



# Registro Municipal de Trámites y Servicios GUÍA DE TRÁMITE

| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO   |  |  |       |
|---|--|--|-------|
| <b>REANUDACIÓN DE OBRA</b>  |  |  |       |
| <b>Unidad administrativa responsable del trámite o servicio:</b>  |  | Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas<br>Subsecretaría de Desarrollo Urbano   |       |
| • <b>Dirección y teléfono</b>   |  | Plutarco Elías Calles # 6, colonia Club de Golf, Cuernavaca, Morelos.<br>C.P. 62030.<br>Teléfonos: 3295594 y 3294490.  |       |
| • <b>Horario de atención</b>  |  | Días hábiles de lunes a viernes de 8:00 a 14:00 horas  |       |
| • <b>Puesto del servidor público responsable del trámite o servicio</b>   |  | Director de Licencias de Construcción<br>Jefe de Departamento de Licencias de Construcción   |       |
| • <b>Otras oficinas para realizar el trámite o servicio</b>   |  | Única sede   |       |
| INFORMACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO  |  |  |       |
| • <b>Persona que puede presentarlo</b>  |  | El trámite lo debe de solicitar el propietario del predio.<br>En caso de no presentarse personalmente, el indicado podrá emitir una carta poder debidamente requisitada a un tercero para realizar el trámite.   |       |
| • <b>Casos en los que se presenta</b>   |  | Cuando requiera reanudar la Obra   |       |
| • <b>Medio de presentación</b>  |  | Formato de solicitud que proporciona la Dirección de Ventanilla Única y Atención al Público, así mismo se puede tener acceso en internet página oficial del Municipio de Cuernavaca<br><a href="https://recaudacion.cuernavaca.gob.mx/Tramites/login.aspx?tid=39">https://recaudacion.cuernavaca.gob.mx/Tramites/login.aspx?tid=39</a> |       |
| • <b>Costo</b>  |  | No Aplica  |       |
| • <b>Área de pago</b>   |  | No Aplica  |       |
| • <b>Forma de determinar el monto</b>   |  | No Aplica  |       |
| • <b>Plazo máximo de resolución</b>   |  | 5 días hábiles   |       |
| • <b>Vigencia</b>   |  | 365 días naturales   |       |
| • <b>Afirmativa ficta / Negativa ficta</b>  |  | Aplica afirmativa ficta  |       |
| REQUISITOS Y DOCUMENTOS ANEXOS  |  |  |       |
| No.   |  | Original   | Copia |
| 1   | Solicitud por duplicado firmada por Director Responsable de Obra (D.R.O.) y propietario (en su caso) | 1  | 1     |
| 2   | Licencia de Construcción Vigente y/o recibo de pago por ampliación de tiempo (en su caso)            |  | 1     |
| 3   | Última suspensión expedida por esta Dirección (en su caso)   |  | 1     |
| 4   | Bitácora de Obra (en su caso)  | 1  |       |
| 5   | Identificación del propietario   |  | 1     |
| 6   | Carta poder debidamente requisitada (en su caso)   | 1  |       |
| 7   | Identificación del aceptante de la carta poder y de los 2 testigos                                   |  | 1     |
| Observaciones adicionales   |  |  |       |
| Cuando desee reanudar los trabajos lo notificará por escrito bajo la responsiva de un Director Responsable de Obra (DRO) y corresponsable (s) en su caso, dirigido a la Secretaría, quien otorgará la autorización para continuar los |  |  |       |

De conformidad con los artículos 50 y 51 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, la presente información fue inscrita en el Registro Municipal de Trámites y Servicios, por tanto, la información contenida en el Registro es responsabilidad exclusiva de la Dependencia o Entidad.  
Así mismo, conforme a lo establecido por el artículo 54 de la referida Ley, ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los establecidos en el presente formato.

Ayuntamiento de  
**Cuernavaca**  
2019-2021



# Registro Municipal de Trámites y Servicios GUÍA DE TRÁMITE

trabajos bajo el amparo de la misma licencia, por el tiempo de vigencia que restaba al solicitar la suspensión. La Dirección de Ventanilla Única y Atención al Público, solamente realiza la labor de recepción de requisitos para la asignación del trámite o servicio al área correspondiente.

### Criterios de resolución del trámite o servicio

Reanudar dentro de los primeros quince días antes de la terminación de la vigencia de la suspensión.

### FUNDAMENTO JURÍDICO

|  |  |
|--|--|
| • <b>Del trámite o servicio</b>            | Artículo 126, fracción I, del Reglamento de Gobierno y la Administración Pública Municipal de Cuernavaca, Morelos, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" el 15 de mayo de 2019 con el número de ejemplar 5705. |
| • <b>De los requisitos</b>                 | Artículo 63 del Reglamento de Construcción del Municipio de Cuernavaca, publicado el 03 de noviembre de 1999 en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" con el número de ejemplar 4012 Sección Segunda.                       |
| • <b>Del costo</b>                         | El trámite es gratuito.  |
| • <b>De la afirmativa o negativa ficta</b> | Artículo 67 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, publicada el 17 de julio de 2019, en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" con el número de ejemplar 5726.                          |

### QUEJAS

Contraloría Municipal del Ayuntamiento de Cuernavaca

Motolinía No. 2, Col. Centro, C.P. 62000 Cuernavaca, Morelos

Teléfono 329-5500 ext. 5440 o 5442, o al 070

Email: [contraloría@cuernavaca.gob.mx](mailto:contraloría@cuernavaca.gob.mx)

De conformidad con los artículos 50 y 51 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, la presente información fue inscrita en el Registro Municipal de Trámites y Servicios, por tanto, la información contenida en el Registro es responsabilidad exclusiva de la Dependencia o Entidad.

Así mismo, conforme a lo establecido por el artículo 54 de la referida Ley, ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los establecidos en el presente formato.

Ayuntamiento de  
**Cuernavaca**  
2019-2021