**DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SUSTENTABLE**

**INSTRUCCIONES GENERALES**

La presente guía contiene los lineamientos que el promovente y/o el prestador de servicios ambientales deben cumplir al momento de elaborar la Licencia Ambiental, Modalidad de Operación, con la finalidad de que, al entregar dicho formato, esté debidamente presentado y con la información requerida; lo anterior con fundamento en los artículos 1, 2, 4 fracción XXVIII, XXXIII, XLI, XLIII, XLV, XLVI y LII, 10 fracción I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, X, XII, XIII, XV, XX, XXI, XXIV, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 50, 51, 52 53, 54, 55, 57, 64, 65, 66 y 68 del Reglamento de Ecología y Protección al Ambiente del Municipio de Cuernavaca, Morelos. Su contenido es de manera enunciativa, más no limitativa, de acuerdo a la magnitud y/o complejidad del establecimiento.

Antes de contestar el formato, lea cuidadosamente las indicaciones de este instructivo. Conteste toda la información solicitada.

En el caso de que la información solicitada en el formato, no corresponda con la actividad que pretende desarrollar, deberá anotar la leyenda “NO APLICA” (N/A), además de incluir la justificación del por qué no aplica.

Cuando el espacio en el formato no sea suficiente para anotar o escribir la información que se le solicita, podrá hacer uso de otra(s) hojas(s) para complementar la información que se le pide, anotando correctamente la sección, el número y/o inciso correspondiente del formato.

La Licencia Ambiental Modalidad operación, está diseñada para regular a los establecimientos ubicados dentro del centro de población de Cuernavaca que presten servicios o actividades mercantiles.

**SECCIÓN I. TIPO DE SOLICITUD DE LICENCIA AMBIENTAL REQUERIDA**

Marcar con una **“X”** la modalidad de los trámites requeridos; mismos que son:

1. □ Operación (Nueva): Aplica para comercios y establecimientos que inician actividades.

2. □ Regularización: Aplica al establecimiento que ha operado sin contar con la Licencia Ambiental Municipal.

3. □ Renovación: Aplica cuando ha terminado la vigencia otorgada en la Licencia Ambiental Municipal.

**SECCIÓN II. DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE**

1. Tratándose de Persona Física, deberá anotar el nombre completo del propietario tal y como aparece en el documento de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).
2. Tratándose de Persona Moral, deberá anotar la denominación o razón social tal y como aparece en el Acta Constitutiva (presentar original y copia para su cotejo).
3. Si es el Representante Legal, deberá incluir copia del documento idóneo que acredite la personalidad jurídica de quien firma como Representante o Apoderado Legal de la Persona Física o Moral solicitante.
4. En este punto, deberá anotar el domicilio para oír y recibir notificaciones del solicitante, dentro de la circunscripción territorial del municipio de Cuernavaca en el estado de Morelos, especificando nombre de la Calle, número del inmueble (ya sea interior y/o exterior), Fraccionamiento o Colonia, Delegación, Municipio, teléfono (activo) y correo electrónico (activo).
5. En caso de autorizar un gestor para la realización de los tramites deberá marcar con **“X”** a la derecha de **Sí** o **No.** En caso de si autorizar a un gestor, deberá indicar el nombre completo del mismo, número de teléfono fijo y/o celular; y, por último, la dirección de correo electrónico activo correspondiente.

**SECCIÓN III. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (PARA OPERACIÓN)**

1. Tipo de servicio o comercio: En este punto, deberá anotar la actividad principal que se pretende desarrollar, especificando detalladamente el tipo de giro comercial o de servicios, por ejemplo: comercio alimenticio en restaurante, servicios en taller de carrocería y pintura o comercio alimenticio en asadero.
2. Denominación o Razón social del establecimiento: Indicarlo sin abreviaciones.
3. Nombre comercial del establecimiento: Indicar el nombre completo que distingue a su comercio.
4. Domicilio completo: En este punto, deberá anotar el domicilio legal ubicado dentro de la circunscripción territorial del municipio de Cuernavaca en el estado de Morelos, en el siguiente orden, nombre de la Calle, número del inmueble (ya sea interior y/o exterior), Fraccionamiento o Colonia, Delegación a la que pertenece y Municipio. En el supuesto de que el comercio se encuentre en zona ejidal o comunal, deberá especificar las coordenadas UTM del sitio en el cual se encuentra ubicada la empresa (polígono del predio), con el datum WGS84.
5. Días y horarios de trabajo y/o operación: Indicar la jornada laboral por medio de días y horarios.
6. Número de trabajadores: Indicar el número de empleados necesarios para realizar la actividad durante los turnos matutino, vespertino, nocturno o mixto.
7. Clave(s) catastral(es) (urbanizada): Deberá anotar el número de identificación de su predio expedida por la oficina de Dirección de catastro.
8. Superficie total en metros cuadrados (M²): Anote la superficie o área total del predio en metros cuadrados.
9. Superficie construida en metros cuadrados (M²): La superficie o área solo donde se pretende realizar la actividad proyectada en metros cuadrados.
10. Superficie de áreas verdes en metro cuadrados (M2): Deberá presentar inventario arbóreo, enlistando los especímenes arbóreos y arbustivos

**10.1 LISTADO DE ESPECIES ARBOREAS Y ARBUSTIVAS UBICADAS EN EL PREDIO.**

Deberá presentarse en forma de tabla, la siguiente información: Especie, Cantidad y Ubicación *(Ver ejemplo tabla 1.1).*

**Tabla 1.1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numero consecutivo** | **Especie** | **Cantidad** | **Ubicación** |
| **1** | Ficus | 3 | Interior del predio |
| **2** | Laurel de la india | 1 | Interior del predio |
| **3** | Palma coco plumoso | 4 | Estacionamiento |

*\*Podrá agregar las filas que sean necesarias o según sea el caso anexar el inventario arbóreo al formato*

*\*\*Para verificar si alguna especie arbórea o arbustiva se encuentra en alguna categoría de riesgo podrá consultar la NOM-059-SEMARNAT-2010, Protección ambiental-Especies nativas de México de flora y fauna silvestres-Categorías de riesgo y especificaciones para su inclusión, exclusión o cambio-Lista de especies en riesgo.*

1. Tipo colindancia del predio (Máximo 100 m): Indique las colindancias adyacentes al predio donde se pretende realizar la actividad, mencionando tipos de establecimientos comerciales (escuelas, mercados, comercios, etc.), vialidades, casas habitación y/o lote baldío, que se localizan hacia los cuatro puntos cardinales: al norte, sur, este y oeste.

**A. LISTA DE MATERIA PRIMA Y MATERIALES A UTILIZARSE (SÓLIDOS, LÍQUIDOS, GASEOSOS Y OTROS)**

Deberá presentarse en forma de tabla, la siguiente información: nombre, cantidad mensual a usarse (piezas), clave CRETIB**\*** (en caso de que aplique) y área de resguardo *(ver ejemplo tabla 1.2).*

**Tabla 1.2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cantidad mensual aprox. a utilizarse (piezas)** | **Clave CRETIB\*** | **Área de resguardo** |
| Limpiador multiusos (Pinol)  | 1 botella 500 ml  | RT  | Cuarto de limpieza  |
| Jabón desinfectante  | 1 botella 500 ml  | N/A  | Cuarto de limpieza  |
| Llantas  | 50 piezas  | TI  | Almacén  |
| Goma para pegar parches  | 3 botellas de 1 litro  | RETI  | Zona de trabajo  |
| Parches  | 200 piezas  | TI  | Zona de trabajo  |
| Aceite de motor  | 2 botellas de 1 litro  | TI  | Zona de trabajo  |

**B. EQUIPO Y MAQUINARIA**

Deberá de presentarse en forma de tabla, la siguiente información: nombre, cantidad, uso en y cantidad máxima de almacenamiento *(ver ejemplo tabla 1.3).*

***Tabla 1.3***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cantidad** | **Uso en** | **Tipo de energía** |
| Compresor de aire  | 1 | Generación de aire a presión para inflar las llantas.  | Eléctrica  |
| Tanque de almacenamiento de aire  | 1 | Almacenamiento de aire a presión.  | N/A  |
| Recipiente metálico con agua para verificación de llanta  | 1 | Verificación de pérdida de aire en la llanta.  | N/A  |
| Máquina para desmontar y montar llantas  | 1 | Montar y desmontar llantas del ring.  | N/A  |
| Mangueras de aire  | 3 | Dirigir el aire a presión.  | Eléctrica  |
| Pistola de aire de dados  | 3 | Quitar y poner las tuercas de las llantas.  | Eléctrica  |

**C. RECURSOS A USARSE**

Deberá de presentarse en forma de tabla, la siguiente información: nombre, cantidad (mes), forma y área de almacenamiento, uso en *(Ver ejemplo tabla 1.4).*

***Tabla 1.4***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cantidad (mes)** | **Forma de almacenamiento** | **Uso en** |
| Gas natural  | N/A  | N/A  | N/A  |
| Gas LP  | N/A  | N/A  | N/A  |
| Gasolina  | N/A  | N/A  | N/A  |
| Carbón mineral  | N/A  | N/A  | N/A  |
| Carbón vegetal  | N/A  | N/A  | N/A  |
| Diesel  | N/A  | N/A  | N/A  |
| Agua  | 5 m³  | N/A  | Verificación de llanta y baños  |
| Otros: Electricidad  | 25 KW  | N/A  | Para la maquinaria y equipo  |

**D. PRODUCTOS A COMERCIALIZAR Y/O SERVICIOS QUE SERÁN PRESTADOS**

Deberá de presentarse en forma de tabla el tipo de producto y cantidad mensual aproximada (en especie) que se pretende producir derivado de su actividad comercial *(ver ejemplo tabla 1.5).*

***Tabla 1.5***

|  |  |
| --- | --- |
| **PRODUCTO/SERVICIO** | **CANTIDAD MENSUAL DE PRODUCTOS O SERVICIOS PRODUCIDAS APROX.** |
| Reparación de llantas  | 600 llantas reparadas  |
| Venta de llantas  | 100 llantas vendidas  |

**SECCIÓN IV. IMPACTOS AMBIENTALES POTENCIALES.**

1. **CONTAMINACIÓN LÚMINICA.**

**A.1 ¿LA ACTIVIDAD GENERA CONTAMINACIÓN LÚMINICA**

**SI ( X ) NO ( )**

***Tabla 2.1***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ubicación** | **Fijo o móvil** | **Tipo de fuente emisora****(anuncio, pantalla, luminarias)** |
| Entrada del establecimiento | Fijo | anuncio |
|  |  |  |

1. **EMISIONES DE RUIDO Y/O VIBRACIONES**

**B.1. ¿LA ACTIVIDAD GENERAN RUIDO O VIBRACIONES AL AMBIENTE?:**

**SÍ ( X ) NO ( )**

Deberá de marcar con una **“X”** o especificar según corresponda, la siguiente información: área o actividad, horario de operación, ruido y vibraciones *(ver ejemplo tabla 2.2).*

***Tabla 2.2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Área o actividad** | **Horario de operación** | **Ruido** | **Vibraciones** |
| Corte de madera  | 08:00 a 18:00  | X |  |
| Troquelado de metal  | 06:00 a 24:00  | X | X |

1. **C. EMISIONES A LA ATMÓSFERA**

**C.1 ¿LA ACTIVIDAD GENERA EMISIONES A LA ATMÓSFERA?: SÍ ( X ) NO ( )**

***Tabla 2.3***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área o actividad** | **Horario de operación** | **Polvos o partículas** | **Gases de combustión** | **Vapor orgánico** | **Calor** | **Otros** | **Conducido** | **Controlado** |
| Asador de carnes | 12:00 a 02:00 | X | X |  |  |  | X | X |
| Asador de pollos | 12:00 a 19:00 | X | X |  |  |  | X | X |
| Pintura de vehículos | 09:00 a 1800 | X |  | X |  |  | X | X |
| Horno de pan | 06:00 a 16:00 | X | X |  |  |  | X | X |
| Corte de madera | 06:00 a 17:00 | X |  |  |  |  | X | X |

Deberá de marcar con una **“X”** o especificar según corresponda, la siguiente información: área o actividad, horario de operación, polvos o partículas, gases de combustión, vapor orgánico, calor, otros, conducido y controlado.

Llenando solo lo que cuente el establecimiento de conducido (campana y chimenea) y controlado (filtros y cualquier otro tipo de control), *(ver ejemplo tabla 2.3).*

Deberá anexar fotografías a color de los equipos de control de emisiones a la atmosfera: Campana(s), equipo(s) de conducción, filtro(s) y cabinas instalado(s) en el (las) área (s) generadora (s).La cantidad de fotografías dependerán de las dimensiones, características o cantidad de equipos de control de emisiones del comercio y/o servicio del que se trate. Dichas fotografías, deberán mostrar con claridad todos los componentes del equipo de control (campana, filtros, chimenea, etc.) e impresas en hoja tamaño carta, agregando en el pie de foto la leyenda de ubicación de los equipos de control de emisiones a la atmósfera.

**Aplica en comercios y servicios que generen emisiones a la atmósfera:**

**Copia de la memoria técnica del equipo de control de emisiones a la atmósfera, realizada por un auditor ambiental externo, donde se indique que el equipo instalado cuenta con suficiencia técnica.** En este punto, si el comercio y/o servicio genera emisiones a la atmósfera, por ejemplo: taller de carrocería y pintura, comercio alimenticio en asadero o restaurante, entre otros, requiere presentar la memoria técnica del equipo de control de emisiones a la atmósfera, que debe realizarse por medio de un auditor ambiental

1. **D. GENERACIÓN DE RESIDUOS**

**D.1 ¿LA ACTIVIDAD GENERA RESIDUOS?: SÍ ( X ) NO ( )**

Deberá de marcar con una **“X”** o especificar según corresponda, la siguiente información: área o actividad, horario de operación, residuos sólidos urbano, residuos de manejo especial y residuos peligrosos (*ver ejemplo tabla 2.4).*

***Tabla 2.4***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área o actividad** | **Horario de operación** | **Residuos Sólidos Urbano\*** | **Residuos de manejo especial\*\*** | **Residuos peligrosos\*\*\*** |
| De los baños  | 08:00 a 18:00 | X |  |  |
| De la operación  | 08:00 a 18:00 | X | X |  |

*\*Residuos sólidos urbanos: Consultar artículo 18 de la Ley General Para la Prevención y Gestión integral de los Residuos.*

*\*\*Residuos de manejo especial: consultar artículo 19 de la Ley General Para la Prevención y Gestión integral de los Residuos.*

*\*\*\*Residuos peligrosos: consultar artículo 16 de la Ley General Para la Prevención y Gestión integral de los Residuos.*

**D.2 GENERACIÓN, MANEJO Y TRANSFERENCIA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y DE MANEJO ESPECIAL.**

Deberá de marcar con una **“X”** o especificar según corresponda, la siguiente información:

***Tabla 2.5 de la Guía para el llenado de la Licencia Ambiental Municipal modalidad Operación***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GENERACION ANUAL** | **Área o Actividad de generación**  | **Tipo de residuo**  | **Cantidad del Residuo** | **Unidad**  | **Forma de Almacenamiento de los Residuos**  | **Tipos de envases o acondicionamiento de los residuos** |
| De los baños | Residuos sanitarios | 200 | kg | Área propia, cerrada y Cubierta | Tambores de 200L |
| De la operación | PET | 500 | kg | Área propia, cerrada y Cubierta | Supersacos |

***Tabla 2.6 de la Guía para el llenado de la Licencia Ambiental Municipal modalidad Operación***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TRANSPORTE** | **Tipo de residuo** | **Cantidad del Residuo** | **Unidad**  | **Nombre o razón social** | **Número de registro Ambiental Único** | **Frecuencia de Manejo**  |
| Residuos sanitarios | 200 | kg | Compañía KS ambiental, S.A. de C.V. | 17007COMSDS0558-RSTE | semanal |
| PET | 500 | kg | Compañía KS ambiental, S.A. de C.V. | 17007COMSDS0558-RSTE | semanal |

Deberá anexar Copia de la autorización de la empresa transportista de residuos sólidos urbanos (basura) emitida por la autoridad competente

***Tabla 2.7 de la Guía para el llenado de la Licencia Ambiental Municipal modalidad Operación***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DISPOSICION FINAL** | **Destino** | **Tipo de residuo** | **Cantidad del Residuo** | **Unidad**  | **Nombre o razón social** | **Número de registro Ambiental Único** | **Ubicación del Empresa o del sitio de disposición final.** |
| Relleno sanitario | Residuos sanitarios | 200 | kg | Operadora de Ferrocarril y Manejo de rellenos, S.A. de C.V. | 17006OFMCEAMA0154-RSDF | Calle: 30 de septiembre sin número, Colonia Ampliación Hermenegildo Galeana Cuautla, Morelos |
| Centro de acopio  | PET | 500 | kg | Jasiel González Lazcano | 17007JASSDS0525-RSCA | Calle Ramón no. 13, Colonia: Alegría, Cuernavaca, Morelos |

**D.3 Esta sección sólo aplica para la actividad de proceso de reciclaje de residuos sólidos urbanos y de manejo especial.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Información del residuo adquirido para reciclaje**  | **Procedencia del residuo para su reciclaje** |
| **Tipo de residuo (2)** | **Clave del residuo(3)** | **Autorización de Importación (3)** | **Nombre** | **Dirección** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Adquisición Anual de Residuos para su Reciclaje.** | **Generación Anual.****Residuos que se generaron durante el Proceso de Reciclaje de Residuos** |
| **Cantidad de Residuo para reciclaje** | **Unidad (4)** | **Cantidad de Residuo** | **Unidad(4)** |
|  |  |  |  |

1. **E. DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES**

**E.1 ¿LA ACTIVIDAD GENERA DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES?: SÍ ( X ) NO ( )**

Deberá de marcar con una **“X”** o especificar según corresponda, la siguiente información: área o actividad, horario de operación, agua, grasas y aceites, cuenta con trampa de grasas y aceites, y dispositivos pre tratamiento de aguas (*ver ejemplo tabla 2.5).*

***Tabla 2.5***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área o actividad** | **Horario de operación** | **Agua** | **Grasas y aceites** | **Cuenta con trampa para retención de sólidos, grasas y/o aceites (sí / no)** | **Dispositivos pre tratamiento de aguas (sí o no)** |
| Baños | 08:00 a 18:00 | *X* |  |  |  |
| Cocina | 08:00 a 18:00 |  | *X* | *SI* |  |
| Taller | 08:00 a 18:00 |  | *X* | *SI* |  |

**En caso de no contar con servicio de drenaje, copia del contrato vigente con la empresa transportista de aguas residuales.**

Deberá presentar Copia del Visto Bueno del Sistema de tratamiento de agua residual, expedido por el Sistema de Agua Potable y alcantarillado de Municipio de Cuernavaca ubicado en Avenida José María Morelos número 166, Colonia Las Palmas, Código Postal 62050 Cuernavaca, Morelos.

**3.2 DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES**

3.2.1 Descargas al alcantarillado (transferencia).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de descarga1 | Número de la descarga2 | Procedencia de la descarga3 | Destino de la descarga4 | Nombre del cuerpo receptor de agua nacional5 | Región Hidrológica6 | Tratamiento anual dentro del establecimiento |
| Clave7 | Cantidad | Unidad7 |
| Transferencia |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1 Indicar si el tipo de descarga es emisión: descargas de aguas residuales a cuerpos de agua o bienes nacionales (in situ) o transferencias: descargas de aguas residuales al alcantarillado o para su reutilización o tratamiento fuera del establecimiento.

2 Numerar las descargas de manera consecutiva de forma que puedan ser identificadas claramente en la tabla 3.2.3.

3 Indicar si el tipo de descarga proviene de: proceso productivo (PP), servicios y administración (SA), tratamiento de aguas residuales (TAR), procesos y servicios (PS), lavado de gases (LG), sistemas de enfriamiento (SE), agua pluvial (ALL), corrientes mezcladas (CMZ), acondicionamiento de agua para procesos industriales (AA) u otros tipos de descarga (OD), identificándolo en el mismo espacio. Si es el caso indicar más de una clave. Cuando no se tengan descargas de aguas residuales indicar NA.

4 Indicar si el destino de la descarga se transfiere al alcantarillado(AL), si se emite a un cuerpo receptor de agua o bien nacional (CR), se usa para riego agrícola (RA), para riego de áreas verdes del establecimiento (RV), para reutilización en el establecimiento (RI), para venta (VE) u otras (O), especifique. Cuando sea el caso indicar más de una clave.

5 En caso de descargar a un cuerpo receptor de agua nacional (laguna, río, mar, etc) proporcionar el nombre. En caso contrario indicar NA.

6 La Región Hidrológica en donde se encuentra el cuerpo receptor de agua nacional que recibe la descarga de agua residual, debe indicarse de acuerdo con la Tabla 4.7 del catálogo de claves y el mapa correspondiente de Regiones Hidrológicas del Instructivo para la elaboración de la COA.

7 El tratamiento anual deberá ser de acuerdo a la Tabla 4.8 del catálogo de claves del Instructivo para la elaboración de la COA, reportándose en unidades de volumen: L/año (litros/año), m3/año (metros cúbicos/año), ft3/año(pies cúbicos/año) o gal/año (galones/año). Cuando sea el caso indicar más de una clave.

3.2.2 Volumen total anual de descargas de aguas residuales al alcantarillado (metros cúbicos) : \_\_\_\_\_0\_\_\_\_

**SECCIÓN V. MEDIDAS DE CONTROL DE IMPACTOS AMBIENTALES POTENCIALES**

Deberá de presentarse en forma de una tabla, la siguiente información: tipos de impacto potencialmente aplicable, cantidad generada, tipos de medidas de control a utilizar para cada impacto ambiental aplicable e Incluye memoria técnica o especificaciones de los equipos o medidas técnicas de control (*ver ejemplo tabla 3.1).*

Para cada impacto ambiental potencial seleccionado deberá describir y justificar las medidas de control que serán implementadas en el desarrollo de la actividad.

***Tabla 3.1***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipos de impacto potencialmente aplicable** | **Tipos de medidas de control a utilizar para cada impacto ambiental aplicable** | **Incluye bitácora de manejo de residuos, memoria técnica o especificaciones de los equipos o medidas técnicas de control (Si o No)** |
| Contaminación lumínica  | Ninguna  | No |
| Emisiones de ruido  | Aislamiento  | No |
| Emisiones por vibración  | Horario programado en función a su uso  | No |
| Emisiones a la atmosfera  | Sistema de extracción  | Si |
| Residuos sólidos urbanos  | En contenedores cerrados y los recolecta una empresa de servicios de recolección con permisos y manifiesto  | Sí |
| Descarga de agua residuales  | Trampa de grasas y aceites  | SI |

**SECCIÓN VI. REQUISITOS.**

Instrucciones: Presentar los requisitos aplicables que se enlistan a continuación, en hoja tamaño carta, en caso de que no sean aplicables alguno de ellos, deberá justificar el por qué no, además de anexar el (los) documento (s) expedido (s) por la Autoridad que se trate, donde lo conste.

1. **Oficio de petición** dirigido al Secretario de Desarrollo Sustentable y Servicios Públicos.
2. **Formato de Solicitud de Licencia Ambiental Municipal, modalidad operación** debidamente requisitado.
3. **Copia de identificación oficial con foto vigente (IFE/INE, pasaporte mexicano, cédula profesional y/o licencia de conducir) del solicitante, del representante legal y/o del gestor.** En este punto, deberá acreditar la personalidad con la que actúa, por medio de una identificación oficial con foto. Los documentos de identificación reconocidos como válidos por esta Dirección serán: IFE/INE, Pasaporte Mexicano, Cédula Profesional y/o Licencia de Conducir.
4. **Copia completa del poder legal, donde se indique el nombre del representante legal y sus facultades.** Es el documento idóneo que acredite la personalidad jurídica de quien firma como representante o apoderado legal de la persona física o moral solicitante.
5. **Carta poder simple expedida por el solicitante o representante legal autorizando al gestor (en caso de haberlo) para llevar a cabo el trámite de Licencia Ambiental Municipal Cuernavaca.** Se deberá presentar en original, firmado por el solicitante, gestor y testigos (2).
6. **En el caso de personas morales, presentar acta constitutiva de la empresa**, cuyo objeto social ampare las actividades que pretende desarrollar.
7. **Copia del Registro Federal de Contribuyentes.**
8. **Copia de la Licencia de funcionamiento vigente**, en el caso que ya esté funcionando.
9. **Escrito o diagrama de flujo donde se describan las operaciones y procesos que se llevarán a cabo en el establecimiento.** Presentar a través de un diagrama de flujo o escrito, el programa de trabajo, desglosado por actividades (operación y mantenimiento del comercio y/o servicio prestado).
10. **Croquis o plano de ubicación geográfica indicando las vialidades (calles) principales de acceso al predio.** Se deberá presentar en hoja tamaño carta y legible.
11. **Croquis o plano de distribución interna donde se observen las áreas en las que se divide su comercio y/o servicio, indicando la maquinaria utilizada y área de almacenamiento de residuos sólidos urbanos (ubicación del contenedor de basura).** Se deberá presentar en hoja tamaño carta y legible.
12. **8 fotografías (a color) actuales del predio; 4 internas y 4 externas de acuerdo a las respectivas colindancias.** Las fotografías deberán cumplir con lo siguiente: 4 internas: atendiendo al (las) área(s) de proceso(s) derivado de la actividad comercial o de servicios. 4 externas: atendiendo a los puntos cardinales (norte, sur, este y oeste). Dichas fotografías, deberán imprimirse 4 en cada hoja tamaño carta, indicando en el pie de foto el punto cardinal donde fueron tomadas.

**NOTAS IMPORTANTES**

**1. No se aceptará el ingreso, por parte de esta Dirección, del trámite de Licencia Ambiental Municipal Cuernavaca si carece de alguno de estos requisitos, bajo ninguna circunstancia.**

**2. Deberá dar seguimiento vía presencial, telefónica y/o digital a la presente solicitud de Licencia Ambiental Municipal Cuernavaca en un plazo no mayor a los 15 días hábiles posteriores al ingreso, apercibido que, de no hacerlo, la Dirección de Ordenamiento Territorial y Ecológico, la tendrá por no interpuesta y ordenará su archivo.**

|  |
| --- |
| **Bajo protesta de decir la verdad, manifiesto que la información contenida en esta solicitud, requisitos y/o anexos (en caso de existir), es verídica y se otorga en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Morelos y el Reglamento de Ecología y Protección al Ambiente del municipio de Cuernavaca, Morelos, vigentes; acepto que, en caso de encontrar falsedad en la información o incumplimiento, la Dirección de Ordenamiento Territorial y Ecológico negará la solicitud de referencia y se sujetará a previsto en el artículo 49 del citado reglamento.**Acepto dar seguimiento vía presencial, telefónica y/o digital a la presente solicitud de Licencia Ambiental Municipal en un plazo no mayor a los 15 días hábiles posteriores al ingreso, apercibido que, de no hacerlo, la Dirección de Ordenamiento Territorial y Ecológico, tendrá por no interpuesto este trámite y ordenará el archivo del mismo.Cuernavaca, Morelos, a los \_\_\_\_\_días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año 20\_\_\_\_\_Nombre y firma de entera conformidad con todo lo antes estipulado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Solicitante y/o Representante Legal |