a la Página de Transparencia del SAPAC, como lo indican los Lineamientos y Criterios para el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia. | | | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | | | | Unidad de Coordinación de Transparencia y Archivo Digital | | | | | | | | |
| Puesto: | | | | Titular de la Unidad de Coordinación de Transparencia y archivo digital | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | | | | 362-3900 extensión 109 | | | | | | | | |

| Ficha Técnica del Indicador 2 | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------|-------------------|-------------------------|------------------|------------------|--|
| Denominación: | Porcentaje de atención a las solicitudes de información pública recibidas. | | | | | | | | Meta anual 2016 | | | |
| Interpretación: | Indica el porcentaje de solicitudes de información pública atendidas respecto del total de solicitudes recibidas de la Ciudadanía. | | | | | | | | Unidad de medida | | Cantidad | |
| Dimensión: | Calidad | | Tipo de Indicador: | | Gestión | | | Solicitud | | 100% | | |
| Fórmula de cálculo: | Solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas x 100 | | | | | | | | Línea base | | | |
| | | | | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | |
| | | | | | | | | 60 | 23 | 19 | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | |
| Observaciones | | | | | | | | | | | | |
| Este indicador es derivado de las solicitudes de información pública de particulares que se reciben a través del Sistema Infomex, acerca de la Información que genera el Organismo en versión Pública. | | | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | | | | Unidad de Coordinación de Transparencia y Archivo Digital | | | | | | | | |
| Puesto: | | | | Titular de la Unidad de Coordinación de Transparencia y archivo digital | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | | | | 362-3900 extensión 109 | | | | | | | | |

| Ficha Técnica del Indicador 3 | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|-------------|--------------|--------------|---------------|-------------------|-------------------------|------------------|------------------|--|
| Denominación: | Porcentaje de revisión a Manuales de Organización y Procedimientos. | | | | | | | | Meta anual 2016 | | | |
| Interpretación: | Indica el porcentaje de revisiones de manuales y procedimientos respecto del total de manuales y procedimientos elaborados. | | | | | | | | Unidad de medida | | Cantidad | |
| Dimensión: | Eficacia | | Tipo de Indicador: | | Gestión | | | Revisión | | 100% | | |
| Fórmula de cálculo: | No. de manuales y procedimientos revisados / Manuales y procedimientos elaborados x 100 | | | | | | | | Línea base | | | |
| | | | | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | |
| | | | | | | | | | 13 | 14 | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | | |

| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|-------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% |
| Observaciones El SAPAC cuenta con 12 Manuales de Procedimientos y un Manual de Organización autorizados el 06 de febrero del año 2014 por la H. Junta de Gobierno, los cuales necesitan una revisión constante debido a que se tiene prevista la modificación al Reglamento Interior y se sigue trabajando en las actualizaciones y seguimientos a las actividades que las áreas realizan cada día, por lo tanto no se pueden programar en número las revisiones ya que de acuerdo a las necesidades de cada área se revisan los manuales; se programan en porcentaje debido a que todos los meses del año se revisan los manuales y el 100% se divide entre los 12 meses del año, cumpliendo en un 8.33% se soliciten o no las revisiones de los manuales a esta área. | | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | | | Unidad de Coordinación de Transparencia y Archivo Digital | | | | | | | | |
| Puesto: | | | Titular de la Unidad de Coordinación de Transparencia y archivo digital | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | | | 362-3900 extensión 109 | | | | | | | | |

Ficha Técnica del Indicador 4

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|--------------|---------------|-------------------|----------------|------------------|------------------|
| Denominación: | Índice de recursos de inconformidad presentados por la Ciudadanía. | Meta anual 2016 | | | | | | | | | |
| Interpretación: | Indica el porcentaje de los recursos de inconformidad atendidos respecto del total de recursos de inconformidad presentados. | Unidad de medida | | Cantidad | | | | | | | |
| Dimensión: | Calidad | Recurso | | 100% | | | | | | | |
| Fórmula de cálculo: | No. de recursos de inconformidad atendidos / Total de recursos de Inconformidad recibidos x 100 | Línea base | | | | | | | | | |
| | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | | | | | | |
| | | 9 | 6 | 1 | | | | | | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% |
| Observaciones Este indicador es derivado de los recursos de inconformidad que presenta la Ciudadanía a las respuestas otorgadas en las solicitudes de información pública a través del Sistema Infomex. | | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | | | Unidad de Coordinación de Transparencia y Archivo Digital | | | | | | | | |
| Puesto: | | | Titular de la Unidad de Coordinación de Transparencia y archivo digital | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | | | 362-3900 extensión 109 | | | | | | | | |

Ficha Técnica del Indicador 5

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|--------------|---------------|-------------------|----------------|------------------|------------------|
| Denominación: | Porcentaje de expedientes enviados al archivo de concentración aplicando la normatividad. | Meta anual 2016 | | | | | | | | | |
| Interpretación: | Indica el total de expedientes que cumplen con la normatividad de cada una de las unidades administrativas enviados al archivo de concentración respecto del total de expedientes recibidos. | Unidad de medida | | Cantidad | | | | | | | |
| Dimensión: | Eficacia | Expediente | | 100% | | | | | | | |
| Fórmula de cálculo: | No. de expedientes enviados al archivo de concentración / Total de expedientes recibidos x 100 | Línea base | | | | | | | | | |
| | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | | | | | | |
| | | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |
| Programación Mensual 2016 | | | | | | | | | | | |
| Número Absoluto | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% | 8.33% | 8.33% | 8.34% |
| Observaciones Este indicador es derivado de los expedientes que se reciben en la Oficina de Archivo Digital, que cumplen con la normatividad aplicable para poder ser enviados al Archivo de Concentración. | | | | | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | | | | | | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | | | Unidad de Coordinación de Transparencia y Archivo Digital | | | | | | | | |
| Puesto: | | | Titular de la Unidad de Coordinación de Transparencia y archivo digital | | | | | | | | |
| Teléfono y Ext. : | | | 362-3900 extensión 109 | | | | | | | | |



IX. Seguimiento y Evaluación

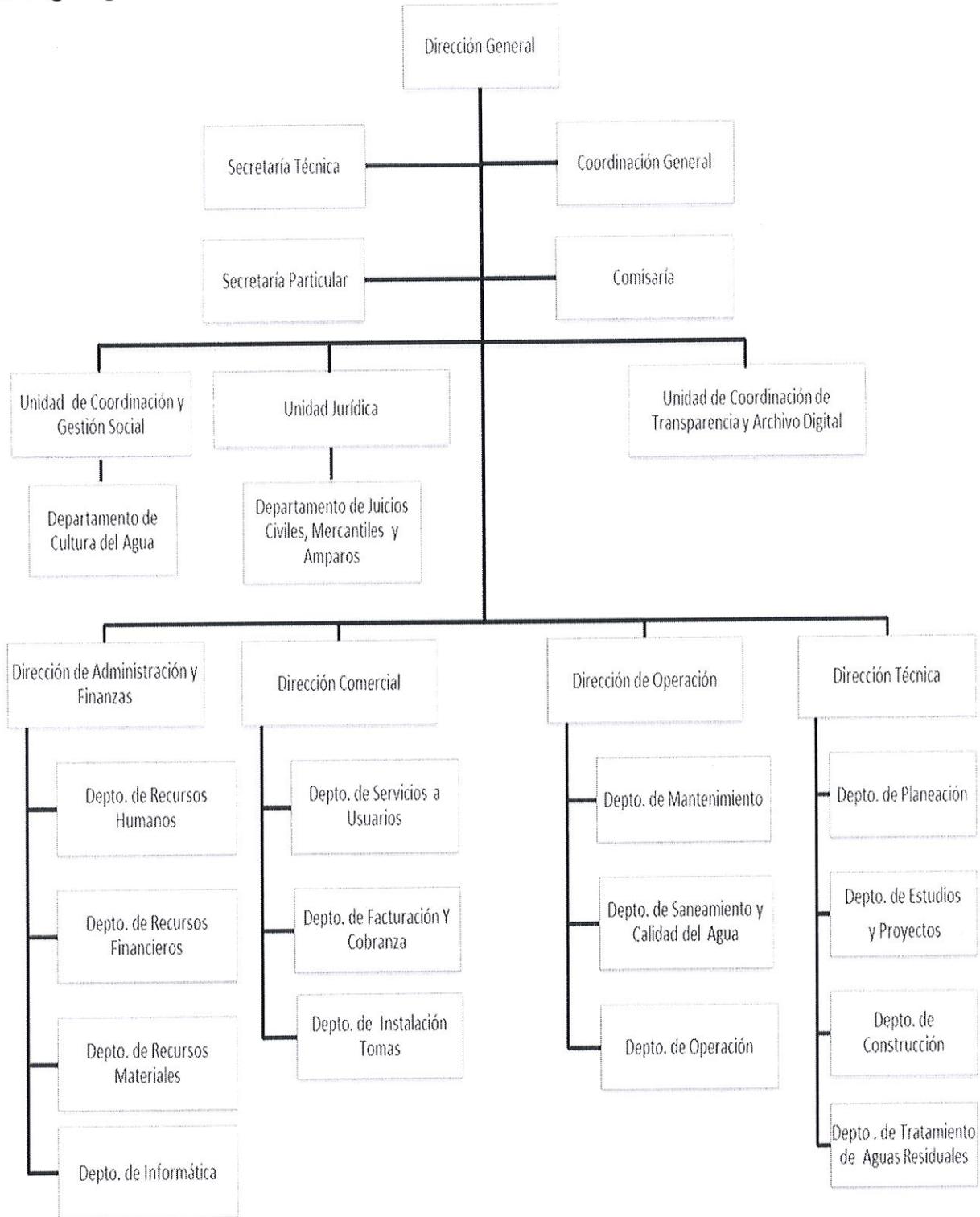
La evaluación del Programa Operativo Anual 2016, que llevará a cabo el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca, será cuantitativa y cualitativa, como parte del Sistema de Evaluación del Desempeño del Gobierno Municipal de Cuernavaca, comprenderá las actividades que se realizarán para comparar los resultados obtenidos con las metas físicas y financieras programadas en cada uno de los proyectos, de manera mensual, documentando a través de bitácoras, reportes y demás documentos de trabajo los avances efectuados.

Conforme lo establecen los Artículos 44 y 46 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, se realizará la evaluación a cada una de las Unidades Administrativas y Staff del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca cada tres meses, de acuerdo con la Metodología elaborada por la Dirección General de Planeación y Evaluación de la Tesorería Municipal y corresponderá a la Contraloría Municipal su seguimiento y control.

| Tipos de Control | Periodicidad |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Sistema de Seguimiento y Evaluación de los Proyectos del Programa Operativo Anual por Unidad Responsable de Gasto y Dirección de Área. | Trimestral |
| Evaluación Trimestral. | Trimestral |
| Reporte Anual del Consejo de Información Clasificada. | Anual |
| Reporte de Solicitudes de Información Pública. | Anual |
| Reporte Digital de Transparencia. | Mensual |
| Indicadores del Programa Agenda para el Desarrollo Municipal | Anual |
| Agenda de las actividades de la Dirección General | Mensual |
| Bitácoras de Trabajo | Diarias |
| Ordenes de trabajo (Electrónicos) | Diarias |
| Estadísticas Laborales | Mensuales |
| Programa anual de mantenimiento preventivo a los equipos de control 2015 | Semanal |
| Programa preventivo de la red de drenaje 2015 | Semanal |



X. Anexos
1. Organigrama





| No. | Nombre | Cargo y descripción breve del puesto | Estudios máximos | Sueldo mensual (\$) |
|-----|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| | | Dirección General | | |
| 1 | Braulio Israel Fabela Beltrán | Encargado de Despacho de la Dirección General.- La representación del Sistema y resolución de asuntos así como coordinar las actividades de las Unidades Administrativas. | Licenciatura en derecho | 43,035.68 |
| 2 | Rafael Franco Velasco | Encargado de Despacho de la Coordinación General.- Apoyo en la Dirección General para la solución y atención a Usuarios. | Licenciatura en Derecho | 35,393.06 |
| 3 | Ángel Guzmán Contreras | Encargado de Despacho de la Secretaría Particular.- Analizar y Coordinar el correcto funcionamiento del organismo. | Licenciatura | 20,186.00 |
| 4 | Hugo Sánchez Toledo | Secretario Técnico.- Coordinar lo referente a las actividades de la Junta de Gobierno y vigilar el cumplimiento de los puntos de acuerdo. | Licenciatura en Administración | 20,198.00 |
| 5 | Nancy Silvia Barranco Sánchez | Supervisor Administrativo.- Apoyo al Director General y control de agenda. | Secundaria | 11,824.60 |
| 6 | Karla Berenice Sánchez Márquez (s) | Secretaria Ejecutiva (A).- Recepción y seguimiento de correspondencia de la Dirección General. | Técnico en Turismo | 9,399.46 |
| 7 | Roberto Castillo Jiménez | Asistente de Dirección.- Apoyo en trámites de la Dirección General. | Preparatoria | 9,742.10 |



Contraloría Interna

| | | | | |
|----|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|
| 8 | Carlos Enrique de Jesús Mendoza | Comisario.- Dirigir las propuestas e instrumentación de las políticas de control, inspección y supervisión de las Unidades Administrativas. | Contador Público | 25,479.48 |
| 9 | Viridiana Arzate Sandoval | Jefe de Departamento.- Realizar las diversas actividades de auditoría, control y seguimiento. | Licenciatura en Derecho | 17,464.22 |
| 10 | Patricia Sotelo Bahena | Supervisor Administrativo.-Apoyo en Actividades de Auditoría, Control y seguimiento. | Contador Público | 12,433.84 |
| 11 | Carlos Banda Rodríguez | Jefe de Oficina.- Realizar las diversas actividades de auditoría, control y seguimiento. | Técnico en Informática | 9,667.66 |
| 12 | María Luisa Velázquez Trujillo | Jefe de Oficina.-Realizar las diversas actividades de auditoría, control y seguimiento. | Licenciatura | 9,525.80 |
| 13 | Marisol Rosas Valentín | Jefe de Oficina.-Realizar las diversas actividades de auditoría, control y seguimiento. | Licenciatura | 9,525.80 |
| | | Unidad de Coordinación, Comunicación y Gestión Social | | |
| 14 | Claudia Trujillo Villa | Titular de la Unidad de Coordinación y Gestión Social.- Ejecutar y dirigir las políticas de comunicación social y de relaciones públicas. | Licenciatura | 21,940.60 |
| 15 | Esther Rangel Juárez | Supervisor Administrativo.- apoyo directamente en la Unidad de Coordinación y Gestión Social. | Licenciatura en Comunicación Humana | 11,454.98 |



| | | | | |
|----|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|
| 16 | Licet Onice Vildozola Mora | Supervisor Administrativo.- Supervisión del tratamiento de quejas a través de los medios de comunicación, supervisión de la edición de la revista institucional y manejo de las redes sociales. | Licenciatura en Comunicación. | 12,217.12 |
| 17 | Oscar Antonio Tamez Fernández | Supervisor de Comercial.- Coordinar e impartir pláticas, coordinar visitas y dar recorridos por la Casa Ecológica. | Licenciatura en Periodismo | 8,072.96 |
| 18 | Gregorio Gutiérrez Cruz | Jefe de Oficina.-Supervisión, dirección y control de la Casa Ecológica. | Licenciado en Comunicación y Tecnología Educativa | 7,418.29 |
| 19 | Pedro Amed Guerra Ocho | Jefe de Sección (B).- Apoyo en la Unidad de Coordinación y Gestión Social, elaborando encuestas a los usuarios. | Preparatoria | 9,275.88 |
| 20 | José Luis Escobar Sánchez (s) | Jefe de Sección (B).- Realiza actividades de difusión, fotográficas y de filmación, en los recorridos y visitas a la Casa Ecológica. | Preparatoria | 9,588.72 |
| 21 | Juan Carlos Vázquez Mendoza (s) | Jefe de Sección (B).- Realizar monitoreo de medios impresos y electrónicos, elaboración del periódico mural interno. | Bachillerato Económico Administrativo | 9,988.72 |
| 22 | Jenny Ocampo Cervantes | Jefe de Sección A.- Actividades operativas de la Unidad de Coordinación Social. | Preparatoria | 10,038.68 |
| 23 | María del Carmen Cambroni Torres (s) | Secretaria Ejecutiva (A).- Apoyo en Cultura del agua. | Bachillerato Técnico en Contabilidad | 12,829.08 |
| 24 | Laura Érika Cruz Álamos | Secretaria Ejecutiva (A).- apoyo en las actividades de la Coordinación. | Secretaria Ejecutiva | 8,881.12 |



| | | | | |
|----|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------|
| 25 | Yolany Herrera Ávila | Secretaria Ejecutiva (A).- Secretaria de la Coordinación Social, apoya en la elaboración de oficios y archivo. | Licenciatura en Periodismo | 8,699.86 |
| 26 | Rosa Linda Díaz Martínez (s) | Secretaria Ejecutiva (A).- Secretaria del Área de Capacitación y Cultura del Agua, se encarga de recibir, elaborar y archivar oficios. | Preparatoria | 10,588.16 |
| 27 | Gabriela González Biolantes (s) | Analista Especializado y Técnico.- Apoya en el monitoreo de los medios de comunicación impresos. | Bachillerato en habilidades Numéricas | 8,264.96 |
| 28 | Erika Zurutuza Barrera | Asistente de Dirección.- Recepción y canalización de reportes | Bachillerato Económico Administrativo | 7,091.02 |
| 29 | Jazmín Pérez Brito | Asistente de Dirección.-Realizar actividades de diseño de campañas y estrategias publicitarias y mercadológicas. | Licenciatura en Mercadotecnia | 7,418.32 |
| 30 | Raziel Ugalde Castrejón | Auxiliar Administrativo y Técnico.- Apoyo en la Unidad Coordinación y Gestión Social. | Preparatoria | 6,682.64 |
| 31 | Obed Frías Soberanes | Auxiliar Analista: Vistas guiadas a escuelas y recorridos al Túnel y Casa Ecológica. | Bachillerato | 8,433.81 |
| 32 | Filiberto Mejía Carpanta (s) | Chofer de Pipa.- Brinda suministro de agua potable y conduce el autobús para el traslado del personal de este Organismo. | Biólogo | 11,208.10 |
| | | Dirección Jurídica | | |
| 33 | Javier Rosales Bahena | Director Jurídico.- Representante legal del SAPAC en juicios o negocios en que intervenga, que afecten su patrimonio o tenga interés jurídico. | Licenciatura en Derecho | 26,878.22 |



| | | | | |
|----|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|
| 34 | Edna Laura Sandoval Contreras | Coordinador Jurídico. Encargado de la representación legal del SAPAC en juicios de amparo y civiles. | Licenciatura en Derecho | 21,150.02 |
| 35 | Edmundo Julián González Salgado | Supervisor Jurídico. Apoyo en la Unidad Jurídica en juicios civiles. | Preparatoria | 14,247.43 |
| 36 | Héctor Miguel Maldonado Ariza | Supervisor Jurídico.- Apoyo en la Unidad Jurídica en juicios laborales. | Licenciatura en Derecho | 12,887.88 |
| 37 | Marcos Adrián Bahena Vargas | Auxiliar Administrativo y Técnico.- Apoyo en la Unidad Jurídica en juicios laborales. | Licenciatura en Derecho | 6,053.64 |
| 38 | Beatriz Hurtado Miranda | Auxiliar Administrativo y Técnico.- Apoyo en la Unidad Jurídica, en la recepción de documentos y el teléfono. | Preparatoria | 6,787.18 |
| | | Unidad de Coordinación de Transparencia y Archivo Digital | | |
| 39 | Kenia Castañeda Salgado | Titular de la Unidad de Coordinación de Transparencia y Archivo Digital.- Coordinar y supervisar el cumplimiento relativo a la transparencia, actualización y seguimiento del archivo digital, así como de la actualización de los manuales de Organización y de procedimientos. | Licenciatura en Derecho | 21,940.60 |
| 40 | Cynthia Lizette Carrillo Rosales | Supervisor Administrativo.- Actualización y control de los manuales de organización y de procedimientos del Organismo. | Licenciatura en Contaduría Pública | 12,217.12 |
| 41 | Cinthy Ivette Arámbula Jiménez | Supervisor Administrativo.- Encargada de la Oficina de Transparencia e implementación del portal web del Organismo y solicitudes INFOMEX. | Licenciatura en Informática | 12,217.12 |



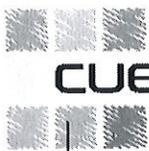
| | | | | |
|----|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|
| 42 | María Magdalena Vergara Moreno (s) | Secretaria Ejecutiva (A).- Control de correspondencia, elaboración de oficios, archivo y contestar teléfono. | Secretaria Ejecutiva | 12,346.00 |
| | | Dirección de Administración y Finanzas | | |
| 43 | Oscar Humberto Rosales Rangel | Director de Administración y Finanzas.- Proponer y ejecutar las políticas de desarrollo administrativo en materia de organización de recursos financieros, humanos y materiales del patrimonio del Sistema. | Licenciado en Derecho | 27,797.24 |
| 44 | Alberto Vázquez Sotelo | Coordinador Administrativo.- Coordina las actividades relativas a los Departamentos de Recursos Financieros, Humanos y Materiales. | Licenciado en Derecho | 21,105.40 |
| 45 | Víctor Manuel Salgado Martínez | Coordinador Técnico en Sistemas.- Coordina las actividades referentes a la red de cómputo del Organismo, al sistema comercial y las demás estipuladas en las atribuciones. | Ingeniería Mecánica | 23,054.42 |
| 46 | Nadia Concepción Tamez Quinto | Encargada del Despacho de la Jefatura de Informática.- Dirige y coordina las diferentes actividades que logren atender las necesidades de cómputo y sistemas para mantener la operación óptima de este Organismo. | Licenciatura en Mercadotecnia | 17,464.34 |
| 47 | Blanca Alicia Cervantes Montenegro | Jefe de Departamento de Recursos Financieros.- Dirige, coordina y realiza diferentes actividades financieras-contables del Organismo. | Licenciatura en Contaduría Pública | 17,464.22 |
| 48 | Mónica María Meza Lara | Jefe de Departamento de Recursos Humanos.- Dirige y coordina las diferentes actividades que logren el Desarrollo Integral del Personal de este Organismo. | Contaduría Pública | 17,464.22 |



| | | | | |
|----|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|
| 49 | Rafael Hernández Ayala | Jefe de Departamento de Recursos Materiales.- Dirige y coordina las diferentes actividades que logren atender oportunamente los recursos materiales para mantener la operación óptima de este Organismo. | Contaduría Pública | 17,464.22 |
| 50 | Ismael Vicente García Bahena | Supervisor Administrativo.- Auxiliar en el Área de Administración. | Bachillerato Técnico | 11,921.47 |
| 51 | Berenice Castañeda Salgado | Supervisor Administrativo.- Auxiliar en el Área de Administración. | Licenciatura | 12,433.78 |
| 52 | Gerardo Uribe Villalba | Supervisor Administrativo.- Auxiliar en el Área de Almacén | Bachillerato Técnico | 12,433.78 |
| 53 | Nelida Zully Serrano Bahena | Supervisor Administrativo.- Auxiliar en la Armonización contable en Financieros. | Licenciatura en Contaduría | 12,217.12 |
| 54 | Inocencia Adelina González Soto | Supervisor Administrativo.- Encargada de la oficina de Seguridad Social y Prestaciones, elabora altas, bajas y modificaciones de salarios ante el IMSS, control de incapacidades y llenado de formatos de riesgos de trabajo. | Preparatoria | 12,217.12 |
| 55 | Roberto Ocampo Acosta | Supervisor Administrativo.- Instalar software necesario en los equipos de cómputo del Organismo, mantenimiento preventivo y correctivo. | Bachillerato en Informática | 11,327.48 |
| 56 | Pedro Ignacio Salazar López | Supervisor Administrativo.- realiza actividades de contabilidad. | Contaduría Pública | 12,433.76 |



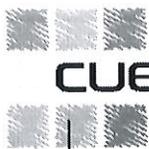
| | | | | |
|----|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|
| 57 | Andrés Silvestre Martínez Romero | Supervisor Administrativo.- Supervisa las actividades relativas a la elaboración de la nómina. | Licenciatura en Administración | 12,433.76 |
| 58 | Carlos Alberto Güemes Manzo | Supervisor Administrativo.- Supervisa las actividades relativas a las incidencias del personal para reportarlo en nómina. | Licenciatura en Administración | 12,217.12 |
| 59 | Salvador Guillermo Abundez Herrera | Supervisor Administrativo.- Supervisa las actividades relativas al mantenimiento de las instalaciones del SAPAC. | Bachillerato Técnico | 10,962.72 |
| 60 | Alejandro Cerezo Delgado | Supervisor Administrativo.- Supervisor y Auxiliar en el Área de Adquisiciones | Licenciatura | 12,433.78 |
| 61 | María de la Luz Gómez Reyes | Jefe de Oficina de Capacitación.- Identificar las necesidades de las áreas en cuanto a la capacitación y actualización del personal y supervisar las capacitaciones. Control y seguimiento de oficios. | Secundaria | 8,873.82 |
| 62 | Alfonso Medina Carranza | Jefe de Oficina.- Apoyo en el área de Sistemas. | Preparatoria | 9,525.80 |
| 63 | Eva María Mendoza Carreño | Jefe de Oficina.- Control de cobros a usuarios, coordinación de cajas y depósitos de ingresos por consumo de agua potable. | Licenciatura en Contaduría | 9,525.80 |
| 64 | Ariana Ayala Rodríguez | Jefe de Oficina.- Control presupuestal, elaboración de Presupuesto, conciliaciones presupuestales. | Licenciatura en Contaduría | 9,863.66 |
| 65 | Mayra Granados Carmona | Jefe de Oficina.- Elaboración de contratos y actas, pólizas de nómina y gestión de seguro de vida con los trabajadores. | Preparatoria | 9,525.80 |



| | | | | |
|----|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|
| 66 | José Víctor García Vasconcelos | Jefe de Oficina.- Realiza las compras en el Organismo. | Licenciatura | 9,525.80 |
| 67 | José Luis Silva Díaz | Jefe de Oficina.- Realizar las diversas actividades control vehicular. | Licenciatura | 9,525.80 |
| 68 | Laura Guadalupe Salgado Arellano | Jefe de Oficina.- Realizar las diversas actividades de auditoría, control y seguimiento. | Licenciatura en Contaduría Pública | 9,944.50 |
| 69 | Marco Antonio Morán Gómez | Jefe de Oficina.- Realizar las diversas actividades de auditoría, control y seguimiento. | Bachillerato Técnico | 9,525.80 |
| 70 | Mariano Cecilio Valverde de la O | Jefe de Oficina.- Realizar las diversas actividades de servicios generales. | Bachillerato Técnico | 9,525.80 |
| 71 | Marco Antonio Hernández Ortiz | Jefe de Oficina.- Realizar las diversas actividades del área de Recursos Humanos y Materiales | Bachillerato Técnico | 9,525.80 |
| 72 | Héctor Manuel Ravelo Avilés (s) | Jefe de Sección (A).- Control de inventarios (entradas, salidas, existencias, etc.), elaboración de reportes varios solicitados por diferentes departamentos, revisar y auxiliar en el stock de herramientas. | Primaria | 12,744.92 |
| 73 | Jaime Hernández Torres (s) | Jefe de Sección (A).- Descargar vales de salida al kárdex de papelería, útiles de limpieza, herramientas y accesorios menores, separar por partida y por departamentos los vales de salida, recibir cilindros de gas cloro y contenedores, apoyo a validar y sumar los inventarios mensuales. | Secundaria | 10,745.16 |



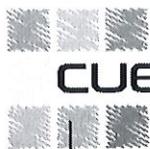
| | | | | |
|----|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------|
| 74 | Adriana Mercedes Ariza Cortés | Jefe de Sección (A).- Encargada de la oficina de Tesorería. Elaboración y Protección de cheques, pago a proveedores, trámites bancarios. | Secretaria Ejecutiva | 10,364.90 |
| 75 | Habacuc Gervacio Valencia (s) | Jefe de Sección (A).- Limpieza y mantenimiento en las instalaciones de este Organismo. | Secundaria | 10,278.22 |
| 76 | Mario Alberto Guzmán Ancheita | Jefe de Sección (A).- Apoyo en el Almacén del SAPAC. | Preparatoria | 8,743.48 |
| 77 | María Guadalupe Gómez Colín | Jefe de sección (A).- Conciliaciones bancarias, integración de cuenta pública, determinación del IVA, trámites bancarios. | Secretaria Ejecutiva | 10,577.86 |
| 78 | Carlos Martín Márquez Escobar (s) | Jefe de Sección (A).- Encargado de la Oficina de Almacén, Supervisión y control de entradas y salidas del material (almacén), elaboración de resguardos y atender a diferentes proveedores en la recepción de material. | Preparatoria | 9,548.36 |
| 79 | Cecibel Berenice Rojas Velázquez (s) | Jefe de Sección (A).- Realiza Actividades contables. | Preparatoria | 9,548.36 |
| 80 | Nayely Díaz González | Jefe de Sección (B).- Elaboración de requisiciones, pedidos y cotizaciones. | Bachillerato Técnico | 8,385.36 |
| 81 | Edgar Salvador Corona Bucio(s) | Jefe de Sección A.- Mensajería y traslado de personal a otras bases o Dependencias cuando así se requiera. | Bachillerato Económico Administrativo | 12,017.42 |
| 82 | Omar Vázquez Ramírez | Jefe de Sección A: Mensajería y traslado de personal a otras bases o Dependencias cuando así se requiera. | Secundaria | 10,794.72 |



| | | | | |
|----|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|
| 83 | Heliuth Arredondo Locatzin(s) | Jefe de Sección B.- Traslado del personal de este Organismo. | Primaria | 10,646.44 |
| 84 | Ofelia Romero Saldaña | Analista Especializado y Técnico.- Apoyo en la armonización contable. | Licenciatura en Administración | 8,422.36 |
| 85 | Antonia Alba Salgado Delgado (s) | Analista Especializado y Técnico.- Cobro a los usuarios. | Bachillerato en la Especialidad de Científico Humanístico | 8,367.07 |
| 86 | Gloria Ariana Barragán Jiménez (s) | Analista Especializado y Técnico.- Cobro a los usuarios. | Bachillerato en Industria del Vestido | 8,264.96 |
| 87 | Citlali Gómez Landa (s) | Analista Especializado y Técnico.- Cobro a usuarios. | Licenciatura en Educación | 8,264.96 |
| 88 | Consuelo Silvia Rosales Aguilar (s) | Analista Especializado y Técnico.- Limpieza en las instalaciones de este Organismo. | Sin estudios | 8,837.08 |
| 89 | Juan Peralta Bahena (s) | Analista Especializado y Técnico.- Limpieza y mantenimiento en las instalaciones de este Organismo. | Primaria | 9,591.64 |
| 90 | Javier Joshua Curiel Dorantes (s) | Analista Especializado y Técnico.- Apoyo directamente en el Sindicato. | Preparatoria | 8,574.36 |
| 91 | Diana Vera Sierra (s) | Analista Especializado y Técnico: Cobro a los usuarios. | Preparatoria | 8,264.96 |



| | | | | |
|-----|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------|
| 92 | Elizabeth Marina Quiroz Pizar | Asistente de Dirección.- Análisis, elaboración y control de Pólizas de Diario del Organismo. | Preparatoria | 9,864.50 |
| 93 | Lázaro Carvajal Hernández | Asistente de Dirección.- Apoyo en inventarios y almacén. | Bachillerato Técnico | 9,525.80 |
| 94 | Sergio Bernadez del Valle | Asistente de Dirección.- Apoyo en los Servicios Generales. | Preparatoria | 7,091.02 |
| 95 | Rocio Beltrán Capote | Asistente de Dirección.- Apoyo en los Servicios Generales. | Preparatoria | 9,525.80 |
| 96 | Raúl Bobadilla Salinas | Asistente de Dirección.- Coadyuva en las actividades de la oficina de Vehículos. | Profesional Técnico en Combustión Interna | 9,525.80 |
| 97 | María de los Ángeles De La Garza Iglesias | Asistente de Dirección.- Coadyuva en las actividades del Departamento de Recursos Financieros en el área de Tesorería. | Preparatoria | 9,863.66 |
| 98 | Ismael Giovanni Rojas Velázquez | Asistente de Dirección.- Elabora controles de vacaciones, días económicos con goce y sin goce de sueldo, elaboración de circulares y dar respuesta a oficios turnados al Departamento de Recursos Humanos. | Preparatoria | 9,742.10 |
| 99 | Luis Alonso Diazleal Ochoa | Asistente de Dirección.- Elabora controles del mobiliario y equipo del Sistema. | Preparatoria | 6,769.61 |
| 100 | Rita Rivera Pérez | Asistente de Dirección.- Elaboración de requisiciones, pedidos y cotizaciones. | Bachillerato en Ciencias Naturales y de la Salud | 9,308.04 |



| | | | | |
|-----|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------|
| 101 | José Manuel Rosas Guevara | Asistente de Dirección.- Encargado de soporte y mantenimiento a equipos de cómputo. | Preparatoria | 8,907.38 |
| 102 | María Valente González (s) | Auxiliar Administrativo y Técnico.- Limpieza en las instalaciones de este Organismo. | Primaria | 7,945.84 |
| 103 | Francisco Javier Méndez Díaz | Auxiliar Analista.- Apoyo en el área de servicios generales. | Licenciatura en Administración | 7,998.00 |
| 104 | Blanca Estela Chávez Hernández | Auxiliar Analista: Cobro a los usuarios. | Preparatoria | 7,912.34 |
| 105 | María del Socorro Anell Martínez (s) | Auxiliar de Intendencia.- Limpieza en las instalaciones de este Organismo. | Secundaria | 7,605.50 |
| 106 | Banny Gómez Domínguez (s) | Auxiliar de Intendencia.- Limpieza en las instalaciones de este Organismo. | Preparatoria | 7,605.50 |
| 107 | Amada Colín Beltrán (s) | Auxiliar de Intendencia.- Limpieza en las instalaciones de este Organismo. | Secundaria | 7,117.24 |
| 108 | Bertha Gasca Nieto | Auxiliar de Intendencia.- Limpieza en las instalaciones de este Organismo. | Secundaria | 4,505.12 |
| 109 | Lina Karen Castro Sotelo | Auxiliar de Intendencia.- Limpieza en las instalaciones de este Organismo. | Secundaria | 6,883.92 |



| | | | | |
|-----|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|
| 110 | Claudia Angélica Hernández Aguilera | Cajera.- Cobro a los usuarios. | Secundaria | 6,660.46 |
| 111 | Ana Laura Flores Jaime | Cajera.- Cobro a los usuarios. | Preparatoria | 6,646.46 |
| 112 | Claudia Lizette González Soto | Cajera.- Cobro a los usuarios. | Preparatoria | 6,646.18 |
| 113 | Claudia Arenas Barrera | Cajera.- Cobro a los Usuarios. | Secundaria | 6,646.46 |
| 114 | Erika Ortíz González | Cajera.- Cobro a los usuarios. | Preparatoria | 6,646.18 |
| 115 | Alicia del Carmen Jiménez Dorantes | Cajera: Cobro a los usuarios. | Preparatoria | 6,646.18 |
| 116 | Emmanuel Balcazar Brito | Oficial Técnico y Mantenimiento.- Apoyo en el área de Recursos Materiales en entrega y recepción de documentos fuera del SAPAC. | Secundaria | 7,242.16 |
| 117 | Karen Vázquez Hernández | Recepcionista.- Responder las llamadas telefónicas, comisionada al Ayuntamiento de Cuernavaca. | Preparatoria | 6,091.60 |
| 118 | Rosa María Huerta Sandoval | Secretaria Ejecutiva (A).- Atiende el conmutador y oficialía de partes. | Secundaria | 8,126.84 |



| | | | | |
|-----|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|
| 119 | María Elsa Ruíz Velázquez (s) | Secretaria Ejecutiva (A).- Atiende y da seguimiento a las solicitudes recibidas oficina de Servicios Generales en el Departamento de Recursos Materiales. | Secretaria Ejecutiva | 11,745.16 |
| 120 | Rosa Isela Infante Jiménez (s) | Secretaria Ejecutiva (A).- Emite y controla oficios del Departamento de Recursos Financieros. | Preparatoria | 8,883.48 |
| 121 | Fabiola Villalba Nava (s) | Secretaria Ejecutiva (A).- Recepción control y emisión de correspondencia y oficios de la Dirección de Administración y Finanzas. | Secretaria Ejecutiva | 12,346.00 |
| 122 | Claudia Ángeles Tapia Rubio (s) | Secretaria Ejecutiva (A).- Recepción Control y emisión de oficios del Departamento de Recursos Materiales. | Secretaria Ejecutiva | 12,145.16 |
| 123 | Julia Zarahí Lara González (s) | Secretaria Ejecutiva (A).- Recepción y revisión de facturas de proveedores, cotejar las facturas con las órdenes de servicio correspondientes, trámite de facturas, solicitud de cotizaciones, actualización de kárdex, envío de verificaciones programar los mantenimientos preventivos y correctivos de todos los móviles. | Preparatoria | 11,947.06 |
| 124 | Brendalic Velázquez Torres | Secretaria Ejecutiva (B).- Emite y controla oficios del Departamento de Recursos Materiales. | Bachillerato Técnico | 8,692.40 |
| 125 | Raquel González Núñez (s) | Secretaria.- Recepción y Control de copias de la demás áreas. | Preparatoria | 9,557.78 |
| | | Dirección Comercial | | |



| | | | | |
|-----|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|
| 126 | Irving Rodríguez Laos | Director Comercial.- Coordina la Facturación Comercial y la Atención a los Usuarios, aplicar cuotas y tarifas para el cobro de los servicios. | Bachillerato en ciencias administrativas y sociales | 27,797.24 |
| 127 | José Luis Aguirre Pimentel | Coordinador Comercial.- Coordinar todo lo relativo al Área Comercial. | Preparatoria | 18,506.48 |
| 128 | Luis Ricardo Ochoa Hernández | Jefe del Departamento de Atención a Usuarios. Supervisión, control en la Atención al usuario. | Licenciatura en Derecho | 17,464.22 |
| 129 | Humberto Alejandro Torices Asomoza | Encargado de Despacho de la Jefatura del Departamento de Instalación de Tomas.- Analizar y Coordinar la Instalación de Tomas. | Licenciatura en Arquitectura | 14,849.16 |
| 130 | César Elías Ortiz Sánchez | Jefe de Departamento de Facturación y Cobranza.- Coordinar todas las actividades relacionadas con Toma de lectura y emisión de recibos. | Preparatoria | 17,464.22 |
| 131 | Víctor Rafael Mendoza Flores | Supervisor Administrativo.- Coordina y apoyo en la atención a usuarios. | Preparatoria | 8,072.96 |
| 132 | Felipe Rodríguez Figueroa | Supervisor Comercial.- Colaborar en la atención de la audiencia pública, control y archivo de los acuerdos que emita el Director General. | Técnico Laboratorista Industrial Farmacéutico | 12,217.12 |
| 133 | Francisco Javier Casco Solórzano | Supervisor Comercial.- Supervisa y coordina las actividades en la oficina del Taller de medidores. | Bachillerato en Humanidades | 11,454.90 |
| 134 | Consuelo Fabiana Romero Corona | Supervisor Comercial.- Supervisa y coordina las diferentes actividades de Atención a Usuarios, Sucursal Ahuatlán. | Secretaria Ejecutiva | 12,025.00 |



| | | | | |
|-----|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------|
| 135 | Jessica Selene Porcayo Cervantes | Supervisor Comercial.- Supervisa y coordina las diferentes actividades de la Cartera Vencida. | Licenciatura en Administración de Empresas | 12,217.12 |
| 136 | Lizeth Liliana Delgado Bahena | Jefe de Oficina. Atención al usuario y seguimiento a trámites. | Licenciatura en Derecho | 7,892.64 |
| 137 | Nidia Iliana Ramos Ayala | Jefe de Oficina.- Atención al usuario y seguimiento a trámites. | Licenciatura en Comunicación | 8,727.46 |
| 138 | Raymundo Alberto Gutiérrez Vázquez | Jefe de Oficina.- Coordinar y supervisar actividades de facturación y cobranza | Profesional Diseño Gráfico Digital | 9,525.80 |
| 139 | Juan Ramón García Madrigal | Jefe de Oficina.- Coordinar y supervisar actividades de facturación y cobranza | Secundaria | 8,158.80 |
| 140 | Catalina Ayala Escobar | Jefe de Oficina.- Coordinar y supervisar actividades de facturación y cobranza | Preparatoria | 9,525.80 |
| 141 | Hugo Enrique González Abarca | Jefe de Oficina. Revisar y pre autorizar solicitudes. | Licenciatura en Derecho | 7,418.32 |
| 142 | Daniel Vázquez Cortés | Jefe de Oficina. Revisar y pre autorizar solicitudes. | Licenciatura En Derecho | 8,727.46 |
| 143 | Luis Eduardo Rodríguez Jiménez | Jefe de Oficina. Revisar y pre autorizar solicitudes. | Secundaria | 8,400.00 |



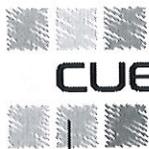
| | | | | |
|-----|----------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|
| 144 | Pablo Reyes Sopena (s) | Jefe de Sección (A).- Coordina cuadrillas. | Secundaria | 11,745.04 |
| 145 | Roberto Joaquín Bello Barón (s) | Jefe de Sección (A).- Coordinar a los piperos. | Secundaria | 12,745.20 |
| 146 | Mauricio Ruíz Domínguez (s) | Jefe de Sección (A).- Coordinar y supervisar el manejo de pipas. | Secundaria | 10,346.24 |
| 147 | Nancy Karen Lozano Campos (s) | Jefe de Sección (A).- Coordinar y supervisar el manejo de pipas. | Preparatoria | 11,048.32 |
| 148 | Arturo Buenos Aires González | Jefe de Sección (A).- Ejecuta Cortés y reinstalaciones. | Preparatoria | 11,210.28 |
| 149 | María Teresa Capistrán Gómez (s) | Jefe de Sección (A).- Facturación Comercial en la zona sur. | Ingeniería Civil | 9,548.36 |
| 150 | Adrián Dionisio Piedra (s) | Jefe de Sección (A). Instalación de tomas. | Secundaria | 10,745.16 |
| 151 | Roberto Mata Ramos (s) | Jefe de Sección (A). Lectura de medidores. | Preparatoria | 11,415.88 |
| 152 | Heriberto Alarcón Soriano (s) | Jefe de Sección (A). Lectura de medidores. | Preparatoria | 9,517.46 |



| | | | | |
|-----|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|
| 154 | Pedro Martínez Salazar (s) | Jefe de Sección (A).- Permiso sindical. | Preparatoria | 13,644.96 |
| 155 | Efraín Ponce Martínez (s) | Jefe de Sección (A). Reparación de Medidores. | Secundaria | 10,745.16 |
| 156 | Andrés Lozano Alcántara (s) | Jefe de Sección (A).- Secretario General del Sindicato. | Preparatoria | 6,648.88 |
| 157 | José Luis Martínez García (s) | Jefe de Sección (A). Supervisor de las tomas de lectura de medidores. | Licenciatura en Educación | 11,545.16 |
| 158 | Pablo Mejía Carpanta (s) | Jefe de Sección (A).- Suspensión de servicio. | Secundaria | 10,745.16 |
| 159 | José Luis Montaña Guzmán (s) | Jefe de Sección (B).- Coordina las secciones de los lectors. | Preparatoria | 9,588.72 |
| 160 | Raymundo Rafael Bruno (s) | Jefe de Sección (B).- Inspección en campo. | Secundaria | 9,932.58 |
| 161 | Josué Fuentes Trejo | Jefe de Sección (B).- Instalación de tomas. | Preparatoria | 9,200.44 |
| 162 | Daniel Bravo Coria (s) | Jefe de Sección (B).- Suspensión y Reinstalación de servicio. | Primaria | 9,969.10 |



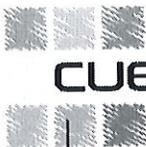
| | | | | |
|-----|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|
| 163 | Jaime Salazar Ponciano (s) | Jefe de Sección (B).- Suspensión y Reinstalación de servicio. | Secundaria | 9,969.10 |
| 164 | Gabriel Aguirre Pimentel (s) | Jefe de Sección (A).- Actividades operativas. | Preparatoria | 9,897.84 |
| 165 | José Israel Pérez Merino (s) | Jefe de Sección (A).- Apoya en el suministro de pipas de agua potable. | Preparatoria | 8,883.48 |
| 166 | Román Ocampo Arce(s) | Jefe de Sección (A).- Apoyo directamente en el área comercial. | Primaria | 10,346.24 |
| 167 | Manuel Alejandro Limón Ríos | Jefe de Sección (A).- Apoyo directamente en el área comercial. | Licenciatura en Administración | 8,727.46 |
| 168 | Jesús Venegas Gómez | Jefe de Sección (A).- Apoyo directamente en el área comercial. | Bachillerato Técnico | 9,525.80 |
| 169 | Mitzzy Pamela Moreno Dorantes | Jefe de Sección (A).- Apoyo directamente en el área comercial. | Preparatoria | 9,525.80 |
| 170 | Bedsi Liza Navarro Villegas (s) | Jefe de Sección (A).- Atención al usuario y seguimiento a trámites. | Licenciatura en Informática | 10,548.36 |
| 171 | Raúl González Camargo(s) | Jefe de Sección (A).- Brinda suministro de agua potable. | Secundaria | 10,278.22 |



| | | | | |
|-----|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|
| 172 | Jaime Hernández Sánchez (s) | Jefe de Sección (A).- Brinda suministro de agua potable. | Primaria | 10,278.22 |
| 173 | Héctor Nestor Navarro González (s) | Jefe de Sección (A).- Brinda suministro de agua potable. | Preparatoria | 9,517.46 |
| 174 | Armando Gilberto Campos Luque (s) | Jefe de Sección (A).- Coordina el suministro de Pipas de agua potable. | Licenciatura en Derecho | 8,883.48 |
| 175 | Jorge Romero Pérez (s) | Jefe de Sección (A).- Coordina la lectura de medidores. | Secundaria | 10,346.24 |
| 176 | Juan Carlos Aguilera González (s) | Jefe de Sección (A).- Coordinar cuadrillas. | Técnico en Mantenimiento | 13,932.32 |
| 177 | Ricardo Negrete Cabrera (s) | Jefe de Sección (A). Inspeccionar en campo y regulariza tomas clandestinas. | Secundaria | 8,734.58 |
| 178 | Oscar Fernando Arias Arizmendi (s) | Jefe de Sección (A).- Instalación de nuevas tomas. | Secundaria | 8,883.48 |
| 179 | Rodolfo Jiménez Villanueva (s) | Jefe de Sección (A).- Lectura de medidores. | Técnico en construcción | 10,278.22 |
| 180 | Fernando Mata Alonso (s) | Jefe de Sección (A).- Lectura de medidores. | Preparatoria | 10,278.22 |



| | | | | |
|-----|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|
| 181 | Olga Lilia González Lucena (s) | Jefe de Sección (A).- Lectura de medidores. | Preparatoria | 9,669.90 |
| 182 | José Francisco Vázquez Palacios (s) | Jefe de Sección (A).- Reparación de medidores y control de órdenes de trabajo | Preparatoria | 9,947.30 |
| 183 | Enrique Rodríguez Salazar (s) | Jefe de Sección (A).- Reparación de medidores. | Preparatoria | 8,675.02 |
| 184 | Jonathan Isaac Pérez Merino (s) | Jefe de Sección (A).- Reparación de medidores. | Preparatoria | 14,674.82 |
| 185 | Griselda Alejandra Cruz García (s) | Jefe de Sección (A).- Seguimiento a las inspecciones de las tomas en campo. | Secundaria | 8,675.02 |
| 186 | Perla Xochitl Pérez Benítez (s) | Jefe de Sección (A).- Seguimiento de trámites de usuarios. | Bachillerato en Informática | 9,722.98 |
| 187 | Jorge Omar Alonso Lagunas (s) | Jefe de Sección (A). Suspensión y Reinstalación de Servicio. | Primaria | 9,897.84 |
| 188 | Alfredo Montes Bahena (s) | Jefe de Sección (A).- Suspensión y Reinstalación de Servicio. | Secundaria | 10,278.22 |
| 189 | Guillermo Martínez Avilez (s) | Jefe de Sección (B).- Apoyo directamente en la Dirección Comercial. | Preparatoria | 11,411.14 |



| | | | | |
|-----|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|
| 190 | Oscar Oswaldo Olivos Ariza (s) | Jefe de Sección (B).- Apoyo en el área de facturación y lecturas. | Secundaria | 11,149.50 |
| 191 | José Juan Olvera Pérez | Jefe de Sección (B).- Apoyo en el área de facturación y lecturas. | Preparatoria | 8,385.36 |
| 192 | Ana Lilia Cervantes García (s) | Jefe de Sección (B).- Atención a Usuarios en Zona Norte. | Técnico en Sistemas Computacionales | 9,969.10 |
| 193 | Jenny Gómez González (s) | Jefe de Sección (B).- Control, recepción y emisión de oficios del Departamento de Facturación. | Técnico Superior Universitario en Procesos de producción | 8,904.36 |
| 194 | Edith Rodríguez Barrera (s) | Jefe de Sección (B). Facturación Comercial. | Secretaria Ejecutiva | 10,069.76 |
| 195 | Víctor Manuel Velázquez Miranda (s) | Jefe de Sección (B).- Inspección a tomas de agua. | Secundaria | 9,969.10 |
| 196 | Hugo Sánchez Leyva (s) | Jefe de Sección (B).- Instalar tomas en campo. | Secundaria | 9,539.22 |
| 197 | Mauro López Hernández (s) | Jefe de Sección (B).- Instalar y supervisar tomas en campo. | Ingeniería en Mantenimiento Industrial | 9,177.40 |
| 198 | Yesmin Nava Ocampo (s) | Jefe de Sección (B).- Lectura de medidores. | Preparatoria | 10,729.88 |



| | | | | |
|-----|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|
| 199 | Ismael Ponce Estudillo (s) | Jefe de Sección (B).- Lectura de medidores. | Preparatoria | 9,901.04 |
| 200 | Oscar Carpanta Rosas (s) | Jefe de Sección (B).- Lectura de medidores. | Preparatoria | 9,588.72 |
| 201 | Miguel Valle Villasana (s) | Jefe de Sección (B).- Lectura de medidores. | Preparatoria | 9,588.72 |
| 202 | Ismael Orihuela Beltrán (s) | Jefe de Sección (B).- Lectura de medidores. | Preparatoria | 9,177.40 |
| 203 | Daniel Orihuela Beltrán (s) | Jefe de Sección (B).- Reparación de medidores y realizar inspecciones. | Bachillerato científico humanístico | 9,208.34 |
| 204 | Salvador Vázquez Tinoco (s) | Jefe de Sección (B).- Supervisor de las tomas de lectura de medidores. | Secundaria | 11,144.10 |
| 205 | Gilberto Villanueva Rodríguez (s) | Jefe de Sección (B).- Suspensión y Reinstalación de Servicio | Secundaria | 9,539.22 |
| 206 | José Manuel González López | Analista Especializado y Técnico.- Instalar tomas en campo. | Primaria | 8,526.78 |
| 207 | Abad Bruno Capistrán (s) | Analista Especializado y Técnico.- Actividades operativas. | Preparatoria | 9,523.64 |



| | | | | |
|-----|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------|----------|
| 208 | Oscar Felicitos Alonso (s) | Analista Especializado y Técnico.- Instalar tomas en campo. | Primaria | 9,523.64 |
| 209 | Emmanuel Martínez Osorio (s) | Analista Especializado y Técnico.- Instalar tomas en campo. | Preparatoria | 9,180.36 |
| 210 | José Serrano Hernández (s) | Analista Especializado y Técnico.- Instalar tomas en campo. | Secundaria | 8,264.96 |
| 211 | Hugo Enrique Ortiz García | Analista Especializado y Técnico.- Instalar tomas en campo. | Preparatoria | 7,240.00 |
| 212 | Juan Gabriel Valdéz Valladares (s) | Analista Especializado y Técnico.- Lectura de medidores. | Preparatoria | 9,180.36 |
| 213 | Juan Luis Mata Ramos (s) | Analista Especializado y Técnico.- Lectura de medidores. | Preparatoria | 9,229.82 |
| 214 | Oscar López García (s) | Analista Especializado y Técnico.- Lectura de medidores. | Bachillerato | 9,229.82 |
| 215 | David Miranda Sánchez (s) | Analista Especializado y Técnico.- Lectura de medidores. | Preparatoria | 9,229.82 |
| 216 | Rosa Isela Martínez Ayala (s) | Analista Especializado y Técnico.- Lectura de medidores. | Primaria | 8,264.96 |



| | | | | |
|-----|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|
| 217 | Eduardo Salgado Román (s) | Analista Especializado y Técnico.- Reparación de medidores y realizar inspecciones. | Preparatoria | 8,837.08 |
| 218 | Humberto Garza Guerrero | Asistente de Dirección.- Auxiliar en la realización de proyectos de pago. | Preparatoria | 7,091.18 |
| 219 | Rolando López Rivera | Asistente de Dirección.- Atención al usuario e inspección. | Preparatoria | 6,769.61 |
| 220 | Perla Edith Bautista Camacho | Asistente de Dirección.- Atención y aclaraciones a los usuarios. | Carrera Profesional Técnica Hotelería Y Gastronomía | 7,418.32 |
| 221 | Gerardo Enrique Güemes Manzo | Asistente de Dirección.- Coordina las inspecciones de limitación de servicio. | Licenciado en Derecho | 7,091.02 |
| 222 | Daniela Roldán Portugal | Asistente de Dirección.- Notifica inspecciones en tomas clandestinas. | Licenciatura en Derecho | 6,921.84 |
| 223 | Ana Paula Castro Osorio | Asistente de Dirección.- Notifica inspecciones en tomas clandestinas. | Preparatoria | 9,550.80 |
| 224 | Ambrosia Domínguez Sánchez | Auxiliar Administrativo y Técnico.- Atención a usuarios. | Secundaria | 5,715.92 |
| 225 | Marcos Yair Carrión Jiménez | Auxiliar Administrativo y Técnico.- Atención en ventanilla única. | Licenciatura en Administración | 7,729.40 |



| | | | | |
|-----|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|
| 226 | Omar Offith Miranda Prudencio (s) | Auxiliar Administrativo y Técnico.- Reparación de medidores de agua. | Preparatoria | 7,426.64 |
| 227 | Areli Flores de la Rosa (s) | Auxiliar Analista.- Atención a usuarios. | Secundaria | 8,527.96 |
| 228 | Edgar Paredes Ramírez | Auxiliar Analista: Cobro a los usuarios. | Bachillerato Técnico | 8,500.00 |
| 229 | Cesáreo Bahena de la Rosa (s) | Chofer de Pipa.- Brinda suministro de agua potable. | Preparatoria | 9,588.72 |
| 230 | Elfego Ramos Viveros (s) | Chofer de Pipa.- Brinda suministro de agua potable. | Primaria | 9,588.72 |
| 231 | Mario Domínguez Marure(s) | Chofer de Pipa.- Brinda suministro de agua potable. | Secundaria | 9,588.72 |
| 232 | Alfredo Ramos Pérez (s) | Chofer de Pipa.- Instalar tomas en campo. | Preparatoria | 8,365.90 |
| 233 | Alfredo Ramírez Vargas | Chofer.- Instalar tomas en campo. | Secundaria | 8,191.32 |
| 234 | Leonel Beltrán Jiménez (s) | Chofer.- Instalar tomas en campo. | Preparatoria | 7,955.84 |



| | | | | |
|-----|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| 235 | Pedro Juárez Cortés (s) | Chofer. Suspensión y Reinstalación de Servicio. | Primaria | 9,214.52 |
| 236 | Daniel Ocampo García | Chofer. Suspensión y Reinstalación de Servicio. | Secundaria | 8,191.32 |
| 237 | Adalí Ortiz Dircio (s) | Notificador Lecturista.- Apoyo en el área de cobranza. | Secundaria | 7,955.84 |
| 238 | Jorge Leónides Gómez (s) | Notificador Lecturista.- Inspecciones para la limitación de servicio. | Técnico Programador Analista | 7,955.84 |
| 239 | Emilio Martínez Moreno (s) | Notificador Lecturista.- Inspecciones para la limitación de servicio. | Preparatoria | 7,955.84 |
| 240 | Miguel Campos Demeza | Notificador Lecturista.- Inspecciones para la limitación de servicio. | Licenciatura en Derecho | 5,953.64 |
| 241 | Luis Ángel Nava Reyes | Notificador Lecturista.- Inspecciones para la limitación de servicio. | Secundaria | 4,494.48 |
| 242 | Luis Alberto Trujillo Vital | Notificador Lecturista.- Inspecciones para la limitación de servicio. | Secundaria | 6,199.88 |
| 243 | Cristian de la Cruz Flores | Notificador Lecturista.- Inspecciones para la limitación de servicio. | Preparatoria | 4,494.48 |



| | | | | |
|-----|--------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|----------|
| 244 | Andrés Alfredo Mendoza Castro | Notificador Lecturista.- Lectura de medidores. | Preparatoria | 8,005.44 |
| 245 | José Antonio Beltrán Montes (s) | Notificador Lecturista.- Lectura de medidores. | Secundaria | 9,523.64 |
| 246 | Javier Yepes Cruz (s) | Notificador Lecturista.- Lectura de medidores. | Secundaria | 8,871.24 |
| 247 | César Balcázar Nava (s) | Notificador Lecturista.- Lectura de medidores. | Preparatoria | 8,871.24 |
| 248 | Fernando Balcázar Nava (s) | Notificador Lecturista.- Lectura de medidores. | Primaria | 8,871.24 |
| 249 | Francisco Eduardo García Anzurez (s) | Notificador Lecturista.- Lectura de medidores. | Ingeniería en Mantenimiento Industrial | 8,527.96 |
| 250 | Carlos Alberto Mata Alonso (s) | Notificador Lecturista.- Lectura de medidores. | Preparatoria | 8,837.08 |
| 251 | Ezequiel Porcayo Aguado (s) | Notificador Lecturista.- Lectura de medidores. | Preparatoria | 8,527.96 |
| 252 | Fausto Martín Trujeque Díaz (s) | Notificador Lecturista.- Lectura de medidores. | Preparatoria | 8,527.96 |



| | | | | |
|-----|--------------------------------|------------------------------------------------|--------------|----------|
| 262 | Carlos Alberto Cortez Ríos | Notificador Lecturista.- Lectura de medidores. | Primaria | 3,950.16 |
| 263 | Miguel Ángel Vizguerra Vicente | Notificador Lecturista.- Lectura de medidores. | Preparatoria | 3,950.16 |
| 264 | José Pablo Lozano Quiñones | Notificador Lecturista.- Lectura de medidores. | Primaria | 3,950.16 |
| 265 | José Daniel Flores Mata | Notificador Lecturista.- Lectura de medidores. | Primaria | 3,950.16 |
| 266 | Rodolfo Carpanta Rosas | Notificador Lecturista.- Lectura de medidores. | Preparatoria | 3,950.16 |
| 267 | Pedro Atrisco Molina | Notificador Lecturista.- Lectura de medidores. | Preparatoria | 3,950.16 |
| 268 | Víctor Manuel Vázquez Quintana | Notificador Lecturista.- Lectura de medidores. | Preparatoria | 3,950.16 |
| 269 | Pedro Javier Gómez Vázquez | Notificador Lecturista.- Lectura de medidores. | Primaria | 3,950.16 |
| 270 | José Valle Villasana | Notificador Lecturista.- Lectura de medidores. | Primaria | 4,494.48 |



| | | | | |
|-----|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|
| 271 | Luis Javier Samaniego Asomoza | Notificador Lecturista.- Lectura de medidores. | Preparatoria | 4,494.48 |
| 272 | Roberto Ríos Popoca | Oficial técnico y Mantenimiento.- Actividades operativas. | Secundaria | 9,799.26 |
| 273 | Francisco Javier Rodríguez Vázquez (s) | Oficial Técnico y Mantenimiento.- Actividades operativas. | Secundaria | 8,527.96 |
| 274 | Buenaventura Bastidas Alonso (s) | Oficial Técnico y Mantenimiento.- Instalar tomas en campo. | Primaria | 8,562.48 |
| 275 | Eric Eduardo Morales Gil | Oficial Técnico y Mantenimiento.- Lectura de medidores. | Preparatoria | 7,886.10 |
| 276 | Martín Raúl Torres Ramos (s) | Oficial Técnico y Mantenimiento.- opera bombas instaladas en los Pozos que suministran el agua potable. | Preparatoria | 8,337.63 |
| 277 | Raúl Jorge Sopena (s) | Oficial Técnico y Mantenimiento.- Reparación de Medidores. | Primaria | 8,288.54 |
| 278 | Omar Tomas Hernández Morales (s) | Operador de Equipo de Bombeo.- Auxiliar en Trabajos de Instalación de Tomas. | Secundaria | 8,836.70 |
| 279 | Efraín Trejo Manjarrez (s) | Operador de Equipo de Bombeo.- Auxiliar en Trabajos de Instalación de Tomas. | Preparatoria | 7,497.26 |



| | | | | |
|-----|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|
| 280 | Josué Adame Muñoz (s) | Operador de Equipo de Bombeo.- Repartir pipas de agua. | Preparatoria | 8,134.42 |
| 281 | Adalberto Jiménez Villanueva (s) | Operador Fontanero.- Auxiliar Administrativo, Suspensión y reinstalación de servicio. | Preparatoria | 8,512.00 |
| 282 | Odilón Ortiz Mendoza | Operador Fontanero. Instalar tomas en campo. | Primaria | 7,784.44 |
| 283 | César Salazar Ponciano (s) | Operador Fontanero. Instalar tomas en campo. | Secundaria | 8,187.32 |
| 284 | Isidro Santos Navarro | Operador Fontanero.- Instalar tomas en campo. | Primaria | 8,144.24 |
| 285 | Milton Palacios Romero (s) | Operador Fontanero.- Instalar tomas en campo. | Secundaria | 7,646.16 |
| 286 | Luis Alejandro Miranda Castillo (s) | Peón.- Actividades operativas. | Secundaria | 7,605.50 |
| 287 | Félix Delfino Gómez Carmona | Peón.- Instalación de nuevas tomas. | Primaria | 3,513.12 |
| 288 | Isaí Fernando Ramírez Osorio | Peón.- Instalación de nuevas tomas. | Secundaria | 3,623.40 |



| | | | | |
|-----|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| 289 | Jersson Iván Popoca Jaimes | Peón.- Instalación de nuevas tomas. | Secundaria | 3,623.40 |
| 290 | Francisco Javier Almanza Gómez | Peón.- Instalación de nuevas tomas. | Secundaria | 4,291.42 |
| 291 | Joan Valencia Tamarindo | Peón.- Suministro de agua. | Secundaria | 3,623.12 |
| 292 | Sergio Felipe Bustos Campos | Peón.- Suministro de agua. | Secundaria | 3,623.12 |
| 293 | Mario Torres Bibiano (s) | Peón.-Instalación de nuevas tomas. | Secundaria | 7,117.24 |
| 294 | María Teresa Pérez Reyes (s) | Secretaria Ejecutiva (A).- Archivo y atención a usuarios zona norte. | Preparatoria | 9,548.36 |
| 295 | Norma Juana Martínez Guillén (s) | Secretaria Ejecutiva (A).- Atención a usuarios zona oriente. | Preparatoria | 9,548.36 |
| 296 | Ruth Celia Ventura Torres | Secretaria Ejecutiva (A).- Captura las lecturas de las tomas de agua potable en el Departamento de Facturación. | Preparatoria | 6,104.64 |
| 297 | Raquel Marilú Martínez Bahena (s) | Secretaria Ejecutiva (A).- Control de solicitudes de instalación de tomas de agua potable. | Preparatoria | 10,137.78 |



| | | | | |
|-------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------|
| 298 | María de la Luz Rivas Bernal (s) | Secretaria Ejecutiva (A). Secretaria de la Facturación Comercial. | Secretaria Ejecutiva | 11,346.12 |
| 299 | Mariana González Estrada | Secretaria Ejecutiva (A).- Seguimiento de trámites de usuarios. | Preparatoria | 6,374.64 |
| 300 | Claudia Gabriela Salgado Hernández (s) | Secretaria Ejecutiva (B). Atender usuarios. | Preparatoria | 9,588.72 |
| 301 | Laura Domínguez Galindo (s) | Secretaria.- Actividades administrativas de control de atención a usuarios. | Secretaria Ejecutiva | 7,955.84 |
| 302 | Emma Davila Duarte | Secretaria.- Captura las lecturas de las tomas de agua potable en el Departamento de Facturación. | Secundaria | 8,609.56 |
| Dirección de Operación | | | | |
| 303 | Jorge Martín Hernando Yañez | Director de Operación.- Administración de la Operación y Mantenimiento de la Infraestructura para conducción, suministro, distribución, control y saneamiento y calidad del agua. | Licenciatura en Arquitectura | 27,797.24 |
| 304 | José Pérez Flores | Coordinador Operativo.- Supervisión y coordinación de los departamentos del área operativa. | Ingeniería Civil | 21,940.60 |
| 305 | Gabriela Ramos Ayala | Encargada de la Jefatura del Departamento de Atención Telefónica.- Dirige y coordina las diferentes actividades para dar atención telefonica desde el CAAT a los clientes Sapac | Preparatoria | 17,464.22 |



| | | | | |
|-----|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|
| 306 | Jaime Adán García | Encargado de Despacho de Jefatura de Departamento de Saneamiento y Calidad del Agua. Coordinar los recursos humanos y materiales para las labores de saneamiento y calidad del agua. | Preparatoria | 16,157.34 |
| 307 | Jorge Luis Márquez Cruz | Encargado de Despacho de la Jefatura de Departamento de Mantenimiento.- Coordinar los recursos humanos y materiales para las labores de operación y mantenimiento de bombas y pozos. | Preparatoria | 17,464.22 |
| 308 | Jaime Anzures Pliego | Jefe de Departamento.- Coordinar los recursos humanos y materiales para las labores de operación, tandeo y reparación de fugas y bacheo. | Ingeniería Mecánica | 17,464.22 |
| 309 | Mariela Mazari Urbina | Supervisor Administrativo.- Recepción y canalización de reportes de usuarios. | Licenciatura en Administración de Empresas Turísticas | 9,273.00 |
| 310 | Raúl Muñoz Gutiérrez | Supervisor de Obra.- Asignar y supervisar las brigadas de Alcantarillado | Preparatoria | 11,874.64 |
| 311 | Juan Enrique Medina Cervantes | Supervisor de Obra.- Supervisión y coordinación de cuadrillas de personal. | Ingeniería Civil | 10,589.54 |
| 312 | Marley Flores Vargas | Supervisor Administrativo.- Atención al usuario y reportes de falta de agua | Licenciatura en Ciencias de la Comunicación | 12,433.78 |
| 313 | Manuel de Jesús Duran Valdivia | Jefe de Oficina.- Asignar y supervisar las brigadas de cloración. | Técnico Laboratorista Industrial Farmacéutico | 8,917.00 |



| | | | | |
|-----|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|
| 314 | María del Rosario Lujan Díaz | Jefe de Oficina.- Coordinar y supervisar las brigadas de laboratorio. | Maestría en Ciencias (Biología) | 9,089.54 |
| 315 | Martín Vega Morales | Jefe de Oficina.- Encargado de brigada. | Secundaria | 7,418.32 |
| 316 | Eduardo Humberto García García | Jefe de Oficina.- Supervisar y controlar el área de mantenimiento. | Preparatoria | 9,525.80 |
| 317 | Santos Fidel Morales Pérez (s) | Jefe de Sección (A).- Actividades de campo. | Secundaria | 13,144.10 |
| 318 | Juan Carlos Gómez Bedolla (s) | Jefe de Sección (A).- Encargado de brigada actividades de campo. | Primaria | 12,745.20 |
| 319 | Alfredo Estudillo Ponce (s) | Jefe de Sección (A).- Encargado de brigada actividades de campo. | Secundaria | 10,745.16 |
| 320 | Zenón Cortina Almazan (s) | Jefe de Sección (A).- Encargado de brigada actividades de campo. | Secundaria | 14,690.32 |
| 321 | Wenceslao Flores Carpanta | Jefe de Sección (A).- Encargado de brigada actividades de campo. | Secundaria | 10,752.40 |
| 322 | Octavio Mendoza Castillo (s) | Jefe de Sección (A).- Encargado de brigada actividades de campo. | Primaria | 13,343.94 |



| | | | | |
|-----|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| 323 | Ruperto Gabriel Lara Jaramillo (s) | Jefe de Sección (A).- Encargado de brigada actividades de campo. | Secundaria | 11,945.16 |
| 324 | Efraín Rivas Bernal (s) | Jefe de Sección (A).- Encargado de brigada actividades de campo. | Primaria | 10,658.62 |
| 325 | Raymundo García Arroyo (s) | Jefe de Sección (A).- Encargado de brigada actividades de campo. | Secundaria | 13,145.16 |
| 326 | Enrique García Hernández | Jefe de Sección (A).- Encargado de brigada actividades de campo. | Secundaria | 10,752.40 |
| 327 | Lorenzo Lagunas Torres | Jefe de Sección (A).- Encargado de brigada actividades de campo. | Secundaria | 10,997.68 |
| 328 | Jorge Davino Gómez Vargas (s) | Jefe de Sección (A).- Encargado de brigada actividades de campo. | Preparatoria | 11,945.16 |
| 329 | Fermín Corona Laureano (s) | Jefe de Sección (A).- Encargado de brigada actividades de campo. | Primaria | 11,945.16 |
| 330 | Alejandro Vargas Mujica (s) | Jefe de Sección (A).- Encargado de brigada actividades de campo. | Primaria | 11,945.16 |
| 331 | José Luis Ramírez Valencia (s) | Jefe de Sección (A).- Encargado de brigada actividades de campo. | Preparatoria | 13,504.08 |



| | | | | |
|-----|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------|
| 332 | Rufino Martínez García (s) | Jefe de Sección (A).- Encargado de brigada actividades de campo. | Secundaria | 9,947.30 |
| 333 | Juan de Dios Ortega Alcalá (s) | Jefe de Sección (A).- Encargado de móvil. | Primaria | 14,044.10 |
| 334 | Antonio Popoca Pérez (s) | Jefe de Sección (A).- Encargado de móvil. | Secundaria | 13,145.16 |
| 335 | Alejandro Lagunas Torres | Jefe de Sección (A).- Encargado de móvil. | Secundaria | 11,952.28 |
| 336 | Ignacio Martínez Torres (s) | Jefe de Sección (A).- Encargado del taller de herrería. | Primaria | 10,346.24 |
| 337 | Javier Rafael Curiel Correa (s) | Jefe de Sección (A).- Permiso Sindical. | Preparatoria | 14,246.00 |
| 338 | Jahaziel Escobar Vallejo | Jefe de Sección (B).- Análisis y Captura de datos. | Ingeniería en Sistemas Computacionales | 9,728.36 |
| 339 | Ángel Flores Figueroa | Jefe de Sección (B).- Apoyo en el almacén. | Licenciatura en Comunicación Educativa | 8,385.36 |
| 340 | Antonio Mendoza Rosendo (s) | Jefe de Sección (B).- Encargado de almacén. | Secundaria | 11,249.50 |



| | | | | |
|-----|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| 341 | Fernando Díaz Beltrán | Jefe de Sección (B).- Encargado de brigada actividades de campo. | Preparatoria | 10,349.50 |
| 342 | Enrique Lara Estudillo | Jefe de Sección (B).- Encargado de brigada actividades de campo. | Secundaria | 9,200.44 |
| 343 | Gonzalo Coronel Marquina | Jefe de Sección (B).- Encargado de brigada actividades de campo. | Primaria | 11,600.44 |
| 344 | José Trinidad Vázquez Vidal (s) | Jefe de Sección (B).- Encargado de brigada actividades de campo. | Primaria | 11,929.88 |
| 345 | Bonfilio Ortíz Quezada (s) | Jefe de Sección (B).- Encargado de brigada actividades de campo. | Primaria | 13,168.86 |
| 346 | Moises Perches Martínez (s) | Jefe de Sección (A)- Actividades operativas | Secundaria | 6,648.88 |
| 347 | Edgardo Rodríguez Jaime (s) | Jefe de Sección (A).- Actividades operativas | Preparatoria | 9,548.36 |
| 348 | Sotero Montes Bahena (s) | Jefe de Sección (A).- Actividades operativas mantenimiento de equipos de bombeo. | Secundaria | 10,571.98 |
| 349 | Daniel Márquez Barrera (s) | Jefe de Sección (A).- Actividades operativas mantenimiento de equipos de bombeo. | Secundaria | 10,278.22 |



| | | | | |
|-----|-------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------|-----------|
| 350 | Heladio Zamora Pérez | Jefe de Sección (A).- Actividades operativas. | Secundaria | 9,200.44 |
| 351 | Jesús Contreras Quevedo (s) | Jefe de Sección (A).- Actividades operativas. | Preparatoria | 10,745.16 |
| 352 | Oscar Estrada Gutiérrez (s) | Jefe de Sección (A).- Actividades operativas. | Secundaria | 12,746.24 |
| 353 | Raúl Estudillo Ponce (s) | Jefe de Sección (A).- Actividades operativas. | Secundaria | 10,278.22 |
| 354 | Luis Hipolito Torres (s) | Jefe de Sección (A).- Actividades operativas. | Secundaria | 10,346.24 |
| 355 | Joel Monroy Mejía (s) | Jefe de Sección (A).- Actividades operativas. | Secundaria | 10,278.22 |
| 356 | José Bonifacio Tapia Guadarrama (s) | Jefe de Sección (A).- Actividades operativas. | Secundaria | 10,278.22 |
| 357 | Pedro Rosales Aguilar (s) | Jefe de Sección (A).- Actividades operativas. | Preparatoria | 9,947.30 |
| 358 | Raúl Ramírez Millán (s) | Jefe de Sección (A).- Actividades operativas. | Secundaria | 9,947.30 |



| | | | | |
|-----|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| 359 | Héctor Hugo Herrera Baíza | Jefe de Sección (A).- Actividades Operativas. | Secundaria | 6,141.94 |
| 360 | Víctor Romero Pérez | Jefe de Sección (A).- Actividades Operativas. | Secundaria | 4,494.48 |
| 361 | Mauricio Israel Martínez López (s) | Jefe de Sección (A).- Asignar y supervisar las actividades de mantenimiento de los equipos de bombeo. | Preparatoria | 10,346.24 |
| 362 | Eusebio García López (s) | Jefe de Sección (A).- Brinda suministro de agua potable. | Secundaria | 9,947.30 |
| 363 | José Paz López Vargas | Jefe de Sección (A).- Coordinar los apoyos de Agua por medio de pipas, en el Departamento de Operación. | Preparatoria | 7,372.92 |
| 364 | Rutilio Armando Umaña Umaña (s) | Jefe de Sección (A).- Encargado de brigada actividades de campo. | Primaria | 12,543.04 |
| 365 | Francisco Javier Cruz Buenrostro (s) | Jefe de Sección (A).- Encargado de brigada actividades de campo. | Preparatoria | 10,346.24 |
| 366 | Serafín Ocampo Román (s) | Jefe de Sección (A).- Encargado de brigada actividades de campo. | Preparatoria | 11,497.84 |
| 367 | Edilberto Arroyo Jaimes (s) | Jefe de Sección (A).- Encargado de tercer turno, actividades operativas mantenimiento de equipos de bombeo. | Preparatoria | 9,548.36 |



| | | | | |
|-----|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|
| 368 | Hugo Rojas Iturbide (s) | Jefe de Sección (A).- Instalar tomas en campo. | Primaria | 10,658.62 |
| 369 | Ángel Araujo Ventura | Jefe de Sección (A).- Instalar tomas en campo. | Preparatoria | 10,038.68 |
| 370 | Jorge Eduardo Márquez Figueroa (s) | Jefe de Sección (A).- Lectura de medidores. | Secundaria | 6,648.88 |
| 371 | Heriberto Cardona Ramos | Jefe de Sección (A).- Realiza actividades de cloración del agua para su potabilización. | Técnico Laboratorista | 6,504.88 |
| 372 | Joaquín Vizguerra Murrieta (s) | Jefe de Sección (B)- Actividades operativas. | Secundaria | 11,188.72 |
| 373 | Emilio David Pérez Calderón | Jefe de Sección (B).- Actividades administrativas encargado de oficina de ahorro de energía, enlace informativo de la Operación y Mantenimiento de la Infraestructura. | Técnico en Computación | 8,862.24 |
| 374 | Araceli Ortíz Medina (s) | Jefe de Sección (B).- Actividades administrativas. | Secretaria Ejecutiva | 9,901.04 |
| 375 | Elías Ponce Apolinar (s) | Jefe de Sección (B).- Actividades operativas | Preparatoria | 11,349.50 |
| 376 | René Luna Hernández (s) | Jefe de Sección (B).- Actividades operativas mantenimiento de equipos de bombeo. | Secundaria | 9,177.40 |



| | | | | |
|-----|---------------------------------|-----------------------------------------------|--------------|-----------|
| 377 | Miguel Escobar Cortés (s) | Jefe de Sección (B).- Actividades operativas. | Secundaria | 10,349.50 |
| 378 | Alfredo Alonso Flores (s) | Jefe de Sección (B).- Actividades operativas. | Secundaria | 10,262.86 |
| 379 | Eliseo Reyes Ponce (s) | Jefe de Sección (B).- Actividades operativas. | Secundaria | 10,262.86 |
| 380 | Alfredo Espinoza Cordero (s) | Jefe de Sección (B).- Actividades operativas. | Secundaria | 10,262.86 |
| 381 | Juan Carlos Díaz Hernández | Jefe de Sección (B).- Actividades operativas. | Secundaria | 10,961.24 |
| 382 | Alejandro Arriaga Pineda (s) | Jefe de Sección (B).- Actividades operativas. | Secundaria | 10,176.30 |
| 383 | Bonifacio Roque de La Rosa (s) | Jefe de Sección (B).- Actividades operativas. | Preparatoria | 9,901.04 |
| 384 | Alejandro Salgado Salgado (s) | Jefe de Sección (B).- Actividades operativas. | Preparatoria | 9,969.10 |
| 385 | José Bernabé Reyes Teodocio (s) | Jefe de Sección (B).- Actividades operativas. | Primaria | 9,901.04 |



| | | | | |
|-----|---------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|-----------|
| 386 | J. Merced Salas Matildez (s) | Jefe de Sección (B).- Actividades operativas. | Preparatoria | 9,833.04 |
| 387 | Gerardo Gómez Bedolla (s) | Jefe de Sección (B).- Actividades operativas. | Secundaria | 9,969.10 |
| 388 | Luis Felipe Ortega Ramírez (s) | Jefe de Sección (B).- Actividades operativas. | Secundaria | 9,764.90 |
| 389 | Joel Martínez Ortiz (s) | Jefe de Sección (B).- Actividades operativas. | Secundaria | 9,539.22 |
| 390 | Juan Manuel Quintero Lastra (s) | Jefe de Sección (B).- Actividades operativas. | Preparatoria | 9,539.22 |
| 391 | Ángel Eduardo Gálvez Aragón (s) | Jefe de Sección (B).- Actividades operativas. | Ingeniero Químico | 9,177.40 |
| 392 | David Mejía Valdés (s) | Jefe DE Sección (B).- Actividades operativas. | Preparatoria | 8,574.36 |
| 393 | Carlos Alberto Pérez Pérez (s) | Jefe de Sección (B).- Comisión sindical. | Técnico en Computación | 9,208.34 |
| 394 | Benito Juárez Moctezuma (s) | Jefe de Sección (B).- Encargado de brigada | Primaria | 14,086.66 |



| | | | | |
|-----|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------|
| 395 | Jorge Martínez Urióstegui | Jefe de Sección (B).- Encargado de brigada actividades de campo. | Secundaria | 9,200.44 |
| 396 | Enrique Tellez Díaz (s) | Jefe de Sección (B).- Encargado de brigada actividades de campo. | Secundaria | 11,188.72 |
| 397 | Juan Alberto Vivanco Martínez (s) | Jefe de Sección (B).- Encargado de brigada actividades de campo. | Preparatoria | 10,788.72 |
| 398 | Miguel Ángel Gómez Flores | Jefe de Sección (B).- Encargado de brigada. | Secundaria | 10,266.96 |
| 399 | Jesús Castillo Servín (s) | Jefe de Sección (B).- Encargado de brigada. | Preparatoria | 10,729.88 |
| 400 | Gustavo Peña Rossano (s) | Jefe de Sección (B).- Instalar tomas en campo. | Secundaria | 12,474.12 |
| 401 | Esteban Gilberto Beltrán Servín | Jefe de Sección (B).- Instalar tomas en campo. | Secundaria | 8,129.04 |
| 402 | José Alberto Martínez Romero (s) | Jefe de Sección A.- Actividades operativas. | Bachillerato en Ciencias y Humanidades | 8,883.48 |
| 403 | Julio César Rojas Pérez (s) | Analista Especializado y Técnico.- Actividades operativas. | Técnico en Mantenimiento Industrial | 8,837.08 |



| | | | | |
|-----|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|
| 404 | Federico Capistrán Reyes (s) | Analista Especializado y Técnico.- Actividades operativas | Secundaria | 9,953.46 |
| 405 | Gonzálo Mora Valenzuela (s) | Analista Especializado y Técnico.- Actividades operativas | Secundaria | 9,180.36 |
| 406 | Eduardo Portillo Vergara (s) | Analista Especializado y Técnico.- Actividades operativas mantenimiento de equipos de bombeo | Preparatoria | 8,264.96 |
| 407 | David Alejandro Hernández Rivera (s) | Analista Especializado y Técnico.- Actividades operativas mantenimiento de equipos de bombeo. | Secundaria | 8,688.18 |
| 408 | Pedro Gervacio Reyes (s) | Analista Especializado y Técnico.- Actividades operativas. | Sin estudios | 9,953.46 |
| 409 | Israel Ortiz Miranda | Analista Especializado y Técnico.- Actividades operativas. | Primaria | 9,170.22 |
| 410 | Manuel Flores López | Analista Especializado y Técnico.- Actividades operativas. | Secundaria | 9,425.48 |
| 411 | Felipe Longardo Rojas (s) | Analista Especializado y Técnico.- Actividades operativas. | Secundaria | 9,866.90 |
| 412 | Sandro Castillo Servín (s) | Analista Especializado y Técnico.- Actividades operativas. | Secundaria | 9,658.44 |



| | | | | |
|-----|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|----------|
| 413 | José Luis Vara López (s) | Analista Especializado y Técnico.- Actividades operativas. | Primaria | 9,658.44 |
| 414 | José Felipe Menes Zavala (s) | Analista Especializado y Técnico.- Actividades operativas. | Secundaria | 9,866.90 |
| 415 | José Juan Ponce Valencia | Analista Especializado y Técnico.- Actividades operativas. | Primaria | 8,848.50 |
| 416 | Francisco Cortés Carreto (s) | Analista Especializado y Técnico.- Actividades operativas. | Primaria | 9,866.90 |
| 417 | J Santos Esquivel Velázquez (s) | Analista Especializado y Técnico.- Actividades operativas. | Sin estudios | 9,523.64 |
| 418 | Jorge Ocampo Landa (s) | Analista Especializado y Técnico.- Actividades operativas. | Secundaria | 9,591.64 |
| 419 | Alejandro Díaz Hernández (s) | Analista Especializado y Técnico.- Actividades operativas. | Secundaria | 9,591.64 |
| 420 | Julián Leal Bernardo | Analista Especializado y Técnico.- Actividades operativas. | Secundaria | 8,526.78 |
| 421 | David Nava Uribe (s) | Analista Especializado y Técnico.- Actividades operativas. | Secundaria | 9,455.50 |



| | | | | |
|-----|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------|
| 422 | Jaime Miranda Lerdo (s) | Analista Especializado y Técnico.- Actividades operativas. | Primaria | 9,523.64 |
| 423 | Enrique Benítez Cruz (s) | Analista Especializado y Técnico.- Actividades operativas. | Secundaria | 9,523.64 |
| 424 | Obdulio Marcelino Zeferino (s) | Analista Especializado y Técnico.- Actividades operativas. | Técnico Pecuario | 9,523.64 |
| 425 | Demetrio Daniel González Estrada (s) | Analista Especializado y Técnico.- Actividades operativas. | Secundaria | 9,180.36 |
| 426 | Héctor García Escobar (s) | Analista Especializado y Técnico.- Actividades operativas. | Preparatoria | 9,180.36 |
| 427 | Héctor Javier Castañeda Arroyo (s) | Analista Especializado y Técnico.- Actividades operativas. | Secundaria | 9,229.82 |
| 428 | Cristian Elías Ramírez Pineda | Analista Especializado y Técnico.- Controla y revisa los vales de suministros de pipas. | Bachillerato en Administración | 4,131.88 |
| 429 | Maribel Rodríguez Rodríguez | Analista Especializado y Técnico.- Controla y revisa los vales de suministros de pipas. | Preparatoria | 8,464.72 |
| 430 | Karina Sánchez Morfines | Asistente de Dirección.- Actividades administrativas de la Dirección de Operación, recibe y contesta oficios, atiende el radio y el teléfono. | Preparatoria | 7,020.54 |



| | | | | |
|-----|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------|
| 431 | Alicia Mireya Centeno Calderón | Asistente de Dirección.- Apoyo en el Departamento de Atención Telefónica. | Bachillerato físico matemático | 9,308.04 |
| 432 | Alan Chávez Fonseca | Asistente de Dirección.- Recepción y canalización de reportes de usuarios. | Preparatoria | 7,091.02 |
| 433 | Julio Cesar López Melendez | Asistente de Dirección.- Recepción y canalización de reportes de usuarios. | Preparatoria | 9,525.80 |
| 434 | Irma Castrejón Alonso | Asistente de Dirección.- Recepción y canalización de reportes de usuarios. | Licenciatura | 9,525.80 |
| 435 | Gerardo Plata Morales (s) | Auxiliar Administrativo y Técnico.- Actividades operativas. | Técnico Industrial | 7,426.64 |
| 436 | Humberto Hernández Chino | Auxiliar Analista.- Actividades operativas. | Secundaria | 7,997.84 |
| 437 | Antonio Silva Castro | Auxiliar Analista.- Apoyo en las oficinas de operación. | Preparatoria | 7,998.00 |
| 438 | Alejandro Francisco Reyes (s) | Chofer.- Actividades operativas | Primaria | 8,821.68 |
| 439 | Ángel García Escobar (s) | Chofer.- Actividades operativas. | Preparatoria | 9,557.78 |



| | | | | |
|-----|------------------------------------|----------------------------------|--------------|----------|
| 440 | Florentino Estudillo Reyes (s) | Chofer.- Actividades operativas. | Primaria | 9,557.78 |
| 441 | Guillermo Vázquez Obispo (s) | Chofer.- Actividades operativas. | Primaria | 9,901.06 |
| 442 | Samuel Salgado Manjarrez (s) | Chofer.- Actividades operativas. | Secundaria | 9,557.78 |
| 443 | Salvador Reyes García (s) | Chofer.- Actividades operativas. | Secundaria | 9,557.78 |
| 444 | Pablo Esteban Leal (s) | Chofer.- Actividades operativas. | Preparatoria | 9,557.78 |
| 445 | Sergio Felipe Araizaga Ortega (s) | Chofer.- Actividades operativas. | Preparatoria | 8,786.56 |
| 446 | Eliseo Rangel Olmos (s) | Chofer.- Actividades operativas. | Preparatoria | 8,821.68 |
| 447 | Enrique Domínguez Salgado | Chofer.- Actividades operativas. | Preparatoria | 7,580.88 |
| 448 | Francisco Javier García Jaimes (s) | Chofer.- Actividades operativas. | Secundaria | 8,527.96 |



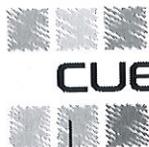
| | | | | |
|-----|-----------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|
| 449 | Miguel Ángel Cabrera González (s) | Chofer.- Actividades operativas. | Técnico en Mantenimiento o Electromecánico | 8,527.96 |
| 450 | Joel Gorostieta Encarnación (s) | Chofer.- Actividades operativas. | Secundaria | 8,527.96 |
| 451 | Jorge Miralrio Hernández (s) | Chofer.- Actividades operativas. | Preparatoria | 8,497.00 |
| 452 | Raúl Gómez Martínez (s) | Chofer.- Actividades operativas. | Secundaria | 7,955.84 |
| 453 | Bernabé Pedraza Lara (s) | Chofer.- Encargado de un móvil. | Preparatoria | 8,821.68 |
| 454 | Miguel Ángel Murillo Curiel (s) | Chofer.- Encargado de un móvil. | Secundaria | 7,747.38 |
| 455 | Edgar Palacios Romero | Chofer.- Encargado de un móvil. | Secundaria | 4,254.00 |
| 456 | Daniel Adame Muñoz | Chofer.- Encargado de un móvil. | Secundaria | 3,950.16 |
| 457 | Fernando Lagunas Torres | Chofer.- Traslado del personal de este Organismo. | Secundaria | 7,580.88 |



| | | | | |
|-----|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------|
| 458 | José Elías Ibañez Álvarez | Notificador Lecturista.- Actividades operativas. | Secundaria | 8,191.32 |
| 459 | Antonio Alberto Herminio Estudillo (s) | Oficial Técnico y Mantenimiento.- Actividades operativas. | Secundaria | 8,821.68 |
| 460 | Francisco Joel Jaime García (s) | Oficial Técnico y Mantenimiento.- Actividades operativas. | Secundaria | 8,497.00 |
| 461 | Heriberto Flores Sánchez | Oficial Técnico en Mantenimiento.- Realiza trabajos operación. | Preparatoria | 8,464.72 |
| 462 | Javier Estudillo Ponce (s) | Oficial Técnico y Mantenimiento.- Actividades operativas | Primaria | 8,821.68 |
| 463 | José Antonio Zamora Maldonado (s) | Oficial Técnico y Mantenimiento.- Actividades operativas mantenimiento de equipos de bombeo | Ingeniería en Sistemas Computacion ales | 7,955.84 |
| 464 | Teófilo Jorge Mata (s) | Oficial Técnico y Mantenimiento.- Actividades operativas. | Secundaria | 9,557.78 |
| 465 | Amado Rafael Bruno | Oficial Técnico y Mantenimiento.- Actividades operativas. | Preparatoria | 8,496.56 |
| 466 | Antonio Reyes Teodocio (s) | Oficial Técnico y Mantenimiento.- Actividades operativas. | Primaria | 9,471.08 |



| | | | | |
|-----|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------|----------|
| 467 | Daniel Mata Tafolla (s) | Oficial Técnico y Mantenimiento.- Actividades operativas. | Secundaria | 9,471.08 |
| 468 | Jorge Ángel Quintana Núñez (s) | Oficial Técnico y Mantenimiento.- Actividades operativas. | Preparatoria | 9,146.38 |
| 469 | Josué Diego Saavedra (s) | Oficial Técnico y Mantenimiento.- Actividades operativas. | Secundaria | 9,214.52 |
| 470 | Alfonso García Arroyo (s) | Oficial Técnico y Mantenimiento.- Actividades operativas. | Secundaria | 8,997.48 |
| 471 | Salvador Flores Carpanta | Oficial Técnico y Mantenimiento.- Actividades operativas. | Secundaria | 8,191.32 |
| 472 | Armando Tamarindo Francisco | Oficial Técnico y Mantenimiento.- Actividades operativas. | Preparatoria | 7,886.10 |
| 473 | Víctor Rodolfo Popoca Gómez (s) | Oficial Técnico y Mantenimiento.- Actividades operativas. | Secundaria | 8,821.68 |
| 474 | Lucio Salgado Velázquez (s) | Oficial Técnico y Mantenimiento.- Actividades operativas. | Secundaria | 8,871.24 |
| 475 | Mario Hernández Rivera (s) | Oficial Técnico y Mantenimiento.- Actividades operativas. | Preparatoria | 8,871.24 |



| | | | | |
|-----|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------|----------|
| 476 | Juan Alfonso Morales Onofre (s) | Oficial Técnico y Mantenimiento.- Actividades operativas. | Primaria | 8,821.68 |
| 477 | Gilberto Reza Flores (s) | Oficial Técnico y Mantenimiento.- Actividades operativas. | Secundaria | 8,821.68 |
| 478 | Gonzálo Salas Matildez (s) | Oficial Técnico y Mantenimiento.- Actividades operativas. | Secundaria | 8,497.00 |
| 479 | Jaime Cortina Almazan (s) | Oficial Técnico y Mantenimiento.- Actividades operativas. | Secundaria | 8,497.00 |
| 480 | Gilberto Martínez Ceja (s) | Oficial Técnico y Mantenimiento.- Actividades operativas. | Preparatoria | 8,497.00 |
| 481 | José Luis Salgado Castro (s) | Oficial Técnico y Mantenimiento.- Actividades operativas. | Primaria | 8,497.00 |
| 482 | Julio Hernández Castro (s) | Oficial Técnico y Mantenimiento.- Actividades operativas. | Primaria | 8,348.10 |
| 483 | Ángel Pedro Olazcoaga Aranda (s) | Oficial Técnico y Mantenimiento.- Actividades operativas. | Secundaria | 8,497.00 |
| 484 | José Luis Trujillo González (s) | Oficial Técnico y Mantenimiento.- Actividades operativas. | Primaria | 8,497.00 |



| | | | | |
|-----|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|
| 485 | Joshue Gandhi Escobedo Velázquez (s) | Oficial Técnico y Mantenimiento.- Actividades operativas. | Preparatoria | 8,497.00 |
| 486 | César Bernardino Gómez Gómez (s) | Oficial Técnico y Mantenimiento.- Actividades operativas. | Secundaria | 8,497.00 |
| 487 | Juan Francisco Popoca Gómez (s) | Oficial Técnico y Mantenimiento.- Actividades operativas. | Primaria | 7,955.84 |
| 488 | Raúl Polanco González (s) | Oficial Técnico y Mantenimiento.- Atención y seguimiento a la lectura de los medidores de CFE. | Secundaria | 7,955.84 |
| 489 | José Marcelino Rivera Rebollar (s) | Oficial Técnico y Mantenimiento.- Instalar tomas en campo. | Primaria | 9,146.38 |
| 490 | Javier Cruz Primo (s) | Oficial Técnico y Mantenimiento.- Instalar tomas en campo. | Primaria | 8,937.92 |
| 491 | Juan Manuel Padilla Vallejo (s) | Operador de Equipo de Bombeo.- Actividades operativas | Preparatoria | 8,512.00 |
| 492 | Gregorio Alonso Flores (s) | Operador de Equipo de Bombeo.- Actividades operativas. | Primaria | 9,161.40 |
| 493 | Benito Mejía López | Operador de Equipo de Bombeo.- Actividades operativas. | Secundaria | 8,144.24 |



| | | | | |
|-----|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|----------|
| 494 | Rutilo Aarón Trujillo Villegas (s) | Operador de Equipo de Bombeo.- Actividades operativas. | Primaria | 9,161.40 |
| 495 | Carlos López Aranda (s) | Operador de Equipo de Bombeo.- Actividades operativas. | Primaria | 8,836.70 |
| 496 | Javier Salgado Granados (s) | Operador de Equipo de Bombeo.- Actividades operativas. | Secundaria | 8,836.70 |
| 497 | Alejandro Morales Martínez | Operador de Equipo de Bombeo.- Actividades operativas. | Secundaria | 7,855.54 |
| 498 | Miguel Ángel Díaz Hernández | Operador de Equipo de Bombeo.- Actividades operativas. | Secundaria | 8,276.68 |
| 499 | Víctor Manuel Cuevas Bahena (s) | Operador de Equipo de Bombeo.- Actividades operativas. | Primaria | 8,836.70 |
| 500 | Benjamín Carmona Leal (s) | Operador de Equipo de Bombeo.- Actividades operativas. | Secundaria | 8,095.08 |
| 501 | David Flores Rodríguez (s) | Operador de Equipo de Bombeo.- Actividades operativas. | Secundaria | 8,187.32 |
| 502 | Salvador Quezada Brito (s) | Operador de Equipo de Bombeo.- Actividades operativas. | Secundaria | 8,187.32 |



| | | | | |
|-----|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|----------|
| 503 | Julio César de Paz Camacho | Operador de Equipo de Bombeo.- Actividades operativas. | Secundaria | 7,484.48 |
| 504 | Agustín Palacios Quevedo | Operador de Equipo de Bombeo.- Actividades operativas. | Preparatoria | 5,074.60 |
| 505 | José Iván Romero Gutiérrez (s) | Operador de Equipo de Bombeo.- Actividades operativas. | Bachillerato Físico Matemático | 7,646.16 |
| 506 | Jorge Ocampo Muñoz (s) | Operador de Equipo de Bombeo.- Actividades operativas. | Preparatoria | 7,646.16 |
| 507 | Gerardo Erasmo Pérez Minero (s) | Operador de Equipo de Bombeo.- Actividades Operativas. | Secundaria | 7,646.16 |
| 508 | Mario Alberto Ortega García | Operador de Equipo de Bombeo.- Actividades Operativas. | Secundaria | 3,950.16 |
| 509 | Juventino Torres Vences (s) | Operador de Radio.- Actividades operativas. | Secundaria | 7,945.84 |
| 510 | Luis Francisco Reyes | Operador Fontanero.- Actividades operativas. | Primaria | 8,619.38 |
| 511 | Alejandrino González Corona | Operador Fontanero.- Actividades operativas. | Primaria | 8,144.24 |



| | | | | |
|-----|------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|----------|
| 512 | Abad Leal Bernardo (s) | Operador Fontanero.- Actividades operativas. | Secundaria | 9,161.40 |
| 513 | Daniel Jiménez García (s) | Operador Fontanero.- Actividades operativas. | Preparatoria | 8,836.70 |
| 514 | Silvino Pérez Francisco | Operador Fontanero.- Actividades operativas. | Primaria | 8,007.90 |
| 515 | Pedro Antonio Negreros Brito | Operador Fontanero.- Actividades operativas. | Secundaria | 7,484.48 |
| 516 | Jesús Martínez Martínez | Operador Fontanero.- Actividades operativas. | Sin estudios | 7,484.48 |
| 517 | Carlos Flores Carpanta (s) | Operador Fontanero.- Actividades operativas. | Secundaria | 8,187.32 |
| 518 | Pablo Tencle Santana (s) | Operador Fontanero.- Actividades operativas. | Secundaria | 8,187.32 |
| 519 | Martín Salazar Ávila | Operador Fontanero.- Actividades operativas. | Secundaria | 7,702.16 |
| 520 | Ricardo Santiago García (s) | Operador Fontanero.- Actividades operativas. | Técnico en Recepción | 8,187.32 |



| | | | | | |
|-----|---------------------------------------|------------------------------------------------------|--|--------------|----------|
| 521 | Javier Vázquez Ramírez (s) | Operador Fontanero.- Actividades operativas. | | Secundaria | 8,187.32 |
| 522 | José Alberto Mejía Corona (s) | Operador Fontanero. Instalar tomas en campo. | | Secundaria | 7,646.16 |
| 523 | Hermenegildo Leal Bernardo (s) | Operador Fontanero.- Realiza trabajos de fontanería. | | Preparatoria | 9,161.40 |
| 524 | Jorge Alejandro Vargas Galván (s) | Operador Fontanero.- Realiza trabajos de fontanería. | | Secundaria | 8,187.32 |
| 525 | Juan Antonio Díaz Jorge | Operador Fontanero.- Realiza trabajos de fontanería. | | Secundaria | 8,339.78 |
| 526 | Marcos Estudillo Reyes | Operador Fontanero.- Realiza trabajos de fontanería. | | Preparatoria | 3,768.72 |
| 527 | Fernando Daniel Gutierrez Serrano | Operador Fontanero.- Realiza trabajos de fontanería. | | Preparatoria | 8,464.72 |
| 528 | Oscar Ávila Martínez | Operador Fontanero.- Realiza trabajos de fontanería. | | Preparatoria | 8,464.72 |
| 529 | Marco Antonio Araiza Hernández (s) | Peón.- Actividades operativas en campo. | | Secundaria | 7,117.24 |



| | | | | |
|-----|-----------------------------------|--------------------------------|--------------|----------|
| 530 | Erwin García Zacarías (s) | Peón. Actividades operativas. | Secundaria | 7,605.50 |
| 531 | Fredy García Jaimes | Peón.- Actividades operativas. | Secundaria | 3,914.74 |
| 532 | Juan Manuel Ponce Herminio (s) | Peón.- Actividades operativas. | Secundaria | 7,117.24 |
| 533 | Felipe Mauro Reyna Román (s) | Peón.- Actividades operativas. | Secundaria | 7,117.24 |
| 534 | Jesús Isaí Martínez González | Peón.- Actividades operativas. | Preparatoria | 6,326.82 |
| 535 | Joan Alejandro Lagunas Servín | Peón.- Actividades operativas. | Secundaria | 3,623.40 |
| 536 | Armando Valdéz Barona (s) | Peón.- Actividades Operativas. | Secundaria | 7,117.24 |
| 537 | Roberto Antonio Bello Ramírez (s) | Peón.- Actividades operativas. | Secundaria | 7,117.24 |
| 538 | Christian Rafael Samudio (s) | Peón.- Actividades operativas. | Secundaria | 7,117.24 |



| | | | | |
|-----|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|----------|
| 539 | Mario Alberto Rodríguez Trujillo (s) | Peón.- Actividades operativas. | Técnico en Operación de Microcomputadoras | 7,117.24 |
| 540 | José Elías Ponce Ramos | Peón.- Actividades operativas. | Secundaria | 3,623.40 |
| 541 | José Aristeo García Baheza | Peón.- Actividades operativas. | Secundaria | 3,623.40 |
| 542 | Atanacio Jaramillo Fajardo (s) | Peón.- Actividades Operativas. | Secundaria | 7,117.24 |
| 543 | Uri Jared Reyes Jiménez | Peón.- Actividades Operativas. | Secundaria | 3,623.40 |
| 544 | Gabriel Reyes García (s) | Peón.- Actividades operativas. | Secundaria | 7,117.24 |
| 545 | Francisco Javier Gómez Bedolla (s) | Peón.- Actividades operativas. | Primaria | 7,117.24 |
| 546 | Ignacio Trujillo Vital | Peón.- Actividades operativas. | Secundaria | 4,721.96 |
| 547 | Oscar Jonathan Rodríguez García | Peón.- Actividades operativas. | Preparatoria | 3,623.12 |



| | | | | |
|-----|-------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|----------|
| 548 | Carlos Arturo Juarez Avilez | Peón.- Actividades operativas. | Secundaria | 3,900.04 |
| 549 | Juan Pablo Benítez Salazar | Peón.- Actividades operativas. | Preparatoria | 3,900.04 |
| 550 | Jesus Bravo Salgado | Peón.- Actividades operativas. | Secundaria | 3,900.04 |
| 551 | Carlos Alberto Martinez Pérez | Peón.- Actividades operativas. | Secundaria | 3,900.04 |
| 552 | Enrique Hernández Vidal | Peón.- Actividades operativas. | Preparatoria | 3,900.04 |
| 553 | Jorge Cortes Valadez | Peón.- Actividades operativas. | Secundaria | 3,900.04 |
| 554 | Leonardo Rodríguez Colín (s) | Peón.- Auxiliar en Trabajos de Construcción. | Secundaria | 7,605.50 |
| 555 | Fredy David Torres Avilez | Peón.- Auxiliar en Trabajos de Construcción. | Secundaria | 3,623.12 |
| 556 | Juan Carlos Quezada Trujillo | Peón.- Instalar tomas en campo. | Bachillerato en las Áreas de Ciencias | 3,623.40 |



| | | | | |
|-----|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------|
| 557 | Bárbara Manzano González (s) | Secretaria Ejecutiva (A).- Actividades administrativas de la Dirección de Operación, recibe y contesta oficios, atiende el radio y el teléfono. | Secundaria | 10,745.16 |
| 558 | María del Carmen Téllez Rodríguez (s) | Secretaria Ejecutiva (A).- Actividades administrativas. | Comercial | 10,346.24 |
| 559 | María Isabel Vega Guadarrama (s) | Secretaria Ejecutiva (A).- Actividades administrativas. | Preparatoria | 10,137.78 |
| 560 | Cecilia Viesca Barrera (s) | Secretaria Ejecutiva (A).- Actividades administrativas. | Comercial | 10,346.24 |
| 561 | Teresa Manzano González (s) | Secretaria Ejecutiva (A).- Actividades administrativas. | Técnico en Computación | 10,346.24 |
| 562 | Noemí Guadalupe Peña Romero | Secretaria Ejecutiva (A).- Actividades Administrativas. | Técnico en Computación | 6,181.12 |
| 563 | Martha Elena Granados Chávez | Secretaria Ejecutiva (A).- Análisis y Captura de datos. | Bachillerato Económico Administrativo | 6,425.00 |
| 564 | Ana Karen Rosales Gonzaga (s) | Secretaria Ejecutiva (A).- Apoyo en la atención a quejas. | Licenciatura en Lenguas, Turismo y Empresas de Servicio | 10,961.36 |
| 565 | Margarita Cárdenas Correa | Secretaria Ejecutiva (A).- Apoyo en labores de la Dirección de Operación. | Secretaria Ejecutiva | 9,478.82 |



| | | | | |
|--------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|
| 566 | Josefina Villaba Nava (s) | Secretaria Ejecutiva (A).- Comisión Sindical. | Técnico en Computación | 10,448.40 |
| 567 | Miriam Celsy Ortíz Leyva (s) | Secretaria Ejecutiva (A).- Recepción y canalización de reportes de usuarios. | Técnico en Contabilidad | 9,548.36 |
| 568 | Patricia Juárez Primo (s) | Secretaria Ejecutiva (B)- Actividades administrativas. | Secundaria | 9,901.04 |
| 569 | Emma Praxedis Cosme (s) | Secretaria ejecutiva (B).- Apoya en las actividades de control de presupuesto de las diferentes áreas. | Secretaria Ejecutiva | 9,588.72 |
| 570 | Verónica Anell Martínez (s) | Secretaria.- Atiende el conmutador y oficialía de partes. | Secundaria | 8,527.96 |
| Dirección Técnica | | | | |
| 571 | Héctor Ignacio Figueroa Cisneros | Director técnico.- Programar, proyectar, ejecutar, mantener, conservar y, en general, realizar todas las actividades vinculadas a las obras Hidráulicas del Sistema. | Ingeniería | 27,797.24 |
| 572 | Pedro Flores Sánchez | Jefe de Departamento de Planeación.- Responsable del Diseño de descargas domiciliarias. | Ingeniería Mecánica | 17,464.21 |
| 573 | Miguel Ángel Jacobo Rosas | Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos.- Supervisa y coordina los proyectos del Sistema. | Ingeniería Civil | 15,695.34 |
| 574 | Fidel Carrillo Herrera | Jefe de Departamento de Construcción.- Supervisar y coordinar y ejecutar las obras realizadas por el área de construcción. | Ingeniería Civil | 14,849.16 |



| | | | | |
|-----|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------|
| 575 | Jorge Francisco Valdez Cianci | Jefe de Departamento de Tratamiento de Aguas Residuales.- Control y supervisión de las plantas de Tratamiento de Aguas Residuales. | Licenciatura en Arquitectura | 17,464.22 |
| 576 | Stephany Pérez Flores | Supervisor Administrativo.- Apoyo directamente en la Dirección Técnica. | Secundaria | 12,217.12 |
| 577 | José Isabel Montemolín Sosa | Supervisor de Obra.- Realiza trabajos de Supervisión de obras de drenaje y agua potable. | Ingeniería Civil | 9,273.00 |
| 578 | Hugo Cuauhtemoc Salgado Martinez | Supervisor de Obra.- Realiza trabajos de Supervisión de obras de drenaje y agua potable. | Preparatoria | 12,433.78 |
| 579 | Cuauhtémoc Mata Ramos | Supervisor de Obra.- Realiza trabajos de topografía. | Preparatoria | 11,874.64 |
| 580 | Juan Carmen Quinto Ocampo | Supervisor de Obra.- Supervisa el desarrollo y construcción de obras | Arquitectura | 12,956.58 |
| 581 | Perla Xochitl Torres González | Supervisor de Obra.- Supervisa el desarrollo y construcción de obras. | Ingeniería Civil | 10,778.32 |
| 582 | Cecilio Yoshino Valero | Supervisor de obra.- Supervisión de obras de construcción. | Ingeniería Civil | 8,727.54 |
| 583 | Ricardo Eduardo Lino Morales Fuentes | Jefe de Oficina.- Ejecuta y supervisa contratos y concursos de obra. | Licenciatura en Arquitectura | 9,944.36 |



| | | | | |
|-----|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|
| 584 | Juan David de la Cruz Vargas | Jefe de Oficina.- Realiza trabajos en redes de drenaje. | Preparatoria | 9,525.80 |
| 585 | Miguel Estrada Castillo (s) | Jefe de Sección (A).- Ejecución de Trabajos de Estudios de suelo. | Preparatoria | 10,745.16 |
| 586 | Moisés Pérez González (s) | Jefe de Sección (A).- Ejecución de trabajos de fontanería y electricidad. | Secundaria | 11,144.10 |
| 587 | Antonio Sánchez Osorio (s) | Jefe de Sección (A).- Realiza planos para ejecutar en obra. | Preparatoria | 11,212.36 |
| 588 | Lázaro Benítez González (s) | Jefe de Sección (A) .- Realiza trabajos de albañilería. | Primaria | 10,069.76 |
| 589 | Ricardo Delgado López (s) | Jefe de Sección (A).- Actualmente chofer de la Dirección General. | Preparatoria | 16,043.22 |
| 590 | Janet Ocampo Galindo | Jefe de Sección (A).- Apoyo en la casa ecológica. | Preparatoria | 8,072.88 |
| 591 | Israel Mazón Rodríguez (s) | Jefe de Sección (A).- Apoyo en la casa ecológica. | Licenciatura en Derecho | 7,990.08 |
| 592 | Elizabeth Flores Huitron | Jefe de Sección (A).- Apoyo en la Dirección Técnica en el área de Planeación. | Preparatoria | 9,402.38 |



| | | | | |
|-----|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|
| 593 | Irineo Benítez Ramírez (s) | Jefe de Sección (A).- Ejecución de trabajos de fontanería. | Secundaria | 10,745.16 |
| 594 | Juan Carlos Escobedo Hernández (s) | Jefe de Sección (A).- Ejecuta y supervisa trabajos de obra. | Técnico en Radio y Electrónica | 11,144.10 |
| 595 | José Antonio Nava Espinosa (s) | Jefe de Sección (A).- Informa sobre el comportamiento de las plantas tratadoras de agua, ante CEAMA y CONAGUA. | Ingeniero Químico Industrial | 13,352.00 |
| 596 | Jorge Lara Aquino (s) | Jefe de Sección (A).- Operador de la planta de tratamiento. | Secundaria | 10,346.24 |
| 597 | Alfredo Méndez Trujillo (s) | Jefe de Sección (A).- Operador de la planta de tratamiento. | Secundaria | 9,947.30 |
| 598 | Fernando Leal Salazar (s) | Jefe de Sección (A).- Operador de maquinaria pesada. | Primaria | 10,346.24 |
| 599 | Felipe Amador Peralta Secundino (s) | Jefe de Sección (A).- Operador de maquinaria pesada. | Primaria | 9,947.30 |
| 600 | Pedro Carrillo Salazar | Jefe de Sección (A).- Operador de maquinaria pesada. | Primaria | 10,633.36 |
| 601 | María Elena Ortiz Zamora (s) | Jefe de Sección (A).- Realiza actividades de apoyo en el Departamento de Planeación. | Preparatoria | 10,746.24 |



| | | | | |
|-----|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|
| 602 | Florentino Teodosio Francisco (s) | Jefe de Sección (A).- Realiza trabajos de fontanería. | Secundaria | 10,346.24 |
| 603 | José Juan Alonso Salazar (s) | Jefe de Sección (A).- Realiza trabajos de mediciones de los variadores instalados en los pozos. | Ingeniería en Energía | 9,548.36 |
| 604 | Fernando Colín Banda (s) | Jefe de Sección (B).- Realiza trabajos de albañilería. | Primaria | 9,969.10 |
| 605 | Gonzalo De la Rosa Martínez | Jefe de Sección (B).- Apoyo en la Dirección Técnica en el área de Planeación. | Preparatoria | 8,385.36 |
| 606 | Victorino Ponciano Campos (s) | Jefe de Sección (B).- Realiza trabajos de albañilería. | Secundaria | 10,346.24 |
| 607 | Nadia Salado Carrillo (s) | Jefe de Sección A.- Apoyo de actividades de la Dirección. | Licenciatura en Contaduría | 14,548.16 |
| 608 | Felipe Rafael Ángel Montes (s) | Analista Especializado y Técnico.- Realiza trabajos de albañilería y fontanería. | Preparatoria | 9,523.64 |
| 609 | Jesús Bravo Coria (s) | Analista Especializado y Técnico.- Realiza trabajos de albañilería, fontanería y chofer. | Primaria | 9,523.64 |
| 610 | David Leyva Contreras (s) | Analista Especializado y Técnico.- Trabajos de Construcción. | Secundaria | 8,264.96 |



| | | | | |
|-----|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| 611 | Jorge Guzmán Mejía (s) | Analista Especializado y Técnico.- Traslado del personal. | Preparatoria | 9,523.64 |
| 612 | César Vargas Tello | Asistente de Dirección.- Apoyo en el Área de Planeación. | Preparatoria | 11,025.00 |
| 613 | Jesús Rosas Salazar (s) | Chofer.- Realiza trabajos de fontanería. | Primaria | 9,557.78 |
| 614 | Jorge Gama Pérez | Chofer.- Realiza trabajos de transportación de material de obra. | Secundaria | 8,191.32 |
| 615 | Bernardo Aguilar Velázquez (s) | Chofer.- Traslado de cuadrillas. | Primaria | 9,557.78 |
| 616 | Fernando Ramírez Vargas (s) | Oficial Técnico en Mantenimiento.- Realiza trabajos de albañilería, carpintería. | Secundaria | 8,497.00 |
| 617 | Ricardo Ruíz Estrada | Operador de Equipo de Bombeo.- Realiza Trabajos de siembra y mantenimiento de Casa Ecológica. | Secundaria | 8,144.24 |
| 618 | Néstor Teodocio Flores (s) | Operador Fontanero.- Actividades operativas. | Preparatoria | 8,187.32 |
| 619 | Fernando Colín Leal (s) | Operador Fontanero.- Auxiliar en Trabajos de Construcción. | Primaria | 8,187.32 |



| | | | | |
|-----|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| 620 | Oscar Rodolfo Cortés Tinoco (s) | Operador Fontanero.- Auxiliar en Trabajos de Construcción. | Secundaria | 7,646.16 |
| 621 | José Carlos Benítez Salazar (s) | Operador Fontanero.- Auxiliar en Trabajos de Construcción. | Secundaria | 7,497.26 |
| 622 | Félix Alfredo Bravo Salgado (s) | Operador Fontanero.- Auxiliar en Trabajos de Construcción. | Secundaria | 7,646.16 |
| 623 | Agustín Martínez Paredes (s) | Operador Fontanero.- Realiza trabajos de albañilería y soldadura. | Técnico Pecuario | 8,187.32 |
| 624 | Edgar Armando Montes Chávez (s) | Operador Fontanero.- Realiza trabajos de ejecución de obra. | Secundaria | 8,187.32 |
| 625 | Gervacio Reyes Juventino | Peón.- Actividades en la planeación de obras. | Preparatoria | 5,954.48 |
| 626 | Horlando Rafael Alonso | Peón.- Actividades en la planeación de obras. | Secundaria | 5,934.82 |
| 627 | Alberto Huerta Posadas | Peón.- Actividades en la planeación de obras. | Preparatoria | 5,400.00 |
| 628 | Pedro Jorge Ramírez | Peón.- Actividades en la planeación de obras. | Primaria | 3,900.00 |



| | | | | |
|-----|---------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|----------|
| 629 | Erick Sadrach Guadalupe Arellano | Peón.- Actividades en la planeación de obras. | Primaria | 3,900.00 |
| 630 | Alfredo Francisco Reyes (s) | Peón.- Auxiliar en Trabajos de Construcción. | Secundaria | 7,117.24 |
| 631 | Antonio de Jesús Martínez Luna (s) | Peón.- Auxiliar en Trabajos de Construcción. | Técnico Electricista | 7,117.24 |
| 632 | Roberto Reyes Bastidas | Peón.- Auxiliar en Trabajos de Construcción. | Secundaria | 6,326.82 |
| 633 | Juan Miguel Francisco Reyes (s) | Peón.- Auxiliar en Trabajos de Construcción. | Secundaria | 7,117.24 |
| 634 | Samuel Cortés Valadez (s) | Peón.- Auxiliar en Trabajos de Construcción. | Secundaria | 7,117.24 |
| 635 | Sergio David Espinoza Ríos | Peón.- Auxiliar en Trabajos de Construcción. | Primaria | 3,623.40 |
| 636 | Iván Aguilar Hernández (s) | Peón.- Auxiliar en Trabajos de Construcción. | Secundaria | 7,117.24 |
| 637 | Daniel Rosas Saldivar (s) | Peón.- Auxiliar en Trabajos de Construcción. | Secundaria | 7,117.24 |



| | | | | |
|-----|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------|
| 638 | Gustavo Eduardo Hernández Vidal (s) | Peón.- Auxiliar en Trabajos de Construcción. | Secundaria | 7,117.24 |
| 639 | Luis Daniel Mejía Colín (s) | Peón.- Auxiliar en Trabajos de Construcción. | Primaria | 7,117.24 |
| 640 | Giovanny Juárez Jiménez (s) | Peón.- Monitoreo de plantas tratadoras de aguas residuales. | Preparatoria | 7,117.24 |
| 641 | Francisco Javier Tenorio Pacheco (s) | Peón.- Monitoreo de plantas tratadoras de aguas residuales. | Secundaria | 7,117.24 |
| 642 | Lilia Natalia Hernández Blas (s) | Secretaria Ejecutiva (A).- Apoyo de las labores del Departamento. | Licenciatura en Administración | 11,144.10 |
| 643 | Karla Vital Rios (s) | Secretaria Ejecutiva (A).- Apoyo en las labores del departamento de Estudios y Proyectos. | Secretaria Ejecutiva | 13,947.06 |
| 644 | Inés Adriana Arroyo Velázquez | Secretaria Ejecutiva (B). Análisis y captura de datos. | Secretaria Ejecutiva | 8,939.10 |
| 645 | Alberto Flores Rojas (s) | Analista Especializado y Técnico.- Auxiliar en Trabajos de Construcción. | Bachillerato Económico Administrativo | 9,064.96 |