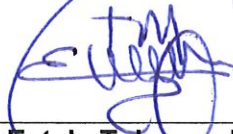


4/04/17

## Programa Operativo Anual 2017

### Secretaría del Ayuntamiento

**Responsable de la integración**



\_\_\_\_\_  
**Estela Talavera Martínez**  
Enlace Administrativo

**Aprobación**



\_\_\_\_\_  
**Samuel Sotelo Salgado**  
Secretario del Ayuntamiento

El presente Programa Operativo Anual, se formuló con fundamento en los artículos 26 segundo párrafo, 33, 34, 47 y 48 de la Ley Estatal de Planeación; artículos 15, 19, 43, 44 y 46 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, y artículos 38, fracción VII, 49, 54, 55 y 57 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos. Los aspectos administrativos a que se refiere el Artículo 33 de la Ley Estatal de Planeación se pueden consultar en el portal de transparencia de la página en Internet del Gobierno Municipal de Cuernavaca. ([www.cuernavaca.gob.mx](http://www.cuernavaca.gob.mx))

## Contenido

### Presentación

I. Resumen de Recursos Financieros.....	4
II. Aspectos de Política Económica y Social.....	5
III. Misión y Visión.....	8
IV. Proyectos por Unidad Responsable de Gasto.....	9
V. Seguimiento y Evaluación.....	34

## Presentación

La Secretaría del Ayuntamiento del Gobierno Municipal de Cuernavaca, ha elaborado el presente Programa Operativo Anual 2017, en atención a lo establecido en la Ley Estatal de Planeación y en la Ley Orgánica Municipal; ordenamientos que señalan a las áreas del Ayuntamiento, la obligatoriedad de formular el Programa Operativo Anual como instrumento de ejecución del Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca 2016 – 2018.

El POA 2017, también da cumplimiento a lo que establece la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público, en lo relativo a que la programación, presupuesto y ejercicio del gasto público municipal tendrán como base las directrices, lineamientos y políticas del Plan y los programas de desarrollo.

El POA se sustenta en el diagnóstico de la situación actual que enfrenta la Secretaría del Ayuntamiento, y a partir de los recursos de que dispone, contempla las acciones estratégicas que llevará a cabo durante el ejercicio 2017, así como la asignación presupuestal por proyecto, de cada una de las áreas administrativas que la conforman.

En atención a lo previsto por el Artículo 80 del Reglamento de Gobierno y de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Cuernavaca, que fue reformado mediante el acuerdo respectivo y publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" No. 5418 de fecha 27 de julio del 2016, la Secretaría del Ayuntamiento, se auxiliará de las siguientes unidades administrativas:

- Dirección General de Gestión Política
- Dirección General de Gestión Gubernamental

## I. Resumen de Recursos Financieros

RESUMEN DE RECURSOS FINANCIEROS												
Dependencia / Organismo	Secretaria del Ayuntamiento										Monto (\$):	32,383,520.00
Programación Financiera 2017												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
3,130,638.93	2,361,305.83	2,377,852.06	2,361,305.83	1,081,906.85	2,466,305.83	2,609,920.74	2,361,305.83	2,377,852.06	2,361,305.83	2,497,852.06	6,395,968.15	
Concepto						Cantidad anual (pesos)						
<b>Total</b>												<b>32,383,520.00</b>
<b>Gasto corriente</b>												<b>32,383,520.00</b>
<b>Municipal</b>												<b>32,383,520.00</b>
Servicios personales												26,351,676.39
Materiales y suministros												995,000.00
Servicios generales												1,994,843.61
Ayudas, Subsidios y Transferencias												3,042,000.00
Deuda pública												0.00
Bienes muebles e inmuebles												0.00
<b>Estatad</b>												
Servicios personales												
Materiales y suministros												
Servicios generales												
<b>Federal</b>												
Servicios personales												
Materiales y suministros												
Servicios generales												
<b>Gasto de capital</b>												
<b>Inversión federal</b>												
<b>Ramo 33</b>												
Fondo 3 (FAISM)												
Fondo 4 (FORTAMUN)												
Fondo 5 (FAM)												
<b>Otros programas federales</b>												
Fondo o programa:												
<b>Inversión estatal</b>												
FAEDE												
Fondo Estatal para la Seguridad Pública Municipal												
<b>Inversión municipal</b>												
Programa:												

## **II. Aspectos de Política Económica y Social**

Desde un punto de vista internacional, los rubros que más impactan el desarrollo y cumplimiento de objetivos y metas por parte del Estado, son, en su mayoría, los de naturaleza económica y financiera.

Si hay turbulencias en los mercados internacionales tendremos un reflejo en los nacionales, y, por ende, en la capacidad del Estado para proveer recursos económico-presupuestales, para hacer frente a las necesidades de la población.

El 2015 ha sido un año de fuertes turbulencias económicas y financieras, caracterizadas principalmente por la caída del precio del petróleo y el fortalecimiento del dólar sobre las divisas internacionales.

El entorno económico antes referido se caracteriza por perspectivas de crecimiento global que no se han materializado en los últimos años, lo que ha hecho que para 2016 y 2017 se espere un incremento del producto mundial apenas similar al cierre de 2015. Si bien, Estados Unidos de Norteamérica muestra algunos signos de recuperación, las perspectivas de mediano plazo de la economía global y de México se han revisado a la baja.

Europa se ha visto beneficiada por su política monetaria, alcanzando mayores tasas de crecimiento, aunque irregulares, al tiempo que Japón se ha recuperado como resultado de una política monetaria expansiva. Sin embargo, prevalecen problemas estructurales que se reflejan en altos niveles de desempleo y bajo nivel de consumo, y en algunos países de la zona que han generado dudas sobre el proyecto económico europeo. La deceleración de la economía China, la sobre oferta de petróleo que esto ha generado con la consecuente caída de su precio, el reforzamiento del dólar en los mercados cambiarios internacionales, impactan ampliamente en el crecimiento económico nacional.

Por lo tanto, los próximos tres años serán fundamentales para el desarrollo económico del país, ya que se combinan diversos factores que podrían generar una fuerte presión en las finanzas públicas nacionales. Para cualquier municipio esta situación implica un doble reto, ya que se trata de la instancia de gobierno más cercana a la gente, pero también la que recibe directamente los reclamos de la ciudadanía.

Según los datos del Banco Mundial el crecimiento del PIB de México fue de un 2.5% en 2015 y la estimación para 2016 es de 2.8%

Respecto al Ingreso Nacional Bruto per cápita (antes PIB per cápita), en México se ha incrementado de \$15,770 dólares anuales de 2012 a \$16,640 dólares anuales para 2014, con un incremento del 5.2% en el período.

Por otra parte, el indicador de desarrollo industrial, medido por el aporte al PIB que el sector industrial representa en los sectores productivos nacionales, ha bajado de 36.4% en 2012 a 34.4% en 2014.

Con relación a la tasa de inflación subyacente (siendo más completa incluyendo los subíndices de Mercancías y Servicios), bajó de 3.23% en 2014, a 2.41% en 2015.

Con relación al tipo de cambio, en particular con el dólar, la divisa norteamericana se compraba por \$14.75 pesos por dólar al 31 de diciembre de 2014, mientras que en la misma fecha de 2015 se compraba por \$17.24, con una pérdida del 14%. Considerando que el 85% del total del intercambio comercial se lleva a cabo con Estado Unidos, la modificación representa un impacto considerable, en particular para el sector de la maquiladora.

Otro dato importante lo representa el precio del petróleo, cuya caída tienen consecuencias relevantes para el desarrollo del sector energético nacional, así como para el presupuesto federal.

La caída para finales de 2015 fue de un 48%, el precio del barril para el 31 de diciembre de 2014 era de \$52.3 dólares, y bajó para el 31 de diciembre 2015 a \$27.3 dólares por barril.

Lo anterior, determinó una crisis muy relevante en las finanzas públicas, en virtud de que el 27% de los ingresos federales dependen de la venta de los hidrocarburos y productos asociados; por ello, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público prospecta recortes muy significativos para el personal (\$115,200 millones de pesos) e inversiones gubernamentales (\$63,900 millones de pesos) en 2016, y muy probablemente para los próximos años, debido a que no se prevé un incremento del precio del barril de petróleo en el corto y mediano plazo.

De ahí la necesidad de establecer una sólida planeación del desarrollo municipal, desde el inicio de la administración, que se oriente a mejorar el desempeño de la gestión y a promover la participación de la sociedad organizada en comités vecinales que se corresponsabilicen de la definición y la ejecución de obras, acciones y la prestación de servicios públicos municipales, con el fin de poder ser más efectivos en la respuesta a las necesidades y demandas de la población, pero también en la administración del gasto público.

El análisis económico, si bien representa uno de los factores fundamentales para la evaluación del desempeño de un país, no es suficiente si no está acompañado por el estudio de las condiciones que propician el desarrollo social.

De acuerdo con James Midgley el desarrollo social es "un proceso de promoción del bienestar de las personas en conjunción con un proceso dinámico de desarrollo económico". En este sentido el desarrollo social se entiende como un proceso que, en el transcurso del tiempo, conduce al mejoramiento de las condiciones de vida de toda la población en diferentes ámbitos: salud, educación, nutrición, vivienda, vulnerabilidad, seguridad social, empleo, salarios, principalmente. Por lo tanto, se encuentra íntimamente relacionado con el desarrollo económico para reducir la pobreza y la desigualdad en el ingreso y proporcionar un mejor acceso a los bienes y servicios por parte de la población. En este proceso, es decisivo el papel del gobierno como promotor y coordinador del mismo, así como la activa participación de actores sociales, públicos y privados.

La pobreza, la desigualdad, la falta de vivienda, la falta de calidad en los servicios educativos, la falta de acceso a los servicios de salud, por ende, impactan sustantivamente en agraviar las condiciones sociales, incrementando los índices y los factores de marginación, vulnerabilidad, discriminación y violencia en la comunidad.

En 2015 se actualizaron los Indicadores de Desarrollo Humano por entidad federativa. El Estado de Morelos, con base en los últimos datos disponibles de 2012, se sitúa en el lugar 14 entre 32, con un puntaje de 0,745, lo cual lo posiciona ligeramente debajo de la media nacional.

El Estado de Morelos se ha encontrado generalmente en las primeras posiciones en cuanto a su tasa de incidencia delictiva, y al ser Cuernavaca su centro urbano más importante, es natural que la incidencia del estado se concentre en este municipio. Sin embargo, la situación de Cuernavaca es más complicada, ya que tiene la mayor tasa de incidencia delictiva a nivel nacional, por encima incluso que el estado con la tasa más elevada: Baja California.

El robo total es el delito que mayor peso tiene en la incidencia delictiva total, con poco menos del 40% en el total de los delitos. Por lo tanto, se espera que en el caso de Cuernavaca tenga una importancia destacada.

En este caso, el Estado de Morelos se encuentra también en las primeras posiciones respecto a los estados de la República Mexicana, con una tasa de robos por cada 100 mil habitantes por encima del doble de la media nacional, sólo superado por Baja California y Baja California Sur.

El robo de vehículo aunque sucede en su mayoría en la modalidad "sin violencia", es un indicador importante en materia de seguridad, ya que representa un delito que permea fuertemente en la dinámica social por su notoriedad y por el valor que tienen las unidades para las personas. Además, es un delito que tiene implicaciones en otras áreas de la seguridad, por el hecho de que muchas unidades son robadas para cometer otro tipo de ilícitos en ellas.

El homicidio doloso es considerado a nivel internacional como el indicador más importante para medir la violencia de un lugar. Es decir, la tasa de homicidios por cada 100 mil habitantes es un referente a nivel mundial sobre el grado de inseguridad, determinante fundamental para el desarrollo humano y económico de un territorio. Además de esto, el homicidio doloso es un fenómeno que supone actividades delincuenciales de mayor sofisticación, en muchas ocasiones relacionadas con el crimen organizado.

### **III. Misión y Visión**

#### **Misión**

La Secretaría del Ayuntamiento se encarga de atender con orden, amabilidad, calidad y respeto a las personas, los asuntos de política y gobierno municipal; coordinar, tramitar y evaluar el cumplimiento de los acuerdos tomados por el Ayuntamiento; proponer las adecuaciones y dar cumplimiento al marco jurídico vigente; asesorar y dar trámite a todo lo vinculado con los actos relativos al estado civil de las personas y sus respectivos registros; garantizar el derecho de acceder a la información en posesión del Gobierno Municipal de Cuernavaca, fomentando con ello una cultura de transparencia y rendición de cuentas de los servidores públicos municipales; apoyar la operatividad de las delegaciones municipales e impulsar la participación de la sociedad en los poblados y las colonias del municipio, la coordinación de acciones con las dependencias del gobierno municipal y con los gobiernos federal, estatal y municipal, así como con el Congreso del Estado, a fin de coadyuvar a mantener un gobierno municipal que con base en la opinión y propuesta de la sociedad, genere mayores oportunidades de desarrollo social, económico y político a la población cuernavacense en un ambiente de tranquilidad, seguridad y paz social.

#### **Visión**

La Secretaría del Ayuntamiento aspira a que la sociedad cuernavacense identifique al gobierno municipal por ejercer el servicio público con vocación y liderazgo; por ser ordenado, dinámico, honesto, confiable, eficaz y transparente, que dé cumplimiento al marco legal vigente y que oriente su desempeño con base en el Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca 2016-2018 y los programas de desarrollo; que tiene la capacidad de garantizar la gobernabilidad y la estabilidad social y política en las delegaciones, los poblados y las colonias del municipio para contribuir al desarrollo social y económico equilibrado, integral y sustentable con la participación de la sociedad y la coordinación de acciones con los ámbitos de gobierno federal, estatal y municipal, así como con el Congreso del Estado; que proporcione servicios de asesoría y trámite de calidad que impulsen el desarrollo y bienestar de la sociedad.



**IV. Proyectos por Unidad Responsable de Gasto**

Unidad Responsable de Gasto											
<b>Clave presupuestal:</b> 04001											
<b>U.R.G.:</b> Oficina del Secretario del Ayuntamiento											<b>Monto (\$):</b> 4,399,059.94
Programación Financiera 2017											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
801,808.69	267,861.43	269,008.69	267,861.43	269,008.69	302861.43	314,227.76	267,861.43	269,008.69	267,861.43	269,008.69	832,681.58
Concepto											Cantidad anual (pesos)
<b>Total</b>											<b>4,399,059.94</b>
<b>Gasto corriente</b>											<b>4,399,059.94</b>
<b>Municipal</b>											<b>4,399,059.94</b>
Servicios personales											3,185,690.62
Materiales y suministros											995,000.00
Servicios generales											218,369.32
Ayudas, subsidios y transferencias											
Deuda pública											
Bienes muebles e inmuebles											
<b>Estatal</b>											
Servicios personales											
Materiales y suministros											
Servicios generales											
<b>Federal</b>											
Servicios personales											
Materiales y suministros											
Servicios generales											
<b>Gasto de capital</b>											
<b>Inversión federal</b>											
<b>Ramo 33</b>											
Fondo 3 (FAISM)											
Fondo 4 (FORTAMUN)											
Fondo 5 (FAM)											
<b>Otros programas federales</b>											
Fondo o programa:											
<b>Inversión estatal</b>											
FAEDE											
Fondo Estatal para la Seguridad Pública Municipal											
<b>Inversión municipal</b>											
Programa:											

<b>Proyecto 1</b>												
<b>Número:</b>	SA101		<b>Tipo:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Institucional					<input type="checkbox"/> De Inversión				
<b>Nombre:</b>	Consenso Político y Social											
<b>U.R.G.:</b>	Oficina del Secretario del Ayuntamiento						<b>Monto (\$):</b>		\$4,399,059.94			
Programación Financiera 2017												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
801,808.69	267,861.43	269,008.69	267,861.43	269,008.69	302861.43	314,227.76	267,861.43	269,008.69	267,861.43	269,008.69	832,681.58	
Vinculación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018												
<b>Eje:</b>	5.5 Transparencia, Eficiencia y Cero Corrupción.											
<b>Programa:</b>	TECC 8. Gestión política y control del comercio TECC 10. Gestión gubernamental.											
<b>Objetivo General:</b>	Mejorar los indicadores sociales, económicos y de seguridad pública del Municipio de Cuernavaca.											
<b>Estrategias Generales:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer una administración eficiente orientada a resultados.</li> <li>• Coadyuvar en la mejor coordinación entre los tres distintos órdenes de gobierno federal, estatal y municipales.</li> </ul>											
Características del Proyecto												
<b>Objetivo del Proyecto:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar y fortalecer vínculos entre los diversos actores político-sociales del Municipio, contribuyendo al fortalecimiento del ambiente de civilidad, respeto y tolerancia, para la convivencia armónica entre los ciudadanos, organizaciones políticas, civiles, sociales y el gobierno municipal.</li> <li>• Prever y atender los conflictos sociales del Municipio en coordinación con los Delegados y en apego al marco normativo vigente.</li> <li>• Buscar alternativas para reducir el número de comerciantes ambulantes en el municipio de Cuernavaca a través de una reubicación en los casos que sea posibles, o en su caso, la revocación y/o cancelación de permisos previamente otorgados lo que se hará mediante los procedimientos jurídicos contemplados en la Ley.</li> <li>• Eliminar por completo las prácticas de corrupción y dádivas que permitan la instalación e invasión de la vía pública en esta Ciudad por personas que no han sido autorizadas por administraciones anteriores para ejercer su actividad comercial en la vía pública.</li> <li>• El comercio establecido en general cuente con su licencia de funcionamiento, opere respetando los giros para los que fueron autorizados y respeten las condicionantes que en su momento se le impongan, como la abstención de invadir la vía pública y de operar mas allá de los horarios permitidos y esto se logra mediante la invitación a regularizarse, y ante la negativa mediante la aplicación de las sanciones que la Ley confiere a la Dirección de Gobernación, Normatividad y Comercio en Vía Pública.</li> <li>• Organizar y orientar a las Comunidades del Municipio para propiciar la autogestión en la solución de sus problemas.</li> <li>• Elaborar un diagnóstico de la problemática de los últimos tres años incluyendo a las colonias y poblados del Municipio.</li> <li>• Dar apoyo a la población en general en coordinación con las distintas áreas municipales, con las instituciones e instancias de los demás órdenes de gobiernos.</li> <li>• Anticipar cualquier contingencia, que pudiera afectar directamente al orden Municipal.</li> <li>• Reducir las manifestaciones sociales y solucionarlas con las Autoridades</li> </ul>											



*Estamos contigo*



Ayuntamiento Ciudadana en Cuernavaca

Auxiliares, desde sus colonias y Poblados.

- Capacitar a las Autoridades Auxiliares Municipales y a la ciudadanía en general, respecto de la función y servicios que presta el Ayuntamiento.
- Administrar de forma oportuna y eficiente los mecanismos de seguimiento, registro y acervo de información del Ayuntamiento por medio de una adecuada capacitación del personal.
- Dar seguimiento de manera eficiente y oportuna a los acuerdos del Cabildo.
- Proporcionar de forma oportuna y eficiente los servicios del Registro Civil a la ciudadanía.

**Estrategias:**

- Garantizar el cumplimiento de la ley y el pleno ejercicio de los derechos y libertades de las personas.
- Establecer y mantener la estabilidad social y políticas de las Delegaciones del municipio de Cuernavaca.
- Elaborar e implementar el Programa de formalización del comercio en vía pública en el Municipio de Cuernavaca.
- Supervisar el funcionamiento de las Delegaciones; así como, los recursos materiales, económicos y humanos con los que cuentan para su correcto desempeño.
- Difundir y promover la observancia de todos los ordenamientos municipales, a través de las Ayudantías, las Delegaciones y los Consejos Municipales de Participación Social, a fin de lograr una sana convivencia y paz social.
- Coordinar la atención ciudadana, pronta y eficaz.
- Mantener actualizado el Registro de migrantes, extranjeros y Asociaciones religiosas.
- Vigilar la certificación de los documentos que requieran las dependencias y entidades de la administración municipal o por los ciudadanos.
- Coordinar la integración de informes de obras y acciones para su difusión entre la población.
- Fortalecer las actividades del Archivo Histórico Municipal.

**Beneficio social y/o económico:**

Garantizar la paz social y la gobernabilidad del municipio, mediante la correcta aplicación de las normas, así como garantizar la certeza legal de los trámites que la ciudadanía realiza a nivel municipal.

**Clasificación Funcional y Programática**

**Finalidad:** 1. Gobierno

**Función:** 3. Coordinación de la Política de Gobierno

**Subfunción:** 2. Política Interior

**Actividad Institucional:** 33. Mejora de la Gestión Pública

**Programa Presupuestario:** P. Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas

**Programa:** TECC 8. Gestión política y control del comercio  
TECC 10. Gestión gubernamental.

**Subprograma:** TECC 8.1 Reforzamiento del comercio en Vía Pública, verificación y control del comercio establecido en su modalidad de giro blanco y giro rojo.  
TECC 8.2 Fortalecimiento Democrático.

**Población Objetivo del Proyecto (Perspectiva de género)**

**Mujeres:** 172,901

**Hombres:** 192,267

**Total:** 365,168

**Derechos de la Infancia**

**Niñas:** No Aplica

**Niños:** No Aplica

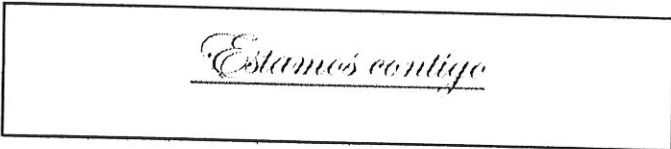
**Adolescentes:** No Aplica

### Ficha Técnica del Indicador 1

<b>Denominación:</b> Porcentaje de manifestaciones sociales en el Municipio		<b>Meta anual 2017</b>									
<b>Interpretación:</b> Se refiere a las manifestaciones realizadas por la sociedad civil		<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>								
<b>Dimensión</b>	<input type="checkbox"/> Eficiencia	<input type="checkbox"/> Eficacia	Manifestación								
	<input checked="" type="checkbox"/> Calidad	<input type="checkbox"/> Economía									
		100%									
<b>Fórmula de cálculo:</b>	No. de Manifestaciones sociales / Total de manifestaciones *100)		<b>Línea base</b>								
			2014	2015	2016	2017					
<b>Programación Mensual 2017</b>											
<b>Número Absoluto</b>											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%
<b>Porcentaje</b>											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%
<b>Observaciones</b>		El objetivo es atender todas las manifestaciones sociales y darle una respuesta a los ciudadanos de manera oportuna y apegada a la ley.									
<b>Responsable del Indicador</b>											
<b>Unidad Administrativa:</b>		Oficina del Secretario del Ayuntamiento									
<b>Puesto:</b>		Secretario del Ayuntamiento.									
<b>Teléfono y Ext.:</b>		(777) 329-44-26 Ext. 4435 y 4436									

### Ficha Técnica del Indicador 2

<b>Denominación:</b> Porcentaje de atención a las demandas ciudadanas		<b>Meta anual 2017</b>									
<b>Interpretación:</b> Se refiere a atender las demandas requeridas por la ciudadanía		<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>								
<b>Dimensión</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia	<input type="checkbox"/> Eficacia	Demanda Ciudadana								
	<input type="checkbox"/> Calidad	<input type="checkbox"/> Economía									
		100%									
<b>Fórmula de cálculo:</b>	Número de demandas atendidas / Total de demandas ciudadanas *100		<b>Línea base</b>								
			2014	2015	2016	2017					
<b>Programación Mensual 2017</b>											
<b>Número Absoluto</b>											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%
<b>Porcentaje</b>											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%
<b>Observaciones</b>		El objetivo es darle atención a las demandas ciudadanas apegándose a las normatividades vigentes									
<b>Responsable del Indicador</b>											
<b>Unidad Administrativa:</b>		Oficina del Secretario del Ayuntamiento									
<b>Puesto:</b>		Secretario del Ayuntamiento									
<b>Teléfono y Ext.:</b>		(777) 329-44-26 Ext. 4435 y 4436									



### Ficha Técnica del Indicador 3

<b>Denominación:</b>	Porcentaje de atención a situaciones conflictivas										
<b>Interpretación:</b>	Se refiere a atender todas las situaciones en las que se genere conflicto tanto al interior como al exterior del ayuntamiento.										
<b>Dimensión</b>	<input type="checkbox"/> Eficiencia	<input type="checkbox"/> Eficacia	<b>Tipo de Indicador:</b>	<input type="checkbox"/> Estratégico	<b>Meta anual 2017</b>						
	<input checked="" type="checkbox"/> Calidad	<input type="checkbox"/> Economía		<input checked="" type="checkbox"/> De Gestión	<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>					
<b>Fórmula de cálculo:</b>	Número de situaciones conflictivas atendidas / Total de situaciones conflictivas * 100				<b>Línea base</b>						
					<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>			
<b>Programación Mensual 2017</b>											
<b>Número Absoluto</b>											
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%
<b>Porcentaje</b>											
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%
<b>Observaciones</b>	El objetivo es atender todas las situaciones de conflicto, dándole solución inmediata de manera tal que dichas situaciones no afecten la gobernabilidad.										
<b>Responsable del Indicador</b>											
<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario del Ayuntamiento										
<b>Puesto:</b>	Secretario del Ayuntamiento										
<b>Teléfono y Ext.:</b>	(777) 329-44-26 Ext. 4435 y 4436										

### Ficha Técnica del Indicador 4

<b>Denominación:</b>	Porcentaje de presentación documento de trabajo										
<b>Interpretación:</b>	Se refiere a la presentación de documentos de trabajo en tiempo y forma para la toma de decisiones										
<b>Dimensión</b>	<input type="checkbox"/> Eficiencia	<input type="checkbox"/> Eficacia	<b>Tipo de Indicador:</b>	<input type="checkbox"/> Estratégico	<b>Meta anual 2017</b>						
	<input checked="" type="checkbox"/> Calidad	<input type="checkbox"/> Economía		<input checked="" type="checkbox"/> De Gestión	<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>					
<b>Fórmula de cálculo:</b>	Número de documentos de trabajo presentados / Total de trabajos requeridos * 100				<b>Línea base</b>						
					<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>			
<b>Programación Mensual 2017</b>											
<b>Número Absoluto</b>											
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34
<b>Porcentaje</b>											
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>
8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34
<b>Observaciones</b>	EL objetivo es dar las herramientas necesarias para la correcta toma de decisiones.										
<b>Responsable del Indicador</b>											
<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario del Ayuntamiento										
<b>Puesto:</b>	Secretario del Ayuntamiento										
<b>Teléfono y Ext.:</b>	(777) 329-44-26 Ext. 4435 y 4436										

<b>Ficha Técnica del Indicador 5</b>														
<b>Denominación:</b>	Índice de satisfacción de los usuarios de los servicios proporcionados por el Ayuntamiento.										<b>Meta anual 2017</b>			
<b>Interpretación:</b>	Se refiere a buscar que los servicios proporcionados por el Ayuntamiento sean de calidad, y estén enfocados a satisfacer plenamente las necesidades de los ciudadanos.										<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>		
<b>Dimensión</b>	<input type="checkbox"/> Eficiencia	<input type="checkbox"/> Eficacia	<b>Tipo de Indicador:</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Estratégico							Servicio Usuario	100%	
	<input checked="" type="checkbox"/> Calidad	<input type="checkbox"/> Economía			<input type="checkbox"/> De Gestión									
<b>Fórmula de cálculo:</b>	Número de servicios satisfactorios proporcionados / Total de servicios proporcionados * 100										<b>Línea base</b>			
											2014	2015	2016	2017
<b>Programación Mensual 2017</b>														
<b>Número Absoluto</b>														
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%			
<b>Porcentaje</b>														
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%			
<b>Observaciones</b>	El objetivo es lograr que el 100% de los servicios que proporciona el Ayuntamiento sean de calidad.													
<b>Responsable del Indicador</b>														
<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario del Ayuntamiento													
<b>Puesto:</b>	Secretario del Ayuntamiento													
<b>Teléfono y Ext.:</b>	(777) 329-44-26 Ext. 4435 y 4436													

<b>Ficha Técnica del Indicador 6</b>														
<b>Denominación:</b>	Porcentaje de seguimiento a los acuerdos del cabildo										<b>Meta anual 2017</b>			
<b>Interpretación:</b>	Se refiere a que se realicen los Acuerdos de Cabildo y se lleven a cabo en tiempo y forma.										<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>		
<b>Dimensión</b>	<input type="checkbox"/> Eficiencia	<input type="checkbox"/> Eficacia	<b>Tipo de Indicador:</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Estratégico							Seguimiento Acuerdo	100%	
	<input checked="" type="checkbox"/> Calidad	<input type="checkbox"/> Economía			<input type="checkbox"/> De Gestión									
<b>Fórmula de cálculo:</b>	Número de acuerdos de cabildo con seguimiento / Total de acuerdos de cabildo * 100										<b>Línea base</b>			
											2014	2015	2016	2017
<b>Programación Mensual 2017</b>														
<b>Número Absoluto</b>														
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34			
<b>Porcentaje</b>														
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34			
<b>Observaciones</b>	El objetivo es que los acuerdos a que se llegue en las reuniones de cabildo se de un seguimiento puntual y tengan el efecto pretendido por la ciudadanía.													
<b>Responsable del Indicador</b>														
<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario del Ayuntamiento													
<b>Puesto:</b>	Secretario del Ayuntamiento													
<b>Teléfono y Ext.:</b>	(777) 329-44-26 Ext. 4435 y 4436													



*Estamos contigo*



**Unidad Responsable de Gasto**

**Clave presupuestal:** 04002

**U.R.G.:** Dirección General de Gestión Política

**Monto (\$):**

16,179,285.29

**Programación Financiera 2017**

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1,465,445.21	1,287,914.39	1,295,945.21	1,287,914.39	1,295,945.21	1,322,914.39	1,383,085.38	1,287,914.39	1,295,945.21	1,287,914.39	1,415,945.21	2,848,347.12
<b>Concepto</b>											
											<b>Cantidad anual (pesos)</b>
<b>Total</b>											<b>16,179,285.29</b>
<b>Gasto corriente</b>											<b>16,179,285.29</b>
<b>Municipal</b>											<b>16,179,285.29</b>
Servicios personales											12,395,325.53
Materiales y suministros											0.00
Servicios generales											741,959.76
Ayudas, subsidios y transferencias											3,042,000.00
Deuda pública											
Bienes muebles e inmuebles											
<b>Estatal</b>											
Servicios personales											
Materiales y suministros											
Servicios generales											
<b>Federal</b>											
Servicios personales											
Materiales y suministros											
Servicios generales											
<b>Gasto de capital</b>											
<b>Inversión federal</b>											
<b>Ramo 33</b>											
Fondo 3 (FAISM)											
Fondo 4 (FORTAMUN)											
Fondo 5 (FAM)											
<b>Otros programas federales</b>											
Fondo o programa:											
<b>Inversión estatal</b>											
FAEDE											
Fondo Estatal para la Seguridad Pública Municipal											
<b>Inversión municipal</b>											
Programa:											

<b>Proyecto 2</b>											
<b>Número:</b> SA102		<b>Tipo:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Institucional			<input type="checkbox"/> De Inversión						
<b>Nombre:</b> Acción Política											
<b>U.R.G.:</b> Dirección General de Gestión Política				<b>Monto (\$):</b>				16,179,285.29			
<i>Programación Financiera 2017</i>											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1,465,445.21	1,287,914.39	1,295,945.21	1,287,914.39	1,295,945.21	1,322,914.39	1,383,085.38	1,287,914.39	1,295,945.21	1,287,914.39	1,415,945.21	2,848,347.12
<b>Vinculación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018</b>											
<b>Eje:</b>	5.5 Transparencia, Eficiencia y Cero Corrupción.										
<b>Programa:</b>	TECC 8. Gestión política y control del comercio.										
<b>Objetivo General:</b>	Mejorar los indicadores sociales, económicos y de seguridad pública del Municipio de Cuernavaca.										
<b>Estrategias Generales:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer una administración eficiente orientada a resultados.</li> <li>• Coadyuvar en la mejor coordinación entre los tres distintos órdenes de gobierno federal, estatal y municipales.</li> </ul>										
<b>Características del Proyecto</b>											
<b>Objetivo del Proyecto:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar y fortalecer vínculos entre los diversos actores político-sociales del Municipio, contribuyendo al fortalecimiento del ambiente de civilidad, respeto y tolerancia, para la convivencia armónica entre los ciudadanos, organizaciones políticas, civiles, sociales y el gobierno municipal.</li> <li>• Prever y atender los conflictos sociales del Municipio en coordinación con los Delegados y en apego al marco normativo vigente.</li> <li>• Buscar alternativas para reducir el número de comerciantes ambulantes en el municipio de Cuernavaca a través de una reubicación en los casos que sea posible, o en su caso, la revocación y/o cancelación de permisos previamente otorgados lo que se hará mediante los procedimientos jurídicos contemplados en la Ley.</li> <li>• Eliminar por completo las prácticas de corrupción y dádivas que permitan la instalación e invasión de la vía pública, en esta Ciudad por personas que no han sido autorizadas por administraciones anteriores para ejercer su actividad comercial en la vía pública.</li> <li>• El comercio establecido en general cuenta con su licencia de funcionamiento, opere respetando los giros para los que fueron autorizados y respeten las condicionantes que en su momento se le impongan, como la abstención de invadir la vía pública y de operar mas allá de los horarios permitidos y esto se logra mediante la invitación a regularizarse, y ante la negativa mediante la aplicación de las sanciones que la Ley confiere a la Dirección de Gobernación, Normatividad y Comercio en Vía Pública.</li> <li>• Organizar y orientar a las Comunidades del Municipio para propiciar la autogestión en la solución de sus problemas.</li> <li>• Elaborar un diagnóstico de la problemática de los últimos tres años incluyendo a las colonias y poblados del Municipio.</li> <li>• Dar apoyo a la población en general en coordinación con las distintas áreas municipales, con las instituciones e instancias de los demás órdenes de gobiernos.</li> </ul>										





*Estamos contigo*



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anticipar cualquier contingencia, que pudiera afectar directamente el orden Municipal.</li> <li>• Reducir las manifestaciones sociales y solucionarlas con las Autoridades Auxiliares, desde sus colonias y Poblados.</li> <li>• Capacitar a las Autoridades Auxiliares Municipales y a la ciudadanía en general, respecto de la función y servicios que presta el Ayuntamiento.</li> </ul>
<i>Estrategias:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantizar el cumplimiento de la ley y el pleno ejercicio de los derechos y libertades de las personas.</li> <li>• Establecer y mantener la estabilidad social y política de las Delegaciones del Municipio de Cuernavaca.</li> <li>• Elaborar e implementar el programa de formalización del Comercio en vía pública en el Municipio de Cuernavaca.</li> <li>• Supervisar el funcionamiento de las Delegaciones, así como los recursos materiales, económicos y humanos con los que cuenta para su correcto desempeño.</li> <li>• Difundir y promover la observancia de todos los ordenamientos municipales, a través de las Ayudantías, las Delegaciones y los Consejos Municipales de Participación Social, a fin de lograr una sana convivencia y paz social.</li> <li>• Coordinar la atención ciudadana, pronta y eficaz</li> </ul>

*Beneficio social y/o económico:* Mantener el orden económico, político y social del Municipio, mediante la aplicación correcta de las leyes.

**Clasificación Funcional y Programática**

<i>Finalidad:</i>	1. Gobierno
<i>Función:</i>	3. Coordinación de la Política de Gobierno
<i>Subfunción:</i>	2. Política Interior
<i>Actividad Institucional</i>	33. Mejora de la Gestión Pública
<i>Programa Presupuestario</i>	P. Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas
<i>Programa:</i>	TECC 8. Gestión política y control del comercio.
<i>Subprograma:</i>	TECC 8.1 Reforzamiento del comercio en Vía Pública, verificación y control del comercio establecido en su modalidad de giro blanco y giro rojo TECC 8.2 Fortalecimiento Democrático

**Población Objetivo del Proyecto (Perspectiva de género)**

<i>Mujeres:</i>	367	<i>Hombres:</i>	1,895	<i>Total:</i>	2,262
<b>Derechos de la Infancia</b>					
<i>Niñas:</i>	No aplica	<i>Niños:</i>	No aplica	<i>Adolescentes:</i>	No aplica

Ficha Técnica del Indicador 1												
<b>Denominación:</b>	Estimación del monto por concepto de expedición de licencias de eventos provisionales							<b>Meta anual 2017</b>				
<b>Interpretación:</b>	Este indicador se refiere a incrementar la recaudación de los Ingresos Propios y apoyar al máximo los eventos provisionales.							<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>			
<b>Dimensión</b>	<input type="checkbox"/> Eficiencia	<input type="checkbox"/> Eficacia	<b>Tipo de</b>		<input type="checkbox"/> Estratégico	Peso		100,000				
	<input type="checkbox"/> Calidad	<input checked="" type="checkbox"/> Economía	<b>Indicador:</b>		<input checked="" type="checkbox"/> De Gestión							
<b>Fórmula de cálculo:</b>	Monto.							<b>Línea base</b>				
								<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
								91,630	96,215	96,215		
<b>Programación Mensual 2017</b>												
<b>Número Absoluto</b>												
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
8,333	8,333	8,334	8,333	8,333	8,334	8,333	8,333	8,334	8,333	8,333	8,334	
<b>Porcentaje</b>												
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	
<b>Observaciones</b>	La captación de ingresos está sujeta a los requerimientos por parte de la ciudadanía											
<b>Responsable del Indicador</b>												
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General de Gestión Política											
<b>Puesto:</b>	Director General de Gestión Política											
<b>Teléfono y Ext. :</b>	(777) 329-55-66 Ext. 5556											

Ficha Técnica del Indicador 2												
<b>Denominación:</b>	Porcentaje de normativa actualizada							<b>Meta anual 2017</b>				
<b>Interpretación:</b>	Se refiere a los trabajos para mantener actualizadas las normas vigentes en beneficio de la ciudadanía.							<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>			
<b>Dimensión</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia	<input type="checkbox"/> Eficacia	<b>Tipo de</b>		<input type="checkbox"/> Estratégico	Actualización Norma		70				
	<input type="checkbox"/> Calidad	<input type="checkbox"/> Economía	<b>Indicador:</b>		<input checked="" type="checkbox"/> De Gestión							
<b>Fórmula de cálculo:</b>	Número de normas actualizadas / Total de Normas por actualizar *100							<b>Línea base</b>				
								<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
								50	50	50		
<b>Programación Mensual 2017</b>												
<b>Número Absoluto</b>												
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
<b>Porcentaje</b>												
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
7.0%	7.0%	8.6%	8.6%	8.6%	8.6%	8.6%	8.6%	8.6%	8.6%	8.6%	8.6%	
<b>Observaciones</b>	Mantener actualizadas las normas vigentes en el Municipio.											
<b>Responsable del Indicador</b>												
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General de Gestión Política											
<b>Puesto:</b>	Director General de Gestión Política											
<b>Teléfono y Ext. :</b>	(777) 329-55-56 Ext. 5556											

Ficha Técnica del Indicador 3												
<b>Denominación:</b>	Monto por concepto de cobro de infracciones al comercio establecido.							<b>Meta anual 2017</b>				
<b>Interpretación:</b>	Se refiere a las infracciones cobradas a los comercios que incurran en alguna violación al Bando de Policía y Buen Gobierno.							<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>			
<b>Dimensión</b>	<input type="checkbox"/> Eficiencia	<input type="checkbox"/> Eficacia	<b>Tipo de Indicador:</b>	<input type="checkbox"/> Estratégico	de	<input type="checkbox"/> Calidad	<input checked="" type="checkbox"/> Economía	Peso Infracción	\$930,000			
	<input type="checkbox"/> Calidad	<input checked="" type="checkbox"/> Economía		<input checked="" type="checkbox"/> De Gestión								
<b>Fórmula de cálculo:</b>	Cobro por infracciones levantadas por contravención al Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Cuernavaca a los comercios establecidos							<b>Línea base</b>				
								<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
							935,000	935,000	935,000			
<b>Programación Mensual 2017</b>												
<b>Número Absoluto</b>												
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
77,500	77,500	77,500	77,500	77,500	77,500	77,500	77,500	77,500	77,500	77,500	77,500	
<b>Porcentaje</b>												
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	
<b>Observaciones</b>	Cobro por infracciones levantadas a los comercios establecidos por contravención al Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Cuernavaca.											
<b>Responsable del Indicador</b>												
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Gobernación, Normatividad y Comercio en Vía Pública											
<b>Puesto:</b>	Director de Gobernación, Normatividad y Comercio en Vía Pública.											
<b>Teléfono y Ext. :</b>	(777) 372-31-23											

Ficha Técnica del Indicador 4												
<b>Denominación:</b>	Número de supervisiones a los comercios establecidos, para que cuenten con licencia de funcionamiento.							<b>Meta anual 2017</b>				
<b>Interpretación:</b>	Se refiere a las supervisiones que se realizan a los comercios establecidos en el municipio, cuenten con licencia de funcionamiento y den cumplimiento a todas las disposiciones de esta y demás disposiciones de la normatividad municipal.							<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>			
<b>Dimensión</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia	<input type="checkbox"/> Eficacia	<b>Tipo de Indicador:</b>	<input type="checkbox"/> Estratégico	de	<input type="checkbox"/> Calidad	<input type="checkbox"/> Economía	Supervisión	200			
	<input type="checkbox"/> Calidad	<input type="checkbox"/> Economía		<input checked="" type="checkbox"/> De Gestión								
<b>Fórmula de cálculo:</b>	Numero de Supervisiones							<b>Línea base</b>				
								<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
							189	198	198			
<b>Programación Mensual 2017</b>												
<b>Número Absoluto</b>												
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
16	16	18	16	16	18	16	16	18	16	16	18	
<b>Porcentaje</b>												
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
8.0%	8.0%	9.0%	8.0%	8.0%	9.0%	8.0%	8.0%	9.0%	8.0%	8.0%	9.0%	
<b>Observaciones</b>	Consiste en mandar supervisores a los comercios de la ciudad, para que verifiquen que dichos establecimientos cuenten con la Licencia de Funcionamiento necesaria para contar con certidumbre jurídica.											
<b>Responsable del Indicador</b>												
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Gobernación, Normatividad y Comercio en Vía Pública.											
<b>Puesto:</b>	Director de Gobernación, Normatividad y Comercio en Vía Pública.											
<b>Teléfono y Ext. :</b>	(777) 372-31-23											

<b>Ficha Técnica del Indicador 5</b>												
<b>Denominación:</b>	Venta o distribución de bebidas alcohólicas cumplan con la normatividad municipal.								<b>Meta anual 2017</b>			
<b>Interpretación:</b>	Se refiere a los operativos nocturnos para supervisar que los establecimientos con giro rojo (venta o distribución de bebidas alcohólicas cumplan con la normatividad municipal).								<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>		
<b>Dimensión</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia	<input type="checkbox"/> Eficacia	<b>Tipo de Indicador:</b>		<input type="checkbox"/> Estratégico	Operativo		80				
	<input type="checkbox"/> Calidad	<input type="checkbox"/> Economía			<input checked="" type="checkbox"/> De Gestión							
<b>Fórmula de cálculo:</b>	Número de operativos nocturnos							<b>Línea base</b>				
								<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
								80	80	80		
<b>Programación Mensual 2017</b>												
<b>Número Absoluto</b>												
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
7	7	7	7	7	7	7	7	6	7	6	5	
<b>Porcentaje</b>												
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
8.75%	8.75%	8.75%	8.75%	8.75%	8.75%	8.75%	8.75%	7.50%	8.75%	7.50%	6.25%	
<b>Observaciones</b>	Los operativos son programados de acuerdo a la demanda de la ciudadanía.											
<b>Responsable del Indicador</b>												
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Gobernación, Normatividad y Comercio en Vía Pública.											
<b>Puesto:</b>	Director de Gobernación, Normatividad y Comercio en Vía Pública.											
<b>Teléfono y Ext. :</b>	(777) 372-3123											

<b>Ficha Técnica del Indicador 6</b>												
<b>Denominación:</b>	Número de censos realizados a los comercios establecidos								<b>Meta anual 2017</b>			
<b>Interpretación:</b>	Se refiere a realizar un censo a efecto de registrar todos los comercios establecidos por colonia, así como la documentación requerida.								<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>		
<b>Dimensión</b>	<input type="checkbox"/> Eficiencia	<input type="checkbox"/> Eficacia	<b>Tipo de Indicador:</b>		<input type="checkbox"/> Estratégico	Censo		1,440				
	<input checked="" type="checkbox"/> Calidad	<input type="checkbox"/> Economía			<input checked="" type="checkbox"/> De Gestión							
<b>Fórmula de cálculo:</b>	Número de censos							<b>Línea base</b>				
								<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
								1,440	1,440	1,440		
<b>Programación Mensual 2017</b>												
<b>Número Absoluto</b>												
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	
<b>Porcentaje</b>												
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	
<b>Observaciones</b>	Se debe de contar con un censo actualizado, para conocer el comercio establecido en el municipio.											
<b>Responsable del Indicador</b>												
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Gobernación, Normatividad y Comercio en Vía Pública.											
<b>Puesto:</b>	Director de Gobernación, Normatividad y Comercio en Vía Pública.											
<b>Teléfono y Ext. :</b>	(777) 372-31-23											

<b>Ficha Técnica del Indicador 7</b>														
<b>Denominación:</b>	Número de inspecciones al comercio en vía pública										<b>Meta anual 2017</b>			
<b>Interpretación:</b>	Se refiere a la inspección de todo el comercio no establecido y a su vez se levantarán aquellos que no cumplan con el reglamento de comercio en vía pública										<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>		
<b>Dimensión</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia	<input type="checkbox"/> Eficacia	<input type="checkbox"/> Calidad	<input type="checkbox"/> Economía	<b>Tipo de Indicador:</b>	<input type="checkbox"/> Estratégico	<input checked="" type="checkbox"/> De Gestión	Inspección		40				
<b>Fórmula de cálculo:</b>	Número de Inspecciones										<b>Línea base</b>			
											<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
											44	44	40	
<b>Programación Mensual 2017</b>														
<b>Número Absoluto</b>														
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>			
3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4			
<b>Porcentaje</b>														
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>			
7.5%	7.5%	10.0%	7.5%	7.5%	10.0%	7.5%	7.5%	10.0%	7.5%	7.5%	10.0%			
<b>Observaciones</b>	Los operativos son programados de acuerdo a la demanda de la ciudadanía													
<b>Responsable del Indicador</b>														
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Gobernación, Normatividad y Comercio en Vía Pública.													
<b>Puesto:</b>	Director de Gobernación, Normatividad y Comercio en Vía Pública.													
<b>Teléfono y Ext. :</b>	(777) 372-31-23													

<b>Ficha Técnica del Indicador 8</b>														
<b>Denominación:</b>	Número de instalación de consejos de participación social.										<b>Meta anual 2017</b>			
<b>Interpretación:</b>	Llevar a cabo las elecciones para conformar los Comités de Participación Ciudadana en el Municipio de Cuernavaca.										<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>		
<b>Dimensión</b>	<input type="checkbox"/> Eficiencia	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia	<input type="checkbox"/> Calidad	<input type="checkbox"/> Economía	<b>Tipo de Indicador:</b>	<input type="checkbox"/> Estratégico	<input checked="" type="checkbox"/> De Gestión	Registro Consejo		140				
<b>Fórmula de cálculo:</b>	Número de registros de consejos de participación social/número de instalación de consejos de participación social * 100										<b>Línea base</b>			
											<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
											120	120	120	
<b>Programación Mensual 2017</b>														
<b>Número Absoluto</b>														
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>			
											140			
<b>Porcentaje</b>														
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>			
											100%			
<b>Observaciones</b>	Se refiere a coordinar las elecciones para la conformación de los Comités de Participación Ciudadana													
<b>Responsable del Indicador</b>														
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Colonias, Poblados, Comunidades Indígenas y Delegaciones													
<b>Puesto:</b>	Director de Colonias, Poblados, Comunidades Indígenas y Delegaciones													
<b>Teléfono y Ext. :</b>	(777) 329-44-28 Ext. 4428													

<b>Ficha Técnica del Indicador 9</b>													
<b>Denominación:</b>	Número de elección de autoridades auxiliares municipales										<b>Meta anual 2017</b>		
<b>Interpretación:</b>	Se refiere a las manifestaciones que la sociedad hace en requerimiento de demandas ciudadanas.										<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>	
<b>Dimensión</b>	<input type="checkbox"/> Eficiencia	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia	<b>Tipo de Indicador:</b>	<input type="checkbox"/> Estratégico								Registro Autoridad	12
	<input type="checkbox"/> Calidad	<input type="checkbox"/> Economía		<input checked="" type="checkbox"/> De Gestión									
<b>Fórmula de cálculo:</b>	Número de registro de autoridades municipales auxiliares / número de autoridades auxiliares electas * 100										<b>Línea base</b>		
										2014	2015	2016	2017
										12	12	12	
<b>Programación Mensual 2017</b>													
<b>Número Absoluto</b>													
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>		
			12										
<b>Porcentaje</b>													
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>		
			100%										
<b>Observaciones</b>	Llevar a cabo las elecciones de los Ayudantes Municipales.												
<b>Responsable del Indicador</b>													
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Colonias, Poblados, Comunidades Indígenas y Delegaciones												
<b>Puesto:</b>	Director de Colonias, Poblados, Comunidades Indígenas y Delegaciones												
<b>Teléfono y Ext. :</b>	(777) 329-44-28 Ext.4428												

<b>Ficha Técnica del Indicador 10</b>													
<b>Denominación:</b>	Número de manifestaciones sociales en el Municipio										<b>Meta anual 2017</b>		
<b>Interpretación:</b>	Estas dependen de las demandas de la ciudadanía.										<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>	
<b>Dimensión</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia	<input type="checkbox"/> Eficacia	<b>Tipo de Indicador:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Estratégico								Manifestación	34
	<input type="checkbox"/> Calidad	<input type="checkbox"/> Economía		<input type="checkbox"/> De Gestión									
<b>Fórmula de cálculo:</b>	Número de manifestaciones										<b>Línea base</b>		
										2014	2015	2016	2017
										36	36	36	
<b>Programación Mensual 2017</b>													
<b>Número Absoluto</b>													
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>		
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2		
<b>Porcentaje</b>													
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>		
8.82%	8.82%	8.82%	8.82%	8.82%	8.82%	8.82%	8.82%	8.82%	8.82%	5.9%	5.9%		
<b>Observaciones</b>													
<b>Responsable del Indicador</b>													
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Colonias, Poblados, Comunidades Indígenas y Delegaciones												
<b>Puesto:</b>	Director de Colonias, Poblados, Comunidades Indígenas y Delegaciones												
<b>Teléfono y Ext. :</b>	(777) 329-44-28 Ext.4428												



*Estamos contigo*



**Unidad Responsable de Gasto**

**Clave presupuestal:** 04003

**U.R.G.:** Dirección General de Gestión Gubernamental

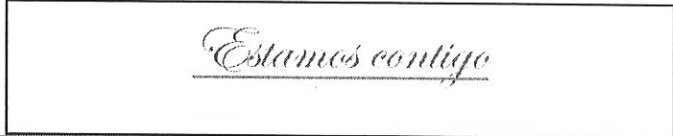
**Monto (\$):**

11,805,174.77

**Programación Financiera 2017**

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
863,385.03	805,530.01	812,898.16	805,530.01	812,898.16	840,530.01	912,607.60	805,530.01	812,898.16	805,530.01	812,898.16	2,714,939.45

Concepto	Cantidad anual (pesos)
<b>Total</b>	<b>11,805,174.77</b>
<b>Gasto corriente</b>	<b>11,805,174.77</b>
<b>Municipal</b>	<b>11,805,174.77</b>
Servicios personales	10,770,660.24
Materiales y suministros	0.00
Servicios generales	1,034,514.53
Ayudas, subsidios y transferencias	
Deuda pública	
Bienes muebles e inmuebles	
<b>Estatal</b>	
Servicios personales	
Materiales y suministros	
Servicios generales	
<b>Federal</b>	
Servicios personales	
Materiales y suministros	
Servicios generales	
<b>Gasto de capital</b>	
<b>Inversión federal</b>	
Ramo 33	
Fondo 3 (FAISM)	
Fondo 4 (FORTAMUN)	
Fondo 5 (FAM)	
<b>Otros programas federales</b>	
Fondo o programa:	
<b>Inversión estatal</b>	
FAEDE	
Fondo Estatal para la Seguridad Pública Municipal	
<b>Inversión municipal</b>	
Programa:	



**Proyecto 3**

Número:	SA103	Tipo:	<input checked="" type="checkbox"/> Institucional	<input type="checkbox"/> De Inversión
Nombre:	Diligencia Gubernamental			
U.R.G.:	Dirección General de Gestión Gubernamental	Monto (\$):	11,805,174.77	

*Programación Financiera 2017*

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
863,385.03	805,530.01	812,898.16	805,530.01	812,898.16	840,530.01	912,607.60	805,530.01	812,898.16	805,530.01	812,898.16	2,714,933.45

**Vinculación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018**

Eje:	5.5 Transparencia, Eficiencia y Cero Corrupción.
Programa:	TECC 10. Gestión Gubernamental.
Objetivo General:	Mejorar los indicadores sociales, económicos y de seguridad pública del Municipio de Cuernavaca.
Estrategias Generales:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer una administración eficiente orientada a resultados.</li> <li>Coadyuvar en la mejor coordinación entre los tres distintos órdenes de gobierno, federal, estatal y municipales.</li> </ul>

**Características del Proyecto**

Objetivo del Proyecto:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administrar de forma oportuna y eficiente los mecanismos de seguimiento, registro y acervo de información del Ayuntamiento por medio de una adecuada capacitación de personal.</li> <li>Dar seguimiento de manera eficiente y oportuna a los acuerdos de cabildo.</li> <li>Proporcionar de forma oportuna y eficiente los servicios del Registro Civil a la ciudadanía.</li> </ul>
Estrategias:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener actualizado el registro de migrantes, extranjeros y asociaciones religiosas.</li> <li>Vigilar la certificación de documentos que requieran las dependencias y entidades de la administración municipal, o por los ciudadanos.</li> <li>Coordinar la integración de informes de obras y acciones para su difusión entre la población.</li> <li>Fortalecer las actividades del Archivo Histórico Municipal.</li> <li>Coordinar y vigilar la operación de los Registros Civiles 01 y 03.</li> <li>Coordinar, vigilar, controlar y dar seguimiento de manera eficiente y oportuna a los Acuerdos de cabildo.</li> </ul>
Beneficio social y/o económico:	Dar certeza a los ciudadanos de que sus trámites ante el Registro Civil se llevan a cabo adecuadamente, contar con bases de datos confiables que garanticen la paz social.

**Clasificación Funcional y Programática**

Finalidad:	1. Gobierno
Función:	3. Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción:	2. Política Interior
Actividad Institucional:	33. Mejora de la Gestión Pública
Programa Presupuestario:	P. Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas
Programa:	TECC 10. Gestión Gubernamental.
Subprograma:	

**Población Objetivo del Proyecto (Perspectiva de género)**

Mujeres:	3,022	Hombres:	3,822	Total:	6,844
----------	-------	----------	-------	--------	-------

**Derechos de la Infancia**

Niñas:	No Aplica	Niños:	No Aplica	Adolescentes:	No Aplica
--------	-----------	--------	-----------	---------------	-----------



Ficha Técnica del Indicador 1												
<b>Denominación:</b>	Porcentaje de asesorías a migrantes y sus familias							<b>Meta anual 2017</b>				
<b>Interpretación:</b>	Se refiere asesoría a los migrantes y sus familiares en los programas de apoyo que existen así como del apoyo jurídico.							<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>			
<b>Dimensión</b>	<input type="checkbox"/> Eficiencia	<input type="checkbox"/> Eficacia	<b>Tipo de</b>		<input type="checkbox"/> Estratégico	<b>Indicador:</b>		Asesoría Migrante	100			
	<input checked="" type="checkbox"/> Calidad	<input type="checkbox"/> Economía			<input checked="" type="checkbox"/> De Gestión							
<b>Fórmula de cálculo:</b>	Número de asesorías realizadas en tiempo y forma / Total de asesorías * 100							<b>Línea base</b>				
								2014	2015	2016	2017	
								100	100	100		
<b>Programación Mensual 2017</b>												
<b>Número Absoluto</b>												
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	
<b>Porcentaje</b>												
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	
<b>Observaciones</b>	Brindar apoyo a los migrantes y sus familias en acontecimientos como repatriaciones, deportaciones y traslado de enfermos.											
<b>Responsable del Indicador</b>												
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General de Gestión Gubernamental											
<b>Puesto:</b>	Director de Gobierno y Archivo Municipal.											
<b>Teléfono y Ext. :</b>	(777) 329-54-49 Ext. 5449											

Ficha Técnica del Indicador 2												
<b>Denominación:</b>	Porcentaje de registros de asociaciones religiosas							<b>Meta anual 2017</b>				
<b>Interpretación:</b>	Se refiere a las Asociaciones religiosas que requieren apoyos en la gestión de trámites y requisitos de los servicios que otorga el ayuntamiento.							<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>			
<b>Dimensión</b>	<input type="checkbox"/> Eficiencia	<input type="checkbox"/> Eficacia	<b>Tipo de</b>		<input type="checkbox"/> Estratégico	<b>Indicador:</b>		Registro Asociación	100%			
	<input checked="" type="checkbox"/> Calidad	<input type="checkbox"/> Economía			<input checked="" type="checkbox"/> De Gestión							
<b>Fórmula de cálculo:</b>	Número de registros realizados en tiempo y forma / Total de asesorías * 100							<b>Línea base</b>				
								2014	2015	2016	2017	
								100%	100%	100%		
<b>Programación Mensual 2017</b>												
<b>Número Absoluto</b>												
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	
<b>Porcentaje</b>												
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	
<b>Observaciones</b>	El objetivo es atender a todas las asociaciones religiosas que requieran algún tipo de servicio por parte del ayuntamiento.											
<b>Responsable del Indicador</b>												
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General de Gestión Gubernamental											
<b>Puesto:</b>	Director de Gobierno y Archivo Municipal.											
<b>Teléfono y Ext. :</b>	(777) 329-54-49 Ext. 5449											

<b>Ficha Técnica del Indicador 3</b>												
<b>Denominación:</b>	Porcentaje de entrega de cartillas del Servicio Militar Nacional							<b>Meta anual 2017</b>				
<b>Interpretación:</b>	Sujeta al requerimientos de los jóvenes de la clase correspondiente, anticipados y remisos.							<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>			
<b>Dimensión</b>	<input type="checkbox"/> Eficiencia	<input type="checkbox"/> Eficacia	<b>Tipo de</b>		<input type="checkbox"/> Estratégico	<b>Indicador:</b>		Entrega Cartilla SMN		100%		
	<input checked="" type="checkbox"/> Calidad	<input type="checkbox"/> Economía			<input checked="" type="checkbox"/> De Gestión							
<b>Fórmula de cálculo:</b>	Número de Cartillas entregadas en forma y tiempo /total de solicitudes de entrega recibidas. * 100							<b>Línea base</b>				
							<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>		
							100%	100%	100%			
<b>Programación Mensual 2017</b>												
<b>Número Absoluto</b>												
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	
<b>Porcentaje</b>												
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	
<b>Observaciones</b>												
<b>Responsable del Indicador</b>												
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General de Gestión Gubernamental											
<b>Puesto:</b>	Director de Gobierno y Archivo Municipal.											
<b>Teléfono y Ext. :</b>	(777) 329-54-49 Ext. 5449											

<b>Ficha Técnica del Indicador 4</b>												
<b>Denominación:</b>	Porcentaje de certificación de documentos oficiales							<b>Meta anual 2017</b>				
<b>Interpretación:</b>	Certificar los documentos que emanan de la Dependencia, así como expedir copias de documentos oficiales y certificados, que la ciudadanía solicite.							<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>			
<b>Dimensión</b>	<input type="checkbox"/> Eficiencia	<input type="checkbox"/> Eficacia	<b>Tipo de</b>		<input type="checkbox"/> Estratégico	<b>Indicador:</b>		Certificación		100%		
	<input checked="" type="checkbox"/> Calidad	<input type="checkbox"/> Economía			<input checked="" type="checkbox"/> De Gestión							
<b>Fórmula de cálculo:</b>	Número de certificados entregados en forma y tiempo /total de solicitudes recibidas. * 100							<b>Línea base</b>				
							<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>		
							100%	100%	100%			
<b>Programación Mensual 2017</b>												
<b>Número Absoluto</b>												
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	
<b>Porcentaje</b>												
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	
<b>Observaciones</b>												
<b>Responsable del Indicador</b>												
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General de Gestión Gubernamental											
<b>Puesto:</b>	Director de Gobierno y Archivo Municipal.											
<b>Teléfono y Ext. :</b>	(777) 329-54-49 Ext. 5449											

Ficha Técnica del Indicador 5												
<b>Denominación:</b>	Porcentaje de constancias y certificados expedidos.							<b>Meta anual 2017</b>				
<b>Interpretación:</b>	Se refiere a las constancias de domicilio, modo honesto de vida, bajos ingresos, requeridos por la ciudadanía							<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>			
<b>Dimensión</b>	<input type="checkbox"/> Eficiencia	<input type="checkbox"/> Eficacia	<b>Tipo de</b>		<input type="checkbox"/> Estratégico	Constancia Certificado		100%				
	<input checked="" type="checkbox"/> Calidad	<input type="checkbox"/> Economía	<b>Indicador:</b>		<input checked="" type="checkbox"/> De Gestión							
<b>Fórmula de cálculo:</b>	Número de constancias y certificado expedidos en forma y tiempo /total de solicitudes recibidas. * 100							<b>Línea base</b>				
								<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
								100%	100%	100%		
Programación Mensual 2017												
Número Absoluto												
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	
Porcentaje												
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	
<b>Observaciones</b>	Este indicador muestra el número de constancias y certificados expedidos por la Dirección General de Gestión Gubernamental.											
Responsable del Indicador												
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General de Gestión Gubernamental											
<b>Puesto:</b>	Director de Gobierno y Archivo Municipal.											
<b>Teléfono y Ext. :</b>	(777) 329-54-49 Ext. 5449											

Ficha Técnica del Indicador 6												
<b>Denominación:</b>	Porcentaje de actas de Registro realizadas (Nacimiento, matrimonio, defunción, adopción, reconocimiento, divorcio)							<b>Meta anual 2017</b>				
<b>Interpretación:</b>	Se refieren a los servicios requeridos por la ciudadanía, relativos a registrar sus actos civiles.							<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>			
<b>Dimensión</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia	<input type="checkbox"/> Eficacia	<b>Tipo de</b>		<input type="checkbox"/> Estratégico	Acta		100%				
	<input type="checkbox"/> Calidad	<input type="checkbox"/> Economía	<b>Indicador:</b>		<input checked="" type="checkbox"/> De Gestión							
<b>Fórmula de cálculo:</b>	Número de registros realizados en forma y tiempo /total de solicitudes recibidas. * 100							<b>Línea base</b>				
								<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
								100%	100%	100%		
Programación Mensual 2017												
Número Absoluto												
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	
Porcentaje												
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	
<b>Observaciones</b>	Resguardando de los hechos y actos del estado civil de las personas, como son registros ordinarios de nacimientos, registros extemporáneos de nacimiento, aclaraciones en los actos registrales, matrimonios, defunciones, divorcios, etc.											
Responsable del Indicador												
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General de Gestión Gubernamental											
<b>Puesto:</b>	Director de Gobierno y Archivo Municipal.											
<b>Teléfono y Ext. :</b>	(777) 329-54-49 Ext. 5449											

<b>Ficha Técnica del Indicador 7</b>												
<b>Denominación:</b>	Porcentaje de Clave Única de Registro de Población (CURP) expedidas.								<b>Meta anual 2017</b>			
<b>Interpretación:</b>	Se refieren a los servicios requeridos por la ciudadanía								<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>		
<b>Dimensión</b>	<input type="checkbox"/> Eficiencia	<input type="checkbox"/> Eficacia	<b>Tipo de Indicador:</b>		<input type="checkbox"/> Estratégico	CURP			100%			
	<input checked="" type="checkbox"/> Calidad	<input type="checkbox"/> Economía			<input checked="" type="checkbox"/> De Gestión							
<b>Fórmula de cálculo:</b>	Número de CURP expedidos en forma y tiempo /total de solicitudes recibidas. * 100								<b>Línea base</b>			
									2014	2015	2016	2017
<b>Programación Mensual 2017</b>												
<b>Número Absoluto</b>												
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	
<b>Porcentaje</b>												
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	
<b>Observaciones</b>	Este indicador se refiere a las personas físicas que se les entrega copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP), expedido por la Secretaría de Gobernación.											
<b>Responsable del Indicador</b>												
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General de Gestión Gubernamental Oficialías del Registro Civil											
<b>Puesto:</b>	Oficial del Registro Civil											
<b>Teléfono y Ext. :</b>	Oficialía 1 777 329-44-77 y 329-44-78    Oficialía 3 777 317-73-62 y 311-69-89											

<b>Ficha Técnica del Indicador 8</b>												
<b>Denominación:</b>	Porcentaje de registro de divorcios								<b>Meta anual 2017</b>			
<b>Interpretación:</b>	Se refieren a los servicios requeridos por la ciudadanía, relativos a registrar sus actos civiles								<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>		
<b>Dimensión</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia	<input type="checkbox"/> Eficacia	<b>Tipo de Indicador:</b>		<input type="checkbox"/> Estratégico	Registro divorcio			100%			
	<input type="checkbox"/> Calidad	<input type="checkbox"/> Economía			<input checked="" type="checkbox"/> De Gestión							
<b>Fórmula de cálculo:</b>	Número de Registros realizados en forma y tiempo /total de solicitudes recibidas. * 100								<b>Línea base</b>			
									2014	2015	2016	2017
<b>Programación Mensual 2017</b>												
<b>Número Absoluto</b>												
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	
<b>Porcentaje</b>												
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	
<b>Observaciones</b>	Resguardando de los hechos y actos del estado civil de las personas, como son registros ordinarios de nacimientos, registros extemporáneos de nacimiento, aclaraciones en los actos registrales, matrimonios, defunciones, divorcios, etc.											
<b>Responsable del Indicador</b>												
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General de Gestión Gubernamental Oficialías del Registro Civil											
<b>Puesto:</b>	Oficial del Registro Civil											
<b>Teléfono y Ext. :</b>	Oficialía 1 777 329-44-77 y 329-44-78    Oficialía 3 777 317-73-62 y 311-69-89											

Ficha Técnica del Indicador 9												
<b>Denominación:</b>	Porcentaje de registros de matrimonios							<b>Meta anual 2017</b>				
<b>Interpretación:</b>	Se refieren a los servicios requeridos por la ciudadanía, relativos a registrar sus actos civiles							<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>			
<b>Dimensión</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia	<input type="checkbox"/> Eficacia	<b>Tipo Indicador:</b>	de	<input type="checkbox"/> Estratégico	Registro matrimonio	100%					
	<input type="checkbox"/> Calidad	<input type="checkbox"/> Economía		<input checked="" type="checkbox"/> De Gestión								
<b>Fórmula de cálculo:</b>	Número de Registros realizados en forma y tiempo /total de solicitudes recibidas. * 100							<b>Línea base</b>				
								<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
							100%	100%	100%			
Programación Mensual 2017												
Número Absoluto												
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	
Porcentaje												
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	
<b>Observaciones</b>	Resguardando de los hechos y actos del estado civil de las personas, como son registros ordinarios de nacimientos, registros extemporáneos de nacimiento, aclaraciones en los actos registrales, matrimonios, defunciones, divorcios, etc.											
Responsable del Indicador												
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General de Gestión Gubernamental Oficinas del Registro Civil											
<b>Puesto:</b>	Oficial del Registro Civil											
<b>Teléfono y Ext. :</b>	Oficialía 1 777 329-44-77 y 329-44-78    Oficialía 3 777 317-73-62 y 311-69-89											

Ficha Técnica del Indicador 10												
<b>Denominación:</b>	Porcentaje de registro de nacimientos							<b>Meta anual 2017</b>				
<b>Interpretación:</b>	Se refieren a los servicios requeridos por la ciudadanía, relativos a registrar sus actos civiles							<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>			
<b>Dimensión</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia	<input type="checkbox"/> Eficacia	<b>Tipo Indicador:</b>	de	<input type="checkbox"/> Estratégico	Registro Nacimiento	100%					
	<input type="checkbox"/> Calidad	<input type="checkbox"/> Economía		<input checked="" type="checkbox"/> De Gestión								
<b>Fórmula de cálculo:</b>	Número de Registros realizados en forma y tiempo /total de solicitudes recibidas. * 100							<b>Línea base</b>				
								<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
							100%	100%	100%			
Programación Mensual 2017												
Número Absoluto												
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	
Porcentaje												
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	
<b>Observaciones</b>	Resguardando de los hechos y actos del estado civil de las personas, como son registros ordinarios de nacimientos, registros extemporáneos de nacimiento, aclaraciones en los actos registrales, matrimonios, defunciones, divorcios, etc.											
Responsable del Indicador												
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General de Gestión Gubernamental Oficinas del Registro Civil											
<b>Puesto:</b>	Oficial del Registro Civil											
<b>Teléfono y Ext. :</b>	Oficialía 1 777 329-44-77 y 329-44-78    Oficialía 3 777 317-73-62 y 311-69-89											

<b>Ficha Técnica del Indicador 11</b>											
<b>Denominación:</b>	Porcentaje de registro de reconocimientos						<b>Meta anual 2017</b>				
<b>Interpretación:</b>	Se refieren a los servicios requeridos por la ciudadanía, relativos a registrar sus actos civiles						<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>			
<b>Dimensión</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia	<input type="checkbox"/> Eficacia	<b>Tipo de Indicador:</b>	<input type="checkbox"/> Estratégico			Reconocimiento	100			
	<input type="checkbox"/> Calidad	<input type="checkbox"/> Economía		<input checked="" type="checkbox"/> De Gestión							
<b>Fórmula de cálculo:</b>	Número de Registros realizados en forma y tiempo /total de solicitudes recibidas. * 100						<b>Línea base</b>				
							2014	2015	2016	2017	
							100	100	100		
<b>Programación Mensual 2017</b>											
<b>Número Absoluto</b>											
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>
8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34
<b>Porcentaje</b>											
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>
8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34
<b>Observaciones</b>	Resguardando de los hechos y actos del estado civil de las personas, como son registros ordinarios de nacimientos, registros extemporáneos de nacimiento, aclaraciones en los actos registrales, matrimonios, defunciones, divorcios, etc										
<b>Responsable del Indicador</b>											
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General de Gestión Gubernamental										
<b>Puesto:</b>	Oficial del Registro Civil										
<b>Teléfono y Ext. :</b>	Oficialía 1 777 329-44-77 y 329-44-78    Oficialía 3 777 317-73-62 y 311-69-89										

<b>Ficha Técnica del Indicador 12</b>											
<b>Denominación:</b>	Porcentaje de registro de defunciones						<b>Meta anual 2017</b>				
<b>Interpretación:</b>	Se refieren a los servicios requeridos por la ciudadanía, relativos a registrar sus actos civiles						<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>			
<b>Dimensión</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia	<input type="checkbox"/> Eficacia	<b>Tipo de Indicador:</b>	<input type="checkbox"/> Estratégico			Registro Defunción	100%			
	<input type="checkbox"/> Calidad	<input type="checkbox"/> Economía		<input checked="" type="checkbox"/> De Gestión							
<b>Fórmula de cálculo:</b>	Número de Registros realizados en forma y tiempo /total de solicitudes recibidas. * 100						<b>Línea base</b>				
							2014	2015	2016	2017	
							100%	100%	100%		
<b>Programación Mensual 2017</b>											
<b>Número Absoluto</b>											
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%
<b>Porcentaje</b>											
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%
<b>Observaciones</b>	Resguardando de los hechos y actos del estado civil de las personas, como son registros ordinarios de nacimientos, registros extemporáneos de nacimiento, aclaraciones en los actos registrales, matrimonios, defunciones, divorcios, etc										
<b>Responsable del Indicador</b>											
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General de Gestión Gubernamental										
<b>Puesto:</b>	Oficial del Registro Civil										
<b>Teléfono y Ext. :</b>	Oficialía 1 777 329-44-77 y 329-44-78    Oficialía 3 777 317-73-62 y 311-69-89										

<b>Ficha Técnica del Indicador 13</b>												
<b>Denominación:</b>	Número de sesiones de Cabildo Ordinarias							<b>Meta anual 2017</b>				
<b>Interpretación:</b>	Resultado de las sesiones ordinarias de cabildo							<b>Unidad de medida</b>		<b>Cantidad</b>		
<b>Dimensión</b>	<input type="checkbox"/> Eficiencia	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia	<b>Tipo de Indicador:</b>	<input type="checkbox"/> Estratégico	Sesión Ordinaria			26				
	<input type="checkbox"/> Calidad	<input type="checkbox"/> Economía		<input checked="" type="checkbox"/> De Gestión								
<b>Fórmula de cálculo:</b>	Numero de sesiones realizadas							<b>Línea base</b>				
								<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
								26	26	26		
<b>Programación Mensual 2017</b>												
<b>Número Absoluto</b>												
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	
<b>Porcentaje</b>												
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
12.5%	7.5%	7.5%	7.5%	7.5%	7.5%	7.5%	7.5%	7.5%	7.5%	7.5%	12.5%	
<b>Observaciones</b>	Este indicador mide la atención y gestión oportuna de los acuerdos derivados de las sesiones y plasmadas en las actas de cabildo											
<b>Responsable del Indicador</b>												
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General de Gestión Gubernamental Dirección de Actas y Acuerdos de Cabildo											
<b>Puesto:</b>	Director de Actas y Acuerdos de Cabildo											
<b>Teléfono y Ext. :</b>	777 329-44-49 Ext. 4449											

<b>Ficha Técnica del Indicador 14</b>												
<b>Denominación:</b>	Número de sesiones de Cabildo Abierto							<b>Meta anual 2017</b>				
<b>Interpretación:</b>	Resultado de las sesiones abiertas de cabildo							<b>Unidad de medida</b>		<b>Cantidad</b>		
<b>Dimensión</b>	<input type="checkbox"/> Eficiencia	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia	<b>Tipo de Indicador:</b>	<input type="checkbox"/> Estratégico	Sesión Abierta			12				
	<input type="checkbox"/> Calidad	<input type="checkbox"/> Economía		<input checked="" type="checkbox"/> De Gestión								
<b>Fórmula de cálculo:</b>	Numero de sesiones realizadas							<b>Línea base</b>				
								<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
								9	9	9		
<b>Programación Mensual 2017</b>												
<b>Número Absoluto</b>												
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
<b>Porcentaje</b>												
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	
<b>Observaciones</b>	Este indicador mide la atención y gestión oportuna de los acuerdos derivados de las sesiones y plasmadas en las actas de cabildo											
<b>Responsable del Indicador</b>												
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General de Gestión Gubernamental Dirección de Actas y Acuerdos de Cabildo											
<b>Puesto:</b>	Director de Actas y Acuerdos de Cabildo											
<b>Teléfono y Ext. :</b>	777 329-44-49 Ext. 4449											

<b>Ficha Técnica del Indicador 15</b>												
<b>Denominación:</b>	Número de sesiones de Cabildo Solemne.							<b>Meta anual 2017</b>				
<b>Interpretación:</b>	Resultado de las sesiones solemnes de cabildo							<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>			
<b>Dimensión</b>	<input type="checkbox"/> Eficiencia	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia	<b>Tipo de Indicador:</b>	<input type="checkbox"/> Estratégico	de	<input type="checkbox"/> Calidad	<input type="checkbox"/> Economía	de	<input checked="" type="checkbox"/> De Gestión	Sesión Solemne	1	
<b>Fórmula de cálculo:</b>	Número de Sesiones realizadas							<b>Línea base</b>				
								<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
								1	1	1		
<b>Programación Mensual 2017</b>												
<b>Número Absoluto</b>												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
1												
0												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
100%												
<b>Observaciones</b>	Este indicador mide la atención y gestión oportuna de los acuerdos derivados de las sesiones y plasmadas en las actas de cabildo											
<b>Responsable del Indicador</b>												
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General de Gestión Gubernamental Dirección de Actas y Acuerdos de Cabildo											
<b>Puesto:</b>	Director de Actas y Acuerdos de Cabildo											
<b>Teléfono y Ext. :</b>	777 329-44-49 Ext. 4449											

<b>Ficha Técnica del Indicador 16</b>												
<b>Denominación:</b>	Número de actas de Cabildo requisitadas.							<b>Meta anual 2017</b>				
<b>Interpretación:</b>	Resultado de las sesiones de cabildo que se lleven a cabo.							<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>			
<b>Dimensión</b>	<input type="checkbox"/> Eficiencia	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia	<b>Tipo de Indicador:</b>	<input type="checkbox"/> Estratégico	de	<input type="checkbox"/> Calidad	<input type="checkbox"/> Economía	de	<input checked="" type="checkbox"/> De Gestión	Acta Cabildo	39	
<b>Fórmula de cálculo:</b>	Número de Actas							<b>Línea base</b>				
								<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
								36	36	36		
<b>Programación Mensual 2017</b>												
<b>Número Absoluto</b>												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	
<b>Porcentaje</b>												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
7.7%	7.7%	7.7%	9.6%	7.7%	7.7%	7.7%	9.6%	7.7%	7.7%	7.7%	9.6%	
<b>Observaciones</b>	Este indicador mide la atención y gestión oportuna de la elaboración de las actas de cabildo.											
<b>Responsable del Indicador</b>												
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General de Gestión Gubernamental Dirección de Actas y Acuerdos de Cabildo											
<b>Puesto:</b>	Director de Actas y Acuerdos de Cabildo											
<b>Teléfono y Ext. :</b>	777 329-44-49 Ext. 4449											



<b>Ficha Técnica del Indicador 17</b>												
<b>Denominación:</b>	Número de Gacetas Municipales publicadas										<b>Meta anual 2017</b>	
<b>Interpretación:</b>	Se realiza en forma trimestral										<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>
<b>Dimensión</b>	<input type="checkbox"/> Eficiencia	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia	<b>Tipo de Indicador:</b>	<input type="checkbox"/> Estratégico	<b>Unidad de medida</b>	Gaceta Municipal	<b>Cantidad</b>	4				
	<input type="checkbox"/> Calidad	<input type="checkbox"/> Economía		<input checked="" type="checkbox"/> De Gestión								
<b>Fórmula de cálculo:</b>	Número de Gacetas						<b>Línea base</b>					
							2014	2015	2016	2017		
							4	4	4			
<b>Programación Mensual 2017</b>												
<b>Número Absoluto</b>												
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
		1			1			1			1	
<b>Porcentaje</b>												
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
		25%			25%			25%			25%	
<b>Observaciones</b>	Este indicador permite informar a la sociedad de las actividades y logros del municipio.											
<b>Responsable del Indicador</b>												
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General de Gestión Gubernamental Dirección de Actas y Acuerdos de Cabildo											
<b>Puesto:</b>	Director de Actas y Acuerdos de Cabildo											
<b>Teléfono y Ext. :</b>	777 329-44-49 Ext. 4449											

## **V. Seguimiento y Evaluación**

En concordancia con lo que establecen los artículos 43, 44, 45 y 46 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, el seguimiento, control y la evaluación del Programa Operativo Anual 2016 que llevará a cabo las Dependencias y Entidades del Gobierno Municipal, será cuantitativo y cualitativo, comprenderá las actividades que se realizarán para comparar los resultados obtenidos con las metas físicas y financieras programadas en cada uno de los proyectos que forman parte de los Programas del Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca 2013-2015.

El Gobierno Municipal de Cuernavaca dará impulso a las tareas de seguimiento, control y evaluación, dado que son de vital importancia para establecer mecanismos que le permitan constatar con certidumbre que los Programas y Proyectos están cumpliendo con la atención de las necesidades y demandas de la población, y con los objetivos y estrategias que establece el Plan Municipal y los Programas de Desarrollo.

Congruentes con las previsiones de los Sistemas Nacional y Estatal de Planeación Democrática, en el marco del Sistema Municipal de Planeación Democrática, el Gobierno Municipal continuará la operación del sistema de medición de resultados, cuyo componente central es el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Municipal (SSEDEM), que contará con los instrumentos de control denominados: "Seguimiento de Proyectos e Indicadores de Desempeño" y "Evaluación del Programa Operativo Anual" que serán la base para la formulación de los Informes de Gestión Gubernamental (IGG) del Ayuntamiento, y con los que cada Dependencia y Entidad dará seguimiento a los avances de las metas de los indicadores para conocer el logro real en el cumplimiento de sus atribuciones, funciones, proyectos, indicadores y metas contempladas en sus respectivos Programas Operativos Anuales para el ejercicio fiscal 2016.

En apego a lo que establece la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público, el seguimiento, control y la evaluación serán preventivos y correctivos, dado que permitirán conocer, prever y en su caso corregir, las irregularidades que se presenten durante la ejecución de las acciones de los Programas y Proyectos. Se aplicarán por las Dependencias y Entidades del Gobierno Municipal cada tres meses y se apoyarán en los reportes y tipos de control que para tal efecto elaboren.

La evaluación se complementará con la consulta a la opinión ciudadana sobre el desempeño del Gobierno Municipal, que realizarán las áreas del Ayuntamiento en el ámbito de su competencia, a fin de verificar la eficacia en la aplicación de las políticas públicas municipales, los resultados del Plan en función del cumplimiento de los objetivos, así como el impacto social, económico y sustentable en el municipio.

Tipos de Control	Periodicidad
Informes de Gestión Gubernamental (IGG)	Trimestral
Sistema de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Municipal (SSEDEM)	Mensual