

<b>Nombre del trámite o servicio</b>	<b>CAMBIO DE DENOMINACIÓN DE UNA UNIDAD ECONÓMICA ORDINARIA Y SARE</b>
<b>Homoclave</b>	SDEyT/DLF/11/2025
<b>¿Trámite o servicio?</b>	Trámite
<b>Descripción del trámite o servicio</b>	Solicitud de Cambio de Denominación en la licencia de funcionamiento ordinaria o SARE previamente autorizada
<b>Modalidad del trámite o servicio</b>	Presencial
<b>Descripción con lenguaje claro, sencillo y conciso de los casos en que debe o puede realizarse el trámite o servicio</b>	Cuando exista un cambio de denominación en la unidad económica con el fin de que se vea reflejado en la licencia de funcionamiento correspondiente
<b>Beneficio del servicio, en su caso</b>	No aplica
<b>SUJETO OBLIGADO RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>Dirección y teléfono</b>	Calle Motolinía número 2, Colonia Centro, Cuernavaca, Morelos, Código Postal 62000, teléfono 3295545, 329-44-25 y 329-54-38
<b>Días y horarios de atención al público</b>	Lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas.
<b>Puesto del servidor público responsable del trámite o servicio</b>	Director de Licencias de Funcionamiento
<b>Otras oficinas para realizar el trámite o servicio y su domicilio</b>	Mostrador de la Dirección de Licencias de Funcionamiento, calle Motolinía #2, col. Centro C:P: 62000, teléfono 329-44-25
<b>INFORMACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>Quién puede presentar el trámite o servicio</b>	Cualquier persona, siempre y cuando la solicitud este firmada por el propietario y/o representante legal del negocio
<b>Medio de presentación</b>	Presencial
<b>Costo en UMA's de acuerdo a la Ley de Ingresos vigente</b>	Gratuito
<b>Área (s) de pago</b>	N/A
<b>Forma de determinar el monto</b>	N/A



## Registro Municipal de Trámites y Servicios

### GUÍA DE TRÁMITE

<i>Momento en que se debe realizar el pago</i>	N/A
<i>Plazo máximo de resolución</i>	72 horas
<i>Vigencia</i>	Un año calendario
<i>Afirmativa ficta / Negativa ficta</i>	Afirmativa ficta
<i>Especificar si el trámite o servicio debe presentarse mediante formato, escrito libre, ambos o puede solicitarse por otros medios.</i>	Presencial mediante Formato “Modificación al Padrón” de la Dirección de Licencias
<i>El formato o formatos correspondientes (URL)</i>	<a href="http://cuernavaca.gob.mx/dmer/wp-content/uploads/2022/01/Formato-Clase-de-Aviso-2022.pdf">http://cuernavaca.gob.mx/dmer/wp-content/uploads/2022/01/Formato-Clase-de-Aviso-2022.pdf</a>
<i>Especificar si es necesario agendar cita con el sujeto obligado para realizar el trámite o servicio, en su caso. Cita en línea, proporcionar la liga de Internet en donde se puede agendar</i>	N/A
<i>En caso de requerir inspección, verificación o visita domiciliaria de manera previa, durante o después de la resolución del trámite o servicio, señalar el nombre, el sujeto obligado que la realiza, objetivo y fundamento jurídico</i>	N/A
<i>El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante y el plazo con el que cuenta el solicitante para cumplir la prevención, así como el fundamento jurídico de ambos</i>	Prevención: de inmediato a través del medio en el que se presentó.  Solventación de prevención: 5 días hábiles.  Artículo 34, fracción VI, del Reglamento de Mejora Regulatoria del municipio de Cuernavaca.



## Registro Municipal de Trámites y Servicios GUÍA DE TRÁMITE

<b>Pasos que debe llevar a cabo el particular para su realización</b>	<b>Paso 1</b>	Realizar Solicitud de cambio de propietario con el formato
	<b>Paso 2</b>	Cumplir con los requisitos establecidos
	<b>Paso 3</b>	Recibir en su correo electrónico la licencia de funcionamiento con el cambio autorizado

### REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO

NO.	NOMBRE	ORIGINAL	COPIA
1.	Licencia actualizada	1	
2.	Formato de "Modificación al Padrón" <a href="http://cuernavaca.gob.mx/dmer/wp-content/uploads/2022/01/Formato-Clase-de-Aviso-2022.pdf">http://cuernavaca.gob.mx/dmer/wp-content/uploads/2022/01/Formato-Clase-de-Aviso-2022.pdf</a>	2	
3.	Identificación oficial del propietario o representante legal (credencial de elector, cartilla liberada, pasaporte o cédula profesional o escritura pública que contenga el mandato respectivo)		1
4.	Acta constitutiva, en su caso, (aplicable a persona moral), acompañada del documento que acredite la personalidad del representante legal.		1
5.	Si el solicitante fuere extranjero, deberá presentar anexo al formato, la autorización expedida por la Secretaría de Gobernación del Poder Ejecutivo Federal		1

### CONDICIONES O CONSIDERACIONES NECESARIAS PARA DAR RESOLUCIÓN AL TRÁMITE O SERVICIO, LA METODOLOGÍA LLEVADA A CABO PARA SU RESOLUCIÓN Y, EN SU CASO, SU FUNDAMENTO LEGAL

- La licencia en cuestión, deberá estar vigente año calendario.
- Se verificarán los requisitos entregados, el trámite es simple, sin embargo, no deberá contar con adeudo alguno con motivo de la licencia de funcionamiento a modificar.

### LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO Y SU FUNDAMENTO JURÍDICO

- No aplica

### CUALQUIER OTRA INFORMACIÓN QUE SEA ÚTIL PARA QUE EL INTERESADO REALICE EL TRÁMITE

- El solicitante deberá mantener las mismas condiciones en las que le fue autorizada la licencia de funcionamiento anteriormente.

### FUNDAMENTO JURÍDICO



## Registro Municipal de Trámites y Servicios GUÍA DE TRÁMITE

<b>Del trámite o servicio</b>	Artículo 19, fracción I, II, V, y VII, del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo de Cuernavaca, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", con el número de ejemplar 6083 del 15/06/2022 .
<b>De los requisitos</b>	Artículo 34 del Reglamento de Mejora Regulatoria del Municipio de Cuernavaca, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" 5795, el 18 de marzo de 2020
<b>Del costo</b>	Tramite gratuito
<b>De la afirmativa o negativa ficta</b>	Artículo 67 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, publicada en el Periódico oficial "Tierra y Libertad" núm. 5911 del 2021/02/03.
<b>QUEJAS</b>	Contraloría Municipal del Ayuntamiento de Cuernavaca
Motolinía No. 2, Col. Centro, C.P. 62000 Cuernavaca, Morelos Teléfono 329-5500 ext. 5440 o 5442, o al 070 Email: <a href="mailto:contraloría@cuernavaca.gob.mx">contraloría@cuernavaca.gob.mx</a>	

¿Te pidieron requisitos o datos distintos; resolvieron en un plazo mayor; te hacen un cobro diferente, o no atendieron tu trámite en términos de esta guía de trámite?

Ahora puedes realizar una **protesta ciudadana**. Es un mecanismo mediante el cual se da seguimiento a peticiones o inconformidades ciudadanas por presuntas negativas o falta de respuesta de trámites o servicios previstos en el RMTyS, sin aparente razón justificada por parte de la autoridad emisora.