



<b>Nombre del trámite o servicio</b>	<b>ALTA DE CONSTRUCCIÓN CON DOCUMENTOS</b>
<b>Homoclave</b>	<i>RMTySCUE/TM/05/2022</i>
<b>¿Trámite o servicio?</b>	Trámite
<b>Descripción del trámite o servicio</b>	Alta de construcción no manifestada
<b>Modalidad del trámite o servicio</b>	Presencial
<b>Descripción con lenguaje claro, sencillo y conciso de los casos en que debe o puede realizarse el trámite o servicio</b>	A solicitud del propietario o cuando sean detectadas construcciones omisas para actualización de la información catastral
<b>Beneficio del servicio, en su caso</b>	Mantener actualizada la información del predio
<b>SUJETO OBLIGADO RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>Dirección y teléfono</b>	Calle Cuauhtemotzin Número 4, Colonia, Centro C.P. 62000, Cuernavaca, Morelos. Teléfono: 777 329-5517 <i>catastro@cuernavaca.gob.mx</i>
<b>Días y horarios de atención al público</b>	Lunes A Viernes De 8:00 A 15:00 Horas
<b>Puesto del servidor público responsable del trámite o servicio</b>	Director General De Impuesto Predial y Catastro
<b>Otras oficinas para realizar el trámite o servicio y su domicilio</b>	Única Sede
<b>INFORMACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>Quién puede presentar el trámite o servicio</b>	El Propietario con previa identificación o gestor con poder, (Pasar a la Dirección General de Impuesto Predial y Catastro para su cotejo).
<b>Medio de presentación</b>	Por medio de la documentación que acredite la personalidad jurídica
<b>Costo en UMA's de acuerdo a la Ley de Ingresos vigente</b>	03 UMA's

De conformidad con el artículo 51 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, la información contenida en el Registro Municipal de Trámites y Servicios es responsabilidad exclusiva de la Secretaría, Dependencia u Organismo.

De conformidad con el artículo 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, la presente información fue inscrita en el Registro Municipal de Trámites y Servicios de Cuernavaca, por ello ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los indicados en el presente formato.



Área (s) de pago	Dirección de Recaudación Pública
Forma de determinar el monto	Acorde a la cantidad de Unidad de Medida De Actualización Que Establece La Ley De Ingresos Del Municipio De Cuernavaca En Vigor.  Unidad de Medida de Actualización 2022: \$96.22 (Noventa Y Seis Pesos 22/100 M.N.)
Momento en que se debe realizar el pago	En el momento en que se haya realizado el cotejo de documentos
Plazo máximo de resolución	07 Días hábiles después de haber traído y ser cotejados los documentos
Vigencia	Hasta que sufra modificación
Afirmativa ficta / Negativa ficta	Negativa ficta
Especificar si el trámite o servicio debe presentarse mediante formato, escrito libre, ambos o puede solicitarse por otros medios.	N/A
El formato o formatos correspondientes (URL)	N/A
Especificar si es necesario agendar cita con el sujeto obligado para realizar el trámite o servicio, en su caso.  Cita en línea, proporcionar la liga de Internet en donde se puede agendar	N/A
En caso de requerir inspección, verificación o visita domiciliaria de manera previa, durante o después de la resolución del trámite o servicio, señalar el nombre, el sujeto obligado que la realiza, objetivo y fundamento jurídico	N/A

De conformidad con el artículo 51 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, la información contenida en el Registro Municipal de Trámites y Servicios es responsabilidad exclusiva de la Secretaría, Dependencia u Organismo.

De conformidad con el artículo 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, la presente información fue inscrita en el Registro Municipal de Trámites y Servicios de Cuernavaca, por ello ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los indicados en el presente formato.



<i>El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante y el plazo con el que cuenta el solicitante para cumplir la prevención, así como el fundamento jurídico de ambos</i>	Prevención: N/A	
	Solventación de prevención: N/A	
<i>Pasos que debe llevar a cabo el particular para su realización</i>	<i>Paso 1</i>	Acreditar el interés jurídico (Identificación del Propietario)
	<i>Paso 2</i>	Después de acreditada la personalidad y de verificar que en Sistema no haya discrepancia sobre el predio se procede a la realización del pago del servicio catastral
	<i>Paso 3</i>	Recibo de pago de derechos

### REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO

NO.	NOMBRE	ORIGINAL	COPIA
1.	Identificación del Propietario	N/A	1
2.	En su caso carta poder simple con dos testigos y copia de las identificaciones	1	N/A
3.	Licencia de construcción, oficio de ocupación y plano arquitectónico autorizado	1	1
4.	Copia de recibo de pago en Obras Públicas	N/A	1
5.	Recibo de pago de derechos	N/A	1
6.	Para la realización de cualquier trámite deberá encontrarse al corriente en el pago de Impuesto Predial y Servicios Municipales	N/A	N/A

*NOTA: En caso de que existan requisitos que necesiten alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero, se deberá señalar la persona o empresa que lo emita, así como su fundamento jurídico*

### CONDICIONES O CONSIDERACIONES NECESARIAS PARA DAR RESOLUCIÓN AL TRÁMITE O SERVICIO, LA METODOLOGÍA LLEVADA A CABO PARA SU RESOLUCIÓN Y, EN SU CASO, SU FUNDAMENTO LEGAL

La Dirección de Impuesto Predial y Catastro cotejará la documentación presentada debidamente autorizada por la SDUyOP para proceder a dar de alta la construcción.

### LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO Y SU FUNDAMENTO JURÍDICO

Deberá conservar el recibo de pago que acredite el trámite efectuado.

### CUALQUIER OTRA INFORMACIÓN QUE SEA ÚTIL PARA QUE EL INTERESADO REALICE EL TRÁMITE

La persona que realizó el trámite desde el inicio deberá ser la persona que acuda a la Dirección de Impuesto Predial y Catastro para la entrega del mismo.

*De conformidad con el artículo 51 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, la información contenida en el Registro Municipal de Trámites y Servicios es responsabilidad exclusiva de la Secretaría, Dependencia u Organismo.*

*De conformidad con el artículo 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, la presente información fue inscrita en el Registro Municipal de Trámites y Servicios de Cuernavaca, por ello ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los indicados en el presente formato.*



## FUNDAMENTO JURÍDICO

<i>Del trámite o servicio</i>	Artículo 63 de la Ley de Catastro Municipal para el Estado de Morelos, publicada en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" el 08 de julio del 2003 con el número de ejemplar 4268
<i>De los requisitos</i>	Artículo 63 de la Ley de Catastro Municipal para el Estado de Morelos, publicada en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" el 08 de julio del 2003 con el número de ejemplar 4268, Artículo 6 de la Ley de Ingresos para el Municipio de Cuernavaca Morelos, para el ejercicio 2022, publicada en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" con el número de ejemplar 6027 de fecha 31 de diciembre del 2021.
<i>Del costo</i>	Artículo 12 apartado 4.3.3.3.9 de la Ley de Ingresos para el Municipio de Cuernavaca Morelos, para el ejercicio 2022, publicada en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" con el número de ejemplar 6027 de fecha 31 de diciembre del 2021.
<i>De la afirmativa o negativa ficta</i>	Artículo 67 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, publicada en el Periódico oficial "Tierra y Libertad" 5726 Alcance, el 17 de julio de 2019.

## QUEJAS

*Contraloría Municipal del Ayuntamiento de Cuernavaca*

*Motolinía No. 2, Col. Centro, C.P. 62000 Cuernavaca, Morelos*

*Teléfono 329-5500 ext. 5440 o 5442, o al 070*

*Email: [contraloría@cuernavaca.gob.mx](mailto:contraloría@cuernavaca.gob.mx)*

*¿Te pidieron requisitos o datos distintos; resolvieron en un plazo mayor; te hacen un cobro diferente, o no atendieron tu trámite en términos de esta guía de trámite?*

*Ahora puedes realizar una **protesta ciudadana**. Es un mecanismo mediante el cual se da seguimiento a peticiones o inconformidades ciudadanas por presuntas negativas o falta de respuesta de trámites o servicios previstos en el RMTyS, sin aparente razón justificada por parte de la autoridad emisora.*