



| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Nombre del trámite o servicio</i> | EXPEDICIÓN DE ACTA DE EXTRAVÍO DE TARJETA DE CIRCULACIÓN O TARJETÓN DE REGISTRO FEDERAL DE VEHÍCULOS O SERVICIO PÚBLICO, FACTURA DEL VEHÍCULO, PLACA METÁLICA, CONSTANCIA DE BAJA DEL VEHÍCULO |
| <i>Homoclave</i> | RMTySCUE/SM/01/2022 |
| <i>¿Trámite o servicio?</i> | Trámite |
| <i>Descripción del trámite o servicio</i> | Expedir actas de extravío de documentos vehiculares como tarjeta de circulación, tarjetón de registro federal de vehículos o servicio público, factura del vehículo, placa metálica, constancia de baja del vehículo |
| <i>Modalidad del trámite o servicio</i> | Presencial y Personal |
| <i>Descripción con lenguaje claro, sencillo y conciso de los casos en que debe o puede realizarse el trámite o servicio</i> | El trámite de expedición de actas pueden realizarse siempre y cuando el interesado (a) presente todos los documentos necesarios para poder acreditar ser el o la titular o beneficiario (a) |
| <i>Beneficio del servicio, en su caso</i> | Que el (la) interesado (a) pueda realizar los trámites que convengan a sus intereses personales |
| SUJETO OBLIGADO RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO | |
| <i>Dirección y teléfono</i> | Calle Nardo esquina Jazmín s/n, Colonia Satélite, Cuernavaca Morelos. C.P. 62460 Sin número telefónico |
| <i>Días y horarios de atención al público</i> | Lunes a Viernes de 9:00 a 20:00 Horas |
| <i>Puesto del servidor público responsable del trámite o servicio</i> | Juez Cívico |
| <i>Otras oficinas para realizar el trámite o servicio y su domicilio</i> | Única Sede |
| INFORMACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO | |
| <i>Quién puede presentar el trámite o servicio</i> | La persona interesada |
| <i>Medio de presentación</i> | Personal de forma verbal |
| <i>Costo en UMA's de acuerdo a la Ley de Ingresos vigente</i> | 3 UMA's (\$288.66) |
| <i>Área(s) de pago</i> | Caja adscrita al Juzgado Cívico, ubicada en Calle Nardo esquina Jazmín s/n, Colonia Satélite, Cuernavaca Morelos. C.P. 62460 |
| <i>Forma de determinar el monto</i> | De acuerdo al INEGI "Unidad de Medida y Actualización" publicado en el Diario Oficial de la Federación (1 UMA= \$96.22 pesos) |
| <i>Momento en que se debe realizar el pago</i> | En el momento de concluir la constancia |
| <i>Plazo máximo de resolución</i> | Dos días hábiles |
| <i>Vigencia</i> | Para el acto o servicio a tramitar (temporal) |
| <i>Afirmativa ficta / Negativa ficta</i> | No aplica |
| <i>Especificar si el trámite o servicio debe presentarse mediante formato, escrito libre, ambos o puede solicitarse por otros medios.</i> | Personal y de forma verbal |



| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>El formato o formatos correspondientes (URL)</i> | No aplica | |
| <i>Especificar si es necesario agendar cita con el sujeto obligado para realizar el trámite o servicio, en su caso. Cita en línea, proporcionar la liga de Internet en donde se puede agendar</i> | No es necesario agendar cita, se le atiende en el momento que se presenta | |
| <i>En caso de requerir inspección, verificación o visita domiciliaria de manera previa, durante o después de la resolución del trámite o servicio, señalar el nombre, el sujeto obligado que la realiza, objetivo y fundamento jurídico</i> | No aplica | |
| <i>El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante y el plazo con el que cuenta el solicitante para cumplir la prevención, así como el fundamento jurídico de ambos</i> | Prevención: No aplica | |
| | Solventación de prevención: No aplica | |
| <i>Pasos que debe llevar a cabo el particular para su realización</i> | <i>Paso 1</i> | Presentarse en el Juzgado dentro de los horarios de atención |
| | <i>Paso 2</i> | Solicitar audiencia con el Juez en turno si cuenta con todos los documentos que se requieren para realizarlo |
| | <i>Paso 3</i> | Exponer los hechos ante el Juez |
| | <i>Paso 4</i> | Realizar el pago en caja para recibir su acta |

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO

| NO. | NOMBRE | ORIGINAL | COPIA |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| 1. | Identificación oficial | 1 cotejo | 1 |
| 2. | Factura del vehículo | 1 cotejo | 1 |
| 3. | Tarjeta de circulación | 1 cotejo | 1 |
| 4. | Ultimo pago de tenencia o derechos | 1 cotejo | 1 |
| 5. | Carta responsiva de compraventa | 1 cotejo | 1 |
| 6. | En caso de no ser el propietario, carta poder simple debidamente requisitada o Poder Notarial o Acta Constitutiva en caso de ser persona moral | 1 cotejo | 1 |
| 7. | Comprobante de domicilio del Municipio de Cuernavaca | 1 cotejo | 1 |

NOTA: En caso de que existan requisitos que necesiten alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero, se deberá señalar la persona o empresa que lo emita, así como su fundamento jurídico

CONDICIONES O CONSIDERACIONES NECESARIAS PARA DAR RESOLUCIÓN AL TRÁMITE O SERVICIO, LA METODOLOGÍA LLEVADA A CABO PARA SU RESOLUCIÓN Y, EN SU CASO, SU FUNDAMENTO LEGAL

Presentar todos los documentos requeridos

LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO Y SU FUNDAMENTO JURÍDICO

Las copias que presenta el interesado de los documentos solicitados

CUALQUIER OTRA INFORMACIÓN QUE SEA ÚTIL PARA QUE EL INTERESADO REALICE EL TRÁMITE

Debe presentar cualquiera de los documentos anteriormente mencionados que acrediten ser el propietario



FUNDAMENTO JURÍDICO

| | |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Del trámite o servicio</i> | Artículo 12 fracción IX de la Ley de Cultura Cívica del Estado de Morelos, publicada en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" el 30 de marzo de 2011, con el número de ejemplar 4883 |
| <i>De los requisitos</i> | Solo basta con acreditar la propiedad del vehículo |
| <i>Del costo</i> | Artículos 8 y 11 numeral 4.3.2.8.1 de la Ley de Ingresos del Municipio de Cuernavaca, Morelos, para el ejercicio fiscal 2022, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 6027, Cuarta Sección, el 31 de diciembre de 2022 |
| <i>De la afirmativa o negativa ficta</i> | Artículo 67 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, publicada en el Periódico oficial "Tierra y Libertad" 5726 Alcance, el 17 de julio de 2019. |

QUEJAS

Contraloría Municipal del Ayuntamiento de Cuernavaca

Motolinía No. 2, Col. Centro, C.P. 62000 Cuernavaca, Morelos

Teléfono 329-5500 ext. 5440 o 5442, o al 070

Email: contraloria@cuernavaca.gob.mx

¿Te pidieron requisitos o datos distintos; resolvieron en un plazo mayor; te hacen un cobro diferente, o no atendieron tu trámite en términos de esta guía de trámite?

*Ahora puedes realizar una **protesta ciudadana**. Es un mecanismo mediante el cual se da seguimiento a peticiones o inconformidades ciudadanas por presuntas negativas o falta de respuesta de trámites o servicios previstos en el RMTyS, sin aparente razón justificada por parte de la autoridad emisora.*